



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Adres e-doręczeń: AE:PL-89713-98910-SISHB-29

+ 48 / 71 / 72 21 700

www.powiatwroclawski.pl

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 71 / 722 17 00

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-97c8cbbf-6fc0-49c8-8887-755d41b8a926>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi** **o wartości mniejszej niż progi unijne**

Nazwa zadania:

Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131

Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Kody CPV:

79710000-4 - usługi ochroniarskie

98341140-8 - usługi dozoru

Nr sprawy:

SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu:

(-) Włodzimierz Chlebosz

Starosta Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, dnia 07.05.2026 r.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.
Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:
<https://bip.powiatwroclawski.pl/>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

SPIS TREŚCI – ROZDZIAŁY SWZ:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Warunki zamówienia;
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia;
7. Warunki udziału w postępowaniu;
8. Podstawy wykluczenia;
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
13. Termin związania ofertą;
14. Opis sposobu przygotowania oferty;
15. Sposób oraz termin składania ofert;
16. Termin otwarcia ofert;
17. Sposób obliczenia ceny;
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały wprowadzone do treści umowy, zmiany umowy.
21. Unieważnienie postępowania;
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
23. Inne informacje;
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

Załącznik 1	Formularz ofertowy (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
Załącznik 1.1	Zestawienie kosztów zadania
Załącznik 2	Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
Załącznik 2.1	Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane zgodnie z art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

- Załącznik 2.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (art. 118 ust 4 Pzp).
- Załącznik 3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust 4 ustawy Pzp).
- Załącznik 4 Wykaz usług
- Załącznik 5 Umowa (projekt) z załącznikami

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Tadeusza Kościuszki 131,

50-440 Wrocław,

NIP: 897-16- 47-961; REGON: 931934816

tel.: +48 71 / 72 21 700

strona www: www.powiatwroclawski.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-97c8cbbf-6fc0-49c8-8887-755d41b8a926>

adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:

- 1) **Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem nr 2026/BZP 00232391/01 z dnia 07.05.2026 r. zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia**
- 2) SWZ dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-97c8cbbf-6fc0-49c8-8887-755d41b8a926> Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
- 3) Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/).
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji, połączenia, zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia nieprzekraczające 750 tys. euro, prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską – **NIE**.

4. Warunki zamówienia:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony** na zadania (części) w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ zamówienie dotyczy jednego obiektu i nie ma uzasadnienia we wskazanym przedmiocie zamówienia udzielenie go różnym wykonawcom dzieląc zadanie na poszczególne części zamówienia.
Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał iż, podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi jaki kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu i koordynacji zamówienia. W związku z tym wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca, Zamawiający decyzję o niedokonaniu podziału ww. zadania na części podjął także w związku z racjonalnym wydatkowaniem środków finansowych oraz kierując się swoimi potrzebami i dokonaną oceną, nie narusza ona także zasady uczciwej konkurencji (przy ocenie brano pod uwagę całokształt okoliczności sprawy), dodatkowo Zamawiający nie ograniczył podwykonawstwa.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **wymaga** a Wykonawca (Podwykonawca - jeżeli dotyczy) zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) pracowników wykonujących czynności, tj. bezpośrednio pełniących dyżury dozoru i ochrony (w tym usługi informacyjne i monitoringu), w zakresie realizacji zamówienia.
10. Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
11. Obowiązek określony w ust. 9 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ww. ust 9 z uwzględnieniem ust 10.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, o których mowa w poniższym ust. 15.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej do 7 dni od daty podpisania umowy w zakresie prac projektowych - oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności wymienione w ust. 9 będą

wykonywały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty zawarcia umowy, zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy. W ww. oświadczeniu należy wyszczególnić osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 9, będące współnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

14. Uzupełnienie/zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 9, nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany/uzupełnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 13 (z zastrzeżeniem, że ww. dokumenty mają być skutecznie dostarczone do Zamawiającego przed dopuszczeniem pracownika do pracy).

15. W trakcie realizacji zamówienia na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności:

1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika,**

2) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,** o którym mowa w pkt 13, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię/e umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,

4) **inne dokumenty, np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3) i 4), nie mogą zawierać danych osobowych wykraczających poza te, które są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W szczególności nie powinny zawierać takich danych jak PESEL, adres zamieszkania, seria i numer dokumentu tożsamości lub danych wrażliwych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, chyba że są niezbędne do wykonania obowiązków prawnych lub umownych.

Obowiązkiem Wykonawcy lub podwykonawcy jest przekazanie pracownikom klauzuli informacyjnej RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę i wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

16. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. ust. 9 czynności, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej projekcie umowy (załącznik 5 do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

17. Wykonawca poinformuje pracowników, o których mowa w ust. 9 o uprawnieniach Zamawiającego, tj. możliwości kontroli zatrudnienia i obowiązku poddania się kontroli.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do organów kontrolnych uprawnionych do wglądu do dokumentacji pracowniczej z wnioskiem o weryfikację zawartych umów o pracę.
19. Wykonawca **jest zobowiązany** do wniesienia **wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**,
- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
 - 2) Przedłużenie związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - 3) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 98).
 - 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na **rachunek bankowy zamawiającego: 06 1560 0013 2124 1805 1000 0136** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty).
 - 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 6) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 3) lit. b), c) i d) wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
 - 7) Zamawiający **zwraca wadium niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni** od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą;
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 8) Zamawiający, **niezwłocznie**, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku** zwraca wadium wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) którego oferta została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
 - 9) Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 8, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
 - 10) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 - 11) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 12) Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty

wadium, w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

- 13) Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.

W ramach realizacji zadania Wykonawca świadczyć będzie usługi dozoru i ochrony przez:

- 1) co najmniej jedną osobę w systemie 24 godzinnym siedem dni w tygodniu (usługa całodobowa) oraz**
- 2) dodatkowo co najmniej jedną osobę w systemie dziennym, tj. od godz. 7:30 do 15:30 w dniach pracy urzędu (usługa dzienna)**

3. Nazwy i kody CPV:

79710000-4 - usługi ochroniarskie

98341140-8 - usługi dozoru

4. Opis obiektu objętego usługą

- 4.1. Wykonawca w ramach realizacji zadania zobowiązany będzie do **dozoru i ochrony budynku /siedziby Starostwa Powiatowego** we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131 wraz z terenem przyległym do budynku tj. parking wraz ze stacją transformatorową oraz wiatami posadowionymi na tym terenie (wiata na rowery, palarnia, wjazd dla samochodu, obudowa śmietnikowa z kontenerami do segregacji odpadów). Na terenie znajdują się niewielkie przestrzenie zieleni.
- 4.2. Budynek/siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jako budynek administracji publicznej podlegający dozorowi i ochronie zlokalizowany jest na działkach 81/10; 81/20; 81/17, AM-9 obręb Południe. Budynek w pełni spełnia warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych - wejścia do budynku dostępne są z poziomu przyległego terenu, a wszystkie kondygnacje są obsługiwane przez windy osobowe z kabinami przystosowanymi dla osób niepełnosprawnych. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, stanowiska postojowe. Strefa wejściowa, komunikacja pozioma w budynku zarówno jak i komunikacja pionowa, dostosowane są dla potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
- 4.3. **W terenie zewnętrznym funkcjonują instalacje teletechniczne typu:**
 - 1) monitoring wizyjny CCTV
 - 2) system parkingowy
 - 3) system interkomowy
 - 4) monitoring urządzeń w ramach BMS
 - 5) instalacja sterowania bramami.
- 4.4. **W budynku funkcjonują m.in. systemy typu:**
 - 1) system bezpieczeństwa pożarowego / dźwiękowy system sygnalizacji pożaru/klapy p.poż.
 - 2) detekcja CO w parkingach podziemnych
 - 3) system CCTV – telewizji dozorowej
 - 4) kontrola dostępu
 - 5) rejestracja czasu pracy i depozytory kluczy
 - 6) system sygnalizacji włamania i napadu
 - 7) system BMS i inne.
- 4.5. **Budynek podłączony jest do sieci ciepłowniczej.**

Na obiekcie źródłem ciepła jest węzeł cieplny i instalacja chłodzenia wspomagana mikro instalacją fotowoltaiczną.

5. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony na tym stanowisku należy:

- 5.1. pełna znajomość rozkładu budynku chronionego oraz rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń i instytucji,
- 5.2. pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych, itp.
- 5.3. pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa ppoż.
- 5.4. zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP i ppoż.,
- 5.5. prowadzenie monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- 5.6. ochrona obiektu przed włamaniem, zniszczeniem i kradzieżą mienia,
- 5.7. nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego interesantów celem zapewnienia porządku i spokoju w budynku,
- 5.8. ogólna znajomość zadań i zagadnień realizowanych przez Wydziały Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i inne instytucje w budynku,
- 5.9. znajomość numerów telefonów do poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i innych instytucji w budynku,
- 5.10. znajomość położenia i numerów telefonów do ważniejszych instytucji znajdujących na terenie miasta Wrocławia oraz Powiatu Wrocławskiego,
- 5.11. udzielenie w sposób uprzejmy i wyczerpujący rzetelnych informacji interesantom w zakresie wymienionym w pkt. 5.8-5.10,
- 5.12. sprawowanie kontroli (poprzez zapytanie) nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu, materiałów i dokumentów,
- 5.13. sprawowanie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed dewastacją i uszkodzeniem mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
- 5.14. zamykanie i otwieranie wszystkich wejść do budynku w określonych przez Zamawiającego porach,
- 5.15. nadzorowanie i kontrola ruchu pojazdów w obrębie chronionego obiektu w szczególności dotyczącego wjazdu i wyjazdu na parking,
- 5.16. informowanie interesantów o położeniu poszczególnych pomieszczeń i sposobie poruszania się po budynku,
- 5.17. udzielanie w razie potrzeby pomocy w poruszaniu się osobom potrzebującym i niepełnosprawnym,
- 5.18. gospodarka kluczami w zakresie wydawania, przyjmowania, odnotowywania czasu ich pobrania i zdawania osobom sprzątającym – pracownicy obsługiwani są poprzez elektroniczny system kluczowy,
- 5.19. sprawdzanie po godzinach pracy stanu zabezpieczeń budynku i jego pomieszczeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie drzwi i okien, zaworów wody w sanitariatach, oświetlenie i system ogrzewania,
- 5.20. ochrona – obserwacja obiektu przed zagrożeniami (zalaniem, pożarem, kradzieżą zniszczeniem lub innymi zdarzeniami losowymi),
- 5.21. wykonywanie obchodów chronionego obiektu (wewnątrz, na zewnątrz, parking i teren wokół budynków) przynajmniej 4 razy w ciągu doby przez pracownika świadczącego usługę całodobowo, oraz wielokrotnego przez pracownika świadczącego usługę dzienną.
- 5.22. prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby (książki dyżurów, rejestry, notatki służbowe i raporty),
- 5.23. dbanie o porządek i ład w obrębie pełnionego posterunku,
- 5.24. zgłaszanie administratorowi budynku wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania i bezpieczeństwa na obiekcie,

5.25. wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należytyym wykonaniem umowy.

5.26. Ponadto w przypadku:

- 1) stwierdzenia kradzieży lub próby jej dokonania dążyć do ujęcia sprawców jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, przekazania policji i zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów przestępstwa,
- 2) stwierdzenia działań mających na celu naruszenie bezpieczeństwa i porządku oraz w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu pracownik zobowiązany jest wezwać do opuszczenia obiektu, a w przypadku oporu wezwać policję,
- 3) wystąpienia symptomów zagrożenia zdarzeniami losowymi (np. pożar, zalanie) należy dążyć do ograniczenia zagrożenia poprzez zawiadomienie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku, przełożonego oraz policję, zabezpieczyć miejsce zdarzenia we własnym zakresie celem udaremnienia dalszego rozprzestrzeniania,
- 4) zauważenia u osób przebywających na terenie podlegającym ochronie bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia (wypadek, zdarzenie), pracownik zobowiązany jest zawiadomić służby ratownicze, administratora budynku i udzielać pierwszej pomocy do czasu przyjazdu pogotowia.

6. UWAGI DLA WYKONAWCY:

- 6.1. Wszystkie podejmowane czynności związane z dozorem obiektów Zamawiającego muszą być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - 6.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników i przestrzeganie przez nich warunków bhp, ppoż.
 - 6.3. W dniu rozpoczęcia świadczenia usług, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy.
 - 6.4. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługę ochrony będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator winien utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego.
 - 6.5. Pracownicy, których zapewni we własnym zakresie Wykonawca oraz pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i ochrony ppoż. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel.
 - 6.6. W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
 - 6.7. Pracownicy ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
 - 6.8. Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę chronionego obiektu, w którym Wykonawca realizuje usługę, w formie i miejscach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
 - 6.9. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
 - 6.10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w tym poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny.
 - 6.11. Przez informacje poufną należy rozumieć każdą informację, której ujawnienie osobom trzecim może wyrządzić jakąkolwiek szkodę Zamawiającemu.
- 7. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia znajduje się projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

6. Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem że rozpoczęcie świadczenia usługi rozpocznie się nie wcześniej niż: 15.06.2026 r. a zakończenie nastąpi 14.06.2027 r.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
 - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 532).
 - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000,00 złotych.
 - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, **co najmniej 2 usługi** polegające na dozorze i ochronie obiektu użyteczności publicznej, przy czym:

 - każda z usług była lub jest realizowana przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, oraz
 - łączna wartość wykazanych usług wynosi co najmniej 300 000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych, do oceny spełniania warunku uwzględnia się wyłącznie część usług faktycznie zrealizowaną do dnia upływu terminu składania ofert.

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

- przez Wykonawcę samodzielnie lub
- przez podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie lub
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie - samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi ochrony/ dozoru.

W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden podmiot wykaże, że wykonał sam min. 2 ww. usługi.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków, o których mowa w ww. pkt. 2.4 uznaje warunki za spełnione, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik 3 do SWZ).

8. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 1567),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp;
- 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

- konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **wykluczy również** Wykonawcę w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514) na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3."
 8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa ww. pkt . 7 ppkt 1-3.
 9. Weryfikacja podstaw wykluczenia o której mowa w w/w/ ust. 7, będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności:
 - 1) Z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 w/w ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie
 - 2) Z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.

3) Z wykazem osób, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdz. 10 ust. 2. pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w nin. ust., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10a) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. 10 ust. 2. pkt 1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega on wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SWZ**.
Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwa.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich składania, tj.**
- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp:**
odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów poniższego ppkt .4.

2) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokument potwierdzający, że wykonawca posiada **koncesję na ochronę mienia w zakresie konwoju zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,**
- b) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia
- c) **wykaz usług** wykonanych, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń postarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy **(załącznik 4 do SWZ),**

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 3. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do podpisania oferty lub pełnomocnictwa.
- 4. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków (zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy PZP);
- 5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie, lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz

- 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – jeżeli dotyczy.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**
 - a) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem 2.2. do SWZ**
 - b) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** o którym mowa w art. 125 ust 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem 2.1 do SWZ** w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ww. pkt 3) winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 8) Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia na wezwanie Zamawiającego przedstawia dokumenty tego podmiotu wskazane w Rozdz. 10 ust. 2 pkt 1).

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/konsorcja) - jeżeli dotyczy:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i wynikać z niego zakres umocowania.
- 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty oświadczenie, z którego winno wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SWZ**
- 7) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania wskazane w Rozdziale 10 ust. 2 pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego).

11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy e- Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> a informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
11. Sposób sporządzenia ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby* (*jeżeli dotyczy), oraz innych informacji oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu winne być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia.
13. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest pracownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych – Pan Piotr Lasota, tel. 71 72 22 067, adres e-mail: zp@powiatwroclawski.pl a w przypadku nieobecności inny pracownik Wydziału Prawnego i Zamówień Publicznych: adres e-mail: zp@powiatwroclawski.pl.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert i jej treść będzie udokumentowana.

13. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży okresu ważności wadium tj. nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 14 ustawy Pzp.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. **Ofertę stanowi :**
 - 1) **Formularz oferty - załącznik 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).**
 - 2) **Zestawienie kosztów zadania – załącznik 1.1. do SWZ**
UWAGA: Niezłożenie wypełnionego zestawienia kosztów zadania stanowiącego załącznik 1.1. do SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SWZ**.
 - 3.1) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w związku z art. 128 ust. 5 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **jeżeli dotyczy**. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 2.1 do SWZ**.
 - 3.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **jeżeli dotyczy**. Treść zobowiązania stanowi **załącznik 2.2. do SWZ**.
 - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SWZ**.
 - 5) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej – jeżeli zostało wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub poręczenia (sposób i zasady wniesienia wadium określone zostały w Rozdziale 4 ust. 19 SWZ).
 - 6) Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy) lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów poniższego ust. 20 – **jeżeli dotyczy**.
 - 7) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli takie występują) – w ramach wyodrębnionego dokumentu / pliku wraz z wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. 2025 r. poz.1703 ze zm.), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Zaleca się format PAdES typ wewnętrzny.**
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).

15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w pkt 2.
16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
17. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
19. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
20. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, przekazuje się ten dokument.
 - 20.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 20.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 20.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt 20.2. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Załączniku 1 „Formularz oferty” (jeżeli dotyczy).
 - 20.4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 20.2., zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy zgodnie z ww. Rozdz. 14 pkt 2 ppkt 7) SWZ.
 - 20.5. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonych notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 20.6. Zasady o których mowa w pkt 20.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego czy podmiotu udostępniającego zasoby.
21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

23. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcy (jeżeli dotyczy), w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy.
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
25. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później **niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
28. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
29. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w ww. pkt. 27.
30. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ww. pkt. 27, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
32. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
33. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
3. **Oferty należy składać w terminie do dnia 15.05.2026 r. do godz. 09:00.**
4. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
9. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

16. Termin otwarcia ofert:

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.05.2026 r. o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane przy użyciu systemu teleinformatycznego. Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert dokonywane jest na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Otwarcie zostanie dokonane przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
3. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofercie.

17. Sposób obliczenia ceny:

1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w Rozdziale 5 (Opis przedmiotu zamówienia) i projekcie umowy.
2. Wykonawca dokonuje wyliczenia ceny oferty w zestawieniu kosztów zadania, stanowiącym załącznik 1.1 do SWZ.
3. W interaktywnym formularzu oferty należy podać końcową cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) zgodnie z wyliczeniami zawartymi w zestawieniu kosztów zadania, stanowiącym załącznik 1.1 do SWZ.

Ceny podana w zestawieniu kosztów zadania i formularzu ofertowym winny być tożsame.

UWAGA:

Niezłożenie wypełnionego zestawienia kosztów stanowiącego załącznik 1.1 do SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia.

4. W interaktywnym formularzu oferty należy podać końcową cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
5. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Cena obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych materiałów i czynności skutecznie pozwalających na prawidłowe wykonanie umowy.
 - 2) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 3) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 5) Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
- 6) Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem innej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako oczywista omyłka rachunkowa, chyba że Wykonawca – w przypadku zastosowania innej niż wskazana przez Zamawiającego stawki podatku VAT – przedstawi uzasadnienie wraz z podstawą prawną.
- 7) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 8) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W interaktywnym formularzu ofertowym – Załącznik 1 pkt IX, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
--

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w SWZ i ogłoszeniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną liczbę punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **C – cena: 60 pkt (waga),**
 - 2) **T – termin płatności: 40 pkt (waga).**

Ad 1) Kryterium - cena (C) - max. 60 pkt:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik 1 do SWZ.

Oferta z najniższą ceną za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{ob}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (zł)

C_{ob} – cena oferty badanej (zł)

Ad 2) Kryterium „termin płatności” - max. 40 pkt:

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 21 dni.

Punkty liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$T = (T_{ob}/T_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T - liczba punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium „termin płatności”.
Tmax - najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert (dni)
Tob - termin płatności oferty badanej (dni)

UWAGA:

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to termin płatności, wpisany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SWZ.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności równego 14 dni – ofercie przyznanych zostanie 0 pkt.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności – ofercie przyznanych zostanie 0 pkt (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin 14 dni).

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art.226 ust 1 okt.5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności dłuższego niż 21 dni – do wyliczenia liczby punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie termin płatności 21 dni (przy czym w przypadku wyboru takiej oferty jako najkorzystniejszej do umowy zostanie wpisany termin 21 dni).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „cena”
T – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Ocena Ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp oraz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub wezwie do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki, nie podlega odrzuceniu (wykluczeniu) oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą liczbę punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał wyjaśnień.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwróci się z żądaniem o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w ww. pkt a.
- 8.1.) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. pkt. 11 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie powyżej Zamawiający na podstawie art. 252 ust. 3 ustawy Pzp, zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy* (*jeżeli dotyczy), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisywania umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały wprowadzone do treści umowy, zmiany umowy:

1. Projekt umowy stanowi **załącznik 5 do SWZ**.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
3. Umowa wraz z załącznikami zostanie uzupełniona o zapisy zawarte w złożonej ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy (**załącznik 5 do SWZ**).
6. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli wystąpi którakolwiek przesłanka zawarta w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”, w szczególności:
 - 1.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 1.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 1.3 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 1.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 1.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 1.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
- 1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 1.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 1.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej sądem zamówień publicznych.
- 1.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 1.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

23. Inne informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca nie przewiduje realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, roboty budowlane, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
7. Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy stanowiącym **załącznik 5 do SWZ**.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
--

Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel.71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: iod@powiatwroclawski.pl z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z przetwarzaniem danych niezbędnych do zawarcia i wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu nr **SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II** pn.: „**Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Powiat Wrocławski prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
 - e) że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym
na Platformie e-Zamówienia

Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

Zestawienie kosztów zadania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.:

Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131

Wykonawca:

.....

Nazwa usługi	Miesięczna wartość netto [zł]	Liczba miesięcy	Wartość netto (kol. 2 x kol. 3) [zł]	Podatek VAT (kol.4 x 1,23) [zł]	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 5) [zł]
1	2	3	4	5	6
Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131		12			

Wartość netto

Podatek VAT

Wartość brutto

Słownie wartość brutto:

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

Zamawiający:

POWIAT WROCŁAWSKI
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Wykonawca:

Adres e-mail:

(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie* ubiegającego się o udzielenie zamówienia**o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa****narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zadania pn.: **Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**, prowadzonego przez Powiat Wrocławski oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujemy adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 [rejestr KRS, CEiDG]
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)^{*1}

^{*1} Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- Skreślić odpowiednio.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

Zamawiający:
POWIAT WROCŁAWSKI
 ul. Tadeusza Kościuszki 131
 50-440 Wrocław

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – jeżeli dotyczy

Podmiot:

Adres e-mail:
 (pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane zgodnie z art.125 ust. 1 na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp o niepodleganiu
 wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oraz art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie
przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: **Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**, prowadzonego przez Powiat Wrocławski oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
*Stosownie do art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujemy adres internetowy ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 [rejestr KRS, CEiDG]*
7. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

8. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz.514 ze zm.)[†].

[†] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

treść zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca przy realizacji zamówienia, zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp..

ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – jeżeli dotyczy

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

w imieniu
(wpisać nazwę i adres podmiotu udostępniającego)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy realizacji zamówienia dla zadania pn.: **Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**, do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

- d) będę realizował następujące usługi* lub roboty budowlane* lub dostawy*, do realizacji których są wymagane wskazane zdolności:

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

Zamawiający:

POWIAT WROCŁAWSKI
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – jeżeli dotyczy**Wykonawca:**

.....

Adres e-mail:
(pełna nazwa/firma, adres, zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „Pzp”]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zadania pn.: **Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**, prowadzonego przez Powiat Wrocławski oświadczam, że udział realizacji przez nas – Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – usług, robót budowlanych dostaw w ramach niniejszego zamówienia będzie następujący:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług**, robót budowlanych**, dostaw**
1		
2		
3		
...		

* składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA w przypadkach określonych w art.117 ust.2 i/lub 3 ustawy PZP.

**jeżeli dotyczy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko, adres)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego zadania pn.: **Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**, przedstawiam poniżej wykaz usług:

LP	NAZWA ZADANIA (USŁUGI)	RODZAJ USŁUGI (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w SWZ)	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO ZOSTAŁO WYKONANE ZADANIE (USŁUGA) Nazwa podmiotu i adres	WARTOŚĆ WYKONANEJ USŁUGI [zł]	DATA I MIEJSCE WYKONYWANIA ZADANIA (USŁUGI)	INFORMACJA O PRAWIE DO DYSPONOWANIA * <i>Wskazać: własne lub innych podmiotów</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.		Wykazane zadanie (usługa) obejmuje swoim zakresem dozór i ochronę obiektu użyteczności publicznej			od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	własne /innego podmiotu**
2.		Wykazane zadanie (usługa) obejmuje swoim zakresem dozór i ochronę obiektu użyteczności publicznej			od ... (dd/mm/rrrr) do ... (dd/mm/rrrr) (miejsce)	własne /innego podmiotu**

* Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie zawodowe innego podmiotu, wówczas zobowiązany jest załączyć do oferty Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik 2.2 do SWZ).

** skreślić odpowiednio

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Nr sprawy: SP-PZP.272.8.20.2026.PL.II

U M O W A (projekt) Nr
zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu, którego działają:

1. Włodzimierz Chlebosz – Starosta Powiatu Wrocławskiego

2. Marcin Korytko – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Doroty Wnuk-Lipińskiej**

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą

.....

 reprezentowaną przez:

.....
 zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024, poz.1320 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn. „**Świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131**” (znak sprawy: rozstrzygniętego dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dozoru i ochrony w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) „Opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i złożoną ofertą Wykonawcy, będącymi integralną częścią umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy liczonych od dnia 15.06.2026 r. do dnia 14.06.2027 r.
3. Usługa dozoru wykonywana będzie zgodnie z procedurami ochrony i wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi z Wykonawcą oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
4. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
5. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje dysponuje również sprzętem niezbędnym do należytego wykonania umowy.
6. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 z ramienia Zamawiającego:
 z ramienia Wykonawcy:
7. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie stanu zabezpieczenia Obiektu Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek prowadzenia fizycznego dozoru i ochrony na podstawie koncesji na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia nr, wydanej zgodnie ze złożoną ofertą, będącą integralną częścią umowy.
2. Wykonawca do realizacji umowy zapewni min. jedną osobę do ochrony w systemie 24 godzinnym siedem dni w tygodniu, oraz dodatkową jedną osobę w systemie dziennym tj. od godz. 7:30 do 15.30 w dniach pracy urzędu.
3. Świadczenie usług dozoru i ochrony polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie ochrony Obiektu przed zniszczeniem i zaborem oraz działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie.
4. Wykonawca nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług przedłoży Zamawiającemu listę osób przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, z wyszczególnieniem wykonywanych przez nie czynności i zakresu odpowiedzialności oraz wymiaru czasu pracy.

5. Wykonawca wyznaczy osobę, zwaną Koordynatorem, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób wykonujących usługi ochrony będących przedmiotem Zamówienia. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. W ramach realizacji umowy Wykonawca wypełnia swoje obowiązki w szczególności poprzez zapewnienie **pracowników dozoru i ochrony którzy:**
 - 1) będą wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności,
 - 2) są niekarani,
 - 3) będą przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portierskich, kontaktu z klientem, savoir-vivre, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy,
 - 4) będą umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory.
8. Dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, udostępniane będą na wniosek Zamawiającemu.
9. W uzasadnionych przypadkach ze względu na zakres i charakter przedmiotu umowy, związany z dostępem do pomieszczeń siedziby starostwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i wprowadzenia zmian w doborze pracowników zatrudnionych do wykonania usług będących przedmiotem umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji pracowników Wykonawcy skierowanych do dozoru i ochrony obiektu, jak również oceny ich pracy włącznie ze składaniem pisemnych wniosków o ich zmianę. Wniosek o zmianę pracownika Wykonawca uwzględnia w terminie jednego tygodnia od dnia jego zgłoszenia. Wniosek nie wymaga uzasadnienia.
11. Pracownicy dozoru i ochrony, podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający (upoważniony przez niego pracownik) ma prawo wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, jeżeli mieszczą się one w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na jakość wykonywanej usługi.
12. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową
13. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności tj. bezpośrednio pełniące dyżury dozoru i ochrony (w tym usługi informacyjne i monitoringu) w zakresie realizacji zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy.
15. Dla udokumentowania wymogu określonego w ust. 14, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz osób i zanonimizowane dokumenty potwierdzające ich zatrudnienie na umowę o pracę przy wyznaczonych czynnościach zamówienia.
16. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian wśród osób, o których mowa w ust. 14, Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia, przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 15, a na wezwanie Zamawiającego także dokumenty określone w ust. 14. Forma zatrudnienia nowych osób nie może ulec zmianie.
17. Obowiązek o którym mowa w ust. 14-16 dotyczy także podwykonawcy realizującego zadanie objęte niniejszą umową.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
 - 2) zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności,
 - 3) niezwłocznego usuwania wszelkich stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości
 - 4) zapewnienia na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należytego ładu, porządku i przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w imieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
20. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należyłą starannością.

§ 3

1. Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe – dyżurka.
2. Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy.

3. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną numery telefonów w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych. Połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę.
4. Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania: oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i telekomunikacyjnych.
5. Zamawiający przy podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy obowiązujące u niego Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego oraz lokalizacje istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, energia cieplna, itp.).
6. Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcę.
8. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika w mieniu Zamawiającego,
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika po spożyciu alkoholu lub innego środka odurzającego,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
 - d) brak reakcji na ustne upomnienia i prośby o interwencję ze strony Zamawiającego,
 - e) inne działania Wykonawcy przyczyniające się lub stwarzające zagrożenie powstania szkody u Zamawiającego,
 - f) inne działania Wykonawcy polegające na nienależytym wykonywaniu obowiązków określonych umową.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie umowne za cały okres trwania umowy strony ustalają w wysokości:

1) netto:.....
brutto:

słownie wartość brutto : złotych

- 2) w tym wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za przedmiot umowy wynosi:

netto zł

brutto zł

słownie wartość brutto : złotych

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane usługi płatne będzie w okresach miesięcznych po wykonaniu usług w danym miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej wszystkie usługi wykonane w tym miesiącu w terminie określonym w ust. 7, przelewem na wskazane na fakturze konto.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wrocławski, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP: 897-16-47-961.
4. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSEF).
5. Przy dokonywaniu płatności wynikających z Umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT, t.j. zgodnego z numerem rachunku wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie do dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (**termin stanowi kryterium**).
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że właściwym Urzędem Skarbowym, w którym dokonuje rozliczeń podatkowych jest:
.....

12. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia następujących danych identyfikacyjnych:

a) jako **nabywcy (Podmiot 2)**

Dane identyfikacyjne	NIP	8971647961
	Nazwa	Powiat Wrocławski
Adres	Kod Kraju	PL
	Adres	ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Na potrzeby KSeF	JST	1 (TAK)
	GV	2 (NIE)

b) jako **odbiorcę (Podmiot nr 3/Podmiot inny)**

Dane identyfikacyjne jednostki	NIP	8971589815
	Nazwa	Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Adres jednostki	Kod Kraju	PL
	Adres	ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
Na potrzeby KSeF	Rola	8 (JST – odbiorca)

13. Rozpoczęcie biegu terminu płatności uzależnione jest od wprowadzenia przez Wykonawcę poprawnych danych identyfikujących, tj. od prawidłowego wskazania odbiorcy faktury (Podmiot 3). W przypadku nieprawidłowego wskazania odbiorcy faktury termin płatności nie rozpoczyna biegu, a naliczanie odsetek za zwłokę nie następuje.

§ 5

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona usługę dozoru i ochrony mienia.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 1 innej osobie/firmie bez zgody Zamawiającego.
3. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następującą część zamówienia:
.....
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.
6. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.

§ 6

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu, stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia mienia, kształtuje się według następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w umowie i w SWZ,
 - 2) Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 7,
 - 3) Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionych obiektów,
 - 4) Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
 - 1) protokołu z postępowania wyjaśniającego ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wysokości, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy, przy czym nieobecność przedstawiciela Wykonawcy lub brak jego współpracy nie stanowi przeszkody w jednostronnym ustaleniu wartości szkody przez Zamawiającego. Przy ustalaniu wysokości szkody dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat,
 - 2) udokumentowanej wartości odtworzeniowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający, przy udziale przedstawicieli stron umowy) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego, stwierdzającego wartość księgową uszkodzonego/ utraconego mienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody osób powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem któregokolwiek z obowiązków umownych.

4. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody osób i mienia obejmuje szkodę do pełnej wysokości wraz z ewentualnym zadośćuczynieniem oraz koszty sądowe i zastępstwa procesowego.
5. W przypadku szkód powstałych z tytułu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i/lub jego obowiązków umownych, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą obejmującą także roszczenia osób trzecich, ewentualne kary nałożone na Zamawiającego, koszty postępowań w tym koszty zastępstwa procesowego i inne.
6. Zapłata za należność z tytułu szkód osób i mienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez stronę uprawnioną, w terminie wskazanym w fakturze doręczonej drugiej Stronie zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony ustalają, iż doręczenie faktury następuje z chwilą wysłania korespondencji na adres email drugiej Strony.
7. Zamawiający po upływie terminu płatności faktury, o której mowa w ust 6, bez odrębnego wezwania, uprawniony jest do potrącenia należności za szkody z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

- 1) powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów (np. powódź, huragan);
- 2) wynikłe z braku realizacji przez Zamawiającego pisemnie uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów wpływających na bezpieczeństwo chronionego obiektu;
- 3) w przypadku nie zgłoszenia szkody do Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, chyba że nie zgłoszenie spowodowane było brakiem dostępu przez Zamawiającego do pomieszczeń, w których nastąpiła szkoda.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonuje zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty (w szczególności gdy nie wykonuje wszystkich czynności określonych w SWZ) w zakresie usługi ochrony mienia, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) za brak świadczenia lub nienależyte wykonanie usługi ochrony mienia wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy należne za wykonywanie usług w danym obiekcie Zamawiającego zostanie każdorazowo proporcjonalnie pomniejszone o 1/30 za każdą dobę, podczas której Zamawiający stwierdził naruszenie, a dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia jakie Zamawiający winien zapłacić za wykonywanie usług w obiekcie Zamawiającego,
 - 2) za spóźnienie się pracownika ochrony do świadczenia usługi lub wcześniejsze jej zakończenie – o czas do 60 min –200 zł (słownie: dwieście złotych), za każdą następną i rozpoczętą godzinę spóźnienia lub wcześniejsze wyjście 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - 3) za dopuszczenie przez pracownika ochrony do przebywania na obiektach po godzinach urzędowania Starostwa osób nieuprawnionych –250 zł za każdy stwierdzony przypadek (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
 - 4) za pełnienie przez pracownika ochrony obowiązków w stanie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających –500 zł za każdy przypadek (słownie: pięćset złotych),
 - 5) za nie przedłożenie Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku stwierdzenia, że osoby wykonujące czynności ochrony określone w § 2 nie są zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł za każde stwierdzone zdarzenie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 1 pkt 1).
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust 1 pkt 1).
5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron ustala się w wysokości 40% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1pkt 1 niniejszej umowy, kwoty naliczonych kar umownych. W przypadku braku potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego".

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie do 20 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie, w razie wystąpienia istotnych uchybień w realizacji umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zapłaci karę określoną w § 8 ust. 3.
2. Uchybienia określone w ust. 1 mogą polegać w szczególności na:
 - 1) zaprzestaniu przez Wykonawcę wykonywania któregośkolwiek z jego obowiązków określonych w § 1 i § 2 niniejszej umowy, oraz „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego zał. nr 1 do umowy, przy czym za zaprzestanie rozumie się nie wykonanie danej czynności przez okres dłuższy niż 3 dni robocze
 - 2) utracie przez Wykonawcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 3) pięciokrotnym naliczeniu przez Zamawiającego kar umownych w ciągu trzech miesięcy zgodnie z § 8 umowy.
3. W przypadku zaprzestania wykonywania usług przez Wykonawcę, Zamawiający bez odrębnego zawiadomienia Wykonawcy, uprawniony jest do zlecenia wykonania zaprzestanych usług innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) a Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego z tego tytułu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części umowy i nie służy mu wobec Zamawiającego kara umowna określona w § 8 ust. 4.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany do Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wartości umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Zmiana wynagrodzenia następuje z urzędu i obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmiany, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, wysokość podatku i wartość brutto umowy zostanie dostosowana do nowej stawki,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Zmiana umowy w tym zakresie może być wprowadzona na wniosek Wykonawcy.
 - 2) w zakresie zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SWZ
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit b-d, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, co do niewykonanej części zamówienia pod warunkiem wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego w formie pisemnej ze stosownym wnioskiem o taką zmianę zawierającym uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż zmiany te mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia obejmować będzie okres od wejścia w życie przepisów uzasadniających zmianę, lecz nie wcześniej niż od dnia wpływu do Zamawiającego wniosku wraz z uzasadnieniem i dokumentami wskazujących na wpływ zdarzeń będących podstawą żądania na zmianę wynagrodzenia z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 1 lit.a.
5. W przypadku nie wykazania wpływu zmian na wzrost wynagrodzenia jak w ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić zawarcia stosownego aneksu do czasu przedłożenia wymaganego uzasadnienia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność żądania Wykonawcy.
6. Zmiana ceny o której mowa w ust. 2 pkt 1) lit. b-d, nie może być wyższa niż 40% wartości określonej w § 4 ust 1 pkt 1.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

8. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu i będą dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§11

Zmiana wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie ulegnie zmianie (odpowiednio obniżeniu lub podwyższeniu), jeżeli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym ulegnie zmianie o poziom procentowy określony w §11 ust.4, z zastrzeżeniem §11 ust.5. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została podpisana umowa. W przypadku zawarcia umowy po 180 dniach od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. W takim przypadku pierwsza zmiana wynagrodzenia może odbyć się najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert.
3. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w §11 ust.2 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
4. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi $\pm 3\%$ wynagrodzenia brutto w całym okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów §10 ust.5.
5. Zamawiający zastrzega, że maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia wynikająca ze zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć $\pm 5\%$ maksymalnej wysokości pierwotnego umownego wynagrodzenia brutto w całym okresie obowiązywania umowy. Po przekroczeniu tej wartości przepisów niniejszego §11 nie stosuje się.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych §11 ust.1 po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy i po opublikowaniu wskaźnika, o którym mowa w §11 ust.2, strony są uprawnione złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie prac pozostałych do wykonania, zawierający inwentaryzację prac w toku i wycenę prac podlegających waloryzacji, o wartość wynikającą z opublikowanego wskaźnika. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany wynikającej ze zmienionego wskaźnika oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Strony zobowiązane są do weryfikacji poprawności wyliczenia drugiej strony i zgłoszenia sprzeciwu w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może żądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, nie może być dokonana częściej niż co 6 miesięcy.
7. Zmiana wynagrodzenia na zasadach opisanych powyżej wymaga zawarcia aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem zapisów §11 ust.8. Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia aneksu do umowy w przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, po zabezpieczeniu środków finansowych. W takim przypadku postanowienia aneksu obowiązywać będą od miesiąca, od którego wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, a Wykonawcy zostanie wypłacone wyrównanie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek w przypadku wypłaty wyrównania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
8. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy wskutek dokonanej waloryzacji, odmowa podpisania aneksu nie wpływa na skuteczność zmiany wysokości wynagrodzenia. W takim przypadku obniżenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego, pod rygorem nieważności, oświadczenia Zamawiającego określającego szczegółowo sposób wyliczenia wielkości waloryzacji oraz kwotę obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie okoliczności wskazanych niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony wraz ze wszystkimi aneksami, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy na innej podstawie niż jego waloryzacja, postanowienia niniejszego §11 mają odpowiednie zastosowanie do kwoty zwiększenia wynagrodzenia wynikającego z czynności będącej podstawą dokonania zmiany, licząc od dnia zawarcia aneksu zwiększającego to wynagrodzenie.

§12

Informacje poufne – zobowiązania Wykonawcy

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązań do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.
5. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 13

Informacje poufne – zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, bez ograniczenia w czasie.
2. Informacjami poufnymi wg ust. 1. są wszystkie informacje i dokumenty uzyskane w związku z wykonywaniem umowy przez Zamawiającego, co do których ze względu na szczególne rozwiązania techniczne, know-how Wykonawcy (lub jego podwykonawców) lub dane finansowe Wykonawca podjął odpowiednie środki ochronne i zastrzegł ich ochronę jako tajemnicy przedsiębiorstwa do dnia zawarcia umowy.
3. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Zamawiającego przed zawarciem umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.
4. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 i 2, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
5. Zamawiający zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów objętych ochroną jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 14

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych:
 - 1) wskazanych w komparycji Umowy w odniesieniu do osób uprawnionych do reprezentacji Stron,
 - 2) przetwarzanych w celu kontaktu oraz prawidłowej realizacji Umowy,
 - 3) przetwarzanych w celu występowania w imieniu Stron i składania oświadczeń w związku z realizacją Umowy,z chwilą ich udostępnienia, będzie również druga Strona.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781).
3. Dane, o których mowa w § 2 ust. 8 zostaną udostępnione Zamawiającemu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Udostępnienia danych, o których mowa w § 2 następuje w wersji elektronicznej bądź w wersji papierowej. W przypadku wersji elektronicznej dopuszczalną formą jest:
 - 1) przesłanie dokumentów mailem w postaci zaszyfrowanej przy użyciu narzędzi kryptograficznych lub w pliku zabezpieczonym hasłem,
 - 2) przekazanie zewnętrznego nośnika pamięci, który będzie zabezpieczony hasłem.W przypadkach, o których mowa w pkt 1-2, hasło należy przekazać innym kanałem komunikacji, np. SMS, odrębna wiadomość e-mail.

W przypadku przekazania danych w wersji papierowej należy umieścić te dane w zamkniętej kopercie z koniecznością dostarczenia ich bezpośrednio do osoby upoważnionej do odbioru tych danych. Ten sposób przekazania danych powinien być realizowany osobiście lub poprzez kuriera lub poprzez wysyłkę listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

5. Dokumenty, o których mowa w ustępie 3 i 4, nie mogą zawierać danych osobowych wykraczających poza te, które są niezbędne do weryfikacji uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytania o niekaralność, chyba że są niezbędne do wykonania obowiązków prawnych lub umownych.
6. Obowiązkiem Wykonawcy lub podwykonawcy jest przekazanie pracownikom klauzuli informacyjnej RODO dla osób zatrudnionych przez Wykonawcę i wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, stanowiącej załącznik do Umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania, w imieniu drugiej Strony, osoby trzeciej, których dane wskazuje w Umowie lub w związku z jej realizacją, w tym dane udostępnione do kontaktów, o:
 - 1) przekazaniu ich danych osobowych drugiej Stronie,
 - 2) celu oraz zakresie przetwarzania tych danych,
 - 3) prawie dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 4) wszelkich innych wymaganych informacji zgodnie z art. 13 oraz art. 14 RODO.
8. Administratorem danych osobowych, innych niż wskazane w ust. 1 oraz ust. 3 powyżej przetwarzanych w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia, jest Powiat Wrocławski. W celu zapewnienia zgodności z przepisami prawa, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 28 RODO, która stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
9. Strony zobowiązują się do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Umowy, zgodnie z art. 32 RODO.
10. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 oraz 14 RODO dla osób wskazanych w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Klauzula informacyjna dla osób wskazanych w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 15

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min 1.000 000,00 złotych.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy.

§ 16

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem przepisów art. 454-455 w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikające z treści niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej w ciągu 30 dni od pisemnego zgłoszenia sporu drugiej stronie sprawa zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego.
4. W sprawach niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załącznikami do umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 3) Klauzula informacyjna Zamawiającego.
- 4) Klauzula informacyjna dla pracowników Wykonawcy.
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego/Powiat Wrocławski* z siedzibą we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e- mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl
- Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Jeżeli nie podała Pan swoich danych osobowych bezpośrednio, Pana dane osobowe zostały przekazane przez podmiot, w imieniu, którego Pan działa lub podmiot, który przekazał Pana dane osobowe, jako niezbędne do zawarcia i realizacji umowy na rzecz tego podmiotu.
 4. Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
 5. Podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest:
 - a. realizacja umowy lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – w stosunku do osób reprezentujących Stronę,
 - b. ciążący na ADO, obowiązek prawny, związany z przepisami szczególnymi, w tym z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. prawnie uzasadniony interes ADO, tj. kontakt z osobami zaangażowanymi w wykonanie umowy oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy oraz umożliwienia kontaktu, w związku z realizacją Umowy.
 7. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podwykonawcom ADO, tj.: dostawcom usług informatycznych, firmowym rachunkowym (księgowym, podatkowym), prawniczym, firmom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, firmom prowadzącym działalność płatniczą (np. banki) w celu obsługi procesu płatności na ich żądanie w zakresie dozwolonym przez prawo oraz osobom upoważnionym przez ADO, a także innym podmiotom / osobom / organom w zakresie i na zasadach określonych przepisami prawa, w tym Ministrowi Finansów oraz Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej w związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur.
 8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia usługi będącej przedmiotem Umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.
 9. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
 10. Dane zawarte w fakturach ustrukturyzowanych będą dodatkowo przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) przez okres 10 lat od dnia ich wystawienia.
 11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 RODO.
 12. Ma Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 13. Ma Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 14. Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ I WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl ;
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pomocą: adresu e-mail: iod@powiatwroclawski.pl, telefonu: 71 722 20 85; adresu do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych tj. nazwiska i imiona adres zamieszkania lub pobytu, adres korespondencyjny, numer ewidencyjny PESEL, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, adres e-mail, wizerunek, numery rejestracyjne, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu weryfikacji uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytania o niekaralność.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób gwarantujący ich zabezpieczenie przed utratą, naruszeniem oraz udostępnieniem osobom nieupoważnionym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 2) podmioty świadczące nam usługi teleinformatyczne takie jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usługi księgowe, audytorskie, archiwizacyjne, prawne i doradcze, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji celu, o którym mowa wyżej. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
6. Dane osobowe zostały pozyskane od wykonawcy tj. podmiotu, w którym jest Pani/Pan zatrudniona/y.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora (Zamawiającego) danych osobowych jej/jego dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, zebranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r.

(zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu, którego działają:

3. Włodzimierz Chlebosz – Starosta Powiatu Wrocławskiego

4. Marcin Korytko – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego

zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzeniem lub RODO).
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem powierzanych danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia oraz, że powierzane dane zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia.
3. Zasady i cele przetwarzania określa niniejsza Umowa, która nie narusza obowiązków wynikających z Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa właścicieli powierzanych danych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki organizacyjne i techniczne spełniające wymogi Rozporządzenia oraz chroniące prawa osób, których dane są powierzane do przetwarzania.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia:
 - a. do stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych osobowych odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem (art. 32 w związku z art. 28 ust. 3 lit. c RODO),
 - b. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - c. do poinformowania Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (art. 28 ust. 3. lit. a RODO),

- d. do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - e. do odebrania od osób upoważnionych stosownych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w tajemnicy treści przetwarzanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu (art. 28 ust. 3. lit. b RODO).
2. Administrator przekazuje Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe będące przedmiotem powierzenia w sposób zapewniający odpowiedni poziom zabezpieczenia tych danych. W przypadku przekazania danych w wersji elektronicznej dopuszczalną formą jest:
- a. przesłanie dokumentów mailem w postaci zaszyfrowanej przy użyciu narzędzi kryptograficznych lub w pliku zabezpieczonym hasłem,
 - b. przekazanie zewnętrznego nośnika pamięci, który będzie zabezpieczony hasłem.
- W przypadkach, o których mowa w pkt 1-2 hasło należy przekazać innym kanałem komunikacji, np. SMS, odrębna wiadomość e-mail.
3. W przypadku przekazania danych w wersji papierowej należy umieścić te dane w zamkniętej kopercie z koniecznością dostarczenia ich bezpośrednio do osoby upoważnionej do odbioru tych danych. Ten sposób przekazania danych powinien być realizowany osobiście lub poprzez kuriera lub poprzez wysyłkę listu poleconego z potwierdzeniem odbioru.
4. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, lub po rozwiązaniu umowy, zwraca Administratorowi wszystkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa Unii lub prawa krajowego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający, w miarę możliwości i w niezbędnym zakresie, pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych:
- a. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 h od stwierdzenia naruszenia, informuje Administratora o tym fakcie i podaje wszelkie znane informacje dotyczące naruszenia,
 - b. ustala przyczynę naruszenia lub wskazuje czynności podjęte w celu ustalenia tej przyczyny,
 - c. podejmuje wszelkie czynności mające na celu ograniczenie skutków naruszenia, usunięcie naruszenia oraz zabezpieczenie danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami,
 - d. zbiera wszelkie możliwe dane i dokumenty, które mogą pomóc w ustaleniu okoliczności naruszenia i przeciwdziałaniu podobnym naruszeniom w przyszłości,
 - e. udziela Administratorowi wszelkiej pomocy w identyfikacji i zawiadomieniu osób, których praw dotyczyło naruszenie oraz w obsłudze ich roszczeń.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o:
- a. wszelkich postępowaniach, w szczególności administracyjnych lub sądowych, dotyczących przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych,
 - b. wszelkich decyzjach administracyjnych lub orzeczeniach dotyczących przetwarzania tych danych skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
 - c. wszelkich planowanych lub realizowanych w Podmiocie przetwarzającym kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej umowy danych, w szczególności prowadzonych przez przedstawicieli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§4

Prawo kontroli

- 1. Na pisemny wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udziela informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w ustalonym przez Administratora terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku.
- 2. Administrator ma prawo do przeprowadzenia audytów, realizowanych przez siebie lub upoważnionego audytora, oraz inspekcji spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie w zakresie określonym w art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
- 3. Podmiot przetwarzający umożliwia i przyczynia się do realizacji audytów i inspekcji.
- 4. planowanym audycie lub inspekcji Administrator informuje Podmiot przetwarzający nie później niż na 7 dni roboczych przed ich planowanym terminem w formie pisemnej w tym elektronicznej.
- 5. wynikach audytów i inspekcji Administrator informuje pisemnie Podmiot przetwarzający. Informacja pisemna zawiera opis podjętych czynności, opis ustalonego stanu faktycznego, wnioski ustalone na podstawie zgromadzonych informacji i jasno sformułowane zalecenia.

6. Podmiot przetwarzający podejmuje działania naprawcze w zakresie stwierdzonych uchybień lub przekazuje wyjaśnienia o przyczynach niepodjęcia takich działań w terminie wskazanym przez Administratora.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.
2. Podmiot przetwarzający może przekazać powierzone dane osobowe do państwa trzeciego wyłącznie w przypadku:
 - a. pisemnego polecenia Administratora,
 - b. konieczności spełnienia obowiązku jaki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za:
 - a. szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - b. udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym,
 - c. przetwarzanie z naruszeniem obowiązujących przepisów,
 - d. nieuprawnioną zmianę danych, uszkodzenie lub zniszczenie, które nastąpiły z winy Podmiotu przetwarzającego.
2. Odpowiedzialność ograniczona jest do szkody rzeczywistej.

§7

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony, czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Administrator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów, do których miał dostęp w wyniku realizacji swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dotyczących stosowanych przez Podmiot przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa powierzanych danych. Zachowanie tajemnicy obowiązuje Administratora w trakcie realizacji niniejszej umowy i po zakończeniu jej obowiązywania.

§8

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez czas określony od **15.06.2026 r. do 14.06.2027 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator danych:

Podmiot przetwarzający:

1. **Kategorie osób których dane dotyczą:** pracownicy Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu, klienci Starostwa, kontrahenci, podwykonawcy
2. **Zakres powierzanych do przetwarzania danych osobowych:**
 - nazwiska i imiona
 - adres zamieszkania lub pobytu,
 - adres korespondencyjny
 - numer ewidencyjny PESEL
 - NIP,
 - miejsce pracy,
 - seria i nr dowodu osobistego,
 - nr telefonu,
 - adres e-mail,
 - wizerunek,
 - stanowisko
 - numery rejestracyjne