

- WZÓR -**UMOWA NR ZIM 2026**

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy **Gminą Miasto Ustka – Zarządem Infrastruktury Miejskiej w Ustce**, reprezentowaną przez:

Dyrektora -
 przy kontrasygnacie Główniej Księgowej -
 zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn. „**Kompleksowa obsługa śródmiejskiej strefy płatnego parkowania na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie miasta Ustka w 2026 roku**”, Zamawiający zleca wykonanie zamówienia następującej treści, zgodnej w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **kompleksowa obsługa śródmiejskiej strefy płatnego parkowania**, zwanej dalej ŚSPP, **na drogach publicznych zlokalizowanych na terenie miasta Ustka z wykorzystaniem parkomatów w 2026 roku**,
2. Śródmiejską Strefą Płatnego Parkowania (dalej ŚSPP) w Ustce zgodnie z Uchwałą Nr LXXIX/260/2026 Rady Miasta Ustka z dnia 28 stycznia 2026 r. ze zmianami stanowiącą **załącznik nr 9 do SWZ** objęto następujące ulice:
 - 1) Zaruskiego,
 - 2) Żeromskiego,
 - 3) Mickiewicza,
 - 4) Sprzymierzeńców,
 - 5) Leśna,
 - 6) Wczasowa,
 - 7) Kopernika,
 - 8) Pogodna,
 - 9) Plac Wolności,
 - 10) Piłsudskiego,
 - 11) Kościuszki,
 - 12) Kilińskiego,
 - 13) Beniowskiego (od ul. Chopina do ul. Mickiewicza) parkowanie prawostronne,

- 14) Marynarki Polskiej,
 - 15) Mała,
 - 16) Słowiańska,
 - 17) Wyszyńskiego,
 - 18) Jana z Kolna,
 - 19) Kaszubska (od. M. Polskiej do Bulwary Portowego),
 - 20) 45-lecia Gminy Ustka (parkowanie w miejscach wyznaczonych),
 - 21) Portowa (od wiaduktu do Bulwaru Portowego).
3. W obrębie funkcjonowania ŚSPP wydzielono **1263 miejsc** postojowych.
 4. Bilans miejsc postojowych z podziałem na poszczególne ulice zawiera **załącznik nr 10 do SWZ**.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 8 do SWZ**.
 6. Usługa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
 7. Zamawiający po podpisaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 pkt. 1) umowy upoważni Wykonawcę do wykonywania działań w imieniu Zamawiającego przy zorganizowaniu ŚSPP, które to czynności należą do działań Zamawiającego.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2031 r.**, w tym:

- 1) wykonanie oznakowania pionowego ŚSPP w 2026 roku, montaż 74 parkomatów na terenie ŚSPP, a także zorganizowanie, wyposażenie i wprowadzenie (uruchomienie) biura obsługi ŚSPP – **w terminie do 12 czerwca w 2026 r.**;
- 2) prowadzenie wszelkich czynności serwisowych, techniczno-organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem ŚSPP i jej wyposażenia – **od 15 czerwca 2026 r. do 15 września w 2026 r.**;
- 3) demontaż parkomatów i oznakowania na terenie ŚSPP - w terminie do dnia **20 września 2026**;
- 4) prowadzenie pełnej obsługi windykacji należności w tym, przygotowanie dokumentów i ich wysłanie w celu windykacji należności za nieuiszczenie opłaty dodatkowej za postój pojazdu w ŚSPP bez ważnego biletu parkomatowego – **w terminie do dnia 31 grudnia 2031 r.**

§ 3.

Warunki rozliczania przychodów

1. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym, tj. przekazywanie na konto Zamawiającego wpływów z opróżniania parkomatów, wpływów ze sprzedaży abonamentów i wpływów pobranych w biurze opłat dodatkowych nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu raportu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca wraz z dokumentacją w formie pisemnej:
 - 1) dokumentów źródłowych dotyczących przychodów – wydruków z parkomatów, dowodów KP, bankowych dowodów wpłaty,
 - 2) ewidencji przychodów,

- 3) ewidencji wystawionych wezwań uregulowanych,
- 4) ewidencji wystawionych wezwań nie uregulowanych.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie w wersji elektronicznej ewidencji wszystkich wpływów z opłat parkingowych, opłat z abonamentów i nie uiszczonych opłat parkingowych.
4. Zamawiający raz w miesiącu, w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca będzie dostarczał Wykonawcy raport zawierający wykaz osób - imię, nazwisko, numer sprawy, wysokość uiszczonej należności - które uiszczyły należność z tytułu wystawionego upomnienia na rachunek bankowy Zamawiającego. W przypadku, gdy wpłaty dokonane przez osoby w danym miesiącu nie zostaną wykazane przez bank na rachunku bankowym Zamawiającego w dniu sporządzania raportu, Wykonawca uwzględni te wpłaty w raporcie sporządzanym za kolejny miesiąc. Raport będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat za usługę wykonaną w danym miesiącu.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie prowadzenie ewidencji wykupionych miejsc zastrzeżonych i opłat abonamentowych dla mieszkańców.
6. Do 25 września każdego roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zbiorczy raport z wykonanych w danym roku rozliczeniowych czynności, w którym przedstawi informacje o ilości rozpatrzonych odwołań. Raport zostanie przekazany w formie elektronicznej (w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, kod zapewniony przez Wykonawcę).
7. Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych na konto Zamawiającego w Banku **PKO BP SA Nr 57 1020 2791 0000 7402 0321 2305**, wpływów pobranych przez Wykonawcę z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, w dniu opróżnienia parkomatów lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po opróżnieniu parkomatów i po przejęciu depozytu przez bank lub inną jednostkę finansową.
8. Parkomaty winny być opróżniane w miarę potrzeb, tak aby nie dopuścić do ich całkowitego wypełnienia, o tym fakcie należy poinformować Zamawiającego w celu przeprowadzenia ewentualnej kontroli.
9. Przekazywanie wpływów gotówkowych Biura ŚSP (za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe) następuje nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. W przypadku gdy stan gotówki jest wyższy niż określony w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne, najpóźniej w następnym dniu roboczym
10. Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych ŚSP Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne.
12. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkomatów, pokrywane są przez Wykonawcę.

§ 4.

Obowiązki windykacyjne wykonawcy

1. Do obowiązków związanych z windykacją należności leżącą po stronie Wykonawcy należy:
 - 1) przygotowywanie i przedłożenie Zamawiającemu do podpisu wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK oraz wysyłanie wniosku o udostępnienie informacji z CEPIK – w sytuacjach które tego wymagają,

- 2) wystawianie, podpisywanie oraz wysyłanie upomnień zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 268);
 - 3) prowadzenie ewidencji wpłat z upomnień dokonanych na wyodrębniony do tego celu rachunek bankowy Wykonawcy,
 - 4) przygotowanie z wykorzystaniem centralnej platformy ETW, przekazanie elektronicznie w formie zaszyfrowanej (w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, kod zapewniony przez Wykonawcę) do wczytania w aplikacji ETW, podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wysłania do odpowiednich US, tytułów wykonawczych dla dłużników, którzy nie uregulowali upomnień. Zamawiający zapewnia wykonawcy dostęp do aplikacji ETW, celem generowania poprawnych tytułów wykonawczych TW;
 - 5) prowadzenie ewidencji wpłat z tytułów wykonawczych dokonanych na rachunek Zamawiającego **PKO BP SA Nr 57 1020 2791 0000 7402 0321 2305**,
 - 6) przygotowanie oraz przekazanie w ciągu 14 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, raportu dotyczącego prowadzonych czynności z uwzględnieniem: wykazu dłużników (imię, nazwisko, numer sprawy), którym zostało wystawione upomnienie, wykazu dłużników (imię, nazwisko, numer sprawy), którym został wystawiony tytuł wykonawczy oraz wykazu dłużników (imię, nazwisko, numer sprawy), którzy uregulowali wystawione upomnienia lub tytuły wykonawcze. Raport będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury Vat za usługę wykonaną w danym miesiącu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy w imieniu Zamawiającego z organami egzekucyjnymi w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych.
 3. Ewentualne koszty zaniechań Wykonawcy w ramach obowiązków windykacyjnych czy w ramach postępowania egzekucyjnego ponosi Wykonawca.
 4. W przypadku ściągnięcia w trybie egzekucyjnym opłaty dodatkowej w sytuacji wcześniejszego uiszczenia jej przez zobowiązanego nadpłata podlega zwrotowi z jednoczesnym obowiązkiem zaewidencjonowania takiej transakcji przez Wykonawcę w systemie na kartotece zobowiązanego.
 5. W ramach realizacji obowiązków windykacyjnych, Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z programu windykacyjnego, który usprawnia egzekucję należności na każdym etapie tego procesu, posiadającego co najmniej poniższe funkcjonalności:
 - 1) przechowywanie danych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 2) gromadzenie i katalogowanie danych dotyczących nałożonych opłat dodatkowych wraz z cyfrową dokumentacją zdjęciową,
 - 3) naliczanie i windykację należności za nieuiszczenie opłaty dodatkowej za postój pojazdu w ŚSPP bez ważnego biletu parkingowego,
 - 4) generowanie i drukowanie upomnień z wykazanymi zaległościami w rozbiciu na opłatę dodatkową i koszty,
 - 5) generowanie tytułów wykonawczych do urzędów Skarbowych na podstawie wystawionych uprzednio upomnień,
 - 6) generowanie i drukowanie ewidencji do wystawionych upomnień z podziałem na opłaty dodatkowe i koszty,
 - 7) generowanie i drukowanie ewidencji do wystawionych tytułów wykonawczych z podziałem na opłaty dodatkowe i koszty,
 - 8) generowanie i drukowanie ewidencji zapłaconych upomnień z podziałem na opłatę dodatkową i koszty,
 - 9) generowanie i drukowanie ewidencji zapłaconych tytułów wykonawczych z podziałem na opłatę dodatkową i koszty,

