

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE (ROBOTY BUDOWLANE)

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280, art. 281, art. 283-286 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w pełnym zakresie nad prawidłową realizacją inwestycji pod nazwą:

**„Kompleksowa modernizacja energetyczna wraz z instalacją OZE dla Segmentu B Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Krajeńskich”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027**

**Priorytet 2 „Fundusze Europejskie na zielony rozwój Lubuskiego”
Działanie 2.1 „Efektywność energetyczna - dotacje”**

Nr postępowania: IR.271.8.2026

Zatwierdzam
Mateusz Feder
Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Strzelce Krajeńskie, kwiecień 2026 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Strzelce Krajeńskie

Siedziba: Urząd Miejski w Strzelcach Krajeńskich

Adres: Aleja Wolności 48; 66-500 Strzelce Krajeńskie

NIP 5992777199

REGON 210966763

Tel/fax: +48 95 7631130/ +48 95 7633294,

Adres e-mail: urzad@strzelce.pl

Adres strony internetowej: <https://www.bip.strzelce.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 - „PZP” na podstawie art. 275 pkt 1) w zw. z art. 266 – 274, art. 276, art. 277 ust. 1, art. 280, art. 281, art. 283 -286 PZP oraz aktów wykonawczych do PZP.
- 2.2. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 PZP.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 PZP.
- 2.6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 2.7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

2.8. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem Umowy jest pełnienie roli Inżyniera Kontraktu dla zadania:

„Kompleksowa modernizacja energetyczna wraz z instalacją OZE dla Segmentu B Szkoły Podstawowej nr 1 w Strzelcach Krajeńskich”

Usługi inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót objętych umową z wykonawcami zadania oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych i finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. w trakcie budowy Inżynier Kontraktu powinien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz właściwą jakość robót.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu związanej z:

- zarządzaniem i nadzorem nad realizacją zadania,
- kontrolą i nadzorem nad realizacją umowy, której przedmiotem będą roboty budowlane.

Zamawiający jest w posiadaniu dokumentacji:

- Projekt zgłoszenia robót budowlanych opracowana przez biuro projektowe: JM PROJEKT Jakub Mańdzij 09.07.2024r.
- Projekt techniczny modernizacja energetyczna Szkoły Podstawowej nr 1 opracowany przez biuro projektowe: JM PROJEKT Jakub Mańdzij 09.07.2024r.
- Projekt techniczny wymiana oświetlenia, instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii opracowany przez biuro projektowe: HAJDASZ Jacek Hajdasz 12.11.2025r.
- Projekt techniczny instalacji fotowoltaicznej ON-GRID z magazynem energii opracowany przez biuro projektowe: HAJDASZ Jacek Hajdasz 12.11.2025r.
- Projekt techniczny wymiany instalacji C.O. opracowany przez biuro projektowe WT Instalprojekt Piotr Tokarczyk 07.2024r.
- Projekt zagospodarowania terenu – przebudowa placu betonowego opracowany przez biuro projektowe: PMB Kompleks PHU Mateusz Bogój listopad 2025r.

- Opis i Specyfikacja systemu Zarządzania energią opartego o technologię TIK opracowany przez biuro projektowe: PMB Kompleks PHU Mateusz Bogój listopad 2025r.
- Opis i Specyfikacja dla zieleni retencyjnej w donicy przy Sali Gimnastycznej opracowana przez biuro projektowe: PMB Kompleks PHU Mateusz Bogój listopad 2025r.
- Opis i Specyfikacja budowy dwóch wiat drewnianych nr 1 i 2 opracowany przez biuro projektowe: PMB Kompleks PHU Mateusz Bogój listopad 2025r.
- audyt energetyczny opracowany przez biuro PIKSEL Krzysztof Kopiec 16.04.2024r.
- świadectwo charakterystyki energetycznej opracowane przez biuro PIKSEL Krzysztof Kopiec 23.05.2024r.
- ekspertyza przyrodnicza (ornitologiczna i chiropterologiczna) 04.2024r.
- decyzja RDOŚ nr WPN.6401.260.2024.JK z 11.06.2024r.
- decyzja LWKZ nr ZN-G.5152.38.2024 z dnia 09.08.2024r.
- decyzja LWKZ nr ZN-G.5152.54.2025 z dnia 18.11.2025r.
- zaświadczenie o braku sprzeciwu nr GP.6743.2.196.2024.AM z 14.08.2024r.
- zaświadczenie o braku sprzeciwu nr GP.6743.2.307.2025.AM z 24.11.2025r.
- specyfikacje techniczne
- przedmiary

Roboty budowlane - zakres:

Roboty ogólnobudowlane:

- docieplenie dachów (stropodachów) styropapą o grubości min 20 cm i $\lambda = 0,038$ W/(m*K) wraz z papą termozgrzewalną dostosowaną do montażu fotowoltaiki
- docieplenie ścian zewnętrznych styropianem o grubości min 15 cm i $\lambda = 0,039$ W/(m*K)
- docieplenie ścian zewnętrznych cokołowych styropianem o grubości min. 13 cm i $\lambda = 0,032$ W/(m*K)
- docieplenie ścian zewnętrznych fundamentowych (pod terenem) styrodurem XPS o grubości min 10 cm i $\lambda = 0,029$ W/(m*K)
- docieplenie wnek okiennych i drzwiowych 1-3cm warstwy styropianu $\lambda = 0,036$ W/(m*K)
- wymiana okien o parametrze $U \leq 0,9$ W/(m²*K) wraz z utylizacją zdemontowanych
- wymiana drzwi zewnętrznych o parametrze $U \leq 1,3$ W/(m²*K) wraz z utylizacją zdemontowanych
- Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pomiaru i weryfikacji wymiarów okien na miejscu budowy przed złożeniem zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność zamówionych elementów z rzeczywistymi wymiarami otworów okiennych
- wykonanie zadaszeń nad drzwiami zewnętrznymi
- wymiana i montaż nowoprojektowanego opierzenia,
- remont istniejących kominów i wymiana kominków wentylacyjnych,
- rozbiórka starego komina wraz z zabezpieczeniem powstałego otworu w stropie (zbrojona wylewka betonowa),

- montaż rolet elektrycznych,
- demontaż i montaż parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- zmianę kolorystyki obiektu,
- wymianę oraz montaż nowoprojektowanych rynien i rur spustowych,
- remont wejść do budynku, schodów zewnętrznych i pochylni dla niepełnosprawnych wraz z dostosowaniem wymiarów pochylni po termomodernizacji zgodnie z warunkami technicznymi,
- wykonanie opasek betonowych wokół całego obiektu,
- wymiana balustrad zewnętrznych,
- wymiana skrzynki gazowej i elektrycznej,
- demontaż i ponowny montaż istniejących przewodów wentylacyjnych z zastosowaniem nowego mocowania,
- wymiana instalacji elektrycznej zewnętrznej,
- wymiana instalacji odgromowej,
- demontaż i montaż drabiny między poziomami dachów,
- demontaż i montaż osłon grzejników,
- demontaż krat okiennych, montaż w wyznaczonym miejscu
- rozbiórka istniejących doświetlaczy okien piwnicznych, montaż nowych systemowych
- remont ganku murowanego (wejście do piwnicy)
- szpachlowanie i malowanie ścian z oknami i grzejnikami oraz sufitów
- kompletna hydroizolacja przeciwwilgociowa kanału betonowego doświetlającego okna piwniczne wraz z demontażem i montażem nowego daszku nad kanałem

Modernizacja systemu C.O. i C.W.U.

- wymiana istniejącej instalacji centralnego ogrzewania, która obejmuje wymianę: rurociągów instalacji c.o., grzejników, armatury i zaworów; montaż termostatów sterowanych zdalnie oraz liczników energii elektrycznej i ciepłej z możliwością zdalnego odczytu i archiwizacją danych, osłony/obudowy na grzejniki,
- wykonanie izolacji termicznej rur centralnego ogrzewania z otuliny PUR w osłonie PVC,

- izolacja niezabudowanych rurociągów C.W.U.
Bez zmian pozostaje układ węzła oraz rodzaj źródła ciepła.

Wymiana oświetlenia

- Wymiana oświetlenia na nowoczesne oprawy LED z częściową wymianą instalacji elektrycznej. Ściemnianie fotokomórkowe z czułością na światło dzienne.
- Instalacja systemu monitorowania i zarządzania energią wykorzystując zestaw narzędzi do przetwarzania, gromadzenia i przesyłania informacji w formie elektronicznej
- Prace naprawcze ścian i sufitów

Montaż instalacji PV (12 kWp)

- montaż instalacji fotowoltaicznej PV o mocy **12kWp** wraz z magazynem energii o pojemności 15 kWh w obudowie wolnostojącej, wentylowanej usytuowany na zewnątrz obiektu.

System zarządzania energią oparty na technologii TIK

System monitorowania i zarządzania energią oparty na technologiach informacyjno-komunikacyjnych (zaprojektowanie, dostawa i wdrożenie oprogramowania; zaprojektowanie architektury informacji systemu; przeprowadzenie działań promocyjnych; świadczenie usług wsparcia).

Zadaniem systemu zarządzania energią opartego na technologii TIK jest umożliwienie właścicielom i użytkownikom instalacji OZE:

- monitorowanie parametrów pracy instalacji C.O. poprzez bezprzewodowe głowice na zwór termostatyczny w grzejniku,
- zdalne zadawania parametrów pracy poprzez Centralę zarządzającą oraz extendery zasięgu, do rozciągnięcia sygnału radiowego na całej powierzchni termomodernizowanego budynku,
- generowanie statystyk parametrów za różne okresy – czujniki temperatury zbierające informacje o temperaturze w danym pomieszczeniu, jak i czujniki otwarcia okna.

W skład oprogramowania systemu wchodzi: środowisko aplikacyjne; komponenty funkcjonalne.

Oprogramowanie systemu powinno posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności.

System ma integrować nowoczesne technologie, pozwalając na efektywne zarządzanie oświetleniem, centralnym ogrzewaniem oraz ciepłą wodą użytkową. Dzięki możliwościom zdalnego sterowania i monitorowania za pomocą aplikacji mobilnej, użytkownicy mogą optymalizować zużycie energii w czasie rzeczywistym, co prowadzi do znaczących oszczędności oraz poprawy komfortu użytkowania.

Funkcjonalność Systemu:

Zarządzanie Oświetleniem

- System ma umożliwiać zdalne włączanie, wyłączanie oraz regulację oświetlenia, dostosowując jego działanie do harmonogramu lub warunków w pomieszczeniu.

Monitorowanie i Sterowanie C.O.

- Urządzenia takie jak regulatory temperatury, głowice termostatyczne oraz czujniki temperatury współpracują, aby utrzymać optymalną temperaturę w budynku. Moduł sterujący zarządza pracą systemów grzewczych, optymalizując zużycie energii.

Monitorowanie i Sterowanie CWU

- System śledzi zużycie ciepłej wody użytkowej i zarządza podgrzewaczami, aby minimalizować straty energii i zapewniać odpowiednią ilość ciepłej wody.

Integracja i Komunikacja

- Bramka internetowa integruje wszystkie elementy systemu, umożliwiając centralne zarządzanie i monitorowanie poprzez platformę internetową.

Zdalny Dostęp i Sterowanie

- Użytkownicy mogą zdalnie monitorować i zarządzać systemem poprzez intuicyjną aplikację mobilną, która umożliwia:
- Podgląd w czasie rzeczywistym: Monitorowanie zużycia energii elektrycznej i ciepłej, a także statusu urządzeń.
- Sterowanie urządzeniami: Włączanie, wyłączanie i regulację urządzeń w systemie.
- Powiadomienia i alerty: Otrzymywanie powiadomień o nietypowych zdarzeniach, takich jak otwarcie okien podczas ogrzewania.

Bezpieczeństwo

- Czujniki otwarcia okien i drzwi informują o niekontrolowanych otwarciach, pomagając zapobiegać stratom ciepła i zwiększając bezpieczeństwo energetyczne.

Przebudowa 292,50m² placu betonowego na dziedzińcu szkoły podstawowej (rozbiórka istniejących nawierzchni betonowych oraz gruntowych; wykonanie nowej nawierzchni kostka betonowa Eco-kostka; wykonanie terenów biologicznie czynnych)

Utworzenie ogrodu deszczowego (zieleń retencyjna w drewnianej donicy przy sali gimnastycznej).

Budowa 2 szt. drewnianych wiat rekreacyjnych.

W ramach zadania zgodnie z dokumentacją budowlaną roboty budowlane:

- Roboty wyburzeniowe i demontażowe
- Roboty przygotowawcze
- Roboty konstrukcyjne
- Roboty remontowe
- Roboty budowlane
- Roboty instalacyjne

- Roboty wykończeniowe
- Prace towarzyszące (m.in. zabezpieczenie/ bezpieczne odgrodzenie części remontowanej obiektu od pozostałej części szkoły; pomiary, odkrywki, badania, opinie, projekty technologiczne i montażowe, likwidacja nieużywanych elementów na elewacji, demontaż i ponowny montaż elementów nadających się do ponownego użytku, demontaż i ponowny montaż opraw i iluminacji oświetleniowych zewnętrznych, istniejące kable na elewacji należy zachować podtynkowo, odtworzenie

Warunki przyrodnicze:

- Przed przystąpieniem do prac budowlanych (zgodnie z decyzją RDOŚ) Wykonawca uzyska potwierdzenie braku zajęcia gniazd/ siedlisk przez ptaki. Potwierdzenie podlega sporządzeniem odpowiedniego oświadczenia przez nadzór przyrodniczy (ornitolog).
- Zgodnie z ekspertyzą przyrodniczą (ornitologiczną i chiropterologiczną) pod nadzorem ornitologa po zakończonych robotach Wykonawca zamontuje: 14 budek dla jerzyków, 2 budki dla kawek i 2 budki dla kopciuszków

Warunki konserwatorskie:

Realizując powyższy zakres prac należy bezwzględnie przestrzegać wytycznych i uwag zawartych w decyzji LWKZ nr ZN G.5152.38.2024 z dnia 09.08.2024r.

3. Cel zamówienia

Zamawiający powierzy Inżynierowi zarządzanie i nadzór nad realizacją zadania, w celu skutecznego wyegzekwowania od wykonawcy robót właściwej jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania obiektu zgodnie z dokumentacją projektową, w ustalonym, w umowie z Wykonawcą robót, terminie.

Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór zadania, oraz będzie uczestniczył w procedurze gwarancyjnej,

Szczegółowy zakres zadań określono w punkcie 5 i 7 niniejszego dokumentu.

4. Data rozpoczęcia i okres realizacji

1. Data rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru i koordynacji realizacji inwestycji jest dzień podpisania umowy.

2. Planowany termin wykonania zamówienia, tj. końcowy odbiór robót i przekazanie obiektu do użytkowania - **nie później niż do 28.10.2026 r.**

3. Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:

a. Okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych: czynności odbiorowe zadania zakończone zostaną podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania zadania - **nie później niż do 28.10.2026 r.**

b. Okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie okresu gwarancji wyznaczonej dla Wykonawcy Robót, planowany jest na okres **miesiące** od daty podpisania protokołu końcowego oraz okres niezbędny do usunięcia wad przez Wykonawcę Robót. Zamawiający wymaga w tym okresie gotowości do świadczenia usług wszystkich członków zespołu.

Zamawiający zakłada coroczne przeglądy gwarancyjne. Inżynier kontraktu zorganizuje przeglądy gwarancyjne i powiadomi wszystkie zainteresowane strony. W razie konieczności przeprowadzenia przeglądu w innym terminie, na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zorganizuje taki przegląd.

5. Zakres zadań Inżyniera Kontraktu

Obowiązki związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych oraz w okresie gwarancji i rękojmi:

W toku realizacji Robót będących przedmiotem umowy z Generalnym Wykonawcą do obowiązków Inżyniera kontraktu należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane;
- 2) monitoring postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe;
- 3) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawcę i Podwykonawców;
- 4) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane i dostawy;
- 5) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty budowlane i dostawy, przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 6) egzekwowanie od Wykonawcy Robót, wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 7) egzekwowanie od Wykonawcy Robót i dostawy postanowień Umowy oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 8) przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz na 2 tygodnie narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 9) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności; atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami Kontraktu
- 10) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót i dostawy oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiOR, Dokumentacji Projektowej, SWZ oraz praktyką inżynierską z powiadomieniem Wykonawcy Robót, Dostawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu

koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania lub dostarczenia nowych urządzeń.

11) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowanie miejsc składowania po zakończeniu robót.

12) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku na terenie budowy.

13) wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

14) żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierownika Robót bądź przedstawiciela Dostawcy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,

15) monitorowanie postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym, W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź harmonogramu dostaw uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy nie będzie realizowany - Inżynier Kontraktu poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót i dostaw. W przypadku, gdyby postęp robót lub dostaw nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu.

16) monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę Robót na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw lub usług, a także - egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty,

- 17) poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.
- 18) egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramu rzeczowo - finansowego oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 19) dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 20) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami
- 21) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 22) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót oraz Dostawców,
- 23) wskazanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektów,
- 24) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zmianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót.
- 25) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót w terminie 7 dni od ich otrzymania - w niniejszym terminie Inżynier Kontraktu winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy).
- 26) kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 27) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na

wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.

28) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty.

29) zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Robót,

30) obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach,

31) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzanie instrukcji użytkowania urządzeń i wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót, dostawcę urządzeń i wyposażenia.

32) akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.

33) uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, rozruchach technologicznych, odbiorach gwarancyjnych i ostatecznych,

34) akceptacja przejściowych, końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności tak przygotowanych, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.

35) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.

36) sprawdzenie zagospodarowania materiałów rozbiórkowych, poprawności udokumentowania ilości materiałów rozbiórkowych przekazanych Zamawiającemu, zezłomowanych lub zutylizowanych.

Inżynier Kontraktu dokona weryfikacji merytorycznej opracowania dotyczącego zbiorczego rozliczenia materiałów rozbiórkowych i potwierdzi ilości tych materiałów przy uwzględnieniu ilości oraz jednostek wskazanych w Tabeli elementów rozliczeniowych. Opracowanie stanowić będzie część dokumentacji powykonawczej.

37) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót wymaganych odpowiednimi przepisami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

38) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.

39) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej robót budowlanych i dostarczonego samochodu, w tym weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.

40) przedłożenie Zamawiającemu w ciągu **7 dni** od otrzymania dokumentacji powykonawczej:

- a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru, lub
 - b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Inżyniera Kontraktu od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 41) Przeprowadzenie odbioru robót i dostawy z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Protokołu Odbioru Końcowego przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.

6. Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie Inżynierowi Kontraktu posiadanej dokumentacji projektowej w dniu zawarcia umowy.
2. Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
3. Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu przez zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
4. Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Kontraktu.
5. Pomoc w organizowaniu narad koordynacyjnych według potrzeb w swojej siedzibie lub biurze Inżyniera Kontraktu.
6. Koordynacja i nadzór nad współpracą z wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
7. Udział Przedstawicieli Zamawiającego w naradach koordynacyjnych

7. Obowiązki i odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

1. Inżynier Kontraktu będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz.
2. Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i dostawy objęte niniejszym Opiskem Przedmiotu Zamówienia.
3. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu na Roboty.
4. Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
5. Inżynier Kontraktu ma upoważnienie wydawania zmian w każdej części Umowy na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
6. Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty i dostawy.
7. W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i

prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.

8. Inżynier Kontraktu będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.

9. Wykonawca zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.

10. W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót budowlanych, do obowiązków Inżyniera Kontraktu będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.

8. Wymagania Zamawiającego – Potencjał Kadrowy

Nadzór nad realizacją Zadania będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy na formularzu „Potencjał Kadrowy”, zwanym w dalszej treści zespołem ekspertów, Wskazane osoby muszą spełniać określone w tym punkcie minimalne wymagania.

Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem ekspertów będzie Inżynier Kontraktu. Inżynier Kontraktu w terminie 5 dni od podpisania Umowy opracuje i przedstawi do akceptacji schemat organizacyjny zespołu ekspertów wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu. Wykonawca przewidzi zatrudnienie dodatkowych osób niezbędnych do realizacji zamówienia, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu pomocniczego.

Inżynier Kontraktu powinien być dostępny na każde zasadne wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Robót i jest zobowiązany zagwarantować w trakcie realizacji poszczególnych etapów umowy dyspozycyjność na miejscu realizacji Zadania wszystkich wymienionych w ofercie osób.

Częstotliwość pobytów personelu na trwających robotach musi być dostosowana do aktualnych potrzeb, przy czym określa się minimalnie 1 pobyt tygodniowo każdego z Inspektorów branżowych i specjalistów na budowie, w okresach realizacji robót związanych z branżą danego Inspektora/Specjalisty.

Dodatkowo, obowiązkiem personelu Wykonawcy jest uczestniczenie w radach budowy w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, przy czym skład obecnego na danej naradzie personelu Wykonawcy będzie dostosowany do jej potrzeb i tematyki. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji częstotliwości pobytów Inspektorów i Specjalistów na budowie, np. poprzez wpisy w dzienniku budowy.

Do Personelu / ekspertów kluczowych należą:

Inżynier Kontraktu / Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu

Inspektor Nadzoru branży elektrycznej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych, energetycznych, elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

Inspektor Nadzoru branży sanitarnej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

Inspektor Nadzoru branży drogowej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

9. Metodologia pracy zespołu

1. Inżynier Kontraktu w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- a) Metodologię Pracy Zespołu zawierającą schemat organizacyjny całego zespołu Inżyniera biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
- b) Sposób komunikacji przyprływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- c) Zastępowalność personelu Inżyniera (na czas choroby, urlopu, itp.),
- d) Plan zapewnienia jakości, w którym Inżynier przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót,
 - materiałów budowlanych, wytwórni betonów itp.,

-sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zlecanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.

2. Zamawiający wymaga od Inżyniera Kontraktu bezpośredniej obecności na placu budowy:

a) Kierownik Zespołu (Inżynier Kontraktu) - minimum 2 pobyty w tygodniu oraz na radzie budowy i na każde dodatkowe wezwanie Zamawiającego

b) Inspektorzy nadzoru w poszczególnych specjalnościach - wg potrzeb wynikających realizacji poszczególnych zakresów robót, w uzgodnieniu z Kierownikiem Zespołu, jednakże nie mniej niż 2 pobyty w tygodniu oraz na Radzie Budowy

c) Kierownik Zespołu i Inspektor nadzoru odpowiedniej branży - w nagłych przypadkach na żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót w ciągu maksymalnie 12 godzin od powiadomienia o zdarzeniu.

3. Inżynier Kontraktu musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.

4. Inżynier Kontraktu powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.

5. Jeżeli wymagana liczba specjalistów jest niewystarczająca, Inżynier Kontraktu ma obowiązek uwzględnienia dodatkowych osób do obsługi Zadania, a ich wynagrodzenie uwzględnić w zaoferowanej cenie.

6. Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełnić wymogi określone w zapytaniu dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty określone w zapytaniu.

7. Personel potencjału kadrowego wymieniony w pkt. 10 niniejszego OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Inżynier Kontraktu w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia tak, aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Inżynier Kontraktu powinien zapewnić kluczowym specjalistom wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej umowy i Umowy na Roboty np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. zespół projektantów w branżach wchodzących

w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści, specjalistę ds. BHP, radcę prawnego, specjalistę ds. ochrony p.poż., inżyniera materiałowego, specjalistę ochrony zabytków. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego,

9. Obecność na placu budowy Inżynier Kontraktu / inspektor odpowiedniej branży powinien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.

10. W ramach obowiązków Inżyniera kontraktu jest zapewnienie obsługi prawnej w trakcie realizacji umowy.

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu w zakresie obsługi prawnej należy w szczególności:

- a. analizowanie umów/projektów umów/aneksów do umów na podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę do akceptacji,
- b. obsługa prawna w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilnoprawnych w także reprezentacji Urzędu przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi,
- c. zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa wspólnotowego,
- d. przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących roszczeń Wykonawcy, roszczeń Podwykonawców/Dostawców.

10. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Inżyniera
Wymagania w zakresie Dokumentów OT

10.1. Dokumenty OT

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przygotowania dokumentów OT dla wytworzonych środków trwałych zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r.

10.2. Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera Kontraktu/Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową na roboty objęte niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego prawa i podpisanej umowy na dofinansowanie.

10.3. Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane i dostawy przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłuży się czas pracy Inżyniera ponad czas umowny, to Inżynier ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym.

W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych i dostawy unikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- a) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym), w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- b) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

W przypadku jeśli Wykonawca Robót nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do przygotowania zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy.

10.4. Płatności

Zadanie płatne etapowo:

płatności częściowe – **raz na miesiąc** procentowo do wykonanych robót do 80% wartości robót budowlanych, płatność końcowa po wykonaniu i odebraniu zadania.

11. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

CPV – 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

Dodatkowe kody CPV:

CPV – 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

CPV – 71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

CPV – 71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy

12. Obowiązki wynikające z klauzuli społecznej

Wymagania zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 – nie dotyczy

13. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy

1) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

2) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

Zamawiający odstąpił od dokonania podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia mógłby skutkować:

- znacznymi trudnościami w koordynacji prac pomiędzy wykonawcami,
- wydłużeniem czasu realizacji inwestycji,
- ryzykiem odpowiedzialności rozmytej pomiędzy kilku wykonawców za końcowy efekt prac,

- zwiększeniem kosztów inwestycji z uwagi na konieczność zapewnienia nadzoru i koordynacji wielu wykonawców.

Dodatkowo, ze względu na charakter budynku użyteczności publicznej (placówka oświatowa), konieczne jest ograniczenie czasu prowadzenia robót do minimum, aby zminimalizować ich wpływ na funkcjonowanie szkoły.

Realizacja zadania przez jednego wykonawcę zapewnia spójność wykonania, jednoznaczną odpowiedzialność oraz lepszą organizację prac.

W związku z powyższym, uznaje się, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony i służy efektywnemu oraz terminowemu wykonaniu zadania.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 pkt 7) ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na platformie zakupowej pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru i koordynacji realizacji inwestycji jest dzień podpisania umowy.
2. Planowany termin wykonania zamówienia, tj. końcowy odbiór robót i przekazanie obiektu do użytkowania - **nie później niż do 28.10.2026 r.**
3. Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:

- a. Okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych: czynności odbiorowe zadania zakończone zostaną podpisaniem protokołu odbioru końcowego wykonania zadania - **nie później niż do 28.10.2026 r.**
- b. Okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie okresu gwarancji wyznaczonej dla Wykonawcy Robót, planowany jest na okres**miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego oraz okres niezbędny do usunięcia wad przez Wykonawcę Robót. Zamawiający wymaga w tym okresie gotowości do świadczenia usług wszystkich członków zespołu.
- Zamawiający zakłada coroczne przeglądy gwarancyjne. Inżynier kontraktu zorganizuje przeglądy gwarancyjne i powiadomi wszystkie zainteresowane strony. W razie konieczności przeprowadzenia przeglądu w innym terminie, na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Kontraktu zorganizuje taki przegląd.

Część III

Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP ORAZ INNE

- 5.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 5.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025, poz. 514 ze zm.).

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej jedną usługę** odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia **tj. pełnienie funkcji inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu w zakresie nadzoru nad robotami polegającymi na termomodernizacji kubaturowego obiektu budowlanego** wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzonych dowodami, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

W zakresie zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę nw. osoby:

Inżynier Kontraktu / Inspektor Nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru/inżyniera kontraktu

Inspektor Nadzoru branży elektrycznej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych, energetycznych, elektroenergetycznych do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

Inspektor Nadzoru branży sanitarnej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

Inspektor Nadzoru branży drogowej

- z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,
- mający co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe (licząc od uzyskania uprawnień budowlanych) na stanowisku inspektora nadzoru

7. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

8.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Formularz ofertowy** wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy;
- b) **FORMULARZ „POZACENOWE KRYTERIA OCENY OFERT” wg wzoru określonego załącznik nr 1 do SWZ**
- c) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ.**
- d) w przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo)** potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);
- e) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- f) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b), także oświadczenie podmiotu udostępniającego

zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - **wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ.**

- g) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru określonego **w załączniku nr 6 do SWZ,**

8.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego, mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – podmiotowe środki dowodowe:

- a) **wykaz usług (zgodny z załącznikiem nr 3 do SWZ)** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa **w pkt 8.2 lit. a) SWZ** dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) **wykaz osób (zgodny z załącznikiem nr 4 do SWZ)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

9. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami **pkt. 8.1 SWZ**, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

10. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**wg załącznika nr 6 do SWZ**).
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w **pkt. 8.1. lit c) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, a także oświadczenia o jakich mowa w Rozdziale 10 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (dokument z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formacie pdf. (rekomendowanym przez Zamawiającego).txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt..
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz ewentualnie poczty elektronicznej email: zamowienia@strzelce.pl, inwestycje@strzelce.pl kierownikir@strzelce.pl (przy czym ten sposób komunikacji nie jest właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), z wyłączeniem składania ofert - sposób przygotowania i złożenia oferty wskazany jest w Rozdziale 14 SWZ.
7. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie:
 - a) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) wezwań i zawiadomień;
 - c) dokumentów składanych na wezwanie zamawiającego (podmiotowych środków dowodowych);
 - d) wyjaśnień składanych na wezwanie zamawiającego.
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Wnioski o wyjaśnienie należy przysyłać za pomocą Formularza do komunikacji.
13. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
15. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych
Jolanta Leżańska-Kiłoczko, adres e-mail: zamowienia@strzelce.pl
 - w sprawach technicznych
Joanna Pawłowska, adres e-mail: inwestycje@strzelce.pl
Katarzyna Kołupajło, adres e-mail: kierownikir@strzelce.pl

11.2. Złożenie oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty korzystać ze wskazówek zamieszczonych w Instrukcji interaktywnej:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny) podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
6. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty:
 - wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub
 - dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę.
9. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
14. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia.
15. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), pod warunkiem jednak, że równocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. oświadczenie powinno być podpisane przez właściwą osobę zgodnie z zasadami reprezentacji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” lub klauzulą podobnej treści, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
16. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp. lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego. W przypadku, gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 11.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 11.8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.7. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 11.7. SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.7. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert.
- 11.12. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 11.13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 11.14. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiedzi ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.
- 11.15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 03.06.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
3. **Ofertę a także oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie oraz przeprowadzenia wszelkich

¹ Podpis osobisty jest podpisem elektronicznym tworzonym przy pomocy e-dowodu.

czynności niezbędnych do złożenia oferty, o których mowa w Instrukcji korzystania z Systemu.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
8. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. **w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien w okienku dodawania pliku określić typ dokumentu jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

16. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy pod adresem wskazanym w **części I SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień;**
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem wskazanym w **części I SWZ**, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Wykonawca w formularzu ofertowym określi **ryczałtową cenę ofertową brutto** (z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT)) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
Szczegółowy sposób obliczenia powyższej ceny określa pkt 17.2) - 17.4) SWZ.
- 2) Ryczałtowa cena ofertowa musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia winna zawierać stawkę podatku VAT określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 775).
- 4) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN).

CZĘŚĆ V

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

18. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, WYCOFANIE OFERT, WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy**, pod adresem wskazanym w pkt. 1 SWZ, **w terminie do dnia 05.05.2026 r. do godziny 10:00**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się kalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

19. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05.05.2026 r. o godz. 11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ VI

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

20. TRYB OCENY OFERT

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena** – 60 %
- 2) **Doświadczenie Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej** 40%

22. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Cena oferty „C” 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

Cena minimalna

----- x 60 pkt

Cena ofertowa

gdzie:

cena minimalna – cena ofertowa brutto oferty najtańszej (dot. danej części zamówienia)

cena ofertowa – cena ofertowa brutto oferty ocenianej (dot. danej części zamówienia)

Obliczenie punktacji w kryterium „**cena ofertowa brutto**” dokonane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

2. Doświadczenie Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej „D” 40%

W kryterium doświadczenie Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Przy ocenie pod uwagę będzie brane doświadczenie Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru w branży konstrukcyjno - budowlanej przy nadzorowaniu robót budowlanych polegających na termomodernizacji kubaturowego obiektu budowlanego.

Ilość pełnionych nadzorów inwestorskich	2	3	4	5	6 i więcej
Przyznane punkty	8	16	24	32	40

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w tym kryterium na podstawie danych zawartych w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę zgodnie z Formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

W przypadku nie podania przez Wykonawcę doświadczenia Inspektora Nadzoru Wykonawca otrzyma 0 punktów

w kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru”

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w/w kryteriach oceny ofert.

Część VII

Postanowienia dotyczące umowy

23. Projektowane postanowienia umowy

- 1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, zostały określone w **załączniku nr 7 do SWZ**.

- 2) Wykonawca składając ofertę akceptuje treść projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji. Projektowane postanowienia umowy ustalone w **załączniku nr 7 do SWZ** nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z ww. projektowanymi postanowieniami umowy.

24. Zmiany umowy

W odniesieniu do art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.

25. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W WYSOKOŚCI 5% CENY PODANEJ W OFERCIE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany/i będzie/ą złożyć Zamawiającemu:

- 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez uprawnioną/e osobę/y - umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
 - 2) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w pkt 25 SWZ;
- dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby, o których mowa w pkt. 6.2.2) SWZ.

CZĘŚĆ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub

miął interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Strzelcach Krajeńskich jest: Burmistrz Strzelec Krajeńskich z siedzibą przy ul. Aleja Wolności 48, 66-500 Strzelce Krajeńskie, e-mail: urząd@strzelce.pl, tel.: +48 95 7631130;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych (IDO) wyznaczonym przez ADO jest Pan Rafał Andrzejewski, e-mail: inspektor-odo@strzelce.pl, tel.: +48 504 976 690;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w systemach informatycznych i tradycyjnych w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:
 - a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
 - b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
 - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - działalności w zakresie telekomunikacji;
 - lokalnego transportu zbiorowego;
 - ochrony zdrowia;
 - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- edukacji publicznej;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- targowisk i hal targowych;
- zieleni gminnej i zadrzewień;
- cmentarzy gminnych;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;

c. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;

d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;

e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa.

W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów.
W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- c. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie przesłanki legalności jakim jest zgoda na przetwarzanie danych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu

na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa

w pkt 3 oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.

11. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

29. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Wykonawca przystępując do postępowania (składając ofertę) wyraża zgodę na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe i potwierdza, że wypełnił

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.9)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Formularz „pozacenowe kryteria oceny ofert”,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz wykonanych robót budowlanych
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
5. Dokumentacja techniczna
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Wzór umowy