

Zespół Szkół Zawodowych
Im. mjr. H. Dobrzańskiego Hubala
83-200 Starogard Gdański
ul. Paderewskiego 11
tel. 58 562 50 81, 58 562 50 82
NIP 592-11-94-697, Reg. 000197830

Zamawiający:

Zespół Szkół Zawodowych
ul. Paderewskiego 11
83-200 Starogard Gdański

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024r. poz.1320 z późniejszymi zmianami)

Tryb postępowania: podstawowe oparte na art. 275 pkt 1 (bez negocjacji).

Przedmiot zamówienia : Remont korytarza na II piętrze (lewe skrzydło) oraz 3 toalet uczniowskich i 1 toalety dla nauczycieli w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim (1/ZSZ/2026).

Zatwierdzono

Starogard Gdański, dnia 28.04.2026r.

DYREKTOR

Ireneusz Osowicki

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Rozdziały:

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	9
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.	10
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	15
VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ..	17
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM.....	17
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.	17
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	22
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	21
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	25
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	25
XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.	25
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	24
XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2019R., POZ. 2019 ZE ZM.), DALEJ ZWANĄ „USTAWĄ PZP”.....	24
XIX. ZAŁĄCZNIKI.	26

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – wykaz osób pełniących funkcję w postępowaniu.

Załącznik nr 6 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Załączniki nr 8 -13 – formularze cenowe.

Załącznik nr 14 – oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 15 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 16 – oświadczenie o aktualności informacji.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim

Adres: 83-200 Starogard Gdański, ul. Paderewskiego 11

NIP: 592-11-94-697, **REGON:** 000197830

Numer telefonu: 58/ 56 250 81

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@zszstarogard.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku: 7:00 – 15:00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5611e317-0205-4895-93c7-f8b3c376ae5f>

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie zamawiającego (Biuletyn Informacji Publicznej):
<https://zszstarogard.bip.gov.pl>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-5611e317-0205-4895-93c7-f8b3c376ae5f

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 października 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320, ze zm. – dalej: „ustawa Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późniejszymi zm.) zwanej dalej "Kc".
3. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: 1/ZSZ/2026 i Wykonawcy winni powoływać się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem niniejszego zamówienia jest robota budowlana w rozumieniu ustawy pzp.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** - Przedmiotem zamówienia jest:

Remont korytarza na II piętrze (lewe skrzydło) oraz 3 toalet uczniowskich i 1 toalety dla nauczycieli w budynku Zespołu Szkół Zawodowych w Starogardzie Gdańskim (1/ZSZ/2026).

Zakres prac remontowo – budowlanych:

Remont pomieszczeń I piętra w skład których wchodzi:

a) WC damskie 10,3 m²

Zakres prac do wykonania:

- demontaż urządzeń sanitarnych i oświetlenia,
- demontaż płytek z posadzek i ścian,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem,
- wykonanie nowej instalacji wod-kan wraz z sanitariatami, podejściami i wymianą pionów kanalizacyjnych na całej kondygnacji,
- gruntowaniem podłoża sufitów, ułożeniem gładzi gipsowych, oraz dwukrotnym malowaniem według kolorystyki uzgodnionej z inwestorem,
- gruntowaniem podłoża ścian, ułożeniem glazury ściennej wraz z fugowaniem do pełnej wysokości,
- gruntowanie podłoża, wykonanie warstwy wyrównawczej wraz z ułożeniem terakoty na posadzce z fugowaniem,
- wymianą drzwi na płycinowe pełne,
- wymianą parapetu wraz z obsadzeniem i zabezpieczeniem na okno.

