

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM**

(art. 275 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**REMONT PARTERU BUDYNKU PODODZIAŁU DLA OSÓB UZALEŻNIONYCH OD
ALKOHOLU W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PLESZEWIE**

Oznaczenie sprawy: OG.172.7.2026

Pleszew, 20 kwietnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	Zamawiający	str.3
II.	Tryb udzielania zamówienia	str.3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	str.4
IV.	Miejsce realizacji robót budowlanych	str.6
V.	Termin wykonania zamówienia	str.6
VI.	Warunki udziału w postępowaniu	str.6
VII.	Podstawy wykluczenia wykonawców	str.7
VIII.	Podmiot udostępniający	str.8
IX.	Uczestnicy występujący wspólnie	str.8
X.	Podmiotowe środki dowodowe	str.9
XI.	Podwykonawcy	str.12
XII.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia	str.13
XIII.	Wadium	str.13
XIV.	Środki komunikacji elektronicznej przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej	str.15
XV.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ	str.17
XVI.	Opis sposobu obliczania ceny	str.18
XVII.	Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty	str.19
XVIII.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	str. 22
XIX.	Termin składania ofert	str. 22
XX.	Otwarcie ofert	str. 22
XXI.	Termin związania ofertą	str. 23
XXII.	Oferta z rażąco niską ceną	str.23
XXIII.	Kryterium oceny ofert	str.23
XXIV.	Odrzucenie oferty	str.24
XXV.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	str.25
XXVI.	Unieważnienie postępowania	str.25
XXVII.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	str.25
XXVIII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str.27
XXIX.	Środki ochrony prawnej	str.28
XXX.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO	str.30
	Załącznik nr 1 - Formularz oferty	str.33
	Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust.1	str.36
	Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby	str.38
	Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty	str.40
	Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót budowlanych	str.41
	Załącznik nr 6 - Wykaz osób	str. 42
	Załącznik nr 7 - Wzór umowy	str.43

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

I. Zamawiający

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

Regon: 000306874, NIP: 6171141673

tel. 62 7421103

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@dpspleszew.pl**

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.dpspleszew.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cf6944cf-295c-4475-a89c-ca7febc7d712>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cf6944cf-295c-4475-a89c-ca7febc7d712>

Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cf6944cf-295c-4475-a89c-ca7febc7d712>

ID postępowania: ocds-148610-cf6944cf-295c-4475-a89c-ca7febc7d712

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane o wartości nie przekraczającej progów unijnych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont posadzki na parterze budynku Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie znajdującego się przy ul. Malińskiej 9a.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:
 - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - b) przedmiar robót,
 - c) rzut parteru,
 - d) wzór umowy,
 - e) niniejsza specyfikacja warunków zamówienia.
3. Budynek znajdujący się przy ul. Malińskiej 9a w Pleszewie, w którym będą wykonywane prace, przeznaczony jest dla osób uzależnionych od alkoholu. Prace będą wykonywane w obiekcie czynnym. W budynku w całym okresie wykonywania prac będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.
4. W gestii wykonawcy pozostaje zabezpieczenie terenu prowadzonych robót budowlanych, dbanie o porządek i ład na przekazanym mu obiekcie, jak również po zakończeniu prac, przywrócenie do stanu pierwotnego obiektu i naprawa ewentualnych szkód powstałych w trakcie robót. Wymóg powyższy należy bezwzględnie respektować ze względu na to, że podczas prac remontowych obiekt Zamawiającego będzie cały czas funkcjonował. Należy bezwzględnie wyeliminować ryzyko przemieszczania się w miejsca prowadzonych robót mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie i jednocześnie umożliwić bezpieczne wejście i wyjście z obiektu.
5. W przypadku konieczności wejścia pracowników wykonawcy do strefy mieszkalnej Zamawiającego, zobowiązuje się wykonawcę do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
6. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia wyroby muszą być pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
7. Wymagany zakres robót wykonawca winien zrealizować z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami Polskich Norm, przepisami Prawa budowlanego, bhp, ppoż. oraz zasadami sztuki budowlanej.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac i/lub w związku z tymi pracami. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń z winy wykonawcy, jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego i naprawienia szkody na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
9. Nomenklatura: Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
 - 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
 - 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 45430000-0 - Pokrywanie podłóg i ścian
 - 44112220-6 - Podłogi z tworzyw sztucznych
10. PKOB: 1130 Budynki zbiorowego zamieszkania.

11. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się z dokumentacją, dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszystkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.
12. Jeżeli w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia należy przyjąć, że za każdą nazwą są umieszczone wyrazy "lub równoważne", tzn. zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów, urządzeń lub produktów niż podane w opisie wykonania robót, przedmiarze robót, które pod względem estetycznym, wytrzymałościowym, parametrów technicznych itp. spełnią wymagania zaproponowane przez Zamawiającego.
13. Dla porównania parametrów równoważności należy przyjąć wielkości / informacje zawarte w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i przedmiarze robót. Występujące w dokumentacji nazwy handlowe materiałów i urządzeń oraz ich dostawców należy traktować wyłącznie jako przykładowe służące tylko i wyłącznie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia – nie oznacza to obowiązku ich stosowania.
14. W przypadku złożenia oferty równoważnej wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą dokument, z którego w sposób niebudzący wątpliwości winno wynikać, że zaoferowane materiały i urządzenia mają takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne oraz walory estetyczne w odniesieniu do określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca składający ofertę równoważną, w przypadku wygrania postępowania i powierzenia mu realizacji zadania, ponosi pełną odpowiedzialność za osiągnięty efekt zrealizowania przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnień i akceptacji rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem.
17. Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca i podwykonawcy zatrudniali pracowników na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w przedmiarze robót. Wymóg nie dotyczy czynności kierownika budowy / kierownika robót oraz sytuacji, gdy którąkolwiek ze wskazanych czynności / funkcji będzie pełniła osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunku wskazanego w pkt. 1). w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika;

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 projektu umowy (Załącznik nr 7).
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Miejsce realizacji robót budowlanych:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, ul. Malińska 9a, 63-300 Pleszew.

