

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZADANIA:

**SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI ORAZ
ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH DLA JEDNOSTEK GMINY
STAŁOWA WOLA W 2026 ROKU**

CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY



**STALOWOWOLSKIE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
AL. JANA PAWŁA II 25A
37-450 STAŁOWA WOLA**

Stalowa Wola, dnia 24 kwietnia 2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającymi (zwanymi dalej także Nabywcami/Jednostkami) są:

- 1) Żłobek Miejski w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
- 2) Miejski Żłobek Integracyjny w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
- 3) Żłobek Miejski Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 4) Przedszkole Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
- 5) Przedszkole Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 6) Przedszkole Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
- 7) Przedszkole Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
- 8) Przedszkole Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
- 9) Przedszkole Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
- 10) Przedszkole Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
- 11) Przedszkole Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
- 12) Przedszkole Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- 13) Przedszkole Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- 14) Przedszkole Integracyjne Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 15) Przedszkole Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 16) Przedszkole Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
- 17) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 18) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
- 19) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 20) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;

- 21) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
- 22) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 23) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
- 24) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 25) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
- 26) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 27) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 28) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
- 29) Środowiskowy Dom Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
- 30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
- 31) Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola

w imieniu i na rzecz których działa:

Centralny Zamawiający - Stalowowolskie Centrum Usług Wspólnych (SCUW)

Al. Jana Pawła II 25A

37-450 Stalowa Wola

Tel. (15) 819-47-10

e-mail: scuw@stalowawola.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6bb84ea2-a17d-41f0-b170-291fcf951a91>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Rodzaj Centralnego Zamawiającego – jednostka organizacyjna administracji samorządowej.

Numer referencyjny postępowania: **ZP-III.261.112.2026.KA**

Identyfikator postępowania(e-Zamówienia): ocds-148610-6bb84ea2-a17d-41f0-b170-291fcf951a91

ROZDZIAŁ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej w dalszej treści ustawą Pzp., o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 216 000 euro.

2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

3. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:

1) Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j. z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.);

3) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025, poz. 1247 z dnia 2025.12.12);

4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439 z późn. zm.);

5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przekazywanej Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2406 z późn. zm.);

6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.);

- 7) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 roku w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.);
- 9) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514 z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31) ze zmianami, zwanej w dalszej treści Rozporządzeniem 833/2014.

ROZDZIAŁ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sprzedaż i sukcesywną dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek na rzecz, których zamówienie jest wykonywane tj. dla:
 - 1) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
 - 2) Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
 - 3) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 4) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
 - 5) Przedszkola Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
 - 6) Przedszkola Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
 - 7) Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
 - 8) Przedszkola Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
 - 9) Przedszkola Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;

- 10) Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
- 11) Przedszkola Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
- 12) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- 13) Przedszkola Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- 14) Przedszkola Integracyjnego Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 15) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 16) Przedszkola Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
- 17) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 18) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
- 19) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 20) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 21) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
- 22) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- 23) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
- 24) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 25) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
- 26) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- 27) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
- 28) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
- 29) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
- 30) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;

31) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola,

środków czystości zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowo – jakościowym zawartym w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ - Formularzu rzeczowo – cenowym.

2. Centralny Zamawiający zastrzega, że przedstawione w Formularzu rzeczowo-cenowym ilości zamawianych środków czystości są wielkościami orientacyjnymi – szacunkowymi i mogą ulec zmianie tzn. zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych środków czystości, wskazanych w Formularzu rzeczowo-cenowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia. Jednostkom przysługuje prawo zamówienia wszelkich wymienionych środków czystości w Formularzu rzeczowo- cenowym nawet w przypadku wskazania dla danej Jednostki w pozycji ilościowej „0” lub żadnego wskazania po cenach jednostkowych w nim określonych. Centralny Zamawiający gwarantuje, że w okresie obowiązywania umowy zrealizuje dostawy środków czystości o wartości nie mniejszej niż 30% łącznej wartości szacunkowej zamówienia ustalonej na podstawie Formularza rzeczowo-cenowego i cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę.

3. Dostawa środków czystości następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie przez osoby upoważnione z danej jednostki (np. intendent, pracownik administracyjny, kierownik). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych środków czystości jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych środków czystości tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.

4. Wykonawca zrealizuje dostawy niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia do siedziby poszczególnych Jednostek własnym transportem, na własny koszt. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie środków czystości do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną z danej Jednostki. Dostawy będą realizowane do ok. 32 budynków, w których zlokalizowane są siedziby Jednostek. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Stalowa Wola.

5. Po zgłoszeniu dokonany przez Jednostkę, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane środki czystości w ciągu maksymalnie 5 dni (kryterium oceny ofert - czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) zlokalizowanego w piwnicy lub na parterze lub na piętrze budynku Jednostki, na rzecz której dostawa jest wykonywana, a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych środków czystości przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.

6. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00. Zmiana dni (dni robocze) lub godzin realizacji dostaw

jest możliwa po uzyskaniu zgody poszczególnych Jednostek, na rzecz których dostawy są realizowane.

7. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia przez Jednostkę winna zostać zrealizowana jednorazowo.

8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.

9. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana.

10. Protokół zostanie podpisany po stwierdzeniu zgodności przedmiotu dostawy z wymaganiami Jednostek określonymi w SWZ oraz Formularzu rzeczowo-cenowym Wykonawcy.

11. Wszystkie dostarczane środki czystości winny posiadać długi termin przydatności min. 12 miesięcy od dnia dostawy.

12. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie parametry techniczne, użytkowe oraz jakościowe określone w SWZ oraz w Załączniku nr 2 do SWZ Formularz rzeczowo - cenowym, a w szczególności środki czystości muszą:

1) być fabrycznie nowe, posiadać oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, nie może być porcjowany ani rozcieńczany przez Wykonawcę.

2) spełniać wymogi Państwowego Zakładu Higieny oraz spełniać wszelkie normy ich stosowania w placówkach edukacyjnych (szkoły, przedszkola, żłobki).

3) odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują).

4) być dostarczone w czystych firmowych, oryginalnych opakowaniach producenta, wolne od wad, nieuszkodzone, szczelne, bez pęknięć, pognieceń, nierozzerwane, oraz posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta.

5) posiadać etykiety w języku polskim, zawierające nazwę produktu, skład, sposób użycia oraz termin ważności.

13. Wykonawca zobowiązany jest, na każde żądanie Jednostki, na rzecz której dostawa jest wykonywana, do niezwłocznego przekazania kart charakterystyki, kart katalogowych lub innych dokumentów dotyczących oferowanych i dostarczanych produktów, potwierdzających ich właściwości, skład, sposób użytkowania oraz spełnianie wymagań określonych w dokumentacji postępowania. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być aktualne, sporządzone w języku polskim oraz umożliwiać jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez Jednostkę terminie może zostać

uznane za nienależyte wykonanie umowy. Jednostka ma prawo wstrzymać odbiór dostawy do czasu przekazania wymaganych dokumentów.

14. Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie środków czystości wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu, rozładunku i składowania.

15. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Jednostka uwzględni wszystkie uwagi w protokole odbioru przedmiotu zamówienia oraz wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) w terminie maksymalnie 4 dni (kryterium oceny ofert - czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w Formularzu Ofertowym) od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia dostawy.

16. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Jednostka może zwrócić na koszt Wykonawcy środki czystości będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na załatwienie reklamacji, Jednostka może dokonać zakupu, na koszt Wykonawcy produktów tego samego rodzaju i o równoważnych parametrach, u innego dostawcy (wykonawstwo zastępcze). Koszty wykonawstwa zastępczego, o którym mowa powyżej, w szczególności cena zakupu produktów, koszty dostawy oraz ewentualne inne koszty dodatkowe, obciążają Wykonawcę i podlegają zwrotowi na podstawie wystawionej przez Jednostkę noty obciążeniowej, płatnej w terminie 14 dni od daty doręczenia. Skorzystanie przez Jednostkę z prawa wykonawstwa zastępczego nie wyłącza możliwości dochodzenia przez nią odszkodowania na zasadach ogólnych, w zakresie szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

17. Wykonawca odpowiada wobec Jednostki za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ oraz Formularzu rzeczowo - cenowym, w tym w szczególności: środki czystości o niewłaściwej jakości.

18. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją producenta danego asortymentu - liczonej od daty odbioru środków czystości przez poszczególne Jednostki. W przypadku wymiany na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Do obliczenia biegu rękojmi i gwarancji stosuje się art. 581 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).

19. Centralny Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia wszystkich ciążących na nim jako na pracodawcy obowiązków dotyczących działalności bezpośrednio związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024, poz. 560 ze zm.), w zakresie, w jakim osoby realizujące przedmiot zamówienia mogą przebywać na terenie placówek edukacyjnych w trakcie obecności małoletnich.

1) W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Uzyskania i aktualizacji informacji, czy osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia są wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Weryfikacja powinna być dokonana każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji dostaw.

b) Dokumentowania przeprowadzonych czynności w zakresie uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przechowywania dokumentacji przez okres realizacji zamówienia i zgodnie z wymogami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

c) Wdrożenia wewnętrznych procedur i środków ostrożności zapewniających przestrzeganie przepisów ustawy.

d) Udzielenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających realizację powyższych obowiązków, w szczególności dokumentacji potwierdzającej brak wpisu danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2) Centralny Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania powyższych wymogów przez Wykonawcę w każdym momencie trwania umowy, a w przypadku stwierdzenia uchybień – do wezwania Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia oraz do podjęcia działań przewidzianych w umowie. Jakiegokolwiek uchybienia w ww. zakresie, skutkujące naruszeniem wyżej wskazanej ustawy, uprawniać będą nadto Centralnego Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Jeżeli treść wiążącej strony umowy nie będzie stanowić inaczej, prawo do odstąpienia od Umowy z ww. tytułu przysługiwać będzie Centralnemu Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy oraz Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

22. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób przez Wykonawcę stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

23. Nazwy i kod robót wiodących wg CPV:

Główny przedmiot:

39830000-9 – Środki czyszczące

Dodatkowe Kody CPV:

33760000-5 – Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

39832000-3 – Produkty do zmywania naczyń

39831000-6 – Preparaty piorące

24950000-8 – Specjalistyczne produkty chemiczne

39700000-9 – Sprzęt gospodarstwa domowego

ROZDZIAŁ IV - SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

2. Zamawiający wymagają dostawy środków czystości i artykułów gospodarczych, których realizacja u jednego dostawcy przyniesie korzyści ekonomiczne (im większa ilość dostawy tym większa szansa na uzyskanie niższej ceny). Jeden Wykonawca będzie miał najlepszą wiedzę dotyczącą całości zamówienia i zabezpieczy interesy Zamawiających przy realizacji zamówienia. Według Zamawiającego przedmiot zamówienia jest niepodzielny, a wymuszony i niecelowy podział na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia. Jeden Wykonawca będzie miał najlepszą wiedzę dotyczącą całości zamówienia i zabezpieczy interesy Zamawiających przy realizacji zamówienia. Ponadto postępowanie prowadzone jest przez Centralnego Zamawiającego, którego zadaniem jest efektywne prowadzenie postępowań, które pozwolą na uzyskanie oszczędności w zawartych w ich konsekwencji umowach. Dlatego też, skoncentrowanie zamówień i tworzenie dużego zakresu zamówienia powinno skutkować obniżeniem cen. Podział zamówienia na części ma na celu przede wszystkim umożliwienie udziału w postępowaniu sektora MŚP, co w przypadku przedmiotowego zamówienia, ze względu na jego skalę, zostało zapewnione bez dokonania takiego podziału. Centralny Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych niemniej jednak niniejsze postępowanie stanowi jedną z części - jedno z wielu postępowań. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.

ROZDZIAŁ V - RÓWNOWAŻNOŚĆ MATERIAŁÓW I URZĄDZEŃ

1. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

2. Wszelkie produkty opisane jako pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać

oferowane produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

3. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

4. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach.

5. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi, dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego.

6. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w załącznikach. Pod pojęciem parametry rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

8. Gdziekolwiek w dokumentach zamówienia powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach zamówienia nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi

zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 14 dni przed datą oczekiwanego zatwierdzenia. W przypadku kiedy Zamawiający stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają, zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

9. Zasady oceny rozwiązań równoważnych obowiązujące w niniejszym postępowaniu obejmują zakres badania i oceny ofert, gdzie nie wypełnienie wszystkich elementów tego opisu może być podstawą do odrzucenia oferty (art. 226 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp). Zasady oceny rozwiązania równoważnego będą także obowiązywać w trakcie realizacji umowy, gdzie w przypadku zamiaru wprowadzenia w trakcie realizacji umowy (Zamawiający lub Wykonawca) rozwiązania równoważnego przewidzianego zapisami niniejszej SWZ i opisu przedmiotu będą stanowiły między innymi o tym, czy Zamawiający może dopuścić rozwiązanie równoważne czy też nie (art. 455 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp). Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy w składanej ofercie lub jeżeli ten przypadek ma miejsce w trakcie realizacji umowy – w chwili zaistnienia konieczności dokonania takiej zmiany.

10. W przypadku zastosowania zasad wskazanych powyżej w trakcie realizacji umowy, mogą one wystąpić pod warunkiem, że zmiany te nie będą wpływać na oferowany w ofercie przedmiot zamówienia i efekt określony niniejszą SWZ. Muszą to być także przypadki korzystne (obniżenie kosztów zakupu i eksploatacji) dla Zamawiającego. Obowiązkiem strony wnoszącej o takie rozwiązanie równoważne (w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający lub Wykonawca) wymagane jest uzasadnienie tego przypadku w formie pisemnej. Nie mogą one jednak zmienić istotnych elementów oferty czy umowy jak przykładowo: wydłużenia terminu realizacji, podwyższenia wynagrodzenia.

11. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ, wszelkiej dokumentacji będącej elementem postępowania lub w odniesieniach do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 i ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający informuje, że (w każdym ze wskazanych przypadków) dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do ww. wymogów lub odniesień Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty w jakim zakresie składa ofertę równoważną oraz jest obowiązany przedstawić w ofercie dowody, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

ROZDZIAŁ VII - INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie następujących warunków dotyczących

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

a) Centralny Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

a) Centralny Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

posiada środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia w wysokości <u>minimum 15 000,00 zł;</u>

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Centralny Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie:

co najmniej 2 zadania o wartości minimum 10 000,00 zł brutto (każde zadanie z osobna) odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. dostawę środków czystości

Uwaga!

Przez dostawę środków czystości Centralny Zamawiający rozumie dostawę produktów w szczególności takich jak detergenty, środki chemiczne do utrzymania czystości, środki dezynfekujące, środki higieniczne lub inny asortyment wykorzystywany do utrzymania czystości w obiektach.

Przez zadanie Centralny Zamawiający rozumie dostawę środków czystości zrealizowaną w ramach jednej umowy lub zlecenia o wartości nie niższej jak określona powyżej. Centralny Zamawiający informuje, że nie dopuszcza sumowania wartości kilku umów lub zleceń w celu wykazania 1 zadania o wartości wskazanej w warunku tj. w przypadku wykazania przez Wykonawcę kilku umów lub zleceń obejmujących dostawę przedmiotu wymienionego w warunku za kwoty mniejsze niż wymagane (poniżej 10 000,00 zł brutto), wartość tych umów lub zleceń nie będzie sumowana w celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku w zakresie posiadania doświadczenia w zrealizowaniu 1 zadania o wartości 10 000,00 zł brutto.

W przypadku umów lub zleceń (zadań) nadal realizowanych do oceny spełnienia warunku udziału liczyć się będzie tylko wartość i zakres tej części umowy lub zlecenia, która została już zrealizowana tj. zrealizowana do upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy umowa obejmowała/obejmuje zakres szerszy niż wymagany przez Centralnego Zamawiającego, Wykonawca winien uwzględnić tylko wartość brutto dostaw przedmiotu wskazanego w warunku.

2. Określone przez Centralnego Zamawiającego w pkt 1 niniejszego Rozdziału warunki udziału w postępowaniu stanowią minimalny poziom potencjału i zdolności Wykonawcy wymagany do udziału w postępowaniu i nie wyczerpują całości wymagań niezbędnych do należytego wykonania zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie ocenić swoje możliwości w zakresie dysponowania potencjałem technicznym, kadrowym oraz organizacyjnym niezbędnym do należytej realizacji zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Centralnego Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Centralny Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

2) Centralny Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w zakresie w jakim wykazują spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 117 Ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SWZ.

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.- Załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie Formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich Wykonawców składających

ofertę. Realizacja przedmiotu zamówienia w całości koordynowana będzie wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.

6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 118-123 Ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp.- Załącznik nr 4 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 6 do SWZ, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Centralny Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6) Centralny Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu, na którego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca się powołuje, podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem samego Wykonawcy. Wobec powyższego weryfikacja Podmiotu udostępniającego zasoby w ramach

wskazanych w postępowaniu podstaw wykluczenia, musi zostać przeprowadzona w takim samym zakresie, jak weryfikacja samego Wykonawcy, któremu Podmiot ten zasoby udostępnia. Ocena, czy w stosunku do Podmiotu trzeciego zachodzą przesłanki wykluczenia przewidziane w postępowaniu, powinna przebiegać w oparciu o takie same dokumenty, jakie dotyczą Wykonawcy, który tymi zasobami się posługuje. Centralny Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ROZDZIALE X niniejszej SWZ dotyczących tych Podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych Podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1) - 4) i 6) oraz art. 109 ust. 1, pkt 1, 4, 9 ustawy Pzp.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Centralny Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Centralnego Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9) Centralny Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Centralny Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Centralny Zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1, pkt 1, 4, 9 ustawy Pzp, tym samym nie wymaga się aby Wykonawca na żądanie Centralnego Zamawiającego przedstawił oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące podwykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII - WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki które pod rygorem nieważności, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1) **Formularz ofertowy** - dokument obowiązkowy (Centralny Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na wzorze określonym jako Załącznik nr 1 do SWZ, jednak dopuszcza również złożenie oferty na formularzu Wykonawcy, pod warunkiem że zawiera on wszystkie wymagane informacje).

2) **Formularz rzeczowo-cenowy** – dokument obowiązkowy zawierający ceny jednostkowe zamawianego asortymentu (Centralny Zamawiający zaleca skorzystanie z Załącznika nr 2 do SWZ – arkusz kalkulacyjny);

Uwaga!

Wykonawca musi wycenić wszystkie produkty wpisując cenę jednostkową brutto w PLN każdego produktu w kolumnie nr 37 (AK) w Załączniku nr 2 - Formularza rzeczowo-cenowego. Niewycenienie wszystkich produktów będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, bowiem jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia tj. nie odpowiada treści SWZ.

Arkusz kalkulacyjny Załącznik nr 2 do SWZ Formularz rzeczowo-cenowy pozwala na automatyczne zliczenie wartości oferty dla każdej z Jednostek, jednakże nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku wnikliwej weryfikacji poszczególnych pozycji w zakresie dokonanych działań matematycznych.

Centralny Zamawiający zaleca, aby Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy został złożony:

- w formie arkusza kalkulacyjnego opatrzonego kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym w formacie XAdES typu zewnętrznego. Po opatrzeniu dokumentu podpisem zewnętrznym, tworzą się dwa pliki: plik zawierający podpis oraz plik, który został podpisany – należy złożyć oba pliki nie zmieniając ich nazw,

lub

- w formie PDF opatrzonego kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, pod warunkiem że dokument umożliwia przeszukiwanie treści oraz kopiowanie danych, a w szczególności zapewnia bezproblemowe odczytanie wszystkich cen jednostkowych.

Centralny Zamawiający nie zaleca składania formularza w postaci skanu, bitmapy, zdjęcia lub innego obrazu z uwagi na ryzyko nieczytelności danych uniemożliwiającą weryfikację treści.

2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć wyłącznie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

1) **oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane odrębnie przez **Wykonawcę**

lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - Załącznik nr 3 do SWZ;

2) **oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.** stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podpisane odrębnie przez **podmiot udostępniający zasoby** - Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy);

3) **Zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp** innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) podpisane odrębnie przez **podmiot udostępniający zasoby** - Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy);

4) **Oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.** (dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) **podpisane wspólnie przez Wykonawców** Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy);

5) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty przekazuje się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty przekazuje się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

c) Jeżeli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, który przekazuje się w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Uwaga!

Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje **mocodawca lub notariusz**. Pełnomocnictwo może zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

ROZDZIAŁ IX - PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 I 109 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia Centralny Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.); jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

ROZDZIAŁ X - WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI)

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp. oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) Centralny Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej na wezwanie Centralnego Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:

1) Centralny Zamawiający nie żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą: oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane wraz z ofertą - Załącznik nr 3 do SWZ (oraz Załącznik nr 4 do SWZ jeżeli dotyczy);

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Centralny Zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 1, Centralny Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) sporządza się i przekazuje zgodnie z art. 70 ustawy Pzp. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. 2452 z późn. zm.).

4) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XI - INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Centralny Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XII - UPRAWNIENIE DO PROWADZENIA NEGOCJACJI

Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji ofert, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII - INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ CENTRALNEGO ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Centralnym Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub przy użyciu **poczty elektronicznej**.

2. Komunikacja za pomocą Platformy e-Zamówienia:

1) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne (przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania).

2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

4) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

9) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej korzystania z platformy e-zamówienia pod adresem:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

3. Centralny Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

1) Osobą ze strony Centralnego Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Abratowski – Dział Zamówień Publicznych Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, adres email: kabratowski@stalowawola.pl lub zp@stalowawola.pl - w sprawach proceduralnych.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

6. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Centralny Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie stosownych odpowiedzi na stronie internetowej prowadzonego postępowania, niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Centralnego Zamawiającego nie później niż na **4 dni**, przed upływem terminu składania ofert.

10. Centralny Zamawiający **NIE UDZIELA ŻADNYCH USTNYCH I TELEFONICZNYCH INFORMACJI, WYJAŚNIEŃ CZY ODPOWIEDZI** na kierowane do Centralnego Zamawiającego pytania.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym Wykonawca może zwracać się do Centralnego Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XIV - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Centralny Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 3 czerwca 2026 roku.

ROZDZIAŁ XVI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta (Formularz ofertowy oraz Formularz rzeczowo-cenowy) oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Centralny Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami w zakresie żądanych treści w nich zawartych.

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

5. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.

6. Centralny Zamawiający zaleca złożenie oferty na **Formularzu ofertowym** stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz **Formularzu rzeczowo – cenowym** Załącznik nr 2 do SWZ, które to załączniki Centralny Zamawiający udostępnił na **Platformie e-Zamówienia**.

7. Wykonawca ma obowiązek określić w Formularzu ofertowym cenę brutto za całość zamówienia tj. łączną szacunkową wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich Zamawiających – Jednostek (objętych zamówieniem).

8. Wykonawca ma obowiązek określić w Formularzu rzeczowo-cenowym:

1) **cenę jednostkową brutto w zł** każdego produktu (środka czystości) w kolumnie nr **37 (AK)**. Niewycenienie wszystkich produktów będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, bowiem jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) cenę brutto w rozbiu dla każdego Zamawiającego - Jednostki tj. Wykonawca w ramach wspomnianego powyżej łącznego szacunkowego wynagrodzenia (za całość zamówienia) winien wyodrębnić zgodnie z określonym zapotrzebowaniem wartość oferty dla:

- a) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
- b) Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
- c) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- d) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
- e) Przedszkola Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
- f) Przedszkola Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
- g) Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
- h) Przedszkola Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
- i) Przedszkola Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
- j) Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
- k) Przedszkola Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
- l) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- m) Przedszkola Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- n) Przedszkola Integracyjnego Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- o) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- p) Przedszkola Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
- q) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;

- r) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
 - s) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
 - t) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezlomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - u) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
 - v) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
 - w) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;
 - x) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - y) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
 - z) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - aa) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - bb) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
 - cc) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
 - dd) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
 - ee) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola,
- 3) cenę brutto w zł za całość zamówienia tj. łączną szacunkową wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich Zamawiających – Jednostek.

Uwaga!

W przypadku omyłek rachunkowych popełnionych przez Wykonawcę, w celu ich ewentualnej poprawy wiążące dla Centralnego Zamawiającego będą wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto.

W przypadku niezgodności między ceną jednostkową brutto, a łączną wartością brutto oferty, Centralny Zamawiający uzna za wiążącą cenę jednostkową brutto i dokona odpowiedniej korekty wartości oferty w rozbiciu dla każdego Zamawiającego – nabywcy oraz łącznej wartości oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

Centralny Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże cen jednostkowych brutto każdego asortymentu, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp., jako niezgodna z warunkami zamówienia.

9. Wszelkie wskazania w Formularzu rzeczowo-cenowym nazw handlowych produktów, producentów (np. Domestos, Ajax, Ludwik, Lerasept lub inne) należy rozumieć jako odniesienie do minimalnego standardu jakościowego, technicznego, funkcjonalnego oraz użytkowego oczekiwanego przez Zamawiających.

Oznacza to, że oferowane produkty – niezależnie od producenta – muszą zapewniać standard co najmniej równy poziomowi reprezentowanemu przez wskazane produkty referencyjne, w szczególności w zakresie:

- skuteczności działania i wydajności,
- jakości i trwałości,
- bezpieczeństwa użytkowania,
- przeznaczenia i sposobu stosowania,
- właściwości chemicznych lub użytkowych istotnych dla danego rodzaju produktu.

Zaoferowanie produktu równoważnego jest dopuszczalne wyłącznie pod warunkiem, że:

- nie będzie on gorszy pod względem jakościowym ani funkcjonalnym od produktu wskazanego jako odniesienie,
- zapewni co najmniej taki sam efekt użytkowy i eksploatacyjny,
- będzie odpowiadał wymaganiom wynikającym z charakteru pracy i warunków użytkowania u Zamawiającego.

W przypadku wątpliwości co do spełnienia powyższych wymagań, ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który zobowiązany jest przedstawić stosowne dokumenty wraz z ofertą (np. karty katalogowe, karty charakterystyki, opisy producenta lub inne materiały potwierdzające parametry oferowanego produktu).

Wszelkie wskazania nazw handlowych producentów lub systemów np. TORQ, Vileda lub inne, należy rozumieć jako określenie standardu technicznego, funkcjonalnego lub eksploatacyjnego posiadanych przez Jednostki urządzeń, uchwytów, dozowników, stelaży lub systemów sprzątających. Zamawiający dopuszczają zastosowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że:

- są w pełni kompatybilne z posiadanymi przez Jednostki urządzeniami, uchwytami, dozownikami, uchwytami mopów i innymi systemami,
- nie wymagają wymiany, modyfikacji ani zakupu dodatkowych elementów, adapterów czy przejściówek po stronie Zamawiającego,
- zapewniają identyczną lub wyższą funkcjonalność, trwałość oraz efektywność użytkową,
- nie zmieniają technologii pracy, sposobu montażu ani eksploatacji posiadanych urządzeń.

10. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11. Wykonawca składa ofertę (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

12. Wykonawca dodaje wybrane z dysku i uprzednio podpisane pliki (Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” stanowiące jego ofertę.

13. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.

14. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Dokumenty stanowiące ofertę lub wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga!

Centralny Zamawiający zaleca dokonanie konwersji Formularza ofertowego Załącznik nr 1 do SWZ oraz pozostałych dokumentów składanych wraz z ofertą lub wchodzących w skład oferty z udostępnionej formy edytowalnej w formacie **.doc** do **formatu .pdf**,

a następnie opatrzenie powyższych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny** z zastrzeżeniem dotyczącym Formularza rzeczowo-cenowego opisanym w Rozdziale VIII niniejszej SWZ.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

17. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie:

https://epzpygmgrsict.blob.core.windows.net/pod/2021/10/Oferty-3.2_20211016.pdf

18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „**Wycofaj ofertę**”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

ROZDZIAŁ XVII - TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **5 maja 2026 roku do godziny 12:00.**

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **5 maja 2026 roku o godzinie 12:30.**

3. Otwarcie ofert następuje za pomocą **Platformy e-Zamówienia**.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Centralny Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę oferty Centralny Zamawiający zaleca określić w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 2 do SWZ, które to dokumenty Centralny Zamawiający udostępnił na **Platformie e-Zamówienia**.

2. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy

podaną ceną słownie, a ceną wyrażoną cyframi, za prawidłową i wiążącą uznana będzie cena podana słownie.

3. Wykonawca, składając ofertę, informuje Centralnego Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy.

4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego tj. cenę dostawy, montażu, instalacji oraz ewentualnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów - cena brutto.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

7. Wykonawca ma obowiązek określić w Formularzu ofertowym cenę brutto w zł za całość zamówienia tj. łączną szacunkową wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich Zamawiających – nabywców (objętych zamówieniem) wyliczaną zgodnie z Formularzem rzeczowo-cenowym.

Uwaga!

Cena oferty brutto w zł za całość zamówienia (łączna szacunkowa wartość oferty) nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, lecz służy wyłącznie do porównania ofert złożonych w postępowaniu. W trakcie realizacji umowy, Jednostki będą dokonywali rozliczeń z Wykonawcą w oparciu o przesyłane zlecenia, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w Formularzu rzeczowo-cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

8. Wykonawca ma obowiązek określić w Formularzu rzeczowo-cenowym:

1) **cenę jednostkową brutto w zł** każdego produktu (środka czystości) w kolumnie nr **37 (AK)**. Niewycenienie wszystkich produktów będzie skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, bowiem jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) cenę brutto w rozbiciu dla każdego Zamawiającego - Jednostki tj. Wykonawca w ramach wspomnianego powyżej łącznego szacunkowego wynagrodzenia (za całość zamówienia) winien wyodrębnić zgodnie z określonym zapotrzebowaniem wartość oferty dla:

- a) Żłobka Miejskiego w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 5a, 37-450 Stalowa Wola;
- b) Miejskiego Żłobka Integracyjnego w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55A, 37-450 Stalowa Wola;
- c) Żłobka Miejskiego Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- d) Przedszkola Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 2, 37-450 Stalowa Wola;
- e) Przedszkola Nr 2 im. Jana Brzechwy w Stalowej Woli, ul. Skoczyńskiego 5, 37-450 Stalowa Wola;
- f) Przedszkola Nr 3 w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 57, 37-450 Stalowa Wola;
- g) Przedszkola Nr 4 w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/1, 37-450 Stalowa Wola;
- h) Przedszkola Nr 5 im. Juliana Tuwima w Stalowej Woli, ul. Mieszka I 5, 37-450 Stalowa Wola;
- i) Przedszkola Nr 6 w Stalowej Woli, ul. Partyzantów 10, 37-450 Stalowa Wola;
- j) Przedszkola Nr 7 im. Marii Konopnickiej w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29a, 37-450 Stalowa Wola;
- k) Przedszkola Nr 9 w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 20, 37-450 Stalowa Wola;
- l) Przedszkola Nr 10 im. Marii Kownackiej w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 11, 37-450 Stalowa Wola;
- m) Przedszkola Nr 11 w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 6, 37-450 Stalowa Wola;
- n) Przedszkola Integracyjnego Nr 12 im. Jana Christiana Andersena w Stalowej Woli, ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 37-450 Stalowa Wola;
- o) Przedszkola Nr 15 w Stalowej Woli, ul. Obr. Westerplatte 1, 37-450 Stalowa Wola;
- p) Przedszkola Nr 18 im. Marii Montessori w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 33, 37-450 Stalowa Wola;
- q) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Wacława Górskiego w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
- r) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego Nr 2 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Mickiewicza 15, 37-450 Stalowa Wola;
- s) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Bohaterów Westerplatte w Stalowej Woli, ul. Wyszyńskiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- t) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Stalowej Woli, ul. Niezłomnych 1, 37-450 Stalowa Wola;
- u) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Energetyków w Stalowej Woli, ul. Energetyków 18, 37-450 Stalowa Wola;
- v) Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 7 im. Mikołaja Kopernika w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 14, 37-450 Stalowa Wola;
- w) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 im. Jana Kochanowskiego w Stalowej Woli, ul. Rozwadowska 10, 37-464 Stalowa Wola;

- x) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 im. Szarych Szeregów w Stalowej Woli, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - y) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Jana Pawła II w Stalowej Woli, ul. Poniatowskiego 55, 37-450 Stalowa Wola;
 - z) Samorządowego Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida, ul. Wojska Polskiego 9, 37-450 Stalowa Wola;
 - aa) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Stalowa Wola;
 - bb) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 1 w Stalowej Woli, ul. Popiełuszki 29, 37-450 Stalowa Wola;
 - cc) Środowiskowego Domu Samopomocy Nr 2 dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Stalowej Woli, ul. Wańkowicza 72/2, 37-450 Stalowa Wola;
 - dd) Centrum Aktywności Seniora w Stalowej Woli, Aleje Jana Pawła II 10, 37-450 Stalowa Wola;
 - ee) Stalowowolskiego Centrum Usług Wspólnych, Aleje Jana Pawła II 25a, 37-450 Stalowa Wola,
- 3) cenę brutto w zł za całość zamówienia tj. łączną szacunkową wartość oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia dla wszystkich Zamawiających – Jednostek.

Uwaga!

W przypadku omyłek rachunkowych popełnionych przez Wykonawcę, w celu ich ewentualnej poprawy wiążące dla Centralnego Zamawiającego będą wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto.

W przypadku niezgodności między ceną jednostkową brutto, a łączną wartością brutto oferty, Centralny Zamawiający uzna za wiążącą cenę jednostkową brutto i dokona odpowiedniej korekty wartości oferty w rozbiciu dla każdego Zamawiającego – nabywcy oraz łącznej wartości oferty zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.

Centralny Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże cen jednostkowych brutto każdego asortymentu, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp., jako niezgodna z warunkami zamówienia.

9. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

10. Centralny Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

11. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

12. Przed złożeniem oferty, Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na Wykonawcy przystępującym do postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz itp. w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo - przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.

