



**Filmoteka Narodowa  
Instytut Audiowizualny**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA („SWZ”)**

**na usługę wykonania kompletnej ekspertyzy technicznej oraz wielobranżowej  
inwentaryzacji architektonicznej**

**Nr postępowania: 4/2026**

Warszawa, maj 2026

## I. Informacje o Zamawiającym

Filmoteka Narodowa - Instytut Audiowizualny („FINA”), ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa.

REGON: 367467328, NIP: 5213784838, tel. + 48 22 380 49 00.

Godziny pracy: 09<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku.

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.fina.gov.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@fina.gov.pl](mailto:przetargi@fina.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą dokumenty zamówienia oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0a03ba18-6be9-49f8-919a-3c8fc3f20d29>

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-0a03ba18-6be9-49f8-919a-3c8fc3f20d29**

## II. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przed złożeniem oferty dopuszcza odbycie przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Terminy wizji lokalnej 15 i 18 maja godz. 11:00.

Osoba do kontaktu i w celu odbycia wizji lokalnej:

- 1) Monika Grzęda tel. +48 668 378 588; e-mail: [monika.grzed@fina.gov.pl](mailto:monika.grzed@fina.gov.pl)
- 2) Katarzyna Kuśmierska tel. +48 698 779 707; e-mail: [katarzyna.kusmierska@fina.gov.pl](mailto:katarzyna.kusmierska@fina.gov.pl)

## III. Informacje ogólne

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie niedokonania podziału:**

### 1. Jednorodność funkcjonalna i cel zamówienia

Oba Zadania dotyczą tej samej nieruchomości oraz pozostają ze sobą w ścisłym związku funkcjonalnym, technicznym i organizacyjnym. Wyniki ekspertyzy technicznej, ekspertyzy mykologicznej oraz badań gruntowych (Zadanie 1) stanowią bezpośrednią podstawę do prawidłowego opracowania i weryfikacji wielobranżowej inwentaryzacji architektonicznej (Zadanie 2), a także do dalszych etapów procesu inwestycyjnego.

Rozdzielenie realizacji zamówienia pomiędzy różnych wykonawców mogłoby prowadzić do:

- rozbieżności metodologicznych,
- niespójności dokumentacyjnej,
- przerzucania odpowiedzialności za ewentualne niezgodności lub błędy,
- wydłużenia procesu inwestycyjnego.

Kompleksowa realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę zapewni spójność opracowań, jednolitą metodologię badań i inwentaryzacji oraz jednoznaczną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność dokumentacji.

### 2. Względy organizacyjne i koordynacyjne

Przedmiot zamówienia wymaga ścisłej koordynacji prac w obrębie czynnej lub potencjalnie użytkowanej nieruchomości, w tym wykonywania odkrywek, badań, pomiarów oraz prac inwentaryzacyjnych w tych samych przestrzeniach i przedziałach czasowych.

Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy:

- ograniczy ryzyko kolizji terminowych,
- umożliwi optymalizację harmonogramu prac terenowych,
- zmniejszy ingerencję w substancję budynków,
- zapewni sprawną wymianę informacji pomiędzy branżami.

Podział zamówienia skutkowałby koniecznością prowadzenia równoległych lub następujących po sobie prac przez różnych wykonawców, co zwiększałoby ryzyko organizacyjne oraz koszty koordynacji po stronie Zamawiającego.

### **3. Odpowiedzialność za rezultat**

Z uwagi na planowane zamierzenie inwestycyjne rewitalizacji nieruchomości, Zamawiający musi dysponować kompletną, spójną i wzajemnie skoordynowaną dokumentacją wyjściową. W przypadku podziału zamówienia na części istniałoby istotne ryzyko sporów kompetencyjnych pomiędzy wykonawcami w zakresie odpowiedzialności za ewentualne błędy, niezgodności lub rozbieżności pomiędzy ekspertyzami a inwentaryzacją.

Brak podziału zamówienia pozwala na przypisanie pełnej odpowiedzialności jednemu wykonawcy za końcowy efekt prac, co leży w interesie Zamawiającego i sprzyja prawidłowej realizacji inwestycji.

### **4. Zachowanie konkurencyjności**

Zakres zamówienia odpowiada profilowi działalności podmiotów funkcjonujących na rynku usług projektowych, inwentaryzacyjnych i eksperckich, w tym biur projektowych i podmiotów świadczących kompleksowe usługi inżynierskie. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, co dodatkowo umożliwia udział w postępowaniu podmiotom o mniejszym potencjale.

W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji ani naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

W związku z powyższym Zamawiający uznaje, że brak podziału zamówienia na części jest obiektywnie uzasadniony charakterem, zakresem oraz celem zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz

służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

**11. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym określonym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej uPzp", w procedurze właściwej dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż równowartość progu unijnego dla usług.

**IV. Przedmiot zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

Zadanie 1:

Wykonanie kompletnej ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów, w tym instalacji, wraz z ekspertyzą mykologiczną budynku biurowego (B) i budynku oficyny (A) wraz z wykonaniem badania gruntowego nieruchomości, znajdujących się przy ul. Puławskiej 61 w Warszawie, w kontekście planowanego zamierzenia inwestycyjnego rewitalizacji nieruchomości

Zadanie 2:

Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji architektonicznej (weryfikacja i uzupełnienie brakujących elementów) budynku biurowego (B) i budynku oficyny (A), znajdujących się przy ul. Puławskiej 61 w Warszawie, w kontekście planowanego zamierzenia inwestycyjnego rewitalizacji nieruchomości.

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.

**2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):**

71251000-2: Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

71250000-5: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71621000-7: Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

71312000-8: Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej

71315400-3: Usługi inspekcji budowlanej

71315210-4: Usługi doradcze w zakresie budownictwa

**3. Przedmiotowe środki dowodowe:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**4. Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 Pzp.

- 3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwy ew. podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty (załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania Umowy przez okres **do 4 miesięcy**.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
  - a) art. 108 ust. 1 Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 uPzp,
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 uPzp.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie **pięć ekspertyz technicznych** dotyczących stanu konstrukcji i elementów obiektów użyteczności

publicznej, stanowiących odrębne opracowanie lub będących elementem dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej, odebranych przez zamawiających bez zastrzeżeń;

- 2) dysponuje lub będzie dysponować w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.:

- A. osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **architektonicznej bez ograniczeń**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzeniu lub współsporządzeniu co najmniej:
- a) jednego projektu budowlanego (lub projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym) budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup> w terminie 5 lat przed terminem składania ofert
  - lub**
  - b) jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup>, obejmującej elementy oceny stanu technicznego lub inwentaryzacji w terminie 5 lat przed terminem składania ofert;
- B. osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, będącą rzeczoznawcą budowlanym w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzeniu lub współsporządzeniu co najmniej:
- a) jednego projektu budowlanego (lub projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym) budowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup> w terminie 5 lat przed terminem składania ofert
  - lub**
  - b) jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m<sup>3</sup>, obejmującej elementy oceny stanu technicznego lub inwentaryzacji w terminie 5 lat przed terminem składania ofert;
- C. osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzeniu lub współsporządzeniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m<sup>3</sup>, obejmującej elementy oceny stanu technicznego lub inwentaryzacji **instalacji elektrycznych** w terminie 5 lat przed terminem składania ofert;
- D. osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania

robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzeniu lub współsporządzeniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m<sup>3</sup>, obejmującej elementy oceny stanu technicznego lub inwentaryzacji **instalacji sanitarnych** w terminie 5 lat przed terminem składania ofert;

- E. osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń**, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzeniu lub współsporządzeniu co najmniej jednej dokumentacji projektowej dotyczącej przebudowy budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m<sup>3</sup>, obejmującej elementy oceny stanu technicznego lub inwentaryzacji **instalacji teletechnicznych** w terminie 5 lat przed terminem składania ofert;
- F. **osoby – Mykologa**, posiadającą:
  - a) wykształcenie wyższe kierunkowe (biologia, mikrobiologia, mykologia, ochrona środowiska, budownictwo lub pokrewne),
  - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania ekspertyz mykologicznych obiektów budowlanych, w tym doświadczenie polegające na sporządzaniu lub współsporządzaniu co najmniej 2 ekspertyz mikologicznych w terminie 3 lat przed terminem składania ofert.

**UWAGA: Zamawiający nie wyraża zgody, aby jedna osoba była wskazana do kilku specjalności jednocześnie – każda z wymaganych specjalności musi być obsadzona odrębnie.**

#### **VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe żądane będą od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej. Zamawiający przewiduje **wezwanie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni** terminie następujących dokumentów:
  - 1) **wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;

- 2) **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy<sup>1</sup>;
- 3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp w zakresie podstaw wkluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego.