V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót wykonawcy.
2. Realizacja przedmiotu umowy **w terminie 173 dni od dnia przekazania terenu robót.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:
 - a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na wykonaniu robót m.in. wykończeniowych, obejmujące swoim zakresem roboty budowlane o wartości min. 200.000,00 zł brutto każda robota.

UWAGA: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów niniejszy warunek dotyczący zdolności zawodowej nie podlega sumowaniu pomiędzy członkami konsorcjum ani pomiędzy wykonawcą, a podmiotem na zasoby, którego wykonawca się powołuje tzn. warunek ten musi spełniać każdy z podmiotów samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której jeden podmiot (np. członek konsorcjum) wykazuje się wykonaniem jednej roboty, a drugi podmiot drugiej.

- 2) W zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował 1 osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, która:
 - a) posiada uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) albo odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - bez ograniczeń;

VII. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIII. Podmiot udostępniający.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może w tym celu przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W takim przypadku, wykonawca może skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez uczestników wspólnie biorących udział w postępowaniu lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji do:
 - reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - zaciągania w imieniu członków konsorcjum zobowiązań finansowych do wysokości kwoty obejmującej pełne koszty realizacji zamówienia;
 - złożenia wspólnej oferty;
 - prowadzenia korespondencji i podejmowania zobowiązań związanych z postępowaniem oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w dziale X. ust. 1 pkt. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W przypadku, gdy oferta wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
7. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
8. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego i obejmować zarówno okres realizacji zamówienia jak i okres gwarancji i rękojmi.
9. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 KC.
10. W/w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.

X. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 2 do SWZ);

- 2) W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powoła się na zasoby innych podmiotów przy realizacji zamówienia do oferty załącza oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 3 do SWZ)
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców – w/w oświadczenia składają każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 – 3 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Przed udzieleniem zamówienia zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) następujących aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego odpowiednio w dziale VI ust. 2 pkt. 1 (załącznik nr 5). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- 2) **dowody** określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi

osobami - potwierdzający spełnienie warunku określonego odpowiednio w dziale VI ust. 2 pkt. 2.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wystawiony nie wcześniej niż 3 mies. przed ich złożeniem).
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. W przypadku gdy wykonawca wykaże, iż przy realizacji zamówienia posłuży się potencjałem innego podmiotu, zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego

oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie udostępnianych zdolności oraz dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu z postępowania udzielenie zamówienia, wskazanych odpowiednio w ust. 2 i 3 dotyczących tego podmiotu.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. Podwykonawcy.

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w Formularzu oferty, w pkt. 5, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.
4. Jeżeli wykonawca cały zakres zadania będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".
5. Jeżeli wykonawca nie zamieści w formularzu ofertowym żadnych informacji dot. podwykonawców, zamawiający uzna, że wykonawca będzie wykonywał całość zadania samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca się powoływał.
8. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia takiemu podwykonawcy.

9. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
10. Zamawiający określił we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SWZ) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.
11. Zamawiający informuje, że obowiązkowi przedkładania zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podlegają umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są roboty budowlane (niezależnie od wartości tej umowy) oraz umowy o podwykonawstwo zawarte w formie pisemnej, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub przekraczającej 0,5% wartości umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

XII. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w walucie polskiej.

XIII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100). Wniesienie wadium musi nastąpić przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu PLN należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:
PKO BP S.A. o/Pleszew
nr 36 1020 2212 0000 5202 0302 9469
z podaniem tytułu: „Wadium, nr sprawy: OG.172.7.2026”.
Potwierdzenie polecenia przelewu zaleca się dołączyć do oferty.
4. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku wskazanym przez zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być nieodwołalne i bezwarunkowe, a w swojej treści musi określać warunki, których zaistnienie spowoduje powstanie po stronie gwaranta obowiązku zapłaty.
7. Gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać także następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji.
8. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować okres związania z ofertą.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14. ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIV. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3bcb8abb-61eb-40bf-aa98-cd3a662a73c0>
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-3bcb8abb-61eb-40bf-aa98-cd3a662a73c0
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452).
8. Ofertę (Formularz ofertowy) oraz dokumenty elektroniczne, których wykaz podano w pkt X ust. 1 oraz XVI ust. 7, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

9. Informacje, oświadczenia lub inne dokumenty, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
13. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@dpspleszew.pl** (nie dotyczy składania ofert).
21. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.
22. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) w zakresie spraw merytorycznych: Jacek Rejek – Kierownik Działu Organizacyjno - Gospodarczego - Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7428 439, fax. 62 7428 421, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl
 - 2) w zakresie spraw proceduralnych: Klaudia Jerzyk - Referent w Dziale Organizacyjno - Gospodarczym - Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Plac Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew, tel. 62 7428 459, fax. 62 7428 421, e-mail: przetargi@dpspleszew.pl
23. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania: OG.172.7.2026.

XV. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ.

1. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 1) Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ oraz sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Zmiany w treści SWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji warunków zamówienia.
- 2) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 3) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 4) Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu.
- 5) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do formularza ofertowego kosztorys ofertowy zgodnie z załączonym do Specyfikacji przedmiarem robót (Załącznik nr 9). Kosztorys ofertowy stanowi część oferty.
2. Kosztorysy ofertowe muszą być sporządzone metodą **kalkulacji szczegółowej** wraz z zestawieniem materiałów tak jak wskazano w załącznikach do SWZ.
3. Zakresy robót, które są podstawą do określenia ceny, muszą być zgodne z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót.
4. Wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową z narzutami.
5. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu technologicznego oraz koszty pośrednie i zysk szczegółowo opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

6. Wykonawca musi opracować kosztorys ofertowy w cenach netto, według podstaw wyceny podanych i określonych przez zamawiającego w Przedmiarze robót stanowiący załącznik do dokumentacji.
7. Wykonawca musi podać na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego dane wyjściowe do kosztorysowania, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych tj. stawkę r-g oraz wielkości Kp i Z.
8. Kosztorys ofertowy musi zawierać: tabelę elementów scalonych, zestawienie robocizny, zestawienie materiałów oraz zestawienie sprzętu.
9. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót, a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót) oraz koszty prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty zabezpieczenia terenu budowy przed dostępem osób trzecich, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
10. Wykonawca musi wskazać wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycjach spowoduje odrzucenie oferty.
11. Końcowa wartość kosztorysu ofertowego (cena netto), wartość podatku VAT oraz ostateczna cena oferty (cena brutto), winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.
12. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
13. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona o dokonanych w ofercie korektach.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku, wykonawca, składając ofertę, poinformuje o tym zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Ofertę oraz oświadczenia o których mowa w pkt. X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. X. ust. 1 SWZ, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SWZ formie.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **kosztorys ofertowy w formie szczegółowej wraz z zestawieniem materiałów, sporządzane na podstawie załączanych do SWZ przedmiarów robót;**
 - 2) **pełnomocnictwo do złożenia oferty – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik;**
 - 3) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - 4) **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców);**
 - 5) **zobowiązanie innego podmiotu, do udostępnienia zasobów - jeżeli dotyczy;**
 - 6) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu podmiotu udostępniającego zasób oraz odpowiednio spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – o ile dotyczy;**
 - 7) **dowód wniesienia wadium: Oryginał wadium w postaci elektronicznej (jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia).**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
10. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 21 maja 2024 r. w sprawie krajowych ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 773).
11. W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku "Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku "Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu "Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
15. Formularz ofertowy podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym typem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe

dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA - wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1. Skuteczność Wykonawca może wprowadzić zmiany i modyfikację złożonej ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce "Oferty/wnioski" używając przycisku "Wycofaj ofertę"

XIX. Termin składania ofert: do dnia 28.04.2026 r. godz. 09:00

XX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2026.r o godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego i w przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/> informację o kwocie jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia: **27.05.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXII. Oferta z rażąco niską ceną.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXIII. Kryterium oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Kryterium: cena (C) – 60% = 60 pkt
 - 2) Kryterium: okres gwarancji (OG) – 40% = 40 pkt
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad z zastosowaniem odpowiedniej formuły:
 - 1) Kryterium: cena - C

$$C = \frac{\text{Cena min. spośród ofert zakwalifikowanych}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt},$$

- 2) Kryterium: okres gwarancji – OG (termin gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy). Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Okres gwarancji	Ilość przyznawanych punktów
36 miesięcy	0 pkt
39 miesięcy	5 pkt
42 miesięcy	10 pkt
45 miesięcy	15 pkt
48 miesięcy	20 pkt
51 miesięcy	25 pkt
54 miesięcy	30 pkt
57 miesięcy	35 pkt
60 miesięcy i więcej	40 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą łączną ilość punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

XXIV. Odrzucenie oferty.

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 2) zostanie złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złoży w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3) będzie niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie zostanie sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) będzie zawierać rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) będzie zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 11) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 13) wykonawca nie wniesie wadium, lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot

wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt. XXVIII SWZ.
5. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub

pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo (oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona).

6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców - oryginał dokumentu lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopię (odpis) notarialnie poświadczoną.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu:
 - 1) wymagane przepisami prawa uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi osób wskazanych w ofercie oraz dokumenty potwierdzające ich członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
 - 2) umowę ubezpieczenia z tytułu od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę co najmniej 400.000,00 zł
 - 3) harmonogram prac.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany ogólne:
 - a) zmiana adresu / siedziby/ oznaczenia firmy wykonawcy;
 - b) zmiana osób występujących po stronie zamawiającego/wykonawcy.
 - 2) Niezależnych od stron umowy zmian dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne): zmiana kierownika budowy / robót. Nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w SWZ dla danej funkcji;
 - 3) Rezygnacji z podwykonawstwa lub wprowadzenie podwykonawstwa w toku umowy.
 - 4) Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – pod warunkiem, że wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia (roboty zamienne, zaniechane, zwiększenie ilości robót);
 - 6) Zmiana terminu zakończenia robót wynikająca z wystąpienia opóźnień spowodowanych przez:
 - a) przestoje i opóźnienia zawnione przez zamawiającego lub zawieszenie wykonania robót przez zamawiającego, w tym:
 - nieterminowe przekazanie obiektów;
 - konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót.

- b) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, epidemia, klęski żywiołowe itp.), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - c) wystąpienie konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami.
- 7) W przedstawionych w pkt. 6 litera a–c przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 - 8) Zwiększenie / zmniejszenie ceny umowy będące wynikiem rozliczenia robót zgodnie z § 8 Wzoru umowy.
- 9. W przypadku przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 10. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy zamawiającego albo wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
 - 11. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez zamawiającego osobę. Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika zamawiającego.
 - 12. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.
 - 13. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 14. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: 43 1020 2212 0000 5302 0303 0749, z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr OG.172.7.2026”.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku zaproponowania przez wykonawcę wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jak też poręczeń, muszą one być bezwarunkowe i nieodwołalne.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) część zabezpieczenia w wysokości 70% przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i uznania go przez zamawiającego jako należycie wykonanego – po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
 - 2) pozostała część zabezpieczenia służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30%, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Dokument gwarancji winien zawierać automatyczną klauzulę zmniejszającą odpowiednio wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i postępowanie skargowe.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem

posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy oblicza się zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

7. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy oraz zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 3) Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do rodzaju podpisu.
- 5) Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. a).
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Wobec czynności innych niż określone w pkt 5) i 6) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- 9) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania.
13. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej, w art. 505 – 590 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:
 - 1) Zamawiający – wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - wykonawcy, będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (dane w informacji KRK);
 - osoby fizycznej, skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał tj.