ROZDZIAŁ XIX - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI CENTRALNY ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Centralny Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **CENA**
- **CZAS REALIZACJI DOSTAWY OD MOMENTU ZGŁOSZENIA**
- **CZAS WYMIANY WADLIWEGO PRODUKTU OD MOMENTU ZGŁOSZENIA**

1) Kryterium ceny to maksymalnie 60 punktów. Oferta z najniższą ceną za całość zamówienia - łączna szacunkowa wartość, otrzymuje maksimum punktów. Pozostałe oferty punktowane są proporcjonalnie do oferty z najniższą ceną wg poniższego wzoru:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena (K _c)	60% = 60 pkt	matematyczny	$\frac{\text{cena najniższej oferty brutto za całość zamówienia - łączna szacunkowa wartość dla wszystkich Jednostek objętych zamówieniem}}{\text{cena badanej oferty brutto za całość zamówienia - łączna szacunkowa wartość dla wszystkich Jednostek objętych zamówieniem}} \times 60 = \text{liczba pkt}$

2) Kryterium czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia to maksymalnie 20 punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w zakresie skrócenia czasu realizacji dostawy od momentu zgłoszenia. Centralny Zamawiający wymaga aby czas realizacji dostawy wynosił maksymalnie **5 dni** od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Jednostkę. Wykonawca deklaruje czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia w pełnych dniach zgodnie z tabelą poniżej.

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
-----------------	------	--------------	------

czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia (K _{crd})	20% = 20 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	5 dni – 0 pkt 4 dni – 10 pkt 3 dni – 20 pkt
--	--------------	--------------------------------	---

3) Kryterium czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia, to maksymalnie 20 punktów. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji w zakresie skrócenia czasu wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia. Centralny Zamawiający wymaga aby czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia wynosił maksymalnie **4 dni** od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia. Wykonawca deklaruje czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia w pełnych dniach zgodnie z tabelą poniżej.

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia (K _{cw})	20% = 20 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	4 dni – 0 pkt 3 dni – 10 pkt 2 dni – 20 pkt

Łączna ocena oferty = K_c (max. 60 pkt) + K_{crd} (max. 20 pkt) + K_{cw} (max. 20 pkt).

2. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie - Formularzu ofertowym nie wskaże czasu realizacji dostawy od momentu zgłoszenia, Centralny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin tj. 5 dni i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie - Formularzu ofertowym wskaże czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia dłuższy niż 5 dni to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia

4. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie - Formularzu ofertowym czas realizacji dostawy od momentu zgłoszenia krótszy niż 3 dni Centralny Zamawiający przyzna ofercie maksimum 20 punktów w tym kryterium.

5. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie - Formularzu ofertowym nie wskaże czasu wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia, Centralny Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin tj. 4 dni i przyzna ofercie 0 pkt w tym kryterium.

6. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie - Formularzu ofertowym wskaże czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia dłuższy niż 4 dni to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia

7. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie - Formularzu ofertowym czas wymiany wadliwego produktu od momentu zgłoszenia krótszy niż 2 dni Centralny Zamawiający przyzna ofercie maksimum 20 punktów w tym kryterium.

8. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

9. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

10. Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert.

ROZDZIAŁ XX - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE PO WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Centralny Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą Ofertę.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Centralny Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Centralny Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

5. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminami.

ROZDZIAŁ XXI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Centralny Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi integralną część SWZ.

ROZDZIAŁ XXIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Uczestnikom niniejszego postępowania przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV - INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8

Centralny Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV - PRAWO OPCJI ORAZ OKOLICZNOŚCI Z JEJ SKORZYSTANIA

Centralny Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w ramach prawa opcji.

ROZDZIAŁ XXVI - ZASTRZEŻENIE OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

1. Centralny Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 121 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Centralny Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 60 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółki cywilne, konsorcja).

ROZDZIAŁ XXVII - INFORMACJE O POWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Centralny Zamawiający żąda:
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Do umów o podwykonawstwo mają zastosowanie przepisy art. 464 i 465 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXVIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Stalowowskiego Centrum Usług Wspólnych al. Jana Pawła II 25A, 37 450 Stalowa Wola Pani Danuta Bednarz;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Stalowowskim Centrum Usług Wspólnych jest Pan Grzegorz Madej prowadzący działalność gospodarczą pn. IURATUS Grzegorz Madej, z siedzibą pod adresem Bodzanów 467, 32-020 Wieliczka, adres e mail: iod.scuw@stalowawola.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Sukcesywna dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych dla Jednostek Gminy Stalowa Wola w 2026 roku** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.;

- Pani/Pan a dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO², prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

3. Centralny Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.

4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

¹ Wyjaśnienie :skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

5. Centralny Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty.
6. Centralny Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Centralny Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Centralny Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Centralny Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Centralny Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Centralny Zamawiający nie przewiduje ograniczeń udziału w postępowaniu do wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIX - ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo-cenowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy;
- 6) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy, podpisane odrębnie przez podmiot udostępniający zasoby);
- 7) Załącznik nr 7 – Wzór umowy.