



Warszawa, dnia 11 maja 2026 roku

**PROKURATURA REGIONALNA
w WARSZAWIE**

Zamawiający:

Prokuratura Regionalna w Warszawie
adres: 00-071 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 25
tel.: (22) 46-49-139, fax: (22) 46-49-136

godziny urzędowania – 8¹⁵ -16¹⁵

NIP: 525-26-50-295, Regon: 363867539

Strona internetowa: www.gov.pl/web/pr-warszawa

e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl

Adres skrzynki EPUAP: /c22g7xyb2d/SkrytkaESP

numer sprawy: 2010-7.261.6.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) – dalej Pzp na:

**„Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów
i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie
przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26 B
oraz terenu przyległego do tych budynków”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne.
- II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.
- III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
- IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu (Podmiotowe środki dowodowe).
- V. Wymagania dotyczące wadium.
- VI. Termin związania ofertą.
- VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XIII. Projektowane postanowienia umowy.
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2A - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2B - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2C - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 2D - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 2E - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3A - Wykaz usług.

Załącznik nr 3B - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dot. grupy kapitałowej).

Załącznik nr 3C - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 3D - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

Załącznik nr 4A i 4B - Projekt umowy cz.1 i cz. 2 - projektowane postanowienia umowy.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

1. Strona internetowa postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1730fc9e-7ae0-4ff6-8185-2ade56df654b>
2. Numer rachunku bankowego: 06 1130 1017 0031 1000 1090 0001 (Bank Gospodarstwa Krajowego)
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: 2010-7.261.6.2026 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1730fc9e-7ae0-4ff6-8185-2ade56df654b>
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą **Platformy e-Zamówienia** (zwaną dalej „Platformą”), dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Za datę przekazania zawiadomień, oświadczeń, wniosków i informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w rozdziale VII SWZ.
8. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.).

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i rozporządzenia:
 - a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp lub Pzp”,
 - b) ustawa z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców (Dz.U. z 2022 r. poz. 2185 ze zm.)
 - c) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2024.1061 z dnia 2024.07.17 ze zm.), zwany dalej „KC”,
 - d) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), zwana dalej „ustawą o z.n.k.”,
 - e) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm), zwane dalej „rozporządzeniem dokumentowym”,
 - f) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), zwane dalej „rozporządzeniem ws. elektronizacji”.
11. Zamawiający nie prowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 Pzp.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.
21. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał (w załączniku Nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.



22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4A i 4B do SWZ.
23. Ze względu na wielkość powierzchni i specyficzny układ pomieszczeń, Zamawiający zgodnie z treścią art. 131 ust. 2 pkt 1 Pzp, wymaga od Wykonawcy przed złożenia oferty **odbycia wizji lokalnej**.

Oględzin obiektów można dokonywać po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym w dniach **18-22 maja 2026 roku w godzinach 9.00 - 13.00**.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

- Magdalena Świder tel. (22) 46-49-240, e-mail: magdalena.swider@prokuratura.gov.pl w sprawie wizji lokalnej dla lokalizacji przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/ Kozia 1/ Trębacka 4.
- Agnieszka Drzewińska, tel. 501 110 293, e-mail: agnieszka.drzewinska@prokuratura.gov.pl w sprawie wizji lokalnej dla lokalizacji przy ul. Nowowiejskiej 26B

Zgodnie z Art. 226. 1. 18) Pzp, Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej (Zamawiający przygotowuje oświadczenie, które Wykonawca wypełni po odbyciu wizji lokalnej).

ROZDZIAŁ II.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA. TERMIN ORAZ POZOSTAŁE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 oraz terenu przyległego do tych budynków (siedziba Prokuratury Regionalnej w Warszawie i Prokuratury Europejskiej), a także sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26 B, w którym mieści się siedziba Mazowieckiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji w Warszawie:

Część 1

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 oraz terenu przyległego do tych budynków.

Część 2

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynku Prokuratury Regionalnej w Warszawie (siedziba Mazowieckiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji w Warszawie) przy ul. Nowowiejskiej 26 B.

2. Opis budynków:

- a) ul. Krakowskie Przedmieście 25 / Kozia 1 w Warszawie - Obiekt, pięciokondygnacyjny o łącznej powierzchni użytkowej około 3 280 m² i zróżnicowanej wysokości poszczególnych kondygnacji. Jest zespołem dwóch budynków przylegających do siebie

u zbiegu ulic Krakowskie Przedmieście i Kožia. Oba budynki wpisane są do Rejestru Zabytków i przeznaczone obecnie na potrzeby biurowe.

b) ul. Trębacka 4 w Warszawie – powierzchnia użytkowa ok. 2321 m²

c) ul. Nowowiejska 26 B - powierzchnia 1072 m²

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa odpowiednio ZAŁĄCZNIK NR 4a do SWZ – Projektowane zapisy umowy (lokalizacja Krakowskie Przedmieście/Kožia/Trębacka) i ZAŁĄCZNIK NR 4b do SWZ – Projektowane zapisy umowy (lokalizacja Nowowiejska 26B).
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: Główny przedmiot 90910000-9 Usługi sprzątania
Dodatkowe przedmioty:
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90919100-3 Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
98310000-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho
90914000-7 Usługi sprzątania parkingów
90620000-9 Usługi odśnieżania
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8. Pzp.
6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4A i 4B do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowania do realizacji umowy osób z orzeczeniem o niepełnosprawności o ile zostaną dopuszczone do pracy w tym zakresie przez lekarza medycyny pracy.
8. Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy tj. **1 lipca 2026 roku do 30 czerwca 2027 roku.**

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1) ppkt a), b).

- d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej - zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 2) .

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W odniesieniu do Części 1:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże:

posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania: co najmniej 2 usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto o łącznej powierzchni do sprzątania, co najmniej 3000 m² pomieszczeń biurowych .

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia dotyczące usług sprzątania, o wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Każda z wykazanych usług polegała/polega na sprzątaniu łącznie co najmniej 3000 m² pomieszczeń biurowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ oraz podmiotowy środek dowodowy - wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SWZ) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane a także dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) W odniesieniu do Części 2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże:

posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług sprzątania: co najmniej 2 usługi sprzątania o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł brutto o łącznej powierzchni do sprzątania, co najmniej 1000 m² pomieszczeń biurowych każda.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przed upływem terminu składania ofert, wykonał/wykonuje co najmniej 2 (dwa) zamówienia

dotyczące usługi sprzątania, o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane, oraz załączy dowody określające, że usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane /są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Każda z wykazanych usług polegała/polega na sprzątaniu łącznie co najmniej 1000 m² pomieszczeń biurowych.

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) lit. a) SWZ oraz podmiotowy środek dowodowy - wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SWZ) wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane a także dowody określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności finansowej lub ekonomicznej :

a) W odniesieniu do Części 1

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000.00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100),

b) W odniesieniu do Części 2

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunek dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej, określony powyżej, musi być spełniony samodzielnie przez tego z członków konsorcjum, który będzie realizować usługi sprzątania.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej, określony w SWZ w rozdziale III ust. 2 pkt 1) a), polegający na wykonaniu dwóch usług polegających na sprzątaniu łącznie co najmniej 3000 m² pomieszczeń biurowych o wartości co najmniej 400 000 zł każda – musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawcy sumowali doświadczenie w celu wykazania spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano j za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021

r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

- 1.2) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1) powyżej.
- 1.3) W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

2. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP:

Na podstawie art. 109 ust. 1. pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. self-cleaning (samooczyszczenie):

Na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4) Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby:**
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu bazuje na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego - spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w SWZ w rozdziale III. ust. 3, musi zostać wykazane również przez ten podmiot.
5. Zamawiający, na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w SWZ w rozdziale III ust. 1 pkt 1) oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w SWZ w rozdziale III ust. 3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

ROZDZIAŁ IV.

WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert.

Rodzaj dokumentu i Forma dokumentu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ).
Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ. Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- c) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2E do SWZ. Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust.

5 ustawy PZP (jeżeli dotyczy).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2D do SWZ. Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- e) Wykaz wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SWZ.

- f) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- g) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- h) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt. g), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi następujące dokumenty:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3B do SWZ.

- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, których mowa w art. 108 ust. 1, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3C i 3D do SWZ.

3. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Dostępność dokumentów:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Forma oraz sposób przekazywania dokumentów:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w „rozporządzeniu dokumentowym” oraz w „rozporządzeniu ws. elektroniczności”.
- 2) Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:
 - a) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2) lit. b) powyżej, może dokonać również notariusz.
- 3) Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
- a) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



- c) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) lit. b) powyżej, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - pełnomocnictwa - mocodawca;
- d) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) lit. b), może dokonać również notariusz.
- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału
- 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem wskazanym w SWZ w rozdziale IV ust. 4.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy „rozporządzenia dokumentowego” oraz „rozporządzenia ws. elektronizacji”.

ROZDZIAŁ V.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do 25 czerwca 2026 roku.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: 2010-7.261.6.2026. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą”.
3. Platforma jest dostępna pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania do Platformy.
24. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz załączniki do SWZ, w tym formularz ofertowy, zostały udostępnione przez Zamawiającego na Platformie - na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w widoku przedmiotowego postępowania, w zakładce „Informacje podstawowe”), dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1730fc9e-7ae0-4ff6-8185-2ade56df654b>
5. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Wykonawca, który utworzył konto na Platformie, po zalogowaniu ma możliwość złożenia oferty, wycofania oferty, a także dostęp do formularza do komunikacji.
7. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zostały określone w komponencie edukacyjnym „Centrum Pomocy”,

który umożliwia zapoznanie się ze wszystkimi funkcjonalnościami Platformy, instrukcjami interaktywnymi, a także z listą najczęściej zadawanych pytań („FAQ”), dostępnym pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs>

8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji, które dostępne są na Platformie w zakładce „Formularze” (kafelek „Formularz do komunikacji”) w podglądzie przedmiotowego postępowania.
9. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu (a także ich wycofanie) jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

UWAGA!

Sposób przygotowania i złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia wskazany został w rozdziale VIII SWZ. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami określonymi w rozdziale III SWZ i ich przestrzegania - w celu prawidłowego złożenia oferty, na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, a także pozostałych wniosków,
 - 2) wezwań i zawiadomień,
 - 3) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych),
 - 4) wyjaśnień udzielanych na wezwanie Zamawiającego.
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
12. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub „rozporządzeniem ws. elektroniczacji” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Wszystkie wiadomości, wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę, widoczne są po zalogowaniu - w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej – cyfrowe odwzorowanie) przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
16. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w ust. 15 pkt 1) powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
18. Wyjaśnienia treści SWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pomocą „Formularza do komunikacji”.
 - 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3) powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3) powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały określone w „Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia” dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>,
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> - w tym celu należy kliknąć link „Zgłoś problem” (znajdujący się na dole strony) lub utworzyć zgłoszenie w „Centrum pomocy”.
21. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl, za wyjątkiem składania i wycofania oferty, pod warunkiem, że wystąpią okoliczności niezależne od Wykonawcy, uniemożliwiające komunikację za pośrednictwem Platformy. Wykonawca, każdorazowo przy komunikowaniu się za pośrednictwem poczty elektronicznej, musi uzasadnić zaistnienie takich okoliczności, a także odpowiednio je udokumentować.
22. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - Magdalena Świder tel. (22) 46-49-240, e-mail: magdalena.swider@prokuratura.gov.pl w sprawie wizji lokalnej dla lokalizacji przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/ Kozia 1/ Trębacka 4.
 - Małgorzata Roratowska tel. (22) 46-49-139, e-mail: zamowienia.rpwaw@prokuratura.gov.pl w sprawie procedury zamówień publicznych w sprawie przedmiotu zamówienia
 - Agnieszka Drzewińska, tel. 501 110 293, e-mail: agnieszka.drzewinska@prokuratura.gov.pl w sprawie wizji lokalnej dla lokalizacji przy ul. Nowowiejskiej 26B

ROZDZIAŁ VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postanowienia ogólne:
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia.
 - 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
 - 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
 - 4) Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 5) Informacje dot. podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego i podpisu osobistego:
 - Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/index.htm>.
 - Szczegółowe informacje o sposobie uzyskania profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

- Szczegółowe informacje o sposobie uzyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim. Dokumenty wymagane w SWZ, które zostały sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 4. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na podstawie przepisów „ustawy o z.n.k.”, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
 5. UWAGA: Wykonawca wraz z przekazaniem informacji **o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa**, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów „ustawy o z. n. k.” lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
 6. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcjum, spółki cywilne), należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy.
 7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2A do SWZ, (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2D do SWZ),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy) o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do SWZ (wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 2D do SWZ),
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2E do SWZ,
 - 5) wykaz wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych,

w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie. Powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3A do SWZ.

- 6) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7) informacji z Krajowego Rejestru Karnego wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem - w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp;
- 8) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.

- 8) odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli są wymagane.
 - 9) kalkulację ceny oferty, o której mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt d), stanowiącą załącznik do Formularza oferty.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.
9. Zaleca się, aby utworzyć konto Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
10. **Opis sposobu złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia:**
- 1) Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Aby złożyć ofertę, Wykonawca (posiadający jednocześnie konto Supervisora) musi nadać odpowiednie uprawnienia. Szczegółowe informacje na temat zarządzania kontem przez Supervisora, znajdują się w instrukcji interaktywnej, dostępnej pod adresem internetowym: [ZZKPS-5.2.pdf \(ezamowienia.gov.pl\)](#)
 - 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy.

- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
- 4) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ.
- 5) Oferta i dokumenty składane wraz z ofertą, muszą zostać opatrzone właściwym podpisem, przed ich załączeniem i wysłaniem za pośrednictwem Platformy (pliki należy uprzednio odpowiednio podpisać poza Platformą). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

UWAGA! W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6) Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej - opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny):

- a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PADES
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES,
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą PZP lub „rozporządzeniem ws. elektronizacji”, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 8) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku - zawierającego skompresowane dokumenty – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku, odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 9) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik, który stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie

zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 10) Ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą należy złożyć przed terminem składania ofert - oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy. Proces składania oferty może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Platforma pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 11) Wykonawca ma możliwość złożenia i wycofania oferty tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

11. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 2) Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, należy złożyć jeden wspólny formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

ROZDZIAŁ IX.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 maja 2026 roku do godz. 10:00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w rozdziale VIII SWZ.
3. **Otwarcie ofert nastąpi bezpośrednio po upływie terminu składania ofert, tj. 27 maja 2026 roku o godz. 10:30.**

4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów „ustawy o z.n.k.”, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

ROZDZIAŁ X.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty:

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- b) Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą (w każdej części zamówienia odrębnie) zostanie uznana oferta, która spełni wszystkie wymagania określone w SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w kryterium oceny ofert:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga</u>
Cena - łączna cena oferty	100%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę uzyska maksymalną liczbę punktów tj. 100, oferty z wyższymi cenami otrzymają liczbę punktów obliczoną na podstawie poniższego wzoru.

$$KC = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto [zł]}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto [zł]}} \times 100 = \dots\dots\dots(*)$$

(*)Wynik zaokrąglany jest do dwóch miejsc po przecinku.

- c) Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy PZP w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. W ocenie Zamawiającego temu m.in. ma służyć dokonanie podziału usług sprzątania na: serwis dzienny i popołudniowy, czynności wykonywane raz lub 2 razy w tygodniu, raz w miesiącu, raz na kwartał, raz na czas trwania umowy oraz czynności wykonywane doraźnie wraz z ustaleniem ram jakościowych usług poprzez opisanie oczekiwanego przez Zamawiającego sposobu wykonania poszczególnych czynności, niezbędnych dla utrzymania określonego poziomu czystości i porządku.
- d) Wykonawca określa całkowitą cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie – w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową brutto Wykonawca wyliczy, wypełniając arkusz kalkulacyjny załączony do formularza ofertowego, w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym Projektowane zapisy umowy w tym opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4A i 4B do SWZ).
- e) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega zmianie w przypadku, jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia. W związku z powyższym, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia, jak również w niej nieujęte, a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- f) Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i opusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- g) **W załącznikach do formularzy oferty w Części 1 i Części 2 – kalkulacji ceny, zmiany (elementy oferty) należy wprowadzić wyłącznie w arkuszach o nazwie „parametry” (w polach oznaczonych kolorem żółtym) – pozostałe arkusze wypełniane są automatycznie.**
- h) Przy kalkulacji ceny Wykonawca musi uwzględnić wynagrodzenie minimalne/wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1362).
- i) Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż te omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
- j) Cenę ofertową brutto Wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca w cenie oferty powinien przyjąć w szczególności odpowiednią liczbę osób konieczną do należytego wykonania zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz koszty pracy z uwzględnieniem wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej. W kalkulacji należy uwzględnić również pochodne od wynagrodzeń, urlopy pracowników, koszty wyposażenia pracowników, koszty działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz zakładany zysk.
- k) Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej

ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

- l) Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- m) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- n) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 1) i 2) niniejszego rozdziału.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ, i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

ROZDZIAŁ XI.

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej lub formie elektronicznej- zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z zapisami art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
- 3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem osób wykonujących prac okresowe tj. mycie okien i daszków, pranie wykładzin, dostawę i wymianę mat wejściowych) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem tych osób, ich liczby a także określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie

jest składane oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu,

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 § 1 i nast. KC.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści poszczególnych umów, określone zostały w załączniku nr 4A i 4B do SWZ.

ROZDZIAŁ XIV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy Pzp przysługuje również Zamawiającemu.
4. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYC PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej - złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XVI.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach oraz oświadczeniach dołączonych do oferty, a także dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego

i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej „RODO”, Prokuratura Regionalna w Warszawie informuje, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Warszawie z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 25, 00 – 071 Warszawa tel. 22 46 49 200, e-mail. sekretariat.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
 - b) Inspektorem ochrony danych jest Łukasz Boryczka, tel. 22 46 49 115 e-mail. iod.rpwaw@prokuratura.gov.pl.
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”.
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
 - g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - h) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt h) należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

Warszawa, dnia 1 1. MAJ 2026

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją
Warunków Zamówienia, ogłoszeniem oraz
projektem umowy

Zatwierdzam do realizacji

PROKURATOR REGIONALNY
W WARSZAWIE
1 1. MAJ 2026
.....
Małgorzata Adamajtys

FORMULARZ OFERTY – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

Nazwa i adres

Oznaczenie Wykonawcy

**Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa**

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na: „Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26B oraz terenu przyległego do tych budynków”:

Nazwa Wykonawcy
.....
Siedziba Wykonawcy
NIP REGON
Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy)
tel. fax
e-mail www (jeżeli posiada)
województwo powiat

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwa
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj:
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferujemy realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego związanego z: „Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26B oraz terenu przyległego do tych budynków” za następującą cenę ofertową obliczona zgodnie z wymogami pobranej od Zamawiającego SWZ:

Część 1 - Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 oraz terenu przyległego do tych budynków.

- a) miesięcznie za sprzątanie zespołu budynków przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 :
- netto za 1 m²..... zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m²..... zł,
(słownie:),
- b) miesięcznie za dostawę i wymianę mat wejściowych:
- netto zł,
podatek VAT zł,
brutto zł,
(słownie:),
- c) za pranie wykładzin i mycie powierzchni marmurowej w holu budynku z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego:
- netto za 1 m² zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m² zł,
(słownie:),
- d) za jedną roboczogodzinę serwisu dziennego:
- netto zł,
podatek VAT zł,
brutto zł,
(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym – Kalkulacja wykonania usług.

Część 2 - Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych zajmowanych przez Mazowiecki Wydział Zamiejscowy Departamentu Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26B

- a) miesięcznie za sprzątanie zespołu budynków przy ul. Nowowiejska 26B :
- netto za 1 m²..... zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m²..... zł,

(słownie:),

b) za pranie wykładzin z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego:

netto za 1 m² zł,

podatek VAT zł,

brutto za 1 m² zł,

(słownie:),

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym – Kalkulacja wykonania usług.

tj. łącznie Część 1 i Część 2 (za 12 miesięcy):

Wartość netto zł,

podatek VAT zł,

Wartość brutto zł,

(słownie:).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie
7. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. Osobami/Osobą upoważnionymi/ą do realizacji Umowy ze strony Wykonawcy będą/będzie :
....., tel.e-mail
9. Oświadczamy, że:
 - następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom * nazwa podwykonawcy
(o ile jest to wiadome) *
 - nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
10. Oświadczamy, że:
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
 - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego *
w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
.....
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto **.

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w 17rt. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

11. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dn. 27 kwietnia 2016 r. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.*

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

*** Informacja dla Wykonawcy:**

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Na ofercie i pozostałych załącznikach musi być widoczny graficzny symbol podpisu elektronicznego.

Oznaczenie Wykonawcy

**Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa**

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26B oraz terenu przyległego do wyżej wymienionych budynków”,

oświadczam co następuje:

1. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale III SWZ, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej

2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następujących podmiotów*:

.....
.....
we wskazanym zakresie:

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego zasoby oraz zakres dla wskazanego podmiotu)

* pozostawić puste, jeżeli nie dotyczy

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

* Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.



Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP* *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* pozostawić puste, jeżeli nie dotyczy

- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z2022 r. poz. 835 ze zm.).
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(pełna nazwa i siedziba podmiotu udostępniającego zasoby, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, zobowiązuję się oddać do dyspozycji poniżej wymienionego Wykonawcy następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, któremu udostępnia się zasoby:

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Lp	Określenie zasobu:
1	<p align="center">Sytuacja finansowa lub ekonomiczna</p> <p><i>(podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy)</i></p> <p>1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Zdolność techniczna lub zawodowa

(wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane)

2

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....
.....
.....
.....

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.



Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5

ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
- 2) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP* (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

* pozostawić puste, jeżeli nie dotyczy

- 3) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie:
.....
.....
.....
- 4) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.).
- 5) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.



Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane wraz z ofertą na podstawie art. 117 ust. 4
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu:

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w imieniu których działa:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

stosownie do zakresu wykazywanych - przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, oświadczam/y, że:

- 1) (wskazać właściwego Wykonawcę spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykazujący spełnienie warunku dotyczącego **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, zrealizuje następujące dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane:
.....
- 2) (wskazać właściwego Wykonawcę spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), wykazujący spełnienie warunku dotyczącego **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zrealizuje następujące usługi, do których zdolności są wymagane:
.....

Data,

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu*)

- * Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3A do SWZ

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna
w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026**Wykaz usług**

naledzicie wykonanych lub wykonywanych
w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym uplywa termin skladania ofert

Wykaz usług na potrzeby spelnienia warunków udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie	Podmiot realizujący zamówienie (np. Wykonawca, konsorcjant, podmiot udostępniający zasoby)	Wartość brutto usług	Data rozpoczęcia i zakończenia usług
1.					
2.					

UWAGA:

Do każdego zamówienia (umowy) wymienionego w/w wykazie należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane naledzicie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy zostały lub są wykonywane.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)

- * Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

- ☐ Oświadczam*, że Wykonawca, którego reprezentuję, **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- ☐ Oświadczam*, że Wykonawca, którego reprezentuję, **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) wraz z Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. (należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców):
1.
 2.
 3.

Jednocześnie załączam dokumenty / lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty / oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej**:

.....
.....

UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu niniejsze oświadczenie jest składane przez każdego z nich z osobna.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy***)

* właściwe zaznaczyć



** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wyjaśnienia i dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

*** Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

Oświadczenie Wykonawcy

potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego)

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: „**Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26B oraz terenu przyległego do wyżej wymienionych budynków**”, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie Wykonawcy

Prokuratura Regionalna w Warszawie
ul. Krakowskie Przedmieście 25
00-071 Warszawa

Znak sprawy: 2010-7.261.6.2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4/Nowowiejska 26B oraz terenu przyległego do wyżej wymienionych budynków”, co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm).

.....dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*)

* Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.



**ZAŁĄCZNIK NR 4a do SWZ – Projektowane zapisy umowy
(lokalizacja Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4)**

U M O W A Nr 2010-7.026. .2026 cz. 1

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525 26 50 295, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – Prokuratora Regionalnego w Warszawie,

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałym utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, pomieszczeń ochrony, toalet, ciągów komunikacyjnych (korytarzy, schodów, holu), sal konferencyjnych, piwnic, windy oraz innych elementów w pomieszczeniach, w tym okien i wykładzin, powierzchni marmurowej w holu - w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy: ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1, pomieszczeniach wynajmowanych w budynku przy ul. Trębacka 4 oraz usługi polegające na stałym utrzymaniu czystości terenu przyległego do wyżej wymienionych budynków przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości oraz inne usługi określone w niniejszej umowie. Szczegółowy opis zakresu prac, zakresu obowiązków Wykonawcy oraz wykaz powierzchni zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy stanowiącym integralną część umowy, nawet gdyby nie został podpisany przez strony.
2. Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości obejmuje również prace niezbędne do wykonania w przypadku remontu innych prac adaptacyjnych, konserwacyjnych, malowania ścian itp. lub wystąpienia awarii.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

§ 3

1. Sprzątanie odbywać się będzie, w dni pracy **Zamawiającego (dni robocze)** pomiędzy godzinami 15³⁰ - 22⁰⁰ (serwis popołudniowy) przez co najmniej 8 osób, przez minimum cztery godziny w każdym dniu roboczym, tj. łącznie przez minimum trzydzieści dwie godziny w każdym dniu roboczym.
2. Dodatkowo Wykonawca zapewni:
 - a) dwie osoby (posiadające warunki fizyczne i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania poniżej wskazanych czynności) wykonujące tzw. serwis dzienny przez 8 godzin dziennie w dni robocze godzinach pomiędzy 07⁰⁰ – 16⁰⁰, w zakres którego wchodzić będzie:
 - interwencyjne sprzątanie w pokojach biurowych, utrzymanie stałej czystości korytarzy, klatek schodowych - ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego zmywania i czyszczenia podłóg i schodów, utrzymanie stałej czystości w toaletach, urządzeń sanitarnych i armatury, bieżące uzupełnianie środków czystości,
 - sprzątanie pomieszczeń w piwnicach i na strychach,

- noszenie mebli, materiałów biurowych i akt wewnątrz kompleksu budynków o których mowa w § 1 ust. 1, okazjonalnie udział w transporcie akt do jednostek prokuratur lub sądów na terenie m.st. Warszawy,
 - obsługa narad, szkoleń i innych spotkań służbowych w zakresie ustawiania mebli i napojów, zmywania naczyń, itp.
 - codzienne (szczególnie w godzinach porannych) sprzątanie terenu przyległego do budynku, w tym: chodników przy ul. Kozia i Trębacka oraz dziedzińca wewnętrznego (jeden pracownik od godz. 7⁰⁰).
- b) Koordynatora, do obowiązków którego należeć będzie m.in. ustalenie zakresu czynności poszczególnych pracowników serwisu popołudniowego oraz wykonywanie kontroli jakości przedmiotu umowy w godzinach pracy serwisu popołudniowego.
- w okresie pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - w kolejnych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
3. **Zamawiający** może w trakcie trwania Umowy zmienić, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, godziny sprzątania przez serwis popołudniowy.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usługi mycia okien dwukrotnie w czasie trwania umowy, w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej potrzeby na piśmie (dopuszczalny faks).
 5. **Wykonawca** zrealizuje usługę prania wykładzin, w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej potrzeby na piśmie (dopuszczalny faks).
 6. **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** pomieszczenia, w których **Wykonawca** będzie mógł składować niezbędne środki czystości i sprzęt.
 7. **Wykonawca** zabezpieczy dostęp do zgromadzonych środków czystości i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach przeznaczonych do ich przechowywania.
 8. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych o nieniszczącym wpływie na substancję budynku oraz na elementy wyposażenia pomieszczeń.
 9. **Wykonawca** przy wykonywaniu swoich obowiązków korzysta nieodpłatnie z energii elektrycznej i wody.
 10. Prace na zewnątrz obiektu muszą być wykonywane w sezonie zimowym w trybie ciągłym zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych również w dni wolne od pracy tj. soboty, niedziele i święta. Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” **Zamawiający** rozumie:
 - 1) Odśnieżone chodniki wokół budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
 - 2) Odśnieżona droga dojazdowa do bramy wjazdowej.
 - 3) Odśnieżone podwórze (parking), usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
 11. **Wykonawca** jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi identyfikatorami.
 12. **Wykonawca** jest zobowiązany przeszkolić pracowników w zakresie BHP i ochrony p.poż. przed dopuszczeniem do pracy w obiekcie i terenie przylegającym wszystkie osoby, którym powierzył wykonywanie usług. W/w osoby wezmą dodatkowo udział w szkoleniu p.poż. i szkoleniach ewakuacyjnych, o ile **Zamawiający** takie szkolenia zorganizuje.
 13. Za okres czasowego wyłączenia pomieszczeń ze sprzątania wynagrodzenie miesięczne ulega obniżeniu proporcjonalnie do wielkości wyłączonej ze sprzątania powierzchni i okresu wyłączenia.
 14. Reklamacje co do jakości wykonywanych przez **Wykonawcę** prac, powinny być zgłaszane po wykonaniu zareklamowanej pracy, najpóźniej w następnym dniu roboczym (do godz. 11⁰⁰),
 15. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania poprawek **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać je natychmiast, tj. w dniu zgłoszenia reklamacji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.
 16. **Wykonawca** będzie na bieżąco i zgodnie z potrzebami nabywać i dostarczać materiały niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) mydło toaletowe,
 - b) ręczniki papierowe (tzw. zetki);
 - c) papier toaletowy,
 - d) odświeżacz powietrza w żelu do toalet oraz żelowe wkłady zapachowe do pisuarów,
 - e) worki na odpady,
 - f) płyn i gąbki do zmywania naczyń

- g) inne środki, materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości w budynkach i terenach zewnętrznych,
 - h) środki antypoślizgowe: piasek, sól, chlorek wapnia a także urządzenia i narzędzia służące do wykonywania przedmiotu umowy.
17. Koszty zakupu i dostarczania wszystkich materiałów, narzędzi i urządzeń, o których mowa w ustępie powyżej, zostały uwzględnione w wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 5.

§ 4

1. **Wykonawca** ustanawia pracownika sprawującego funkcję Koordynatora w osobie Pana/Pani tel. e-mail
2. **Zamawiający**, celem oceny jakości świadczonych usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień Umowy przez **Wykonawcę**, ustanawia przedstawiciela w osobie Pani Magdaleny Świder tel. 22 46-49-240, e-mail magdalena.swider@prokuratura.gov.pl.
3. Wszystkie osoby skierowane przez **Wykonawcę** do realizacji umowy, stawia się w obiektach **Zamawiającego** najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usług (w dniu roboczym dla **Zamawiającego**) celem wstępnego zapoznania się z topografią obiektu oraz wyznaczonym przedstawicielem **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca**, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz – stanowiący załącznik nr 3 do umowy – osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz kopie umów o pracę dla ww. osób, a także udostępni Zamawiającemu do wglądu (lub poinformuje o takiej konieczności ww. osoby) informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie później niż 6 m-cy przed datą zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
6. Pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są każdego dnia roboczego a Koordynator w dniu pobytu w budynku, do potwierdzania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy w budynkach **Zamawiającego**, w książce znajdującej się na portierni budynku.
7. Osoby wykonujące czynności związane z bezpośrednią usługą sprzątania pomieszczeń oraz serwisu dziennego wewnątrz budynków przez cały okres realizacji umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde (pisemne, e-mailem lub faksem) wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w § 4 ust. 4.
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak np. choroba czy wypadek Zamawiający dopuszcza możliwość oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia - po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust 4 i uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego - osobę zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy zlecenia, przy czym oddelegowanie takiej osoby może nastąpić na maksymalnie 7 dni. Po tym okresie wymagane jest skierowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.

10. **Wykonawca** zachowa w tajemnicy, także po zakończeniu realizacji umowy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**. O obowiązku tym będzie systematycznie informować wszystkie osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, określone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy wynosi:
 - a) miesięcznie za sprząatanie zespołu budynków przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 :
netto za 1 m²..... zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m²..... zł,
(słownie:),
 - c) miesięcznie za dostawę i wymianę mat wejściowych:
netto zł,
podatek VAT zł,
brutto zł,
(słownie:),
 - d) za pranie wykładzin i mycie powierzchni marmurowej w holu budynku z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu mechanicznego:
netto za 1 m² zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m² zł,
(słownie:),
 - e) za jedną roboczogodzinę serwisu dziennego na kwotę:
netto zł,
podatek VAT zł,
brutto zł,
(słownie:),
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc, będzie stanowić sumę stałych stawek miesięcznych, usług jednorazowych i liczby godzin serwisu dziennego w danym miesiącu i stawki godzinowej brutto określonej w ust. 1 pkt. 1 lit. d).
3. Wartość umowy brutto przez cały okres trwania umowy nie przekroczy łącznie kwoty w wysokości zł (słownie:).
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, **Wykonawca** zapewnia własne środki higieniczne, czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.

§ 6

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za część zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych

kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczącego zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:
 - a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

2. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 1 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 1 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 1 do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób

bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 1.

7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
11. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
12. Niezależnie od ustępów wskazanych powyżej, Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, a związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
13. W sytuacji określonej w ust. 12 zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacji gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrosną lub zmaleją co najmniej o 10 % w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w ostatnim dniu terminu składania ofert.
14. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 nastąpi na wniosek strony roszczącej prawo do zmiany, zawierający uzasadnienie po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
15. Na stronie roszczącej prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 spoczywa obowiązek:
 - a) wykazania związku między materiałami i kosztami których cena uległa zmianie a zamówieniem;
 - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienie.
16. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
18. Wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 zacznie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, którym strona roszcząca prawo do dokonania zmiany wykaże bez zastrzeżeń drugiej strony, okoliczności, o którym mowa w ust. 15.
19. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, nie może w okresie obowiązywania umowy przekroczyć 50 % wartości pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
20. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach w ustępach 12-19 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje zamówienie w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7

1. Rozliczenie usługi sprzątania następować będzie fakturami wystawianymi co miesiąc z dołu za miesiąc poprzedni.

2. Wynagrodzenie za pranie wykładzin na ciągach komunikacyjnych i w pomieszczeniach biurowych, będzie płacone na podstawie osobnej faktury wystawianej po każdorazowym /wypraniu wykładzin i po potwierdzeniu należytego wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w ww. wykazie.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy na podstawie polecenia przelewu.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach budynku (w tym w szczególności za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętu i wyposażenia stanowiących własność **Zamawiającego** oraz jego pracowników) w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie usług określonych w § 1.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie:
 - 1) suma ubezpieczenia – zł,
 - 2) suma gwarantowana na zdarzenie – zł,na podstawie Polisy Ubezpieczeniowej – numer z dnia Kopia polisy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia stanowią załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w § 4 ust. 7 lub w przypadku nie wycofania z realizacji umowy osoby, która utraciła akceptację Zamawiającego lub została prawomocnie skazana za popełnienie przestępstwa umyślnego,
- 2) nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w § 4 ust. 4 lub odmowy okazania któregokolwiek z dokumentów określonych w § 4 ust. 8,
- 3) trzykrotnego innego niż określone w pkt 1 i pkt 2 nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy (potwierdzonych pisemnym wezwaniem skierowanym przez **Zamawiającego do Wykonawcy** o zmianę sposobu wykonywania umowy lub nałożeniem kar umownych).

§ 10

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach.
 - 1) brak terminowego zgłoszenia zmian w składzie pracowników Wykonawcy w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 2) brak dokonania kontroli jakości przez Koordynatora - w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek,
 - 3) brak obowiązkowego wyposażenia osób wykonujących usługi sprzątnia (jednolite ubranie robocze lub fartuch z widocznymi identyfikatorami) - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 4) przebywanie na obiekcie Zamawiającego, pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków - wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) skrócenie pracy serwisu popołudniowego poniżej 24 godzin dziennie – w wysokości 100 zł za każdą nieprzepracowaną godzinę,
 - 6) stwierdzenie przez **Zamawiającego** trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca, że **Wykonawca** nienależycie wykonał usługę – w wysokości każdorazowo 2 000 zł brutto,
 - 7) brak zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w materiały sanitarno – higieniczne i chemiczne lub dostarczenie materiałów o niższej jakości niż określona w umowie (w szczególności papier toaletowy,

ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza, płyn do zmywania naczyń, worki na śmieci) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień.

- 8) brak zapewnienia, bez co najmniej przesłanej mailem akceptacji Zamawiającego, zastępstwa z powodu nieobecności osoby skierowanej do realizacji serwisu dziennego - w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek.
 - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 7 - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) z tytułu niedostarczenia lub odmowy dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) za rozwiązanie umowy albo odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
2. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia w terminie płatności najbliższej faktury.
 3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
 4. Kary umowne mogą być łączone.

§ 12

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że:
 - 1) zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) strony umowy uznały zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołują niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie powodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
2. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach niniejszej umowy, które przewidują inne formy składania przez którąkolwiek ze Stron oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż będą dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, stwierdzonego pismem wysłanym przez daną Stronę do drugiej Strony, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w § 2.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są Załączniki nr:

- 1) Szczegółowy opis zakresu prac i wykaz powierzchni.
- 2) Kalkulacja wykonania usług.
- 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 (siedziba Prokuratury Regionalnej w Warszawie i Prokuratury Europejskiej) oraz terenu przyległego do wyżej wymienionych budynków.

1. Usługi sprzątania przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4:

Każdorazowo usługę sprzątania w budynku Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4 (serwis popołudniowy) ma wykonywać skierowane przez Wykonawcę:

- a) pomiędzy godzinami 15³⁰ - 22⁰⁰ co najmniej 8 (osiem) osób, przez minimum cztery godziny w każdym dniu roboczym, tj. łącznie przez minimum trzydzieści dwie godziny w każdym dniu roboczym oraz
- b) dwie osoby (wyłącznie mężczyźni) wykonujące tzw. serwis dzienny przez 8 godzin dziennie w dni robocze godzinach pomiędzy 07⁰⁰ – 16⁰⁰ w zakres którego wchodzi:
 - interwencyjne sprzątanie w pokojach biurowych, utrzymanie stałej czystości korytarzy, klatek schodowych - ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego zmywania i czyszczenia podłóg i schodów, utrzymanie stałej czystości w toaletach, urządzeniach sanitarnych i armaturze, bieżące uzupełnianie środków czystości,
 - sprzątanie pomieszczeń w piwnicach i na strychach,
 - noszenie mebli, materiałów biurowych, tonerów (z ich wymianą) i akt wewnątrz budynków, okazjonalnie udział w transporcie akt do prokuratur lub sądów na terenie m.st. Warszawy,
 - obsługa narad, szkoleń i innych spotkań służbowych w zakresie ustawiania mebli i napojów, zmywania naczyń itp.
 - codzienne (szczególnie w godzinach porannych) sprzątanie terenu przyległego do budynku, w tym: chodników przy ul. Kozia i Trębacka oraz dziedzińca wewnętrznego (jeden pracownik od godz. 7⁰⁰).

Każda z w/w osób stawiając się do pracy (w tym koordynator) jest obowiązana czytelnie wpisać się do książki u ochrony z podaniem godziny przyścia i wyjścia z obiektu.

2. Dopuszcza się możliwość wykonywania w sobotę lub niedzielę czynności wykonywanych okresowo m.in. mycia okien i prania wykładzin, po uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją umowy.
3. Sprzątanie pomieszczeń przeznaczonych na Kancelarię Tajną, serwerownię i pomieszczenia informatyków, odbywać się będzie wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego w godzinach pracy Prokuratury.
4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, winny być wyposażone w jednolite ubrania robocze z widocznymi identyfikatorami.
5. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zasadami BHP i p.poż.
6. Stosowane środki czystości muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
7. Podłogi drewniane muszą być myte mopem płaskim, środkami do czyszczenia i pielęgnacji lakierowanego parkietu, delikatnymi, alkalicznymi środkami czyszczącymi na bazie mydła zawierającymi regeneracyjne składniki pielęgnacyjne - środkiem o nazwie CURA WP 7 firmy Murexin lub równoważnym.
8. Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy dostarczane przez Wykonawcę będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników. Pojemniki na ręczniki typ Tork Dispenser Hand Towel Zigzag Fold Mini White (wymiary: wys. 29,1 cm x szer. 33,2 cm x gł. 13,5 cm) przystosowane do wkładów ręcznikowych składanych w Z-Z, natomiast pojemniki na papier toaletowy typ Tork Dispenser Toilet Paper Roli Twin White (wymiary: wys. 15,8 cm x szer. 28,6 cm x gł. 15,3 cm) przystosowane do papieru toaletowego w rolkach konwencjonalnych (podwójny, 50 m w rolce).

Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy będą wyłącznie umieszczane w przeznaczonych do tego

pojemnikach.

Dostarczany papier toaletowy będzie trójwarstwowy, produkowany z czystej celulozy (typu Velvet).

Dostarczony papier toaletowy i ręczniki papierowe będą niepyłące w kolorze białym.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania pojemników z papierem toaletowym, ręcznikami papierowymi i **mydłem w pianie** (o delikatnym zapachu, łagodny dla rąk, niepowodujący uczuleń) w dozownikach (typu Tork Dispenser Soap Foam Withe - wymiary: wys. 28,6 cm x szer. 13,00 cm x gł. 10,5 cm), a także uzupełniania wkładami (zapach cytrusowy, kwiatowy lub owocowy) dozowników typu Tork elektronicznych do odświeżaczy powietrza (wymiary: wys. 17,4 cm x szer. 9,7 cm x gł. 6 cm - pojemność 75 ml 9 szt.) oraz do dostarczania i ustawiania w kabinach zapachów żelowych stojących.

Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania w kuchenkach i innych pomieszczeniach mydła w płynie (kremowe lub hipoalergiczne nie wysuszające skóry rąk), płynu do mycia naczyń (typu Fairy – o zapachu owocowym) łagodnym dla rąk (sensitive lub z balsamem), a także zmywaków gąbczastych posiadających z jednej strony ostrą warstwę (rozmiar 80x60 mm). Wymiana zmywaków 1 x w tygodniu.

Charakterystyka kompleksu budynków przy ul. Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1/Trębacka 4:

W obiekcie przeciętnie przebywa codziennie około 150 pracowników oraz do 50 funkcjonariuszy i osób trzecich

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość
1.	Powierzchnia wewnątrz budynku (pięć kondygnacji nadziemnych, jedna kondygnacja podziemna - pomieszczenia biurowe (134 szt.), ciągi komunikacyjne, klatki schodowe (4 szt.), duża i mała sala konferencyjna oraz balkony zewnętrzne - 5 szt.). Toalety (27 szt.) oraz pomieszczenia socjalne (7 szt.)	m ²	5 601
2.	Teren przyległy do budynku, w tym dziedziniec wewnętrzny	m ²	300
3.	Korytarze w piwnicy budynków przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 i Kozia 1	m ²	151
4.	Okna (drewniane, dwuskrzydłowe, skrzynkowe ze szprosami - 73 szt., okna jednoramowe dwuskrzydłowe ze szprosami 55 szt. Okna plastikowe dwuskrzydłowe jednoramowe 88 szt.) Z uwagi na zabytkowy charakter zespołu budynków Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1. wymiary, rodzaj i kształt okien jest silnie różnicowany. Najczęściej występujący wymiar – ościeżnicy - okien (jednoramowych i skrzynkowych) wynosi około 120x150 cm lub 163x115 cm. Istnieją również przeszklone drzwi balkonowe (szt. 4) o wysokości około 280x120 cm. Okna jednoramowe, plastikowe, dwuskrzydłowe w wynajmowanej części budynku przy ul. Trębackiej 4 mają wymiary około 125x175 cm.	szt.	241
5.	Maksymalna powierzchnia wykładzin do prania na wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy	m ²	1000

ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI W BUDYNKU PROKURATURY REGIONALNEJ w WARSZAWIE PRZY UL. KRAKOWSKIE PRZEDMIEŚCIE 25/KOZIA 1/TRĘBACKA 4.

Sprzątanie 1 raz dziennie

POMIESZCZENIA BIUROWE:

Rodzaje środków: myjąco-
dezynfekujące

- wymienić worki na odpady z koszy i niszczarek, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji

- kontenera,
- przetrzeć biurka, szafki z blatem, lustra, szyby na stołach, sprzęt informatyczny i telefony, wytrzeć parapety,
- w razie potrzeby odkurzyć podłogę (wykładzinę),
- uzupełniać na bieżąco w sezonie grzewczym wodę w nawilżaczach powietrza umieszczonych na kaloryferach

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- uzupełnić ręczniki papierowe, mydło, płyn i gąbki do zmywania naczyń,
- umyć zlewozmywak, blaty, szafki, przetrzeć kuchenki mikrofalowe i lodówki z zewnątrz, umyć wewnątrz w razie potrzeby,
- umyć pojemnik na zlewki pod zlewozmywakiem,
- odkurzyć i umyć podłogi (PCV lub terakota)

POMIESZCZENIA OCHRONY:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Zakres czynności:

- przetrzeć, meble, krzesła, szafki z blatem, sprzęt informatyczny i telefony, parapet i drzwi,
- odkurzyć i umyć podłogę (PCV)

TOALETY:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- umyć lustra, glazurę, drzwi, umywalki, armaturę,
- umyć pojemniki na mydło i ręczniki papierowe,
- uzupełnić papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w razie potrzeby,
- umyć i zdezynfekować muszle klozetowe, pisuary,
- uzupełnić na bieżąco odświeżacze powietrza,
- odkurzyć i umyć podłogi (terakota)

KORYTARZE, SCHODY i HOL: Rodzaj środków: myjące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady z koszy i niszczarek, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- wytrzeć z kurzu szafki, półki, blaty, stoliki, uchwyty, parapety i balustrady przy schodach
- odkurzyć wykładzinę,
- zamieść lub odkurzyć schody i hol,

SALA KONFERENCYJNA (DUŻA i MAŁA)

Rodzaj środków: myjące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- przetrzeć z kurzu parapety, szafki, stoły i krzesła,
- odkurzyć podłogę i umyć środkami do konserwacji parkietu,
- oczyścić wnętrze kominków,
- umyć lustra w miarę potrzeb,

• OKNA

Wszystkie okna w obiektach należących do Zamawiającego muszą być myte dwustronnie z ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi. Z uwagi na zabytkowy charakter zespołu budynków Krakowskie Przedmieście 25/Kozia 1 wymiary, rodzaj i kształt okien jest silnie różnicowany. Najczęściej występujący wymiar – ościeżnicy - okien (jednoramowych i skrzynkowych) wynosi około 120x150 cm lub 163x115 cm. Istnieją również przeszklone drzwi balkonowe (szt. 4) o wysokości około 280x120 cm.

Okna jednoramowe, plastikowe, dwuskrzydłowe w wynajmowanej części budynku przy ul. Trębackiej 4 mają wymiary 125x175 cm.

CZĘSTOTLIWOŚĆ CZYSZCZENIA INNYCH ELEMENTÓW W POMIESZCZENIACH PROKURATURY REGIONALNEJ

Na bieżąco: mycie przeszkłonych elementów wystroju budynku (drzwi wejściowych, szyb i przegród z tworzywa na portierni i biurze podawczym oraz holu głównym) oraz usuwanie pajęczyn, mycie sztucznych kwiatów, sprzątanie windy, mycie lustra ścian i drzwi odpowiedni środkami chemicznymi.

Raz w tygodniu:

- wytrzeć na sucho kontakty,
- przetrzeć meble, krzesła, drzwi,
- przetrzeć z kurzu gaśnice,
- wytrzeć obrazy ściereczką lub miotłą do kurzu,
- sprzątnąć miejsca trudno dostępne np. powierzchnie między i za szafami (o ile istnieje taka możliwość), oraz między biurkami.
- umyć na mokro podłogę kamienną oraz podłogi z PCV na korytarzach na parterze budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 oraz klatki schodowej w budynkach Kozia 1 i Trębacka 4.

Raz w miesiącu: (wszystkie pomieszczenia-ciągi komunikacyjne i toalety)

- umyć całą powierzchnię glazury niezależnie od niezbędnego miejscowego codziennego mycia,
- wymienić żelowe wkłady zapachowe w pisuarach.
- przetrzeć ściany i drzwi w miejscu zabrudzeń,
- umyć wewnątrz kuchenki mikrofalowe i lodówki,
- wytrzeć z kurzu górne powierzchnie (płaszczyzny) mebli dostępnych przy użyciu drabinki, stopni np. szaf, regałów itp. oraz ościeżnic drzwi,
- zamieść i umyć podłogę na korytarzach w piwnicy,
- umyć wewnątrz kuchenki mikrofalowe i lodówki,

Raz na pół roku trwania umowy (we wskazanym przez Zamawiającego okresie):

- wytrzeć wilgotną ściereczką kaloryfery.
- Umyć całe lustra na Sali konferencyjnej
- wytrzeć wilgotną ściereczką zegary, tablice, instrukcje, sztuczne kwiaty, inne ozdoby,
- umyć kratki wentylacyjne, wentylatory, urządzenia klimatyzacyjne,
- umyć szklane zadaszenia przed wejściem od strony ul. Trębackiej oraz szklane zadaszenia zlokalizowane od strony dziedzińca wewnętrznego.

Na wezwanie Zamawiającego:

- wyprać wykładziny w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach biurowych (łącznie do 1000 m² w trakcie trwania umowy),
- umyć dwustronnie okna wraz z ościeżnicami oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne (dwa razy w trakcie trwania umowy).

ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH NA TERENIE PRZYŁĘGLYM:

Czynności porządkowe wykonywane 1 raz dziennie przez cały czas trwania umowy:

1. Dbanie o porządek i czystość, w tym:
2. Utrzymywanie w czystości:
 - Parking na dziedzińcu wewnętrznym;
 - chodników wokół budynku (ul. Kozia i ul. Trębacka);Prace te muszą być wykonywane w godzinach 07⁰⁰-08⁰⁰ a w sezonie zimowym w trybie ciągłym **zapewniającym drożność dróg komunikacyjnych.** Pod pojęciem „drożność dróg komunikacyjnych” zamawiający rozumie:
 - Odśnieżone chodniki wokół budynku, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
 - Odśnieżona droga dojazdowa do bramy wjazdowej.
 - Odśnieżone podwórze, usunięty lód przy użyciu soli lub innego preparatu powodującego rozmarzanie, posypanie piaskiem.
3. Zbieranie śmieci na całym terenie;
4. Usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z podwórza, parkingu oraz terenu przylegającego wokół

- budynku - według potrzeb oraz posypywanie terenu solą lub innym preparatem powodującym rozmarzanie i piaskiem;
5. Utrzymanie w należytej czystości miejsca na odpady (przy każdorazowym wywozie odpadów zamiatanie w miesiącach letnich 1 raz dziennie);
 6. Oczyszczanie balkonów z liści, śniegu i sopli lodu itp. (praca na wysokości).

Dostawa i wymiana mat wejściowych wymiennalnych w okresie od dnia 1 listopada 2026 r. do dnia 30 kwietnia 2027 r. zgodnie ze specyfikacją poniżej:

Lp.	Miejsce wyłożenia maty	Rozmiar (cm)	kolor	Ilość	Interwał wymiany
1	Wejście główne przy ochronie	250 x 150	brąz	1	Co 1 tydz
2	Wejście główne przy ochronie	250 x 150	brąz	1	Co 1 tydz
3	Hol parter przed klatką schodową	250 x 150	brąz	1	Co 1 tydz
4	Wejście od ul. Trębackiej	150 x 90	brąz	1	Co 1 tydz
5	Wejście od dziedzińca	210 x 110	brąz	1	Co 1 tydz
6	Biuro Podawcze- korytarz parter	210 x 110	brąz	1	Co 1 tydz

Usługi dostawy i wymiany mat wejściowych polega na regularnym dostarczaniu i wymianie przez Wykonawcę mat wejściowych wyłącznie w budynku Prokuratury Regionalnej w Warszawie przy ul. Krakowskie Przedmieście 25 (Część 1 zamówienia).

Maty mają wymieniane co tydzień przez okres 6 miesięcy w miejscach wskazanych w SWZ (tabela powyżej), muszą być czyste i w kolorze brązowym.



Kalkulacja wykonania usług



U M O W A Nr 2010-7.026. .2026 cz. 2

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Regionalną w Warszawie z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Krakowskie Przedmieście 25, 00-071 Warszawa, NIP 525 26 50 295, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

..... – Prokuratora Regionalnego w Warszawie,

a

....., reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1173 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługi polegające na stałym utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, socjalnych, , toalet, ciągów komunikacyjnych (korytarzy), pomieszczeń w piwnicy oraz innych elementów w pomieszczeniach, w tym okien i wykładzin, w pomieszczeniach zajmowanych przez Mazowiecki Wydział Zamiejscowy Departamentu Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej, użyczonych w budynku przy: ul. Nowowiejskiej 26B przy użyciu własnego sprzętu i własnych środków czystości oraz inne usługi określone w niniejszej umowie. Szczegółowy opis zakresu prac, zakresu obowiązków Wykonawcy oraz wykaz powierzchni zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej Umowy stanowiącym integralną część umowy, nawet gdyby nie został podpisany przez strony.
2. Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości obejmuje również prace niezbędne do wykonania w przypadku remontu innych prac adaptacyjnych, konserwacyjnych, malowania ścian itp. lub wystąpienia awarii.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy tj. od dnia 1 lipca 2026 r. do dnia 30 czerwca 2027 r.

§ 3

1. Sprzątanie odbywać się będzie, w dni pracy **Zamawiającego (dni robocze)** pomiędzy godzinami 15³⁰ - 22⁰⁰ (serwis popołudniowy) przez co najmniej jedną osobę, przez minimum cztery godziny w każdym dniu roboczym.
2. Dodatkowo Wykonawca zapewni Koordynatora, do obowiązków którego należeć będzie m.in. ustalenie zakresu czynności pracownika serwisu popołudniowego oraz wykonywanie kontroli jakości przedmiotu umowy w godzinach pracy serwisu popołudniowego.
 - w okresie pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy nie rzadziej niż raz w tygodniu,
 - w kolejnych miesiącach nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
3. **Zamawiający** może w trakcie trwania Umowy zmienić, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, godziny sprzątania przez serwis popołudniowy.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do realizacji usługi mycia okien dwukrotnie w czasie trwania umowy, w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej potrzeby na piśmie (dopuszczalny faks).
5. **Wykonawca** zrealizuje usługę prania wykładzin, w terminie 15 dni od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego** takiej potrzeby na piśmie (dopuszczalny faks).
6. **Zamawiający** wskaże **Wykonawcy** pomieszczenie, w których **Wykonawca** będzie mógł składować niezbędne środki czystości i sprzęt.

7. **Wykonawca** zabezpieczy dostęp do zgromadzonych środków czystości i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach przeznaczonych do ich przechowywania.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych o nieniszczącym wpływie na substancję budynku oraz na elementy wyposażenia pomieszczeń.
9. **Wykonawca** przy wykonywaniu swoich obowiązków korzysta nieodpłatnie z energii elektrycznej i wody.
10. **Wykonawca** jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi identyfikatorami.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany przeszkolić pracowników w zakresie BHP i ochrony p.poż. przed dopuszczeniem do pracy w obiekcie i terenie przylegającym wszystkie osoby, którym powierzył wykonywanie usług. W/w osoby wezmą dodatkowo udział w szkoleniu p.poż. i szkoleniach ewakuacyjnych, o ile **Zamawiający** takie szkolenia zorganizuje.
12. Za okres czasowego wyłączenia pomieszczeń ze sprzątanía wynagrodzenie miesięczne ulega obniżeniu proporcjonalnie do wielkości wyłączonej ze sprzątanía powierzchni i okresu wyłączenia.
13. Reklamacje co do jakości wykonywanych przez **Wykonawcę** prac, powinny być zgłaszane po wykonaniu zareklamowanej pracy, najpóźniej w następnym dniu roboczym (do godz. 11⁰⁰),
14. W przypadku stwierdzenia konieczności dokonania poprawek **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać je niezwłocznie, tj. w dniu zgłoszenia reklamacji, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.
15. **Wykonawca** będzie na bieżąco i zgodnie z potrzebami nabywać i dostarczać materiały niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, a w szczególności:
 - i) mydło toaletowe,
 - j) ręczniki papierowe (tzw. zetki);
 - k) papier toaletowy,
 - l) odświeżacze powietrza w żelu do toalet oraz żelowe wkłady zapachowe do pisuarów,
 - m) worki na odpady,
 - n) płyn i gąbki do zmywania naczyń
 - o) inne środki, materiały i narzędzia niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach,
16. Koszty zakupu i dostarczania wszystkich materiałów, narzędzi i urządzeń, o których mowa w ustępie powyżej, zostały uwzględnione w wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w § 5.

§ 4

1. **Wykonawca** ustanawia pracownika sprawującego funkcję Koordynatora w osobie Pana/Pani tel. e-mail
2. **Zamawiający**, celem oceny jakości świadczonych usług oraz do kontroli należytego wykonania postanowień Umowy przez **Wykonawcę**, ustanawia przedstawiciela w osobie Pani Agnieszki Drzewińskiej tel. 26 18-44-543, e-mail agnieszka.drzewinska@prokuratura.gov.pl.
3. Wszystkie osoby skierowane przez **Wykonawcę** do realizacji umowy, stawia się w obiektach **Zamawiającego** najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usług (w dniu roboczym dla **Zamawiającego**) celem wstępnego zapoznania się z topografią obiektu oraz wyznaczonym przedstawicielem **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca**, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji umowy dostarczy **Zamawiającemu** wykaz – stanowiący załącznik nr 3 do umowy – osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia oraz kopie umów o pracę dla ww. osób, a także udostępni **Zamawiającemu** do wglądu (lub poinformuje o takiej konieczności ww. osoby) informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie bezwarunkowe prawo akceptacji pracownika wykonującego usługę, jak również żądania zmiany pracownika w trybie natychmiastowym.
6. Pracownicy **Wykonawcy** zobowiązani są każdego dnia roboczego a Koordynator w dniu pobytu w budynku, do potwierdzania czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy w pomieszczeniach **Zamawiającego**, w książce znajdującej się w sekretariacie.
7. Osoby wykonujące czynności związane z bezpośrednią usługą sprzątanía pomieszczeń przez cały okres realizacji umowy zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde (pisemne, e-mailem lub faksem) wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób, o których mowa w § 4 ust. 4.
 - a) Oświadczenie **Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
9. W sytuacjach wyjątkowych, takich jak np. choroba czy wypadek Zamawiający dopuszcza możliwość oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia - po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4 ust 4 i uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego - osobę zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy zlecenia, przy czym oddelegowanie takiej osoby może nastąpić na maksymalnie 7 dni. Po tym okresie wymagane jest skierowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika zatrudnionego na umowę o pracę.
10. **Wykonawca** zachowa w tajemnicy, także po zakończeniu realizacji umowy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa **Zamawiającego**. O obowiązku tym będzie systematycznie informować wszystkie osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, określone zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy wynosi:
 - a) miesięcznie za sprzątanie pomieszczeń w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26B:
netto za 1 m²..... zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m²..... zł,
(słownie:),
 - b) za pranie wykładzin na ciągach komunikacyjnych:
netto za 1 m²..... zł,
podatek VAT zł,
brutto za 1 m² zł,
(słownie:),
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy za dany miesiąc, będzie stanowić sumę stałych stawek miesięcznych, i usług jednorazowych.
3. Wartość umowy brutto przez cały okres trwania umowy nie przekroczy łącznie kwoty w wysokości zł (słownie:).
4. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy, **Wykonawca** zapewnia własne środki higieniczne, czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny.

§ 6

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia i zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku - dotyczy to części wynagrodzenia za część zamówienia, której w dniu zmiany stawki podatku jeszcze nie wykonano;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia,

o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dotyczącego zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

- a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

2. Strona wnioskująca o zmianę wskazaną w ust. 1 musi wykazać środkami dowodowymi, że zmiany, o których mowa w ust. 1 mają bezpośredni wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy tj. wykazać, że zmiany wskazane w ust. 1 wymuszają podwyższenie kosztów wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, ulegnie zmianie o wartość różnicy pomiędzy nową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług po zmianie), a dotychczasową wartością podatku od towarów i usług (ustaloną w oparciu o stawkę podatku od towarów i usług przed zmianą). W takiej sytuacji wynagrodzenie brutto będzie obejmowało stawkę i wartość obowiązującą w dniu wystawienia faktury. Wynagrodzenie netto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 2) część wynagrodzenia brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zmiany kwoty wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy podanych w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 1 do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej,

- z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej tych osób.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3) część wynagrodzenie brutto Wykonawcy, płatna po zaistnieniu ww. okoliczności, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8, ulegnie zmianie o wartość zmiany kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowe kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego podanych w dokumencie, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 7. Warunkiem dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 jest złożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność złożenia takiego wniosku, a w szczególności szczegółową kalkulację kosztów obejmującą wykaz osób bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z wykazaną wysokością minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej za pracę tych osób i związanych z tym obciążeń publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenie społeczne bądź zdrowotne będących konsekwencją zmiany obowiązującego minimalnego wynagrodzenia i łączną kwotę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami mającymi wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Na podstawie przedłożonych wraz z wnioskiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokumentów Wykonawca powinien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 8. Ciężar dowodu, że okoliczności wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 mają wpływ na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
 9. Zmiany wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 umowy mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają te zmiany.
 10. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
 11. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 12. Niezależnie od ustępów wskazanych powyżej, Strony niniejszej umowy dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, a związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych poniżej.
 13. W sytuacji określonej w ust. 12 zmiana wysokości wynagrodzenia dopuszczalna jest w sytuacji, gdy ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrosną lub zmaleją co najmniej o 10 % w stosunku do cen rynkowych obowiązujących w ostatnim dniu terminu składania ofert.
 14. Zmiana wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 nastąpi na wniosek strony roszczonej prawo do zmiany, zawierający uzasadnienie po uzyskaniu akceptacji drugiej strony.
 15. Na stronie roszczonej prawo do zmiany wysokości wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów lub kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 spoczywa obowiązek:
 - a) wykazania związku między materiałami i kosztami których cena uległa zmianie a zamówieniem;
 - b) wykazania poziomu (wysokości) zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia;
 - c) wpływu zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienie.
 16. Zmiana Wynagrodzenia nastąpi poprzez jego waloryzację o procentową zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny za poprzedni kwartał.
 17. Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić nie więcej niż dwa razy w okresie trwania umowy.
 18. Wynagrodzenie zmienione z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1 zacznie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, którym strona roszcząca prawo do dokonania zmiany wykaże bez zastrzeżeń drugiej strony, okoliczności, o którym mowa w ust. 15.
 19. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu zmiany cen materiałów i kosztów innych aniżeli te określone w ust. 1, nie może w okresie obowiązywania umowy przekroczyć 50 % wartości pierwotnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.
 20. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach w ustępach 12-19 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, przy pomocy którego realizuje

zamówienie w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 7

1. Rozliczenie usługi sprzątania następować będzie fakturami wystawianymi co miesiąc z dołu za miesiąc poprzedni.
2. Wynagrodzenie za pranie wykładzin na ciągach komunikacyjnych i w pomieszczeniach biurowych, będzie płacone na podstawie osobnej faktury wystawianej po każdorazowym /wypraniu wykładzin i po potwierdzeniu należytego wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata należności za wykonane usługi nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** podane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w ww. wykazie.
5. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy na podstawie polecenia przelewu.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach budynku (w tym w szczególności za uszkodzenia mechaniczne urządzeń, sprzętu i wyposażenia stanowiących własność **Zamawiającego** oraz jego pracowników) w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie usług określonych w § 1.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w kwocie:
 - 1) suma ubezpieczenia – zł,
 - 2) suma gwarantowana na zdarzenie – zł,

na podstawie Polisy Ubezpieczeniowej – numer z dnia

Kopia polisy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia stanowią załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§ 9

Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w § 4 ust. 7 lub w przypadku nie wycofania z realizacji umowy osoby, która utraciła akceptację Zamawiającego lub została prawomocnie skazana za popełnienie przestępstwa umyślnego,
- 2) nieprzestrzegania przez **Wykonawcę** zobowiązania określonego w § 4 ust. 4 lub odmowy okazania któregośkolwiek z dokumentów określonych w § 4 ust. 9,
- 3) trzykrotnego innego niż określone w pkt 1 i pkt 2 nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy (potwierdzonych pisemnym wezwaniem skierowanym przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** o zmianę sposobu wykonywania umowy lub nałożeniem kar umownych).

§ 10

5. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach.
 - 1) brak terminowego zgłoszenia zmian w składzie pracowników Wykonawcy w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek,
 - 2) brak dokonania kontroli jakości przez Koordynatora - w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek,

- 3) brak obowiązkowego wyposażenia osób wykonujących usługi sprzątania (jednolite ubranie robocze lub fartuch z widocznymi identyfikatorami) - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 4) przebywanie na obiekcie Zamawiającego, pracownika Wykonawcy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków - wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) skrócenie pracy serwisu popołudniowego poniżej 24 godzin dziennie – w wysokości 100 zł za każdą nieprzepracowaną godzinę,
 - 6) stwierdzenie przez **Zamawiającego** trzykrotnie w ciągu jednego miesiąca, że **Wykonawca** nienależycie wykonał usługę – w wysokości każdorazowo 2 000 zł brutto,
 - 7) brak zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w materiały sanitarno – higieniczne i chemiczne lub dostarczenie materiałów o niższej jakości niż określona w umowie (w szczególności papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło, odświeżacze powietrza, płyn do zmywania naczyń, worki na śmieci) - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień.
 - 8) brak zapewnienia, bez co najmniej przesłanej mailem akceptacji Zamawiającego, zastępstwa z powodu nieobecności osoby skierowanej do realizacji serwisu dziennego - w wysokości 500 zł brutto za każdy przypadek.
 - 9) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 7 - w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) z tytułu niedostarczenia lub odmowy dostarczenia któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 8 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) za rozwiązanie umowy albo odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części umowy brutto.
6. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie przez **Zamawiającego** kar umownych z wynagrodzenia w terminie płatności najbliższej faktury.
 7. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa **Zamawiającego** do odszkodowania uzupełniającego za poniesioną szkodę na zasadach ogólnych do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
 8. Kary umowne mogą być łączone.

§ 12

1. Zakazuje się dokonywania zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że:
 - 1) zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności obiektywnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od woli stron, bez względu na to czy ich skutki są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) strony umowy uznały zasadność wprowadzenia zmian do umowy, a zmiany te nie wywołują niekorzystnych skutków dla Zamawiającego i nie powodują zmiany oferowanych warunków realizacji zamówienia będących podstawą oceny ofert.
2. Strony mogą zmieniać postanowienia Umowy jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za wyjątkiem przypadków określonych w postanowieniach niniejszej umowy, które przewidują inne formy składania przez którąkolwiek ze Stron oświadczeń woli lub wiedzy.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż będą dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, stwierdzonego pismem wysłanym przez daną Stronę do drugiej Strony, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia wskazanego w § 2.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy są Załączniki nr:

- 1) Szczegółowy opis zakresu prac i wykaz powierzchni.
- 2) Kalkulacja wykonania usług.
- 3) Kopia polisy ubezpieczeniowej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych, socjalnych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w pomieszczeniach w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26B.

Usługi sprzątania:

1. Każdorazowo usługę sprzątania w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26 B (serwis popołudniowy) ma wykonywać skierowana przez Wykonawcę pomiędzy godzinami 15³⁰ - 22⁰⁰ co najmniej jedna osoba, przez minimum cztery godziny w każdym dniu roboczym.
2. Dopuszcza się możliwość wykonywania w sobotę lub niedzielę czynności wykonywanych okresowo m.in. mycia okien i prania wykładzin, po uzgodnieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją umowy.
3. Sprzątanie pomieszczeń przeznaczonych na Kancelarię Tajną, serwerownię i pomieszczenia informatyków, odbywać się będzie wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Zamawiającego w godzinach pracy Prokuratury.
4. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, winny być wyposażone w jednolite ubrania robocze z widocznymi identyfikatorami.
5. Usługi muszą być wykonywane z zachowaniem należytej staranności i zasadami BHP i p.poż.
6. Stosowane środki czystości muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
7. Podłogi drewniane muszą być myte mopem płaskim, środkami do czyszczenia i pielęgnacji lakierowanego parkietu, delikatnymi, alkalicznymi środkami czyszczącymi na bazie mydła zawierającymi regeneracyjne składniki pielęgnacyjne.
8. Ręczniki papierowe oraz papier toaletowy dostarczane przez Wykonawcę będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników.

Ręczniki papierowe, mydło oraz papier toaletowy będą wyłącznie umieszczane w przeznaczonych do tego pojemnikach.

Dostarczany papier toaletowy będzie trójwarstwowy, produkowany z czystej celulozy (typu Velvet).

Dostarczony papier toaletowy i ręczniki papierowe będą niepyłące w kolorze białym.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania pojemników z papierem toaletowym, ręcznikami papierowymi i **mydłem** oraz do dostarczania i ustawiania w kabinach zapachów żelowych stojących.

Wykonawca zobowiązany jest również do uzupełniania w kuchenkach i innych pomieszczeniach mydła w płynie (kremowe lub hipoalergiczne nie wysuszające skóry rąk), płynu do mycia naczyń (typu Fairy – o zapachu owocowym) łagodnym dla rąk (sensitive lub z balsamem), a także zmywaków gąbczastych posiadających z jednej strony ostrą warstwę (rozmiar 80x60 mm). Wymiana zmywaków 1 x w tygodniu.

Charakterystyka pomieszczeń w budynku przy ul. Nowowiejskiej 26B:

Lp.	Opis	Jednostka miary	Ilość
1.	Powierzchnia wewnątrz budynku (półtora piętra), pomieszczenia biurowe (36 szt.), ciągi komunikacyjne. Toalety (2 szt.), oraz pomieszczenia socjalne (2 szt.). Pomieszczenia w piwnicy 6 szt.)	m ²	1072
4.	Okna (Okna plastikowe dwuskrzydłowe jednoramowe 42 szt.) Najczęściej występujący wymiar – ościeżnicy - okien wynosi około 130x175 cm Istnieją również przeszklone drzwi korytarzy i klatek schodowych (szt. 4) o wysokości około 280x300 cm.	szt.	50
5.	Maksymalna powierzchnia wykładzin do prania na wezwanie Zamawiającego w okresie realizacji umowy	m ²	500

**ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z UTRZYMANIEM CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH BUDYNKU
PRZY UL. NOWOWIEJSKIEJ 26B**

Sprzątanie 1 raz dziennie**POMIESZCZENIA BIUROWE:**

Rodzaje środków: myjąco-dezynfekujące

- wymienić worki na odpady z koszy i niszczarek, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- przetrzeć biurka, szafki z blatem, lustra, szyby na stołach, sprzęt informatyczny i telefony, wytrzeć parapety,
- w razie potrzeby odkurzyć podłogę (wykładzinę),
- uzupełniać na bieżąco w sezonie grzewczym wodę w nawilżaczach powietrza umieszczonych na kaloryferach

POMIESZCZENIA SOCJALNE:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do kontenera,
- uzupełnić ręczniki papierowe, mydło, płyn i gąbki do zmywania naczyń,
- umyć zlewozmywak, blaty, szafki, przetrzeć kuchenki mikrofalowe i lodówki z zewnątrz, umyć wewnątrz w razie potrzeby,
- umyć pojemnik na zlewki pod zlewozmywakiem,
- odkurzyć i umyć podłogi (PCV lub terakota)

TOALETY:

Rodzaj środków: myjąco-dezynfekujące.

Zakres czynności:

- wymienić worki na odpady, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- umyć lustra, glazurę, drzwi, umywalki, armaturę,
- umyć pojemniki na mydło i ręczniki papierowe,
- uzupełnić papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w razie potrzeby,
- umyć i zdezynfekować muszle klozetowe, pisuary,
- uzupełnić na bieżąco odświeżacze powietrza,
- odkurzyć i umyć podłogi (terakota)

KORYTARZE, Rodzaj środków: myjące.**Zakres czynności:**

- wymienić worki na odpady z koszy i niszczarek, wynieść śmieci do właściwego dla danej frakcji kontenera,
- wytrzeć z kurzu szafki, półki, blaty, stoliki, uchwyty, parapety itp,
- odkurzyć wykładzinę,

OKNA

Wszystkie okna muszą być myte dwustronnie z ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi. W budynku przy ul. Nowowiejskiej 26B są okna plastikowe dwuskrzydłowe jednoramowe. Najczęściej występujący wymiar – ościeżnicy - okien wynosi około 130x175 cm Istnieją również przeszklone drzwi korytarzy i klatek schodowych (szt. 4) o wysokości około 280x300 cm.

CZĘSTOTLIWOŚĆ CZYSZCZENIA INNYCH ELEMENTÓW

Na bieżąco: mycie przeszklonych elementów wystroju budynku (drzwi wejściowych, szyb i przegród oraz usuwanie pajęczyn,, mycie lustra ścian i drzwi odpowiedni środkami chemicznymi.

Raz w tygodniu:

- wytrzeć na sucho kontakty,
- przetrzeć meble, krzesła, drzwi,
- przetrzeć z kurzu gaśnice,
- wytrzeć obrazy ściereczką lub miotłką do kurzu,
- sprzątnąć miejsca trudno dostępne np. powierzchnie między i za szafami (o ile istnieje taka możliwość), oraz między biurkami.

Raz w miesiącu: (wszystkie pomieszczenia-ciągi komunikacyjne i toalety)

- umyć całą powierzchnię glazury niezależnie od niezbędnego miejscowego codziennego mycia,
- wymienić żelowe wkłady zapachowe w pisuarach.
- przetrzeć ściany i drzwi w miejscu zabrudzeń,
- umyć wewnątrz kuchenki mikrofalowe i lodówki,
- wytrzeć z kurzu górne powierzchnie (płaszczyzny) mebli dostępnych przy użyciu drabinki, stopni np. szaf, regałów itp. oraz ościeżnic drzwi,
- zamieść i umyć podłogę na korytarzach w piwnicy.

Raz na pół roku trwania umowy (we wskazanym przez Zamawiającego okresie):

- wytrzeć wilgotną ściereczką kaloryfery.
- wytrzeć wilgotną ściereczką zegary, tablice, instrukcje, inne ozdoby,
- umyć kratki wentylacyjne, wentylatory, urządzenia klimatyzacyjne,

Na wezwanie Zamawiającego:

- wyprać wykładziny w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach biurowych (łącznie do 500 m² w trakcie trwania umowy),
- umyć dwustronnie okna wraz z ościeżnicami oraz parapety wewnętrzne i zewnętrzne (dwa razy w trakcie trwania umowy).

Kalkulacja wykonania usług

