

<b>ZAŁĄCZNIK NR 7</b>
<b>WZÓR UMOWY</b>

**UMOWA nr ..... (wzór)**

zawarta w dniu ..... 2026 roku w Stalowej Woli pomiędzy:

**Gminą Stalowa Wola, ul. Wolności 7, 37 - 450 Stalowa Wola NIP: 8652398725 - Stalowowolskim Centrum Usług Wspólnych**, z siedzibą przy Al. Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652572459, REGON: 384503002

reprezentowanym przez:

Danutę Bednarz – Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych

zwanym dalej Centralnym Zamawiającym

a

.....  
NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanych łącznie Stronami

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego przez Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie uchwały NR XV/163/2019 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 13 września 2019 r. dla następujących jednostek :

- 1) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
- 2) Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
- 3) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 4) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
- 5) Przedszkola Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 6) Przedszkola Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
- 7) Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
- 8) Przedszkola Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 9) Przedszkola Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
- 10) Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
- 11) Przedszkola Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
- 12) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- 13) Przedszkola Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- 14) Przedszkola Integracyjnego Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 15) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 16) Przedszkola Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;

- 17) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 18) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
- 19) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 20) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 21) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
- 22) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 23) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
- 24) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 25) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
- 26) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 27) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 28) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
- 29) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
- 30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
- 31) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola,

- zwanych dalej: Jednostkami.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP-III.261**. ..... przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp – art. 275 ust.1, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

## § 1

1. Centralny Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku** zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, Formularzu Ofertowym Wykonawcy oraz Formularzu rzeczowo – cenowym Wykonawcy z dnia .....
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek na rzecz, których zamówienie jest wykonywane środków czystości zgodnie z:
  - 1) treścią niniejszej umowy;
  - 2) wszystkimi wymaganiami Centralnego Zamawiającego, wskazanymi w SWZ oraz w Formularzu rzeczowo – cenowym;
  - 3) ofertą złożoną przez Wykonawcę;

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy (przedmiot dostaw) zawierający również ilości określa Formularz rzeczowo-cenowy Wykonawcy.
4. Centralny Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu rzeczowo-cenowym ilości zamawianych środków czystości są wielkościami orientacyjnymi – szacunkowymi i mogą ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia na zasadach określonych treścią SWZ. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych środków czystości, wskazanych w Formularzu rzeczowo-cenowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia. Jednostkom przysługuje prawo zamówienia wszelkich wymienionych środków czystości w Formularzu rzeczowo-cenowym nawet w przypadku wskazania dla danej Jednostki w pozycji ilościowej „0” lub żadnego wskazania po cenach jednostkowych w nim określonych.
5. Dostawa środków czystości następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie przez osoby upoważnione z danej jednostki (np. intendent, pracownik administracyjny, kierownik). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych środków czystości jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych środków czystości tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.
6. Po zgłoszeniu dokonany przez Jednostkę, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane środki czystości w ciągu ..... dni (czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) zlokalizowanego w piwnicy lub na parterze lub na piętrze budynku Jednostki, na rzecz której dostawa jest wykonywana, a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych środków czystości przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00. Zmiana dni lub godzin realizacji dostaw jest możliwa po uzyskaniu zgody poszczególnych Jednostek, na rzecz których dostawy są realizowane.
8. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia winna zostać zrealizowana jednorazowo.
9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.
10. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana. Wzór protokołu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Protokół zostanie podpisany po stwierdzeniu zgodności przedmiotu dostawy z wymaganiami Jednostek określonymi w SWZ oraz Formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Centralnego Zamawiającego w SWZ (Formularzu rzeczowo – cenowym), oraz że wszystkie dostarczane środki czystości będą posiadać długi termin przydatności min. 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wszystkie parametry techniczne, użytkowe oraz jakościowe określone w SWZ oraz w Załączniku nr 2 do SWZ Formularz rzeczowo - cenowym, a w szczególności środki czystości muszą:

1) być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.

2) spełniać wymogi Państwowego Zakładu Higieny oraz spełniać wszelkie normy ich stosowania w placówkach edukacyjnych (szkoły, przedszkola, żłobki).

3) odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują).

4) być dostarczone w czystych firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pognieceń, nierozzerwane, oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta.

5) posiadać etykiety w języku polskim, zawierające nazwę produktu, skład, sposób użycia oraz termin ważności.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Jednostki, na rzecz której dostawa jest wykonywana, do niezwłocznego przekazania kart charakterystyki, kart katalogowych lub innych dokumentów dotyczących oferowanych i dostarczanych produktów, potwierdzających ich właściwości, skład, sposób użytkowania oraz spełnianie wymagań określonych w dokumentacji postępowania. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być aktualne, sporządzone w języku polskim oraz umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Jednostkę terminie może zostać uznane za nienależyte wykonanie umowy. Jednostka ma prawo wstrzymać odbiór dostawy do czasu przekazania wymaganych dokumentów.

**4.** Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie środków czystości wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu, rozładunku i składowania.

**5.** W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Jednostka uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) w terminie ..... dni (czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia dostawy.

**6.** W przypadku zgłoszenia reklamacji, Jednostka może zwrócić na koszt Wykonawcy środki czystości będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na załatwienie reklamacji, Jednostka może dokonać zakupu, na koszt Wykonawcy produktów objętych reklamacją

**7.** Wykonawca odpowiada wobec Jednostki za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy objętego niniejszą umową. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Formularzu rzeczowo - cenowym, w tym w szczególności: środki czystości o niewłaściwej jakości.

**8.** Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją producenta - liczonej od daty odbioru środków czystości przez poszczególne Jednostki. W przypadku wymiany na nowe, wolne od wad, okres

gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Do obliczenia biegu rękojmi i gwarancji stosuje się art. 581 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).

**9.** Centralny Zamawiający wyznacza osoby do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia ze strony Jednostek odpowiednio:

1) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

2) Miejskiego Żłobka Integracyjny ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

3) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola

.....

e-mail: ....., tel.: .....

4) Przedszkola nr 1 ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

5) Przedszkola nr 2 im. Jana Brzechwy ul. ks. J. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola, .....

e-mail: ....., tel.: .....

6) Przedszkola nr 3, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

7) Przedszkola nr 4, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

8) Przedszkola nr 5 im. Juliana Tuwima, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola

.....

e-mail: ....., tel.: .....

9) Przedszkola nr 6, ul. Partyzantów 10. 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

10) Przedszkola nr 7, im. Marii Konopnickiej, ul. J. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

11) Przedszkola nr 9, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

12) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej, Al. Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

13) Przedszkola nr 11, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

14) Przedszkola Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena, ul. K.E.N. 1, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

15) Przedszkola nr 15, ul. Obrońców Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....  
16) Przedszkola nr 18 im. Marii Montessori, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
17) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Wacława Górskiego ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
18) Publicznej Szkoły Podstawowej z oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 2 im. Jana Pawła II ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
19) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Bohaterów Westerplatte ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
20) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Niezlomnych 1, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
21) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
22) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
23) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
24) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 im. Szarych Szeregów, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
25) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
26) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
27) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola,  
.....  
e-mail: ....., tel.: .....  
28) Środowiskowego Domu Samopomocy nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;  
.....

e-mail: ....., tel.: .....

29) Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

30) Centrum Aktywności Seniora, Al. Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

31) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, al. Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola,

.....

e-mail: ....., tel.: .....

**10.** Wykonawca wyznacza osobę/y do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy z Jednostkami:

1) Imię i Nazwisko: .....

e-mail: ....., tel.: .....

2) Imię i Nazwisko: .....

e-mail: ....., tel.: .....

**11.** Zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 9 i 10 nie stanowią przesłanki do sporządzenia aneksu, a wymaga jedynie pisemnej, uprzedniej notyfikacji.

### **§ 3**

Termin obowiązywania umowy: **7 miesięcy od dnia podpisania.**

### **§ 4**

**1.** Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe po stronie Jednostek w wyniku nieterminowego zrealizowania przedmiotu umowy.

**2.** Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy w całości lub w części.

**3.** Wykonawca wykona przedmiot umowy wskazany w § 1 osobiście/przy pomocy podwykonawców w zakresie: .....

**4.** Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci/podmioty trzecie ....., na zasoby którego/których w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie/będą realizował/realizowały przedmiot umowy w zakresie: .....

**5.** W przypadku zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy w zakresie i/lub przez podmiot wskazany w ust. 4 z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Centralnego Zamawiającego.

**6.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

### **§ 5**

**1.** Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się łączne szacunkowe wynagrodzenie

dla Wykonawcy, zgodnie z Formularzem Ofertowym z dnia ....., w kwocie: ..... **zł brutto (słownie: ..... złotych)**, płatne przez poszczególne Jednostki, w tym przez:

- 1) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 2) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 3) Żłobek Miejski Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 4) Przedszkole Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 5) Przedszkole Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 6) Przedszkole Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 7) Przedszkole Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 8) Przedszkole Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 9) Przedszkole Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 10) Przedszkole Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 11) Przedszkole Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 12) Przedszkole Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 13) Przedszkole Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 14) Przedszkole Integracyjne Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 15) Przedszkole Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 16) Przedszkole Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 17) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 18) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 19) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);



- 20) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 21) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 24) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 25) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 26) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 27) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 28) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 29) Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....);
- 31) Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola w kwocie szacunkowej: ..... zł brutto (słownie: .....).

**2.** Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw w oparciu o ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu rzeczowo – cenowym. Ceny jednostkowe podane w Formularzu rzeczowo – cenowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy, zastrzeżeniem postanowień § 9 niniejszej umowy.

**3.** W przypadku ograniczenia zakresu zamówienia przez Centralnego Zamawiającego, minimalna wartość zamówienia wynosi 30% łącznej szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu – tj. .... zł brutto (słownie: .....).

## § 6

**1.** Faktury winny być wystawiane za prawidłowo wykonane, faktycznie zrealizowane dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem danej Jednostki. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru zamówienia, dostarczonego w okresie za który wystawiany jest faktura. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe środków czystości na fakturze muszą odpowiadać cenom ujętym

w Formularzu cenowym.

**2.** Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia środków czystości.

**3.** Faktury winny być wystawiane za prawidłowo wykonane, faktycznie zrealizowane dostawy na nabywcę: **Gmina Stalowa Wola ul. Wolności 7, 37 -450 Stalowa Wola NIP 8652398725 REGON 830409086** oraz wskazywać poszczególnych odbiorców dostaw w zależności na rzecz której Jednostki dostawy były realizowane, według następujących danych:

- 1) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Al. Jana Pawła II 5A, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651509832, REGON 830009100;
- 2) Miejski Żłobek Integracyjny ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652565324, REGON: 365876488
- 3) Żłobek Miejski nr 3 w Stalowej Woli, ul. KEN 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652583322, REGON: 524975351
- 4) Przedszkole nr 1 ul. Niezłomnych 2A, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651520325, REGON 830220609;
- 5) Przedszkole nr 2 im. Jana Brzechwy ul. ks. J. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651520354, REGON 830220615;
- 6) Przedszkole nr 3 ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651494378, REGON 830220696;
- 7) Przedszkole nr 4, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651733311, REGON 830220704;
- 8) Przedszkole nr 5 im. Juliana Tuwima, ul. Mieszka I-go 5, 37-450 Stalowa Wola NIP 8651776579, REGON 830220710;
- 9) Przedszkole nr 6, ul. Partyzantów 10. 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651494792,REGON 830220727;
- 10)Przedszkole nr 7, im. Marii Konopnickiej, ul. J. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651501813, REGON 830220733;
- 11)Przedszkole nr 9, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651494800, REGON 830220740;
- 12)Przedszkole nr 10 im. Marii Kownackiej, Al. Jana Pawła II 11, 37 -450 Stalowa Wola, NIP 8651520377, REGON 830220756;
- 13)Przedszkole nr 11, Al. Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651494384, REGON 830220762;
- 14)Przedszkole Integracyjne nr 12 im. Jana Christiana Andersena, ul. K.E.N. 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651500311, REGON 830220779;
- 15)Przedszkole nr 15, ul. Obrońców Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola. NIP 8651522034, REGON 830220791;
- 16)Przedszkole nr 18 im. Marii Montessori, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651427264, REGON 830220816;
- 17)Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Wacława Górskiego ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651427287, REGON 000837413;
- 18)Publiczna Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego nr 2 im Jana Pawła II ul. Mickiewicza 15, 37 - 450 Stalowa Wola, NIP 8652264568, REGON 368003453;
- 19)Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im Bohaterów Westerplatte ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651426997 REGON 000837420;
- 20)Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego ul. Niezłomnych 1, 37 -450 Stalowa Wola, NIP 8651427270, REGON 000837436;
- 21)Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, NIP