Wzory wykazów i oświadczeń przekazane zostaną Wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa na wstępie.

#### **IX. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy zdolności techniczne lub zawodowe udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

---

<sup>1</sup> Warunkiem złożenia oświadczenia własnego jest istnienie niezależnego od wykonawcy powodu, uniemożliwiającego przedstawienie referencji lub innych dokumentów (Wyrok KIO z 18.03.2024 r., KIO 721/24, LEX nr 3702071).



6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

**X. Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z Rozdziałem XVI ust. 5 pkt 1b SWZ (nie dotyczy spółki cywilnej) - o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Dopuszcza się oświadczenie złożone **łącznie**, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, (załącznik nr 2 do SWZ) ceny ofertowej netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z OPZ oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy.

3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana w ofercie cena pozostaje niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - cena ryczałtowa.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego na podstawie art. 225 ust. 2 Pzp, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia. Wykonawcy składają oferty wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający informuje, że zawiadomienia, wezwania i inne pisma w postępowaniu będzie przekazywał drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Jedynie w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę adresu mailowego w formularzu oferty powyższe informacje będą kierowane na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie poczty mailowej wskazanej w Formularzu ofertowym. Wykonawca może zadać pytanie do postępowania przy użyciu poczty elektronicznej (na adres e-mail: przetargi@fina.gov.pl) lub za pomocą „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać w pełni aktywowane konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający rekomenduje format **.pdf lub .doc**.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania: **4/2026**.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** (czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie tworzy interaktywnego formularza, tj. wzorca formularza generowanego za pomocą platformy e-Zamówienia. Do przygotowania oferty należy wykorzystać **formularz oferty**, którego wzór stanowi **załącznik 2 do SWZ**, zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. W przypadku korzystania z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę, także pliku podpisującego,

który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Wskazówki techniczne zawarte w ust. 4 dotyczą również kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. W przypadku korzystania z podpisu zaufanego lub osobistego do podpisania oferty, a także kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w pierwszej kolejności sporządza się ofertę w postaci elektronicznej (**zaleca się, aby oferta została utworzona w formacie .pdf**), następnie opatruje podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty / wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty (**załącznik nr 2**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Uwaga! W polu „Wypełniony formularz oferty” platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku. Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
15. **Wraz z OFERTĄ (załącznik nr 2 do SWZ) należy złożyć:**
  - 1) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

    - a) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
  - 2) **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ (*jeżeli dotyczy*).

- 5) zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo (upoważnienie) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
11. W przypadku gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
13. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
15. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

#### **XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Miejsce składania ofert <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> - portal e-zamowienia do **dnia 25 maja 2026 r. do godz. 12:00.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

**XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa w dniu **23 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale XIV SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2026 r. o godzinie 12:15.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

**XVIII. Informacje o trybie oceny ofert**

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 Pzp.

4. W przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w Pzp.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert określonych w SWZ). Zamawiający przewiduje prowadzenie negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 Pzp.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w pkt
1.	Cena brutto zamówienia	60
2.	Dodatkowe doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu	40
RAZEM		100

2. W kryterium „**Cena brutto zamówienia**” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

3. W Kryterium „**Dodatkowe doświadczenie osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń ponad wymagane w warunku udziału w postępowaniu**” oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

20 pkt: wskazana osoba zrealizowała 1 dodatkowy/ą projekt/dokumentację zgodną z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.A SWZ

40 pkt: wskazana osoba zrealizowała 2 dodatkowe projekty/dokumentacje zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.A SWZ

4. W ramach kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Punktacja przyznawana ofertom złożonym w postępowaniu, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.



6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę.

**XX. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 Pzp.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 505-590).

**XXIV. Obowiązek informacyjny RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119

z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa,
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres FilMOTEKA Narodowa - Instytut Audiowizualny, ul. Wałbrzyska 3/5, 02-739 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@fina.gov.pl](mailto:iod@fina.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXV. Informacja dotycząca zgłoszeń o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Zamawiający informuje, iż w Filmotece Narodowej - Instytucie Audiowizualnym przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie <https://fina.bip.gov.pl/regulaminy/procedura-zglaszania-naruszen-prawa-sygnalista.html>

**XXVI. Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp dla Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 5 - Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;