

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej (SWZ)

**„Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. **w trybie podstawowym, bez możliwości negocjacji o** wartości szacunkowej zamówienia, która jest **niższa** od progów unijnych określonych na podstawie art. na podstawie art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp, w związku z art. 359 pkt. 2) ustawy Pzp.

Numer ogłoszenia (BZP) **Ogłoszenie nr 2026/BZP 00224761/01 z dnia 2026-04-30**

Identyfikator postępowania **ocds-148610-2b2fec9f-4fae-43e1-a800-eb0e12e3e4c4**

- **Termin składania ofert** **11/05/2026r., godz. 10:00**
- **Termin otwarcia ofert** **11/05/2026r., godz. 11:00**

KOD CPV:

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

Dodatkowe kody:

55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 - usługa gotowania posiłków

ZATWIERDZAM:

/podpis kierownika jednostki

**UWAGA!**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.**

**Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

## 2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa	Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień
Adres siedziby	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża
NIP	718-16-38-364
REGON	450199332
KRS	0000057256
Rodzaj Zamawiającego	Podmiot prawa publicznego
Adres strony internetowej	<a href="https://wopitu.pl/">https://wopitu.pl/</a>
Adres platformy:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/pl/">https://ezamowienia.gov.pl/pl/</a>
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zamowienia@wopitu.pl">zamowienia@wopitu.pl</a>
E-mail do korespondencji:	<a href="mailto:zamowienia@wopitu.pl">zamowienia@wopitu.pl</a>
Tel:	(86)2162820

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 359 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), dalej zwana: ustawa Pzp.
- 3.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne przeprowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z **art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** ustawy Pzp.
- 3.3. Postępowanie dotyczy zamówienia na usługi społeczne w zakresie przygotowania i dostarczania posiłków – usług wymienionych w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE
- 3.4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## 4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Komunikacja w postępowaniu:  
W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy on-line działającej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (dalej jako: "Platforma").
- 4.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 poz. 1071 ze zm.).

## 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Niezbędne dane składowe opisu zamówienia:

- 1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży**”.
- 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany **w załączniku nr 4 do SWZ**.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 4 Miejsce realizacji: Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża
- 5 Miejsce realizacji zamówienia: Kod NUTS: PL842 Łomżyński

- 5.2. Zamawiający, działając na podstawie art. 91 Pzp, dokonał analizy zasadności podziału zamówienia na części i uznał, że **w przedmiotowym postępowaniu nie jest zasadne dokonanie**

**takiego podziału na części.** Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest następującymi okolicznościami:

- Charakter usługi i jej integralność – usługa żywienia pacjentów ma charakter kompleksowy i wzajemnie powiązany organizacyjnie, technologicznie oraz logistycznie. Przygotowanie posiłków, ich porcjowanie, pakowanie, transport oraz dostarczenie do wskazanych oddziałów stanowi jeden spójny proces. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do rozproszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji świadczenia;

- Wymogi sanitarne i bezpieczeństwo pacjentów – zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego pacjentów wymaga jednolitego systemu kontroli jakości, zgodności z zasadami HACCP oraz spójnego nadzoru nad całym procesem produkcji i dystrybucji posiłków. Realizacja zamówienia przez kilku wykonawców mogłaby zwiększyć ryzyko nieprawidłowości, w szczególności w zakresie zachowania łańcucha chłodniczego, identyfikowalności produktów oraz odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia niepożądane;

- Zachowanie konkurencyjności postępowania – analiza rynku wskazuje, że na rynku funkcjonują podmioty zdolne do kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza w sposób nieuzasadniony konkurencji ani nie narusza zasady proporcjonalności.

- Ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych nie można było podzielić przedmiotu zamówienia na części. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia; Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Dalszy podział zamówienia na części nie przyniesie dodatkowych efektów ekonomiczno – finansowych, stąd jest bezcelowy.

Biorąc pod uwagę powyższe Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.3. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.**

5.4. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

5.5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych**

5.6. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.** (Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 – 10 ustawy Pzp.).

5.7. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**

5.8. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

5.9. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** (np. zamówień na roboty budowlane lub usługi - prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy).

5.10. Zamawiający **na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/ osób wykonujących następujący zakres: przygotowywania, gotowania, dowozu posiłków do kuchni Zamawiającego, porcjowanie i wydawanie posiłków w zakresie realizacji zamówienia,** których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.).

5.11. Zgodnie z art. 22 §1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks Pracy „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

5.12. Zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 5.10:

5.13. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy złoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby/osób wykonującą/czych czynności określone w pkt 5.10 tj.:

5.14. **pisemne oświadczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub pisemne oświadczenie pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę/podwykonawcę potwierdzające, że pracownicy są zatrudnieni przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę,** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz.

- 1773 ze zm.). **Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymagane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy, zakresu obowiązków, a także wskazanie, że wynagrodzenie tych osób nie jest niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;**
- 5.15. **poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wymienione w ust. 5.14 powyżej. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,** zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z dnia 4 maja 2016 r.);
- 5.16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób wykonującą/cych wskazane czynności przez cały okres realizacji umowy, w szczególności poprzez wezwanie do okazania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia wysłania wezwania:
- dokumentów, o których mowa w 5.13; 5.14; 5.15 lub
  - zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę /podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez wykonawcę /podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
- 5.17. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
- 5.18. Wykonawca może zmienić osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione na podstawie umowy o pracę z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania, o których mowa w pkt 5.10.
- 5.19. Postanowienia pkt 5.10 stosuje się odpowiednio w odniesieniu do pracowników, którym posługuje się lub zamierza się posługiwać podwykonawca lub dalszy podwykonawca. W tym celu Wykonawca w umowach o podwykonawstwo zawrze odpowiednie postanowienia, umożliwiające egzekwowanie wymagań określonych w zdaniu poprzedzającym.
- 5.20. W przypadku wykonywania czynności wymienionych w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie), Zamawiający odstępuje od wymogu, o którym mowa w pkt 5.10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby w takim przypadku wykonawca złożył oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w pkt 5.10 w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą świadczone osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie).
- 5.21. **Zamawiający nie przewiduje innych wymagań związanych z realizacją zamówienia o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, obejmujących: aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia.**
- 5.22. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
- 5.23. **Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.**
6. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP.**
- 6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
7. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**
- 7.1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami /kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia:

L.p.	Wymagany dokument
1.	✓ <b>aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewożenia żywności wydany przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego; od Wykonawcy/Podwykonawcy</b>
2.	✓ <b>dokument potwierdzający, że Wykonawca/Podwykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składają się:</b> - GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna, - GHP - Dobra Praktyka Higieniczna, - HACCP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny

- 7.2. Zamawiający akceptuje równoważne, przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
- 7.3. **Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.4. Zamawiający **może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.**

#### 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **24 miesięcy od daty obowiązywania umowy tj. od dn. 01.07.2026 r.**

#### 9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
- 9.2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu:
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b> Zamawiający nie opisuje, nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	<b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał : ✓ <b>wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej</b> , zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) (W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada ww. uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.)
3	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca: - <b>dysponuje lub będzie dysponował minimum:</b> <b>1) 1 osobą wykonującą czynności dietetyka, który posiada wykształcenie wyższe, posiadający co najmniej roczne doświadczenie jako dietetyk w zakresie</b>

	<p><b>świadczenia usługi przygotowywania całodziennego wyżywienia dla pacjentów placówki medycznej</b> a także:</p> <p>2) <b>1 osobą wykonującą czynności kucharza, który posiada wykształcenie kierunkowe (np. wykształcenie o profilu kucharz, kucharz małej gastronomii lub pokrewne) oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia - przygotowywania całodziennego wyżywienia dla pacjentów placówki medycznej.</b></p> <p>oraz</p> <p><b>- posiada doświadczenie:</b></p> <p>3) Warunek ten zostanie spełniony, o ile Wykonawca: <b>wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należytych wykonywaniem usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej:</b></p> <p>a) <b>Jednej usługi w zakresie codziennego przygotowania i dostarczania posiłków (żywienia zbiorowego pacjentów) dla pacjentów placówki medycznej o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 PLN.</b></p> <p>W przypadku zamiaru wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi powtarzającej się lub ciągłej (będącej w trakcie realizacji), zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część usługi została już wykonana na kwotę <b>co najmniej 800 000,00 zł brutto</b>, a realizacja wykonanej części usługi trwała co najmniej 24 miesiące (część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego).</p> <p>Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług w ramach wymaganego warunku doświadczenia. Warunek ten musi być spełniony:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– samodzielnie przez Wykonawcę, lub</li> <li>– przez minimum jeden inny podmiot udostępniający Wykonawcy ww. doświadczenie i zrealizuje usługę, lub</li> <li>– w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie, który wykaże się ww. doświadczeniem i zrealizuje usługę.</li> </ul> <p>Zamawiający zastrzega, że w sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie na podstawie konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić zakres usług, o którym mowa powyżej i podać jego wartość.</p> <p>Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/ umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac przez Wykonawcę oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.</p> <p>Do przeliczenia na PLN (polski złoty) wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, dokona się przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez Wykonawcę lub w dniu wydania informacji w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli spełniać go będą łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.</p>
--	--



4	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
---	--

- 9.3. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.** Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w pkt. 9.2. skutkować będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>
- 9.6. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.7. **Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
- 1) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane,
  - 2) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,**
  - 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z warunkami określonymi **w pkt 9.2**
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 5) wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 10. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- a) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
  - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP,

- 
- c) art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.).
- 10.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
- 10.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 10.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 10.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 10.7. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa:
- 1) w ust. 10.1 ppkt. a) i b) następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp,
  - 2) w ust. 10.1 ppkt c) następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 11. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 11.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w niniejszej SWZ:
- Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą (składają wszyscy Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):
    - **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) w Załączniku Nr 3 do SWZ,**
  - Zamawiający żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą (jeżeli dotyczy):
    - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – w przypadku Wykonawcy polegającego na zdolnościach udostępniających zasoby – załącznik nr 8 do SWZ**
    - **oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ**
- 11.2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
- 11.4. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni (chyba,**



że przepisy Pzp stanowią inaczej) aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Wymagany dokument
1)	<b>odpis lub informację</b> z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru

11.5.

11.6.

w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

L.p.	Wymagany dokument
1)	<b>posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej</b> Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć kopię: <b>aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej o którym mowa w art. 62, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, prowadzony przez właściwego powiatowego inspektora sanitarnego,</b>
2	w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego <b>posiadania zdolności technicznej i zawodowej</b> Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>wykaz osób</b> skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich roli w realizacji zamówienia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – <b>załącznik nr 5 do SWZ.</b></li> <li>➤ <b>wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, <b>oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. <b>Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ</b></li> </ul>

11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.8. Jeżeli znajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.9. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

11.10. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

- 
- 11.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.12. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
- 11.13. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale 11 ust.11. 4 pkt. 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji; lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą; lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 11.16. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
- 11.17. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 12.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 12.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## 13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
- 13.2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
- 1) wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 2) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz
  - 4) zakres jego umocowania.
- 13.3. Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

- 
- zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514 ze zm.) i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 13.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 9, Zamawiający będzie oceniał łącznie - zgodnie z art. 117 ustawy Pzp Zamawiający, mając na uwadze, charakter zamówienia i proporcjonalność, określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Warunek określony w Rozdziale 9 SWZ, dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zostanie spełniony; musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców działających wspólnie, zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp
- 2) Warunek określony w Rozdziale 9 SWZ, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia Wykonawcy) - odpowiednio do części zamówienia, musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców działających wspólnie zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Warunek określony w Rozdziale 9 SWZ, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia) - odpowiednio do części zamówienia, mogą spełniać łącznie Wykonawcy działający wspólnie zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.
- 13.6. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach** – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (Wykonawcy polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **stanowiące załącznik nr 8 do SWZ**).
- 13.7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału, oświadczenie o podziale zadań pomiędzy współwykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, **stanowiące załącznik nr 7 do SWZ**).
- 13.8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustalonym przez Wykonawców Pełnomocnikiem.
14. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
- 14.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz poczty elektronicznej.
- 14.2. Korzystanie ze strony internetowej/platformy jest bezpłatne.
- 14.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@wopitu.pl](mailto:zamowienia@wopitu.pl) (nie dotyczy składania ofert).
- 14.4. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: „**Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży**” znak sprawy: **EA.360.2.2026**
- 14.5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej/platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> oraz uznaje go za wiążący.
- 14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
-

- 
- 14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 14.8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 14.9. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:  
- **podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703 ze zm.);  
- **podpisie osobistym** – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2025 poz. 1753).
- 14.10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:  
- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;  
- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;  
- do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2.
- 14.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 14.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 14.13. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
- 14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 14.18. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się skutecznie na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 14.19. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.20. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
a) Agnieszka Kozikowska e-mail: [zamowienia@wopitu.pl](mailto:zamowienia@wopitu.pl) - w sprawach dotyczących właściwości proceduralnych.  
b) komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
-



- 14.21. Zamawiający preferuje, aby przesyłanie wszelkich zapytań, informacji, oświadczeń, zaświadczeń i innych dokumentów drogą elektroniczną do Zamawiającego odbywało się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00-15:00.

**UWAGA:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15:00 w dniu roboczym spowoduje, iż zostaną one zarejestrowane u Zamawiającego w następnym dniu roboczym. W przypadku przesłania dokumentu w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela) zostanie on zarejestrowany przez Zamawiającego w pierwszym następującym dniu roboczym.

## 15. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, przekazany za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
- 15.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
- 15.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej/platformie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
- 15.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu wyszczególnionego w pkt. 15.2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.8. Nie przewiduje się przesyłania wyjaśnień wykonawcom.
- 15.9. Analogiczny sposób powiadomienia zamawiający zastosuje w przypadku modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 15.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.11. Jeżeli dokonana zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6.
- 15.12. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia zamawiającego.
- 15.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 16.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości – **10 000,00 zł**
- 16.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2025 poz. 98 ze zm.).
- 16.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **65 1500 1533 1215 3001 5116 0000** (z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy) – **kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty**.
- 16.4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą**, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 16.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.



- 16.7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 15.2 pkt 2)–4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@wopitu.pl](mailto:zamowienia@wopitu.pl).
- 16.8. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.
- 16.9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
- 16.10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust.6 ustawy Pzp.

## 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 17.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 09/06/2026r – do końca dnia (30 dni)**.
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli dotyczy).

## 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 18.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 18.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
- 18.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1	<b>Formularz oferty.</b> Ofertę stanowi <b>wypełniony „Formularz ofertowy”</b> udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w postępowaniu (bądź też w innej, zgodnej z wymogami Zamawiającego, odpowiadającej treści SWZ formie.) oraz załączone do niego, niezbędne dokumenty wymagane przez Zamawiającego. Ofertę należy złożyć w oryginale.
2	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.</b> Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem – stanowiącym <b>załącznik nr 3 do SWZ (składają Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)</b>
3	<b>Pełnomocnictwo do złożenia oferty.</b> Musi być ono złożone w formie oryginału tj. pełnomocnictwo należy przesłać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby do tego upoważnionej. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
4	<b>Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (np. umowa o współdziałaniu) – jeżeli dotyczy.</b> Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy Wykonawcy działający wspólnie: – jeżeli ofertę składa kilku wykonawców działających wspólnie, obowiązani są ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, – pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców),

	– jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać
5	<p><b>Przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale 7 tj.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktualny dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewożenia żywności wydany przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego; od Wykonawcy/Podwykonawcy</li> <li>• dokument potwierdzający, że Wykonawca/Podwykonawca wdrożył obligatoryjny system zapewnienia bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, na który składają się: <ul style="list-style-type: none"> <li>- GMP – Dobra Praktyka Produkcyjna,</li> <li>- GHP - Dobra Praktyka Higieniczna,</li> <li>- HACCP – Analiza Zagrożeń i Krytyczny Punkt Kontrolny</li> </ul> </li> </ul>
6	<p><b>Oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej, opatrzone właściwym podpisem elektronicznym</b> (jeśli wadium wnoszone jest w innej formie, niż pieniądź), z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 16 SWZ lub <b>Kopia dowodu wpłaty wadium) - jeśli wadium z uwzględnieniem postanowień Rozdziału 16 SWZ.</b></p>
7	<p><b>Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – stanowiące załącznik nr 7 do SWZ</b>, dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (<b>jeżeli dotyczy</b>)</p>
8	<p><b>zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ</b>, w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami (<b>jeżeli dotyczy</b>)</p>
9	<p><b>Oświadczenia i/lub dokumenty, stanowiące wyjaśnienia</b>, na podstawie których zamawiający dokona <b>oceny skuteczności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawartych w ofercie</b>; Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (<b>jeżeli dotyczy a Wykonawca zastrzega takie informacje w ofercie</b>).</p>

- 18.5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
- 18.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 18.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
- wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.8. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
- 18.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.10. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
  - Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie:**

- **elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (dla dokumentów w formacie „pdf” zamawiający zaleca podpisywanie formatem PAdES, dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca podpisywać formatem XAdES zewnętrzny.

W przypadku użycia podpisu zewnętrznego plik z podpisem należy przekazać łącznie z podpisywanym dokumentem. W przeciwnym razie zamawiający uzna taki dokument za niepodpisany.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku. **lub**

- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (inaczej profil zaufany)** – wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB po podpisaniu, dostępny format podpisu „xml”. Plik można podpisać na stronie: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> **lub**
- **podpisem osobistym** (zaawansowanym podpisem elektronicznym z dowodu osobistego) – informacje na stronach: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> <https://www.gov.pl/web/e-dowod> .

**Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistymi kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**

- Wykonawca przygotowując ofertę ma możliwość korzystania ze wzoru formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania.
- Zalogowany Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**UWAGA!!! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.**

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

- 
- l) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- m) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu "Ogłoszenia" wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **"Zgłoś udział w postępowaniu"** na karcie Informacje ogólne";
- n) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji **"Zarejestruj"**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
- o) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
- p) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- q) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie "Oferta/Załączniki", w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
- r) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
- s) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "Złóż ofertę";**
- t) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 18.11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do tzw. folderu SPAM.
- 18.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **32 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 18.14. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:
- 1) Komputer PC:
- a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
- b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:
- MS Windows 7 lub nowszy
  - OSX/Mac OS 10.10,
  - Ubuntu 14.04
- c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
-

- Chrome 66.0 lub nowsza
- Firefox 59.0 lub nowszy
- Safari 11.1 lub nowsza
- Edge 14.0 i nowsze

## 2) Tablet/Telefon

a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b) Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

- 18.15. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
- 18.16. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
- 18.17. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
- 18.18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

## 19. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w **terminie do dnia 11/05/2026r. do godz. 10.00**. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 20. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 20.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11/05/2026 r., o godzinie 11:00**, za **pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**.
- 20.2. Otwarcie ofert jest dokonywane na Platformie e-Zamówienia poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. W przypadku awarii systemu służącego do odszyfrowania ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformy.
- 20.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach zgodnie z art. 222 ust 5 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 222, ust. 5, pkt. 2 ustawy Pzp (cenach lub kosztach zawartych w ofercie), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert wszelkie niezbędne informacje zostaną udostępnione zgodnie z pkt 20.3.
- 20.6. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godz. przed terminem składania ofert.
- 20.7. Po upływie terminu, określonego w pkt. 1, Wykonawca nie ma możliwości:
- 1) skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników)
  - 2) złożyć oferty.

## 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 21.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia **z uwzględnieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U. 2025 poz. 1242)**



- 21.2. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z tabelami określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.
- 21.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia – wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia.
- 21.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775) .
- 21.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 21.7. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Działając na podstawie art. 239 ust. 1 i 2 oraz art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający ustala jako jedyne kryterium:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA Pkt.
1.	CENA BRUTTO PODANA W FORMULARZU OFERTOWYM	100 pkt.

1. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

1/ **Kryterium nr 1: „Cena”** oceniane będzie jak niżej:

$$X = \frac{C_{\min} \times 100}{C_o}$$

**X** – wartość punktowa ocenianego kryterium

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

**C<sub>o</sub>** – cena brutto ocenianej/badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 100 pkt.

### Założenie:

- 1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach ww. kryteriów w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej.
- 2) 100% (waga kryterium) – oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 100 pkt. w ramach wyżej wymienionych kryteriów (100% ze 100pkt.)

- 
- 3) Ocena końcowa danej oferty będzie sumą punktów uzyskanych przez ofertę w zakresie powyższych kryteriów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.
- 4) Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 22.2. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 22.3. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 22.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 22.5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust. 3 ustawy Pzp.
- 22.6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 22.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 22.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.
- 22.9. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i mierzalny wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, tj. usługę przygotowania i dostarczania posiłków dla pacjentów.
- 22.10. W szczególności określono:
- 1) rodzaje i charakterystykę diet,
  - 2) minimalne wartości kaloryczne oraz wymagania w zakresie wartości odżywczych,
  - 3) gramaturę i skład posiłków,
  - 4) wymagania dotyczące jakości produktów,
  - 5) wymogi sanitarne i epidemiologiczne, w tym obowiązek stosowania systemu HACCP,
  - 6) wymagania dotyczące transportu, czasu i warunków dostaw,
  - 7) zasady kontroli jakości oraz odpowiedzialność wykonawcy, w tym kary umowne.
- 22.11. Wskazane wymagania zapewniają odpowiedni poziom jakości świadczonej usługi oraz eliminują dowolność po stronie wykonawców w zakresie sposobu realizacji zamówienia. Usługa ma charakter powtarzalny i standaryzowany, a jej parametry jakościowe zostały określone w sposób pozwalający na porównanie ofert wyłącznie w oparciu o kryterium ceny, przy zachowaniu jednolitego poziomu jakości.
- 22.12. W związku z powyższym zastosowanie kryterium oceny ofert w postaci ceny o wadze 100% jest zgodne z art. 246 ust. 2 Pzp oraz zapewnia wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie przy zachowaniu wymaganych standardów jakościowych.

## 23. **PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 24. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 24.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 24.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

- 
- 24.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 25.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 25.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 25.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
- 25.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
- 1) Dokument/y osoby/ów reprezentującej/ych wykonawcę (przy podpisywaniu umowy), potwierdzający/e ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty (w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu dokładny adres zamieszkania oraz nr PESEL).
  - 2) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
  - 3) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale 5, pkt. od 5.10 do 5.15.
  - 4) Informacje: imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do bezpośrednich kontaktów (współpracy) z zamawiającym wraz z adresem e-mail i nr telefonu
  - 5) Informacje o numerze konta bankowego wykonawcy oraz nazwie Banku, w którym prowadzony jest ww. rachunek bankowy, na który ma zostać przelane wynagrodzenie za realizację umowy.
  - 6) ewentualną kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 25.5. Nieprzedłożenie dokumentów, wskazanych w pkt 25.3; 25.4 powyżej Zamawiający potraktuje jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
- 25.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 25.7. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

**26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 27.1. Wzór projektowanych postanowień przyszłej umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
- 27.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**28. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

- 28.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP.
- 28.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia środki ochrony prawnej, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 28.3. Środkami ochrony prawnej są:
- 1) odwołanie,

- 
- 2) skarga do sądu.
- 28.4. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 505-578 ustawy Pzp.
- 28.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.
- 28.6. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX Ustawy Pzp.

## 29. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 29.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## 30. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 30.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 30.2. Zamawiający informuje, że:
- 30.3. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Łomży przy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1, 18-400 Łomża, tel. 86 216 28 20, e-mail: [sekretariat@wopitu.pl](mailto:sekretariat@wopitu.pl),
- 30.4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień możliwy jest pod adresem:
- Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień z siedzibą w Łomży przy Marii Skłodowskiej – Curie 1, 18-400 Łomża,
  - e-mail: [iod@wopitu.pl](mailto:iod@wopitu.pl).
  - Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 30.5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 30.6. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 30.7. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
- 30.8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
  - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
- 30.9. Zamawiający informuje, że;
- udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  - udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych

---

genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

- w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679

#### **Załączniki do SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz druku „Oferty”,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia przyszłej umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy z art. 125,
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz usług,
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp,
8. Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3.



.....dnia.....

Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

### FORMULARZ OFERTOWY

#### I. Dane dotyczące Wykonawcy:

	<b>Wypełnia Wykonawca</b>
Pełna nazwa Wykonawcy /firma, w zależności od podmiotu:	
Adres (ulica, miejscowość, <b>powiat</b> , województwo)	
PESEL (dla Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej):	
KRS / CEIDG	Działający zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem KRS / CEIDG (NIP ew. REGON) ..... (jeżeli dotyczy):
Kapitał zakładowy (jeżeli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę oraz nr telefonu:	
adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktu:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać zapłaty wynagrodzenia:	
Numer konta bankowego na, które należy dokonać ew. zwrotu wadium:	

#### II. Przedmiot oferty:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. „Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”

w cenie ryczałtowej:

	Cena brutto za 1 osobodzień/1szt.	Szacunkowa ilość osobodni /sztuk w okresie 24 miesięcy	Całkowita wartość brutto zamówienia za okres 24 miesięcy
	(a)	(b)	(a x b)
<b>1</b>	<b>Całodobowe żywienie pacjentów</b> Cena brutto: .....zł/1 osobodzień  Zastosowano stawkę VAT: .....%	<b>51100</b> (osobodni)	.....zł
<b>2</b>	<b>Dodatek nocny dla cukrzyków</b> Cena brutto: .....zł/1 szt. Zastosowano stawkę VAT: .....%	<b>21900</b> ( szt.)	.....zł
<b>3</b>	<b>Posiłek w formie kanapki</b> Cena brutto: .....zł/1 szt. Zastosowano stawkę VAT: .....%	<b>6570</b> (szt.)	.....zł
<b>RAZEM:</b>			.....zł

**W tym cena 1 osobodnia w rozbiciu na diety:**

a/ 1 osobodzień diety 3-posiłkowej obejmuje:

Stawki żywieniowe	Cena brutto:
śniadanie - 30 %	
obiad - 50 %	
kolacja - 20 %	

b/1 osobodzień diety 5-posiłkowej obejmuje:

Stawki żywieniowe	Cena brutto:
śniadanie - 30 %	
II śniadanie - 5 %	
obiad - 40 %	
podwieczorek - 5 %	
kolacja - 20 %	

Deklarujemy termin płatności **30 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na adres siedziby Zamawiającego. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy dostawy, której faktura dotyczy.

### III. Oświadczenia Wykonawcy :

**Oświadczamy, że:**

1. Jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem\*  
☐ małym przedsiębiorstwem\*  
☐ średnim przedsiębiorstwem\*  
☐ dużym przedsiębiorstwem (inny rodzaj)\*  
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza\*

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*

☐ inny rodzaj\*

(Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)*

*Duże przedsiębiorstwa: to przedsiębiorstwa niebędące mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą, czyli nienależące do kategorii MŚP. Duży przedsiębiorca to przedsiębiorca, który zatrudnia więcej niż 250 osób lub którego roczny obrót przekracza 50 milionów EURO lub którego roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EURO)*

2. **Jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ. Na potwierdzenie czego wnieśliśmy Wadium w kwocie określonej w SWZ.** Wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie:

☐ w pieniądzu (w załączeniu przedkładamy potwierdzenie dokonania płatności)\* /

☐ w formie gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej\*

Adres email gwaranta do zwrotu wadium: .....

3. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawartymi w niej warunkami umowy. Nie wnosimy zastrzeżeń co do ich treści i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie z przedstawionymi warunkami, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do przystąpienia do zgodnej z nimi realizacji zamówienia niezwłocznie po jej podpisaniu.

4. Wybór oferty ☐nie będzie / ☐będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT (ustawa z dnia 09.04.2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy Prawo zamówień Publicznych). W przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT informacja winna wskazywać: nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wartość tej usługi bez kwoty VAT.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru / usługi, którego dostawa / świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego	Wartość bez kwoty podatku
1.		

5. **Składam/y niniejszą ofertę:**

☐ **we własnym imieniu\***

☐ **jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***

6. ☐ **Nie zamierzam(y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/**

☐ **następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:**

L.p.	Nazwa/firma podwykonawcy (jeśli jest znana) (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG):	Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę /powierzona podwykonawcy:
1.		

**(W przypadku nie wypełnienia tego punktu – przyjmuje się, iż Wykonawca nie powierzy części zamówienia podwykonawcom).**

7. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

☐ **żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/**

☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Oświadczam, że podane ceny brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.)

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

\*Zaznaczyć właściwe

\*\* Niepotrzebne skreślić

## WZÓR PROJEKTOWANYCH POSTANOWIEŃ UMOWY

W dniu ..... 2026 roku w Łomży,

Pomiędzy:

**Wojewódzkim Ośrodkiem Profilaktyki i Terapii Uzależnień** w Łomży, działającym zgodnie z wpisem do KRS pod numerem 0000057256, NIP 7181638364, zwanym w dalszej treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

..... - .....

a

..... z siedzibą ....., działającą zgodnie z wpisem ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., z pokrytym w całości kapitałem zakładowym wynoszącym ..... zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**” dostawy, reprezentowaną przez:

1..... - .....

W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie, powyżej zostaną wpisane dane wszystkich tych wykonawców oraz dane ich pełnomocnika do zawarcia umowy, a powyższe zapisy zostaną uzupełnione o następujące:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, którym udzielono niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – o ile przewidziano wniesienie zabezpieczenia.
2. Pełnomocnik Konsorcjum oświadcza, że posiada ważne pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.

Zamawiający oświadcza, że umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym, bez negocjacji w oparciu o przepisy art. 275 pkt. 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży t.j. usługa polegająca na świadczeniu usług całodziennego żywienia pacjentów **Zamawiającego** t.j. przygotowanie i dostawa gotowych, posiłków w odpowiednich porcjach i ilościach, zabezpieczającychienne racje pokarmowe, zwana dalej „**Usługą**”. Szczegółowe warunki realizacji Umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia – **stanowiący załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji usługi będą spełnione wszystkie obowiązujące normy mające zastosowanie dla tego typu usług, w tym dla posiłków zastosowane będą wszelkie normy żywieniowe przewidziane wiedzą dietetyczną, HACCP i przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
3. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać posiłki zgodnie z wymogami oraz:
  - 1) przestrzegać wymagań sanitarno-higienicznych wynikających z przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przy zapewnieniu jakości wyżywienia zgodnej z zaleceniami dotyczącymi norm oraz składników pokarmowych i produktów



---

spożywczych dla chorych w zakładach służby zdrowia wydanymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, szczególnie w zakresie wartości odżywczych, urozmaicenia, objętości i wagi potraw.

- 2) innymi znajdującymi zastosowanie przepisami tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego, Rozporządzeniu (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. L 139 z 30.4.2004 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
- 3) przygotowywanie i transport posiłków będą odbywać się z zachowaniem odpowiednich wymogów sanitarno-epidemiologicznych odnoszących się zarówno do personelu jak i warunków produkcji i transportu posiłków - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
- 4) realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie z zachowaniem należytej staranności w produkcji zgodnie z systemem HACCP lub równoważnym,
- 5) Wykonawca godzi się na poniesienie odpowiedzialności na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody wynikłe wskutek nie wywiązywania się z powyższych zobowiązań.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 12 grudnia 2025 r. w sprawie standardu organizacyjnego żywienia zbiorowego w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne (Dz.U. 2025 poz. 1780), w zakresie:
  - rodzaju posiłku i jego składu,
  - wskazania dobowych sum wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i sodu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania oraz wprowadzenia nazewnictwa zgodnego z opracowaniami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowy Instytut Badawczy we współpracy z Instytutem Matki i Dziecka oraz Polskim Towarzystwem Żywienia Pozajelitowego, Dojelitowego i Metabolizmu w zakresie:
  - kodów i nomenklatury diet;
  - diet dla osób dorosłych;
  - modyfikacji diet;
  - sposobie obróbki termicznej potrawy, której przygotowanie jest możliwe z zastosowaniem różnych technik kulinarnych;
  - obecności alergenów.(dokumenty dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/standard-zywienia--zywienie-dla-zdrowia>) .
5. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu jadłospisu rozpisanego na co najmniej 10 (dziesięć) dni kalendarzowych w formie elektronicznej (np. plik w rozszerzeniu pdf, doc) na adres e-mail Zamawiającego: i.zawadzka-chetnicka@wopitu.pl lub sekretariat@wopitu.pl lub dostarczenia ww. dokumentu na adres siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada aktualne dokumenty uprawniające do produkcji i transportu żywności oraz odpowiednie świadectwa zdrowia własnych pracowników kwalifikujące do wykonywania niezbędnych czynności (Ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest okazać na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy).
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne pomieszczenia, urządzenia, narzędzia, materiały, surowce oraz środki transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji usług składających się na przedmiot niniejszej Umowy.

---

**§2**  
**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość Umowy określa się do kwoty brutto: .....(słownie: ..... ) w tym obowiązujący podatkiem VAT .....%,
2. Cenę poszczególnych posiłków strony ustalają jako procent ceny osobodnia w następujących proporcjach:

Niepełne osobodni będą rozliczane w następujący sposób (zgodnie z ofertą):

a/ 1 osobodzień diety 3-posiłkowej obejmuje:

Stawki żywieniowe	Cena brutto:
śniadanie - 30 %	
obiad - 50 %	
kolacja - 20 %	

b/ 1osobodzień diety 5-posiłkowej obejmuje:

Stawki żywieniowe	Cena brutto:
śniadanie - 30 %	
II śniadanie - 5 %	
obiad - 40 %	
podwieczorek- 5 %	
kolacja - 20 %	

- Cena jednego posiłku dla Dziennego Oddziału Terapii Uzależnień tzw. „posiłek w formie kanapki” wynosi

..... brutto w tym podatek VAT ....%

- cena jednego dodatku cukrzycowego wynosi

..... brutto w tym podatek VAT ....%

1. Cena obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez **Wykonawcę** z tytułu wykonania Umowy (zakup surowców, transport, koszty przygotowania, koszty utrzymania czystości, itp.) za jeden osobodzień.

2. **Zamawiający przewiduje szacunkową, ilość posiłków w okresie trwania zamówienia:**

- 1) Całodobowe żywienie pacjentów ok. 51100 (osobodni)
- 2) Dodatek nocny dla cukrzyków ok. 21900( szt.)
- 3) Posiłek w formie kanapki ok. 6570(szt.)

Podane ilości mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistego obłożenia WOPITU - rzeczywiste ilości zamówionych przez Zamawiającego posiłków wynikać będą z bieżących potrzeb Zamawiającego uzależnionych od zmieniającej się liczby pacjentów.

§      **3.**

---

## CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **24 miesięcy tj. od dnia 01/07/2026r. do dnia 30/06/2028r.**

### § 4.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania Usług, po jego zakończeniu, z wyszczególnieniem ilości posiłków na oddziale.
2. Faktury wystawiane będą na podstawie potwierdzonego przez **Zamawiającego** dokumentu wskazującego ilość zamówionych i dostarczonych posiłków w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie podpisany przez przedstawiciela **Zamawiającego** po wykonaniu wszystkich Usług w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Płatność z tytułu dostarczonych posiłków będzie dokonywana przelewem na konto **Wykonawcy** nr ....., bank ..... w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, spełniającej wymagania, o których mowa w ust .....
5. Jako zapłatę za fakturę rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania **Zamawiającemu** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną **Zamawiającemu** z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca ma możliwość przesłania wizualizacji faktury lub/i jej załączników w wersji elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na adres poczty elektronicznej email: [faktury@wopitu.pl](mailto:faktury@wopitu.pl) **Zamawiający** dopuszcza możliwość przesłania wizualizacji faktur, korekt faktur w wersji elektronicznej, w formacie pdf na ww. adres email.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 6, 7, 11, 12, 13, uprawnia **Zamawiającego** do:
  - 1) Żądania wystawienia faktury korygującej oraz
  - 2) Wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 11, 12, 13.
10. Obniżenie cen jednostkowych dostarczanych usług przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej Umowy może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody **Zamawiającego** ani sporządzenia aneksu do Umowy.
11. Faktura za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wystawiona przez **Wykonawcę** na dane **Zamawiającego**.
12. Na fakturze powinien znajdować się zakres danego zamówienia z wyodrębnieniem wszystkich pozycji dostarczanych usług, formy płatności (wskazanej w pkt. 4) oraz wszystkie dane określone w art. 106 e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).
13. Na fakturze powinien znajdować się numer umowy bądź numer/data zamówienia/zapotrzebowania.
14. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą umową, w przypadku ewentualnego wystąpienia zaległości płatniczych u **Zamawiającego**.
15. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 Kodeksu cywilnego, a wynikających z niniejszej umowy, wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego** oraz podmiotu określonego w art. 54 ustawy z dnia 15 kwietnia 2014r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 poz. 156).
16. Bez zgody **Zamawiającego** oraz podmiotu tworzącego **Zamawiającego** wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w przepisach art. 876 do 887 Kodeksu cywilnego, ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
17. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie Umowy Faktoringu, Umowy Gwarancyjnej, Umowy Zarządu Wierzytelnością, Umowa Inkasa.

- 
18. Strony wspólnie oświadczają, że wyłączają możliwość dokonywania przez podmioty trzecie wszelkich czynności faktycznych lub prawnych związanych z wierzytelnościami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego oraz podmiotu tworzącego Zamawiającego.
  19. Naruszenie przedmiotowego zakazu wyszczególnionego w § 4 ust. 18 będzie skutkowało nieważnością tej czynności prawnej oraz dodatkowo obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % wierzytelności, którą nabyła niezależnie od podstawy faktycznej lub prawnej, osoba trzecia.
  20. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w zapłacie, postanowienie § 5 ust. 1 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
  21. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (niepotrzebnie skreślić) płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada nr NIP i może wystawić Zamawiającemu dokument sprzedaży bez podpisu osoby upoważnionej do jego odbioru.
  22. Za nieterminową płatność faktury przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek.
  23. Wykonawca oświadcza, że wskazany na wystawionym przez niego dokumencie sprzedaży numer rachunku bankowego figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”) o którym mowa w art. 96b, ust. 1 ustawy z dn. 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z Dz.U. 2025 poz. 775 ze zm.).

## § 5. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy lub każdy dzień niewykonywania przedmiotu Umowy;
  - 2) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,05% wartości Umowy brutto za każde nienależyte wykonanie umowy (jedna dostawa posiłków) potwierdzone na piśmie przez **Zamawiającego**. Przez „nienależyte wykonanie Umowy” rozumie się wykonanie usługi z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności w zakresie zgodności dostaw posiłków z zamówieniem (np. jadłospisem), wymaganą gramaturą (tj. różnice w liczbie posiłków lub rodzaju posiłków dostarczonych do jednostki organizacyjnej a zamówieniem, gramatura całości poszczególnych elementów, rozlania posiłku, dostawy posiłku w brudnych opakowaniach lub na brudnych naczyniach, produktów niskiej jakości lub przeterminowanych) wchodzących w skład dostawy danego dnia), ilością i terminowością (tolerancja plus/minus 15 minut) oraz temperaturą (wg HACCP minimalna temperatura serwowanej żywności powinna osiągać w jej środku: zupa co najmniej 75°C, II danie 63°C, danie zimne 0-14 °C). Suma naliczonych z tego tytułu w jednym miesiącu kar umownych nie może przekroczyć 30% miesięcznej wartości przedmiotu Umowy,
  - 3) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, gdy **Zamawiający** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z winy **Wykonawcy**,
  - 4) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, gdy **Wykonawca** odstąpi od Umowy lub rozwiąże Umowę bez wypowiedzenia z okoliczności leżących po jego stronie, w szczególności, gdy:
    - **Wykonawca** nie zapewni właściwego poziomu sanitarnego realizacji usługi w przypadku powtarzających się zatrucí pokarmowych u pacjentów **Zamawiającego** potwierdzonych wynikami posiewów i dochodzeniem epidemiologicznym.
    - **Zamawiający** stwierdzi lub stwierdzą to właściwe służby lub organy uprawnione do kontroli, iż służby kontrolujące (np. PIS), że pomieszczenia, pracownicy lub sprzęt jakim dysponuje **Wykonawca**

---

nie spełniają norm sanitarnych lub w jakikolwiek inny sposób stanowią zagrożenie epidemiologiczne dla pacjentów **Zamawiającego**.

2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości i przyczynach dokonywanego potrącenia (również w formie noty odsetkowej), a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni kalendarzowych od wystawienia noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku zakwestionowania usługi przez podmioty zewnętrzne posiadające uprawnienia kontrolne, w tym w szczególności zewnętrzne służby sanitarne, inspekcje lub inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na **Zamawiającego** kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**. Za szkody spowodowane nie wykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej Umowy odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**.
6. W przypadku niedostarczenia posiłków w terminie lub w razie niezapewnienia przez **Wykonawcę** świadczenia usługi przez inny podmiot (spełniający warunki opisane w niniejszej Umowie), **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania zakupu usługi od innego dostawcy na koszt i ryzyko **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** bez zastrzeżeń pokryje cenę wynikającą z zakupu usługi po wyższych cenach w stosunku do cen podanych w Umowie. **Zamawiający** ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu wykonania zastępczego z należności **Wykonawcy** określonej na fakturze w dniu zapłaty należności.
7. **Wykonawca** pokryje koszty naprawy szkód wyrządzonych **Zamawiającemu** w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym uszkodzeń ścian, drzwi, i innych sprzętów leżących w posiadaniu WOPiTU, spowodowanych nieprawidłowym transportem wewnętrznym, realizowanym przez pracowników **Wykonawcy**, zgłoszonych na piśmie.
8. Łączna wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie przekroczy 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust.1 Umowy. W przypadku, gdy wartość kar umownych przekroczy 10% **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przyczyny odstąpienia

## § 6.

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje, że proces przygotowania i transportu dostarczanych posiłków spełniać będzie wszelkie wymagania obowiązujących przepisów, w tym w szczególności wymagania norm sanitarnych, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448); zwanej dalej „ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia”) i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami, zatrudniając wykwalifikowany personel. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków myjących, czyszczących i dezynfekujących posiadających atest PZH.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące usługi w zakresie czynności: przygotowywania, gotowania, dowozu posiłków do kuchni **Zamawiającego**, porcjowanie i wydawanie posiłków będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.).
4. W przypadku wykonywania czynności wymienionych w pkt 3 powyżej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie), **Zamawiający** odstępuje od wymogu, o którym mowa w pkt 3 powyżej. Jednocześnie **Zamawiający** wymaga, aby w takim przypadku wykonawca złożył oświadczenie potwierdzające, że czynności wymienione w pkt 3 powyżej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będą świadczone osobiście przez osobę fizyczną prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą (samozatrudnienie).
5. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od zawarcia Umowy przedstawi **Zamawiającemu** wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3 i 4.



- 
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie czynności wyszczególnionych w pkt. 3 powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w zakresie pkt. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
  8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  9. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowywania posiłków posiadają aktualne książeczki do celów sanitarno - epidemiologicznych oraz że samochody do przewozu żywności posiadają aktualną i pozytywną opinię sanitarną oraz wszelkie inne dokumenty i certyfikaty wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich protokołów i opinii z przeprowadzonych kontroli zewnętrznych, jak również udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
  12. Do Wykonawcy będzie należał obowiązek pobierania i przechowywania próbek potraw każdej składowej części, wydanych dla Zamawiającego.
  13. Próbkę potraw będą pobierane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
  14. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.
  15. Wszelkie reklamacje winny być rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu zgłoszenia Zamawiającego do Wykonawcy: telefonicznego, bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail) Wykonawcy.
  16. W momencie dostawy upoważniony pracownik Zamawiającego ma prawo do kontrolowania m.in.: właściwego stanu sanitarno-higienicznego samochodu dostawczego oraz właściwej higieny kierowcy; jakości dostarczanego żywienia np.: temperatury dostarczanych posiłków oraz zgodności opisu posiłków z faktycznie dostarczonymi, faktycznej gramatury posiłków - z deklarowanymi zapisami w jadłospisie Wykonawcy. Pracownik Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego przekazywania uwag do Wykonawcy w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. Wyniki kontroli będą dokumentowane w karcie kontroli zgodności posiłków /dań.
  17. Strony ustalają, że ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest:
    - ....., tel. ....
    - adres e-mail .....
    - zaś ze strony Wykonawcy do współpracy z Zamawiającym jest:
      - .....
      - nr tel.: .....
      - adres e-mail .....
      - oraz
      - **Dietetyk** – .....
      - nr tel.: .....
      - adres e-mail .....
      - **Kucharz** – .....
      - nr tel.: .....
      - adres e-mail .....
    - Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej Strony o zaistniałej zmianie.
-

- 
- Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stałą możliwość telefonicznego kontaktu z dietetykiem Wykonawcy również w godzinach popołudniowych oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
  - Wykonawca oświadcza, że Dietetyk wyznaczony przez Wykonawcę posiada dokumenty uprawniające go do nadzoru nad wykonaniem usługi.
18. Zamówienia poszczególnych posiłków przekazywane będą drogą telefoniczną pod nr tel.: ..... lub środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail:.....
  19. Strony dopuszczają po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego wprowadzanie zmian niektórych elementów jadłospisu.

## § 7.

### CZAS REALIZACJI I WARUNKI DOSTAW

1. Miejscem dostawy posiłków jest Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków w ustalonych godzinach kosztem i staraniem Wykonawcy za pomocą transportu spełniającego odpowiednie wymogi sanitarne w warunkach zapewniających utrzymanie temperatury i bezpieczeństwa sanitarnego (cena transportu w kalkulowana będzie w cenę posiłków) do drzwi oddzielających poszczególne oddziały od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) budynku WOPiTu w terminach określonych przez Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych – np. panująca epidemia – wówczas posiłki dostarczane będą pod wskazane przez Zamawiającego miejsce.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania posiłków przez 7 dni w tygodniu, w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy, bezpośrednio do wskazanego przez **Zamawiającego** pomieszczenia rozładunku termoportów.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostarczania: **5 posiłków** – śniadania, II śniadania, obiady, podwieczorki, kolacje, które będą składały się na pełny osobodzień dla (ZOL); **3 posiłków** – śniadania, obiadu, kolacji, które będą się składały na pełny osobodzień dla (COTU oraz COTU PD); **1 posiłku – tzw. „posiłku w formie kanapki”**, które będą przeznaczone dla pacjentów (DOTU) **oraz 1 posiłku tzw. „dodatku cukrzycowego”**, które będą przeznaczone dla pacjentów (ZOL i ZOL MW). Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczania niepełnych osobodni, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania połowy porcji poszczególnych posiłków lub części porcji obiadowej.
4. **Zamawiający** wymaga, aby wszystkie dostarczane posiłki były dostosowane do wymaganej dla danego pacjenta diety. Wszystkie posiłki z zakresu danej diety dla danego pacjenta winny mieć określoną wartość odżywczą, masę i kubaturę.
5. Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie na bieżąco w poszczególnych oddziałach Zamawiającego. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia telefonicznego lub drogą zapotrzebowania do Wykonawcy po każdej zmianie u Zamawiającego dotyczącej m.in. rodzaju diet oraz ilości zapotrzebowania na posiłki na dany dzień - z możliwością domówienia posiłku w dniu dostawy.
6. Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie codziennie rano w poszczególnych oddziałach **Zamawiającego**. Osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego z danego oddziału WOPiTu zobowiązana jest do złożenia drogą telefoniczną lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail) zapotrzebowania do Wykonawcy.
7. Strony ustalają następujące godziny realizacji dostaw: w Wojewódzkim Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża:

Śniadanie	07.45 - 08.00
II śniadanie	08.00 - 08.15
Obiad	12.45 - 13.00
Podwieczorek	16.45 - 17.00
kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków	17.00 - 17.15
kanapki	08.00 - 08.15

- 
8. **Zamawiający** dopuszcza 1 raz w miesiącu możliwość spóźnienia dostawy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, pod warunkiem telefonicznej informacji o przyczynach i orientacyjnej wielkości opóźnienia, przekazanej niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
  9. **Wykonawca** odpowiada za prawidłowy transport posiłków – zapewnienie odpowiednich pojemników wymaganych odrębnymi przepisami oraz zapewniających odpowiednią jakość dostawy (w tym wykluczenie rozlewania płynów) oraz wózka do transportu termoporców.
  10. Do zadań **Wykonawcy** należeć będzie odbiór pustych pojemników, w których dostarczane były posiłki.
  11. Transport posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonywany będzie samochodami zamykanymi z powierzchnią załadunkową poddającą się myciu i dezynfekcji.
  12. Pracownicy **Wykonawcy** muszą wykazywać się znajomością postanowień Umowy w zakresie niezbędnym do jej należytego wykonania.
  13. Wszelkie zaistniałe nieprawidłowości w wykonanej usłudze **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** na piśmie na adres Wykonawcy wskazany w nagłówku niniejszej umowy, środkami komunikacji elektronicznej na adres e-mail:..... lub telefonicznie pod nr .....

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp. i art. 455 Pzp.,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy przy realizacji umowy trwającego ponad 5 dni wobec terminów wynikających z umowy.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp. i art. 455 Pzp., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiającemu, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych w umowie lub w przepisach prawa, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w razie nieterminowej lub niekompletnej dostawy żywienia oraz w innych przypadkach niewłaściwego wykonywania postanowień umownych (np. w przypadku wskazania przez 70% pacjentów niezadowolenia z jakości żywienia w przeprowadzonym badaniu satysfakcji pacjentów lub powtarzających się zastrzeżeń w kartach kontroli.)
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, Strony zachowują wzajemne świadczenia prawidłowo spełnione do dnia odstąpienia od umowy. Wykonawca może żądać jedynie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
6. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.
7. Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, Strony dopuszczają możliwość podjęcia rokowań w celu oznaczenia dalszego sposobu wykonania zobowiązania, wysokości świadczenia lub nawet rozwiązania umowy. Przy rokowaniach konieczne będzie rozważenie interesów obu stron, przy uwzględnieniu zasad współżycia społecznego. Rozwiązując umowę Strony w miarę potrzeby

---

zobowiązane będą do rozstrzygnięcia wzajemnych rozliczeń, kierując się zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:

- a) Utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
- b) Dopuścił się uchybień w zakresie przepisów w zakresie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia działalności Wykonawcy, bądź pomimo pisemnych zaleceń pokontrolnych nie przeprowadza w określonym terminie czynności pokontrolnych,
- c) Mimo pisemnych upomnień Zamawiającego, nadal w sposób rażący narusza inne postanowienia niniejszej Umowy lub wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami SWZ bądź oferty,
- d) Nastąpiło zajęcie majątku lub/i wierzytelności Wykonawcy,
- e) Nie posiada lub utracił właściwości, które zgodnie z postanowieniami umowy i dokumentacją, o której wspomina umowa i które są konieczne dla realizacji przedmiotu umowy lub Wykonawca został postawiony w stan likwidacji.

9. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia winno być pod rygorem nieważności składane na piśmie.

## § 9.

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** odnośnie zmian, które zostały przez **Zamawiającego** przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu/specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. odnośnie:

- 1) zmniejszenie zakresu rzeczowego zamówienia poprzez rezygnację z części zamówienia, z przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub uzasadnionych potrzebami Zamawiającego;
- 2) zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, w przypadku zapotrzebowania na większą ilość posiłków, spowodowaną działalnością Zamawiającego przy nieprzekroczeniu wartości umowy;
- 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: rodzajów i ilości diet, ilości wydawanych posiłków, uzasadnioną potrzebami Zamawiającego;
- 4) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 z zastrzeżeniem nie wyczerpania wartości umowy, o której mowa § 2 ust. 1; jednakże na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy od upływu terminu obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia podpisania umowy z Wykonawcą w wybranym w kolejnym postępowaniu przeprowadzonym na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, wyrażonej w okresie trwania umowy.
- 5) zmiana terminu realizacji zamówienia, wynikająca z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiana jest uzasadniona potrzebami Zamawiającego;

2. Możliwa jest także zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano **Wykonawcy**, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w treści art. 455 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Jakakolwiek zmiana lub uzupełnienie Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- 
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Warunkiem dokonania zmian, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 1 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 2 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 9 ust. 4 pkt 3 **Wykonawca** składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 9 ust. 5 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. § 9 ust. 5 pkt 3.
9. **Zamawiający** po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 9 ust. 5, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w § 9 ust. 4, na koszty wykonania zamówienia należy do **Wykonawcy** pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
12. **Zamawiający** dopuszcza waloryzację ceny usługi po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia realizacji umowy, jednak nie częściej niż jeden raz na 12 miesięcy, maksymalnie do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez Główny Urząd Statystyczny za rok poprzedni.
13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.

## § 10. SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, mające charakter nadzwyczajny i niezależny od woli Stron, którego skutkom nie można było zapobiec, pomimo podjęcia po temu starań, niezależnie czy zdarzenia te wystąpiły przed zawarciem czy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
2. W szczególności za siłę wyższą uznać należy: działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, epidemie i pandemie, pożary, powódzie, akty władzy, akt terroru, przerwę w dostawie prądu i blokadę granic, akty władz publicznych – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.



- 
3. W razie wystąpienia siły wyższej, Strona powołująca się na siłę wyższą, jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia w którym powzięła wiedzę możliwości wystąpienia siły wyższej. Jeżeli na dzień powiadomienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, siła wyższa uniemożliwia należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy lub Strona powołująca się na siłę wyższą jest w stanie przewidzieć, wykonanie których zobowiązań będzie niemożliwe do spełnienia zgodnie z umową, winna to wykazać w tym powiadomieniu.
  4. Terminu, o którym mowa ust. 3, nie stosuje się, jeśli w wyniku wystąpienia siły wyższej Strona zobowiązana do powiadomienia nie ma technicznych i faktycznych możliwości jej dokonania. W takim przypadku termin na powiadomienie biegnie od dnia przywrócenia możliwości dokonania notyfikacji.
  5. W terminie 7 dni od ustania siły wyższej Strona dotknięta siłą wyższą powiadomi pisemnie drugą Stronę i wykaże w jakim stopniu jej wystąpienie uniemożliwiło należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
  6. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 i 5, każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ siły wyższej na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

#### **§ 11.**

##### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODĘ**

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
2. **Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w dniu zawarcia niniejszej umowy odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł** za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy

#### **§ 12.**

##### **ZAWIADOMIENIA**

1. Adresy Stron podane na wstępie umowy są ich adresami do korespondencji. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego informowania na piśmie o wszelkich zmianach adresu do korespondencji, pod rygorem skutecznego doręczania korespondencji na ostatnio podany adres Strony. Zmiana adresu do korespondencji nie wymaga aneksu do umowy.
2. Z zastrzeżeniem, gdy niniejsza Umowa stanowi inaczej, wszelkie zawiadomienia i inne formy korespondencji doręczane na podstawie Umowy, będą sporządzane pisemnie i skutecznie doręczane osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres drugiej Strony.
3. W przypadku zmiany adresu dla zawiadomień, Strona jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o nowym adresie dla zawiadomień. Zawiadomienie o zmianie adresu dla zawiadomień jest skuteczne w następnym dniu roboczym po dacie jego doręczenia drugiej Stronie. Do czasu dostarczenia drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie adresu dla zawiadomień, wszelka korespondencja dostarczona na dotychczasowe adresy, będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

#### **§ 13.**

##### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**Rozporządzenie**”), dla których administratorem danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Zamawiającego.
2. W przypadku, gdyby w toku wykonywania Umowy okazało się, że Wykonawca przetwarza w imieniu Zamawiającego dane osobowe, Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zawarcia umowy powierzenia przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 Rozporządzenia.

- 
3. Niezależnie od powyższego, w przypadku o którym mowa w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do ochrony danych osobowych, które uzyskał w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do ich przetwarzania jedynie w okresie związania niniejszą Umową, w zakresie i celu z niej wynikającym oraz do zachowania ich w tajemnicy, zarówno w okresie związania Stron niniejszą Umową oraz po tym okresie. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zawartych w Rozporządzeniu oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Rozporządzenia. W zakresie przetwarzania danych osobowych, Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do: (i) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem, zabraniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez osobę nieuprawnioną, (ii) zaprzestania przetwarzania danych osobowych w tym ich trwałego usunięcia ze wszelkich nośników danych nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz pisemne potwierdzenia, że nie jest już w ich posiadaniu.

#### **§ 14.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego/Umowę zawarto w postaci elektronicznej.<sup>1</sup>
4. Umowę zawarto z dniem złożenia ostatniego podpisu przez strony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Zamawiający:  
Wojewódzki Ośrodek profilaktyki i Terapii Uzależnień  
Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

Wykonawca/cy:

L.p.	Pełna Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG.	Reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
1.			

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży**”

prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować wyłącznie, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp] Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp **podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:** .....

4. Oświadczam, że **nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania** na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514)<sup>2</sup>.

(W przypadku nie wypełnienia rubryk uznaje się, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania oraz Wykonawca nie korzysta z procedury Self-cleaning)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

- Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- Zdolność techniczna lub zawodowa.

#### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... W następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).  
(W przypadku nie wypełnienia rubryk uznaje się, że Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)

<sup>2</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis  
zaufany lub podpis osobisty*



Zamawiający:  
Wojewódzki Ośrodek profilaktyki i Terapii Uzależnień  
Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA, DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,  
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp\*

Wykonawca\*\*:

Nazwy Wykonawców	Adresy wykonawców NIP/PESEL, KRS/CEiDG
Wykonawca 1 /Lider/:	
Wykonawca 2 /Partner konsorcjum/:	
Wykonawca .../Partner konsorcjum/:	

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”

prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża,

Oświadczam(y), co następuje:

1. Wykonawca (dysponujący doświadczeniem wymaganym w Rozdziale 9 SWZ):

1) ..... (nazwa lider/partner)\*

zrealizuje następujący zakres zamówienia :

.....

2) ..... (nazwa lider/partner)\*

zrealizuje następujący zakres zamówienia:

.....

3) (...)

2. Wykonawca (dysponujący osobami (dietetyk) wymaganymi w Rozdziale 9 SWZ):

1) ..... (nazwa lider/partner)\*

skieruje do realizacji następujące osoby:

.....

które zrealizują następujący zakres zamówienia:

.....

2) ..... (nazwa lider/partner)\*

skieruje do realizacji następujące osoby:

.....

które zrealizują następujący zakres zamówienia:

.....

---

.....  
3) (...)

3. Wykonawca (dysponujący osobami (kucharz) wymaganymi w Rozdziale 9 SWZ):

1) ..... (nazwa lider/partner)\*  
skieruje do realizacji następujące osoby:

.....  
które zrealizują następujący zakres zamówienia:  
.....

2) ..... (nazwa lider/partner)\*  
skieruje do realizacji następujące osoby:

.....  
które zrealizują następujący zakres zamówienia:  
.....

3) (...)

**Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.**

**Jestem pouczoney i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

*\* Dotyczy jedynie **wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – należy dostosować do liczby wykonawców w konsorcjum*

*\*\* Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.*

.....  
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Zamawiający:  
Wojewódzki Ośrodek profilaktyki i Terapii Uzależnień  
Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY,  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

**Podmiot udostępniający zasoby\***

Pełne nazwy podmiotu	Adresy podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Składane na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”  
prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża,

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia będącego przedmiotem ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dyspozycji Wykonawcy  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, co następuje:

1) udostępniam Wykonawcy zasoby w zakresie:

- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej  
☐ SWZ IDW Rozdział 9 (doświadczenie wykonawcy)  
☐ SWZ IDW Rozdział 9 (osoby skierowane do realizacji - dietetyk)  
☐ SWZ IDW Rozdział 9 (osoby skierowane do realizacji - kucharz)

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
....  
.....

(np. wykonanie zamówienia/części zamówienia polegającego na ..., skierowanie do realizacji osoby ....., itp.)

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
....

(należy wpisać w jakim zakresie podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia, np. co będzie wykonywał w zamówieniu)

**Oświadczam, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby, będę realizował zamówienie, do realizacji którego te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.**

---

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

**Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków\*\*:

1)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

\* Podmiot udostępniający zasoby modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

\*\*niepotrzebne skreślić

.....  
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży **na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży (działający jako SPZOZ) zapewnia całodobową i dzienną opiekę pacjentom uzależnionym, przewlekle chorym, wymagającym stałego nadzoru pielęgniarstwa i rehabilitacyjnego.

Profil pacjentów:

- Osoby w wieku produkcyjnym (powyżej 18 r.ż.),
  - Osoby w podeszłym wieku,
  - Osoby z chorobami przewlekłymi,
  - Pacjenci po udarach,
  - Pacjenci neurologiczni,
  - Pacjenci z zaburzeniami połykania,
  - Pacjenci wymagający diet klinicznych,
  - Pacjenci wymagający zastosowania różnego rodzaju diet szpitalnych (zgodnych z nomenklaturą i kodami diet szpitalnych)
3. Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie własnym nakładem sił i środków usługi w zakresie codziennego, całodobowego produkowania i sukcesywnego dostarczania posiłków dla pacjentów przebywających w WOPiTu w Łomży, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448 z późniejszymi zmianami) z uwzględnieniem właściwości odżywczych i kaloryczności posiłków, ich jakości, zróżnicowania, walorów smakowych i estetycznych oraz właściwej temperatury. Usługa ma zapewniać ciągłość żywienia, bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów oraz wysoką jakość dietetyczną i sanitarną.

Zakres usługi:

- produkcja posiłków,
- przygotowanie diet specjalistycznych,
- transport,
- dostarczanie,
- porcjowanie,
- odbiór pojemników,
- mycie i dezynfekcja naczyń,
- prowadzenie na bieżąco własnej ewidencji ilościowej i jakościowej dostarczonych posiłków z podziałem na śniadania, drugie śniadania, obiady, kolacje, podwieczorki i osobodni;
- zapewnienia stałego nadzoru dietetycznego,

zgodnie z:

- ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
- aktualnymi zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- normami Instytutu Żywności i Żywienia,
- zasadami żywienia klinicznego,
- systemem HACCP, regulowany:
  - Dyrektywą Rady 89/397/EEC z 14 czerwca 1989 r. dotyczącą ochrony zdrowia ludzkiego, urzędowej kontroli artykułów żywnościowych oraz inspekcji, pobierania próbek, analiz i dokumentacji.
  - Dyrektywą Rady 93/43/EEC z 10 czerwca 1993 r. dotyczącą obowiązku stosowania w produkcji HACCP, wymogów higieny, zakupów, dystrybucji i sprzedaży żywności oraz konieczności potwierdzania, że stosowane są odpowiednie procedury postępowania w standardowych czynnościach podczas prowadzenia przedsiębiorstwa produkcyjnego.



- 
- Ustawą z dnia 30 października 2003 r. o zmianie ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2003 nr 208 poz. 2020 ze zm.).
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 12 grudnia 2025 r. w sprawie standardu organizacyjnego żywienia zbiorowego w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju świadczenia szpitalne (Dz.U. 2025 poz. 1780), w zakresie:
    - rodzaju posiłku i jego składu,
    - wskazania dobowych sum wartości energetycznej (kaloryczności) i wartości odżywczej diet z podaniem ilości białka, węglowodanów, w tym cukrów, tłuszczu, w tym nasyconych kwasów tłuszczowych, błonnika i sodu,
    - sposobie obróbki termicznej potrawy, której przygotowanie jest możliwe z zastosowaniem różnych technik kulinarnych;
    - obecności alergenów.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania oraz wprowadzenia nazewnictwa zgodnego z opracowaniami Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego PZH – Państwowego Instytut Badawczy we współpracy z Instytutem Matki i Dziecka oraz Polskim Towarzystwem Żywienia Pozajelitowego, Dojelitowego i Metabolizmu w zakresie:
    - kodów i nomenklatury diet;
    - diet dla osób dorosłych;
    - modyfikacji diet.(dokumenty dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/standard-zywienia--zywienie-dla-zdrowia>).
  6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne pomieszczenia, wykwalifikowany personel w tym dietetyka, urządzenia, narzędzia, materiały, surowce oraz środki transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji Usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia.
  7. Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność powinien być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia. Transport posiłków odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentu jadłospisu rozpisanego na co najmniej 10 (dziesięć) dni kalendarzowych w formie elektronicznej (np. plik w rozszerzeniu pdf, doc) na adres e-mail Zamawiającego: [i.zawadzka-chetnicka@wopitu.pl](mailto:i.zawadzka-chetnicka@wopitu.pl) lub [sekretariat@wopitu.pl](mailto:sekretariat@wopitu.pl) lub dostarczenia ww. dokumentu na adres siedziby Zamawiającego. Wyszczególnione jadłospisy powinny być przedstawiane do zatwierdzenia upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, co najmniej na siedem dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania danego jadłospisu, z podaniem dokładnych nazw produktów (nazw wędlin, zup, drugich dań) – w jadłospisie muszą być wyłączone/wskazane alergeny.
  9. Wykonawca gwarantuje, że posiłki dostarczane do WOPiTu będą przygotowane z surowców wysokiej jakości, naturalnych produktów wykonanych metodą tradycyjną, bez użycia produktów gotowych (np. mrożone pierogi) ani typu instant.
  10. Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów seropodobnych.
  11. Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z aktualnymi zasadami wskazanej diety, przy jednoczesnym zachowaniu norm dziennych racji pokarmowych, które są opracowane przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy przygotowania i zastosowania konkretnego rodzaju diety zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem pacjenta. W wyjątkowych sytuacjach w przypadku zlecenia przez lekarza diet indywidualnych dla pacjentów, Wykonawca zobowiązany jest kalkulowania ceny w koszt posiłków.
  12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w planowaniu posiłków potrawy dla osób z różnych religii, przekonań, mające charakter inkluzywny, neutralny lub kulturowy; potrawy tradycyjne w „święteczne dni” tzn. np. post w Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia itp.
  13. **Szacunkowa liczba posiłków w okresie realizacji usługi**, stanowiąca podstawę do sporządzenia formularza ofertowego kształtuje się następująco:

Lp.	Nazwa posiłku	j.m.	Ilość
1.	<b>Śniadanie</b> (dla oddziału COTU, COTU PD, ZOL, ZOL MW)	szt.	51100
2.	<b>II śniadanie</b> (dla oddziału ZOL i ZOL MW)	szt.	21900
3.	<b>Obiad 2 – daniowy</b> (dla oddziału COTU, COTU PD, ZOL, ZOL MW)	szt.	51100
4.	<b>Podwieczorek</b> dla oddziału (ZOL, ZOL MW)	szt.	21900
5.	<b>Kolacja</b> (dla oddziału COTU, COTU PD, ZOL, ZOL MW)	szt.	51100
6.	<b>dodatek nocny dla cukrzyków</b>	szt.	21900
7.	<b>Posiłek w formie kanapki</b> (dla oddziału DOTU)	szt.	6570

14. Zamawiający wymaga przygotowywania posiłków dla następujących diet:

**I. Kody i nomenklatura diet dla osób dorosłych**

Nazwa diety	Kod diety
Dieta podstawowa	D01
Dieta łatwostrawna	D02
Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów	D03
Dieta wegańska	D04
Dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu	D05
Dieta bogatoresztkowa	D06
Dieta bogatobiałkowa	D07
Dieta niskobiałkowa	D08
Diety o zmienionej konsystencji wg IDDSI*	D09
Dieta przetarta*	D10
Dieta papkowata*	D11
Dieta płynna wzmocniona*	D12
Dieta specjalna z modyfikowaną zawartością składników pokarmowych	D13
A) Dieta z ograniczeniem białka naturalnego - PKU	D13A
B) Dieta z ograniczeniem długołańcuchowych kwasów tłuszczowych	D13B
C) Dieta ketogeniczna i jej modyfikacje	D13C

\*Rekomendowane jest stosowanie diet o zmienionej konsystencji wg IDDSI (D09), jednak w zależności od specyfiki oddziału i potrzeb pacjenta dopuszczalne jest również stosowanie diet o zmienionej konsystencji według uproszczonego schematu tj. dieta przetarta (D10), papkowata (D11) i płynna wzmocniona (D12).

Przykład kodowania:

- Dieta łatwostrawna wegetariańska bez sezamu  
Kod: D02/WE/M Uwaga: bez sezamu
- Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów bezlaktozowa z dodatkowym drugim śniadaniem i podwieczorkiem  
Kod: D03/LA/SP

---

15. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdorazowo do obiadu kompot lub inny napój, a do pozostałych posiłków do picia kawę zbożową, herbatę, kakao itp. Do śniadania każdorazowo oprócz wymienionych wyżej napojów należy również uwzględnić zupę mleczną.

16. Wymagania dotyczące posiłków:

- a) różnorodność pieczywa (żytnie, pszenno-żytnie, razowe, graham, bułki pszenne, bułki wieloziarniste, bułka paryska, pieczywo bezglutenowe dla diet z wykluczeniem glutenu);
- b) Wyklucza się stosowanie:
  - żywności wysoko przetworzonej,
  - półproduktów proszkowych,
  - konserw,
  - żywności GMO,
  - mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM).
- c) w każdym posiłku głównym (śniadanie, obiad, kolacja) powinien być uwzględniony produkt białkowy pochodzenia zwierzęcego np. ser, mięso i jego przetwory, ryby, jaja, mleko i jego przetwory;
- d) posiłek półmięsny nie będzie serwowany pacjentom częściej niż dwa razy w dekadzie (np. zapiekanka z makaronu, mięsa i warzyw, gołąbki, risotto, pyzy z mięsem itp.);
- e) w każdym zestawie obiadowym muszą znajdować się warzywa gotowane lub surówka; w przypadku potraw półmięsnych z dodatkiem warzyw (np. gulasz mięsno-jarzynowy, risotto) należy zaplanować surówkę w ilości nie mniej niż 60g;
- f) główne danie obiadowe bezmięsne nie będzie serwowane pacjentom częściej niż raz w tygodniu, ale i wówczas będzie zawierało odpowiednią ilość białka zwierzęcego np., jajko w sosie, leniwe pierogi;
- g) co najmniej raz w miesiącu kolacja musi mieć postać dania gorącego (np. parówki z dodatkami, ryba z warzywami, pierś z kurczaka w jarzynach, naleśniki z serem itp.);
- h) za dodatek warzywny nie uznaje się dodatków dekoracyjnych w postaci liścia sałaty, zielonej pietruszki koperku, szczypiorku czy musztardy, ketchupu, chrzanu itp.
- i) w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy w jadłospisach należy uwzględnić potrawy świąteczne wywodzące się z tradycji kuchni polskiej z uwzględnieniem ciast i owoców:
  - kolacja Wigilijna – barszcz, pasztecik lub pierogi, śledzie lub ryba z warzywami, sałatka, ciasta, owoc; pierwsze i drugie święto Bożego Narodzenia - dodatek ciasta do śniadania;
  - niedzielne śniadanie Wielkanocne - jajka, wędlina, sałatka, ciasto; Poniedziałek Wielkanocny - dodatek ciasta do śniadania;
- j) niedopuszczalne jest przygotowywanie posiłków dla pacjentów z użyciem żywności genetycznie modyfikowanej, wysoko przetworzonej (konserwy mięsne) lub komponentów proszkowych (np. koncentraty zup, sosów, dań obiadowych, ziemniaków, mleka w proszku), suszu warzywnego, owocowego, soi;
- k) miód należy serwować pacjentom tylko naturalny, w opakowaniach jednostkowych;
- l) pacjentom należy serwować dżemy niskosłodzone truskawkowe, brzoskwiniowe, morelowe, w opakowaniach jednostkowych; Zamawiający nie dopuszcza podawania powideł i marmolady;
- m) pacjentom należy serwować masło o zawartości tłuszczu mlecznego minimum 82%, wyporcjowane lub w opakowaniach jednostkowych;
- n) w ciągu tygodnia nie mogą się powtórzyć zupy obiadowe oraz drugie dania i dodatki warzywne dla poszczególnych diet;
- o) wszystkie kielbasy, parówki i wędliny muszą być wysokiej jakości, bez dodatku MOM (mięsa oddzielonego mechanicznie), zawartość mięsa w tych produktach nie może być niższa niż 70%; Zamawiający nie dopuszcza podawania mielonki, mortadeli, metki;
- p) dla diet cukrzycowych do śniadania podawana będzie zupa mleczna z dodatkiem płatków owsianych górskich lub kaszy jęczmiennej albo jogurt naturalny - opakowanie jednostkowe, porcja nie mniej niż 150g lub kefir naturalny - opakowanie jednostkowe, porcja nie mniej niż 200g; dla diet cukrzycowych (z wyjątkiem uzasadnionych zaleceń dietetycznych) nie należy

---

planować zupy mlecznej z kaszą manną, ryżem białym, makaronem, zacierkami, lanymi kluskami;

- q) Zamawiający nie dopuszcza przygotowywania posiłków z ziemniaków oraz innych warzyw obranych, które są konserwowane chemicznie pirosiarczanem sodu (E 223) lub innymi środkami;
- r) potrawy z mięsa mielonego np. klopsiki, pieczeń rzymska, kotlet mielony itp. Będą przygotowane z mięsa wieprzowego I (pierwszej) klasy tj. łopatki odtłuszczonej, chudej szynki lub z mięsa wieprzowo – wołowego tj. łopatki odtłuszczonej I (pierwszej) klasy, chudej szynki I (pierwszej) klasy i wołowiny klasy I (pierwszej);
- s) dla diet lekkostrawnych potrawy z drobiu podane będą zawsze po usunięciu skóry; we wszystkich dietach lekkostrawnych nie podaje się skrzydełek;
- t) jajka podawane pacjentom muszą być klasy „A”, klasyfikowane wg wagi min. jako „M”;
- u) w dietach wymagających wykluczenia laktozy podawane będą produkty mleczne bezlaktozowe;
- v) wędliny, sery żółte, będą pokrojone w cienkie plastry i wyporcjowane;
- w) produkty muszą mieć widoczną na opakowaniu datę ważności.

17. Pozostałe wymagania dotyczące posiłków:

- a) Zupy i dania nie mogą się powtarzać częściej niż raz na 10 dni.
- b) Zamawiający wymaga by potrawy przygotowywane były metodą tradycyjną. Preferowane są techniki kulinarne minimalizujące podaż tłuszczu smaźalniczego (gotowanie w wodzie, na parze, duszenie, pieczenie w piecu konwekcyjno-parowym).
- c) Owoce typu jabłka, mandarynki, banany, brzoskwinie powinny być podawane w całości. Forma podania owoców powinna być dostosowana do diet i możliwości pacjentów np. jabłka gotowane/pieczone dla diet łatwo strawnych itp. Dopuszcza się podawanie owoców krojonych w postaci sałatki owocowej lub owoców w kawałku (np. arbuz) na II śniadania oraz podwieczorki.
- d) Wyklucza się stosowanie w dietach:
  - wyrobów podrobowych,
  - mięsa tłustego, z kośćmi, ścięgnami, widocznym tłuszczem, mięsa odpadkowego, peklowanego, oddzielonego mechanicznie lub z zawartością mięsa oddzielonego mechanicznie;
  - wędlin i przetworów mięsnych o zawartości mięsa poniżej 70%, wędlin i przetworów mięsnych zawierające mięso oddzielone mechanicznie;
  - ryby pangi, mięsa odpadkowego z ryb;
  - tłuszczy roślinnych do smarowania pieczywa, miksów oraz mieszanek masłowych, masła o zawartości poniżej 82% tłuszczu mlecznego;
  - produktów seropodobnych;
  - past z kielbasy/wędlin i białego sera;
  - warzyw i owoców konserwowych, marynowanych;
  - kompotu z suszu;
  - pikantnych przypraw, produktów zakwaszanych octem;
  - przypraw zawierających glutaminian sodu;
  - potraw zawierających sztuczne barwniki;
  - tortów, ciast i ciastek z kremem;
  - chleba dosładzanego (cukrem, glukozą, karmelem, melasą, słodem).

18. Pakowanie i temperatury:

1) Sposób pakowania posiłków:

- a) Wykonawca winien zapewnić estetyczne, funkcjonalne i hermetycznie zamykane pojemniki (termosy dla posiłków ciepłych) oraz kosze lub inne pojemniki (dla jedno-porcyjnych pakietów zimnych). Pojemniki te winny spełniać wszystkie normy
- b) sanitarne związane z przewozem posiłków, w tym również normy HACCP, a czasie leczenia pacjentów zakaźnych wszystkie posiłki muszą być pakowane hermetycznie w naczynia jednorazowe.

- 
- c) Posiłki dla pacjentów w ramach poszczególnych oddziałów szpitalnych powinny być zapakowane do odrębnych pojemników. Pojemniki (termosy oraz kosze) winny być oznaczone w sposób umożliwiający łatwą identyfikację (również przez personel Zamawiającego) - ilości porcji przewożonych w danym pojemniku z rozbiorem na poszczególne diety. Proponowane jest stosowanie naklejek różnego koloru odpowiadających poszczególnym dietom. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz graficzny wraz z legendą na oddział ZOL Zamawiającego.
- d) Posiłki ciepłe winny być zapakowane w sposób umożliwiający ich przewiezienie z zachowaniem walorów smakowych i estetycznych oraz łatwe porcjowanie i wydanie ich pacjentom w odpowiedniej temperaturze przez personel Zamawiającego.
- e) Temperatura dostarczanych posiłków w chwili pomiaru w kuchenkach oddziałowych musi posiadać co najmniej:
- gorące zupy od + 65°C do + 75°C
  - gorące II dania od + 65°C do + 75°C
  - gorące napoje kawa, herbata od + 75°C
  - sałatki i surówki minimum od + 4°C do + 6°C
  - wędliny, sery itp.: minimum od + 4°C do + 6°C
- f) Pomiaru temperatury posiłków będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
- g) Pomiar temperatury posiłków będzie odnotowywany w obowiązującej dokumentacji w systemie HACCP.
- h) Zamawiający zobligowany jest do zaopatrzenia oddziałów w sprawne termometry na podczerwień do pomiaru temperatury żywności/posiłków; zgodny z wymaganiami HACCP.
19. Sytuacje epidemiologiczne:  
Zamawiający przewiduje, że ze względu na sytuację wyjątkową np. epidemiologiczną, na wezwanie Wykonawcy, będzie on świadczył usługę dla pacjentów zakażonych lub z podejrzeniem zakażenia chorobą zakaźną, co będzie wiązało się z koniecznością dostarczania posiłków (obiadów) tylko w pojemnikach-naczyniach jednorazowych. W przypadku stanu zagrożenia epidemiologicznego posiłki dostarczane będą wyłącznie w pojemnikach jednorazowych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ich dostępność oraz ciągłość dostaw.
20. Wykonawca dostarcza posiłki na własny koszt, w specjalistycznych pojemnikach, (z oznakowaniem posiłków z uwzględnieniem poszczególnych diet w celu odróżnienia ich przez osoby wydające pacjentowi) gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych posiłków.
21. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków w ustalonych godzinach kosztem i staraniem Wykonawcy za pomocą transportu spełniającego odpowiednie wymogi sanitarne w warunkach zapewniających utrzymanie temperatury i bezpieczeństwa sanitarnego (cena transportu wliczona będzie w cenę posiłków) do drzwi oddzielających poszczególne oddziały od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) budynku WOPiTu w terminach określonych przez Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji wyjątkowych – np. panująca epidemia – wówczas posiłki dostarczane będą pod wskazane przez Zamawiającego miejsce;
22. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych do transportu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
23. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedstawi dokumenty w postaci karty mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych do transportu żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
24. Zamawiający wymaga aby Wykonawca po dostarczeniu posiłków zabrał brudne pojemniki GN/ z oddziałów WOPiTu oraz zapewnił we własnym zakresie ich mycie i dezynfekcję oraz wyparzenie zgodnie z procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP).
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości kontroli gramatury, jakości, ilości oraz temperatury posiłków dostarczanych przez Wykonawcę w każdej chwili trwania umowy.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania połowy porcji poszczególnych posiłków lub części porcji obiadowej.
27. Naczynia potrzebne do wykonania zamówienia zapewnia Wykonawca. Ewentualne niedobory w tym zakresie Wykonawca zobowiązany będzie uzupełnić we własnym zakresie.
-

- 
28. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy na własny koszt do dostarczania wszystkich posiłków. Posiłki typu: śniadania; drugie śniadania; podwieczorki; obiady (typu drugie dania); kolacje, napoje dostarczane będą w specjalistycznych naczyniach do tego przystosowanych, wielokrotnego użytku, szczelnie zamkniętych wraz ze sztućcami jednorazowego użytku. Posiłki typu zupy, buliony, musy (posiłki płynne) dostarczane będą w naczyniach jednorazowego użytku, szczelnie zamkniętych, wraz ze sztućcami jednorazowego użytku.
29. Wszelkie ilości posiłków wskazane w niniejszym dokumencie są wielkościami szacunkowymi i są one uzależnione od ilości pacjentów przebywających w Wojewódzkim Ośrodku Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży. Zamówienie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków w okresie realizacji usługi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całego zakresu ilościowego posiłków uzależniając to od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności w okresie realizacji umowy.
30. Dzienna ilość posiłków ustalana będzie codziennie na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub drogą elektroniczną przez osobę wskazaną przez Zamawiającego:
- Weryfikacja oraz ilość posiłków i diet na dany dzień odbywać się będzie na bieżąco w poszczególnych oddziałach Zamawiającego. W przypadku pojawienia się nowego zapotrzebowania na dany posiłek osoba odpowiedzialna ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do niezwłocznego złożenia Wykonawcy nowego zamówienia (telefonicznego lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail) po każdej zmianie u Zamawiającego dotyczącej m.in. rodzaju diet oraz ilości zapotrzebowania na posiłki na dany dzień - z możliwością domówienia posiłku w dniu dostawy. Zamawiający może zgłosić zmianę zapotrzebowania telefonicznie lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, nie później niż godzinę przed planowanymi godzinami dostarczania posiłków określonych w punkcie 24.
31. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków we wszystkie dni tygodnia w godzinach:
- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| Śniadanie                             | 07.45 - 08.00 |
| II śniadanie                          | 08.00 - 08.15 |
| Obiad                                 | 12.45 - 13.00 |
| Podwieczorek                          | 16.45 - 17.00 |
| kolacja i dodatek nocny dla cukrzyków | 17.00 - 17.15 |
| kanapki                               | 08.00 - 08.15 |
- Zamawiający dopuszcza dostarczanie przez Wykonawcę kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków wraz z obiadem i podwieczorkiem, czyli do godziny 12:45-13:00 z jednoczesnym zapewnieniem przez Wykonawcę lodówek do przechowywania kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków (– zapewniający im odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne, zgodne z obowiązującymi normami). Wówczas dla kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków, Zamawiający może zgłosić zmianę zapotrzebowania telefonicznie nie później niż godzinę przed planowaną dostawą łącznie: obiadu i podwieczorku, kolacji i dodatku nocnego dla cukrzyków - w razie takiej konieczności.
32. Zamawiający zobowiązany jest do stosowania zasad systemu HACCP i innych obowiązujących procedur/ wymaganych przepisów zgodnie z obowiązującym prawem.
33. Dostarczane posiłki muszą charakteryzować się estetycznym wyglądem.
34. Dziesięcio-dniowy jadłospis przygotowany przez Wykonawcę musi być urozmaicony i być przygotowany według zaleceń dietetycznych, rodzaju diet wraz z ich charakterystyką, rekomendacją i przeciwwskazanymi środkami spożywczymi wykorzystywanymi w poszczególnych rodzajach diet oraz wartościami odżywczymi i energetycznymi w stosowanych dietach szpitalnych dla osób dorosłych (dokumenty dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/standard-zywienia--zywienie-dla-zdrowia>).
35. Zamawiający może żądać zmiany jadłospisu bez podania przyczyny.
36. Wykonawca nie może dokonać zmiany w jadłospisie bez uzyskania akceptacji Zamawiającego.
37. Jadłospis musi być sporządzany przez dietetyka.
38. Wykonawca przy sporządzaniu jadłospisów uwzględni sezonowość dostępnych na rynku świeżych produktów, szczególnie warzyw i owoców.



- 
39. Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego.
  40. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania mieszanki masłowej dla pacjentów, jedynie masło prawdziwe o zawartości tłuszczu min. 82 %, z wyjątkiem diety wątrobowej, gdzie wymagane jest dobrej jakości masło roślinne konfekcjonowane.
  41. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek wydanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin od dnia wydania posiłków. Pobieranie próbek i ich przechowywanie będzie odbywało się zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego żywienia typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., nr 80, poz. 545 z późn. zm).
  42. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego w swoich pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości.
  43. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobierania próbek i bieżącej kontroli pod względem sanitarno – epidemiologicznym kuchni Wykonawcy, pojazdów do transportu żywności oraz pojemników w których dostarczana jest żywność, naczyń i sztućców.
  44. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Inspekcji Sanitarnej w kuchni Wykonawcy.
  45. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu dokonywania bieżącej oceny jakości podawanych posiłków. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie jednej porcji każdego posiłku diety podstawowej i przekazywaniu osobie wyznaczonej przez Zamawiającego (min. 12 porcji każdego posiłku na okres zamówienia. W przypadku zapotrzebowania Zamawiającego na dodatkowe próbki Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego dostarczenia ich Zamawiającemu).
  46. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej potwierdzające, że środki transportu Wykonawcy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymogi dotyczące przewozu posiłków.
  47. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie wyniki badań wody oraz protokoły z każdorazowej kontroli Inspekcji Sanitarnej lub innego organu sprawującego urządowy nadzór nad obiektem.
  48. Zamawiający może zlecić uprawnionej do tego celu jednostce dokonanie badań wartości odżywczej i energetycznej posiłków w celu potwierdzenia w wybranym, całodziennym zestawie żywieniowym zgodności tych wartości zgodnie z ust. 6 pkt. 2 załącznika do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dn. 12 grudnia 2025 r. (Dz. U. poz 1780).
  49. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w badaniu o którym mowa w punkcie 48 powyżej kosztami kolejnego badania obciążony będzie Wykonawca.
  50. Zamawiający będzie dokonywał kontroli posiłków przez wyznaczonego do tego celu pracownika na podstawie **Karty weryfikacji zgodności posiłków/dań posiłków według załączonego wzoru**. W przypadku stwierdzenia każdej pojedynczej niezgodności z ocenianych cech Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w Wysokości 200,00 zł.

LIMITY DOCELOWE:					LIMITY KRYTYCZNE:			
- pełna zgodność z jadłospisem, w tym zgodność rodzaju dania, gramatury, składników, - temperatura potrawy wydawanej na ciepło co najmniej +65°C (dopuszczona niższa dla małych dzieci ale nie niższa niż +55°C, dopuszczona niższa w przypadku żywienia dietetycznego), - dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne, desery zimne itp.) temperatura wydawania powyżej +4°C dla wyrobów wcześniej schłodzonych, dla pozostałych temperatura otoczenia – wydawanie bezpośrednio po przygotowaniu, - cechy organoleptyczne dania tj. smak, zapach, wygląd, w tym barwa i konsystencja, właściwe.					- brak zgodności z jadłospisem – różnice w rodzaju dania, gramaturze, składnikach. - temperatura potrawy wydawanej na ciepło: +64°C i poniżej, - dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne, desery zimne itp.) temperatura wydawania powyżej +4°C dla wyrobów wcześniej schłodzonych, - cechy organoleptyczne dania tj. smak, zapach, wygląd, w tym barwa i konsystencja, niewłaściwe.			
DATA	POSILEK	RODZAJ DIETY/ KOD	DANIE	Zgodność gramatury	Ocena organoleptyczna (świeżość, zapach, wygląd, konsystencja) P- prawidłowa/ WP- wymaga poprawy	UWAGI	Temperatura (wartość w °C)	Działania kory- gujące
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>
				Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/> WP <input type="checkbox"/>			Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/>

## 51. Postanowienia końcowe:

Niniejszy OPZ stanowi integralną część dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy.

Zamawiający:  
Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykonawca\*:

Pełna nazwa(y) Wykonawcy (ów) ....., reprezentowany przez ..... (imię, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Adresy podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem jest „Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży”  
znak sprawy EA.260.2.2026

w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż osoba/osoby wykonująca/ce czynności **dietetyka, kucharza** w ramach wykonania przedmiotu umowy, to:

L.p.	Rola w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko pracownika/ osoby samozatrudnionej	Kwalifikacje zawodowe/ wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia publicznego w zakresie określonym w warunkach udziału w postępowaniu  Należy wskazać: – od „miesiąc/rok” do „miesiąc/rok” ze wskazaniem podmiotu dla którego świadczona była usługa/wykonywana praca oraz ewentualnej nazwy zadania, w którym świadczona była usługa/wykonywana praca	Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. „zasoby własne” lub „zasoby podmiotu trzeciego” oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu ( <b>opisany w Rozdziale 9 SWZ</b> ) wskazać sposób zatrudnienia, np.: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, samozatrudnienie itp.)
1	Dietetyk w zakresie realizacji zamówienia				
2	Kucharz w zakresie realizacji zamówienia				

---

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.**

**Jestem pouczone i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

---

\*Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

\*\*Zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ (INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) w szczególności pkt. 9.2 tab. Pkt. 3 -zdolność techniczna lub zawodowa Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował: minimum:

1) - 1 osobą wykonującą czynności dietetyka, który posiada wykształcenie wyższe, posiadający co najmniej roczne doświadczenie jako dietetyk w zakresie świadczenia usługi przygotowywania całodziennego żywienia dla pacjentów placówki medycznej

a także:

2) - 1 osobą wykonującą czynności kucharza, który posiada wykształcenie kierunkowe oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia - przygotowywania całodziennego żywienia dla pacjentów placówki medycznej.

.....  
Data i podpis osoby uprawnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy

Zamawiający:  
Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień  
Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

### WYKAZ USŁUG\*

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na potrzeby postępowania pn.: „Usługa kompleksowego przygotowania i dostarczenia posiłków dla pacjentów Wojewódzkiego Ośrodka Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Łomży” prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Profilaktyki i Terapii Uzależnień, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1, 18-400 Łomża

**Wykonawca\*\*:**

Pełna nazwa(y) Wykonawcy (ów) ....., reprezentowany przez ..... (imię, stanowisko/podstawa do reprezentacji)	Adres(sy) podmiotu ..... NIP lub PESEL, ..... KRS lub CEiDG .....

L.p.	Przedmiot oraz zakres zamówienia wykonanego/wykonywanego przez wykonawcę potwierdzający spełnianie warunków uczestnictwa***	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie z podaniem jego adresu	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas trwania zamówienia; Daty: (od ... do ...)
1.				
2.				
(...)				

Do powyższego wykazu załączam(y) również dowody\*\*\*\*, określające czy ww. usługi zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane) należycie.

---

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.**

**Jestem pouczony i świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.**

---

\*Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp obowiązują uregulowania SWZ IDW.

\*\*Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

\*\*\* W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania, winien wyodrębnić zakres/rodzaj usług wymaganych przez zamawiającego i podać jego wartość. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), zamawiający nie dopuszcza, by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac.

\*\*\*\*Zgodnie z zapisami rozdz. 9 SWZ (INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) w szczególności pkt. 9.2 tab. pkt. 3 - zdolność techniczna lub zawodowa: Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należytego wykonywania usług w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie):

a) co najmniej jednej usługi w zakresie codziennego przygotowania i dostarczania posiłków (żywienia zbiorowego pacjentów) dla pacjentów placówki medycznej o wartości brutto nie mniejszej niż 800 000,00 PLN.

Dowodami określającymi należyte wykonanie usługi o której mowa powyżej są w szczególności: referencje/poświadczenie należytego wykonania umowy bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały należycie wykonane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych - referencje/poświadczenie należytego wykonywania umowy, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie.

Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – jest to oświadczenie Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa powyżej powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Miejscowość, ..... dnia.....

Podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo