

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwaną SWZ)

Dostawa pierwszego wyposażenia do nowych budynków żłobków gminnych
w Turce i Łuszczowie Pierwszym.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

1.1. Nazwa Zamawiającego: Gmina Wólka

1.2. Adres: Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane

1.3. Adres skrzynki ePUAP: /GminaWolka/SkrytkaESP (do korzystania wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem tej platformy).

1.4. Nr telefonu: 81 478 17 50

1.5. Adres poczty elektronicznej: gmina@wolka.pl (do korzystania wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, uniemożliwiającej komunikację za pośrednictwem tej platformy).

1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fd5cb691-24a4-4bfc-9b4e-9936803f21cb>

1.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia 04.05.2026r.

1.8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.6.

2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

2.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym

a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2.1.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady

i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 2.1.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 2.1.4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 2.1.5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”
- 2.1.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 2.1.7. Za termin przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.
- 2.1.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się numerem referencyjnym: ZP.271.8.2026

2.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

- 2.2.1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 2.2.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do

komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

2.2.3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

2.2.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

2.2.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie 1.5. SWZ (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

2.3.1. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.3.2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

2.3.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2.3.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.3.3., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w 2.1.

- 2.3.5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.3.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2.3.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.3.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.3.8., dokonuje w przypadku:
- 2.3.9.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2.3.9.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2.3.9.3. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.3.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.3.8., może dokonać również notariusz.
- 2.3.11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2.3.8. - pkt 2.3.10. oraz 2.3.13 - 2.3.15, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 2.3.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.3.13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.3.14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.3.13., dokonuje w przypadku:
- 2.3.14.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2.3.14.2. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2.3.14.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 2.3.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.3.13., może dokonać również notariusz.
- 2.3.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.3.17. W przypadku korzystania z bezpłatnego podpisu zaufanego, dodatkowe instrukcje można uzyskać pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

2.4. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Tomasz Misiura – pracownik Urzędu Gminy Wólka.

3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 3.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pierwszego wyposażenia do nowych budynków żłobków gminnych w Turce i Łuszczowie Pierwszym. Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części zamówienia, na które będzie udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Ilość części, na które będą podpisane umowy zależy przede wszystkim od zaoferowanych cen i posiadanych przez zamawiającego środków. Poniżej wymienione są główne cechy przedmiotu zamówienia i przybliżone ilości:

4.1. Część pierwsza zamówienia - dostawa mebli, urządzeń, wyposażenia i elementów

wystroju wnętrz wraz z montażem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Turce**.

Podstawowe elementy dostawy:

- szafka-domek z 3 półkami i na 4 szerokie szuflady, klon - 4 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 4 szt.,
- szuflada szeroka - biała - 8 szt.,
- szafka L z 2 półkami - 4 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 8 szt.,
- szafka-domek z 2 półkami biała, skrzynia klon - 4 szt.,
- Materac do domku - szary - 4 szt.,
- szafka M z 1 półką na cokole - 4 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 8 szt.,
- szafka domek z 2 półkami, klon, daszek sklejka - 4 szt.,
- drzwiczki małe 90 - białe - 8 szt.,
- ławeczka na skrzyni - 4 szt.,
- skrzynia mała - biała - 4 szt.,
- skrzynia duża - biała - 4 szt.,
- szafka L z 2 półkami - 8 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 16 szt.,
- Szafka plastyczna na kółkach - klon - 4 szt.,
- szafka XL z 3 półkami - 4 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 16 szt.,
- szafka M na plastikowe pojemniki - z 2 przegrodami - 8 szt.,
- Pojemnik duży - transparentny - 48 szt.,
- Pojemnik głęboki - transparentny - 24 szt.,
- biurko lewostronne z szafką i 1 szufladą 90 - białe, w klonowej skrzyni - 4 szt.,
- Łóżeczko - białe - 4 szt.,
- Materac do łóżeczka, szary - 4 szt.,

- Blat klonowy sześciokątny, białe obrzeże - 12 szt.,
- Nogi z reg. do blatów - aluminium, 6 szt. rozm. 0-3 (40-58 cm) - 12 szt.,
- Krzeselko "1" białe - 40 szt.,
- Krzeselko "2" białe - 40 szt.,
- Krzeselko do karmienia - 20 szt.,
- Fotel obrotowy jasnoszary - 4 szt.,
- Przewijak z 15 szufladami i burtami - 2 szt.,
- Materac do przewijaka z szufladami i półkami - szary - 2 szt.,
- Regał na 12 nocników - 4 szt.,
- Nocnik - 48 szt.,
- Szafa na pościel i łóżeczka biała - drzwi białe, laminowane - 4 szt.,
- Łóżeczko przedszkolne szare - 65 szt.,
- Komplet pościeli z wypełnieniem - szary - 20 szt.,
- Pościel dziecięca - 20 szt.,
- Podkład pod prześcieradło - 20 szt.,
- Koc 140 x 90 cm - motyw gwiazdek - 20 szt.,
- Wózek na łóżeczka - biały - 4 szt.,
- Szatnia - prosta 5, wysoka - 12 szt.,
- Drzwiczki do szatni przedszkolnej, okrągły otwór - białe - 8 szt.,
- Kanapa szaro-zielona - 8 szt.,
- Wieszak metalowy na ubrania - 4 szt.,
- Przewijak wiszący - 2 szt.,
- Dywan szary 3 x 4 m - 4 szt.,
- Kosz na pranie - 2 szt.,
- Wózek dla 4 dzieci - 5 szt.,
- pufa z wypełnieniem granulowym - 12 szt.,
- Godło RP w ramce - 4 szt.,
- Podest dwustopniowy biały - 4 szt.,
- Kosz na pieluchy - duży - 4 szt.,
- Kosz na pieluchy - mały (do szatni) - 1 szt.,
- Śliniak silikonowy z kieszonką i wzorem - zielony, mix kolorów - 70 szt.,
- Zastawa stołowa - 80 szt.,
- Łyżeczka 6 szt w zestawie - 20 szt.,
- Widelec 6 szt. w zestawie - 20 szt.,
- Łyżka 6 szt. w zestawie - 20 szt.,
- Taca poliestrowa - 8 szt.,
- Kosz do segregacji - plastik - 1 szt.,
- Kosz do segregacji - szkło - 1 szt.,
- Kosz do segregacji - papier - 1 szt.,

- Kosz do segregacji - zmieszane - 1 szt.,
- Kosz na śmieci z pedałem, 20 L - 1 szt.,
- Apteczka w szafce metalowej - 1 szt.,
- Apteczka Classic Mini w pudełku - 4 szt.,
- Blokadę do mebli - 16 szt.,
- Osłony narożnikowe - 32 szt.,
- Zabezpieczenia do gniazdek - 32 szt.,
- Ochraniacz narożny gruby jasnoszary - 8 szt.,
- Wózek dwuwiałdrowy z prasą, uchwytem na worek i koszykiem - 2 szt.,
- Mop płaski z drążkiem - 10 szt.,
- Mop sznurkowy z drążkiem - 5 szt.,
- Poduszki okrągłe 15 szt. ze stojakiem - 1 kpl. - 4 szt.,
- Bujak zwierzątko - 4 szt.,
- Straganik i teatrzyk 2 w 1 - 2 szt.,
- Mini projektor - 4 szt.,
- Gąsienica spacerowa 16 uchwytów - 6 szt.,
- Leżaczek bujaczek malucha - 10 szt.,
- Termometr bezdotykowy - 4 szt.,
- Waga kolumnowa ze wzrostomierzem - 1 szt.,
- szafka na kubeczki do mycia zębów do łazienki - - 4 szt.,
- kuchnia malucha - 2 szt.,
- Biurko kompaktowe prawe - 3 szt.,
- Szafka pomocnik drzwi przesuwne - 3 szt.,
- Szafa na dokumenty metalowa - 6 szt.,
- Szafa aktowa - 1 szt.,
- Szafa ubraniowo-aktowa - 2 szt.,
- Komoda drzwi przesuwne - 2 szt.,
- Szafa ubraniowa - 2 szt.,
- Szafa skrytkowa metalowa - 3 szt.,
- Stół na kółkach ze składanym blatem - 6 szt.,
- Stolik gabinetowy - 1 szt.,
- Zabudowa kuchenna - 1 szt.,
- Zabudowa cateringowa - 1 szt.,
- Zabudowa umywalki - 2 szt.,
- Fotel z podłokietnikami (pomieszczenia biurowe, sale żłobkowe, hol) - 16 szt.,
- Krzesło obrotowe - 3 szt.,
- Krzesło konferencyjne - 8 szt.,
- Stół 1200x800 - 1 szt.,
- Zabudowa szafy rackowej - 1 szt.,

- Sofa z oparciem i podłokietnikiem - 3 szt.,
- Krzesło tworzywowe - 15 szt.,
- Leżanka lekarska - 1 szt.,
- Szafka lekarska - 1 szt.,
- tapety i fototapety 54 szt.
- Logo wewnętrzne podświetlane - 1 szt.,
- Logo zewnętrzne podświetlane - 1 szt.,
- Lodówka podblatowa (zabudowa w pom. Socjalnym i wolnostojąca) - 2 szt.,
- Żaluzja aluminiowa 116x300 cm - 16 szt.,
- Żaluzja aluminiowa 130x300 cm - 4 szt..

4.2. Część druga zamówienia - dostawa mebli, urządzeń, wyposażenia i elementów wystroju wewnątrz wraz z montażem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Łuszczowie Pierwszym**.

Podstawowe elementy dostawy:

- szafka-domek z 3 półkami i na 4 szerokie szuflady, klon - 1 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 1 szt.,
- szuflada szeroka - biała - 2 szt.,
- szafka L z 2 półkami - 1 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 2 szt.,
- szafka-domek z 2 półkami biała, skrzynia klon - 1 szt.,
- Materac do domku - szary - 1 szt.,
- szafka domek z 2 półkami, klon, daszek sklejka - 1 szt.,
- drzwiczki małe 90 - białe - 2 szt.,
- ławeczka na skrzynie - 1 szt.,
- skrzynia mała - biała - 1 szt.,
- skrzynia duża - biała - 1 szt.,
- szafka L z 2 półkami - 1 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 2 szt.,
- Szafka plastikowa na kółkach - klon - 1 szt.,
- szafka XL z 3 półkami - 1 szt.,
- drzwiczki średnie 90 - białe - 4 szt.,
- szafka XL z 3 półkami - 1 szt.,
- drzwiczki małe - białe - 1 szt.,
- szafka M na plastikowe pojemniki - z 2 przegrodami - 1 szt.,
- Pojemnik duży - transparentny - 6 szt.,
- Pojemnik głęboki - transparentny - 3 szt.,
- biurko lewostronne z szafką i 1 szufladą 90 - białe, w klonowej skrzyni - 1 szt.,

- Łóżeczko - białe - 1 szt.,
- Materac do łóżeczka, szary - 1 szt.,
- Błat klonowy sześciokątny, białe obrzeże - 4 szt.,
- Nogi z reg. do blatów - aluminium, 6 szt. rozm. 0-3 (40-58 cm) - 4 szt.,
- Krzeselko "1" białe - 10 szt.,
- Krzeselko "2" białe - 15 szt.,
- Krzeselko do karmienia - 4 szt.,
- Fotel obrotowy jasnoszary - 1 szt.,
- Przewijak z 15 szufladami i burtami - 1 szt.,
- Materac do przewijaka z szufladami i półkami - szary - 1 szt.,
- Regał na 12 nocników - 1 szt.,
- Nocnik - 12 szt.,
- Szafa na pościel i łóżeczka biała - drzwi białe, laminowane - 1 szt.,
- Łóżeczko przedszkolne szare - 22 szt.,
- Komplet pościeli z wypełnieniem - szary - 5 szt.,
- Pościel dziecięca - 5 szt.,
- Podkład pod prześcieradło - 5 szt.,
- Koc 140 x 90 cm - 5 szt.,
- Wózek na łóżeczka - biały - 1 szt.,
- Szatnia - prosta 5, wysoka - 4 szt.,
- Drzwiczki do szatni przedszkolnej, okrągły otwór - białe - 20 szt.,
- Siedzisko tapicerowane - 1 szt.,
- Wieszak metalowy na ubrania - 1 szt.,
- Dywan szary 3 x 4 m - 1 szt.,
- kosz na pranie - 2 szt.,
- Wózek dla 4 dzieci - 2 szt.,
- pufa z wypełnieniem granulowym - 2 szt.,
- Godło RP w ramce - 1 szt.,
- Podest dwustopniowy biały - 1 szt.,
- Kosz na pieluchy - duży - 2 szt.,
- Kosz na pieluchy - mały - 1 szt.,
- Śliniak silikonowy z kieszonką i wzorem - zielony, mix kolorów - 20 szt.,
- Zastawa stołowa - 25 szt.,
- Łyżeczka 6 szt. w zestawie - 6 szt.,
- Widelec 6 szt. w zestawie - 6 szt.,
- Łyżka 6 szt. w zestawie - 6 szt.,
- Taca poliestrowa - 2 szt.,
- Kosz do segregacji - plastik - 1 szt.,
- Kosz do segregacji - szkło - 1 szt.,

- Kosz do segregacji - papier - 1 szt.,
- Kosz do segregacji - zmieszane - 1 szt.,
- Kosz na śmieci z pedałem, 20 L - 1 szt.,
- Apteczka w szafce metalowej - 1 szt.,
- Apteczka Classic Mini w pudełku - 4 szt.,
- Blokada do mebli - 4 szt.,
- Osłony narożnikowe - 8 szt.,
- Zabezpieczenia do gniazdek - 8 szt.,
- Ochraniacz narożny gruby jasnoszary - 2 szt.,
- Poduszki okrągłe 20 szt. ze stojakiem - 1 kpl. - 1 szt.,
- Bujak zwierzątko - 1 szt.,
- Straganik i teatrzyk 2 w 1 - 1 szt.,
- Mini projektor - 2 szt.,
- Gąsienica spacerowa 16 uchwytów - 2 szt.,
- Leżaczek bujaczek malucha - 4 szt.,
- Termometr bezdotykowy - 2 szt.,
- Waga kolumnowa ze wzrostomierzem - 1 szt.,
- Szafka na kubeczki do mycia zębów do łazienki - 1 szt.,
- Kuchnia malucha - 2 szt.,
- Biurko kompaktowe prawe - 1 szt.,
- Szafka pomocnik drzwi przesuwne - 1 szt.,
- Szafa na dokumenty metalowa - 2 szt.,
- Szafa ubraniowo-aktowa - 1 szt.,
- Szafa ubraniowa - 1 szt.,
- Szafa skrytkowa metalowa - 1 szt.,
- Stół na kółkach ze składanym blatem - 2 szt.,
- Zabudowa kuchenna - 1 szt.,
- Fotel z podłokietnikami (pomieszczenia biurowe, sale żłobkowe, hol) - 3 szt.,
- Krzesło obrotowe - 1 szt.,
- Stół 1200x800 - 1 szt.,
- Tapety i fototapety - 16 szt.,
- żaluzje aluminiowe 150x150cm - 3 szt.,
- żaluzje aluminiowe 125x240cm - 2 szt.,
- Lodówka podblatowa (zabudowa w pom. socjalnym) - 1 szt..

4.3. Część trzecia zamówienia - dostawa mebli i urządzeń **zaplecza kuchennego** wraz z montażem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Turce**.

Podstawowe elementy dostawy:

- stół ze stali nierdzewnej ze zlewem 1 komorowym 50x50cm - 1 szt.,
- pojemnik na odpady - 1 szt.,
- spryskiwacz stołowy z baterią stołową i wylewką - 1 szt.,
- automatyczny zmiękcacz wody (do zmywarki) - 1 szt.,
- zmywarka gastronomiczna do szkła i naczyń z funkcją wyparzania, zasilanie trójfazowe - 1 szt.,
- podstawa do zmywarki z przewodnikami na kosze - 1 szt.,
- stół z półką ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- szafa przelotowa ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- stół ze zlewem 1 komorowym lewym z szafką podblatową, ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- stół ze stali nierdzewnej z szafką, ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- półka ze stali nierdzewnej, wisząca przestawna podwójna - 1 szt.,
- szafka ze stali nierdzewnej, wisząca zamykana drzwiami skrzydłowymi - 1 szt.,
- basen ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- bateria z prysznicem, wyciągany spryskiwacz - 1 szt.,
- półka perforowana ze stali nierdzewnej, wisząca przestawna podwójna - 1 szt.,
- stół ze stali nierdzewnej z szafką z drzwiami przesuwными wykonany ze stali nierdzewnej - 2 szt.,
- szafka ze stali nierdzewnej, wisząca zamykana drzwiami przesuwными - 2 szt.,
- szafa chłodnicza, poj. 350l - 2 szt.,
- stół z półką ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- wózek ze stali nierdzewnej z szafką z drzwiami suwanymi - 4 szt.,
- wózek platformowy - 1 szt.,
- pralnica 8kg - 1 szt.,
- suszarka bębnowa, waga 8 kg - 1 szt.,
- mikrofalówka - 2 szt.,
- płyta indukcyjna jednopółowa nadstawna - 1 szt.,
- płyta indukcyjna dwupółowa nadstawna - 1 szt..

4.4. Część czwarta zamówienia - dostawa mebli i urządzeń **zaplecza kuchennego** wraz z montażem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Łuszczowie Pierwszym**.

Podstawowe elementy dostawy:

- stół ze stali nierdzewnej ze zlewem 1 komorowym - 1 szt.,
- pojemnik na odpady - 1 szt.,
- spryskiwacz stołowy z baterią stołową i wylewką - 1 szt.,
- automatyczny zmiękcacz wody (do zmywarki) - 1 szt.,
- zmywarka gastronomiczna do szkła i naczyń z funkcją wyparzania, zasilanie trójfazowe - 1 szt.,
- podstawa do zmywarki z przewodnikami na kosze - 1 szt.,
- stół z półką ze stali nierdzewnej - 2 szt.,
- szafa przelotowa ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- wózek ze stali nierdzewnej z szafką z drzwiami suwanymi - 1 szt.,
- szafa chłodnicza, poj. 130l - 2 szt.,
- stół ze stali nierdzewnej z miejscem na szafy chłodnicze podblatowe - 1 szt.,
- półka ze stali nierdzewnej, wisząca przestawna podwójna - 1 szt.,
- stół ze zlewem 1 komorowym ze stali nierdzewnej - 1 szt.,
- bateria z prysznicem - 1 szt.,
- półka perforowana ze stali nierdzewnej, wisząca przestawna podwójna - 1 szt.,
- stół ze stali nierdzewnej z szafką z drzwiami skrzydłowymi - 1 szt.,
- szafka ze stali nierdzewnej, wisząca zamykana drzwiami skrzydłowymi - 1 szt.,
- wózek platformowy, antypoślizgowe punkty na powierzchni - 1 szt.,
- pralnica 8kg - 1 szt.,
- suszarka bębnowa, waga 8 kg - 1 szt.,
- mikrofalówka - 2 szt.,
- płyta indukcyjna jednopółowa nadstawna - 1 szt.,
- płyta indukcyjna dwupółowa nadstawna - 1 szt..

4.5. Część piąta zamówienia - dostawa **komputerów** z oprogramowaniem, urządzeń biurowych i małych artykułów gospodarstwa domowego (AGD) wraz z uruchomieniem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Turce**.

Podstawowe elementy dostawy:

- Parownica /do sprzątania - 1 szt.,
- Odkurzacz przemysłowy piorący - 1 szt.,
- Myjka ciśnieniowa - 1 szt.,
- Deska do prasowania + stacja parowa - 1 szt.,

- Etykieciarka - 1 szt.,
- Blender ręczny - 1 szt.,
- Sterylizator /wyparzac - 2 szt.,
- Laminator na zimno i na gorąco - 1 szt.,
- Rzutnik - 2 szt.,
- Komputer stacjonarny z podstawowym oprogramowaniem - 2 szt.,
- Laptop z podstawowym oprogramowaniem - 4 szt.,
- Zewnętrzna nagrywarka DVD - 2 szt.,
- Niszcarka do dokumentów - 1 szt.,
- Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt..

Uwaga, elementy dostawy nie mogą obejmować:

- 1) produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2026 poz. 20);
- 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.

Stosowne oświadczenie stanowi część formularz ofertowego i wzoru umowy.

4.6. Część szósta zamówienia - dostawa **komputerów** z oprogramowaniem, urządzeń biurowych i małych artykułów gospodarstwa domowego (AGD) wraz z uruchomieniem w ramach dostawy pierwszego wyposażenia do nowego budynku żłobka gminnego w **Łuszczowie Pierwszym**.

Podstawowe elementy dostawy:

- Parownica /do sprzątania - 1 szt.,
- Odkurzac bezprzewodowy pionowy - 1 szt.,
- Odkurzac tradycyjny workowy - 1 szt.,
- Deska do prasowania + stacja parowa - 1 szt.,
- Etykieciarka - 1 szt.,
- Blender ręczny - 1 szt.,
- Sterylizator /wyparzac - 1 szt.,
- Laptop z podstawowym oprogramowaniem - 2 szt.,
- Zewnętrzna nagrywarka DVD - 1 szt.,
- Niszcarka do dokumentów - 1 szt.,
- Drukarka wielofunkcyjna laserowa - 1 szt..

Uwaga, elementy dostawy nie mogą obejmować:

- 1) produktów ICT, usług ICT ani procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa (Dz.U. 2026 poz. 20);
- 2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 tej ustawy, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.

Stosowne oświadczenie stanowi część formularz ofertowego i wzoru umowy.

4.7. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi **12 miesięcy** (kryterium oceny ofert).

4.8. Budynki są w trakcie odbiorów końcowych i mają następujące adresy Turka, ul. Brzozowa 34 oraz Łuszczów Pierwszy 126A.

4.9. Szczegółowy zakres dostawy opisany jest szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, projekcie aranżacji wnętrz i rysunkach wizualizacji wnętrz **oraz we wzorach umowy**.

Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że rozliczenie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, a więc przedmiot zamówienia obejmuje również dodatkowe elementy związane z montażem i uruchomieniem nieujęte w szczegółowych opisach, a konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.

4.10. Kody CPV:

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39161000-8 Meble przedszkolne

39113100-8 Fotele

39112000-0 Krzesła

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39121000-6 Biurka i stoły

39136000-4 Wieszaki na odzież

39143116-2 Łóżeczka

39143112-4 Materace

34911100-7 Wózki

39221200-9 Zastawa stołowa

39530000-6 Dywany, maty i dywaniki

39190000-0 Tapety papierowe i inne okładziny ściennie

44111400-5 Farby i okładziny ściennie

44423400-5 Znaki i podobne elementy

37520000-9 Zabawki

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

39711130-9 Chłodziarki

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe

39700000-9 Sprzęt gospodarstwa domowego

39713200-5 Maszyny piorące i suszarki do ubrań

39713100-4 Zmywarki do naczyń

39711362-4 Kuchenki mikrofalowe

42959000-3 Zmywarki do naczyń inne niż używane w gospodarstwie domowym

39711100-0 Chłodziarki i zamrażarki

39173000-5 Meble do przechowywania

39314000-6 Przemysłowy sprzęt kuchenny

39711361-7 Kuchenki elektryczne

30213100-6 Komputery przenośne

30213300-8 - Komputer biurowy

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30232110-8 Drukarki Laserowe

30216110-0 Skanery komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

30237200-1 Akcesoria komputerowe

38652100-1 Projektory

30191400-8 Niszczone

42994230-1 Laminatory

39713211-5 Urządzenia do suszenia i prasowania

39713430-6 Odkurzacze

39711200-1 Roboty kuchenne

4.11. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy, wszędzie tam gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, o których mowa w art 101 ust. 1 pkt 2) ustawy Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych opisywanym normom, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca analizując dokumentację opisującą przedmiot zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy pzp użytymu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach do SWZ zostały użyte znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych

podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń równoważnych w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne niegorsze od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym przyjmuje się, że wszelkie materiały i urządzenia określone w opisie przedmiotu zamówienia pochodzące od konkretnych producentów lub ze wskazaną marką albo patentem, określają minimalne parametry techniczne, jakościowe i użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały/urządzenia oferowane, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować materiały o parametrach lepszych niż wskazane. Ciężar udowodnienia, że materiały lub urządzenia są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy. Jeśli w dokumentacji przypadkowo wystąpiły określenia zawierające w nazwie znaki towarowe lub pochodzenie od konkretnych producentów, to są one tylko przykładami i w każdym takim przypadku Wykonawca, może zastosować materiały i urządzenia innych producentów.

5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Dostawa mebli, urządzeń, wyposażenia i elementów wystroju wnętrz do Turki (cz. 1 zamówienia) – **49 dni** od podpisania umowy.
- 5.2. Dostawa mebli, urządzeń, wyposażenia i elementów wystroju wnętrz do Łuszczowa Pierwszego (cz. 2 zamówienia) – **49 dni** od podpisania umowy.
- 5.3. Dostawa mebli i urządzeń zaplecza kuchennego do Turki (cz. 3 zamówienia) – **49 dni** od podpisania umowy.
- 5.4. Dostawa mebli i urządzeń zaplecza kuchennego do Łuszczowa Pierwszego (cz. 4 zamówienia) – **49 dni** od podpisania umowy.
- 5.5. Dostawa komputerów, urządzeń biurowych i małych artykułów AGD do Turki (cz. 5 zamówienia) – **35 dni** od podpisania umowy.
- 5.6. Dostawa komputerów, urządzeń biurowych i małych artykułów AGD do Łuszczowa Pierwszego (cz. 6 zamówienia) – **35 dni** od podpisania umowy.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- 6.1. Załącznikiem do SWZ są wzory umowy zawierający projektowane postanowienia umowy.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy i podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;

7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem

- terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.1.7. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514), tj.:
- 7.1.7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7.1.7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 7.1.7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o

szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.1.8. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
(Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne);
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, 7.1.8. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 7.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 7.4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.4.2. w przypadkach, o których mowa w:
- 7.4.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h na okres 3 lat od

dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

- 7.4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 7 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
- 7.4.6. w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na okres trwania tych okoliczności.

8. Informacja o oświadczeniach oraz podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach i oświadczeniach.

- 8.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
 - 8.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 8.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wg załącznika do SWZ).
 - 8.1.1.2. Podmiotowe środki dowodowe, wykazujące przesłanki określone pkt 7.2. - w przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, 7.1.8.
 - 8.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.
 - 8.1.2.1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 8.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2.1.
 - 8.1.2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2.1.
 - 8.1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2.1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

8.1.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.1.4.1. oświadczenie wymagane w pkt 8.1.1.1. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 8.1.1.2. (o ile zachodzi taka okoliczność) winien złożyć każdy wykonawca. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

8.1.4.2. Dokumenty wymagane w pkt 8.1.2.1. winien złożyć każdy wykonawca.

8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 05.06.2026r.

10. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

10.1. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

10.1.1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Wykonawca może udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

10.2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10.3. Zapisu pkt 10.2. nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z punktem 2.3. SWZ.

11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Wykonawca wypełnia te części formularza ofertowego, na które składa ofertę.

11.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 11.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika do SWZ) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.4.2. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nazwach ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na tym etapie postępowania - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. Oświadczenie stanowi część formularza ofertowego.
- 11.4.3. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1.
- 11.4.4. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.1. (jeśli dotyczy).
- 11.5. Dokumenty określone w pkt 11.4 muszą być złożone za pomocą platformy e-Zamówienia.

12. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 12.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”) - **w tym polu można zamieścić tylko jeden plik.**
W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (również podpis formularza ofertowego jeśli użyto podpisu zewnętrznego).
Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie udostępnia interaktywnego formularza pdf, w związku z czym pojawi się ostrzeżenie, że „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz zapytanie „Czy chcesz kontynuować”. Należy potwierdzić przyciskiem „Tak, chcę kontynuować”.
- 12.3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 12.4. Po wciśnięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę” system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Należy zapoznać się z treścią okna informacyjnego przed jego zamknięciem.

System nie blokuje przysyłania niepodpisanej oferty, a jedynie wyświetla informację, że plik nie jest poprawnie podpisanym dokumentem.

12.4.1. Typowe błędy i ostrzeżenia przy wysyłaniu:

- a) „*Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania*” oraz zapytanie „*Czy chcesz kontynuować*” Należy potwierdzić przyciskiem „*Tak, chcę kontynuować*” - ponieważ zamawiający nie udostępnia w tym postępowaniu formularzy interaktywnych.
- b) Jeśli w polu oferty „wrzucono” więcej niż jeden plik pojawi się ostrzeżenie, że „*Dołączono zbyt dużo plików formularzy*” i oferta nie zostanie wysłana. Należy usunąć nadmiarowe pliki z pola „*Wypełniony formularz oferty*” i dodać je do pola „*Załączniki i inne dokumenty...*”
- c) W przypadku dwukrotnego dodania pliku o tej samej nazwie, oferta nie zostanie przesłana i pojawi się ostrzeżenie, że „*Nie można załączyć dwukrotnie tego samego pliku*”. Należy usunąć plik o tej samej nazwie i w razie potrzeby zmienić jego nazwę dodać go ponownie po zmianie nazwy.

12.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty można złożyć kolejną ofertę, np. w sytuacji gdy trzeba poprawić ofertę.

12.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12.8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania za pomocą platformy e-Zamówienia.

Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Po wyświetleniu potwierdzenia widoczna jest data złożenia oferty i nazwy przesłanych plików.

12.9. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 07.05.2026 r. do godz. 10:00.

12.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2026 r. o godzinie 10:30.

12.12. Otwarcie ofert odbywa się po upływie terminu otwarcia, przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

13. Sposób obliczenia ceny.

13.1. Oferta musi zawierać dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta ostateczną sumaryczną cenę **ryczałtową** obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (VAT, podatek akcyzowy - jeśli dotyczy).

- 13.2. Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres zamówienia określony w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia, wzorze umowy, a także niniejszej specyfikacji. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów zamówienia i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas realizacji.
- 13.3. Oferowana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 13.4. Cena powinna mieć określoną stawkę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.), wykonawca ma obowiązek:
- 13.4.1 poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 13.4.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 13.4.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 13.4.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.6. Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 13.7. Minimalny wymagany termin płatności wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia faktury (lub noty księgowej), przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 13.8. Cenę należy podać w formularzu ofertowym dla każdej części zamówienia, na którą składana jest oferta.

14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Zamawiający będzie odrębnie oceniał każdą część zamówienia.

14.1. Oferowana cena (C). Waga kryterium ceny - 60 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

14.2. Ponadstandardowy okres gwarancji i rękojmi (G). Waga kryterium - 40%.

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca przedłuży gwarancję i rękojmię dla przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnej wymaganej gwarancji wynoszącej 12 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy od minimalnego o **24 miesiące** lub więcej. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$G = \frac{(\text{Ilość miesięcy z badanej oferty} - 12)}{24} \times 100 \text{ pkt}$$

Minimalny okres gwarancji i rękojmi jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 36 miesięcy.

14.3. Zamawiający podpisze umowę na daną część zamówienia z wykonawcą, którego oferta nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach wg następującego wzoru:

$$C \times 60\% + G \times 40\% = \text{łączna liczba punktów}$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium ceny

G - liczba punktów w kryterium gwarancji i rękojmi

15. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

16. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.1.2. Podpisać umowę zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 16.1.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2. Odwołanie.
 - 18.2.1. Odwołanie przysługuje na:
 - 18.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 18.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
 - 18.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 - 18.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 18.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 18.2.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
 - 18.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 18.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 18.2.5. i 18.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.2.8. Odwołanie zawiera:

- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

18.2.9. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

18.3. Postępowanie skargowe.

18.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

18.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 18.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
- 18.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 19.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane.
- 19.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iodo@wolka.pl
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 19.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 19.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas przewidziany przepisami prawa.
- 19.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 19.8. Posiada Pani/Pan:
- 19.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 19.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- 19.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 19.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

19.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

19.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

19.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

19.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c RODO.

20. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wzór umowy dla każdej części.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, projekt aranżacji wnętrz i rysunki wizualizacji wnętrz.