- 8652351528 REGON 000837442;
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Mikołaja Kopernika, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8651427241, REGON 000837465;
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola, NIP: 8652471913, REGON: 831201146;
- 24) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 im. Szarych Szeregów, ul. Wojska Polskiego 9, NIP 8651450926, REGON 001321670;
- 25) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12 im. Jana Pawła II, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652471362, REGON 830003591;
- 26) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652129273, REGON 830468249;
- 27) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652063924, REGON 005660296;
- a) MOPS ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola NIP 8652063924, REGON 005660296
- b) Warsztat Terapii Zajęciowej przy MOPS, ul. Podleśna 2, 37-450 Stalowa Wola NIP 8651048199, Regon 830254821
- 28) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652557193, REGON 180799029;
- 29) Środowiskowy Dom Samopomocy nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 8652557201, REGON: 180799012;
- 30) Centrum Aktywności Seniora, al. Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652576865, REGON 389162563
- 31) Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych, al. Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola, NIP 8652572459, REGON 384503002;

z dopiskiem numer postępowania: **ZP-III.261**.....

**4.** Z dniem 1 kwietnia 2026 roku, w przypadku objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania wyłącznie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF. Podstawą płatności wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, będzie stanowiła ustrukturyzowana faktura elektroniczna wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

**5.** Strony zgodnie postanawiają, iż faktura ustrukturyzowana, o której mowa powyżej jest uznana za doręczoną Zamawiającemu z chwilą nadania jej przez KSeF unikalnego numeru identyfikacyjnego, z wyłączeniem sytuacji awaryjnych, w których faktury zostały wystawione poza KSeF w przypadkach niedostępności KSeF tj. w trybie offline.

**6.** W przypadku ogłoszonej przez właściwy organ niedostępności KSeF lub w innych przewidzianych prawem sytuacjach uniemożliwiających wystawienie faktury przy wykorzystaniu systemu, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury poza KSeF w przewidzianych trybach (tryb „offline”) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**7.** Wykonawca niezwłocznie po wystawieniu faktury w trybie, o którym mowa w ust. 3, udostępni ją Zamawiającemu poza KSeF w formie pliku PDF wraz z odpowiednimi kodami QR zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać faktury wystawione w trybie offline do KSeF w terminach określonych przepisami.

- 9.** Po nadaniu numeru KSeF faktura jest traktowana jak doręczona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.** Strony zgodnie potwierdzają, iż faktury wystawione zgodnie z powyższymi ust. 6-9 wywołują skutki prawne i rozliczeniowe jak faktury ustrukturyzowane wystawione w KSeF.
- 11.** Zamawiający potwierdza poprawność danych zawartych w niniejszej umowie, które umieszczone zostaną w fakturze ustrukturyzowanej.
- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o wystawieniu faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), oraz raportu w formie PDF za usługę SWP na adres e-mail: .....
- 13.** Wykonawca jest uprawniony do przesyłania na ww. adres e-mail faktur wystawianych na skutek awarii Krajowego Systemu e-Faktur.
- 14.** Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie:
- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....
- 2) papierowej na adres: .....
- 15.** Faktury płatne będą przez poszczególnych Zamawiających - Jednostki w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 16.** Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy ....., jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Centralnego Zamawiającego oraz Zamawiających - Jednostek o wszystkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia (jeżeli dotyczy).
- 17.** Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w WYKAZIE PODATNIKÓW VAT (tzw. BIAŁEJ LIŚCIE PODATNIKÓW VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony poszczególnych Jednostek, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą przez nich akceptowane.
- 18.** Zmiana konta Wykonawcy może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunek określony w ust. 10.
- 19.** Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Zamawiających - Jednostki.
- 20.** Zamawiający - Jednostki będą realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 21.** Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiających - Jednostki płatności w systemie podzielonej płatności.
- 22.** Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

## **§ 7**

**1.** Oprócz wypadków wymienionych w art. 644 i innych przepisach Kodeksu cywilnego oraz ustawie PZP, w szczególności w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Centralny Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez negatywnych skutków prawnych dla niego, w szczególności w przypadku:

- a) minimum 10 - krotnego opóźnienia w realizacji dostaw środków czystości dla Jednostek lub opóźnienia w wymianie towaru na wolny od wad
- b) minimum 10 - krotnego dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości;
- c) minimum 10 - krotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy.

**2.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.

**3.** Odstąpienie od umowy przez Centralnego Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Centralnego Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz innego tytułu.

**4.** W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

**5.** Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:

1) w razie nieterminowej dostawy lub nieterminowej wymiany dostarczonego produktu obciążonego wadą lub niezgodnego z warunkami zamówieniem, a także w przypadku realizacji zamówienia niezgodnie z jego warunkami lub postanowieniami umowy – w wysokości 0,1% łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przypadającego na daną Jednostkę, w zakresie, w jakim wystąpiło naruszenie, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w należytej realizacji zamówienia dotyczącego tej Jednostki.

2) za odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

**6.** Centralny Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % łącznej szacunkowej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od niego lub Jednostek, z zastrzeżeniem postanowień art. 456 ustawy PZP.

**7.** Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, należnego dla danej Jednostki, a przy tym także 20 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia ogółem.

**8.** Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie płatne są przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Centralnego Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia Stronie zobowiązanej do zapłaty kary umownej przez Stronę uprawnioną stosownego wezwania do zapłaty.

**9.** Centralny Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej mu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

**10.** Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie Centralnemu Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**11.** Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Centralnego Zamawiającego.

## **§ 8**

**1.** Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art.455 ustawy PZP.

**2.** Centralny Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, które mogą dotyczyć w szczególności następujących przypadków:

1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. w sytuacji określonej umową przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych w umowie,

2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:

a) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, stan epidemii) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia,

b) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,

c) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,

– pod warunkiem wyrażenia zgody przez Centralnego Zamawiającego; termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy;

3) zmiana trybu realizacji zamówienia w zakresie:

a) rezygnacji z podwykonawstwa dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy,

b) wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą Wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Centralnego Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w niniejszej umowie,

c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Centralnego Zamawiającego lub poszczególnych Zamawiających, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, przekształceniami, łączeniami bądź likwidacjami poszczególnych jednostek, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,

d) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

e) zaprzestaniem produkcji lub dystrybucji danego asortymentu - jeśli producent lub dostawca zaprzestanie produkcji lub dystrybucji określonych produktów objętych umową, Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania produktu równoważnego, spełniającego wymagania określone w SWZ. Zmiana ta wymaga zgody Zamawiającego i nie może prowadzić do zwiększenia kosztów realizacji zamówienia.

f) przyczyny leżące po stronie Zamawiającego wynikające z użytkowania zamówionego asortymentu – w sytuacji, w której w trakcie realizacji zamówienia okaże się, że zamówiony produkt nie spełnia specyficznych oczekiwań użytkowników końcowych (np. z powodu nieodpowiedniego doboru produktu, wystąpienia alergii u użytkowników, problemów z wydajnością lub kompatybilnością z dotychczas

używany sprzętem), Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy zmianę produktu na inny. Zmiana taka musi być uzgodniona między Stronami, a nowy produkt powinien spełniać wymagania określone w SWZ lub być równoważny pod względem jakości i funkcjonalności.

4) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:

- a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
- b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodującą, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
- c) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Centralnego Zamawiającego lub poszczególnych Zamawiających, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- d) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ;

5) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących stronę (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);

6) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Centralnego Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;

7) zmiany postanowień umowy korzystne z punktu widzenia realizowanego zamówienia, jego społeczno-gospodarczego przeznaczenia, czy interesu społecznego lub interesu Centralnego Zamawiającego ( także poszczególnych Zamawiających ) jako dysponenta środków publicznych, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Centralnego Zamawiającego poszczególnych Zamawiających z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;

8) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**3.** Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Zmiana umowy, jej uzupełnienie, rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 9

**1. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w treści art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta może być dokonana jeden raz z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:**

1) początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie miał miejsce nie wcześniej niż od pierwszego dnia siódmego miesiąca kalendarzowego świadczenia dostaw, z zastrzeżeniem pkt.2

2) poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 10 % dotychczasowego poziomu cen jednostkowych określonych w Formularzu rzeczowo-cenowym,

3) stosowany przez strony umowy sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia określa się jako waloryzację wynagrodzenia,

4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: inflacja) podawany w komunikacie ogłaszanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na stronie [www.stat.gov.pl](http://www.stat.gov.pl) (suma wskaźników miesięcznych każdorazowo publikowanych w odniesieniu do poprzedniego miesiąca), przy przyjęciu, że okres poprzedni (miesiąc złożenia oferty) = 100,

5) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. część wynagrodzenia należna za dostawy zrealizowane w kolejnym okresie, w którym waloryzacja następuje,

6) waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe brutto poszczególnych produktów wykazane w Formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym element oferty Wykonawcy oraz związana z ich zmianą wysokość szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,

7) Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia szacunkowego określonego w § 5 ust. 1 jaką dopuszcza Centralny Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji nie może przekroczyć wartości 10 % łącznego szacunkowego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy z chwili jej zawarcia.

8) Po opublikowaniu ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym mowa powyżej w pkt.4, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z niniejszym ustępem (ust. 9) i przedłoży ten projekt aneksu Centralnemu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 21 dni od daty przedłożenia Centralnemu Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).

9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Centralnym Zamawiającym aneksu, o którym mowa w pkt 8 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

**2. Zasady określone w ust. 1 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku zaistnienia deflacji do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.**

## **§ 10**

### **1. Ochrona danych osobowych**

1) administratorem danych osobowych osób fizycznych przekazanych w celu realizacji



niniejszego postępowania jest Dyrektor Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych (SCUW).

2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w SCUW: [iod.scuw@stalowawola.pl](mailto:iod.scuw@stalowawola.pl).

3) przekazane dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku”**, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ustawy Pzp.

4) odbiorcami przekazanych danych osobowych osób fizycznych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5) Przekazane dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu jej danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

7) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych przez osoby fizyczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) osoba fizyczna przekazująca dane osobowe w postępowaniu posiada:

a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;

b) prawo do sprostowania jej danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO;

c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) osobie fizycznej przekazującej dane osobowe w postępowaniu nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Centralnego Zamawiającego.

3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:

a) Oferta Wykonawcy - Formularz ofertowy Załącznik nr 1,

b) Formularz rzeczowo-cenowy – Załącznik nr 2

c) SWZ wraz z załącznikami.

4. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów jest prawo polskie.

5. Umowę sporządzono:

- 1) pisemnie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Centralnego Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy, lub
  - 2) w formie elektronicznej – opatrzonej podpisami kwalifikowanymi każdej ze Stron.
- 6.** Umowa dla swojej ważności wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Centralnego Zamawiającego.

**CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA:**

**WZÓR  
PROTOKOŁU ODBIORU  
SPORZĄDZONEGO NA OKOLICZNOŚĆ DOSTAWY ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Jednostka: .....

.....

Wykonawca (nazwa i adres firmy): .....

.....

1. W dniu ..... dokonano odbioru ilościowo – jakościowego środków czystości.

2. Niniejszym Strony zgodnie stwierdzają, iż: Wykonawca przekazuje, a Jednostka:

1) przyjmuje\*

2) odmawia\* przyjęcia całości/części\*

dostawy będącej skutkiem realizacji zamówienia przesłanego Wykonawcy w dniu .....

bez zastrzeżeń/z następującymi uwagami\*: .....

.....

3. Podpisany przez Strony niniejszy Protokół bez uwag jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Strony zgodnie oświadczają, że Protokół zawiera wszelkie ustalenia poczynione w toku odbioru i nie wnoszą zastrzeżeń co do jego treści.

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Uwagi

5. W ramach przedmiotowej dostawy potwierdza się również dokonanie następujących czynności:

a) rozładunek środków czystości: - TAK/NIE\*

b) wniesienie środków czystości: - TAK/NIE\*

Uwagi:

.....

.....

.....

Za Wykonawcę (data, podpis)

.....

Za Jednostkę (data, podpis)

\* niepotrzebne skreślić