- 10) generowanie i drukowanie ewidencji niedopłat z tytułów wykonawczych z podziałem na opłatę dodatkową i koszty,
 - 11) generowanie i drukowanie ewidencji nadpłat z upomnień z podziałem na opłatę dodatkową i koszty,
 - 12) generowanie i drukowanie ewidencji nadpłat z tytułów wykonawczych z podziałem na opłatę dodatkową i koszty,
 - 13) generowanie i drukowanie ewidencji zapłaconych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 14) generowanie i drukowanie ewidencji nadpłaconych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 15) generowanie i drukowanie ewidencji niedopłat z wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej,
 - 16) generowanie i drukowanie wraz z wykazami w formie tabelki salda na ostatni dzień miesiąca obejmującego liczbę ogólnych wezwań w tym kwotę ogólną zaległości z podziałem na:
 - a) liczbę wystawionych wezwań – kwota zaległości ogółem w tym: należności, nadpłaty, niedopłaty,
 - b) liczbę wystawionych upomnień – kwota zaległości ogółem w tym: należności z tytułu opłaty dodatkowej, należności z kosztów, niedopłaty z należności głównej, niedopłaty z kosztów, nadpłaty z należności głównej, nadpłaty z kosztów,
 - c) liczbę wystawionych tytułów wykonawczych – kwota zaległości ogółem w tym: należności z tytułu opłaty dodatkowej, należności z kosztów, niedopłaty z należności głównej, niedopłaty z kosztów, nadpłaty z należności głównej, nadpłaty z kosztów,
 - d) wpłaty nieprzypisane w programie z podziałem na: liczbę, kwotę w tym: opłata dodatkowa, koszty,
 - 17) program musi generować dokumenty o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 5 umowy co najmniej we wskazaniach formatach:
 - a) pdf.,
 - b) doc, docx - w przypadku pism, upomnień, tytułów wykonawczych,
 - c) xls, xlsx – w przypadku ewidencji i sald.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia bieżącej korespondencji związanej z windykacją należności.
7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 25 stycznia każdego następnego roku po rocznym okresie rozliczeniowym do przedłożenia **zbiorczego raportu windykacyjnego z wykonanych w danym roku rozliczeniowym czynności windykacyjnych** określonych w SWZ, z którego będą wynikać co najmniej informacje na temat ilości załatwionych spraw (imienny wykaz dłużników wraz z kwotami), wielkości ściągniętych należności, ilości (w tym wartości) i powodów nie załatwionych spraw (imienny wykaz dłużników z kwotami), ilości rozpatrzonych reklamacji (imienny wykaz dłużników). Raport musi być przekazany w formie pisemnej z podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

§ 5.

Zakres obsługi, serwisu, naprawy i ochrony parkomatów

1. Wykonawca pobiera opłaty w ŚSP oraz codziennie kontroluje uiszczenie opłat za parkowanie. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania obsługi poboru opłat, w szczególności dokonywania czynności kontrolowania opróżniania zawartości kaset z parkomatów przez Wykonawcę.
2. Wykonawca wystawia wezwania za pomocą urządzeń do kontroli nieopłaconego postoju do zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad wyznaczony czas. Wezwania nieuiszczenia opłaty za parkowanie winno być wystawione w 1 egzemplarzu papierowym.

Oryginał powinien być umieszczony na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką, kopia pozostaje w systemie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania pionowego ŚSPP w 2026 r. Oznakowanie należy wykonać na podstawie zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, który Zamawiający udostępni po podpisaniu umowy. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych, oznakowania poziomego i pionowego ŚSPP wraz z bieżącym aktualizowaniem oznakowania. Dostarczone oznakowanie ŚSPP pozostaje własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca nabywa wszelkie znaki drogowe wraz z niezbędnymi słupkami i materiałami mocującymi oraz zapewnia oznakowanie jezdni zgodnie z prawem.
5. Wykonawca codziennie dokonuje czytelności i pełności oznakowania ŚSPP.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z oznakowaniem i wyposażeniem ŚSPP.
7. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu zakłócenia w realizacji przedmiotu zamówienia oraz awarie parkomatów, z podaniem informacji o ich przyczynach oraz terminie usunięcia zakłócenia.
8. Wykonawca usuwa wszelkie awarie w ŚSPP w terminie nie dłuższym niż 8 godzin od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu. Wykonawca będzie dochodzić na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
9. Wykonawca **usuwa uszkodzenie parkomatu** w terminie nie dłuższym niż **godziny** od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu przy jednoczesnym warunku powiadomienia Zamawiającego.
10. Wykonawca usuwa na własny koszt i we własnym zakresie wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży, uszkodzenia urządzeń ŚSPP, szkody spowodowane wandalizmem, kradzieży kasetek z pieniędzmi.
11. Wykonawca jest zobowiązany stosownie do zaleceń Zamawiającego do okresowego wyłączania parkomatów z ruchu i ich demontażu. Tymczasowe wyłączenie z ruchu może wystąpić np. wskutek robót budowlanych, budowy, przebudowy, remontu elementów pasa drogowego ulicy na której posadowiono parkomat. Wyłączenie i demontaż może dotyczyć maksymalnie do 6 parkomatów w ciągu roku.
12. Wykonawca zapewni w ramach realizacji niniejszej umowy: monitoring techniczny i serwis wraz z wymianą części, bieżące utrzymanie, naprawy oraz konserwację parkomatów, urządzeń mobilnych do kontroli śródmiejskiej strefy płatnego parkowania i oprogramowania, naprawy oraz konserwację urządzeń do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem śródmiejskiej strefy płatnego parkowania, przeglądy okresowe, serwis i konserwacja dostarczonego wyposażenia śródmiejskiej strefy płatnego parkowania przez okres obowiązywania umowy.
13. Wykonawca zagwarantuje wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych w okresie realizacji umowy oraz będzie ponosił koszty transmisji danych z urządzeń mobilnych do serwera Zamawiającego. Papier do urządzeń mobilnych winien gwarantować trwałość zapisu przez min. 5 lat.
14. Wykonawca zapewni utrzymanie parkomatów w stanie funkcjonalnym i estetycznym. Czyszczenie parkomatów musi być wykonane co najmniej raz w tygodniu oraz każdorazowo, gdy zostanie stwierdzona taka potrzeba (graffiti, naklejki, zabrudzenia organiczne, itp.).
15. W okresie trwania umowy oraz po jej zakończeniu parkomaty pozostają własnością Wykonawcy, traktowane przez Zamawiającego jako narzędzie do wykonania zamówienia.
16. *Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze zmianą opłat za parkowanie w ŚSPP, w tym np. koszty zmiany informacji na parkomatach, koszty przeprogramowania urządzeń w zakresie wysokości opłat itp.*
17. Wykonawca zapewni bezpłatną zmianę lokalizacji urządzeń do poboru opłat - *maksymalnie do 6 parkomatów w ciągu roku.*
18. Wykonawca koordynuje naprawę i prace serwisowo – nadzorcze.

19. Wykonawca współpracuje ze Strażą Miejską w zakresie przekazywania informacji o pojazdach zaparkowanych niezgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.

§ 6.

Kontrola poboru opłat

1. Kontrolujący będą wyposażeni w urządzenia mobilne do wystawiania wezwań w celu gromadzenia materiałów dowodowych. Każdy z kontrolerów ma określony teren kontroli, po którym porusza się w sposób ciągły.
2. Jeżeli w trakcie kontroli śródmiejskiej strefy płatnego parkowania kontrolerzy stwierdzą w pojeździe samochodowym brak wniesienia opłaty za postój, wówczas przystępują do realizacji czynności dokumentujących ten fakt poprzez:
 - 1) wystawienie wezwania z przeprowadzonej kontroli oraz o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej (wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego) – umieszczonego za wycieraczką przedniej szyby pojazdu,
 - 2) wykonanie dokumentacji zdjęciowej zaistniałego zdarzenia (fotografii kontrolowanego pojazdu).
3. Zakres kontroli:
 - 1) Kontrola wnoszenia opłat w śródmiejskiej strefy płatnego parkowania obejmuje kontrolę ważności biletów parkomatowych, abonamentów i kart parkingowych. Dokumentowanie kontroli przez Wykonawcę winno nastąpić w postaci zestawień ilości wystawionych wezwań z przypisaniem do poszczególnych urządzeń mobilnych. Zamawiający wymaga obowiązkowego sprawdzania wniesienia opłaty na podstawie nr rejestracyjnego pojazdu.
 - 2) Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę, godzinę i miejsce postoju pojazdu (kontroler wykonuje od 2 do 5 zdjęć każdego pojazdu, w uzasadnionych przypadkach ilość zdjęć może być większa - pierwsza fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury miasta pozwalający w sposób jednoznaczny określić faktyczne miejsce postoju pojazdu – druga fotografia przedniej szyby pojazdu, pozwalająca jednoznacznie stwierdzić przyczynę wystawienia zawiadomienia).
 - 3) Sporządzanie dokumentacji i przekazanie do biura śródmiejskiej strefy płatnego parkowania wszystkich kopii wystawionych wezwań o obowiązku zapłaty opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie lub parkowanie ponad opłacony czas w ŚSPP parkowania celem ich ewidencji i dalszego dochodzenia przez Zamawiającego należności według przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 - 4) Gromadzenie kopii zapasowych dokumentacji celem ewentualnych wyjaśnień w postępowaniu wyjaśniającym.
 - 5) Przekazywanie wszelkich dokumentów i informacji dotyczącej funkcjonowania śródmiejskiej strefy płatnego parkowania (np. raporty dotyczące wpływów z obowiązujących form płatności),
 - 6) Ponadto kontrolerzy pełniąc dyżur winni:
 - a) niezwłocznie informować inspektorów Zamawiającego o nieprawidłowym funkcjonowaniu jak i ewentualnych uszkodzeniach parkomatów,
 - b) służyć pomocą i informacją kierowcom korzystającym ze śródmiejskiej strefy płatnego parkowania,
 - c) utrzymywać w należytej czystości parkomaty,
 - d) informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w oznakowaniu znakami D 44, D 45, D 18, D18a Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania.

§ 7.

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę 5 osób wykonujących następujące czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) przeprowadzanie kontroli poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów na obszarze ŚSPP,
 - 2) obsługa biura ŚSPP,
 - 3) prowadzenie windykacji

o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów,

zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób, o których mowa w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 8.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, **za wyjątkiem obsługi biura ŚSPP oraz przeprowadzania kontroli poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów na obszarze ŚSPP.**
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Przedmiot umowy nie może być wykonywany przez Podwykonawców nie wskazanych przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2.
4. Zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i wymaga dokonania procedury określonej w 12.3 -12.5 Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
5. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu umowy po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, z wyłączeniem usług windykacyjnych, Wykonawca otrzymywać będzie za dany miesiąc obrachunkowy każdorazowo wynagrodzenie w wysokości:
netto..... zł + podatek VAT, tj.zł
brutto (z podatkiem VAT) zł
(słownie brutto:)
od każdego 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc zł brutto) wpływów z opłat za parkowanie w ŚSPP oraz z opłat dodatkowych ŚSPP pobranych i wpłaconych przez Wykonawcę na rachunek bankowy Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do wpływów ŚSPP stanowiących podstawę do ustalenia określonego w ust. 1 wynagrodzenia Wykonawcy, wlicza się:
 - 1) wpływy z parkomatów,
 - 2) wpływy z opłat abonamentowych uiszczanych gotówką w Biurze ŚSPP lub przelewem na konto Zamawiającego,
 - 3) wpływy z opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w Biurze ŚSPP lub przelewem na konto Zamawiającego.

3. Do wpływów miesięcznych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie zalicza się opłat dodatkowych, pobranych na skutek czynności podejmowanych przez Zamawiającego – nie stanowią one podstawy do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie windykacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 50 % brutto od udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z wpłaconych na konto Zamawiającego należności dotyczących upomnień i tytułów wykonawczych wystawionych w związku z nieuiszczoną opłatą dodatkową za parkowanie pojazdów w ŚSPP bez ważnego biletu parkingowego.
5. W przypadku wstrzymania działalności Śródmiejskiej Strefy Płatnego Parkowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (zmiany aktów prawnych, przepisów prawa miejscowego itp.) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, odszkodowanie ani zapłata za utracone zarobki.
6. Wykonawca wystawi fakturę częściową (miesięczną) elektronicznie (KSeF) w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług za usługi świadczone na rzecz Zamawiającego na:
Nabywca: Gmina Miasto Ustka, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 3, 76-270 Ustka,
NIP: 839-00-23-621
Odbiorca - Płatnik: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Ustce, ul. Dworcowa 1, 76-270 Ustka,
NIP: 839-31-95-765.
7. Zgodnie z przepisami ustawowymi faktury winny być wystawiane i otrzymywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF). Wówczas faktury płatne będą w terminie 21 dni od daty przesłania faktury do KSeF. W przypadku konieczności udostępnienia faktury w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne będą w terminie 21 dni od daty faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. Wizualizacje faktur przekazywanych poza KSeF wykonawca będzie przysyłał na adres: **sekretariat@zim.ustka.pl**. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizacje faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczać je na adres siedziby Zamawiającego. Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.
8. Zapłata regulowana będzie przelewem w terminie do 21 dni od daty przesłania prawidłowej faktury VAT do KSeF, przy czym:
 - 1) płatność faktur nastąpi po przekazaniu na konto Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę przychodów z ŚSPP w miesiącu rozrachunkowym, którego dotyczy faktura;
 - 2) Wykonawca nie otrzyma należnego wynagrodzenia za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania środków finansowych na konto Zamawiającego.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony jest od przesłania faktury korygującej do KSeF.
10. Całkowite rozliczenie rzeczowe oraz finansowe umowy nastąpi w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że konto wskazane na fakturze będzie ujęte w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), tj. jego rachunek bankowy, służący do obsługi płatności wynikających z niniejszej umowy, jest zarejestrowany w rejestrze podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy, spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura (w przypadku gdy towary lub usługi

będące Przedmiotem Umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku, Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności określonego w ust. 7, do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, ustalenia dodatkowego zobowiązania podatkowego, o którym mowa w art. 108a ust. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny brutto przedmiotu umowy, tj. zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie wniesione jest w formie
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po upływie okresu obsługi windykacji należności.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w pkt. 22 SWZ.

§ 11.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w uruchomieniu ŚSP, na zasadach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 2 pkt. 1 umowy w wysokości 20 000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w demontażu parkomatów i oznakowania na terenie ŚSP w terminie określonym w § 2 ust.1 pkt. 3 umowy w wysokości 1 000,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku nieterminowego przedłożenia raportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 1 pkt. 6

- i ust. 7 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 500,00 zł,
- 4) za każdą stwierdzoną, w okresie funkcjonowania ŚSPP, nieobecność kontrolera, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy – w wysokości 1 000,00 zł,
 - 5) w wysokości 1 000,00 zł za każdą godzinę nieusuniętej w terminie określonym w § 5 ust. 9 awarii każdego parkometru,
 - 6) w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu na konto Zamawiającego wpływów z ŚSPP za dany miesiąc rozliczeniowy, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1,
 - 7) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niesprawności urządzenia mobilnego do wystawiania wezwań,
 - 8) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz załącznika nr 8 do SWZ – Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 9) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 300 000,00 zł.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
 4. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć **400 000,00 zł**.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Potrącenie zostanie poprzedzone wezwaniem do zapłaty.
 6. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-8 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania usługi, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 300 000,00 zł (słownie: trzystu tysięcy złotych). Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy w szczególności sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 12 ust. 1-2 i 5 umowy, a także sytuacji, gdy odstąpienie od umowy spowodowane jest wadami dokumentacji projektowej, które to wady uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Wykonawca spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca przekroczy o 5 dni termin przystąpienia do realizacji przedmiotu umowy, określony w § 2 pkt. 1 umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
- 2) Wykonawca przekroczył o 5 dni termin rozpoczęcia świadczenia usług określony w § 2 pkt. 2 bez uzasadnionych przyczyn, lub też przerwał realizację usług na okres co najmniej 5 dni pomimo wezwania Zamawiającego do ich kontynuacji,
- 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, pomimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy – dotyczy to w szczególności sytuacji, gdy nieprawidłowo realizowane są obowiązki przewidziane w § 1 umowy oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt. 9 niniejszej umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie porozumienia.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nie odpowiadająca za odstąpienie od umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.

