



**GMINA BABICE**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Babice, Urząd Gminy w Babicach  
ul. Krakowska 56, 32-551 Babice

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej p.z.p. pn.:

**Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012”  
przy ul. Spółdzielczej w Babicach**

Babice, dnia 30 kwietnia 2026 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY (nazwa oraz adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania)**

Gmina Babice, Urząd Gminy w Babicach  
ul. Krakowska 56, 32-551 Babice  
Tel.: 32 / 6134 013  
NIP: 628-226-79-05  
Adres e-mail: [zamowienia@babice.pl](mailto:zamowienia@babice.pl)

Nr postępowania: **Wb.271.10.2026**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

oraz dodatkowo - [www.babice.pl](http://www.babice.pl) w ramach Biuletynu Informacji Publicznej.

## **II. KLAUZULA informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Babice, z siedzibą w Babicach, przy ul. Krakowskiej 56, reprezentowana przez Wójta Gminy, tel. 32 613 40 13, email: [poczta@babice.pl](mailto:poczta@babice.pl)
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [ochrona.danych@babice.pl](mailto:ochrona.danych@babice.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c,e oraz art. 10 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji oraz realizacją zawartej w wyniku tego postępowania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) **posiada Pani/Pan:**
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

**9) nie przysługuje Pani/Panu:**

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

**10)** przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**2.** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p.** Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy - osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( t.j. Dz. U. z 2025 poz.277 z późn. zm.).
9. **Wymóg zatrudnienia** dotyczy wyłącznie osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane wykonaniem robót, czyli pracowników wykonujących:
  - 1) roboty ziemne,
  - 2) roboty montażowe,
  - 3) roboty nawierzchniowe.

10. Wymóg nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących - Załącznik Nr 1 do SWZ.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zadanie obejmujące modernizację kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012” przy ul. Spółdzielczej w Babicach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia, przedmiary.
3. Wykonawca wykona roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, oraz na ustalonych w umowie warunkach.
4. Zakres robót budowlanych obejmuje:

- 1) Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe:

Demontaż nawierzchni z trawy syntetycznej wraz z zasypem [1984,00 m<sup>2</sup>] – demontaż wykonać w sposób możliwie najmniej ingerujący w podbudowę, demontaż siatek na piłkochwytach o wysokości 6,0 m za bramkami do piłki nożnej, słupki oraz demontaż uszkodzonych elementów ogrodzenia

- 2) Wykonanie nawierzchni boiska wraz z częściowym uzupełnieniem wyposażenia:

Na przygotowanym podłożu zostanie nałożona nowa nawierzchnia z trawy syntetycznej. Nawierzchnia istniejąca jest mocno wyeksploatowana i wymaga wymiany. Po dokonaniu rozbiórki sztucznej trawy należy udroźnić, wyprofilować i ponownie zagęścić podbudowę pod nową nawierzchnię. Zastosowany materiał nawierzchni powinien spełniać wymagania według Wariantu 1 i Wariantu 2 zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 3) Remont ogrodzenia i piłkochwyków:

Zakres prac obejmuje wymianę elementów ogrodzenia oraz remont siatek plecionych w dolnej części ogrodzenia.

Obecnie siatki w dolnej części są zdeformowane, powyginane oraz nierówne względem poziomu gruntu. W wyniku eksploatacji i naturalnej pracy materiału utraciły pierwotne napięcie i stabilność.

Planowane prace polegać będą na prostowaniu siatek poprzez zastosowanie nowych naciągów oraz ewentualnej wymianie uszkodzonych elementów ogrodzenia, co pozwoli na przywrócenie prawidłowego napięcia siatki oraz jej właściwego położenia względem podłoża.

Pod ogrodzeniem w części północnej znajduje się betonowy murek wzdłuż całej krótszej krawędzi boiska. Inwestycja obejmuje roboty związane z czyszczeniem betonu z zacieków wynikających z działań warunków atmosferycznych oraz z chwastów i innych przerostów typu mech.

Inwestycja obejmuje wymianę siatki wraz z odnowieniem istniejących słupków piłkochwyków zlokalizowanego wzdłuż krótszych boków boiska o nawierzchni z trawy syntetycznej za bramkami.

Nowa siatka polipropylenowa o grubości splotu 5 mm z oczkiem o wymiarach 100 x 100 mm w kolorze zielonym, z usztywnieniem stalową linką w oplocie na dole i u góry piłkochwytu.

Odnowienie istniejącej konstrukcji piłkochwytu (słupków, zastrzałów itp.) obejmuje oczyszczenie elementów (z brudu i rdzy), usunięcie luźnych czy odstających powłok, ewentualne uzupełnienie

brakujących elementów jak uchwyty, śruby, zaślepki, przelotki itp. a następnie zabezpieczenie elementów przed działaniem czynników atmosferycznych i korozji.

- 4) Sprzęt sportowy – wymiana bramek do piłki nożnej 5m x 2m
- 5) Wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej od istniejącego budynku do studni znajdującej się w północnym rogu działki. Przewiduje się wykonanie przyłącza rurą o średnicy 200mm wraz z montażem co najmniej 3 studzienek rewizyjnych. Szacunkowa długość przyłącza 115 mb. Po wykonaniu prac wykonać inwentaryzację geodezyjną nowego przyłącza.
- 6) Dokumentacja powykonawcza

Obecnie teren pełni funkcje sportowo-rekreacyjne. Inwestycja realizowana będzie w obrębie istniejących obiektów. Obszar uwzględniony w niniejszym opracowaniu znajduje się na działce z numerem ewidencyjnym 1110/42, na której znajdują się boiska sportowe. Na terenie mieszczą się dwa boiska sportowe o nawierzchni poliuretanowej oraz z trawy syntetycznej. Opracowaniem objęte jest jedno boisko do piłki nożnej. Na terenie istnieją dojście i dojazd łączące boisko z istniejącą infrastrukturą towarzyszącą. Wjazd na boisko jest możliwy przez bramę wjazdową.

Boisko jest otoczone ogrodzeniem.

Na boisku istniejące dwie bramki do piłki nożnej o wymiarach 5m x 2m oraz dwie bramki 1,5m x 3m. Istniejące piłkochwyty o wysokości 6m w strefie zabramkowej oraz ogrodzenie dookoła boiska o wysokości 4m. W najbliższym sąsiedztwie boisk na terenie opracowania istniejący budynek sanitarno - szatniowy.

Wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych): Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy.

**Opisując przedmiot zamówienia wskazano wymagania minimalne.**

**Rozwiązania równoważne:**

Zamawiający, działając zgodnie z art. 99 ust. 5–6 oraz art. 101 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), oświadcza, że dokumentacja stanowiąca Załącznik Nr 2 do SWZ– nie zawiera wskazań znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródeł lub szczególnych procesów charakteryzujących produkt lub usługę konkretnego wykonawcy.

Jeżeli wykonawca, analizując dokumentację, stwierdzi istnienie takich wskazań, zobowiązany jest niezwłocznie – jednak nie później niż przed terminem składania ofert – poinformować o tym Zamawiającego poprzez skierowanie zapytania dotyczącego opisu przedmiotu zamówienia i zasad oceny rozwiązań równoważnych. W odpowiedzi Zamawiający określi warunki równoważności, które będą stosowane przy ocenie ofert.

Jeżeli w dokumentacji lub przedmiarach występują nazwy handlowe, systemowe bądź producenci materiałów, urządzeń lub rozwiązań, należy je traktować jako określenie oczekiwanego standardu technicznego i jakościowego („półki jakościowej”) produktu. Każde takie wskazanie należy rozumieć z dopiskiem „lub inne równoważne”.

Za równoważne uznaje się materiały, urządzenia lub rozwiązania, które spełniają co najmniej te same lub lepsze parametry techniczne, użytkowe, funkcjonalne, estetyczne i jakościowe niż określone w dokumentacji zamówienia.

Ocena równoważności następuje na podstawie złożonych przez wykonawcę specyfikacji technicznych, deklaracji zgodności, kart technicznych, katalogowych lub innej dokumentacji producenta, potwierdzających zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami Zamawiającego. Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na wykonawcy.

Jeżeli opis zamówienia odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – każdorazowo ze sformułowaniem „lub równoważne”.

Wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia produktów czy usług, które mogą pojawić się w dokumentacji, należy zawsze traktować jako opatrzone dopiskiem „lub równoważny”.

Zasady proponowania rozwiązań równoważnych przez wykonawcę:

- 1) Wykonawca ma prawo zaproponować rozwiązanie równoważne jako alternatywę dla rozwiązań wskazanych w dokumentacji.
- 2) Propozycja rozwiązania równoważnego musi być szczegółowo opisana w ofercie, w tym zawierać nazwę, typ, producenta oraz wskazanie, którego materiału lub urządzenia dotyczy równoważność.
- 3) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań (np. specyfikacje techniczne, deklaracje właściwości użytkowych, karty katalogowe, certyfikaty, atest lub dokumentację producenta).

Zamawiający ocenia propozycje rozwiązań równoważnych na etapie badania ofert i podejmuje decyzję:

- 1) jeżeli rozwiązanie zostanie uznane za równoważne, wykonawca będzie uprawniony do jego zastosowania w trakcie realizacji zamówienia;
- 2) jeżeli rozwiązanie nie zostanie uznane za równoważne, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę najpóźniej wraz z rozstrzygnięciem postępowania; w takim przypadku wykonawca zobowiązany jest zastosować materiał lub urządzenie określone w dokumentacji zamówienia, a cena oferty pozostaje bez zmian. Nieuznanie rozwiązania równoważnego nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty.

Na etapie przygotowania oferty wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym równoważności określonego materiału lub urządzenia. Zamawiający rozpatrzy takie zapytanie, może zasięgnąć opinii projektanta i opublikuje odpowiedź na stronie internetowej postępowania, bez ujawniania tożsamości pytającego.

Brak zgłoszenia rozwiązań równoważnych w ofercie oznacza, że wykonawca zobowiązuje się do zastosowania materiałów i urządzeń dokładnie określonych w dokumentacji zamówienia.

#### **5. Zamówienie obejmuje swoim zakresem:**

- a) Zapewnienie kierownika budowy.
- b) Sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- c) Przejęcie od Zamawiającego placu budowy.
- d) Zapewnienie i prowadzenie obsługi geodezyjnej.
- e) Wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującym prawem, normami, zasadami wiedzy technicznej i Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- f) Prowadzenie dokumentacji budowy.
- g) Wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń.
- h) Wykonanie niezbędnych pomiarów, badań i sprawdzeń.
- i) Zagospodarowanie terenu.

- j) Opracowanie dokumentacji powykonawczej geodezyjnych pomiarów powykonawczych.
  - k) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
  - l) Opracowanie regulaminu korzystania z obiektu.
6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zadania. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) Prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, dokumentacją projektową oraz z aktualnie obowiązującymi polskimi normami, polskim prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną jak również z należytą starannością w ich wykonaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.
  - 2) Odbioru terenu budowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  - 3) Zapewnienia Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
  - 4) Przestrzegania przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
  - 5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych, wobec powyższego wymaga się zastosowania do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów, które winny posiadać odpowiednie atesty, aprobaty i certyfikaty oraz być zgodne z Polskimi Normami, jak również winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r., o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
  - 6) Urządzenia terenu budowy i gospodarowania nim od czasu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu umowy oraz ponoszenie odpowiedzialności za szkody powstałe na tym terenie.
  - 7) Zabezpieczenia przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie roboty i przekazane mu do ich realizacji przedmioty aż do momentu odbioru końcowego.
  - 8) Zabezpieczenia terenu budowy i odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
  - 9) Prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność.
  - 10) Zabezpieczenia Zamawiającego przed wszelkimi skutkami finansowymi z tytułu jakichkolwiek roszczeń wniesionych przez właścicieli posesji czy budynków sąsiadujących z placem budowy/robót w zakresie, w jakim Wykonawca odpowiada za takie zakłócenia czy szkody.
  - 11) Pokrycia kosztów utrzymania budowy.
  - 12) Zabezpieczenia pomieszczenia socjalnego dla personelu.
  - 13) Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów i odpadów.
  - 14) Zapewnienia na własny koszt i we własnym zakresie kontener/kontenery na składowanie odpadów, gruzu i śmieci z placu budowy wraz z ich wywozem.
  - 15) Uporządkowania całego terenu zajętego na prowadzenie robót związanych z przedmiotem umowy, odtworzenie i przywrócenie go do stanu pierwotnego, w terminie 7 dni po zakończeniu robót.
  - 16) Materiały pochodzące z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania winny być usunięte z terenu przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).

## 7. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

### Główny kod CPV:

45.00.00.00 - 7 – Roboty budowlane

### Dodatkowe kody CPV:

45.21.22.00 - 8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

## 8. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych a podzielenie go na części mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie. Dzięki braku podziału optymalizuje się koszty i czas wykonania. Istnieje jasność co do gwarancji wykonania robót oraz odpowiedzialności za wykonane prace. Zakres zamówienia w pełni uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

10. Zadanie dofinansowane jest ze Środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej Zadania inwestycyjnego w Ramach Programu Modernizacji Kompleksów Sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” – Edycja 2025.

## **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej**.

Wizja lokalna odbędzie się w dniu 7.05 i 11.05.2026 r. o godzinie 9:00

Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej skutkowało będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Termin odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę, należy ustalić z pracownikiem urzędu uprawnionym do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie spraw merytorycznych pod nr telefonu 032 620 11 25 w.41.

Równocześnie Zamawiający przypomina, iż Wykonawcy w trakcie odbywania wizji lokalnej nie będą mieli możliwości zadawania przedstawicielowi Zamawiającego merytorycznych pytań odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Ewentualne zapytania należy złożyć zgodnie z dyspozycją art. 284 ustawy.

## **VI. PODWYKONAWSTWO (informacje dotyczące podwykonawców)**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).



3. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 462 ust. 2 p.z.p., aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Należy w tym celu, wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik do specyfikacji warunków zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **3 miesiące licząc od daty podpisania umowy.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 1 do SWZ.

## **VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 p.z.p.:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie - co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swym zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę boiska ze sztuczną nawierzchnią o powierzchni co najmniej 1900,00 m<sup>2</sup>

*Zamawiający zastrzega, iż przez w/w robotę budowlaną rozumie robotę budowlaną wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.*

4.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi przygotowanie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – min. 1 osoba

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz

zrzeszonymi we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz.U. z 2025

r., poz. 1783) lub spełniającymi warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) tj. osoby których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającymi wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 1783).

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dla spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 4.1, konieczne jest wykazanie jego spełnienia przez jednego z wykonawców (całościowo) – tego, który będzie wykonywał czynności z tym warunkiem związane.**

#### UWAGA:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną, w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### Inne warunki zamówienia

Zamawiający nie skorzystał z dopuszczenia, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy, co oznacza, że:

- 1) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 2) o udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy wspólnie z Wykonawcami pochodzącymi z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 3) Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1 ustawy, pochodzących z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 4) Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”,
- 5) podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z „państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych”.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

#### 2.1 w art. 108 ust. 1 p.z.p. (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 253),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o których mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia.

**2.2 w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514 ) tj.:**

- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust.1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania udzielenia zamówienia publicznego.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - Załącznik Nr 4 do SWZ;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - Załącznik Nr 5 do SWZ.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależne od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik Nr 6 do SWZ, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych/usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać robotę budowlaną/usługę, w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
9. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## **XII. INFORMACJA dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **DOŁĄCZAJĄ DO OFERTY OŚWIADCZENIE, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**



**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami , oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - 1) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>; lub
  - 2) poczty elektronicznej – [zamowienia@babice.pl](mailto:zamowienia@babice.pl) (za wyjątkiem składania ofert)

**z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania, numerem ogłoszenia BZP lub ID postępowania.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) w zakresie proceduralnym:

**Pani Agnieszka Bałys, tel. 32 613-40-13 w.24; email: [zamowienia@babice.pl](mailto:zamowienia@babice.pl)**

- 2) w zakresie merytorycznym:

**Pan Krzysztof Dębski, tel. 32 620-11-25 w. 41, email: [zamowienia@babice.pl](mailto:zamowienia@babice.pl)**

6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a3fa97bc-d0d2-4bfa-bf58-96c2739e628b>**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-a3fa97bc-d0d2-4bfa-bf58-96c2739e628b**

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**11.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

**12.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

**13.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**14.** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**15.** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

**16.** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

**17.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

**18.** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

**19.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem



telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

**20.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

**21.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).

**22.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

**23.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

**24.** Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**25.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**26.** Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**3.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**4.** Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub

2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **wyłącznie poprzez Platformę e-Zamówienia**

**5.** Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>).

**6. Wraz z ofertą należy złożyć:**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., w zakresie wskazanym, w dokumentach zamówienia;

- 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. i dokumentach zamówienia, dotyczące wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy);
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
- 5) dowód wniesienia wadium:

W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, do oferty należy dołączyć elektroniczny dokument potwierdzający wniesienie wadium.

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną treść dokumentu wadium musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zaleca się złożyć wraz z ofertą potwierdzenie nadania przelewu.

Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba/y działająca/e w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Zgodnie z art. 107 ust. 1, w celu potwierdzenia minimalnych parametrów nawierzchni, Zamawiający wymaga złożenia **WRAZ Z OFERTĄ** następujących **PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**:

- a) Raport z badań dotyczący oferowanego systemu nawierzchni (tj. mata + trawa+ wypełnienie EPDM) przeprowadzonego przez specjalistyczne, akredytowane laboratorium potwierdzający zgodność parametrów z FIFA QualityConcept for Football Turf (edycja 2015) dla poziomu FIFA Quality i Quality Pro potwierdzający spełnienie wszystkich parametrów wymaganych w dokumentacji.
- b) Raport z badań laboratoryjnych przeprowadzony przez specjalistyczne, akredytowane laboratorium dla systemu sztucznej trawy (mata + sztuczna trawa + wypełnienie granulat EPDM) potwierdzający zgodność z normą EN 15330-1:2013
- c) Raport z badań testu Lisport XL wykonany przez niezależne laboratorium akredytowane przez FIFA na min 20.000 cykli dla oferowanego systemu nawierzchni syntetycznej (trawa +mata + wypełnienie)
- d) Karta techniczna trawy potwierdzona przez jej producenta
- e) Karta techniczna granulatu gumowego EPDM z recyklingu
- f) Karta techniczna maty prefabrykowanej
- g) Atest PZH lub równoważny dla oferowanej trawy i wypełnienia
- h) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej na to zadanie;

- i) Raport z badań przeprowadzony przez niezależne, akredytowane laboratorium potwierdzający, że włókno oferowanej trawy spełnia wymagania normy EN 71-3, Bezpieczeństwo zabawek - Część 3: Migracja określonych pierwiastków
- j) Dokument wydany przez niezależne, akredytowane laboratorium potwierdzający, iż oferowana sztuczna trawa nadaje się do ponownego przetworzenia (recyklingu)
- k) *Raport z badań włókna oferowanej trawy syntetycznej przeprowadzony przez niezależne i akredytowane laboratorium na zawartość wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych (WWA) potwierdzający zgodność z Rozporządzeniem (WE) REACH z 2006 roku lub dalsze.*
- l) *Raport z badań przeprowadzony przez niezależne i akredytowane laboratorium potwierdzające, że włókno oferowanej trawy spełnia zalecenia dotyczące ochrony środowiska zgodnie z normą DIN 18035-7:2019-12 „Boisko sportowe – Część 7: Systemy murawy syntetycznej”*

**Z uwagi na bardzo intensywne użytkowanie obiektu Zamawiający dodatkowo żąda:**

- m) Raport z badań testu Lisport na min. 600.000 cykli dla włókna oferowanej trawy syntetycznej przeprowadzony przez niezależne i akredytowane laboratorium zgodnie z normą EN 15306 „Nawierzchnie do otwartych terenów sportowych – narażenie trawy na oddziaływania” potwierdzający brak widocznych uszkodzeń włókien po 600 000 cykli w teście zużycia Lisport oraz niezmienność położenia włókien.

Jeżeli wykonawca nie złożył w/w PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

W przypadku ewentualnego zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów, niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako, że jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Nie dopuszcza się zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy! Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego stanowiącego załącznik do SWZ.

**7.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**8.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**9.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie> wykorzystaj-podpis-zaufany. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>.

14. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

15. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/archiwum/oferty-wnioski-i-prace-konkursowe/>.

16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątku określonego w art. 261 ustawy p.z.p.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ, cenę netto i brutto oferty - cyfrowo (wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączone do SWZ przedmiary robót, specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą.

Cenę oferty należy podać w następujący sposób:

- zgodnie z postanowieniami formularza ofertowego (Załącznik Nr 7 do SWZ).

2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia wynikający wprost z dokumentacji przetargowej załączonej do specyfikacji warunków zamówienia, a także musi obejmować wszelkie inne koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.

4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. Zgodnie z art. 225 ust. 2 p.z.p. w ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>)**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 98).

**Termin wnoszenia wadium upływa w dniu 19.05.2026r. o godz. 9:00.**

Wadium wniesione w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Chrzanowie O/BABICE nr rachunku: 53 8444 0008 0010 0100 2017 0022 z dopiskiem:

**Wadium - Modernizacja kompleksu sportowego „Moje Boisko – Orlik 2012”**

**przy ul. Spółdzielczej w Babicach**

oraz wskazać w ofercie numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu (poręczeń lub gwarancji) musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Babice, Urząd Gminy w Babicach ul. Krakowska 56, 32-551 Babice;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Termin związania ofertą upływa w dniu **17.06.2026r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia do dnia **19.05.2026r. do godz. 9:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2026r. o godz. 10:00.**
4. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania INFORMACJĘ O KWOCIE, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 p.z.p. udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania INFORMACJE o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium - Cena (C)** – waga kryterium - 60 %;

**Kryterium - Okres gwarancji (G)** – waga kryterium - 40 %.

1) W kryterium I **Cena (C)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

**Cena oferty najniższej spośród cen wszystkich ocenianych ofert :**

**Cena oferty badanej x 60**

= ilość punktów dla danej oferty (C).

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 60 pkt. (60%) w niniejszym kryterium.

2) W kryterium II **Okres gwarancji (G)** liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

Okres gwarancji badanej oferty:

**najdłuższy zaoferowany okres gwarancji spośród wszystkich ocenianych ofert x 40**

= ilość punktów dla danej oferty (G).

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt. (40%) w niniejszym kryterium.

- a) zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy;
- b) w przypadku zaoferowania okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy p.z.p., jako niezgodna z warunkami zamówienia;
- c) w przypadku zaoferowania przez wykonawcę większej ilości miesięcy okresu gwarancji niż maksymalny wymagany przez zamawiającego, zamawiający przyzna ofercie maksymalną liczbę punktów, przy czym do umowy przyjęty będzie maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego tj. 60 miesięcy;



d) w przypadku nie wypełnienia (nie wskazania) przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

1. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez ofertę, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100.

2. Każda oferta nieodrzucona zostanie oceniona wg kryteriów opisanych powyżej i otrzyma liczbę punktów (**S**) obliczoną wg wzoru  $S = C + G$ .

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów **S** obliczonych wg wzoru opisanego powyżej.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym ceny wskazanej w ofercie.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XX. INFORMACJE o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy dostarczyć:

1) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości kwoty umowy;

2) kopię uprawnień budowlanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym kierować robotami budowlanymi przy realizacji zamówienia;

3) harmonogram rzeczowo-finansowy.

Podpisanie umowy odbędzie się po zaakceptowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego, który stanowić będzie załącznik do umowy.



## **XXI. WYMAGANIA dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia:

- a) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto - **53 8444 0008 0010 0100 2017 0022**.

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosić będzie 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

## **XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 1 do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane

z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik Nr 1 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ określone w niniejszym dziale (Dział IX ustawy Pzp) przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. ODWOŁANIE przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10.Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku

postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**11.** Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**12.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**13.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

**14.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, konfederacji szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**15.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**16.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia, przedmiary
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów
	Wykonawcy
Załącznik nr 7	Formularz Ofertowy

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. Wójta Dawid Pierzchała  
Zastępca Wójta**