



STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH

Al. Jana Pawła II 25 A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON 384503002

UMOWA Nr

zawarta w dniu ... roku w Stalowej Woli pomiędzy:

Gminą Stalowa Wola - Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych

z siedzibą al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola,

NIP: 8652572459, REGON: 384503002

reprezentowaną przez: **Danutą Bednarz** – Dyrektor Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych zwaną dalej **Centralnym Zamawiającym**,

a

.....

zwaną/ym dalej w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych przez Centralnego Zamawiającego - Stalowowskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW) działającego w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r. oraz uchwały NR LXIII/841/2023 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 marca 2023 r dla jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym ZP-III.261.121.2026.AD.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia obejmujący sukcesywną dostawę warzyw i owoców dla jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola w III i IV kwartale w 2026 r., wymienionych w ust. 2.
 - część I zamówienia,
 - część II zamówienia,
 - część III zamówienia,
2. Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywne zamówienia, określone szczegółowo w SWZ oraz Załączniku nr 1a, 1b oraz 1c do SWZ - Formularz rzeczowo – cenowy dla jednostek:
 - **część I zamówienia:**
 - 1.) Żłobek Miejski nr 3 w Stalowej Woli
ul. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652583322, REGON: 524975351
 - 2.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli



STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH

Al. Jana Pawła II 25 A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON 384503002

Ul. Romana Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651427287, REGON: 000837413

- 3.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652264568, REGON: 368003453
- 4.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Stalowej Woli
Ul. Niezłomnych 1 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427270, REGON: 000837436
- 5.) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli
ul. Skoczyńskiego 5,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651520354, REGON 830220615
- 6.) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli
al. Jana Pawła II 5,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651494800, REGON 830220740
- 7.) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652557193 REGON 180799029
- 8.) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli
ul. Melchiora Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola
8652557201 REGON 180799012
- 9.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli
ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652063924 REGON 005660296
- 10.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli
Ul. Wojska Polskiego 9 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651450926, REGON: 001321670

- część II zamówienia:

- 1.) Żłobek Miejski w Stalowej Woli
Aleje Jana Pawła II 5A,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651509832, REGON 830009100
- 2.) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli
ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8651494378 REGON 830220696
- 3.) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli
ul. Mieszka I-go 5,
37- 450 Stalowa Wola



STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH

Al. Jana Pawła II 25 A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON 384503002

NIP: 8651776579, REGON: 830220710

- 4.) Przedszkole nr 6 w Stalowej Woli

ul. Partyzantów 10,

37-450 Stalowa Wola

NIP 865-14-94-792, REGON 830220727

- 5.) Przedszkole nr 10 w Stalowej Woli im. Marii Konopnickiej

Al. Jana Pawła II 11

37-450 Stalowa Wola

NIP 8651520377, REGON 830220756,

- 6.) Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli

ul. Obrońców Westerplatte 1,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651522034, REGON: 830220791

- 7.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli ul.

Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651426997, REGON: 000837420

- 8.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli

ul. J. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651451328, REGON: 830003591

- 9.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli

Ul. Energetyków 18 37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651450665, REGON: 000837442

- część III zamówienia:

- 1.) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli

ul. Józefa Poniatowskiego 55A

37-450 Stalowa Wola

NIP 8652565324, REGON 365876488

- 2.) Przedszkole Nr 1 w Stalowej Woli

ul. Niezłomnych 2A,

37-450 Stalowa Wola

NIP 865-15-20-325, REGON 830220609

- 3.) Przedszkole nr 4 w Stalowej Woli

ul. Melchiora Wańkowicza 72/1,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651733311, REGON: 830220704

- 4.) Przedszkole nr 7, im. Marii Konopnickiej,

ul. J. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola

REGON 830220733 telefon 15 842-49-58

- 5.) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli

al. Jana Pawła II 6,



37-450 Stalowa Wola

NIP 8651494384, REGON: 830220762

6.) Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli

ul. Józefa Poniatowskiego 33,

37-450 Stalowa Wola

NIP: 8651427264, REGON: 830220816

3. Liczba poszczególnych art. spożywczych wskazanych w **Załączniku nr 1a lub 1b lub 1c do SWZ** – Formularz rzeczowo – cenowy ma wymiar szacunkowy. Dopuszcza się zmianę liczby poszczególnych art. spożywczych wymienionych w Załączniku nr 1a lub 1b lub 1c do SWZ – Formularz rzeczowo – cenowy przez Zamawiających wymienionych w ust. 2.
4. Przedmiot zamówienia realizowany jest na potrzeby zbiorowego żywienia dzieci w jednostkach organizacyjnych Gminy Stalowa Wola wymienionych w ust. 2.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 1 i 2 osobiście/przy pomocy podwykonawców w zakresie:¹.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Przedmiot zamówienia wskazany w § 1 ust. 1 i 2 będzie sukcesywnie dostarczany **w okresie od 1 lipca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** po zgłoszeniu o potrzebnej ilości, oraz asortymencie sukcesywnie w dni robocze poniedziałek-piątek (czas realizacji/dostawy od momentu zgłoszenia max 1 dzień roboczy).

§ 2

1. Przedmiot zamówienia winien być wykonywany zgodnie z aktualnymi wymogami wiedzy przewidzianymi dla tego rodzaju dostaw oraz wymogami zawartymi w SWZ oraz Załączniku nr 2 - Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji sukcesywnych dostaw warzyw i owoców.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z najwyższą starannością, zgodnie z:
 - a) treścią niniejszej umowy,

¹ Niepotrzebne skreślić



- b) zakresem zamówienia, wskazanym w § 1 ust. 1 i 2,
 - c) wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia załączniku nr 2 - Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji sukcesywnych dostaw warzyw i owoców, oraz Formularzem rzeczowo – cenowym,
 - d) ofertą przetargową złożoną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia.
 4. Dostawa art. spożywczych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie, e-mailem, lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wskazanego asortymentu własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca przez pracownika jednostki obsługiwanej.
 6. Dostarczane produkty spożywcze muszą spełniać wymogi jakościowe, określone w przepisach dot. żywienia zbiorowego w przedszkolu, w tym w szczególności spełniać wymagania zawarte w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. 2019, poz. 2178). a także wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 r. poz. 1154 z późn.zm.).
 7. Wszystkie dostarczane towary będące przedmiotem niniejszego zamówienia odpowiadają warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
 8. Materiał opakowaniowy winien być dopuszczony do kontaktu z żywnością.
 9. Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz spełniać wymagania sanitarno-weterynaryjne właściwe dla produktów wprowadzanych do obrotu.
 10. Każdy asortyment produktów musi być dostarczony w oddzielnym pojemniku Wykonawca dostarcza produkty pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do jednostek organizacyjnych Gminy Stalowa Wola objętych niniejszym zamówieniem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu



żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zapewni takie opakowanie art. spożywczych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu i składowania.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uwzględni wszystkie uwagi/nieprawidłowości w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę ustnie, pisemnie lub faxem do należytego wykonania (proces reklamacji) w terminie godzin tych części przedmiotu zamówienia, których sposób wykonania lub jakość zostały zakwestionowane przez przedstawicieli Zamawiającego w trakcie sprawdzenia/odbioru.
14. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy art. spożywcze będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
15. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
16. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, załączniku nr 2 - Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji sukcesywnych dostaw warzyw i owoców i Formularzu rzeczowo – cenowym, w tym w szczególności: żywność o niewłaściwej jakości, zdrowotnej, handlowej, o nieaktualnym terminie przydatności do spożycia.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się szacunkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy zgodnie z ofertą przetargową w kwocie:
 - 1) Część I zamówienia:
Łączna wartość PLN netto (słownie: złotych),
..... PLN brutto (słownie: złotych),
 - 2) Część II zamówienia:
Łączna wartość PLN netto (słownie: złotych),
..... PLN brutto (słownie: złotych),
 - 3) Część III zamówienia:
Łączna wartość PLN netto (słownie: złotych),
..... PLN brutto (słownie: złotych),
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.



3. W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia przez Centralnego Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 2 pkt 7 umowy, minimalna wartość zamówienia wyniesie nie mniej niż :zł, brutto (słownie: złotych 00/100 brutto), co stanowi 40 % brutto ceny ofertowej.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe dla kwartału I lub II 2026 r. wskazane przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo – cenowym – Załączniku nr 1a lub 1b lub 1c do SWZ. Ceny jednostkowe podane w Formularzach rzeczowo – cenowych nie mogą ulec zmianie przez cały okres realizacji umowy.
5. Rachunki/faktury winny być wystawiane za prawidłowo wykonane, faktycznie zrealizowane dostawy (zgodnie z zapotrzebowaniem danego Zamawiającego/jednostki organizacyjnej) na Zamawiających/jednostki organizacyjne wymienionych w ust. 6 oraz § 1 ust. 2. Podstawę wystawienia rachunku/faktury stanowi protokół odbioru zamówienia, dostarczonego w okresie za który wystawiany jest rachunek/faktura.
6. Rachunki/faktury VAT powinny być wystawione na poniżej wskazane dane:

NABYWCA:

Gmina Stalowa Wola
Ul. Wolności 7
37-450 Stalowa Wola
NIP 865-239-87-25

ODBIORCA:

- 1.) Żłobek Miejski w Stalowej Woli
Aleje Jana Pawła II 5A,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651509832, REGON 830009100
- 2.) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli
ul. Józefa Poniatowskiego 55A
37-450 Stalowa Wola
NIP 8652565324, REGON 365876488
- 3.) Żłobek Miejski nr 3 w Stalowej Woli
ul. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652583322, REGON: 524975351
- 4.) Przedszkole Nr 1 w Stalowej Woli
ul. Niezłomnych 2A,
37-450 Stalowa Wola
NIP 865-15-20-325, REGON 830220609
- 5.) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli
ul. Skoczyńskiego 5,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651520354, REGON 830220615
- 6.) Przedszkole nr 3 w Stalowej Woli



**STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH**

**Al. Jana Pawła II 25 A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON 384503002**

- ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8651494378 REGON 830220696
- 7.) Przedszkole nr 4 w Stalowej Woli
ul. Melchiora Wańkowicza 72/1,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651733311, REGON: 830220704
- 8.) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli
ul. Mieszka I-go 5,
37- 450 Stalowa Wola
NIP: 8651776579, REGON: 830220710
- 9.) Przedszkole nr 6 w Stalowej Woli
ul. Partyzantów 10,
37-450 Stalowa Wola
NIP 865-14-94-792, REGON 830220727
- 10.) Przedszkole nr 7, im. Marii Konopnickiej,
ul. J. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8651501813 REGON 830220733
- 11.) Przedszkole nr 9 w Stalowej Woli
al. Jana Pawła II 5,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651494800, REGON 830220740
- 12.) Przedszkole nr 10 w Stalowej Woli im. Marii Konopnickiej
Al. Jana Pawła II 11
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651520377, REGON 830220756,
- 13.) Przedszkole nr 11 w Stalowej Woli
al. Jana Pawła II 6,
37-450 Stalowa Wola
NIP 8651494384, REGON: 830220762
- 14.) Przedszkole nr 15 w Stalowej Woli
ul. Obrońców Westerplatte 1,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651522034, REGON: 830220791 telefon: 15 842-49-03
- 15.) Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli
ul. Józefa Poniatowskiego 33,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427264, REGON: 830220816
- 16.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli
Ul. Romana Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651427287, REGON: 000837413



- 17.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
im. Jana Pawła II w Stalowej Woli,
ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8652264568, REGON: 368003453
 - 18.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli ul.
Prymasa Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651426997, REGON: 000837420
 - 19.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 w Stalowej Woli Ul. Niezłomnych 1 37-450
Stalowa Wola
NIP: 8651427270, REGON: 000837436
 - 20.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli Ul. Energetyków
18 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651450665, REGON: 000837442
 - 21.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli Ul.
Wojska Polskiego 9 37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651450926, REGON: 001321670
 - 22.) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli
ul. J. Poniatowskiego 55,
37-450 Stalowa Wola
NIP: 8651451328, REGON: 830003591
 - 23.) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli
ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 29A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652557193 REGON 180799029
 - 24.) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 2 w Stalowej Woli
ul. Melchiora Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola
8652557201 REGON 180799012
 - 25.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli
ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652063924 REGON 005660296
7. Z dniem 1 kwietnia 2026 r., w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania wyłącznie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Podstawą płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, będzie stanowiła ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
8. Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa powyżej jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF tj. w trybie offline.



9. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline”) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 3, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline do KSeF w terminach określonych przepisami.
12. Po nadaniu numeru KSeF faktura jest traktowana jak doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Strony zgodnie potwierdzają, iż faktury wystawione zgodnie z powyższymi ust. 3-6 wywołują skutki prawne i rozliczeniowe jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF.
14. Zamawiający potwierdza poprawność danych zawartych w niniejszej umowie, które umieszczone zostaną w fakturze ustrukturyzowanej.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), oraz raportu w formie PDF za usługę SWP na adres e-mail:
16. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania na ww. adres e-mail faktur wystawianych na skutek awarii Krajowego Systemu e-Faktur.
17. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie: 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: 2) papierowej na adres:
18. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2488) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:



1. 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy – w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2. 0,5% wartości brutto danego zamówienia jednostkowego, którego naruszenie dotyczy:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu danego zamówienia do Zamawiającego/jednostki organizacyjnej w terminie określonym w Załączniku nr 2 do SWZ,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków reklamacyjnych ponad termin zadeklarowany w formularzu ofertowym;
3. jeżeli zwłoka w dostawie danego zamówienia przekroczy 10 dni, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca odmówił realizacji zamówienia, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia jednostkowego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający jest uprawniony do ich potrącenia z należności przysługujących Wykonawcy, na podstawie noty księgowej. W przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli:
 - 1) wystąpią okoliczności, sprawiające, iż wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia (opisanych w § 1 ust. 8) lub ich nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania



Zamawiającego złożonego na piśmie; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 5 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przez Zamawiającego,

- 4) Zamawiający stwierdzi powtarzający się, co najmniej trzykrotnie brak należytego wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub wykonywanie przedmiotu zamówienia niezgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, załącznikami do tej specyfikacji i ofertą Wykonawcy, czego dowodem będzie protokół odbioru; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić ze skutkiem natychmiastowym poprzez powiadomienie na piśmie Wykonawcy o terminie rozwiązania umowy.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot zamówienia nie spełnia wymogów zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i załącznikach do tej specyfikacji oraz ofercie Wykonawcy, zostanie on zwrócony Wykonawcy. Koszty tego zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu, o którym mowa zostanie ustalona z Wykonawcą.

§ 7

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:
 - 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. w sytuacji określonej umową przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) działaniem siły wyższej (m.in. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania dostaw
 - b) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - c) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - pod warunkiem wyrażenia zgody przez Centralnego Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:
 - a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,



- b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Centralnego Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - c) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Centralnego Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - d) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, która została zastrzeżona przez Centralnego Zamawiającego jako kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę, za zgodą Centralnego Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,
 - e) wystąpienia uzasadnionego przypadku konieczności zmiany podmiotów, na zasobach których opierał się Wykonawca wykazując na etapie postępowania o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, za zgodą Centralnego Zamawiającego i pod warunkiem, że odnośnie nowego podmiotu wykazane zostanie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym, niż wykazane zostało to na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, a podmiot ten złoży pisemne potwierdzenie udostępnienia Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
– w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych wcześniej przez Wykonawcę okoliczności związanych w szczególności ze zmianami organizacyjnymi, kadrowymi, problemami finansowymi, zmianami w zakresie całości prowadzonej działalności, czy innymi kwestiami mającymi wpływ na organizację procesu realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy;
- 4) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
- a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
 - c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Centralnego Zamawiającego lub poszczególnych Jednostek, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
 - d) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy



okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

- 5) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 6) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (m.in. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Centralnego Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
- 7) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Centralnego Zamawiającego (także poszczególnych Jednostek) jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, związanych np. z dostawą produktów lepszych jakościowo bądź ilościowo od pierwotnie deklarowanych, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Centralnego Zamawiającego lub poszczególnych Zamawiających z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 8) Zmiana przedmiotu umowy w zakresie wskazanych w ofercie Wykonawcy parametrów (np. pojemność, waga, skład) i producenta danego artykułu spożywczego jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach (np. wycofanie produktu z użycia, chwilowe trudności z dostępem danego produktu na rynku), za zgodą obu Stron umowy. Zmiana ta nie może powodować pogorszenia jakości dostarczanych artykułów
- 9) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



3. Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory wynikające na tle niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z treścią *art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu związanym z zawarciem niniejszej umowy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Dyrektorem Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.
3. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem odopartner@gmail.com, a także pocztą tradycyjną pod adresem Dyrektora Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Al. Jana Pawła II 25A, 37-450 Stalowa Wola, z dopiskiem „do Inspektora Ochrony Danych”.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana współpracy. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu. Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych Woli nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na



**STALOWOWOLSKIE
CENTRUM USŁUG
WSPÓLNYCH**

**Al. Jana Pawła II 25 A, 37-450 Stalowa Wola
NIP 8652572459
REGON 384503002**

podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Prezydenta Miasta Stalowej Woli.

§ 11

Umowa dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych lub osoby przez nią upoważnionej.

§ 12

Integralne części niniejszej umowy stanowią: oferta Wykonawcy i Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w szczególności wypełniony przez Wykonawcę Formularz rzeczowo - cenowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostają u Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

Data.

Data.