- osoby fizycznej, skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - pełnomocnika podwykonawcy / podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy / podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (dane osobowe zamieszczone w KRK);
- 3) Podwykonawca / Podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, Pl. Wolności im. Jana Pawła II 5, 63-300 Pleszew tel.: 62 7421 103 wew. 44.
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu ogólnego: 62 7421 103 lub pod adresem e-mail: iod@dpspleszew.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: pn. „Remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie” numer sprawy: OG.172.7.2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz jej przepisy wykonawcze oraz przepisy z nią powiązane;
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa też na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym, należy złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie (pkt. 9 Formularza ofertowego).

20.04.2026 r. Zatwierdzono
/-/
Katarzyna Krawczyk

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty
5. Wykaz robót budowlanych
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
7. Wzór umowy
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Przedmiar robót
10. Rzut parteru

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Nazwa i siedziba wykonawcy

(lub pieczęć adresowa wykonawcy)

REGON

NIP

Telefon

E-mail Wykonawcy

Dom Pomocy Społecznej
Plac Wolności im. Jana Pawła II 5
63-300 Pleszew

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na Ogłoszenie o zamówieniu na wykonanie zadania pn: „Remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie” numer sprawy: OG.172.7.2026, ogłoszonym przez Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

1	Wartość netto ofertyzł netto słownie:
2	Podatek VAT (8%)	Wartość podatku VAT zł słownie:
3	Wartość brutto oferty (wraz z podatkiem VAT)zł brutto słownie:

2. **UDZIELAMY** gwarancji na roboty budowlane i materiały na okres (minimum 36 miesięcy):

- Okres gwarancji 36 miesięcy (0 pkt)*
- Okres gwarancji 39 miesięcy (5 pkt)*
- Okres gwarancji 42 miesiące (10 pkt)*
- Okres gwarancji 45 miesięcy (15 pkt)*
- Okres gwarancji 48 miesięcy (20 pkt)*
- Okres gwarancji 51 miesięcy (25 pkt)*
- Okres gwarancji 54 miesiące (30 pkt)*
- Okres gwarancji 57 miesięcy (35 pkt)*
- Okres gwarancji 60 miesięcy lub dłuższy tj.: miesięcy (40 pkt)*

* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji poprzez wykreślenie 8 z 9 podanych wyżej okresów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najkrótszy wymagany okres gwarancji tj. 36 miesięcy.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.

3. **Zobowiązuję** się do wykonania robót w terminie: **173 dni** od dnia przekazania terenu robót.

4. **Informuję**, że realizując niniejsze zamówienie zamierzam powierzyć następujące jego części podwykonawcom:

a) Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....
Wartość w zł lub procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

.....
Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana):

b) Część zamówienia powierzona podwykonawcy:

.....
Wartość w zł lub procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy

.....
Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest znana):

5. **Oświadczam**, że zapoznałem się ze Specyfikacją warunków zamówienia, warunkami technicznymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. **Oświadczam**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia 27.05.2026 r.

7. **Oświadczam**, że zawarty w Specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

8. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Rodzaj wykonawcy:

- 1) mikro przedsiębiorstwo*
- 2) małe przedsiębiorstwo*
- 3) średnie przedsiębiorstwo*
- 4) jednoosobowa działalność gospodarcza*
- 5) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- 6) inny*

* zaznaczyć właściwe

10. Imiona i nazwiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania informacji, jeżeli będą wymagane:

- 1) tel.....
- 2) tel.....

11. Konto na które należy zwrócić wadium :

.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Kosztorys ofertowy w wersji szczegółowej.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pełna nazwa/firma)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”, składam następujące oświadczenia:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w pkt. VI

(wskazać właściwy punkt/ punkty SWZ, w których określono warunki udziału w postępowaniu: dział VI. ust. 2 pkt. 1) oraz dział VI ust. 2 pkt. 2)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w pkt. VI

(wskazać właściwy punkt / punkty SWZ, w którym określono warunki udziału w postępowaniu: - dział VI. ust. 2 pkt. 1) oraz dział VI ust. 2 pkt. 2)

polegam na zasobach następującego podmiotu, w następującym zakresie:

a. Nazwa i adres podmiotu:

.....

Zakres:

.....

.....

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania: (jeżeli dotyczy)
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. ustawy Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2106, Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 z późn. zm., Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

pełna nazwa / firma

.....

adres

.....

(NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

Dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”.

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji warunków zamówienia w dziale VI

(wskazać właściwy punkt/ punkty SWZ, w którym określono warunki udziału w postępowaniu: dział VI. ust. 2 pkt.1) oraz dział VI ust. 2 pkt. 2)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Adres internetowy baz danych, gdzie Zamawiający może pobrać wymagane dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania: (jeżeli dotyczy)

4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie: art. ustawy Prawo zamówień publicznych
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)¹

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość i data

.....
podpis

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i Dz. U. z 2025 r. poz. 825 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2106, Dz. U. z 2021 r. poz. 2105 z późn. zm., Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

Ja/My* niżej podpisany/i *działający w imieniu

..... (nazwa podmiotu trzeciego),
z siedzibą w wpisany do rejestru
..... pod numerem (zwany dalej Udostępniającym),
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Dom Pomocy Społecznej
w Pleszewie, (zwanym dalej Zamawiającym), którego przedmiotem jest wykonanie zadania pn. „Remont
parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w
Pleszewie” (zwane dalej Zamówieniem), biorąc pod uwagę fakt, iż
..... (nazwa Wykonawcy)
z siedzibą w wpisany do rejestru
pod numerem (zwanym dalej Wykonawcą), ubiega się o udzielenie niniejszego
zamówienia, **zobowiązuje/emy*** się wobec w/w Wykonawcy, w przypadku zawarcia przez niego umowy
z zamawiającym w powyższym przedmiocie zamówienia, oddać do dyspozycji swoje zasoby w celu jego
należytego wykonania.

1. Zakres udostępnienia zasobu:

.....
.....
.....
wskazać udostępniony zasób (wiedza i doświadczenie)

2. Okres udostępnienia zasobu przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

3. Sposób wykorzystania zasobu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

4. Charakter stosunku jaki będzie łączył Udostępniającego z Wykonawcą:

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Na wezwanie Zamawiającego, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni

.....
pieczęć wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH
ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

(jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto zamówienia	Termin realizacji zamówienia		Nazwa, adres zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty (referencje).

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

Na wezwanie Zamawiającego, składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 5 dni

.....
pieczęć wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, przynależność do izby inżynierów, doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi osobami
			– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr – wpis do Izby Inżynierów nr –	
			– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nr – wpis do Izby Inżynierów nr –	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/my, że wskazane wyżej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis Wykonawcy

WZÓR

UMOWA nr OG.173. _____

na remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie

zawarta w dniu 2026 r. w Pleszewie,
pomiędzy:

Nabywcą:

Powiat Pleszewski

ul. Poznańska 79

63-300 Pleszew

NIP: 6080091886

w imieniu którego występuje:

Odbiorcą:

Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie

Plac Wolności im. Jana Pawła II 5

63-300 Pleszew

NIP: 6171141673

reprezentowanym przez:

1. Katarzynę Krawczyk – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

REGON: NIP:

reprezentowaną(ym) przez:

.....
.....

zwaną(ym) w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) numer sprawy: OG.172.7.2026, a wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pod nazwą: „Remont parteru budynku pododdziału dla osób uzależnionych od alkoholu w Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie”
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączona do niniejszej umowy specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót, rzut parteru oraz oferta wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową oraz robót dodatkowych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wykonanie robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są robotami zaniechanymi.
5. Zmiany, o których mowa w ustępach 3 i 4 niniejszego paragrafu, muszą być każdorazowo zatwierdzone przez inspektora nadzoru, projektanta i zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z pełnym kompletem dokumentacji udostępnionej mu przez Zamawiającego.
7. Prace będą wykonywane w obiektach czynnych. W budynku przy ul. Malińskiej 9 oraz w budynku przy ul. Podgórnej 2 w całym okresie wykonywania prac będą przebywali mieszkańcy i pracownicy Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie.

§ 2 WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w § 1 ust.1 za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia2026 r.
2. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł brutto.
Słownie:
..... zł brutto.
W tym podatek VAT (8 %): zł
słownie: zł.
3. Wynagrodzenie, określone w ust.2, odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, które były zamieszczone w załącznikach do SWZ i jest wynagrodzeniem kosztorysowym w rozumieniu art. 629,630 i 631 kc. Zawiera ono ponadto następujące koszty:
 - 1) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r, Nr 120, poz. 1126);
 - 2) wykonania robót tymczasowych (tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarze robót, a które są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarze, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót);

- 3) prac towarzyszących, takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, odbiory wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy;
 - 4) koszty związane z wykonaniem badań, sprawdzeń i pomiarów potrzebnych do udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów;
 - 5) sporządzenia dokumentacji odbiorowej (dwa komplety);
 - 6) sporządzania bieżących obmiarów robót;
 - 7) sporządzenia kosztorysów powykonawczych i różnicowych z tabelą elementów scalonych.
4. Wszelkie inne rodzaje robót niż ujęte w przedmiarze robót oraz zwiększone w porównaniu z przedmiarem robót (tzw. konieczne roboty dodatkowe) oraz inne koszty niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, oraz roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz w § 8 umowy, a konieczne do wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu niniejszej umowy określonego w §1 ust. 1, a także roboty zaniechane, o których mowa w § 1 ust. 4 umowy, mogą być wykonane (lub zaniechane) na podstawie protokołów konieczności potwierdzonych przez inspektora nadzoru, projektanta i zatwierdzonych przez zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołów konieczności przez zamawiającego wykonawca nie może rozpocząć wykonywania ww. robót lub zrezygnować z wykonywania robót zaniechanych.

§ 3 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

- 1) przekaze wykonawcy obiekt przeznaczony do wykonania robót – w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) dostarczy w 1 egzemplarzu dokumentację projektową oraz dziennik budowy,
- 3) zapewni na swój koszt nadzór inwestorski,
- 4) terminowo zapłaci wynagrodzenie za prawidłowo wykonane i odebrane prace.

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjęcia na siebie wszelkiej odpowiedzialności wynikającej z prowadzenia robót budowlanych, w szczególności do:
- 1) Realizacji robót zgodnie z warunkami technicznymi wykonania robót budowlano – montażowych i sztuką budowlaną;
 - 2) Prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż i planem BIOZ opracowanym przez wykonawcę;
 - 3) Utrzymania ogólnego porządku w miejscu robót i terenie przyległym bezpośrednio do niego;
 - 4) Ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż;

- 5) Właściwego oznakowania i zabezpieczenia przekazanego terenu oraz uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w miejsca robót budowlanych przez cały okres realizacji zadania;
 - 6) Ponoszenia odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót;
 - 7) Skompletowania i przekazania zamawiającemu kompletu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności pomiarów technicznych, atestów i certyfikatów użytych materiałów.
 - 8) uzgodnienia z Zamawiającym rozwiązań materiałowych każdorazowo przed ich zastosowaniem,
 - 9) przeprowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401),
 - 10) dopełnienia i załatwienia wszelkich formalności oraz pokrycie kosztów zajęcia pasa drogowego w przypadku powstania takiej konieczności,
 - 11) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 12) zabezpieczenia terenu prowadzonych robót budowlanych, dbanie o porządek i ład na przekazanym mu obiekcie, jak również po zakończeniu prac. Przywrócenie do stanu pierwotnego obiektu, renowacja zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, dróg, nawierzchni lub instalacji, naprawa ewentualnych innych szkód powstałych w trakcie robót. Wymóg powyższy należy bezwzględnie respektować ze względu na to, że podczas prac remontowych obiekty Zamawiającego będą cały czas funkcjonować. Należy bezwzględnie wyeliminować ryzyko przemieszczania się w miejsca prowadzonych robót mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie,
 - 13) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
 - 14) prawidłowego prowadzenia dokumentacji z przebiegu realizacji robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
 - 15) niezwłocznego informowania Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 16) każdorazowego informowania Zamawiającego o konieczności wejścia pracowników Wykonawcy do strefy mieszkalnej.
2. Postanowienia dodatkowe:
- 1) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie sprzęt i urządzenia techniczne niezbędne przy realizacji zadania;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu, a zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru tych robót

oraz sprawdzenia zgodności tych robót z warunkami technicznymi i normami branżowymi w terminie trzech dni od daty zawiadomienia;

- 3) Wykonawca zobowiązuje się zorganizować zaplecze budowy wraz z dostawą niezbędnych mediów dla potrzeb wykonywanych robót budowlanych na własny koszt na terenie udostępnionym przez zamawiającego; W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zarządcę obiektu, dopuszcza się korzystanie z jego mediów za stosowną opłatą, naliczaną wg obowiązujących stawek lub rozliczaną ryczałtem.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewniania ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania); Zamawiający / Inspektor nadzoru ma prawo żądać od wykonawcy okazania dokumentów potwierdzających przekazanie odpadów jednostce posiadającej stosowne zezwolenie;

§ 5

WYMOGI DOTYCZĄCE KIEROWANIA ROBOTAMI BUDOWLANYMI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania robót objętych umową oraz powierzenia ich kierowania osobom posiadającym stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć kierowanie budową i robotami budowlanymi kierownikom budowy / robót wskazanym w swojej ofercie z dnia2026 r.
3. Zmiana osoby (osób), o której mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osób wymaganych postanowieniami SWZ. Wykonawca musi przedłożyć zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym objęciem funkcji kierownika budowy / robót. Zaakceptowana przez zamawiającego zmiana winna być dokonana wpisem do dziennika budowy. Powierzenie ww. obowiązków innym osobom niż wskazanym w ofercie wykonawcy, bez akceptacji zamawiającego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych określonych w § 15 umowy lub odstąpienia od umowy przez zamawiającego z winy wykonawcy.

§ 6

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA PRACY

1. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący czynności w ramach przedmiotu umowy zarówno po stronie wykonawcy jak i podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia będą zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Rodzaj czynności, których wykonanie podczas realizacji umowy musi być powierzone osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę: wszyscy robotnicy budowlani i pracownicy fizyczni wykonujący roboty objęte zakresem zamówienia, określone w przedmiarze robót.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę warunku wskazanego w ust. 1. w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu i dokonywania ich oceny. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca w wyznaczonym terminie przedłoży dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę / podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także z tytułu niezłożenia w wyznaczonym terminie żądanych dowodów, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych, zgodnie z zapisami § 15 umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się do przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7 UMOWY O PODWYKONAWSTWO

1. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca powierzy jego części następującym podwykonawcom:
 - 1)
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca prześle zamawiającemu dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w wykonanie robót.

Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3 zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Zlecenie robót przez wykonawcę firmie podwykonawczej możliwe jest wyłącznie za zgodą zamawiającego, wyrażoną w trybie art. 647 kc.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze robót wykonywanych przez podwykonawcę.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 647¹ § 2 Kodeksu cywilnego, wraz z projektem umowy, o której mowa w ust. 8, musi przedstawić część dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy.
11. Umowa o podwykonawstwo będzie zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia;
 - 3) termin wykonania umowy;
 - 4) termin płatności;
 - 5) uregulowania dotyczące zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami.

12. Zamawiający w ciągu 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
 - 1) umowa nie określa zakresu robót powierzonych podwykonawcy;
 - 2) umowa nie zawiera kwoty wynagrodzenia za wykonane roboty;
 - 3) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 10 ust 1;
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
 - 5) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od zapłaty należności wykonawcy przez zamawiającego;
 - 6) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody wykonawcy.
13. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 12, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
15. Zamawiający w ciągu 7 dni może zgłosić pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 12.
16. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w ciągu 7 dni, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 9, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
19. Przepisy ust. 8 – 18 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
20. Korzystanie przez zamawiającego z terminów, o których mowa w ust. 12 i ust. 15, nie jest podstawą do wydłużenia okresu realizacji zamówienia.

§ 8

USTALENIE WYNAGRODZENIA OSTATECZNEGO

1. Ustalenie ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego wykonanych robót sporządzonego w układzie i w formie jak kosztorys ofertowy.
2. Kosztorys powykonawczy sporządzany będzie sukcesywnie wraz z postępowaniem robót w oparciu o prowadzone na bieżąco obmiary ilości robót wykonanych, przemnożonych przez odpowiadające im ceny jednostkowe zawarte w ofercie wykonawcy.
3. Zmiana ustalonego w § 2 ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarze robót. W takim przypadku wynagrodzenie określone w § 2 ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych, przedstawionych w kosztorysie ofertowym. Przy rozliczeniu kosztorysowym niedopuszczalna jest zmiana ceny jednostkowej poszczególnych elementów robót, które zostały w kosztorysie ofertowym wykonawcy. Za roboty ujęte w kosztorysie ofertowym, a nie wykonane wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Rozliczenie robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbędzie się na podstawie protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu zwanego różnicowym, wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - 1) należy wyliczyć cenę roboty pierwotnej, która miała być pierwotnie wykonana;
 - 2) należy wyliczyć cenę roboty zamiennej;
 - 3) należy wyliczyć różnicę pomiędzy tymi cenami;
 - 4) wyliczeń ww. cen (pierwotnej i zamiennej) należy dokonać w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót należy przyjąć z kosztorysu ofertowego;
 - b) w przypadku gdy wystąpią roboty, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. a), należy wyliczyć ceny jednostkowe w oparciu o następujące założenia:
 - ceny czynników produkcji (R,M,S,Ko,Z) zostaną przyjęte z kosztorysu opracowanego przez wykonawcę;
 - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o powyższe zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie), za okres ich wbudowania;
 - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanym kosztorysie, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR; w przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego;
 - c) ilości robót, które miały być wykonane (pierwotnych), należy przyjąć z kosztorysów opracowanych przez wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;
 - d) ilość robót zamiennych należy przyjąć z książki obmiarów.

5. Wyliczenie robót zaniechanych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową odbywać się będzie w taki sam sposób jak wyliczenie ceny roboty pierwotnej opisane w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§ 9 SPOSÓB ROZLICZENIA WYNAGRODZENIA

1. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru robót oraz kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie obmiarów robót i podpisanych przez Inspektora nadzoru oraz kierownika budowy / kierowników robót.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez wykonawcę konto. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym zamawiający wydał polecenie przelewu swojemu bankowi.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia ustrukturyzowanej faktury. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury w sposób ustalony w PEF lub KSeF faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w paragrafie niniejszym ust.11 (poniżej) do konta Zamawiającego na KSeF w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Zamawiający informuje, że zapłaci należność wynikającą z wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i zgłoszone do wykazu kont bankowych. W przypadku podania przez Wykonawcę konta bankowego nieujętego w wykazie kont bankowych Zamawiający może odmówić zapłaty lub dokonać płatności na jakiegokolwiek inne konto bankowe Wykonawcy zgłoszone do wykazu kont bankowych.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6171141673.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
9. Od dnia 01.02.2026 r. a dla małych i mikro firm od 01.04.2026 r. faktury w zamówieniach publicznych będą dostarczane w formacie ustrukturyzowanym zgodnie z normą europejską EN-16931-1:2017. KSeF będzie przyjmował wyłącznie faktury z PEF w tym formacie.

10. Po wprowadzeniu dla Wykonawcy obowiązku ustawowego fakturowania w KSeF Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami prawa i wymogami Zamawiającego. Wystawienie faktury w innej formie niż faktura ustrukturyzowana w KSeF będzie uznane za niedostarczenie faktury i naruszenie warunków umowy.
11. Wymogi dotyczące faktur ustrukturyzowanych:
- 1) Faktura ustrukturyzowana musi być zgodna z normą europejską EN-16931-1:2017.
 - 2) Faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące pola obowiązkowe oraz dane dodatkowe wskazane przez Zamawiającego: NABYWCA Powiat Pleszewski ul. Poznańska 79 63-300 Pleszew NIP 6080091886, ODBIORCA (Podmiot3) Dom Pomocy Społecznej w Pleszewie Plac Wolności im Jana Pawła II 5 63-300 Pleszew NIP 6171141673
 - 3) Faktury VAT będą wystawiane w KSeF jako faktury ustrukturyzowane. Faktury VAT korygujące również będą wystawiane w KSeF.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze wydruku (lub w formie PDF) kodu QR, który umożliwi zamawiającemu weryfikację faktury w KSeF.
12. W przypadku zawarcia umowy / umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 7, zapłata wynagrodzenia wykonawcy uwarunkowana jest przedstawieniem przez wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, tj.
- 1) protokołu odbioru zakończonych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru, wskazującego wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę;
 - 2) kopii dowodów zapłaty faktur, rachunków lub kopii przelewów bankowych potwierdzających zapłatę faktur doręczonych wykonawcy przez podwykonawcę i podwykonawcy przez dalszego podwykonawcę za wykonane roboty, dostawy i usługi, potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy

- lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 14. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
19. Suma bezpośrednich płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz płatności na rzecz wykonawcy nie przekroczy wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.
20. Wystąpienie okoliczności opisanych w ust. 14 - 19 powodujące wstrzymanie przez zamawiającego płatności stosownej części faktury wykonawcy, nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności.

§ 10 TERMINY REALIZACJI ROBÓT

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
 - 1) Termin rozpoczęcia robót: 3 dni od dnia przekazania terenu robót;
 - 2) Termin zakończenia robót: 173 dni od dnia przekazania terenu robót.
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez zamawiającego lub zawieszenia wykonania robót przez zamawiającego, w tym: - nieterminowe przekazanie obiektu; - konieczność zmian dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót.
 - 2) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (np. pożar, itp.), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót;
 - 3) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy lub

wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi pracami.

3. W przedstawionych w ust. 2 pkt. 1) – 3). przypadkach wystąpienia opóźnień, fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru. W takich przypadkach strony ustalają nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia, równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
4. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeśli w wyniku zaistnienia zdarzeń siły wyższej doszło do całkowitego lub częściowego zniszczenia robót objętych przedmiotem umowy, przed ich odbiorem końcowym przez zamawiającego, wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę za tę część robót, która uległa zniszczeniu.

§ 11

UMOWNE PRAWO DO ODSZTĄPIENIA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie naprawcze albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy;
 - 3) wykonawca przerwał realizację robót i nie realizuje ich przez okres 14 dni roboczych bez uzasadnionej przyczyny i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wykonawcy dodatkowego wezwania;
 - 4) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót pomimo dodatkowego wezwania zamawiającego albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;
 - 5) jeżeli wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne pomimo pisemnego wezwania wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu zamawiającego;
 - 6) wykonawca powierzył podwykonawcy realizację umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 7;
 - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót;
- 2) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
3. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez wykonawcę.
5. W razie odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz:
 - 1) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 2) sporządzi wykaz materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;
 - 3) sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował zamawiający;
 - 4) wezwie zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada, zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) dokonania odbioru robót, o których mowa w ust. 5. 1), oraz do zapłaty wynagrodzenia;
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 5. 2); 3). przejęcia przekazanych prac.
7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 12 ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór końcowy.
2. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy.
3. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru ostatecznego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru

końcowego Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Do zgłoszenia o zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest dołączyć opracowane na własny koszt dokumenty wymagane przepisami prawa (art. 57 ustawy Prawo budowlane), tj.: obmiar wykonanych robót, kosztorys powykonawczy, oświadczenia kierownika / kierowników budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy z warunkami umowy oraz przepisami, potwierdzenia.
5. Odbiór zostanie zwołany przez zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę zakończenia robót.
6. W dniu zgłoszenia odbioru końcowego robót wykonawca przedstawi zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru (atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty użytych materiałów).
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszelkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca:
 - 1) nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy;
 - 2) ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru wykonawca powiadomi zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należytego wynagrodzenia.
9. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego na zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia zadania.
10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy. W takich sytuacjach obowiązywał będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad.
11. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) dziennik budowy,
 - 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz oświadczenie o zastosowanych materiałach budowlanych,
 - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).

§ 13

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania bez uwag protokołu końcowego. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
2. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt ujawnionych wad przedmiotu umowy nie później niż 7 dni od daty zawiadomienia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w ustalonym terminie, zamawiający ma uprawnienie w ramach tzw. wykonania zastępczego usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
4. W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez zamawiającego, dopuszcza się wydłużenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji. Wykonawca, który nie uzyskał zgody zamawiającego na przedłużenie terminu wykonania napraw, zobligowany jest wykonać je w terminie 14 dniowym.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny do usunięcia wad.

§ 14

UBEZPIECZENIE OC

1. Na czas obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości minimum 400.000,00 zł. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - 1) roboty objęte umową oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1.

§ 15

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% ceny umowy; Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych;
- b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,02 % ceny umowy za każdy dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy wyznaczonym w § 10 ust. 1 terminem zakończenia robót a faktycznym dniem zakończenia robót,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,02% ceny umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- d) w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności za każde dokonanie przez zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
- e) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% niezapłaconej należności za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
- f) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji,
- g) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego w § 7 ust. 14 i 17;
- h) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 7 ust. 18;
- i) za nie przedłożenie w wyznaczonym terminie dowodów żądanych przez zamawiającego na okoliczność potwierdzenia zatrudnienia osób, o którym mowa w § 6 umowy – wykonawca zapłaci 0,02% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia;
- j) z tytułu niespełnienia wymagania w zakresie zatrudnienia osób na umowę o pracę – 2000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
- k) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż wykonawca lub zaakceptowany przez zamawiającego podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi umową - w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek ;
- l) za zawinione przerwanie realizacji robót przez wykonawcę trwające powyżej 14 dni roboczych w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót;

- m) w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy/robót, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez zamawiającego – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - n) za zwłokę w uporządkowaniu terenu budowy, pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do jego uporządkowania, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia ustalonego na uporządkowanie terenu budowy określonego w w/w wezwaniu,
- 2) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującej mu należności.
- 3) Zamawiający zapłaci kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% ceny umowy. Nie dotyczy sytuacji z art. 456 ust. 1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.); W niniejszym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - b) za nieprzystąpienie przez zamawiającego do odbiorów robót zgłoszonych do odbioru przez wykonawcę w terminach określonych umową w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego za należycie wykonane prace wykonawcy przysługiwać będą kary w wysokości odsetek ustawowych.
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość poniesionej szkody przewyższa wartość należnych kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony: 40 % wartości netto umowy.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w § 2 ust.2 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł brutto. Słownie: złotych 00/100 brutto
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. zł (słownie: złotych brutto) jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Część zabezpieczenia (70%), tj. kwota zł (słownie: złotych), gwarantująca zgodnie z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

4. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Dokument gwarancji winien zawierać automatyczną klauzulę zmniejszającej odpowiednio wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 3 w przypadku kiedy wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych wad w trakcie odbioru.
7. Wykonawca ma obowiązek na 14 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 3 przedłużyć okres jego ważności lub przedłożyć nowe zabezpieczenie w sytuacji stwierdzenia wad istotnych w protokole odbioru końcowego, na okres równy okresowi ich usunięcia.
8. W sytuacji, gdy wykonawca nie usunie w okresie gwarancji i rękojmi wad w terminie ustalonym w trakcie odbioru lub jest w trakcie usuwania tych wad, na okres niezbędny do ich usunięcia, za zgodą zamawiającego, najpóźniej na 14 dni przed upływem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2 przedłuży okres ważności zabezpieczenia lub przedłoży nowe zabezpieczenie. Bezskuteczny upływ zastrzeżonego terminu spowoduje uruchomienie przez zamawiającego obowiązującego jeszcze zabezpieczenia w celu zaspokojenia roszczeń związanych z usunięciem wad lub usterek.

§ 17

KIEROWNIK BUDOWY, INSPEKTOR NADZORU

1. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie:
 - 1)
2. Funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego pełnić będzie osoba powołana przez Zamawiającego:
 - 1)
3. Osoby wskazane w ust.1-2 będą działać w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

§ 18

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Szczegółowe możliwości i warunki dotyczące zmiany umowy określono w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która znajduje się w posiadaniu Stron.

§ 19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sprawy sporne rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują Strony odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne uregulowania ustaw szczególnych.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca