



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer referencyjny
ZP.271.4.2026

Zaścianki, dnia 21.04.2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ“ lub „Specyfikacją“)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie podstawowym bez negocjacji prowadzonego pn.:

„Modernizacja SUW w Gminie Grabówka”

Inwestycja jest współfinansowana ze środków:
Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027
Priorytet II. Region przyjazny środowisku Działanie 02.09 Gospodarka wodna i ściekowa

Zatwierdzam:

Z up. WÓJTA

Monika Lisowska
SEKRETARZ GMINY



I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grabówka

Adres Zamawiającego: ul. Szosa Baranowicka 58/1
Zaścianki, 15-521 Białystok

Numer telefonu: +48 85 33 33 044

NIP: 2030001235, REGON: 529978526

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@gminagrabowka.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.gminagrabowka.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą dokumenty wraz z dokumentacją projektową, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny pracy Zamawiającego (dni pracujące): poniedziałek- środa, piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30; czwartek od godz. 9:00 do godz. 17:00

ID: 143901

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą PZP” lub „PZP” **o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000,00 złotych oraz nieprzekraczającej progów unijnych.**
2. Zgodnie z art. 256 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zgodnie z art. 310 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.4.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy **e-Zamówienia** zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>



11. Zamawiający jednocześnie na swojej stronie internetowej BIP Gminy Grabówka: <https://bip.gminagrabowka.pl/zamowieniapubliczne/zamowienia-powyzej-170-tys-pln/> zamieści link przenoszący bezpośrednio do postępowania na Platformie.
12. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie, zgodnie z art. 280 ust 1 pkt 1 PZP.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje interaktywne korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
14. Cena w składanych ofertach powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
15. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert, Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: sekretariat@gminagrabowka.pl
17. Zgodnie z art. 61 ust 1 oraz art. 63 ust 2 PZP, komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

45232430-5: Roboty w zakresie uzdatniania wody

Dodatkowe kody:

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1: Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45220000-5: Roboty inżynieryjne i budowlane

45230000-8: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu

45260000-7: Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6: Roboty izolacyjne

45330000-9: Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne



2. Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika wyrównawczego wody wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Grabówce ul. Jodłowa, zlokalizowanej na części działki nr ewid. 22/4”. Inwestycja ma na celu zwiększenie możliwości magazynowania wody uzdatnionej, stabilizację pracy stacji uzdatniania wody oraz zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa dostaw wody dla odbiorców.
3. Inwestycja zostanie dofinansowana w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku, Działanie 02.09 Gospodarka wodna i ściekowa. Typ: Projekty dotyczące efektywnego wykorzystania i oszczędności wody, budowy i modernizacji infrastruktury niezbędnej do ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji wody do spożycia (gminy o liczbie ludności do 15 tys.).
4. Zakres objęty zamówieniem publicznym przedstawia opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.
5. W zakres oferowanej ceny wchodzi pełna obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą.
6. Wszystkie roboty Wykonawca ma zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, dokumentacją projektową łącznie z projektami branżowymi, tj. konstrukcyjnym, sanitarnym, elektrycznym, architektoniczno - budowlanym.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, to jest projekty budowlane i branżowe, STWiORB (zwaną dalej „SST”), przedmiar robót.

Z uwagi, iż przyjęto ryczałtowe rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację przedmiotowego postępowania, przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy i nie mogą być jedyną podstawą wyliczenia kalkulacji ceny ofertowej. Wykonawca musi wziąć pod uwagę wszelkie wynagrodzenia i zobowiązania bez względu na to, czy zostały one określone czy zasugerowane w przedmiarze. Wszystkie roboty wchodzące w zakres zamówienia, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być przeprowadzone na koszt Wykonawcy.

8. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, aby materiały wykończeniowe, sprzęt, urządzenia w zakresie ostatecznego wymiaru, kolorystyki, były na każdym etapie uzgadniane z Zamawiającym w celu akceptacji.
- 2) dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku z roku produkcji nie później niż 2025, nie powystawowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce.
- 3) montowany sprzęt oraz materiały wykorzystywane przy pracach montażowych będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zagrożeniem osób postronnych.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich Podwykonawców. Przedstawiciel Zamawiającego dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub które posiadają



deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

6) Rozwiązania równoważne:

- a) w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust 3 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji;
- b) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne: jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
- c) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/ produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.
- d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wskazania rozwiązań równoważnych do zastosowanie w stosunku do dokumentacji postępowania. Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 PZP), jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ;
- e) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego;
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać w kosztorysach ofertowych, które jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,



- że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową.
 - 8) Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie **Przedstawiciel Zamawiającego** oraz powołany przez Zamawiającego **inspektor nadzoru inwestorskiego**. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić w/w pełnienie obowiązków nadzoru prowadzonych robót oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.
 - 9) Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego przedmiarze, który ma jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SWZ, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
 - 10) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności sporządzenia dodatkowej dokumentacji celem realizacji świadczeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi dodatkową lub dokonania aktualizacji bieżącej dokumentacji na własny koszt w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 11) Termin **gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały na okres **5 lat**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na użyte/ dostarczone materiały i wyposażenie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem, na okres maksymalnie **8 lat**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż **8 lat**, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojnia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres **8 lat**. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały i wyposażenie na okres **8 lat**, od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).
 - 12) Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz inspektora nadzoru i Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
 - 13) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zamówienia**. Podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony ze względu na spójność zamówienia oraz oszczędność środków oraz nieuzasadniony ekonomicznie z punktu widzenia Wykonawców przystępujących do przetargu. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MSP funkcjonujących na rynku lokalnym i regionalnym. Zamawiający ponadto w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, również ze względu na technologię wykonania przedmiotu zamówienia. Prace wykonywane jednocześnie przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz skutkowałoby nadmiernymi



kosztami wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności.

9. Zamawiający, w nawiązaniu do treści art. 131 ust. 2 PZP, informuje, że **złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na terenie inwestycji** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępnione podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
10. W celu umówienia **wizji lokalnej** lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego można kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami, o których mowa w rozdziale XVII pkt 1 ppkt 2 SWZ. Podczas wizji lokalnej, Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji, ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z wykonaniem robót, czyli tzw. robotników ogólnobudowlanych, robót instalacyjnych czy operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast, między innymi następujących osób: kierownika budowy, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277): przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający, pozostawia w gestii Wykonawcy.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. **Umowa** na realizację zamówienia zostanie zawarta na kwotę jaką zaproponuje w ofercie Wykonawca – **zaoferowana cena jest ceną ryczałtową**, natomiast rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości **wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych**, a jedynie **jednej faktury końcowej**. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego jako podstawa do dokonania odbioru końcowego i rozliczenia należnego wynagrodzenia.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:



- 1) przedstawić **kosztorys inwestorski**, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jeżeli nie został załączony do oferty. Kosztorys ofertowy stanowić będzie w przypadku zlecenia Wykonawcy robót zamiennych lub dodatkowych, materiał pomocniczy do określenia cen jednostkowych realizowanych robót. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kosztorysy uproszczone w zakresie całkowitej kwoty ofertowej podziale na poszczególne branże. Szczegółowy zakres oraz formę podziału kosztorysów Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzgodnić z Zamawiającym przed ich złożeniem;**
 - 2) posiadać aktualną **polisę ubezpieczeniową budowy (przedmiotu zamówienia) od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego** na czas realizacji przedmiotu zamówienia, **na kwotę nie niższą niż wartość brutto zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego** oraz przedłożyć Zamawiającemu kopię w/w polisy wraz z dowodem jej opłacenia na 2 dni przed podpisaniem umowy;
 - 3) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, do dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy uczestniczenie w fizycznym odbiorze obiektu, w osobie Kierownika Budowy przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
15. Gospodarowanie odpadami:
- 1) Wykonawca, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, będzie uznany za wytwórcę odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) gospodarowania odpadami powstającymi z trakcie robót zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zapewnienia odbioru, transportu i unieszkodliwienia lub odzysku odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.),
 - c) prowadzenia wymaganej ewidencji odpadów i przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów (KPO) po zakończeniu prac,
 - d) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z gospodarowaniem odpadami powstałymi podczas realizacji zadania.
16. Zagospodarowanie materiałów:
- 1) wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki w obszarze przedmiotu zamówienia należy zgłosić i uzgodnić miejsce czasowego składowania z Zamawiającym,
 - 2) Zamawiający, w odniesieniu do poszczególnych materiałów, podejmuje decyzje o ich przekazaniu na rzecz Zamawiającego lub o konieczności ich zutylizowania na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) przekazanie materiałów Zamawiającemu będzie następowało na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez obie strony.

V. PODWYKONAWSTWO



1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/ umów o podwykonawstwo, zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, ustala się na okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi wykazać i udowodnić, że wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartość 1 roboty wynoszącej nie mniej niż 300.000,00 zł.;
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami do kierowania robotami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t. j.), niezbędne do wykonania zamówienia. Wymaga się dysponowania:
 - co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, i będzie posiadała: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będąca członkiem w odpowiedniej branżowej izby,



- co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno budowlanej.

Osoby, o których mowa powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2025 r. poz. 831). Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego, zgodnie z art. 104 ustawy Prawo budowlane.

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 5512 z późn. zm.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie



konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza się zgodnie z **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w **art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP** (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP musi wykazać, że nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 – 5 i 7 – 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2** do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt 4 ppkt 1 - 4.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **wykaz robót budowlanych**, o której mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 lit a niniejszego SWZ, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (w tym oświadczenie wykonawcy) potwierdzające należyte wykonywanie robót budowlanych, które powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ;

- 4) **wykaz osób**, o której mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 lit b niniejszego SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzony datą zgodnie z ust. 6.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP.



9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).
11. W przypadku podania kwot w walucie obcej w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający dokona ich przeliczenia na podstawie publikowanej przez NBP tabeli A kursów średnich walut obcych. Przeliczenie zostanie dokonane w oparciu o tabelę z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być **załączone do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**, potwierdzając tym samym brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane/ dostawy/ usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Szczegółowe postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 1** do SWZ stanowiący wzór umowy.



2. Wykonawca wybrany w ramach przeprowadzonego postępowania, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia – realizacji robót budowlanych Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zamówienia publicznego, strony postępowania będą zobowiązane do ich polubownego rozwiązywania, na podstawie zawartej ugody w wyniku przeprowadzonych mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub przed wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków



- komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Dokumenty przetargowe, takie jak oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną i poprzez bezpłatną Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 5. Zgodnie z art. 61 ust 1 oraz art. 63 ust 2 PZP, komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś pliki w innych formatach zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju – podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 7. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawców, aby móc korzystać z Platformy - wymagane są następujące parametry: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowszą, Firefox 59.0 lub nowszą, Safari 11.1 lub nowszą, Edge 14.0 i nowszą.
 8. Pozostałe wymagania techniczne: dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies, zalecana szybkość łącza internetowego: powyżej 500 KB/s, zainstalowany program Acrobat Reader.
 9. Specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML, z kodowaniem UTF-8, oznaczenie czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 11. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). **Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików przez Wykonawcę: .pdf.**

12. Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania – **ZP.271.4.2026**.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7Z zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący.
15. Zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej na Platformie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z w/w instrukcją.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminagrabowka.pl (nie dotyczy składania ofert).

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

1. Zamawiający z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie przewiduje odstępiania od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w komunikowaniu się z Wykonawcami.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w zakresie procedury – Agata Antonowicz, tel. +48 85 33 33 044, wew. 5, następnie 1,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Agnieszka Romanowska, tel. +48 85 33 33 044, wew. 5.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **11 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się z jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z informacjami zawartymi w SWZ.
3. **Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ wraz z oświadczeniem w/w podmiotu składane na podstawie art. 125 ust 5 – zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ;
 - 3) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 8 do SWZ;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
6. Wyżej wymienione dokumenty, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia www.ezamowienia.gov.pl i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na w/w Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny> . Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte we wniosku, ofercie, pracy konkursowej oraz dołączonych dokumentach.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty złożonej oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e – Zamówienia do dnia **13 maja 2026 r.**, do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na ww. Platformie.

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2026 r.**, o godzinie 10:30.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, SST, przedmiarami oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (między innymi: koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie placu budowy, ewentualne koszty pobranej wody z wodociągów gminnych, utrzymanie zaplecza budowy, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszty obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej, koszty uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, wynagrodzenia pracownicze, podatek VAT itp.).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z w/w ustawą, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W opisanym powyżej przypadku, zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe potwierdza, że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy, o której mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert w postępowaniu i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium powinno być wniesione zgodnie z art. 97, ust. 1, pkt. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XX pkt 1 niniejszego SWZ.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **85 8060 0004 0842 5869 2000 0110**, z dopiskiem: „**WADIUM – Modernizacja SUW w Gminie Grabówka**”. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego – Gmina Grabówka), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia (w tym wskazana ma być nazwa i numer przedmiotowego postępowania),
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP,
- 5) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium, nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 6) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
- 7) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść dokumentu wadialnego powinna wymieniać wszystkich tych Wykonawców.
7. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą Platformy - **jako załącznik do oferty** - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP oraz w rozdziale XXVII niniejszego SWZ.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Gwarantowi/ Poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/ poręczenia, o których mowa w art. 97, ust. 7, pkt. 2 – 4, występuje odpowiednio do gwaranta/ poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107, ust. 2 lub art. 108, ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106, ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223, ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 60 punktów);
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga kryterium 40% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 40 punktów).
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga %

cena najniższa brutto*

$C = \dots \times 60 \text{ punktów}$

cena oferty ocenianej brutto

*spośród wszystkich złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga %

okres gwarancji oferty badanej*

$G = \dots \times 40 \text{ punktów}$

najdłuższy oferowany okres gwarancji



*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
 - b) okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lata i dłuższy niż 8 lat. Wykonawca jest obowiązany podać okres gwarancji i rękojmi w pełnych latach, tj. 4 lat, 5 lat itd. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane 3 lata, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.
3. Zamawiający stosować będzie **ocenę punktową, w której 1% będzie odpowiadał 1 punktowi.**
 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 223 PZP oraz zaoferowanej ceny, w tym wyjaśnień **rażąco niskiej ceny albo kosztu**, zgodnie z art. 224 PZP.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWOTY JAKĄ WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WNIEŚĆ CEŁEM ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed dniem jej zawarciem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 8060 0004 0842 5869 2000 0110** – dowód wpłaty powinno zawierać informację o następującej treści: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy ZP.271.4.2026”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 t.j.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450, ust. 1 ustawy PZP. Powyższe wymaga zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5) niniejszego Rozdziału, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść dokumentu zabezpieczenia powinna wymieniać wszystkich tych Wykonawców.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w:
 - 1) część zabezpieczenia, tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót – w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia powstałych wad,
 - 2) pozostała część, tj. 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie niepieniężnej gwarancji należytego wykonania umowy w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu gwarancji (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli wyłoniony Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
12. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **będzie zobowiązany** w terminie **2 dni przed podpisaniem umowy** do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXV SWZ,
 - 2) przedłożenia polisy **ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego** wraz z dowodem jej opłaty, na kwotę nie niższą niż wartość zaoferowanego wynagrodzenia brutto w formularzu ofertowym,
 - 3) przekazania wszelkich danych i informacji niezbędnych do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy,
- zaś **w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany** do:
- 4) dostarczenia **oświadczenia kierownika budowy** o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z uwierzytelnionymi kopiami uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do Izby samorządu zawodowego oraz plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
 6. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określić strony umowy, cel, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 9. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



XXVII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie, zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy PZP, przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 – 12 ustawy PZP.



11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 – t.j.), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowi inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 – t.j.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi – zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy PZP.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grabówka, reprezentowana przez Wójta Gminy Grabówka z siedzibą w: ul. Szosa Baranowicka 58/1, Zaścianki, 15 – 521 Białystok;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@gminagrabowka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Modernizacja SUW w Gminie Grabówka**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora



ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

3. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy
- Załącznik nr 1a - Karta gwarancyjna
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 PZP
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



oraz **dokumentacja projektowa, przedmiary, SST**



I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: Gmina Grabówka

Adres Zamawiającego: ul. Szosa Baranowicka 58/1
Zaścianki, 15-521 Białystok

Numer telefonu: +48 85 33 33 044

NIP: 2030001235, REGON: 529978526

Adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@gminagrabowka.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.gminagrabowka.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą dokumenty wraz z dokumentacją projektową, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Godziny pracy Zamawiającego (dni pracujące): poniedziałek- środa, piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30; czwartek od godz. 9:00 do godz. 17:00

ID: 143901

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie: podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą PZP” lub „PZP” **o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000,00 złotych oraz nieprzekraczającej progów unijnych.**
2. Zgodnie z art. 256 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. Zgodnie z art. 310 PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
9. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem **ZP.271.4.2026**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
10. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy **e-Zamówienia** zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>



11. Zamawiający jednocześnie na swojej stronie internetowej BIP Gminy Grabówka: <https://bip.gminagrabowka.pl/zamowieniapubliczne/zamowienia-powyzej-170-tys-pln/> zamieści link przenoszący bezpośrednio do postępowania na Platformie.
12. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie, zgodnie z art. 280 ust 1 pkt 1 PZP.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje interaktywne korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>
14. Cena w składanych ofertach powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
15. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
16. W sytuacjach awaryjnych z wyjątkiem składania ofert, Zamawiający dopuszcza komunikację elektroniczną poprzez email: sekretariat@gminagrabowka.pl
17. Zgodnie z art. 61 ust 1 oraz art. 63 ust 2 PZP, komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

45232430-5: Roboty w zakresie uzdatniania wody

Dodatkowe kody:

45100000-8: Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1: Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45200000-9: Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45220000-5: Roboty inżynieryjne i budowlane

45230000-8: Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównywanie terenu

45260000-7: Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45300000-0: Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3: Roboty instalacyjne elektryczne

45320000-6: Roboty izolacyjne

45330000-9: Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne



2. Przedmiotem zamówienia jest budowa zbiornika wyrównawczego wody wraz z infrastrukturą na terenie Stacji Uzdatniania Wody w Grabówce ul. Jodłowa, zlokalizowanej na części działki nr ewid. 22/4”. Inwestycja ma na celu zwiększenie możliwości magazynowania wody uzdatnionej, stabilizację pracy stacji uzdatniania wody oraz zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa dostaw wody dla odbiorców.
3. Inwestycja zostanie dofinansowana w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet II. Region przyjazny środowisku, Działanie 02.09 Gospodarka wodna i ściekowa. Typ: Projekty dotyczące efektywnego wykorzystania i oszczędności wody, budowy i modernizacji infrastruktury niezbędnej do ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji wody do spożycia (gminy o liczbie ludności do 15 tys.).
4. Zakres objęty zamówieniem publicznym przedstawia opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.
5. W zakres oferowanej ceny wchodzi pełna obsługa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą.
6. Wszystkie roboty Wykonawca ma zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, dokumentacją projektową łącznie z projektami branżowymi, tj. konstrukcyjnym, sanitarnym, elektrycznym, architektoniczno - budowlanym.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa, to jest projekty budowlane i branżowe, STWiORB (zwaną dalej „SST”), przedmiar robót.

Z uwagi, iż przyjęto ryczałtowe rozliczenie wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację przedmiotowego postępowania, przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy i nie mogą być jedyną podstawą wyliczenia kalkulacji ceny ofertowej. Wykonawca musi wziąć pod uwagę wszelkie wynagrodzenia i zobowiązania bez względu na to, czy zostały one określone czy zasugerowane w przedmiarze. Wszystkie roboty wchodzące w zakres zamówienia, które były do przewidzenia na etapie przygotowania oferty, a nie zostały zgłoszone Zamawiającemu nie będą wchodziły w zakres robót dodatkowych i będą musiały być przeprowadzone na koszt Wykonawcy.

8. Pozostałe warunki i wymagania dotyczące realizacji robót:

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, aby materiały wykończeniowe, sprzęt, urządzenia w zakresie ostatecznego wymiaru, kolorystyki, były na każdym etapie uzgadniane z Zamawiającym w celu akceptacji.
- 2) dostarczane materiały muszą być fabrycznie nowe, pierwszego gatunku z roku produkcji nie później niż 2025, nie powystawowe, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz zgodne z normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno – eksploatacyjnymi obowiązującymi w Polsce.
- 3) montowany sprzęt oraz materiały wykorzystywane przy pracach montażowych będą pochodziły bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucji.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia składowanych materiałów, narzędzi i sprzętu przed zniszczeniem, kradzieżą, uszkodzeniem, zagrożeniem osób postronnych.
- 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów użytych do realizacji zamówienia przez siebie i swoich Podwykonawców. Przedstawiciel Zamawiającego dopuści do użycia tylko te materiały, które posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa, wskazujący, że zapewniono zgodność z Polskimi Normami, aprobatami technicznymi oraz właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi lub które posiadają



deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dla wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy.

6) Rozwiązania równoważne:

- a) w przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust 1 pkt 2 i ust 3 ustawy PZP. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji;
- b) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne: jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów;
- c) wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy.
- d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wskazania rozwiązań równoważnych do zastosowanie w stosunku do dokumentacji postępowania. Zgodnie z art. 101 ust. 5 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 PZP), jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane jako wybór elementów opisanych w SWZ;
- e) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 6 PZP, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt 1 PZP, jest zobowiązany udowodnić w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, określonej przez Zamawiającego;
- f) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać w kosztorysach ofertowych, które jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy,



- że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie i przestrzeganie warunków BHP, zabezpieczenie interesów osób trzecich, naprawa ewentualnych szkód wyrządzonych w trakcie realizacji, ochrona mienia związanego z budową.
 - 8) Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie **Przedstawiciel Zamawiającego** oraz powołany przez Zamawiającego **inspektor nadzoru inwestorskiego**. Wykonawca będzie miał obowiązek umożliwić w/w pełnienie obowiązków nadzoru prowadzonych robót oraz udostępniać dokumenty i informacje związane z robotami.
 - 9) Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego przedmiarze, który ma jedynie charakter pomocniczy, a ich treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Podstawą zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty przetargowe tworzące SWZ, a wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
 - 10) W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności sporządzenia dodatkowej dokumentacji celem realizacji świadczeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, Wykonawca sporządzi dodatkową lub dokonania aktualizacji bieżącej dokumentacji na własny koszt w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 11) Termin **gwarancji i rękojmi** na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający ustala minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały na okres **5 lat**, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót. Wykonawca może przedłużyć termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz na użyte/ dostarczone materiały i wyposażenie objęte dokumentacją projektową i przedmiarem, na okres maksymalnie **8 lat**, licząc od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca udzieli gwarancji na okres dłuższy niż **8 lat**, Zamawiający obliczając ilość punktów w kryterium „gwarancja i rękojnia”, będzie traktował taki zapis tak, jak gdyby Wykonawca udzielił gwarancji i rękojmi na okres **8 lat**. Do umowy również zostanie wprowadzony termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz użyte/ dostarczone materiały i wyposażenie na okres **8 lat**, od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót (pomimo proponowanego w ofercie przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji).
 - 12) Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy Wykonawcy wymaga akceptacji Projektanta, który wykonał dokumentację oraz inspektora nadzoru i Zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża Wykonawcę.
 - 13) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach zamówienia**. Podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony ze względu na spójność zamówienia oraz oszczędność środków oraz nieuzasadniony ekonomicznie z punktu widzenia Wykonawców przystępujących do przetargu. Charakterystyka przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności MSP funkcjonujących na rynku lokalnym i regionalnym. Zamawiający ponadto w postępowaniu dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, również ze względu na technologię wykonania przedmiotu zamówienia. Prace wykonywane jednocześnie przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz skutkowałoby nadmiernymi



kosztami wykonania. Odstąpienie od podziału zamówienia na części nie wpłynie na ograniczenie konkurencyjności.

9. Zamawiający, w nawiązaniu do treści art. 131 ust. 2 PZP, informuje, że **złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej na terenie inwestycji** lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępnione podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.
10. W celu umówienia **wizji lokalnej** lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego można kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami, o których mowa w rozdziale XVII pkt 1 ppkt 2 SWZ. Podczas wizji lokalnej, Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub informacji, ewentualne wątpliwości mogą być zgłaszane w trybie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Na podstawie art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności związane z wykonaniem robót, czyli tzw. robotników ogólnobudowlanych, robót instalacyjnych czy operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą. Wymóg nie dotyczy natomiast, między innymi następujących osób: kierownika budowy, osób wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych. Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277): przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający, pozostawia w gestii Wykonawcy.
 - 2) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
 - 3) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
12. **Umowa** na realizację zamówienia zostanie zawarta na kwotę jaką zaproponuje w ofercie Wykonawca – **zaoferowana cena jest ceną ryczałtową**, natomiast rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości **wystawiania przez Wykonawcę faktur częściowych**, a jedynie **jednej faktury końcowej**. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego jako podstawa do dokonania odbioru końcowego i rozliczenia należnego wynagrodzenia.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego, zobowiązany będzie:



- 1) przedstawić **kosztorys inwestorski**, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, jeżeli nie został załączony do oferty. Kosztorys ofertowy stanowić będzie w przypadku zlecenia Wykonawcy robót zamiennych lub dodatkowych, materiał pomocniczy do określenia cen jednostkowych realizowanych robót. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił kosztorysy uproszczone w zakresie całkowitej kwoty ofertowej podziale na poszczególne branże. Szczegółowy zakres oraz formę podziału kosztorysów Wykonawca zobowiązany jest uprzednio uzgodnić z Zamawiającym przed ich złożeniem;**
 - 2) posiadać aktualną **polisę ubezpieczeniową budowy (przedmiotu zamówienia) od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego** na czas realizacji przedmiotu zamówienia, **na kwotę nie niższą niż wartość brutto zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego** oraz przedłożyć Zamawiającemu kopię w/w polisy wraz z dowodem jej opłacenia na 2 dni przed podpisaniem umowy;
 - 3) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, do dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest do przygotowania pełnej dokumentacji do uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na użytkowanie do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.). Do obowiązków Wykonawcy należy uczestniczenie w fizycznym odbiorze obiektu, w osobie Kierownika Budowy przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
15. Gospodarowanie odpadami:
- 1) Wykonawca, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, będzie uznany za wytwórcę odpadów, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) gospodarowania odpadami powstającymi z trakcie robót zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - b) zapewnienia odbioru, transportu i unieszkodliwienia lub odzysku odpadów w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 z późn. zm.),
 - c) prowadzenia wymaganej ewidencji odpadów i przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów (KPO) po zakończeniu prac,
 - d) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z gospodarowaniem odpadami powstałymi podczas realizacji zadania.
16. Zagospodarowanie materiałów:
- 1) wszelkie materiały pochodzące z rozbiórki w obszarze przedmiotu zamówienia należy zgłosić i uzgodnić miejsce czasowego składowania z Zamawiającym,
 - 2) Zamawiający, w odniesieniu do poszczególnych materiałów, podejmuje decyzje o ich przekazaniu na rzecz Zamawiającego lub o konieczności ich zutylizowania na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - 3) przekazanie materiałów Zamawiającemu będzie następowało na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez obie strony.

V. PODWYKONAWSTWO



1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wymagania i informacje dotyczące umowy/ umów o podwykonawstwo, zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, ustala się na okres **6 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem upływu terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie: Wykonawca musi wykazać i udowodnić, że wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia na roboty budowlane w zakresie budowy, przebudowy lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wartość 1 roboty wynoszącej nie mniej niż 300.000,00 zł.;
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami do kierowania robotami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t. j.), niezbędne do wykonania zamówienia. Wymaga się dysponowania:
 - co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, i będzie posiadała: uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będąca członkiem w odpowiedniej branżowej izby,



- co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- co najmniej jedną osobą w specjalności instalacyjnej w zakresie konstrukcyjno budowlanej.

Osoby, o których mowa powyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2025 r. poz. 831). Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego, zgodnie z art. 104 ustawy Prawo budowlane.

W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r., o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r., poz. 5512 z późn. zm.).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych poniżej:

1. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP** (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,



- c) o którym mowa w art. 228 – 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
- d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie



konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wyklucza się zgodnie z **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w **art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP** (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
5. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP musi wykazać, że nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 – 5 i 7 – 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,



- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Do formularza ofertowego (**Załącznik nr 2** do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień złożenia ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z pkt 4 ppkt 1 - 4.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ.
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **wykaz robót budowlanych**, o której mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 lit a niniejszego SWZ, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (w tym oświadczenie wykonawcy) potwierdzające należyte wykonywanie robót budowlanych, które powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ;

- 4) **wykaz osób**, o której mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 lit b niniejszego SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4 ppkt 2 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, opatrzone datą zgodnie z ust. 6.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP.



9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1824) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 z późn. zm.).
11. W przypadku podania kwot w walucie obcej w dokumentach, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4 niniejszego rozdziału, Zamawiający dokona ich przeliczenia na podstawie publikowanej przez NBP tabeli A kursów średnich walut obcych. Przeliczenie zostanie dokonane w oparciu o tabelę z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie będzie żądał przedmiotowych środków dowodowych.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.



6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – zgodnie z **Załącznikiem nr 3a** do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.
8. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w **art. 118** ustawy PZP, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX SWZ potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia z postępowania. Do podmiotów udostępniających zasoby stosuje się odpowiednio postanowienia SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo** winno być **załączone do oferty**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**, potwierdzając tym samym brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane/ dostawy/ usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę.

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Szczegółowe postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 1** do SWZ stanowiący wzór umowy.



2. Wykonawca wybrany w ramach przeprowadzonego postępowania, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia – realizacji robót budowlanych Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zamówienia publicznego, strony postępowania będą zobowiązane do ich polubownego rozwiązywania, na podstawie zawartej ugody w wyniku przeprowadzonych mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przed sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej lub przed wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
6. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2.
6. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do publicznej wiadomości na stronie prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków



- komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).
2. Dokumenty przetargowe, takie jak oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .odt, .txt, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną i poprzez bezpłatną Platformę e-Zamówienia, dostępną pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl>
 5. Zgodnie z art. 61 ust 1 oraz art. 63 ust 2 PZP, komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **pliki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Zamawiający zaleca w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf. i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES, zaś pliki w innych formatach zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.
 6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju – podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 7. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawców, aby móc korzystać z Platformy - wymagane są następujące parametry: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowszą, Firefox 59.0 lub nowszą, Safari 11.1 lub nowszą, Edge 14.0 i nowszą.
 8. Pozostałe wymagania techniczne: dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies, zalecana szybkość łącza internetowego: powyżej 500 KB/s, zainstalowany program Acrobat Reader.
 9. Specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML, z kodowaniem UTF-8, oznaczenie czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
 10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 11. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452). **Zamawiający rekomenduje format danych przesyłanych plików przez Wykonawcę: .pdf.**

12. Wykonawcy w korespondencji kierowanej do Zamawiającego powinni posługiwać się numerem referencyjnym przedmiotowego postępowania – **ZP.271.4.2026**.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością przez podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7Z zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz uznaje go za wiążący.
15. Zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej na Platformie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z w/w instrukcją.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 45 87 799 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@gminagrabowka.pl (nie dotyczy składania ofert).

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

1. Zamawiający z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia nie przewiduje odstępiania od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej w komunikowaniu się z Wykonawcami.

XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
 - 1) w zakresie procedury – Agata Antonowicz, tel. +48 85 33 33 044, wew. 5, następnie 1,
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia – Agnieszka Romanowska, tel. +48 85 33 33 044, wew. 5.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **11 czerwca 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się z jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z informacjami zawartymi w SWZ.
3. **Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust 1 – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ wraz z oświadczeniem w/w podmiotu składane na podstawie art. 125 ust 5 – zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ;
 - 3) oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – zgodnie z Załącznikiem nr 3 i 8 do SWZ;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych zgodnych z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773).
6. Wyżej wymienione dokumenty, powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
10. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia www.ezamowienia.gov.pl i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na w/w Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny> . Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podane dane osobowe, ich poprawność oraz informacje zawarte we wniosku, ofercie, pracy konkursowej oraz dołączonych dokumentach.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty złożonej oraz jej ponownym złożeniu.
15. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e – Zamówienia do dnia **13 maja 2026 r.**, do godziny 10:00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na ww. Platformie.

XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT



1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2026 r.**, o godzinie 10:30.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza Zamawiający przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, SST, przedmiarami oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Wykonawca ustalając cenę obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (między innymi: koszty robót przygotowawczych, zagospodarowanie placu budowy, ewentualne koszty pobranej wody z wodociągów gminnych, utrzymanie zaplecza budowy, dozór budowy, ubezpieczenie budowy, koszty wykonania robót zabezpieczających, utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na które budowa może oddziaływać, koszty obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji powykonawczej, koszty uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, wynagrodzenia pracownicze, podatek VAT itp.).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 z późn. zm.).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z w/w ustawą, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W opisanym powyżej przypadku, zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru i usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe potwierdza, że na etapie przygotowania oferty wykorzystał wszelkie konieczne środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**
9. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter poglądowy i mogą stanowić jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę.
10. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy, o której mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do pełnego grosza.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
12. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert w postępowaniu i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
13. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium powinno być wniesione zgodnie z art. 97, ust. 1, pkt. 5 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale XX pkt 1 niniejszego SWZ.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **85 8060 0004 0842 5869 2000 0110**, z dopiskiem: „**WADIUM – Modernizacja SUW w Gminie Grabówka**”. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego – Gmina Grabówka), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia (w tym wskazana ma być nazwa i numer przedmiotowego postępowania),
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP,
- 5) z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium, nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz płatne na pierwsze żądanie,
- 6) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
- 7) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść dokumentu wadialnego powinna wymieniać wszystkich tych Wykonawców.
7. **Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz** (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą Platformy - **jako załącznik do oferty** - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP oraz w rozdziale XXVII niniejszego SWZ.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Gwarantowi/ Poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji/ poręczenia, o których mowa w art. 97, ust. 7, pkt. 2 – 4, występuje odpowiednio do gwaranta/ poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107, ust. 2 lub art. 108, ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106, ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125, ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223, ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** - waga kryterium 60% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 60 punktów);
 - 2) **Okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga kryterium 40% (maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta za kryterium wynosi 40 punktów).
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **Cena (C)** – waga %

cena najniższa brutto*

$C = \dots \times 60 \text{ punktów}$

cena oferty ocenianej brutto

*spośród wszystkich złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
- b) cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **okres gwarancji i rękojmi (G)** – waga %

okres gwarancji oferty badanej*

$G = \dots \times 40 \text{ punktów}$

najdłuższy oferowany okres gwarancji



*spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” będzie okres gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym;
 - b) okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lata i dłuższy niż 8 lat. Wykonawca jest obowiązany podać okres gwarancji i rękojmi w pełnych latach, tj. 4 lat, 5 lat itd. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji krótszy niż wymagane 3 lata, Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP.
3. Zamawiający stosować będzie **ocenę punktową, w której 1% będzie odpowiadał 1 punktowi.**
 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 223 PZP oraz zaoferowanej ceny, w tym wyjaśnień **rażąco niskiej ceny albo kosztu**, zgodnie z art. 224 PZP.
 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KWOTY JAKĄ WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK WNIEŚĆ CEŁEM ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed dniem jej zawarciem, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: **85 8060 0004 0842 5869 2000 0110** – dowód wpłaty powinno zawierać informację o następującej treści: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy ZP.271.4.2026”**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,



- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 t.j.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450, ust. 1 ustawy PZP. Powyższe wymaga zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5) niniejszego Rozdziału, wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść dokumentu zabezpieczenia powinna wymieniać wszystkich tych Wykonawców.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w:
 - 1) część zabezpieczenia, tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót – w terminie do 30 dni po odbiorze końcowym i protokolarnym stwierdzeniu usunięcia powstałych wad,
 - 2) pozostała część, tj. 30% - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie niepieniężnej gwarancji należytego wykonania umowy w formie elektronicznej, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem przez wystawiającego dokumenty. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu gwarancji (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Jeżeli wyłoniony Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertą najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
12. Gwarancje i poręczenia muszą podlegać prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez polskie sądy powszechne.

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO



1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą **będzie zobowiązany** w terminie **2 dni przed podpisaniem umowy** do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXV SWZ,
 - 2) przedłożenia polisy **ubezpieczenia budowy od odpowiedzialności cywilnej i ryzyka budowlanego** wraz z dowodem jej opłaty, na kwotę nie niższą niż wartość zaoferowanego wynagrodzenia brutto w formularzu ofertowym,
 - 3) przekazania wszelkich danych i informacji niezbędnych do uzupełnienia wzoru umowy, a które nie wynikają z oferty Wykonawcy,zaś **w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany** do:
 - 4) dostarczenia **oświadczenia kierownika budowy** o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z uwierzytelnionymi kopiami uprawnień budowlanych i zaświadczenie o przynależności do Izby samorządu zawodowego oraz plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
6. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisywania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określić strony umowy, cel, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. Zgodnie z treścią art. 263 ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



XXVII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym Rozdziale nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenia zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie, zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy PZP, przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 – 12 ustawy PZP.



11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. z 2024 r., poz. 1568 – t.j.), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowi inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 – t.j.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi – zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy PZP.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grabówka, reprezentowana przez Wójta Gminy Grabówka z siedzibą w: ul. Szosa Baranowicka 58/1, Zaścianki, 15 – 521 Białystok;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@gminagrabowka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Modernizacja SUW w Gminie Grabówka**” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 PZP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora



ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO o następującej treści:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO”.

3. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Wzór umowy
- Załącznik nr 1a - Karta gwarancyjna
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP
- Załącznik nr 3a - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 5 PZP
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób
- Załącznik nr 7 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 PZP
- Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)



Fundusze Europejskie
dla Podlaskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podlaskie

oraz **dokumentacja projektowa, przedmiary, SST**