



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający:

Ochotnicza Straż Pożarna w Witosławicach

Witosławice 31a, 27-425 Waśniów

REGON 292430085, NIP 6612192353

e-mail: ospwitoslawice@straz.ostrowiec.pl

Numer referencyjny postępowania: 1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy z
dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji

pn.

„Budowa infrastruktury publicznej przy budynku świetlicy OSP Witosławice”

Witosławice, 20 kwietnia 2026 roku

Spis treści:

Dział I – Informacje ogólne:

- Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego
- Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania
- Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania
- Rozdział 4 – Wizja lokalna

Dział II – Komunikacja w postępowaniu

- Rozdział 1 – Język postępowania
- Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego
- Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ
- Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

Dział III – Warunki zamówienia

- Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia
- Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne
- Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia
- Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy
- Rozdział 6 – Wadium
- Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 8 – Pozostałe informacje

Dział IV – Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców

- Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia
- Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów
- Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe
- Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dział V – Oferty

- Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty
- Rozdział 2 – Termin składania ofert
- Rozdział 3 – Termin związania ofertą
- Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert. Czynności związane z otwarciem ofert
- Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty.
- Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny
- Rozdział 7 – Kryterium oceny ofert

Dział VI – Formalności, które muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty

- Rozdział 1 – Wymagania ogólne
- Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Dział VII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Dział VIII – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

DZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE

Rozdział 1 – Oznaczenie Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego	Ochotnicza Straż Pożarna w Witosławicach
Adres	Witosławice 31a, 27-425 Waśniów
Adres poczty elektronicznej	ospwitoslawice@straz.ostrowiec.pl
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-017e9395-43da-4f1b-9af8-7b33e9febbd2

Rozdział 2 – Oznaczenie strony internetowej prowadzonego postępowania

Strona internetowa prowadzonego postępowania dostępna jest pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-017e9395-43da-4f1b-9af8-7b33e9febbd2>

Rozdział 3 – Oznaczenie trybu postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, tj. na podstawie art. 275 pkt. 2 i n. Pzp.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia treści ofert, w zakresie podlegającym ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem, że kryterium lub kryteria oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacjom zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
4. Informacje dot. przebiegu negocjacji i składania ofert dodatkowych znajdują się w Dziale V – „Oferty” Rozdziale 5 – „Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty”.
5. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym: 1/2026.

6. Postępowanie nie było poprzedzone wstępnymi konsultacjami rynkowymi, przeprowadzonymi na podstawie art. 84 Pzp.
7. W sprawach nieuregulowanych SWZ stosuje się przepisy Pzp i wydanych do Pzp rozporządzeń wykonawczych oraz przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

Rozdział 3 – Wizja lokalna

Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty od uprzedniego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w siedzibie Zamawiającego.

DZIAŁ II – KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

Rozdział 1 – Język postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w **języku polskim**.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 2 – Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
 - a. **platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: ezamowienia.gov.pl** (dalej platforma zakupowa),
 - b. **poczty elektronicznej (wyłącznie w przypadku awarii platformy zakupowej):**
 - Zamawiającego: ospwitoslawice@straz.ostrowiec.pl
 - Wykonawcy: wiadomość e-mail pozwalająca na identyfikację Wykonawcy (oznaczenie adresu mailowego, oznaczenie Wykonawcy w treści wiadomości mailowej).

PLATFORMA ZAKUPOWA

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów postępowania nie wymaga posiadania konta podmiotu na platformie zakupowej ani logowania.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać **konto podmiotu „Wykonawca”** na platformie zakupowej. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne. Szczegółowe informacje dot. zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy zakupowej zostały opisane w *Regulaminie platformy e-zamówienia*, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>. Dodatkowe informacje dot. korzystania z platformy zakupowej zostały zamieszczone w zakładce platformy zakupowej „Centrum Pomocy”.

[komunikacja ogólna]

4. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej, z wykorzystaniem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „*Formularze*” – „*Formularze do komunikacji*”). W

szczegółności, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” przekazywane są wezwania i zawiadomienia, zadawane są pytania i udzielane są odpowiedzi. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).

Uwaga! Załączane pliki mogą być opatrzone – zgodnie z wyborem Wykonawcy – podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny / wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

5. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania na platformie zakupowej konta podmiotu „Wykonawca” oraz zalogowania się na platformie zakupowej.
6. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie na platformie tzw. konta uproszczonego.
7. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane przez Wykonawcę w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Wymagania niezbędne do prawidłowego korzystania z platformy zakupowej:
 - a. posiadanie komputera PC, z dostępem do sieci Internet (łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s), o minimalnych parametrach:
 - Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD,
 - zainstalowany jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy; OSX/Mac OS 10.10; Ubuntu 14.04,
 - zainstalowana jedna z przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza; Firefox 59.0 lub nowsza; Safari 11.1 lub nowsza; Edge 14.0 lub nowsze,
 - albo
 - b. posiadanie tabletu/ telefonu / innego podobnego urządzenia, z dostępem do sieci Internet (łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s) o minimalnych parametrach:
 - 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
 - Zainstalowana przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.

Uwaga! Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.

10. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - a. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - b. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- c. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy zakupowej użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

[składanie ofert]

12. Formularz ofertowy Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i składa go z wykorzystaniem platformy zakupowej w zakładce „Oferty/Wnioski”. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, z zastrzeżeniem że powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. System platformy zakupowej sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Możliwe jest ich pobranie na lokalne zasoby użytkownika.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty (Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania EPW).
18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.

POCZTA ELEKTRONICZNA:

20. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej niezbędne jest:

- a. dysponowanie przez Wykonawcę urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet,
 - b. dysponowanie przez Wykonawcę dostępem do nowoczesnej przeglądarki internetowej wspierającej HTML5, CSS3 i JavaScript,
 - c. posiadanie przez Wykonawcę aktywnego konta poczty elektronicznej.
21. Datą przekazania korespondencji jest data jej wpływu na skrzynkę pocztową Zamawiającego.
22. Ograniczenia dotyczące plików: Wykonawca może przesłać pliki o maksymalnej wielkości 10 MB.

POSTAĆ DOKUMENTÓW PRZESYŁANYCH W RAMACH KORESPONDENCJI

23. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, tj. w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (dalej: formaty danych odpowiadające KRI).
24. Dopuszcza się przekazanie cyfrowych odwzorowań podmiotowych środków dowodowych, w tym oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwa, w przypadku ich wystawienia w postaci papierowej, z zastrzeżeniem konieczności poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w ust. 23 i ust. 24 powyżej sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych odpowiadających KRI lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
26. Wyłącznym sposobem wyrażenia informacji w korespondencji jest użycie wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
27. Dokumenty elektroniczne Wykonawca przekazuje w oryginale.

Rozdział 3 – Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego

Osobą uprawnioną do kontaktu w postępowaniu ze strony Zamawiającego jest:

Pan Paweł Matuszczak – Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Witosławicach, e-mail:
ospwitoslawice@straz.ostrowiec.pl

Rozdział 4 – Odstępstwo od zasady komunikowania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje odstępstw od komunikacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 5 – Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z wykorzystaniem platformy zakupowej, korzystając z opcji:
 - a. „Zadaj pytanie” – Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie zakupowej,
 - b. „Korespondencja” – opcja dostępna dla Wykonawcy posiadającego konto na platformie zakupowej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ poprzez ich publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej), niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie udzieli wyjaśnień treści SWZ w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 6 – Tajemnica przedsiębiorstwa

W celu zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej wraz z przekazaniem takich informacji, do zastrzeżenia, że nie mogą one być udostępniane oraz do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez przedstawienie wyjaśnień popartych należyтыми dowodami.