Remont pomieszczeń II piętra w skład których wchodzi:

b) korytarz o powierzchni 93,8 m²

Zakres prac do wykonania:

- zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
- montaż drzwi aluminiowych,
- замуrowanie o otynkowanie otwory drzwiowego,
- ułożenie warstwy szpachlowej na lamperii, gruntowaniem podłoża, ułożeniem gładzi gipsowych, oraz dwukrotnym malowaniem według kolorystyki uzgodnionej z inwestorem,
- montaż systemowych sufitów podwieszanych wraz z lampami typu LED,
- demontaż starej wykładziny i montaż nowej PCV wraz z cokołami,
- demontaż i po zakończeniu prac montaż istniejącego grzejnika,
- montaż wykładziny PCV na ścianach do wysokości 1,4m,
- montaż narożników zabezpieczających na ścianach do wysokości 1,4m,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem,
- wymiana istniejącej tablicy rozdzielczej,
- wymiana hydrantu na nowy,
- wymianą parapetu wraz z obsadzeniem i zabezpieczenie na okno.

c) WC personelu 14,7 m²

Zakres prac do wykonania:

- demontaż urządzeń sanitarnych i oświetlenia,
- demontaż płytek z posadzek i ścian,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem,
- wykonanie nowej instalacji wod-kan wraz z sanitariatami, podejściami i wymianą pionów kanalizacyjnych na całej kondygnacji,
- gruntowaniem podłoża sufitów, ułożeniem gładzi gipsowych, oraz dwukrotnym malowaniem według kolorystyki uzgodnionej z inwestorem,
- gruntowaniem podłoża ścian, ułożeniem glazury ściennej wraz z fugowaniem do pełnej wysokości,
- gruntowanie podłoża, wykonanie warstwy wyrównawczej wraz z ułożeniem terakoty na posadzce z fugowaniem,
- wymianą drzwi na płycinowe pełne,
- wymianą parapetu wraz z obsadzeniem i zabezpieczenie na okno
- wykonanie nowej ścianki HPL wraz z drzwiami.

d) WC męskie 17,2 m²

Zakres prac do wykonania:

- demontaż urządzeń sanitarnych i oświetlenia,

- demontaż płytek z posadzek i ścian,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem,
- wykonanie nowej instalacji wod-kan wraz z sanitariatami, podejściami i wymianą pionów kanalizacyjnych na całej kondygnacji,
- gruntowaniem podłoża sufitów, ułożeniem gładzi gipsowych, oraz dwukrotnym malowaniem według kolorystyki uzgodnionej z inwestorem,
- gruntowaniem podłoża ścian, ułożeniem glazury ściennej wraz z fugowaniem do pełnej wysokości,
- gruntowanie podłoża, wykonanie warstwy wyrównawczej wraz z ułożeniem terakoty na posadzce z fugowaniem,
- wymianą drzwi na płycinowe pełne,
- wymianą parapetu wraz z obsadzeniem i zabezpieczeniem na okno.

e) WC damskie 10,9 m²

Zakres prac do wykonania:

- demontaż urządzeń sanitarnych i oświetlenia,
- demontaż płytek z posadzek i ścian,
- zeszkrobanie i zmycie starej farby ze ścian,
- wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z osprzętem i oświetleniem,
- wykonanie nowej instalacji wod-kan wraz z sanitariatami, podejściami i wymianą pionów kanalizacyjnych na całej kondygnacji,
- gruntowaniem podłoża sufitów, ułożeniem gładzi gipsowych, oraz dwukrotnym malowaniem według kolorystyki uzgodnionej z inwestorem,
- gruntowaniem podłoża ścian, ułożeniem glazury ściennej wraz z fugowaniem do pełnej wysokości,
- gruntowanie podłoża, wykonanie warstwy wyrównawczej wraz z ułożeniem terakoty na posadzce z fugowaniem,
- wymianą drzwi na płycinowe pełne,
- wymianą parapetu wraz z obsadzeniem i zabezpieczeniem na okno.

Remont elementów zewnętrznych w skład których wchodzi:

f) Schody zewnętrzne 10,9 m²

Zakres prac do wykonania:

- skucie schodów zewnętrznych,
- wykonanie nowych schodów zewnętrznych z kostki betonowej.

Przedmiot zamówienia został opisany w:

- I. Dokumentacji projektowej dotyczącej remontu pomieszczeń (korytarz na II piętrze, WC na I piętrze i II piętrze) w budynku Zespołu Szkół Zawodowych ul. Paderewskiego 11 w Starogardzie Gdańskim,
- II. przedmiarach robót,
- III. STWiOR.

Jeżeli wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, **dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym**, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.

Jeżeli w dokumentacji znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**.

3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

45000000-7 Roboty budowlano-remontowe
 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
 45320000-6 Roboty izolacyjne

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, gdyż zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienie głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części wiązałby się także ze wzrostem nakładów finansowych oraz ograniczał możliwości techniczne i ekonomiczne kontroli i weryfikacji działań Wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia:
 - a. Dokumentacji projektowej dotyczącej remontu pomieszczeń (korytarz na II piętrze, WC na I piętrze i II piętrze) w budynku Zespołu Szkół Zawodowych ul. Paderewskiego 11 w Starogardzie Gdańskim,
 - b. przedmiarach robót,
 - c. STWiOR.
 - d. oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp. Tym samym Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 Pzp.
13. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.
14. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - a. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obejmujące roboty budowlane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 418 z późn. zm.).
 - b. W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt 13.1. na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub Podwykonawcą.
 - c. Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani na teren budowy, a więc nie będą mogli wykonywać prac z winy Wykonawcy.
15. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
16. Gwarancja
 - a. Długość okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone przez Wykonawcę i wbudowane materiały i urządzenia wynosi minimum 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego oraz stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od 24 miesięcy (termin minimalny) do 60 miesięcy (termin maksymalny).
 - b. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga prowadzenia przeglądów gwarancyjnych przez Wykonawcę w ramach zaproponowanej ceny za wykonanie całości zadania. W zakresie prowadzenia gwarancji należy wykonać wszystkie czynności związane z okresowymi przeglądami wykonanych robót w ramach przedmiotu zamówienia i naprawą jego elementów w celu zachowania pełnego okresu gwarancyjnego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy: **od dnia 29.06.2026 do dnia 21.08.2026r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na warunkach określonych w pkt V.8 SWZ;
 - 2) **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt V.2 SWZ

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy o wpisie do ewidencji CEIDG, bądź aktualny (nie starszy niż 7 dni roboczych przed datą złożenia formularza ofertowego wraz z załącznikami) dokument wygenerowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa;

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną tożsamą robotę budowlaną z przedmiotem zamówienia, o wartości robót **nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (pięćsettysięczylotych 00/100)**. - **Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz robót budowlanych.**
- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże jedną osobę na stanowisku Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Osoba na stanowisko kierownika budowy musi posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej jednym zadaniu obejmującym swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę budynku. - **Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz osób pełniących funkcje w postępowaniu.**

UWAGA !

W terminie składania ofert Wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2 do SWZ**. Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu oraz referencje/dowody potwierdzające należyta realizację robót budowlanych – wg **Załącznika nr 4 do SWZ oraz Załącznika nr 5 do SWZ**.

W przypadku braku wykazów określonych w pkt V.2.2) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Wykonawca musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 600.000,00 zł (słownie sześćsettysięcznych).

W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę o posiadaniu aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Podane przez Wykonawcę lub przez podmiot udostępniający zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wartości zrealizowanych robót w walutach innych niż złoty polski (PLN) winny być przeliczane na PLN w oparciu o średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu kurs danej waluty nie był ogłaszany w NBP, obowiązuje kurs ogłoszony bezpośrednio przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [Narodowy Bank Polski - Internetowy Serwis Informacyjny](http://NarodowyBankPolski.pl) | [Dbamy o wartość polskiego pieniądza \(nbp.pl\)](http://Dbamyowartośćpolskiego pieniądza.nbp.pl)

Możliwość skorzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy pzp.

Art. 118.

1. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik nr 6 do SWZ**).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Przypomina także, że w takim wypadku **podmiot udostępniający zasoby** ma obowiązek złożyć w ofercie wykonawcy zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (**Załącznik nr 6 do SWZ**) oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

8.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

Art. 108 ust. 1.

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),*
 - d) *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - e) *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - f) *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*
 - g) *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - h) *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub*

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
- 4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
- 5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
- 6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

8.2. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji, o której mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.3 Wykonawca ma obowiązek złożyć w ofercie dodatkowo oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507) – Załącznik nr 3 do SWZ.

8.4. Terminy. Wykluczenie wykonawcy następuje:

Art. 111.

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) *w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;*
- 2) *w przypadkach, o których mowa w:*
 - a) *art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,*
 - b) *art. 109 ust. 1 pkt 2 i 3 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;*

- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 8, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 6) w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 10, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

Art. 110.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 8.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego → w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
- 8.6. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.5 – Załącznik nr 3 do SWZ (składane w ofercie) składa każdy z wykonawców oferty wspólnej.**

- 12.6. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy pzp – rozdział V) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg **Załącznika nr 3 do SWZ**,
- 12.7. Oświadczenia i wykazy o którym mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą w dalszej części SWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

DOKUMENTY SKŁADANE DO OFERTY (w terminie składania ofert).

1. Wykaz aktualnych oświadczeń w celu **wstępnego potwierdzenia**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (rozdział V ust. 1 niniejszej SWZ) – **SKŁADANY DO OFERTY:**

- 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

- 2) jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci) – dodatkowo:

→ **Załącznik nr 6 do SWZ** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy pzp.

→ **Załącznik nr 3 do SWZ** – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu – art. 125 ust. 5 ustawy pzp.

Uwaga! Oświadczenia w takim wypadku podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań SWZ (podpis elektroniczny kwalifikowanym, zaufany lub osobisty).

- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składają wszyscy wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany wykonawca.

- 4) **Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument,** z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku wykonawców.
- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty Załącznik nr 1 SWZ).** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
- 6) **Opis oferowanego przedmiotu - kosztorys ofertowy:** wyceniony koszt realizacji przedmiotu zamówienia o treści zgodnej z załączonymi wzorami – wg **Załączników nr 8 -13 do SWZ (formularze cenowe).**

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ**

2. **W trakcie procedury badania i oceny ofert** na podstawie art. 274 ust 1 ustawy pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), **zostanie wezwany** przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

2.1. W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. tj. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) – **Załącznik nr 16 do SWZ.**

2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykazu wykonanych dostaw oraz dokumentu potwierdzającego należytą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 SWZ:

- **Załącznik nr 4 do SWZ** – wykaz robót budowlanych
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną tożsamą robotę budowlaną z przedmiotem zamówienia, o wartości robót **nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto (pięćsettyśięcyłotych 00/100)**.
- **Załącznik nr 5 do SWZ** - wykaz osób pełniących funkcje w postępowaniu
Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże jedną osobę na stanowisku Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń. Osoba na stanowisko kierownika budowy musi posiadać doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy co najmniej jednym zadaniu obejmującym swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę budynku.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - a. Pan Ireneusz Osowski – Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych
tel. 58/56 250 81,
 - b. Pani Anna Engler – kierownik gospodarczy w Zespole Szkół Zawodowych
tel. 58/56 250 81,
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

¹ Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w poszczególnych rozdziałach SWZ.

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: anna.engler@zszstarogard.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
18. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji i wyjaśnień.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu: 13.06.2026r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1 SWZ**.
2. Formularz oferty winien być sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na innym druku. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik Nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku w Formularzu ofertowym informacji dotyczącej oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, chyba że informacje te wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
6. Oferta musi być złożona w oryginale.
7. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
8. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy pzp.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
12. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. tj. z 2026r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
Brak wykazania, że wskazane informacje, czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.
13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
14. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany w rozdziale X niniejszej SWZ w terminie **do dnia 13.05.2026 do godziny 9.00.**
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Oferty składa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Termin otwarcia ofert: **13.05.2026 godz. 12.00.**
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie

określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni również na stronie internetowej BIP <https://zszstarogard.bip.gov.pl>

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę brutto w Formularzu ofertowym należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą. Cena brutto ma wynikać z ceny netto powiększonej o należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.

UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe wskazane w wypełnionym przez wykonawcę formularzu ofertowym w ofercie muszą uwzględniać wszystkie upusty, rabaty oraz opłaty mające wpływ na cenę oferty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia do oferty dodatkowych metod rozliczeń mających wpływ na cenę oferty lub sposób realizacji umowy.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

I kryterium - cena – 60%

II kryterium – okres gwarancji i rękojmi za wady – 30 %

III kryterium – termin płatności – 10%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert nie podlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę maksymalnie - 60 pkt,
- za okres gwarancji i rękojmi za wady maksymalna liczba punktów – 30pkt,
- za termin płatności maksymalnie – 10 pkt.

2. Opis sposobu oceniania oferty:

a. cena – 60%

$$C_{no} = \frac{C_{nc}}{C_{bo}} \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

C_{no} – ilość punktów otrzymanych za proponowaną cenę danej oferty, no-numer oferty

C_{nc} – oferta z najniższą ceną proponowaną przez Wykonawcę,

C_{bo} – cena badanej oferty.

W kryterium „**Cena**”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

b. okres gwarancji i rękojmi za wady – 30 %

Maksymalny dopuszczalny okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy, a minimalny 24 miesiące.

Z tytułu kryterium „okres gwarancji i rękojmi za wady” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt. Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego okresu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji i rękojmi za wady wynoszący 24 miesiące i zostanie przyznanych 0 pkt.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji i rękojmi za wady krótszym niż 24 miesiące zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty według poniższego zestawienia:

- okres gwarancji i rękojmi za wady 24 miesiące : 0 pkt
- okres gwarancji i rękojmi za wady 36 miesięcy: 10 pkt
- okres gwarancji i rękojmi za wady 48 miesięcy: 20 pkt
- okres gwarancji i rękojmi za wady 60 miesięcy: 30 pkt

c. termin płatności – 10%

Wykonawca w Formularzu oferty, proponuje Zamawiającemu termin płatności za zrealizowane

zamówienia. Termin ten nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

Z tytułu kryterium „termin płatności” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Jeśli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wpisze żadnego terminu płatności, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin płatności - 14 dni i zostanie przyznanych 0 pkt. Oferta z zaoferowanym terminem płatności krótszym niż 14 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SWZ.

Zamawiający przyzna Wykonawcom punkty według poniższego zestawienia:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt
- termin płatności 30 dni – 10 pkt

3. Ostateczna ocena oferty będzie dokonana ze wzoru:

$$P_{no} = C + G + T_p, \text{ gdzie:}$$

P_{no} – łączna ilość punktów, no – numer oferty

C - cena

G – okres gwarancji i rękojmi za wady

T_p – termin płatności

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w art. 248 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (Art. 248 ustawy Pzp)
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - b. w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - c. przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w pkt 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wprowadza wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy – zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dot. przetwarzania danych osobowych w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Zespół Szkół Zawodowych, ul. Paderewskiego 11, 83-200 Starogard Gdański, zwany dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się: drogą elektroniczną: iod@adudek.pl pisemnie, kierując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO — jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy

- powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. firmom informatycznym serwisującym sprzęt i oprogramowanie komputerowe, firmom świadczącym usługi archiwistyczne i niszczenia dokumentów).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w szczególności w ustawie PZP oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r., poz. 164 ze zm.), zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
 7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 9. W przypadku planowania dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem, administrator Pani/Pana danych poinformuje Panią/Pana o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji. J. Posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO. K. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - e w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu bądź wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
 11. Skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIV. Załączniki.

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5 – wykaz osób pełniących funkcję w postępowaniu.

Załącznik nr 6 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

Załącznik nr 7 – wzór umowy.

Załączniki nr 8-13 – formularze cenowe.

Załącznik nr 14 – oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 15 – oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 16 – oświadczenie o aktualności informacji.