

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
**„Dostosowanie budynku Domu Pomocy Społecznej w Karniowicach do
wymagań ochrony przeciwpożarowej – ETAP I
(roboty budowlane i instalacja hydrantowa)”**

(Znak postępowania: Kar/2/2026/TP)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Mgr Agnieszka Biela

Karniowice

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Dom Pomocy Społecznej w Karniowicach ul. Osiedlowa 10, 32-082 Karniowice

REGON: 350569105 NIP: 6761342929 tel. 12 285 24 10 godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00-15:00

adres strony internetowej: www.dpskarniowice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

adres strony internetowej na której zamieszczane będą zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty

bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

1.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.3. Wartość zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.

1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

„ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.),

„SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

„zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 3 niniejszej SWZ,

„postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,

„Zamawiający” – Dom Pomocy Społecznej w Karniowicach,

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: Kar/2/2026/TP . Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych polegających na dostosowaniu budynku Domu Pomocy Społecznej w Karniowicach do wymagań ochrony przeciwpożarowej – ETAP I, obejmujących w szczególności:

1. roboty przygotowawcze – zabezpieczenie elementów niepodlegających wymianie
2. budowlane (wymiana stolarki, wykucia, przebicia, bruzdy, tynki, ściany GK)
3. wykonanie przejść przeciwpożarowych
4. zabudowy ogniochronne
5. przebudowę przyłącza instalacji hydrantowej
6. montaż zestawu hydroforowego wraz z wykonaniem zasilania
7. przebudowę instalacji hydrantowej (rurociągi, hydranty, próby szczelności)
8. dostawa i montaż wyposażenia (gaśnice, kosze gaśnicze, materace ewakuacyjne z pokrowcami, oznakowanie)

3.2 Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 : Zał. nr 1 do SWZ – ekspertyza techniczna stanu bezpieczeństwa pożarowego, dokumentacja projektowa, STWiORB oraz przedmiar robót – pomocniczo.

3.4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne

45343000-3 – Roboty instalacyjne przeciwpożarowe

45400000-1 – Roboty wykończeniowe

3.5. Przedmiot zamówienia zamieszczony w ofercie Wykonawcy musi być zgodny z dokumentacją zamówienia znajdującą się w Załączniku nr 1 do SWZ.

3.6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia pojawi się nazwa konkretnego produktu – należy przyjąć, że Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne, o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego produktu. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.

3.7. Zamówienie stanowi I etap realizacji inwestycji. Kolejny etap obejmować będzie roboty elektryczne oraz wyposażenie przeciwpożarowe.

3.8. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. Uwaga: nieoszacowanie, pominięcie i brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

3.9. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanych robót, materiałów i urządzeń z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej:

1. karty techniczne hydrantów,
2. dokument dopuszczenia CNBOP lub równoważny,
3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności oferowanych rozwiązań z dokumentacją projektową.

Przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3.10. Przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego

Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu robót budowlanych i instalacyjnych, do przywrócenia pomieszczeń, ścian oraz innych elementów budynku objętych ingerencją do stanu nie gorszego niż pierwotny, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie realizacji robót (w szczególności tynków, okładzin, powłok malarskich, zabudów, posadzek) należy naprawić i odtworzyć.
2. W przypadku naruszenia powłok malarskich:
 - należy zastosować kolor zgodny z istniejącym,
 - w przypadku braku możliwości dokładnego dopasowania koloru – należy wykonać malowanie całej powierzchni ściany lub sufitu.
3. Niedopuszczalne jest pozostawienie miejscowych napraw widocznych jako różnice kolorystyczne lub fakturowe.
4. Wszystkie materiały użyte do odtworzenia (tynki, farby, okładziny) muszą być jakościowo i funkcjonalnie równoważne lub lepsze od istniejących.
5. Zakres prac odtworzeniowych należy uwzględnić w cenie oferty – nie podlega on odrębnej zapłacie.

3.11. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie Domu Pomocy Społecznej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańców oraz personelu,
2. prowadzenia robót w sposób ograniczający uciążliwości (hałas, zapylenie),
3. organizacji robót w sposób umożliwiający ciągłe funkcjonowanie obiektu,
4. uzgadniania harmonogramu prac z Zamawiającym,
5. zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót.

3.12. Wizja lokalna : obowiązkowa – odbędzie dnia 7.05.2026 o o godzinie 10:00 na terenie obiektu DPS Karniowice, ul. Osiedlowa 10, 32-082 Karniowice.

Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, obejmującego roboty budowlane prowadzone w czynnym budynku Domu Pomocy Społecznej w Karniowicach.

Uzasadnienie:

Wizja lokalna ma umożliwić wykonawcom zapoznanie się z rzeczywistymi warunkami realizacji robót, w szczególności:

1. układem komunikacyjnym budynku,
2. dostępnością pomieszczeń,
3. organizacją pracy w obiekcie całodobowym,
4. koniecznością etapowania robót,

5. ograniczeniami wynikającymi z bezpieczeństwa mieszkańców,
6. lokalizacją istniejących instalacji i miejsc ingerencji budowlanej.

Przeprowadzenie wizji lokalnej ma na celu zapewnienie rzetelnego przygotowania ofert, prawidłowego oszacowania kosztów oraz ograniczenie ryzyka sporów na etapie realizacji umowy.

Rozdział 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca jest obowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 120 dni od daty podpisania umowy.

4.2. Zamawiający informuje, że Termin **wykonania zamówienia** stanowi kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem 16

Rozdział 5 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2. do SWZ - umowa

Rozdział 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Bezpośredni link do postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f16ac450-248d-4cc8-afd8-c66b3d2278bd>

6.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz jest podany w rozdziale XIX, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania (jeśli dotyczy).

Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Rozdział 7 OSÓBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Dział zamówień publicznych, adres e-mail do komunikowania się z Wykonawcami:

Komunikacja odbywa się wyłącznie przez Platformę e-Zamówienia.

Rozdział 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. co najmniej do dnia 15 czerwca 2026 r.

Rozdział 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10 OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 1725), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 671) w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę(y) uprawnioną(ę) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.

10.2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

10.3 Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

10.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

10.5 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10.6 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

10.7 Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10.11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Rozdział 11 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia.

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2026 roku do godz. 10:00.**

11.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla postępowania.

11.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 12 TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 15.05.2026. o godzinie 11:00.**

12.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 13 WARUNKI UDZIAŁU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

13.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

13.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej **jedną robotę budowlaną obejmującą wykonanie instalacji wodociągowej, hydrantowej lub przeciwpożarowej** o wartości nie mniejszej niż **100 000 zł brutto**

13.3 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

13.4 Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów – nie dotyczy.

13.5 Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy.

2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ustawy. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia.

3) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 w/w ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie określone w 13.5 pkt 3 SWZ następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Sankcją przewidzianą za wykluczenie na podstawie określonej w 13.5 pkt 3 SWZ jest również kara pieniężna nakładana na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w 13.5 pkt 3 SWZ oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy pzp w zw. z art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

13.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3) Ustawy. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu

poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

13.7. Wspólne ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania.
- 3) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych podmiotów. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Rozdział 14 WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

14.1 Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć:

- a) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**
- b) przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale 3.9.
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**
- d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

14.2 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

14.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia – w terminie nie krótszym niż 5 dni – aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem:
- rodzaju robót,
- wartości,
- daty wykonania,
- miejsca wykonania,
- podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane,
- dowodów określających, czy roboty zostały wykonane należycie (np. protokół odbioru)

14.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdział 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

15.1 Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT). Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

15.2 Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

15.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

15.4. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.

15.5. Jeżeli w świetle art. 225 ustawy wybór ofert prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca składając ofertę wskazuje wartość bez kwoty podatku jednakże oferta musi dodatkowo zawierać obliczoną i jednoznacznie wskazaną cenę oferty do porównania z uwzględnieniem należnego podatku VAT, do którego zapłacenia zobowiązany będzie Zamawiający.

15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie .

Rozdział 16 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla wszystkich zadań Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1: Cena (C) – 60%;

Kryterium 2: Termin wykonania zamówienia (T) – 20%

Kryterium 3: Gwarancja (G) – 20%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$W = C + T + G$ gdzie:

W - oznacza sumę punktów za wszystkie kryteria przyznane badanej ofercie

C - oznacza wartość punktową w kryterium Cena;

T - oznacza wartość punktową w kryterium Termin wykonania zamówienia;

G - oznacza wartość punktową w kryterium Gwarancja

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

1.1) Cena (C):

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt,

a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$C = (C_{min}/C_n) \times 60$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty;

60 - współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium;

2.1) Termin wykonania i dostawy zamówienia (T)

Wartość punktowa T, w kryterium Termin wykonania zamówienia zostanie przyznana na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) terminu wykonania zamówienia W DNIACH KALENDARZOWYCH przy założeniu, że maksymalny (podstawowy) termin wykonania i dostawy zamówienia wynosi 120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

Termin wykonania i dostawy zamówienia liczonych od daty podpisania umowy.

Liczba przyznanych punktów zależnie od zadeklarowanych dni realizacji -

do 90 dni kalendarzowych 20 punktów
91-105 dni kalendarzowych 15 punktów
106-115 dni kalendarzowych 10 punktów
116-120 dni kalendarzowych 0 punktów

2.2) Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej podstawowy, maksymalny termin wykonania i dostawy zamówienia oczekiwany przez Zamawiającego tj.: 120 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy.

2.3) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy termin wykonania i dostawy zamówienia niż 120 dni kalendarzowe, to jego oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.

2.4) Brak podania w ofercie terminu wykonania i dostawy zamówienia oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy, maksymalny termin tj.: max 120 dni kalendarzowych. W takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

2.5) W przypadku podania terminu krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin minimalny tj.: 90 dni kalendarzowych. Do umowy będzie wpisany termin wskazany w ofercie.

3.1) Gwarancja (G):

Wykonawca otrzyma ilość punktów za zadeklarowany okres gwarancji Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami udzielenia gwarancji zawartymi w Opisie technicznym przedmiotu zamówienia:

49- 60 miesięcy – 20 pkt
37-48 miesięcy – 10 pkt
36 miesięcy – 0 pkt

3.2) Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej podstawowy, minimalny termin gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego tj.: 36 miesięcy liczone od dnia odbioru robót przez Zamawiającego.

3.3) Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy termin gwarancji niż 36 miesięcy, to jego oferta może zostać odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.

3.4) Brak podania w ofercie terminu gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy, minimalny termin tj.: 36 miesięcy, W takim przypadku Zamawiający przyzna 0 punktów w tym kryterium.

3.5) W przypadku podania terminu gwarancji dłuższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin maksymalny tj.: 60 miesięcy. Do umowy będzie wpisany termin wskazany w ofercie.

16.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

16.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w 16.7 oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

17.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

17.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy Zał. nr 2. do SWZ – umowa. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

18.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

18.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).

18.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

18.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

18.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 19 INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Karniowicach;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@dpskarniowice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P. oraz podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział 20 INFORMACJE DODATKOWE

20.1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy;

20.2. Zamawiający nie określa obowiązków, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 20.3. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94;
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej;
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- 20.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty;
- 20.8. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI

21.1. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ – ekspertyza techniczna stanu bezpieczeństwa pożarowego, dokumentacja projektowa, STWiORB oraz przedmiar robót – pomocniczo.

Załącznik nr 2. do SWZ - umowa

Załącznik nr 3. do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4. do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu