

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM
NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1**

*ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*

na:

**usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych
systemów bezpieczeństwa
w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie
przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie**

ZP/SUN/7/26

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WARSZAWA – MAJ 2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl
adres strony internetowej Zamawiającego, na której znajduje się link do strony platformy, na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępniane są wszelkie dokumenty: <https://bip.warszawa.so.gov.pl/>

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/SUN/7/26

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 140.000,00 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przysyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> z zastrzeżeniem zapisów pkt 14.
- 2) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 7) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9) Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin* Platformy.
- 13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14) Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: rzp@warszawa.so.gov.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
- 15) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 17) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest Pani Sylwia Jędrzejczak

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa - sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV) w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8-11. Ponadto podwykonawca musi być uprawniony do wykonywania realizowanej części umowy (posiadać koncesję, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 SWZ, a osoby, którymi się posługuje muszą spełniać warunki określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SWZ wobec personelu Wykonawcy.
- 8) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 11) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12) Zamawiający umożliwi na wniosek Wykonawcy wgląd do dokumentacji powykonawczej (w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie). Zapoznanie się z ww. dokumentami nie jest obowiązkowe, a zatem nie będą miały zastosowania postanowienia art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy.
- 13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 50610000-4 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu bezpieczeństwa.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 czerwca 2026 r.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 4) Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 2) Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 3) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 5) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 6) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.

- 7) W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 8) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z zapisami ust. 2 SWZ na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VII ust. 6 SWZ.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagana jest ww. koncesja. Z tym, że w sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować czynności, co do których wymagana jest ww. koncesja, każdy z nich musi wykazać, że posiada ww. koncesję.

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje:

- co najmniej 2 (dwie) usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda, **przy czym każda z usług obejmuje wszystkie ww. systemy,**

lub

- co najmniej 2 (dwie) usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda,
- co najmniej 2 (dwie) usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu kontroli dostępu (SKD) w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda,
- co najmniej 2 (dwie) usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda,

a także wykaże, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

** Zgodnie § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.*

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek muszą spełniać ci z Wykonawców, którzy będą wykonywać czynności, co do których wymagane jest ww. doświadczenie. W sytuacji, gdy każdy z konsorcjantów zamierza realizować usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia, każdy z nich musi wykazać, że zrealizował, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych realizuje co najmniej 1 (jedną) usługę obejmującą swoim zakresem usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych wszystkich systemów bezpieczeństwa, tj. w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda lub co najmniej 1 (jedną) usługę z każdego z ww. systemów odpowiadającą warunkowi udziału w postępowaniu (tj. łącznie 3 usługi w budynku użyteczności publicznej* o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m² każda).

W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**, tj.:

- a) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji**, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:

- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- b) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na **stanowisku dozoru**, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
- urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
- c) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzoną (zaświadczeniem) znajomość w zakresie obsługi i konserwacji systemów:
- monitoringu wizyjnego (CCTV),
 - sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
 - kontroli dostępu (KD),
- d) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzone (certyfikatem lub zaświadczeniem) przeszkolenie w zakresie obsługi systemu BMS,
- e) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych, w tym:
- 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 3 (dawniej klasa SA3),
 - 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 4 (dawniej klasa SA4), uprawnioną do wykonywania prac w strefach o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa (strefa specjalna). Zgodnie z normą PN-EN 50131-1:2009 ze zm. „Systemy alarmowe – Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe” wraz z późniejszymi zmianami i poprawkami, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami z zakresu bezpieczeństwa informacji, w szczególności:
 - PN-EN ISO/IEC 27002:2023-01 „Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności – środki kontroli bezpieczeństwa informacji”,
 - PN-ISO/IEC 27001:2023-08 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – Wymagania potwierdzone aktualnym przez cały okres wykonywania umowy świadectwem (certyfikatem) odbytego szkolenia w ww. zakresie,
- f) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczania technicznego wystawioną przez przedsiębiorcę wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób, i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości łączenia w/w uprawnień, o których mowa w lit. a i b**, w zakresie eksploatacji i dozoru, ww. funkcje muszą pełnić dwie różne osoby. Dopuszcza natomiast możliwość łączenia uprawnień, o których mowa w lit. a i b z uprawnieniami, o których mowa w lit. c, d, e, f.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. z postępowania o udzielenie zamówienia:

➤ **zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

➤ **zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

- 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
- 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 2

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ,
 - b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:
 - a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2, na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ wraz z podaniem przedmiotu, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a także załączenia dowodów określających czy zostały one wykonane należyście.

Dowodami w powyższym zakresie są:

 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, posiadanych uprawnień, kwalifikacji, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 3, na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
 - d) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b, a w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – również oświadczenia tego podmiotu o aktualności informacji zawartych w jego

oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. b na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ;

- 3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalne jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia równocześnie oferty indywidualnej.
- Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, na wzorze, który stanowi załącznik nr 9 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118, **składa wraz z ofertą** oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 5. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 8. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 13 maja 2026 r. do godz. 12:00**. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Wadium ustala się w wysokości: 2.600,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset złotych 00/100).
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją „**Wadium – ZP/SUN/7/26 – Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.**”

7. Dowodem wniesienia wadium będzie kopia polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 pkt 1-3 ustawy, oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z dokumentu wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z oznaczeniem tych Wykonawców.**
10. Wykonawca powinien przekazać dokument wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z Rozdziałem I ust. 4 i Rozdziałem III ust. 2 SWZ, do upływu terminu składania ofert. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
11. Dokument wadialny musi zawierać informację, że stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „**Usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie - ZP/SUN/7/26**”.
12. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Całkowita cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
4. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów dostawy. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
5. Cena jest stała do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału XI ust. 7 i 14 SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia za realizację zamówienia w okresie trwania umowy w następujący sposób:
 - 1) w ust. 1 formularza ofertowego, należy wyliczyć i wskazać cenę bez podatku VAT za świadczenie usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w ramach jednego przeglądu, a następnie doliczyć do wskazanej kwoty wartość wynikającą z zastosowanej stawki podatku VAT i tak otrzymaną cenę z podatkiem VAT za jeden przegląd wpisać w ust. 1 formularza ofertowego;
 - 2) następnie otrzymane ceny jednostkowe (bez podatku VAT i z podatkiem VAT), należy pomnożyć przez 8 (osiem), czyli ilość przeglądów przewidzianych podczas realizacji umowy, i tak otrzymane wartości należy wskazać jako całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (bez podatku VAT i z podatkiem VAT) za realizację całego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 11 czerwca 2026 r. włącznie** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w formie lub postaci określonych w Rozdziale I ust. 4 SWZ i Rozdziale III ust. 2 SWZ.
- 2) Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 13 maja 2026 r. do godz. 12:00.**
- 3) Otwarcie złożonych ofert (rozszyfrowanie) odbędzie się **w dniu 13 maja 2026 r. o godz. 12:20.**

Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.

- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (C) – waga kryterium – 60%,
 - b) deklarowana wysokość kary za nienależyte wykonanie umowy (K) – waga kryterium – 40%.
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie każdego kryterium w następujący sposób:

a) kryterium cena ofertowa (C): waga kryterium – 60 %

Zamawiający do oceny przyjmie całkowitą cenę z podatkiem VAT wskazaną w ust. 1 formularza oferty. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa całkowita cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – całkowita cena ofertowa badanej oferty,

60% – waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) kryterium deklarowana wysokość kary za nienależyte wykonanie umowy (K): waga kryterium – 40%

Zamawiający w niniejszym kryterium będzie oceniał deklarowaną wysokość kary za przekroczenie terminu dokonania naprawy, o której mowa w § 4 ust. 7 projektu umowy, tj. usunięcie awarii/usterki/uszkodzenia w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od przystąpienia do jej naprawy, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisem § 11 ust. 4 projektu umowy.

Punkty w niniejszym kryterium, będą przyznawane następująco:

- kara w wysokości 0,1% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT – 0 pkt,
- kara w wysokości 0,5% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT – 20 pkt,
- kara w wysokości 1% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT – 40 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże deklarowaną wysokość kary (0,5 lub 1%) za przekroczenie terminu dokonania naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 7 projektu umowy, tj. usunięcie awarii/usterki/uszkodzenia w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od przystąpienia do jej naprawy, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisem § 11 ust. 4 projektu umowy. Wskazanie deklarowanej wysokości kary odbywać się będzie poprzez zaznaczenie jednego z opcji, wskazanej w ust. 9 formularza ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawca, w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnej z opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego procent (tj. 0,1%) i wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wariant z wyższą karą i przyzna punkty stosownie do zaoferowanej wysokości kary.

W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C + K = P$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium cena ofertowa,

K - liczba punktów za kryterium deklarowana wysokość kary za nienależyte wykonanie umowy,

P - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy, stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ X. INNE POSTANOWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 pkt 1 lit. a ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - 3) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
4. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zrealizowanego zamówienia.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 7 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 7 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 13. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia jego złożenia.
9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
13. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
14. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
15. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić:**
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) - o ile przedstawiony dokument, który Wykonawca złożył na skutek wezwania, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 2 lit. a - stracił ważność. **W przypadku zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania zamówienia w zakresie czynności, co do których wymagana jest ww. koncesja, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ww. koncesji posiadanej przez Podwykonawcę,**
 - 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
16. Nieprzedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w ust. 15, będzie traktowane jako odmowa Wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
18. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, określone w art. 505 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

ROZDZIAŁ XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCÓW

Administratorem danych osobowych zawartych w dokumentach postępowania, w tym w ofercie składanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także w dokumentach Podwykonawców oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby oraz w dokumentach związanych z realizacją udzielonego zamówienia jest **Sąd Okręgowy w Warszawie reprezentowany przez Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.

Administrator informuje, że:

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu **udzielenia i realizacji zamówienia publicznego**, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zgodnie z art. 6 ust. 1 c RODO.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane jedynie przez upoważnionych pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie zaangażowanych w proces udzielenia i realizacji zamówienia publicznego oraz będą udostępniane organom i osobom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu udzielenia i realizacji zamówienia publicznego. Po zakończeniu procesu dane będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa oraz wewnętrznych procedurach archiwizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
5. Przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO i przepisach prawa krajowego, prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Wskazane w punkcie 5 prawa podlegają następującym ograniczeniom:
 - a) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych w procesie udzielenia i realizacji zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym, jest niezbędne do skutecznego jego przeprowadzenia. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w procesie.
9. Realizacja praw, o których mowa w punkcie 5 możliwa jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl lub przesyłając żądanie na adres siedziby Sądu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.

Załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) załącznik nr 2 – Projekt umowy;
- 3) załącznik nr 3 – Formularz – oferta przetargowa;
- 4) załącznik nr 4 – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 5) załącznik nr 5 – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 6) załącznik nr 6 – Wykaz usług;
- 7) załącznik nr 7 – Wykaz osób;
- 8) załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji;
- 9) załącznik nr 9 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Przedmiot zamówienia dotyczący wskazanych systemów i urządzeń należy wykonać w zakresie i trybie zgodnym z dokumentacją powykonawczą, określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji i rodzaj oraz ilości zamontowanych urządzeń. Dokumentacja powykonawcza zawiera także lokalizację systemów i urządzeń, instrukcje, dokumentacje techniczno-ruchowe, szczegółowe zakresy czynności konserwacyjnych i przeglądów oraz wzory dokumentów do sporządzenia przez Wykonawcę po zrealizowaniu czynności konserwacyjnych i serwisowych. Elementy składowe wchodzące w skład systemu, jak również ich lokalizacja mogą różnić się od wskazanych, w związku z ich uszkodzeniem, wymianą na „nowocześniejsze” lub rozbudową systemów.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania do akceptacji przedstawicielom Zamawiającego protokołów z przeglądów okresowych oraz protokołów z zaistniałych awarii, usterek lub uszkodzeń.

Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy osoby posiadające uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa w dalszej części Opisu przedmiotu zamówienia, w liczbie niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy.

Prace konserwacyjne objęte niniejszym zamówieniem wykonywane będą zgodnie z instrukcjami eksploatacji i konserwacji instalacji i urządzeń, zawartymi w dokumentacji powykonawczej w celu zapewnienia ciągłego sprawnego funkcjonowania systemów i urządzeń.

Wykonawca powinien posiadać w zasobach własnych, do natychmiastowego montażu, co najmniej następujące urządzenia:

- moduł systemu SKD typ WIRO 4/8/4 Honeywell,
- kontroler systemu SKD typ STAR II Honeywell,

jako urządzenia zastępcze za ulegające awarii lub wymagające naprawy. Urządzenia te będą montowane na czas naprawy lub do czasu dostarczenia przez Zamawiającego nowego urządzenia.

OGÓLNE CZYNNOŚCI PRZEGLĄDOWE I KONSERWACYJNE SYSTEMÓW BEZPIECZEŃSTWA - SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU, KONTROLI DOSTĘPU ORAZ MONITORINGU WIZYJNEGO (CCTV)

Okresowe przeglądy techniczne i konserwacje, w tym kontrola poprawności działania systemów, powiadamiania i rejestracji, wykonywane co 3 miesiące, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W sytuacjach tego wymagających/nadzwyczajnych np. wprowadzenie stopni alarmowych, awaria systemu KD, itp., dokonywanie sprawdzania sprawności działania przycisków napadowych, może odbywać się częściej niż raz na kwartał, o czym Zamawiający ma obowiązek powiadomić minimum z dwudniowym wyprzedzeniem.

W przypadku ostatniego przeglądu serwisowego, przed wygaśnięciem obowiązującej umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprawdzenia sprawności/pojemności akumulatorów i przekazanie stosownego protokołu, dotyczącego stanu technicznego/sprawności akumulatorów/działania systemów. W trakcie trwania umowy zakup i wymiana akumulatorów odbywa się na koszt Wykonawcy.

SYSTEMY SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU ORAZ KONTROLI DOSTĘPU

1. Sprawdzenie mocowania wszelkich urządzeń.
2. Sprawdzenie poprawności połączeń i wymiana bezpieczników w przypadku niesprawności.
3. Analiza zdarzeń z drukarki centrali alarmowej.
4. Wymiana papieru w drukarce.
5. Sprawdzenie działania czujek i ich wymiana w przypadku niesprawności.
6. Czyszczenie optyki czujek.
7. Sprawdzanie sprawności wszystkich przycisków napadowych w obiekcie 2 razy w roku oraz raz kwartał w pomieszczeniach podlegającym szczególnej ochronie.
8. Kontrola sprawności sygnalizatorów optycznych.
9. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych ekspanderów i modułów zasilających.
10. Sprawdzenie czytników kontroli dostępu.
11. Sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów i ich wymiana w przypadku niesprawności/baterii.
12. Sprawdzenie sprawności radiolinii napadowej.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

13. Sprawdzenie sprawności tablicy synoptycznej.
14. Aktualizacja oprogramowania komputera do wizualizacji zdarzeń.
15. Sprawdzenie poprawności działania systemu.
16. Sprawdzenie oraz naprawa/wymiana central alarmowych, test alarmów.
17. Wymiana niesprawnych/uszkodzonych przycisków napadowych.
18. Naprawa/wymiana zamków i wkładek wchodzących w skład systemu KD
19. Pomoc przy nadawaniu uprawnień w systemie Kontroli Dostępu.
20. Aktualizacja lokalizacji urządzeń w systemie wizualizacji np. rozmieszczenie czujek, przycisków napadowych, central itp.
21. Sprawdzenie poprawności opisów i ich aktualizacja w systemie BMS
22. Sprawdzanie sprawności bramek uchylnych/kołowrotów wyposażonych w kontrolę dostępu, obsługa i serwis tych urządzeń/czytników.
23. Monitorowanie i zarządzanie urządzeniami w systemie BMS (w tym: kontrola parametrów pracy urządzeń systemów obsługiwanych przez BMS, odczyty historii, itp.).
24. Serwis czytników wchodzących w skład systemu RCP.
25. Założenie i prowadzenie książki serwisowej.

SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO (CCTV)

1. Sprawdzenie mocowania wszelkich urządzeń.
2. Sprawdzenie działania kamer – korekta ustawień.
3. Sprawdzenie działania monitorów – korekta ustawień.
4. Czyszczenie monitorów, rejestratorów.
5. Czyszczenie optyki kamer.
6. Sprawdzenie poprawności działania rejestratorów i zmiana parametrów.
7. Sprawdzenie układów awaryjnego zasilania, akumulatorów.
8. Sprawdzenie poprawności opisów i ich aktualizacja w programach/ systemach CCTV np. rozmieszczenie kamer, opis miejsca ich lokalizacji, lokalizacja akumulatorów itp
9. Kontrola i sprawdzanie poprawnego działania dysków w rejestratorach i zapisu nagrań
10. Pomoc przy zabezpieczaniu materiału z systemu.
11. Założenie i prowadzenie książki serwisowej.

Poza ww. zakresem prac do Wykonawcy należeć będzie:

1. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu systemów oraz elementów wyposażenia systemów (w tym m.in.: odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, akumulatorów, itp.).
2. Każdorazowo po wymianie odcinków przewodów systemu, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym.
3. Modyfikowanie i tworzenie stref systemu kontroli dostępu wg. potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego.
4. Powiadamianie użytkownika obiektu i Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie z eksploatacji części instalacji i urządzeń uległych awarii.
5. W przypadku ostatniego przeglądu serwisowego, przed wygaśnięciem obowiązującej umowy sprawdzenie sprawności/pojemności akumulatorów i przekazanie stosownego protokołu, dotyczącego stanu technicznego/sprawności akumulatorów/działania systemu. W trakcie trwania umowy zakup i wymiana akumulatorów odbywa się na koszt Wykonawcy.

Zgłoszenia awarii i usterek przyjmowane będą podczas dyżuru usługi pogotowia technicznego pełnionego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez wykwalifikowanego pracownika.

Teletechniczne niskoprądowe systemy bezpieczeństwa:

- a) system CCTV – monitorowanie wejścia głównego i służbowego, wjazdu do garażu, ciągów komunikacyjnych w budynku oraz w garażu, obszarów wzdłuż fasad budynku, rejonu kas, czytelnik, akt, holu oraz BOI - odbiór na monitorach w pomieszczeniu ochrony,
- b) system SWiN – ochrona nadzorowanych przestrzeni przed windami i klatkami schodowymi, w pomieszczeniach podlegających ochronie, poziomych ciągach komunikacyjnych, serwerowni, punktach dystrybucyjnych, kontaktrony w drzwiach wejściowych oraz we władze dachowym, przyciski alarmowe w pokojach biurowych oraz w sekretariacie wiceprezesa, salach rozpraw, kasach, biurze podawczym i w pomieszczeniu informacji,
- c) system KD – (oparty na technologii kart zbliżeniowych) sterujący wejściami kontrolowanymi: wejścia do pomieszczeń - rejestrujący wejście i wyjście, wejścia do budynku (bramki uchylnie) - wjazd do garażu, wejście do pionowych ciągów komunikacyjnych w garażu, wejścia do poziomych ciągów komunikacyjnych na piętrach.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

Serwisowe kody dostępu udostępnione zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy.
Zamawiający zastrzega, że może nie posiadać kodów instalatora/serwisanta do wszystkich urządzeń.

System monitoringu wizyjnego (CCTV)

Zestawienie materiałów CCTV

Nr.	Ilość	Elementy systemu - pogwarancyjne
1.	24	Kamera kopułkowa 1/3" CCD, Internal Sync.
2.	8	Kamera zewnętrzna kolorowa w obudowie 1/3" SONY Double Scan CCD
3.	2	Rejestrator cyfrowy 16-kanalowy z kompresją MPEG4

Nr.	Ilość	Elementy systemu CCTV IP GeoVision – pogwarancyjne (zamontowane w 2011 r.)
1.	4	Kamera hemisferyczna IP GV-FE421
2.	1	Serwer hybrydowy GV-NVR+GV600/4
3.	1	Monitor LCD 22"
4.	1	Komputer Klient z oprogramowaniem GV Control Center

Nr.	Ilość	Elementy systemu – pogwarancyjne (zamontowane w 2014 r.)
1.	5	Kamera kopułkowa 1,3" CCD, Sony EXview HAD II z obiektywem A-I f=2,5-12 mm
2.	1	Kamera kopułkowa 1,3" CCD, Sony EXview HAD II z obiektywem f=2,8-12 mm w obudowie z grzałką do montażu na zewnątrz
3.	1	Rejestrator cyfrowy 16-kanalowy H.264 z dwoma dyskami twardymi 2TB
4.	5	Monitor CCTV LED 32"
5.	32	Transmitter wizji

Nr.	Ilość	Elementy systemu CCTV IP – (zamontowane 22.05.2017 r. z gwarancją 36 mies. na prace montażowe, 24 mies. na zamontowany sprzęt)
1.	5	Kamera kopułkowa IP o rozdzielczości 2MPx (1920x1080 pz) HIK Vision DS.-2CD2720F-1
2.	1	Kamera tubowa IP o rozdzielczości 2MPx (1920x1080 pz) HIK Vision DS.-2CD2720F-1
3.	2	Kamera kopułkowa typu „fisheye” na wysięgniku o rozdzielczości 3MPx (2048x1536px) Geovision GV-FE3403
4.	1	Rejestrator sieciowy HIK Vision DS.-7716 NI-K4 z zamontowanymi trzema dyskami SATA 4 TB każdy
5.	1	Monitor LCD 32" Samsung SMT3232
6.	1	System transmisji obrazu po skręćce z wejściem/wyjściem VGA

Nr.	Ilość	Elementy systemu CCTV IP – zamontowane w grudniu 2022 r. z gwarancją 24 mies. (do dnia 18.12.2024 roku) na zamontowany sprzęt i uruchomione urządzenia
1.	1	Monitor LCD przeznaczony do pracy ciągłej 24/7 TVU 43" Hikvision DS-D5043QE
2.	1	Przełącznik sieciowy 6x RJ-45 PoE 2xUplink 10/100/1G Base T
3.	1	Przełącznik sieciowy 10x RJ-45 PoE 10/100/1G Base T
4.	2	Kamery zewnętrzne IP typu Bullet 4 MP, Hikvision DS-2CD2047G2-L, IP67 montowane na wjeździe/wyjeździe do garażu podziemnego

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

5.	9	Kamery wewnętrzne IP kopułkowe 4 MP, Hikvision DS.-2CD2143G2-IS montowane w dozorowanych pomieszczeniach
6.	650 mb.	Okablowanie sieciowe kablem U/UTP kategorii 6A
7.	1	Szafa RACK wisząca 4 U z wyposażeniem
8.	1 kpl.	Materiały montażowe i pomocnicze

Elementy składowe wchodzące w skład systemu, jak również ich lokalizacja mogą różnić się od wskazanych powyżej, w związku z ich uszkodzeniem, wymianą na „nowocześniejsze” lub rozbudową systemu.

System sygnalizacji włamania i napadu

Zestawienie materiałów SSWiN

Nr	Opis	Ilość
1.	Czujka PIR, procesorowa	62
2.	Czujka magnetyczna, szczelina: 20mm	18
3.	Przycisk antynapadowy ręczny, wyjście: NO/NC	114
4.	Centrala alarmowa GALAXY 504-3A, 0-504 linii	1
5.	Klawiatura do GALAXY, wyświetlacz LCD 2x16 znaków	1
6.	Koncentrator RIO	27

Elementy składowe wchodzące w skład systemu, jak również ich lokalizacja mogą różnić się od wskazanych powyżej, w związku z ich uszkodzeniem, wymianą na „nowocześniejsze” lub rozbudową systemu.

System kontroli dostępu

Zestawienie materiałów KD

Nr	Opis	Ilość
1.	Sterowniki STAR	22
2.	Zasilacz PS2	22
3.	Panel WIRO	88
4.	Zasilacz Roger	88
5.	Czytnik	352
6.	Kontaktron	337
7.	Elektrozaczep	356
8.	Przycisk wyjścia	346
9.	Przycisk ewakuacyjny	360
10.	MONITOR DOMOFONOWY IP BIAŁY - DS-KH6320-WTE1-W(O-STD)(EUROPE BV)	2
11.	WIDEODOMOFON Z WIDEO KOLOR DS-KV8113-WME1	1
12.	PODSTAWKA BIURKOWA - DS-KABH6320-T	2
13.	PRZEL. ZARZ. 4xhPoE(FE) - DS-3E1105P-EI	1

System sygnalizacji kontroli dostępu zbudowany jest w oparciu o elementy firmy Honeywell.

Elementy składowe wchodzące w skład systemu, jak również ich lokalizacja mogą różnić się od wskazanych powyżej, w związku z ich uszkodzeniem, wymianą na „nowocześniejsze” lub rozbudową systemu.

WGLĄD DO DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ

Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni do wglądu, od dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu do dnia otwarcia ofert, w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie dokumentację powykonawczą.

W tym celu Wykonawca powinien przesłać wniosek drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl lub za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby, której będzie udostępniona ww. dokumentacja.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, kiedy będzie on mógł zapoznać się z ww. dokumentacją. Wykonawca będzie zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego podane we wniosku dane osobowe osoby, której będzie udostępniona dokumentacja.

Zapoznanie się z ww. dokumentami nie jest obowiązkowe, a zatem nie będą miały zastosowania postanowienia art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy.

Zamawiający, w związku z treścią art. 95 ust. 1 ustawy, informuje, że **nie wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

UMOWA Nr SO/SUN/...../26
(projekt umowy)

W dniu r. w Warszawie*, pomiędzy:

**do wykreślenia w przypadku zawarcia umowy obustronnie w formie elektronicznej*

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem, zwaną w dalszej treści umowy **“Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy **“Stronami”**,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/SUN/7/26 na usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa - sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV) w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 czerwca 2026 r.

Zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

§ 3

Przeglądy techniczne i konserwacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji, rozumianej jako wykonywanie bieżących prac mających na celu utrzymanie w należytym stanie technicznym instalacji i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia poprzez podejmowanie wszelkich działań zapobiegających nadmiernemu pogorszeniu ich właściwości użytkowych i sprawności technicznej, w tym czynności polegających na wymianie jednych elementów na inne bez konieczności odtwarzania stanu pierwotnego oraz działań zapewniających ciągłe i sprawne funkcjonowanie instalacji i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, w tym w szczególności do:
 - 1) bieżącego monitorowania stanu technicznego, w tym w miarę potrzeb: utrzymywania pożądaných parametrów technicznych instalacji i urządzeń/dokonywania regulacji/korekty nastawień urządzeń/podzespołów/ przeprowadzania testów/kontrolnych pomiarów działania urządzeń/podzespołów;
 - 2) wykonywania okresowych przeglądów technicznych zgodnie z DTR, w terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym, przy uwzględnieniu określonej dla obiektu i systemów częstotliwości ich wykonywania;
 - 3) w sytuacjach tego wymagających/nadzwyczajnych np. wprowadzenie stopni alarmowych, awaria

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

systemu SKD, itp., dokonywanie sprawdzania sprawności działania przycisków napadowych, może odbywać się częściej niż raz na kwartał, o czym Zamawiający ma obowiązek powiadomić minimum z dwudniowym wyprzedzeniem. Powyższe odbywa się na koszt Wykonawcy;

- 4) wymiany części zamiennych zużytych technicznie i wszelkiego rodzaju elementów eksploatacyjnych posiadających określoną żywotność;
 - 5) opracowywania specyfikacji remontowej/modernizacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń, których stan techniczny wskazuje na konieczność przeprowadzenia remontu, modernizacji lub wymiany w przypadku braku wskazań do remontu (przywrócenia do stanu pierwotnego);
 - 6) dokonywania napraw oraz usuwania awarii/usterek/uszkodzeń;
 - 7) pełnienia pogotowia technicznego w cyklu 24 godziny/dobę przez 7 dni/tydzień;
 - 8) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonywane czynności konserwacyjne oraz zdarzenia interwencyjne w zakresie usuwanych awarii/usterek/uszkodzeń;
 - 9) wypełniania zadań z obszaru obsługi technicznej zleczanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 10) przygotowania do ewentualnych przeglądów przez UDT;
 - 11) w miarę potrzeb szkolenia z obsługi systemu osób ochraniających obiekt.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację powykonawczą instalacji i urządzeń podlegających usłudze, w tym m. in. w zakresie wskazanym szczegółowo w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej (DTR) urządzeń przy wykazach instalacji i urządzeń oraz w oparciu o profesjonalną wiedzę uwzględniającą aktualne rozwiązania techniczne/technologiczne i doświadczenie własne Wykonawcy.
 3. Usługa konserwacji, w zakresie czynności podejmowanych bezpośrednio w obiekcie, wykonywana będzie co do zasady w dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, w miejscu użytkowania urządzeń a w przypadkach gdy czynności utrudniają prawidłową pracę obiektu poza ww. godzinami i dniami.
 4. Wykonawca, z zachowaniem formy pisemnej, niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o każdym stwierdzonym w toku wykonywanych czynności przypadku nieprawidłowego działania instalacji i/lub urządzeń, w tym o zaistniałych awariach, a także o stanie instalacji i/lub urządzeń wskazującym konieczność wykonania niezbędnych prac remontowych.
 5. Wykonawca, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego i bez wystawiania zleceń, na bieżąco i w sposób rzetelny prowadzić będzie dzienniki/książki konserwacji/wpisy do CRO, z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie ze wskazaniem w dokumentacji powykonawczej obiektu. Do dzienników/książek konserwacji wpisywane będą wszystkie podejmowane w ramach konserwacji czynności o charakterze bieżącym oraz interwencyjnym z oznaczeniem ich rodzaju, zakresu i daty wykonania (np.: wykonanie przeglądu, usunięcie awarii/usterki/uszkodzeń, wymiana uszkodzonych/zużytych części/podzespołów/urządzeń, itp.). Każdy wpis powinien być potwierdzony podpisem osoby uprawnionej. Dzienniki/książki konserwacji znajdować się będą u przedstawiciela Zamawiającego, a wpisy w niniejszych książkach będą stanowiły podstawę do uznania, że Wykonawca wykonał wymagane czynności konserwacyjne, w tym naprawcze.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia w terminie do 21 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi propozycji harmonogramu konserwacji i przeglądów oraz wzoru protokołu z przeglądów i konserwacji (który będzie stanowić każdorazowo podstawę do wystawienia faktury VAT) w formie papierowej lub elektronicznej. Harmonogram musi zawierać dokładny podział na instalacje/urządzenia, rodzaj przeglądu oraz tydzień, w którym dana czynność będzie wykonywana. Protokoły z przeglądów i konserwacji muszą zawierać każdą czynność jaka powinna być wykonana, ocenę sprawności, użyte części/materiały. Ww. propozycje wymagają akceptacji Zamawiającego.
 7. Wykonawca, w terminach przyjętych dla wykonania przeglądów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po zakończeniu każdego przeglądu sporządzi „Protokół konserwacji”, o którym mowa w ust. 6, w którym udokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach wykonywanej usługi w danym okresie i niezwłocznie prześle go drogą mailową do osób nadzorujących umowę ze strony Zamawiającego.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji kosztów związanych z wykonywaniem usługi. Wykonawca w „Protokole konserwacji”, o którym mowa w ust. 6, poza zakresem wykonanych czynności, odpowiednio za rozliczany okres zamieszcza wykaz kosztów, poniesionych przez Zamawiającego za użyte części/podzespoły/urządzenia.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie elementów instalacji i urządzeń, w przypadku konieczności wymiany na nowe dotychczasowego urządzenia, bez zmiany umowy i wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy należnego za wykonanie usługi (wymiana urządzeń i elementów instalacji nie stanowi zmiany treści umowy).
 10. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, każdorazowo naniesie w dokumentacji instalacji ewentualne zmiany wprowadzone w ramach wykonywanej usługi.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania określonych umową czynności z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów, w szczególności Prawa budowlanego, Ochrony osób i mienia, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, ładu, porządku i właściwej organizacji pracy oraz kierując się aktualnym poziomem wiedzy technicznej i polskimi normami.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

12. Wykonawca w zakresie należytego wykonania umowy, zapewnia dostawę we własnym zakresie i na swój koszt oraz stosowanie podczas realizacji usługi wyłącznie wyrobów, materiałów/części/podzespołów/urządzeń i narzędzi posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, w tym dopuszczające do stosowania w budownictwie.

§ 4

Naprawy i usuwanie usterek

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania napraw/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia stwierdzonych samodzielnie przez Wykonawcę w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych i/lub stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 2.
2. Zgłoszenia awarii/usterki/uszkodzenia zawierające typ/numer fabryczny urządzenia, dokonywane będą, przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na numer telefonu/adres e-mail wskazany w ust. 3. Zgłoszenia awarii zawierać będą określenie rodzaju oraz miejsca awarii/usterki/uszkodzenia.
3. Zgłoszenia awarii i usterek przyjmowane będą podczas dyżuru usługi pogotowia technicznego pełnionego 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez pracownika Wykonawcy, na numer tel., na adres e-mail:
4. Wykonawca każdorazowo przystąpi do usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia, zgłoszonej przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym czasie do 2 godzin od momentu jej zgłoszenia, tj. od godziny przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego lub e-mailem awarii/usterki/uszkodzenia, na numer telefonu/adres e-mail wskazany w ust. 3 i podjęcia czynności niezbędnych do zabezpieczenia przed dalszą awarią/usterką/uszkodzeniem, a także natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
5. Po ustaleniu przyczyn awarii/usterki/uszkodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca każdorazowo zgłosi Zamawiającemu konieczny do wykonania zakres prac, przy zachowaniu formy pisemnej w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, każdorazowo uzyskując akceptację Zamawiającego.
6. W przypadkach mających wpływ na prawidłowość funkcjonowania użytkowników budynku, wymagających natychmiastowej interwencji Wykonawcy i w szczególnych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub w przypadkach zagrażających pogorszeniem stanu nieruchomości, zniszczeniem lub uszkodzeniem budynku, oraz w przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 5 ust. 12 umowy, przystąpienie do usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia i przystąpienie do zabezpieczenia miejsca awarii przed dalszym zniszczeniem nastąpi w ramach pogotowia technicznego w każdym czasie przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, w terminie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu telefonicznego zgłoszenia.
7. Wykonawca dokona naprawy, tj. usunie awarię/usterkę/uszkodzenie w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od przystąpienia do jej naprawy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Wykonawca niezależnie od własnego działania, z przyczyn obiektywnych rozpatrywanych każdorazowo w kontekście specyfiki awarii/usterki/uszkodzenia, nie ma możliwości dotrzymania terminu wskazanego w ust. 7, może uzgodnić z Zamawiającym dłuższy termin na usunięcie awarii/usterki/uszkodzenia, o ile zastosowanie dłuższego terminu nie stworzy zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi i/lub pogorszenia stanu technicznego obiektu. Ewentualna zmiana terminu wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia w wymaganym terminie, o którym mowa w ust. 7, z zastrzeżeniem obowiązku Wykonawcy ustalenia z Zamawiającym dłuższego terminu zgodnie z ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest w czasie do 48 godzin od zgłoszenia awarii/usterki/uszkodzenia, dostarczyć urządzenie zastępcze sprawne, wolne od wad, w miejsce urządzenia podlegającego naprawie i/lub rozwiązanie zastępcze minimalizujące negatywne dla Zamawiającego skutki awarii/usterki/uszkodzenia. W takiej sytuacji nie mają zastosowania kary umowne za zwłokę w zakresie przekroczenia terminu z ust. 7. W sytuacji niewywiązania się w zakresie terminu dotyczącego dostawy urządzenia zastępczego zastosowanie będą miały kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 3 umowy.
10. W przypadku niemożności wykonania naprawy w miejscu użytkowania urządzenia, gdy naprawa będzie wymagała użycia sprzętu warsztatowego, miejscem wykonania usługi, każdorazowo za zgodą Zamawiającego, będzie siedziba serwisu Wykonawcy.
11. W razie konieczności wykonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia, konieczne jest uzyskanie przepustki zezwalającej na wywóz urządzenia, z wyszczególnieniem typu i numeru fabrycznego urządzenia. Dostarczenie urządzenia do miejsca jego użytkowania również wymaga uzyskania przepustki potwierdzającej dostarczenie urządzenia do Zamawiającego.
12. Wykonawca w zakresie urządzeń i systemów objętych gwarancją, zobowiązany jest bezwzględnie do niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego powołanemu w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

wszelkich awarii i stwierdzonych usterek z określeniem prawdopodobnych przyczyn ich wystąpienia oraz spodziewanych skutków negatywnych w działaniu systemu.

13. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 15, pokrywa koszty dostawy/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń, w związku z wykonywaną usługą do wymian/napraw/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia, o ile te nie podlegają gwarancji, których jednostkowa wartość brutto w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza 600,00 zł.
14. Zamawiający, z zastrzeżeniem zapisów ust. 15, pokrywa koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, bez ograniczenia ich wartości, oraz koszty robocizny, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia powstałych w wyniku:
 - 1) uszkodzeń powstałych z przyczyn leżących po stronie użytkownika, w tym powstałych w wyniku niewłaściwej obsługi niezgodnej z instrukcją eksploatacji systemu;
 - 2) uszkodzeń spowodowanych działaniem osób nieupoważnionych i osób trzecich, w tym dewastacją, kradzieżą, itd.;
 - 3) uszkodzeń urządzeń w czasie ewentualnych prac remontowych lub działania siły wyższej.
15. W sytuacji wystąpienia po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 13 i ust. 14, Wykonawca przed dokonaniem naprawy/usunięciem awarii/usterki/uszkodzenia każdorazowo zgłosi Zamawiającemu, na piśmie w formie „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, zakres prac i kalkulację kosztów. Wskazane w kalkulacji kosztów ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen producenta lub dystrybutora. Po uzgodnieniu zakresu prac i uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego oraz odrębnego zlecenia od Zamawiającego, Wykonawca wykona prace i zgłosi Zamawiającemu do odbioru w terminie wskazanym w zleceniu. W takiej sytuacji Zamawiający, zgodnie z wystawionym zleceniem, poniesie koszt dostawy/zakupu lub we własnym zakresie dokona dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń i przekaze je Wykonawcy celem wykonania niezbędnych czynności w ramach wykonywanej usługi.
16. Koszt robocizny niezbędnej do wykonania zlecenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 14, pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi. Po odbiorze prac Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę za wykonanie tego zlecenia.
17. Wykonawca, po realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 15, uzupełnia „Protokół konieczności wykonania napraw/prac dodatkowych”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w którym dokumentuje wszystkie czynności podjęte w ramach danego zlecenia. „Protokół konieczności wykonania napraw/prac dodatkowych” powinien zawierać potwierdzony przez Zamawiającego odbiór prac.
18. Zlecenie, o którym mowa w ust. 15, będzie realizowane co do zasady na warunkach niniejszej umowy, chyba że w treści zlecenia Zamawiający wyraźnie określi inne warunki szczegółowe. W sytuacji braku wskazania w zleceniu odrębnych warunków realizacji tego zlecenia, zastosowanie mają zapisy umowy określające warunki realizacji usługi.
19. Dokumentacja dotycząca wykonanych przez Wykonawcę prac powinna być każdorazowo potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, który powinien każdorazowo zweryfikować (zakres prac oraz cenę) i zaakceptować prace wykonane przez Wykonawcę.
20. W zakres usługi nie wchodzi ewentualne prace polegające na modernizacji lub rozbudowie systemów.

§ 5

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy:
 - 1) co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku eksploatacji**, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - 2) co najmniej 1 (jedną) osobę posiadającą potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru**, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV,

3) co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzoną (zaświadczeniem) znajomość w zakresie obsługi i konserwacji systemów:

- monitoringu wizyjnego (CCTV),
- sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN),
- kontroli dostępu (KD);

4) co najmniej 2 (dwie) osobami posiadającymi min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzone (certyfikatem lub zaświadczeniem) przeszkolenie w zakresie obsługi systemu BMS;

5) co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych, w tym:

- 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 3 (dawniej klasa SA3),
- 1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 4 (dawniej klasa SA4), uprawnioną do wykonywania prac w strefach o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa (strefa specjalna). Zgodnie z normą PN-EN 50131-1:2009 ze zm. „Systemy alarmowe – Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe” wraz z późniejszymi zmianami i poprawkami, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami z zakresu bezpieczeństwa informacji, w szczególności:
 - PN-EN ISO/IEC 27002:2023-01 „Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności – środki kontroli bezpieczeństwa informacji”,
 - PN-ISO/IEC 27001:2023-08 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – Wymagania potwierdzone aktualnym przez cały okres wykonywania umowy świadectwem (certyfikatem) odbytego szkolenia w ww. zakresie,

6) co najmniej 2 (dwie) osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczania technicznego wystawioną przez przedsiębiorcę wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób, i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2. Funkcje te muszą pełnić dwie różne osoby. Dopuszcza natomiast możliwość łączenia uprawnień, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 z uprawnieniami, o których mowa w ust. 1 pkt 3-6.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia podpisania umowy wykaz wszystkich osób skierowanych do realizacji umowy, wskazanych w załączniku nr 4 do umowy, w tym osób, o których mowa w ust. 1, zawierający informację na temat kwalifikacji, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informację o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz kopie zanonimizowanych dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji umowy. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, w terminie do 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich otrzymania od Wykonawcy.
4. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osoby wskazane w wykazie osób, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do realizacji umowy innych osób posiadających wymagania określone w ust. 1. Wykonawca najpóźniej na 7 (siedem) dni roboczych przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników wraz z kserokopiami zanonimizowanych dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagania, o których mowa w ust. 1.
5. Każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego wykazu osób, wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 4, Zamawiający, w terminie do 3 (trzech) dni roboczych, dokona weryfikacji dokumentów. Jeżeli ze złożonych dokumentów nie będzie wynikało, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje, Zamawiający może nie dopuścić do pracy tych osób.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na każdym etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób, które będą realizowały umowę, posiadają wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje oraz uprawnienia, o których mowa w ust. 1 umowy. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do zanonimizowanych dokumentów potwierdzających ww. kwalifikacje oraz uprawnienia. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
7. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6, okaże się, że osoba/y nie będzie/będą spełniała/y wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 6 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób/osoby zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 (trzech) dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wprowadzonego zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie „Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, który stanowi załącznik nr 5 do umowy. Powyższe dotyczy również pracowników i Podwykonawców Wykonawcy.
10. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania niniejszej umowy posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532). Powyższe dotyczy również Podwykonawcy, który wykonuje zamówienie w zakresie czynności, co do których wymagana jest ww. koncesja.
12. Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest do czynnego udziału w przekazaniu obowiązków wynikających z zakończonej umowy następnemu Wykonawcy, który na podstawie odrębnej umowy będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługę w tożsamym zakresie. W przypadku stwierdzenia przez następnego Wykonawcę nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, zastosowanie mają zapisy § 4 ust. 6 umowy.
13. Zamawiający najpóźniej do 7 (siedmiu) dni po podpisaniu umowy nada osobom wskazanym w Wykazie osób upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zawartych w nagraniach z monitoringu wizyjnego (CCTV), w związku z realizacją przedmiotu umowy.
14. Realizacja umowy przez Wykonawcę niezgodnie z zapisami umowy oraz niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, traktowana będzie jako naruszenie warunków postanowień umowy i będzie skutkowała naliczeniem kary umownej na podstawie § 11 ust. 7 umowy, chyba, że wystąpi podstawa naliczenia innej kary umownej określonej w § 11 umowy.
15. Za godziny i dni robocze przyjmuje się godziny pomiędzy 8:00 a 16:00 każdego dnia tygodnia (w poniedziałek do godz. 18.00), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, z zastrzeżeniem dni urzędowo wolnych od pracy dla Zamawiającego oraz sobót wyznaczonych u Zamawiającego do odpracowania.
16. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) pokrycia kosztów mediów, w tym: energii elektrycznej, energii cieplnej, usług wodno-kanalizacyjnych, usług w zakresie łączności, zgodnie z fakturami wystawionymi przez dostawców ww. mediów oraz koszty wywozu odpadów komunalnych;
 - 2) pokrycia kosztów użytych podczas ewentualnych napraw/wymian/usuwania awarii/usterek/uszkodzeń części/podzespołów urządzeń, objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, wg cen ich zakupu (na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT), o ile naprawy te nie podlegają gwarancji, w zakresie dostawy/zakupu części/podzespołów/ urządzeń, niezbędnych do naprawy/ usuwania awarii/usterki/uszkodzenia, których jednostkowa wartość brutto w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza kwotę 600,00 zł. W takim przypadku koszty robocizny pokrywa Wykonawca;
 - 3) przekazania po podpisaniu umowy dokumentacji określającej rodzaje wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zakresy czynności konserwacyjnych;
 - 4) udostępnienia książki konserwacji;
 - 5) udostępnienia pomieszczeń podlegających usłudze w obiekcie Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:00-16:00, w zakresie niezbędnym do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, a w przypadku wystąpienia awarii, w każdym czasie;
 - 6) podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
 - 7) informowania Wykonawcę na bieżąco o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;
 - 8) pokrycia, bez ograniczenia wartości, kosztów ewentualnych napraw wynikających z dewastacji obiektu i urządzeń poprzez osoby trzecie. W takim przypadku koszty robocizny pokrywa Wykonawca;
 - 9) pokrycia kosztów dostarczenia i wynajmu na czas trwania naprawy/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia rusztowań, jeżeli naprawa/usuwanie awarii/usterki/uszkodzenia odbywa się na wysokości i wymaga ich zastosowania. Koszty robocizny związane z postawieniem, przestawianiem rusztowania pokrywa Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej wykonania usługi.

§ 6 Cena umowy

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty:
bez podatku VAT: zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
podatek VAT według stawki%,
w oparciu o cenę za jeden przegląd:
bez podatku VAT: zł,
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:).
2. W ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, wskazanego w ust. 1 umowy Wykonawca pokrywa koszty:
 - 1) robocizny w zakresie każdej czynności wykonywanej w ramach usługi, w tym prace polegające na wymianie jednych elementów na inne, w ramach odrębnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 15 umowy;
 - 2) dostawy/zakupu wszelkich materiałów czyszczących/konserwujących/eksploatacyjnych oraz innych materiałów i akcesoriów użytych do czynności wykonywanych w ramach usługi konserwacji bez ograniczenia ich wartości (materiały/części/akcesoria/urządzenia, które wskazane są w dokumentacji technicznej jako niezbędne do wymiany przy każdym przeglądzie oraz te, które wskazano w opisie przedmiotu zamówienia jako „ewentualne wymiany” np. „test i ewentualna wymiana czujników ciśnienia”);
 - 3) dostawy/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń, w związku z wykonywaną usługą do wymian/napraw/usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia, których jednostkowa wartość brutto w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” nie przekracza kwoty 600,00 zł;
 - 4) robocizny oraz dostaw/zakupu materiałów/części/podzespołów/urządzeń w zakresie wykonania wymian/napraw/usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w wyniku jego nieprawidłowego działania, tj. wadliwego wykonania czynności czy też opóźnienia lub zaniechania ich wykonania bez ograniczenia ich wartości;
 - 5) koszty robocizny związane z postawieniem, przestawianiem rusztowania, z zastrzeżeniem § 5 ust. 16 pkt 9 umowy.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, poza kosztami o których mowa w ust. 2, zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie w tym: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich napraw objętych wskazanym w zamówieniu zakresem usług konserwacyjnych, koszty dojazdu, koszty transportu, koszt szkolenia osób skierowanych do realizacji umowy, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Cena umowy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5 i 12 umowy.

§ 7 Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie sukcesywnie, po każdym wykonanym przeglądzie, w wysokości ryczałtowej określonej w § 6 ust. 1 umowy, za wykonanie jednego przeglądu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu konserwacji” w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz wersji edytowalnej (word, excel). O ile przedmiot umowy znajduje się w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. W przypadku dokonywania naprawy/wymiany określonej w § 4 ust. 15 umowy faktura za koszty dostawy/zakupu części/podzespołów/urządzeń, w zakresie niezbędnym do napraw/usuwania awarii/usterki/uszkodzenia, których jednostkowa wartość brutto w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza kwotę 600,00 zł wystawiana będzie po każdej naprawie/wymianie na podstawie odrębnego zlecenia, wówczas Wynagrodzenie Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

wypłacane będzie przez Zamawiającego każdorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, do rozliczeń z Zamawiającym, umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT („Biała lista”), w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału zaakceptowanego przez Zamawiającego „Protokołu konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”. O ile przedmiot umowy znajduje się w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), płatność będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) zgodnie z art. 108 a. W przypadku braku rachunku na „Białej liście” płatność będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

3. Wykonawca wyszczególni wykonane czynności w protokołach, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz wszelkie użyte materiały/części/podzespoły/urządzenia, użyte w związku z wykonywaną usługą do wymiany/naprawy/usunięcia awarii/usterki/uszkodzenia, w tym również których jednostkowa wartość brutto w „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” przekracza kwotę 600,00 zł. Podpisany/e bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego „Protokół konserwacji” i/lub „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych” stanowi/ą podstawę do wystawienia faktury VAT i musi/muszą zostać złożony/e w wersji papierowej z odrębnym podpisem przedstawicieli Stron lub w formie elektronicznej, opatrzone/e podpisem kwalifikowanym przez Wykonawcę i musi/muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Suma kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, za wyjątkiem wynagrodzenia wypłacanego na podstawie ust. 2.
5. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktury w postaci elektronicznej w formacie pdf. Faktura i duplikaty faktur wystawione Zamawiającemu w ww. formacie będą wysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: na adres e-mail: dyrektor@warszawa.so.gov.pl.
9. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wynagrodzenie Wykonawcy każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, po wcześniejszym dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w ust. 1 i 2. W przypadku złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej bez dokumentu, o którym mowa w ust. 1 i 2, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego tego dokumentu w oryginale.
10. Wykonawca objęty obowiązkiem Krajowego Systemu e-Faktur [dalej: „KSEF”] zobowiązany jest do wystawiania i przekazywania faktur wyłącznie za pośrednictwem KSEF.
11. Faktura przekazywana za pośrednictwem KSEF jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSEF unikalnego numeru identyfikacyjnego.
12. W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSEF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu KSEF, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSEF w przewidzianych trybach zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), tj. w trybach offline.
13. Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie offline, przekaże Zamawiającemu poza KSEF w sposób wskazany w ust. 8 wraz z odpowiednimi kodami QR wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline w KSEF w terminach określonych przepisami.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Zmiana osób nadzorujących niniejszą umowę odbywać się będzie bez wprowadzania dodatkowych postanowień. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jest skuteczna z datą przekazania tej informacji drugiej Stronie, np. za pomocą e-maila przez osoby wskazane do realizacji umowy, o których mowa w ust. 1, lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), na warunkach nie gorszych niż w załączniku nr 7 do umowy. Wykonawca ma obowiązek zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty tak, aby Zamawiający dysponował dokumentami potwierdzającymi ciągłość ubezpieczenia przez cały czas jego trwania.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ciągłość wymaganego ubezpieczenia w terminie 7 (siedmiu) dni od wygaśnięcia poprzedniej polisy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługę z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane naprawy (prace naprawcze wynikające z umowy oraz naprawy na odrębne zlecenie) na okres miesięcy (min. 6 miesięcy)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres miesięcy (min. 12 miesięcy)**, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konserwacji” i/lub „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”.
**zgodnie z ust. 8 formularza ofertowego
3. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego podjęcia działań naprawczych w terminie do 8 godzin od zgłoszenia reklamacji i usunięcia na własny koszt stwierdzonych uchybień w terminie do 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:
4. W sytuacji niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, Zamawiający zleci wykonanie niezbędnych prac innemu wskazanemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi powodującego niedającą się usunąć awarię/usterkę sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany na nowy sprzęt uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac oraz zastosowanych części/materiałów/podzespołów/urządzeń, w tym czynności powodujących utratę gwarancji na urządzenia znajdujące się w pieczy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będące następstwem niewykonania/wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
9. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek terminu realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 4, 6

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

- i 9 umowy Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości*** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
***zgodnie z ust. 9 formularza ofertowego
5. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 5 ust. 3-4, 6, 8 umowy, Zamawiający naliczy każdorazowo karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień roboczy zwłoki.
6. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w § 5 ust. 7 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę z jego winy warunków postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
8. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 1, 3 i 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek, a w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 9 ust. 2 i 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentu, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
9. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji umowy, o których mowa w § 10 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki dla terminu określonego w godzinach i/lub zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki dla terminu liczonego w dniach.
10. W przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego udokumentowanego upomnienia lub wezwania przez Zamawiającego w formie mailowej do należytego wykonywania umowy, nie przystąpi do właściwego świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 umowy.
11. Niezależnie od powyższych zapisów, w przypadku gdy Wykonawca, pomimo uprzedniego dwukrotnego udokumentowanego upomnienia lub wezwania do należytego wykonywania umowy, nie przystąpi do właściwego wykonywania usługi, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o powyższym. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia kolejnych udokumentowanych dwukrotnych upomnień/wezwań w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do właściwego wykonywania umowy, pomimo braku odstąpienia od umowy na skutek wcześniej stwierdzonych uchybień umożliwiających odstąpienie od umowy.
12. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 15 ust. 20 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
13. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 6 ust. 1 umowy.
14. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy.
15. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
16. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy na następujący adres e-mail:
18. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności i konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy, a osoby którymi się posługuje powinny spełniać wszystkie warunki stawiane personelowi Wykonawcy.
3. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych w wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
4. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 13

Zachowanie poufności

1. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy;
2. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy,
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy,
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy,
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
4. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.

§ 14

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy każda ze Stron może od niej odstąpić po uprzednim bezskutecznym wezwaniu drugiej Strony do należytego wykonania umowy w odpowiednim terminie wyznaczonym w wezwaniu, w terminie kolejnych 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu. Postanowienie § 11 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku opisanym w ust. 3 umowa ulegnie rozwiązaniu lub odpowiednio zmniejszeniu ulegnie jej zakres, a Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia poza zapłatą wynagrodzenia

za zrealizowaną część umowy. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.

5. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), niezwłocznie od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż w terminie 14 dni. Powyższe dotyczy również Podwykonawcy, który wykonuje zamówienie w zakresie czynności, co do których wymagana jest ww. koncesja. Postanowienia § 11 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - 3) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
2. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do wielkości zrealizowanego zamówienia.
4. Postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 427).- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, na podstawie ust. 5 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 5 pkt 1-4. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2-4, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 11. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia jego złożenia.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo

ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

11. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 2-4 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
12. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany comiesięcznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, tj. publikowany dla pełnego miesiąca w stosunku do poprzedniego miesiąca („Wskaźnik”). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
13. Pierwsza waloryzacja zostanie dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z dnia zawarcia umowy wyniesie więcej niż 10 punktów procentowych. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co pół roku, pod warunkiem, że zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji wyniesie więcej niż 5 punktów procentowych. Każda z waloryzacji będzie obliczona jako iloczyn wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z ust. 14 umowy oraz połowy średniej arytmetycznej ze Wskaźników miesięcznych za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od poprzedniej waloryzacji (odpowiednio – od dnia zawarcia umowy).
14. Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usługom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.
15. Waloryzacja następuje na wniosek drugiej Strony, który musi zawierać wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
16. W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
17. Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 10% wynagrodzenia umownego.
18. Waloryzacja, nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyrażnie wskazanych z umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu umowy ani terminów realizacji.
19. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
20. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 12 i n., zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy ani też przenieść na niego swoich praw wynikających z umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności i naliczenia z tego tytułu kary umownej, określonej w § 11 ust. 1 umowy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku postanowienia § 11 ust. 1 umowy nie stosuje się.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 5, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron - dotyczy umów podpisywanych w wersji papierowej.
11. W przypadku podpisania umowy w formie elektronicznej przyjmuje się, że umowa została zawarta z chwilą złożenia podpisu przez Wykonawcę.

§ 17

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dniar.;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych,
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- 5) Załącznik nr 5 – Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 6) Załącznik nr 6 – Zobowiązanie;
- 7) Załącznik nr 7 – Dokument potwierdzający ubezpieczenie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/SUN/7/26** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), na **usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenie usługi konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa - sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV) w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie,

w oparciu o cenę za jeden przegląd:

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

za całkowite ryczałtowe wynagrodzenie (obejmujące 8 przeglądów):

bez podatku VAT : zł

(słownie:),

z podatkiem VAT : zł

(słownie:),

podatek VAT według stawki%.

(całkowitą cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z zapisami Rozdziału VII ust. 6 SWZ)

2. Oświadczamy, że całkowite ryczałtowe wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, tj. przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 4 czerwca 2026 r.
4. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, kwalifikacje oraz doświadczenie, które zostały określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 SWZ.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

w formie zabezpieczenia technicznego, polegającego na montażu elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych osób i mienia oraz eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach ich zainstalowania, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).

7. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy (prace naprawcze wynikające z umowy oraz naprawy na odrębne zlecenie) na okres miesięcy (min. 6 miesięcy)* od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, a w przypadku dostarczenia i uruchomienia koniecznych do wykonania naprawy materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych (podzespołów, itp.), gwarancji jakości na okres miesięcy (min. 12 miesięcy)*, liczonej od daty wykonania naprawy, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego w „Protokole konserwacji” i/lub „Protokole konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”.

**należy uzupełnić*

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie, że oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji wynosi odpowiednio 6 i 12 miesięcy.

9. Oświadczamy, że deklarujemy wysokość kary za nienależyte wykonanie umowy, tj. za przekroczenie terminu dokonania naprawy, o której mowa w § 4 ust. 7 projektu umowy, tj. usunięcie awarii/usterki/uszkodzenia w nieprzekraczalnym terminie do 24 godzin od przystąpienia do jej naprawy, które skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z zapisem § 11 ust. 4 projektu umowy w wysokości**:

- ☐ 0,1% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT,
- ☐ 0,5% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT,
- ☐ 1% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT,

****Punkty w kryterium Deklarowana wysokość kary za nienależyte wykonanie umowy zostaną przyznane wówczas, gdy Wykonawca wskaże deklarowaną wysokość kary w wysokości 0,5% lub 1% całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia z podatkiem VAT.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego procent (tj. 0,1% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT) i wówczas Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wariant z wyższą karą (%) i przyzna punkty stosownie do zaoferowanej wysokości.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert, określonego w SWZ. Na potwierdzenie tego wniosiliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
(podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu)

a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu oświadczenie o zwolnieniu wadium proszę przesłać na adres e-mailowy gwaranta:

.....
(podać adres email gwaranta)

12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym jest:

....., tel.:

14. Oświadczamy, że zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) jesteśmy***:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą
- ☐ małym przedsiębiorcą
- ☐ średnim przedsiębiorcą,
- ☐ innym przedsiębiorcą.

***** właściwie zaznaczyć**

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

16. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8-11 SWZ

- 1)
2)
3)

w następującym zakresie:

- 1)
2)
3)

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SUN/7/26 na usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / podmiotu udostępniającego*, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

***niepotrzebne skreślić**

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**** punkt 2 wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.**

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) uwzględniające przesłanki wykluczenia, określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)

(dokument składany wraz z ofertą odrębnie przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i podmiot udostępniający zasoby)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SUN/7/26 na usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum)/podmiotu udostępniającego zasoby*:

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy / wraz z NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514)*,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze*:
.....,
- 3) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514)*,
- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***niepotrzebne skreślić**

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

WYKAZ USŁUG
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz usług należy wypełnić zgodnie z wymaganiami **Rozdziału IV ust. 1 pkt 2 SWZ**.

L.p.	Odbiorca zamówienia (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana)	Przedmiot zamówienia	Zakres zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia
1.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej; <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
2.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemu kontroli dostępu (SKD), telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej; <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
L U B				
1.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w budynku użyteczności publicznej <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
2.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) w budynku użyteczności publicznej <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² <div style="text-align: right;">TAK/NIE*</div>	

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

3.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu kontroli dostępu (SKD) w budynku użyteczności publicznej TAK/NIE*	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² TAK/NIE*	
4.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie systemu kontroli dostępu (SKD) w budynku użyteczności publicznej TAK/NIE*	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² TAK/NIE*	
5.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej TAK/NIE*	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² TAK/NIE*	
6.			– usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w zakresie telewizji przemysłowej (CCTV), w budynku użyteczności publicznej TAK/NIE*	
			– o powierzchni nie mniejszej niż 15.000 m ² TAK/NIE*	

**niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

WYKAZ OSÓB
(składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz osób należy wypełnić zgodnie z wymaganiami **Rozdziału IV ust. 1 pkt 3 SWZ**.

L.p.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.			<p>– posiada potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV. <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	
2.			<p>– posiada potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2022 poz. 1392), uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru, z min. 2-letnim doświadczeniem zawodowym, w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, naprawy, montażu lub demontażu i czynności kontrolno-pomiarowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV, – aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie wyższym niż 1 kV. <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	
3.			<p>– posiada min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzoną (zaświadczeniem) znajomość w zakresie obsługi i konserwacji systemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoringu wizyjnego (CCTV), – sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), – kontroli dostępu (KD). <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	
4.			<p>– posiada min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzone (certyfikatem lub zaświadczeniem) przeszkolenie w zakresie obsługi systemu BMS.</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	
5.			<p>– posiada min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzoną (zaświadczeniem) znajomość w zakresie obsługi i konserwacji systemów:</p> <ul style="list-style-type: none"> – monitoringu wizyjnego (CCTV), – sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), – kontroli dostępu (KD). <p style="text-align: center;">TAK/NIE*</p>	

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

6.			<p>– posiada min. 2-letnie doświadczenie oraz potwierdzone (certyfikatem lub zaświadczeniem) przeszkolenie w zakresie obsługi systemu BMS.</p> <p>TAK/NIE*</p>	
7.			<p>– posiada uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych, w tym do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 3 (dawniej klasa SA3).</p> <p>TAK/NIE*</p>	
8.			<p>– posiada uprawnienia do instalowania i konserwacji systemów alarmowych odpowiadających stopniowi zabezpieczenia Grade 4 (dawniej klasa SA4), uprawnioną do wykonywania prac w strefach o podwyższonym poziomie bezpieczeństwa (strefa specjalna). Zgodnie z normą PN-EN 50131-1:2009 ze zm. „Systemy alarmowe – Systemy sygnalizacji włamania i napadu – Część 1: Wymagania systemowe” wraz z późniejszymi zmianami i poprawkami, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami z zakresu bezpieczeństwa informacji, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – PN-EN ISO/IEC 27002:2023-01 „Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności – środki kontroli bezpieczeństwa informacji”, – PN-ISO/IEC 27001:2023-08 „Systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji – Wymagania potwierdzone aktualnym przez cały okres wykonywania umowy świadectwem (certyfikatem) odbytego szkolenia w ww. zakresie. <p>TAK/NIE*</p>	
9.			<p>– posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczania technicznego wystawioną przez przedsiębiorcę wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób, i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).</p> <p>TAK/NIE*</p>	
10.			<p>– posiada wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczania technicznego wystawioną przez przedsiębiorcę wykonującego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób, i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).</p> <p>TAK/NIE*</p>	

*niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym poniżej 140.000 euro.

Usługa konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/SUN/7/26

OŚWIADCZENIE

**W ZAKRESIE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 lit. b SWZ**

**(dokument składany na wezwanie Zamawiającego
przez Wykonawcę/Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/SUN/7/26 na usługę konserwacji, bieżącej eksploatacji i napraw awaryjnych systemów bezpieczeństwa w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 1 lit. b) SWZ są aktualne.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego ww. zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia to :

.....
Zakres zamówienia, który zamierzam zrealizować w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia..... 202..... r.

1. Opis problemu oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
Razem			

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
--	--

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*
4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres/u prac wskazanych w protokole.

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

5. Podane przez Wykonawcę koszty naprawy/prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku/pozyskanych ofert z rynku/wg cen Sekocenbud*
6. Rekomenduję zlecenie naprawy/prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu oraz zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu jak i w jego otoczeniu.
2. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
 - 1) Sąd Sąd Okręgowy w Warszawie;
 - 2) obiekt sądowy budynki i teren Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 3) Prezes Sądu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 4) Dyrektor Sądu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 5) służba ochrony obiektu pracowników Straży Sądowej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz pracowników ochrony firmy zewnętrznej, realizujących usługę ochrony osób i mienia Sądu na mocy podpisanej umowy;
 - 6) Policja Sekcję Policji Sądowej II Wydziału Konwojowego Komendy Stołecznej Policji lub Komendę Rejonową Policji zgodnie z właściwością terytorialną Sądu.

Rozdział 2

Zasady działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób przebywających w budynku Sądu

§ 2.

Kontrola osób i bagażu

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji.
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali, po uprzednim włożeniu do pojemnika, przez osobę wchodzącą na teren obiektu, wszelkich przedmiotów metalowych oraz zawartości kieszeni. Przedmioty te są poddawane kontroli przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
3. Osoby, u których bramka elektromagnetyczna służąca do wykrywania metali zasygnalizuje obecność przedmiotów metalowych, są zobowiązane do ponownego przejścia przez urządzenie lub do poddania się dodatkowej kontroli manualnej lub wzrokowej bądź przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
4. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.
5. Bagaż, którego rozmiary nie pozwalają na kontrolę przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, podlega kontroli przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz kontroli wizualnej lub manualnej.
6. W przypadku awarii urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu, kontrola bagażu jest przeprowadzana przy użyciu ręcznego wykrywacza metali lub innych dostępnych środków oraz wizualnie i/lub manualnie.
7. Jeżeli osoba wchodząca nie wyraża zgody na kontrolę, bagaż nie może być wniesiony na teren obiektu sądowego.
8. W przypadku, gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w ust. 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie, manualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.
9. Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z ust. 4 i ust. 8, jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.
10. Z wykonania czynności, o których mowa w § 2 pkt 3, 5, 6, 8 dokonujący ich pracownik

Strona 2 z 8

ochrony sporządza protokół w przypadku, gdy osoba poddana przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży zgłosiła takie żądanie bezpośrednio po dokonaniu tych czynności. Protokół nie podlega udostępnieniu osobom trzecim oraz może być udostępniony podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.

11. Osobie poddanej przeglądaniu zawartości bagażu lub odzieży przysługuje skarga na działalność sądu, wnoszona do prezesa sądu właściwego ze względu na miejsce dokonania czynności, w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności, w celu zbadania legalności oraz prawidłowości jej dokonania.

§ 3.

Zwolnienie z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 zwolnione są osoby o których mowa w art. 54 §16 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych, w szczególności: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes Sądu lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 ust. 1-8 inne osoby, niewymienione w ust. 1.
3. Prezes Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w ust. 1.

§ 4.

Postępowanie z przedmiotami niebezpiecznymi i bronią palną

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu, transparentów, flag, elementów do ich zamontowania, urządzeń nagłaśniających oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.
2. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji

Strona 5 z 8

za niebezpieczne lub zbędne oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć na przechowanie w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu, z zachowaniem ustalonych procedur, i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę, deponującą która przedmiot pozostawiła (nie dotyczy broni palnej).

3. Przyjęcie przedmiotu, o którym mowa w ust. 2 służba ochrony obiektu poświadczą wydając osobie pozostawiającej stosowne potwierdzenie.
4. Przedmioty pozostawione na przechowanie u służby ochrony obiektu, należy odebrać w tym samym dniu. W przypadku nie odebrania pozostawionych przedmiotów w ciągu 12 miesięcy od dnia pozostawienia, zostaną one komisyjnie zniszczone.
5. Osoby pozostawiające na przechowanie torby, teczki, aktówki, okrycie wierzchnie oraz inny bagaż, obowiązane są przejąć pod osobisty nadzór pieniądze oraz rzeczy wartościowe.
6. Przedmioty pozostawione na przechowanie służba ochrony obiektu wydaje na podstawie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 3.
7. W przypadku nie posiadania przy sobie potwierdzenia pozostawienia na przechowanie torby, teczki, aktówki, bagażu, okrycia wierzchniego lub innego przedmiotu, powyższe może zostać nie wydane tej osobie.
8. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.
9. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania w obiekcie sądu.
10. W przypadku, gdy w trakcie czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży, znaleziono przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia, a osoba poddana tym czynnościom nie zgłosiła żądania sporządzenia protokołu z dokonanej czynności, dokonanie czynności pracownik ochrony niezwłocznie dokumentuje w notatce służbowej, odnotowując w szczególności rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności, dane pracownika ochrony.
11. W przypadku, gdy przedmioty ujawnione w wyniku czynności sprawdzenia bagażu i/lub odzieży stwarzają niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia lub mienia, pracownik ochrony, w granicach dostępnych środków, niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do usunięcia niebezpieczeństwa, a w szczególności zabezpiecza miejsce zagrożone oraz powiadamia dyżurnego właściwej miejscowo jednostki organizacyjnej Policji o konieczności zarządzenia działań usuwających to niebezpieczeństwo.

§ 5.

Zakaz wstępu na teren obiektu sądowego

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 6.

Kontrola obiektu sądowego

1. Służby ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania Sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.
2. Funkcjonariusze Policji w ramach wsparcia służb ochrony obiektu dokonują patrolu terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

§ 7.

Monitoring wizyjny

1. Na terenie obiektów sądowych funkcjonuje system monitoringu wizyjnego.
2. Zasady stosowania monitoringu wizyjnego określa osobny Regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

Ewakuacja

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu Sądu zobowiązana jest stosować się do poleceń służby ochrony obiektu, a pracownicy dodatkowo do przestrzegania zasad opisanych w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

Rozdział 3

Zasady poruszania się i zachowania w budynku Sądu i w jego otoczeniu

§ 9.

Zasady ogólne

Osoby przebywające na terenie obiektów sądowych (w tym osoby wchodzące do budynku) zobowiązane są do zachowania spokoju, ciszy, należytej powagi oraz do podporządkowania się poleceniom pracowników służby ochrony obiektu lub funkcjonariuszy Policji.

§ 10.

Ekipy filmowe oraz przedstawiciele mediów

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 2 ust. 1-8.
2. Obecność osób, o których mowa w ust. 1, na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uwarunkowana jest decyzją przewodniczącego składu orzekającego.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.

§ 11.

Po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy

1. W przypadku wyznaczenia posiedzenia po godzinach urzędowania Sądu lub w dni wolne od pracy, na teren obiektu, poza sędziami i pracownikami wykonującymi w tym czasie czynności służbowe, mogą wejść osoby wezwane lub zawiadomione o terminie, w tym strony postępowania, pełnomocnicy/obrońcy, świadkowie.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez przewodniczącego składu orzekającego poza osobami wymienionymi w ust. 1 na posiedzenie mogą wejść również osoby w charakterze publiczności, a także przedstawiciele mediów.
3. Osoby wykonujące mandat posła lub senatora mogą przebywać na terenie obiektu sądowego po godzinach urzędowania lub w dni wolne od pracy, przy czym osobom tym zapewnia się asystę pracownika służby ochrony obiektu.

§ 12.

Pracownicy firm zewnętrznych oraz zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne

1. Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac, wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu.
3. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest służbom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.
4. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
5. Służby ochrony obiektu są informowane o wizycie zorganizowanej grupy osób w Sądzie przez komórkę organizacyjną odpowiedzialną za grupę.
6. Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne poruszają się po obiekcie w obecności wyznaczonego pracownika Sądu.

§ 13.

Zakazy obowiązujące w budynku Sądu i w jego otoczeniu

1. Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz wywieszania plakatów, ogłoszeń w obiekcie sądowym bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
2. Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej, akwizycji oraz zbierania datków bez zgody Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Zakazuje się palenia tytoniu i e-papierosów oraz spożywania alkoholu i zażywania środków odurzających, na terenie obiektów sądowych.
5. Zabrania się wprowadzania na teren obiektów sądowych zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome lub niedowidzące oraz psa służbowego, psa asystującego osobie z niepełnosprawnością i psa szkolonego na psa asystującego.

Strona 7 z 8

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 14.

1. Zasady dotyczące dodatkowego zabezpieczenia rozpraw lub posiedzeń będących w zainteresowaniu przedstawicieli mediów lub dużej liczby publiczności wyznaczonych w Sądzie, zostały opisane w odrębnym regulaminie, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” oraz w strefie „K” znajdującej się obiekcie sądowym przy al. „Solidarności” 127, zostały opisane w odrębnych regulaminach.
3. Wykaz miejsc objętych zakazem zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc zlokalizowanych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.



Regulamin
określający zasady stosowania monitoringu wizyjnego
w Sądzie Okręgowym w Warszawie

§ 1.

Wstęp

1. Regulamin określa m.in:
 - 1) cel, podstawę prawną, zakres oraz sposób zastosowania systemu monitoringu wizyjnego (dalej monitoring) w Sądzie Okręgowym w Warszawie (dalej Sąd);
 - 2) obszary objęte monitoringiem;
 - 3) okresy przechowywania oraz zasady udostępniania nagrań.

§ 2.

Cel, podstawą prawną, zakres oraz sposób wprowadzenia monitoringu

1. Monitoring w Sądzie stosuje się w celu:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa sędziów, pracowników Sądu oraz wszystkich innych osób przebywających na terenie Sądu;
 - 2) ochrony mienia;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na monitorowanym terenie;
 - 4) zapobiegania naruszaniu zakazu wnoszenia do budynków Sądu broni, amunicji, a także materiałów wybuchowych i innych przedmiotów oraz środków niebezpiecznych;
 - 5) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Sąd na szkodę.
2. System monitoringu składa się z:
 - 1) kamer zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu (rejestratorów);
 - 3) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

3. Rejestracji i zapisywaniu materiału wideo podlega wyłącznie obraz (wizja). Rejestracji nie podlega dźwięk (fonia). Zakres danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego obejmuje wizerunek osób.
4. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestratory wraz z ekranami monitorującymi znajdują się w pomieszczeniach Sądu, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do bieżącego podglądu monitoringu mają pracownicy służby ochrony obiektu.
6. Dostęp do nagrań utrwalonych w związku z prowadzeniem monitoringu jest ściśle ograniczony.

§ 3.

Obszary objęte monitoringiem

1. Sąd posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się:
 - 1) budynki sądu w szczególności wejścia oraz wyjścia z Sądu, korytarze, klatki schodowe, hole, sale rozpraw, Biuro Obsługi Interesantów wraz z Czytelnią akt, kasę, serwerownię, pomieszczenia będące w dyspozycji Policji Sądowej;
 - 2) obszary wokół budynków znajdujące się w zasięgu kamer (elewacja budynku, dziedzińce, parkingi).
3. Monitoring wizyjny zainstalowany w Sądzie obejmuje:
 - 1) budynek Sądu znajdujący się przy al. „Solidarności” 127;
 - 2) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Czerniakowskiej 100 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie);
 - 3) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 9 (również część użytkowaną przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie);
 - 4) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Kocjana 3 bud. F w Warszawie;
 - 5) budynek Sądu znajdujący się przy ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.
 - 6) Budynek Sądu znajdujący się przy ul. Płockiej 5a (piętro drugie, w części z salami rozpraw);
 - 7) Budynek Sądu znajdujący się przy ul. Przyokopowej 33 (część z salami rozpraw).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowej organizacji związkowej.
5. Pomieszczenia i teren monitorowany oznaczone są w sposób widoczny i czytelny, informacją o monitoringu, za pomocą odpowiednich znaków.

§ 4.

Okresy przechowywania i zasady udostępniania nagrań obrazu

1. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, o których mowa w § 2 ust. 1 i są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania, chyba że przepisy regulaminu stanowią inaczej. Po tym czasie zostaną nadpisane nowymi nagraniami.
2. Nagrania z systemu monitoringu mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w trybie w nich przewidzianym.
3. Na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej posiadającej w tym interes faktyczny lub prawny nagranie może zostać zabezpieczone na nośniku danych znajdującym się w posiadaniu Sądu. Nagranie nie podlega wydaniu wnioskodawcy, który nie jest również uprawniony do zapoznania się z jego treścią.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3 zwraca się z wnioskiem do Prezesa/Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym wskazuje miejsce, z którego nagranie ma zostać zabezpieczone, datę jego sporządzenia wraz z czasem nagrania z dokładnością do godziny i minuty rozpoczęcia nagrania oraz jego zakończenia. Wnioskodawca we wniosku wskazuje również okoliczności faktyczne lub prawne, z powodu których nagranie podlega zabezpieczeniu. Okoliczności te należy uprawdopodobnić.
5. Wniosek składa się na piśmie w terminie 14 dni od daty sporządzenia nagrania objętego żądaniem zabezpieczenia. Po tym czasie uprawnienie wygasa.
6. Wniosek rozpatruje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni. Wniosek spóźniony lub niezasadny pozostawia się bez rozpoznania, o czym należy pisemnie poinformować wnioskodawcę, zawiadamiając o przyczynie rozstrzygnięcia.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku nagranie podlega zabezpieczeniu przez okres 3 miesięcy począwszy od daty sporządzenia nagrania. Po tym czasie nagranie ulega zniszczeniu, chyba że podlega zabezpieczeniu przez uprawniony organ, w trybie o którym mowa w ust. 2.
8. O uwzględnieniu wniosku zawiadamia się wnioskodawcę, pouczając go o treści ust. 7.
9. Zabezpieczenie nagrania jest wykonywane na nośniku CD/DVD przez pracownika Samodzielnej Sekcji ds. utrzymania nieruchomości. Nośnik opisuje się wskazując numer kopii, datę sporządzenia kopii, zakres, datę i czas nagrania oraz znak sprawy, pod którą rozpatrywany był wniosek, o którym mowa w ust. 4.
10. Nośnik z nagraniem jest przechowywany przez Samodzielną Sekcję ds. utrzymania nieruchomości w sposób zabezpieczający przez dostępem osób postronnych. Samodzielna Sekcja ds. utrzymania nieruchomości prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań, w którym odnotowywana jest data złożenia wniosku, numer kopii, zakres,

Strona 3 z 4

data i czas nagrania, data sporządzenia kopii, imię i nazwisko osoby, która sporządziła kopię, informacja o wydaniu lub zniszczeniu kopii oraz dane odbiorcy kopii.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach organ Sądu z urzędu może zabezpieczyć nagranie na okres nieprzekraczający 3 miesięcy od daty sporządzenia nagrania, zwłaszcza gdy, nagranie stanowi dowód popełnienia przestępstwa, a organ Sądu składa zawiadomienie o możliwości jego popełnienia. Przepisy ust. 8 zd. 2, ust. 9 i ust. 11 stosuje się.
12. Jeżeli zabezpieczone nagranie, nie zostało wydane uprawnionym organom stosownie do ust. 2, podlega ono usunięciu lub zniszczeniu wraz ze wszystkimi jego kopiami, chyba że z decyzji uprawnionego organu wynika obowiązek przechowywania nagrania.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w § 1 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
14. W przypadku zbiegu podstaw zabezpieczenia nagrania, z których wynikają różne okresy jego przechowywania, nagranie przechowuje się przez okres najdłuższy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą systemu monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Przy wejściach do budynków Sądu oraz w innych widocznych miejscach umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery i informację o celu prowadzenia monitoringu. Pełna informacja w zakresie określonym w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) o przetwarzaniu danych osobowych osób objętych monitoringiem dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Okręgowego w Warszawie w zakładce *Ochrona danych*.



REGULAMIN
określający zasady fotografowania, filmowania oraz utrwalania
w inny sposób obrazu na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie

§ 1.

Regulamin określa zasady fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, celu zapewnienia wewnętrznego bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie na podstawie art. 616a oraz art. 683 a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024, poz. 248) w związku z § 2 pkt 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz.U. z 2022, poz. 880) i w związku z § 30 ust. 1 pkt 6 oraz § 31 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 867 ze zm.).

§ 2.

Wprowadza się zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu następujących miejsc zlokalizowanych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie:

- 1) stref kontroli osób wchodzących do obiektów;
- 2) pomieszczeń węzła kasowego wraz ze strefą okienek kasowych i częścią korytarza, w którym są usytuowane - w czasie godzin ich otwarcia;
- 3) pomieszczeń archiwów sądowych;
- 4) serwerowni, punktów dystrybucyjnych i pozostałych pomieszczeń technicznych;
- 5) dziedzińców i parkingów wewnętrznych;
- 6) pomieszczeń i stref ochronnych będących w dyspozycji Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych, w szczególności Kancelarii Tajnej (wraz z fragmentem korytarza w bezpośredniej bliskości wejścia do niej), archiwów Kancelarii Tajnej, strefy ochronnej z salą przeznaczoną do rozpraw i posiedzeń niejawnych (wraz z częścią korytarza przylegającego bezpośrednio do niej);

- 7) pomieszczeń będących w dyspozycji Straży Sądowej i zewnętrznej ochrony obiektu;
- 8) pomieszczeń będących w dyspozycji Policji Sądowej, w tym przeznaczonych dla osób zatrzymanych i konwojowanych;
- 9) terenu wyгородzonego wraz z budynkiem, w którym zlokalizowane są sale do rozpraw o podwyższonym stopniu ryzyka oraz budynkiem, w którym znajduje się strefa kontroli osób wchodzących, zlokalizowanymi przy ul. Kocjana 3 budynek F w Warszawie.

§ 3.

Zakaz fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu nie obejmuje:

- 1) tablic informacyjnych umieszczonych w strefie, o której mowa w § 1 ust. 1;
- 2) miejsc ogólnie dostępnych dla obywateli, z poszanowaniem wizerunku osób znajdujących się w sądzie.

§ 4.

Zakaz, o którym mowa w § 1 ust. 9, nie dotyczy rejestracji przebiegu jawnej rozprawy, po uprzednim wyrażeniu zgody na tę czynność przez Przewodniczącego składu.

§ 5.

1. Fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie w inny sposób miejsc objętych zakazem, jest możliwe jedynie za zgodą Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie na pisemny wniosek.
2. Wnioski o wyrażenie zgody na fotografowanie, filmowanie oraz utrwalanie w inny sposób miejsc nie objętych zakazem rozpoznaje Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie.

§ 6.

1. W sytuacjach wymagających wzmożonych środków bezpieczeństwa, Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie może czasowo wskazać inne obszary niż wymienione w § 1, które na czas zabezpieczenia zostaną objęte zakazem fotografowania, filmowania oraz utrwalania obrazu w inny sposób.
2. Pisemny wniosek, uzasadniający konieczność wprowadzenia dodatkowego zakazu z podaniem czasu jego obowiązywania, należy złożyć do Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

§ 7.

1. Znakiem informującym o zakazie fotografowania, filmowania oraz utrwalania obrazu w inny sposób jest piktogram z przekreślonym symbolem aparatu fotograficznego.
2. Za umieszczenie znaku zakazu, o którym mowa w ust. 1, w miejscach określonych w § 1 oraz w miejscach wskazanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie w przypadkach,

o których mowa w § 5 ust. 1, odpowiedzialny jest Oddział Gospodarczy.

§ 8.

1. Zobowiązuje się Policję Sądową, Straż Sądową oraz pracowników agencji ochrony realizujących zadania na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie do egzekwowania przestrzegania niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się wyżej wymienionych do informowania osób naruszających zakaz o treści art. 683a ustawy o obronie Ojczyzny w treści:
 1. *Kto bez zezwolenia fotografuje, filmuje lub utrwała w inny sposób obraz obiektu, o którym mowa w art. 616a, oznaczonego znakiem zakazu fotografowania, albo wizerunek osoby lub ruchomości znajdującej się w takim obiekcie, podlega karze aresztu albo grzywny.*
 2. *W razie popełnienia wykroczenia określonego w ust. 1 można orzec przepadek przedmiotów pochodzących z tego wykroczenia oraz służących do popełnienia wykroczenia, choćby nie stanowiły własności sprawcy.*
3. W skrajnych przypadkach zobowiązuje się wymienionych w pkt 1 do zawiadomienia odpowiednich służb celem wyegzekwowania wskazanych powyżej sankcji.

§ 9.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Sądu Okręgowego w Warszawie do niezwłocznego informowania Policji Sądowej, Straży Sądowej, pracowników agencji ochrony o każdej zauważonej próbie, bądź fakcie nieprzestrzegania niniejszego zarządzenia.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu, miejsc oznaczonych piktogramem informującym o ww. zakazie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, w szczególności Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, stanowiącego Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 33/2024 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 23.12.2024 r.
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)