



RZĄDOWA AGENCJA
REZERW STRATEGICZNYCH



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: BPzp.271.37.2026

Tryb postępowania: Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie

Źródło finansowania „FZI i RARS”

Nazwa postępowania: „Dostawa umundurowania dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS”

ZATWIERDZIŁ

Koordynator

w Dziale Zamówień Publicznych

w Biurze Prawnym

Marta Litwin-Nowacka

/podpis na oryginale

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH

ul. Stawki 2B

00-193 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Numer telefonu: 48 22 36 09 269

Adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl

Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-e1b63c08-2f53-41c5-95a7-efe61ec4f45d>

II. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

1. **„Ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.);
2. **„Wykonawca”** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
3. **„OPZ”** – Opis przedmiotu zamówienia;
4. **„SWZ”** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
5. **„Platforma zakupowa” lub „Platforma” lub „System”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń;
6. **„Zamawiający”** – należy przez to rozumieć Rządową Agencję Rezerw Strategicznych;
7. **„pisemne”** – należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ileokroć w treści SWZ lub jej załącznikach wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia niniejszego postępowania

III. SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: BPzp.271.37.2026.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
6. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2021 r. poz. 1655 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do

jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@rars.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa umundurowania dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS.
2. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 4 części (zadania) i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych.
Część nr 1 – Dostawa kurtek mundurowych z podszewką (typu softshell) i kurtek całorocznych z podpinką dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS.
Część nr 2 – Dostawa spodni uniwersalnych kroju prostego (typu bojówki) dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS.
Część nr 3 – Dostawa koszul z długim i krótkim rękawem dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS.
Część nr 4 – Dostawa bielizny osobistej zimowej, skarpet letnich i zimowych dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2a, 2b, 2c, 2d do SWZ**.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
7. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, to znaczy oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
8. Nie dopuszcza możliwości składania katalogów elektronicznych.
9. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
18223000-8 Kurtki i blezery
18234000-8 Spodnie
18310000-5 Bielizna osobista
18332000-5 Koszule
10. **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
 - 10.1 Na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed upływem terminu składania ofert:
 - a) **jednej sztuki kurtki mundurowej typu bluza softshell oraz jednej sztuki**

- kurtki całorocznej z podpinką** – rozmiary dowolne (dla Części Nr 1);
- b) **jednej pary spodni uniwersalnych kroju prostego (typu bojówki)** – rozmiar dowolny (dla Części Nr 2);
- c) **jednej sztuki koszuli błękitnej z długim rękawem oraz jednej sztuki koszuli błękitnej z krótkim rękawem** – rozmiar dowolny (dla Części Nr 3).
- 10.2 Zamawiający oceni zgodność próbki pod kątem wymagań postawionych w **Załączniku Nr 1 do OPZ – Wymagania dla próbek**, natomiast w zakresie jakości – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XVI SWZ.
- 10.3 **Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia próbek, jeżeli Wykonawca niełoży ich najpóźniej w terminie składania ofert lub jeżeli złożone próbki będą niekompletne. W takiej sytuacji oferta będzie podlegać odrzuceniu.**
- 10.4 Próbkę należy umieścić w zamkniętym i oznakowanym opakowaniu w następujący sposób:
- Zamawiający: **Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, Biuro Prawne, Dział Zamówień Publicznych.**
- Próbka do postępowania pn: **„Dostawa umundurowania dla Wewnętrznych Służb Ochrony Składnic RARS” nr sprawy BPzp.271.37.2026, Część Nr ...,**
- NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT!**
- (zapis ma znaczenie szczególnie przy przesłaniu próbek pocztą dla pracowników kancelarii Zamawiającego).
- Do środka opakowania z próbką,** w celu umożliwienia weryfikacji niebudzącej wątpliwości, której oferty dotyczy składana próbka, **należy załączyć informację zawierającą dokładne oznaczenie Wykonawcy poprzez podanie pełnej jego nazwy i adresu siedziby.**
- 10.5 Próbkę należy złożyć w zamkniętym i oznakowanym we wskazany powyżej sposób opakowaniu w Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych, ul. Stawki 2B, 00-193 Warszawa, w terminie **najpóźniej do 21.05.2026 r. do godz. 10.00.**
- 10.6 Złożenie wielu próbek, tj. więcej niż jednej sztuki przedmiotu zamówienia ponad wymagane, będzie traktowane jako złożenie więcej niż jednej oferty i tym samym spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia jednej próbki względem wymaganego asortymentu.**
- 10.7 W oparciu o złożone próbki Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ. Próbki nie mogą zostać uzupełnione.
- 10.8 **Stwierdzenie braku co najmniej jednej z cech lub niezgodności z Opisem przedmiotu zamówienia w złożonej próbce, będzie podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.**
- 10.9 Zgodnie z art. 77 ustawy Pzp Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

- 10.10 **Ponadto, na potwierdzenie zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia, tj. kurtki mundurowej typu bluza softshell oraz kurtki całorocznej z podpinką (dla Części Nr 1), spodni uniwersalnych kroju prostego (typu bojówki) (dla Części Nr 2), koszul z długim rękawem i krótkim rękawem (dla Części Nr 3), Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć przedmiotowe środki dowodowe, jakimi będą:**
- 1) próbki materiałów, z których zostaną uszyte kurtki (dla Części Nr 1), spodnie (dla Części Nr 2), koszule (dla Części Nr 3);**
 - 2) świadectwa jakości tkanin (dla Części Nr 1, 2, 3).**
- 10.11 **Świadectwa jakości tkanin, winny być wystawione przez producenta tkanin lub inny uprawniony podmiot do przeprowadzania badań w przedmiotowym zakresie oraz sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, dokumenty należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10.12 **Świadectwa jakości tkanin należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**
- 10.13 **Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie, w wyznaczonym terminie, do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 10.10 pkt 1-2 i ust. 10.11, jeżeli Wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.**
- 10.14 **W oparciu o powyższe przedmiotowe środki dowodowe, Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferowane kurtki, spodnie, koszule odpowiadają wymaganiom określonym w Opisie przedmiotu zamówienia.**
11. W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia nie przewiduje wykorzystanie prawa opcji.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **Załączniku Nr 4a, 4b, 4c, 4d** do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu: **brak.**
2. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt. a), musi zostać spełniony w całości przez jednego

z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4, Wykonawcę w przypadku stwierdzenia, że wystąpiła wobec niego którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawcę w przypadku stwierdzenia, że wystąpiła wobec niego którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.
5. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH NA WEZWANIE ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie oraz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Formularz oferty (pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym), sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył do oferty:
- 1) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego treść zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ**;
 - 3) dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli Zamawiający może uzupełnić ten dokument za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a).
Zasady określone w lit. b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia,

- obejmujące wszystkie koszty, a także wszystkie podatki obowiązujące na terenie RP, w tym podatek VAT, jakie będzie musiał ponieść wykonawca w celu należytego wykonania zamówienia zgodnie z wzorem umowy, o którym mowa w rozdziale VI SWZ.
2. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
 3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, cena oferty jest równa cenie netto.
 4. Cena w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
 5. Przy obliczeniu ceny Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT lub podstawy prawnej zwolnienia.
 6. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
 7. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy.
 8. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację zamówienia każdej z pozycji.
 9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny), wskazuje wyłącznie kwoty netto.
 11. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej oraz opłaty celne, których zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, **sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym**. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o

pozytywnym odbiorze oferty przez System.

4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone odpowiednim podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem odpowiednim podpisem elektronicznym przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie odpowiedniego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PADES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zwanej dalej „ustawą o znk” jeżeli Wykonawca:

- 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
19. Wykonawca wypełnia informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wypełnione oraz podpisane wyżej wymienione formularze złożone przez platformę stanowią ofertę w postępowaniu. Złożenie wyłącznie formularza ofertowego systemowego dostępnego w Platformie jest niewystarczające i nie stanowi oferty w postępowaniu.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie do
21.05.2026 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu:
21.05.2026 r. do godz. 10:15
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni w Systemie kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. BADANIE OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert zgodnie z ustawą Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do

ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 310 ustawy Pzp jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie **Części nr 1** zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt. = 100%) w kryterium:

a) cena brutto (C) – waga 75%, tj.: 75,00 pkt;

b) jakość (J) – 20%, tj.: 20,00 pkt;

c) skrócony termin dostawy (STD) – waga 5%, tj.: 5,00 pkt.

- 1) W ramach kryterium „cena brutto” (C) w zakresie wszystkich części oceniana będzie cena brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

Z tytułu tego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 75 punktów.

- 2) w ramach kryterium „jakość” (J):

Oceny jakości zaoferowanego produktu dokona Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza/Zastępcy Sekretarza/Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego Komisji) powołana przez Kierownika Zamawiającego. Wyznaczeni Członkowie Komisji dokonają indywidualnej oceny jakości produktów na podstawie dostarczonych przed upływem terminu składania ofert próbek. Będzie to ocena wizualna. Liczba punktów przyznana przez wyznaczonych Członków Komisji danej próbce zostanie zsumowana, a następnie wartość ta zostanie podzielona przez liczbę Członków Komisji dokonujących oceny oferty w kryterium jakość produktu i taka wartość zostanie przyznana w ramach tego kryterium.

Jakość zaoferowanego produktu (próbki) rozumiana jest jako zespół cech mających wpływ na komfort noszenia, trwałość i estetykę wykonania. Ocena jakości produktu dokonana zostanie w skali od 0 do 20 punktów, przy czym oceniając jakość produktu, wyznaczony Członek Komisji, będzie brał pod uwagę staranność wykonania oraz następujące cechy:

Jakość produktu	Liczba punktów
Skład surowcowy tkaniny, z której będą uszyte kurtki	0-5

Symetryczność i jakość spasowania poszczególnych elementów kurtek	0-5
Równe i symetryczne szwy (z zewnątrz i od wewnątrz), brak wystających nitok, zerwanych ściągów	0-5
Jakość i estetyka wszycia zamków błyskawicznych oraz kieszeni	0-5

3. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie **Części nr 2** zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt. = 100%) w kryterium:

a) cena brutto (C) – waga 75%, tj.: 75,00 pkt;

b) jakość (J) – 20%, tj.: 20,00 pkt;

c) skrócony termin dostawy (STD) – waga 5%, tj.: 5,00 pkt.

- 1) W ramach kryterium „cena brutto” (C) w zakresie wszystkich części oceniana będzie cena brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

Z tytułu tego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 75 punktów.

- 2) w ramach kryterium „jakość” (J):

Oceny jakości zaoferowanego produktu dokona Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza/Zastępcy Sekretarza/Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego Komisji) powołana przez Kierownika Zamawiającego. Wyznaczeni Członkowie Komisji dokonają indywidualnej oceny jakości produktów na podstawie dostarczonych przed upływem terminu składania ofert próbek. Będzie to ocena wizualna. Liczba punktów przyznana przez wyznaczonych Członków Komisji danej próbce zostanie zsumowana, a następnie wartość ta zostanie podzielona przez liczbę Członków Komisji dokonujących oceny oferty w kryterium jakości produktu i taka wartość zostanie przyznana w ramach tego kryterium.

Jakość zaoferowanego produktu (próbki) rozumiana jest jako zespół cech mających wpływ na komfort noszenia, trwałość i estetykę wykonania. Ocena jakości produktu dokonana zostanie w skali od 0 do 20 punktów, przy czym oceniając jakość produktu, wyznaczony Członek Komisji, będzie brał pod uwagę staranność wykonania oraz następujące cechy:

Jakość produktu	Liczba punktów
Skład surowcowy tkaniny, z której będą uszyte spodnie	0-5
Dokładne wykończenie (zakończenia szwów, przyszycie/zszycie poszczególnych elementów spodni)	0-5

Podwójny szew zastosowany przy wszyciu klina w kroku spodni	0-5
Symetryczność i jakość spasowania poszczególnych elementów spodni	0-5

4. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie **Części nr 3** zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt. = 100%) w kryterium:

- a) cena brutto (C) – waga 75%, tj.: 75,00 pkt;**
b) jakość (J) – 20%, tj.: 20,00 pkt;
c) skrócony termin dostawy (STD) – waga 5%, tj.: 5,00 pkt.

- 1) W ramach kryterium „cena brutto” (C) w zakresie wszystkich części oceniana będzie cena brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 75\%$$

Z tytułu tego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 75 punktów.

- 2) w ramach kryterium „jakość” (J):

Oceny jakości zaoferowanego produktu dokona Komisja Przetargowa (z wyłączeniem Sekretarza/Zastępcy Sekretarza/Przewodniczącego Komisji/Zastępcy Przewodniczącego Komisji) powołana przez Kierownika Zamawiającego. Wyznaczeni Członkowie Komisji dokonają indywidualnej oceny jakości produktów na podstawie dostarczonych przed upływem terminu składania ofert próbek. Będzie to ocena wizualna. Liczba punktów przyznana przez wyznaczonych Członków Komisji danej próbce zostanie zsumowana, a następnie wartość ta zostanie podzielona przez liczbę Członków Komisji dokonujących oceny oferty w kryterium jakość produktu i taka wartość zostanie przyznana w ramach tego kryterium. Jakość zaoferowanego produktu (próbki) rozumiana jest jako zespół cech mających wpływ na komfort noszenia, trwałość i estetykę wykonania. Ocena jakości produktu dokonana zostanie w skali od 0 do 20 punktów, przy czym oceniając jakość produktu, wyznaczony Członek Komisji, będzie brał pod uwagę staranność wykonania oraz następujące cechy:

Jakość produktu	Liczba punktów
Skład surowcowy tkaniny, z której będą uszyte koszule	0-5
Precyzja oraz symetryczność wykonania haftów/napisów	0-5
Równe i symetryczne szwy (z zewnątrz i od wewnątrz koszul), brak wystających nitek, zerwanych ściągów	0-5
Jakość i estetyka wszycia mankietów i kieszeni	0-5

5. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie **Części nr 4** zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą ilość punktów (maksymalnie 100 pkt. = 100%) w kryterium:

a) cena brutto (C) – waga 95%, tj.: 95,00 pkt;

b) skrócony termin dostawy (STD) – waga 5%, tj.: 5,00 pkt.

- 1) W ramach kryterium „cena brutto” (C) w zakresie wszystkich części oceniana będzie cena brutto za wykonanie zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto (wśród rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

Z tytułu tego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 95 punktów.

- 3) w ramach kryterium „skrócony termin dostawy” (STD) w zakresie wszystkich części:

W przypadku zaoferowania w Formularzu ofertowym skróconego terminu dostawy Wykonawca zgodnie ze swoją deklaracją otrzyma dodatkowe punkty, które zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

Zaoferowany termin dostawy (w dniach roboczych od dnia zawarcia umowy)	Liczba punktów
35 dni roboczych	5 pkt
36 dni roboczych	4 pkt
37 dni roboczych	3 pkt
38 dni roboczych	2 pkt
39 dni roboczych	1 pkt
40 dni roboczych	0 pkt

UWAGA! Za zaoferowanie wymaganego maksymalnego terminu dostawy – 40 dni roboczych Wykonawca otrzyma 0 pkt. Zaoferowanie dłuższego terminu dostawy, niż 40 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty. Brak określenia terminu dostawy w Formularzu oferty spowoduje uznanie zaoferowania dostawy w terminie 40 dni roboczych i otrzymanie przez Wykonawcę 0 pkt.

Zaoferowanie krótszego terminu realizacji dostawy, niż 35 dni roboczych, spowoduje przyznanie 5 pkt, a do umowy zostanie wpisany termin realizacji przedmiotu zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę.

Z tytułu tego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 5 punktów.

- 4) Łączna ocena punktowa oferty (OPO):

Łączna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie ze wzorem:

$$OPO = C + STD$$

gdzie:

OPO – łączna suma punktów przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
9. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Zamawiający dopuści do negocjacji maksymalnie 3 (trzech) Wykonawców. W przypadku gdy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wpłynie więcej ofert, Zamawiający zastosuje wyżej wskazane kryteria oceny ofert. Wykonawcy (maksymalnie w liczbie 3), którzy otrzymają najwyższą ilość punktów, zostaną zaproszeni do udziału do negocjacji – z zastrzeżeniem, że Zamawiający może odstąpić bez podawania przyczyny, od przeprowadzenia negocjacji.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4a, 4b, 4c, 4d do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w szczególności nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XX. KLAUZULA RODO

Informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Administratorem danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych (dalej: RARS) z siedzibą w Warszawie (00-193), ul. Stawki 2b, tel. 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl;

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl lub tel. 22 36-09-237;

Dane osobowe przetwarzane będą w celu wzajemnych kontaktów służbowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora jakim jest komunikacja w związku z zawarciem lub realizacją umowy, utrzymywanie i rozwijanie relacji biznesowych, ustalenie oraz dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami; jak również mogą być przetwarzane w celu wywiązania się z obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Państwa dane osobowe RARS pozyskała od Wykonawcy w związku z realizacją umowy.

Zakres danych osobowych przetwarzanych przez RARS obejmuje imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu i nazwę stanowiska;

Odbiorcą danych osobowych będą pracownicy RARS uczestniczący w realizacji umowy. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych, wyjąwszy przypadki przewidziane obowiązującymi przepisami prawa, w tym przypadki udostępniania uprawnionym podmiotom lub organom publicznym na ich żądanie a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

Dane osobowe osób, których dane dotyczą, będą przechowywane w RARS do czasu realizacji umowy w całości, chyba że dłuższy okres ich przechowywania będzie niezbędny dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,

prawo do usunięcia danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody,
prawo do sprzeciwu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, wobec przetwarzania Państwa danych osobowych opartych na art. 6 ust. 1 lit. f,

We wszystkich sprawach, które dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, możecie się Państwo skontaktować z naszym inspektorem ochrony danych.

W przypadku powzięcia informacji o naruszeniu Państwa praw, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, który zajmuje się ochroną danych osobowych. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania).

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Wzór formularza oferty wraz z oświadczeniem w zakresie informacji dotyczących przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
2a, 2b, 2c, 2d	Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z wymaganiami dla próbek
3	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
4a, 4b, 4c, 4d	Projektowane Postanowienia Umowy