§ 13.

Podstawowe obowiązki i prawa Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem niniejszej umowy w sposób nie narażający dobrego imienia Zamawiającego, a także chronić interes Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrywania odwołań dłużników w terminie 14 dni od dnia otrzymania danego odwołania. W sytuacjach budzących wątpliwości Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić odpowiedź z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy, określonego w § 2 pkt 1 ppkt 1), w centrum Miasta, stały punkt - biuro obsługi klienta - prowadzonej działalności, z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów. Biuro ŚSPP będzie czynne w godzinach od 9:00 do 19:00 cały tydzień.
5. Wykonawca odpowiada za dobór pracowników do wykonania zamówienia, zapewniając zgodny z przepisami i bezkonfliktowy jego przebieg.
6. Wszelkie koszty i opłaty cywilnoprawne, ponoszone w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z umową i zapisami Specyfikacji warunków zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.
9. Po zakończeniu umowy Wykonawca w terminie do 25 września bieżącego roku przekaże

Zamawiającemu dokumenty dotyczące przedmiotu wykonania umowy. Po zakończeniu umowy Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów spraw nie zakończonych przez Wykonawcę.

10. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej od wszelkich roszczeń cywilnoprawnych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
11. Opłaty za parkowanie, opłaty abonamentowe i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego i będą do niego przekazywane w terminach określonych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
12. Zamawiający wymaga uruchomienia przynajmniej dwóch niezależnych operatorów płatności mobilnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników ŚSPP wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
 - b) kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
 - c) kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów ŚSPP realizowanych przez Wykonawcę.

§ 14.

Zasady porozumiewania się stron

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej lub ustnie w drodze konsultacji na okoliczność, których będą sporządzane notatki podpisywane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację warunków niniejszej umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:

§ 15.

Zmiany w umowie

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) waloryzacji ceny, zgodnie z ust. 8 i 9,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 2) **ilości i lokalizacji miejsc postojowych** bądź obszaru funkcjonowania śródmiejskiej strefy płatnego parkowania na skutek zmiany uchwały Rady Miasta Ustka, zmiany organizacji ruchu bądź też wystąpienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego, których nie mógł on przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania.
- 3) **terminu** realizacji umowy na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i/lub zmiany uchwały Rady Miasta Ustka, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu;
- 4) **sposobu spełnienia świadczenia** stron w przypadku wystąpienia konieczności zmian w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, związanych z realizacją niezbędnych usług dodatkowych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia – o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany sposobu spełnienia świadczeń stron;
- 5) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych w pkt. 12 SWZ.

Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.
8. Ponadto dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Określa się następujące zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 8:
- 1) zmiana może nastąpić w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego przekroczy +/-5%,
 - 2) zmiana nie może przekroczyć 5% wartości brutto szacunkowego wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania umowy,
 - 3) waloryzacja odbywać się będzie z zastosowaniem 2/3 średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę wyliczoną z zastosowaniem wskaźnika określonego w pkt. 3, z zastrzeżeniem limitu o którym mowa w pkt. 2,
 - 5) do zmiany wynagrodzenia nie przyjmuje się zysku wykonawcy;
 - 6) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze stron umowy po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni, przy czym pierwszy wniosek po ogłoszeniu wskaźnika za rok 2026. Wniosek wymaga uzasadnienia prawnego i faktycznego;
 - 7) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.
10. Zmiana, o której mowa w ust. 8 z uwzględnieniem treści ust. 9 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy o zmianę umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

§ 16.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą

powstać przy realizacji niniejszej umowy były rozwiązywane polubownie poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 17.

Siła wyższa

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami
- 2) Formularz ofertowy oraz Formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: