

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nieruchomość Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Fr. Chopina przy ul. Bednarskiej 11

W budynku przy ul. Bednarskiej 11 realizacja zamówienia będzie polegała na sprzątaniu budynku szkoły oraz chodnika znajdującego się przed budynkiem.

Prace muszą być wykonywane od poniedziałku do niedzieli, od godziny 6:00 (otwarcie budynku szkoły) do godziny 9:00 (rozpoczęcie zajęć dydaktycznych). Niektóre części mogą być doczyszczane do godziny 10:00. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze zmianami organizacyjnymi godziny pracy mogą zostać zmieniona na np.: 8:00 – 11:00

W soboty niezbędny jest przyjazd osoby dyżurnej, która przeprowadzi jedynie niezbędny przegląd pomieszczeń i przygotuje pomieszczenia sanitarne w godzinach 9:00 – 10:30, co najmniej w zakresie wskazanym poniżej jako „częstotliwość w tygodniu”: „6”.

W każdej sali dydaktycznej znajdują się instrumenty muzyczne wymagające specjalistycznego i indywidualnego utrzymania w czystości (ze szczególną dbałością i ostrożnością).

Informacje dotyczące powierzchni posadzek oraz okien:

1. powierzchnia homogeniczna - 106 m²,
2. powierzchnia schodów - 91 m²,
3. powierzchnia wykładzin dywanowych - 150 m²,
4. powierzchnia parkietu - 448 m²,
5. powierzchnia sanitariatów - 42 m²,
6. 64 szt. okien otwieranych każde o pow. 1,5 m²,
7. 10 szt. okien nieotwieranych każde o pow. 1 m².

Podane zestawienie ma charakter szacunkowy.

Wykaz czynności oraz częstotliwość ich wykonywania w ramach prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

I. Sale dydaktyczne – 35 sal

Lp.	Wykaz czynności	Częstotliwość w tygodniu	Częstotliwość w miesiącu
1.	Opróżnianie pojemników na śmieci Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci. W każdym pomieszczeniu znajduje się jeden kosz na śmieci o poj. 35 litrów.	6	
2.	Wyniesienie nieczystości do miejsc wyznaczonych	6	
3.	Czyszczenie tablic sucho ścieralnych preparatami chemicznymi przeznaczonymi do czyszczenia tablic suchościernalnych zwykłych i ceramicznych	5	
4.	Usuwanie zabrudzeń z drzwi, framug, kontaktów, pomocy dydaktycznych itp. (kurz, zabrudzenia z gumy, ślady dłoni)	5	
5.	Wytarcie na wilgotno i wypolerowanie do sucha wszystkich biurek oraz stołów (z wykorzystaniem odpowiednich preparatów czyszczących) – Preparaty sugerowane przez producentów to: Pronto Multi Surface – bądź równoważne	5	
6.	Usuwanie kurzu i wytarcie na mokro pozostałych mebli i innych wystających powierzchni. Wytarcie kurzu z instrumentów muzycznych dedykowanymi środkami Preparaty sugerowane przez producentów i konserwatorów instrumentów: szmatka z miękkiej mikrofibry + Pronto Multi Surface – bądź równoważne, płyn do mycia szyb bezalkoholowy, wilgotna szmatka, sucha szmatka, gotowy wilgotny papier toaletowy.	5	
7.	Odkurzanie aparatów telefonicznych, lamp na biurkach, komputerów, kontaktów i wyłączników światła, sprzętu elektroakustycznego, projektorów, telewizorów i sprzętu elektronicznego – preparatami antystatycznymi dedykowanymi do sprzętu komputerowego.	5	
8.	Odkurzanie tapicerki meblowej (usuwanie kłaczek)		1
9.	Zapieranie plam na tapicerce meblowej – dostosowanymi środkami chemicznymi (odkurzacz piorący)	Natychmiast po stwierdzeniu	W zależności od powstania plam.
10.	Usuwanie miejscowych zabrudzeń ze ścian, usuwanie pajęczyn	3	W zależności od ich powstania

11.	Usuwanie kurzu z listew przypodłogowych	5	
12.	Usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych – (preparatami odtłuszczającymi oraz antystatycznymi)	5	
13.	Czyszczenie grzejników		4
14.	Odkurzenie i wytarcie parapetów okiennych	5	
15.	Pranie i dezynfekcja krzeseł tapicerowanych (około 200 szt.) (odkurzacz piorący + parowa bądź chemiczna dezynfekcja)		2 razy w roku ferie/wakacje
16.	Czyszczenie szklanych drzwi wejściowych, luster, lamp wiszących, szklanych powierzchni	5	

II. Posadzki

Lp.	Wykaz czynności	Częstotliwość w tygodniu	Częstotliwość w miesiącu
1.	Odkurzenie posadzek (odkurzacz i szczotka) Odkurzenie wykładzin dywanowych	5	
2.	Mycie powierzchni podłogowych niepokrytych wykładziną dywanową	5	
3.	Usuwanie plam z powierzchni niepokrytych wykładziną dywanową	5	
4.	Usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych		W zależności od ich powstania
5.	Zabezpieczenie odpowiednimi środkami podłóg drewnianych (nie powodującymi przylegania i powstawania lepkiego brudu)		Raz na kwartał

III. Pomieszczenia sanitarne i socjalne – 4 łazienki, 2 pomieszczenia socjalne

Lp.	Wykaz czynności	Częstotliwość w tygodniu	Częstotliwość w miesiącu
1.	Wyczyszczenie i wytarcie pojemników na odpadki, wymiana worków oraz wyniesienie śmieci do miejsc wyznaczonych	6	
2.	Czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych	5	
3.	Czyszczenie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych, armatury	5	
4.	Utrzymanie czystości wszystkich drzwi,	5	
5.	Utrzymanie czystości glazury, fug i ścianek działowych - (np. maszyny	5	

	parowe) usuwanie kamienia, rdzy, nalotów, mydlin, moczu itp.		
6.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych, czyszczenie i przelewanie kratki podłogowych	5	
7.	Mycie posadzek przy użyciu środków dezynfekujących	6	
8.	Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe lub suszarki do rąk	5	
9.	Uzupełnienie, wymiana eksploatowanych materiałów higienicznych, również tych, które dostarcza Zamawiający (papiery, mydła)	6	

IV. Powierzchnie wspólne hole i klatki schodowe, szatnia

Lp.	Wykaz czynności	Częstotliwość w tygodniu	Częstotliwość w miesiącu
1.	Odkurzanie posadzek (odkurzacz i szczotka)	5	
2.	Mycie posadzek	6	
3.	Usuwanie błota, soli, chlorku wapnia, chlorku magnezu, osuszanie posadzek	w zależności od potrzeb	
4.	Czyszczenie wszystkich szklanych drzwi wejściowych do budynku	5	
5.	Utrzymanie czystości wszystkich drzwi wewnętrznych	5	
6.	Odkurzanie oraz mycie parapetów na klatkach schodowych	5	
7.	Wycieranie kurzu z poręczy (górnych i dolnych) na klatkach	5	
8.	Mycie kloszy opraw oświetleniowych		1 (harmonogram)
9.	Pokrywanie powłoką antypoślizgową podłóg z wykładziną ceramiczną i PCV		raz na kwartał (harmonogram)
10.	Mycie mechaniczne w ciągach komunikacyjnych z użyciem szorowarki i odpowiedniego środka myjącego		raz na kwartał (harmonogram)
11.	Mycie okien wraz ościeżami (bez zacieków)		dwa na rok (harmonogram)
12.	Mycie, odkurzanie szaf na sprzęt gaśniczy oraz gaśnic	2	
13.	Opróżnianie pojemników na śmieci Wymiana plastikowych worków w pojemnikach na śmieci segregowane z zachowaniem kolorów worków. 60 litrów.	6	

- W przypadku wydarzeń odbywających się na Foyer w sobotę, sprząatanie musi być zapewnione również w niedzielę rano albo w sobotę po wydarzeniu (Zamawiający poinformuje o konieczności świadczenia przedmiotowych usług z co najmniej jedno dniowym wyprzedzeniem).

- Przy występowaniu śniegu Wykonawca musi być przygotowany do: usuwania warstwy śniegu, lodu, sopli oraz nawisów śnieżnych z połaci dachowych, rynien i gzymsów. Wymogiem jest jednocześnie pozostawienie cienkiej warstwy zlodowacenia (np. 3-5 cm), aby uniknąć mechanicznego uszkodzenia dachu (papy, blachy) łopatami. Wykonawca musi zapewnić wyгородzenie terenu pod dachem na czas zrzucania śniegu oraz posiadać aktualne badania wysokościowe i uprawnienia BHP oraz działać w odpowiednimi zabezpieczeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia działań w ciągu 2–4 godzin od zgłoszenia telefonicznego lub mailowego przez Zamawiającego.

V. Teren zewnętrzny

Utrzymanie porządku wokół obiektu, zamykanie i odśnieżanie ciągów komunikacyjnych oraz posypywanie chodnika (około 10 m²) mieszanką chlorku wapnia/chlorku magnezu/piasku do godz. 9:00 a przy opadach ciągłych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Również w związku z nagłymi opadami poza godzinami/dniami pracy w celu zapobieżenia wypadkom. Wykonawca zapewni środki chemiczne do zimowego utrzymania terenu takie jak np. piasek, chlorek wapnia, chlorek magnezu i inne środki przeciślizgowe oraz pojemnik na te materiały. Środki używane do zimowego utrzymania terenu powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005 nr 230 poz. 1960).

VI. Wykonawca musi w sposób ciągły posiadać na każdym z obiektów dostęp do:

1. Środków technicznych, sprzętu czyszczącego, środków chemicznych potrzebnych do realizacji zamówienia i dostosowanych do rodzaju czyszczonej powierzchni.
2. Środki utrzymujące czystość i świeżość w toaletach: (konkretne rodzaje zapachu do uzgodnienia z Zamawiającym):
 - a) kostki lub zawieszki do sedesów i pisuarów o właściwościach czyszczących, odświeżających i zapobiegających powstawaniu osadu,
 - b) odświeżacz powietrza zapachowy w żelu, pozostawiający świeży przyjemny zapach,
 - c) odświeżacz powietrza w sprayu o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach.

Harmonogram prac nie będących w planie codziennym powinien być dostarczony Zamawiającemu do 25 -tego każdego miesiąca i dotyczyć prac wykonywanych w kolejnym miesiącu kalendarzowym z góry przed rozpoczęciem prac w celu umożliwienia właściwej kontroli przeprowadzanych prac. Dotyczy to prac wykonywanych np. 1 raz w tygodniu. Harmonogram wykazuje jakiego dnia miesiąca będą

realizowane dane czynności okresowe – Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do przedłożonego przez Wykonawcę harmonogramu - ma to na celu koordynację i dostosowanie prac Wykonawcy do działań szkoły.