DZIAŁ III – WARUNKI ZAMÓWIENIA

Rozdział 1 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn. **Budowa infrastruktury publicznej przy budynku świetlicy OSP Witosławice**, w ramach której Wykonawca jest zobowiązany, w szczególności do wykonania:
 - a. rozbiórki nawierzchni, ogrodzenia oraz urządzeń istniejącego placu zabaw,
 - b. nawierzchni placu zabaw, w tym poprzez:
 - makroniwelację terenu,
 - wykonanie obramowania nawierzchni krawężnikami,
 - wykonanie ciągów pieszych z kostki betonowej,
 - wykonanie nawierzchni poliuretanowej bezspoinowej,
 - nasadzenia drzew i traw ozdobnych,
 - c. montażu wyposażenia placu zabaw:
 - urządzeń dla dzieci,
 - urządzeń siłowni zewnętrznej,
 - ławek parkowych,
 - koszy na śmieci,
 - tablicy informacyjnej,
 - d. ogrodzenia systemowego wraz z dwoma furtkami metalowymi,
 - e. oświetlenia (montaż lamp solarnych).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:
 - a. projekt zagospodarowania terenu (część opisowa i rysunkowa),
 - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - c. przedmiar,składające się łącznie na **Załącznik nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”**, z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany także do zabezpieczenia terenu placu zabaw w sposób opisany w Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”, w szczególności poprzez odpowiednie zabezpieczenie terenu placu zabaw przed dostępem dla osób nieuprawnionych, w szczególności przed dostępem dla dzieci i młodzieży, a to z uwagi na zabudowanie działek objętych inwestycją m.in. budynkiem świetlicy wiejskiej oraz boiskiem i małą architekturą.
3. Zamawiający oświadcza, że wszystkie dokumenty stanowiące szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wzajemnie się uzupełniają i jako takie łącznie określają zakres przedmiotowy zamówienia. W szczególności, ewentualne braki w przedmiarach w zakresie robót uwzględnionych jako roboty do wykonania w dokumentacji (w części opisowej i rysunkowej) lub ewentualne braki w dokumentacji (w części opisowej lub rysunkowej) w zakresie robót uwzględnionych jako roboty do wykonania w przedmiarach, nie zwalniają Wykonawcy z realizacji tych robót, chyba że co innego wynika z SWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków pochodzących z **Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027**, przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu pn. **„Budowa infrastruktury publicznej przy budynku świetlicy OSP Witosławice”**, w ramach realizacji operacji I.13.1. – „Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej” (dalej: Dofinansowanie).
7. Kod klasyfikacji przedmiotu zamówienia (CPV):
 - 45112723-9 Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
 - 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
 - 45112700-2 Roboty w zakresie kształtowania terenu
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 37535200-9 Wyposażenie placu zabaw
 - 37530000-2 Artykuły do zabaw na wolnym powietrzu, gier salonowych lub towarzyskich
 - 37535000-7 Karuzele, huśtawki, wyposażenie strzelnic i parków zabaw
 - 37410000-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

8. Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na jego niepodzielność techniczną, technologiczną, organizacyjną i ekonomiczną w rozumieniu art. 25 ust. 2 Pzp.

Zamawiający wyjaśnia, że jakkolwiek przedmiot zamówienia, jako taki, jest podzielny (możliwość rodzajowego „wydzielenia” poszczególnych robót z przedmiotu zamówienia), to zamówienie jako całość, pozostaje niepodzielne.

I tak, zamówienie udzielane jest dla osiągnięcia określonego celu, a to zabezpieczenia uzasadnionej potrzeby Zamawiającego polegającej na wypełnieniu zobowiązań Zamawiającego wynikających z umowy o przyznaniu Dofinansowania.

Zgodnie z umową o przyznaniu Dofinansowania, Zamawiający zobowiązał się do realizacji inwestycji pn. „Budowa infrastruktury publicznej przy budynku świetlicy OSP Witosławice, zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym określonym w Zestawieniu Rzeczowo-Finansowym, stanowiącym załącznik do umowy o przyznaniu Dofinansowania. Zakres inwestycji obejmuje budowę placu zabaw oraz zagospodarowanie terenu przy świetlicy OSP w Witosławicach dla zapewnienia lokalnej społeczności miejsca i warunków do rozwoju aktywności.

Budowa placu zabaw, obejmująca wykonanie nawierzchni bezpiecznej (poliuretanowej bezspoinowej) oraz montaż urządzeń dla dzieci i urządzeń sportowych, wymaga uprzedniego wykonania prac rozbiórkowych oraz makroniwelacji terenu. Dla prawidłowego użytkowania placu zabaw, w szczególności zachowania bezpieczeństwa użytkowników, konieczne jest także jego ogrodzenie oraz prawidłowe oświetlenie. W konsekwencji, wszystkie roboty budowlano-montażowe objęte zamówieniem są ze sobą ściśle powiązane, zarówno w wymiarze technicznym i technologicznym, jak i organizacyjnym (konieczność zachowania określonej kolejności robót) oraz ekonomicznym (wyłącznie realizacja całego zakresu rzeczowo-finansowego inwestycji pozwoli na uzyskanie Dofinansowania, zapewniając tym samym montaż finansowy dla realizacji inwestycji).

Rozdział 2 – Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: do **150 dni** od dnia udzielenia zamówienia publicznego (zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
2. Miejsce realizacji zamówienia: **działki nr 369 i 368/1, obręb Witosławice, gmina Waśniów.**

Rozdział 3 – Projektowane postanowienia umowne

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone w **Załączniku nr 2** do SWZ stanowią wzór umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności oraz na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umownych.

Rozdział 4 – Wymóg zatrudnienia

1. Stosownie do postanowienia art. 95 ust. 1 i ust. 2 Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub (dalszego) podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia prace fizyczne w zakresie robót rozbiórkowych oraz zagospodarowania terenu, jeżeli wykonanie tych prac polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, przy uwzględnieniu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wykonawca lub (dalszy) podwykonawca jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w zdaniu poprzednim przez cały okres realizacji przez te osoby prac fizycznych.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy pracowników fizycznych, w szczególności tych posiadających specjalistyczne uprawnienia lub kwalifikacje, którzy wykonują prace budowlane w sposób okazjonalny, krótkotrwały, bez zachowania ciągłości pracy, w związku z aktualnym zapotrzebowaniem Wykonawcy, zwłaszcza w zakresie okazjonalnego operowania specjalistycznym sprzętem lub specjalistycznymi narzędziami.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje za niespełnienie wymagań dot. zatrudnienia w ramach stosunku pracy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowne.

Rozdział 5 – Kluczowe zadania zamówienia. Podwykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podaje nazwy podwykonawców, o ile są mu one znane na etapie składania ofert.

4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, o ile podwykonawcy są już znani Wykonawcy.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 3 – „Projektowane postanowienia umowne”.

Rozdział 6 – Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7 – Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych. ≡

Rozdział 8 – Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które miałyby realizować zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie zastrzega prawa opcji.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Zamawiający przewiduje **unieważnienie postępowania**, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w szczególności Dofinansowanie, nie zostaną mu przyznane i/lub przekazane.

DZIAŁ IV – KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

Rozdział 1 – Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w:
 - A. obligatoryjne przesłanki wykluczenia:
 - a. art. 108 ust. 1 pkt. 1 – pkt. 6 Pzp,
 - b. art. 7 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - B. fakultatywne przesłanki wykluczenia
 - c. art. 109 ust. 1 pkt. 4 – pkt. 10 Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt. 5 i 7-10 Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Rozdział 2 – Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty **co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie placu zabaw i/lub siłowni zewnętrznej i/lub innego podobnego miejsca rekreacji i wypoczynku, obejmującą wykonanie nawierzchni bezpiecznej poliuretanowej bezspoinowej, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto.**

W celu uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca realizował budowę lub przebudowę lub remont placu zabaw i/lub siłowni zewnętrznej i/lub innego podobnego miejsca rekreacji i wypoczynku w ramach większej inwestycji, w szczególności wraz z budową lub przebudową lub remontem budynku kubaturowego, wymagana przez Zamawiającego wartość inwestycji referencyjnej na poziomie 400.000,00 złotych brutto powinna odnosić się wyłącznie do kosztorysowej wartości robót obejmujących budowę lub przebudowę lub remont placu zabaw i/lub siłowni zewnętrznej i/lub innego podobnego miejsca rekreacji i wypoczynku.

2. Zamawiający zweryfikuje spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w oparciu o podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z Działem IV – „Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców” Rozdziałem 4 – „Podmiotowe środki dowodowe” SWZ.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 3 – Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby dot. zdolności technicznych lub zawodowych, jeśli podmiot ten wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane (podwykonawstwo).
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdz. 2 powyżej, polega na zdolnościach innego podmiotu, na zasadach określonych powyżej:
 - a. wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy – w zakresie udostępnionych zasobów,
 - b. składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Uwaga! Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. b powyżej, należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie opatruje – odpowiednio – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiot udostępniający zasoby (przedstawiciele podmiotu udostępniającego zasoby uprawnieni do jego reprezentacji).

Rozdział 4 – Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający nie przewiduje żądania przedstawienia podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej, aktualnych na dzień ich złożenia.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia informacji o inwestycji wykonanej w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu, w tym określenia, czy inwestycja obejmowała wykonania nawierzchni poliuretanowej bezpiecznej, wartości inwestycji, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których inwestycja została wykonana, sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ – „Informacja o inwestycji”**.
Do „Informacji o inwestycji”, o której mowa powyżej Wykonawca załącza dowody określające, czy ta inwestycja została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmioty, na rzecz których inwestycja została wykonana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. przedstawionych podmiotowych środków dowodowych.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, których złożenia wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Rozdział 5 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z ofertą.
3. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają indywidualnie, w przypadku braku podstaw do wykluczenia – każdy z Wykonawców oraz w przypadku spełniania warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnienie warunku lub warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykona każdy z Wykonawców.

5. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjałów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu, tj. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden z Wykonawców wykonał **co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie placu zabaw i/lub siłowni zewnętrznej i/lub innego podobnego miejsca rekreacji i wypoczynku, obejmującą wykonanie nawierzchni bezpiecznej poliuretanowej bezspoinowej, o wartości inwestycji nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto.** (brak możliwości „łączenia” zakresu rzeczowego inwestycji i wartości inwestycji zrealizowanych przez każdego z Wykonawców).

DZIAŁ V – OFERTY

Rozdział 1 – Sposób przygotowania oferty. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę stanowi zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ofercie i umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ – „**Formularz ofertowy**” lub na formularzu przygotowanym przez Wykonawcę, o treści odpowiadającej treści Formularza ofertowego – **Załącznika nr 3** do SWZ.
3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności: **w formie elektronicznej**, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, w formacie danych odpowiadającym KRI oraz z zastrzeżeniem wyrażenia treści oferty przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić i których układ nie pozostawia wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a. **oświadczenie własne Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy. Wzór oświadczenia własnego Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ – „Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp”**,
 - a nadto (gdy dotyczy):
 - b. oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

- podpisem osobistym podmiotu udostępniającego zasoby. Wzór oświadczenia własnego podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ – „Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 1 Pzp”**,
- c. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Dziale IV – „Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców” Rozdziale 3 – „Udostępnianie zasobów” ust. 3 i ust. 4 SWZ, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ – „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”**,
- d. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 Pzp, o którym mowa w Dziale IV – „Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców” Rozdziale 5 – „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” ust. 4 SWZ, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ – „Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp”**,
- e. pełnomocnictwo – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Dziale IV – „Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców”, Rozdziale 5 – „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” ust. 2 SWZ, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
- f. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy – w przypadku, gdy umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych, w szczególności informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w formie (postaci) wymaganej Rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych,
- (dalej łącznie: wymagane dokumenty).
5. Ofertę oraz wymagane dokumenty składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Procedura złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów za pośrednictwem platformy zakupowej została opisana w **Dziale II – „Komunikacja w postępowaniu” Rozdziale 2 „Środki komunikacji elektronicznej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej” ust. 12 – 18 SWZ.**

Rozdział 2 – Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami Wykonawca może złożyć w terminie do **dnia 5 maja 2026 roku, godz. 9.00.**

Rozdział 3 – Termin związania ofertą

- Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do **dnia 3 czerwca 2026 roku.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 4 – Termin otwarcia ofert, czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2026 roku o godz. 10.00**, z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wystąpienia awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 5 – Negocjacje treści ofert. Oferty dodatkowe. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
2. O przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zdecyduje po badaniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o Wykonawcach:
 - a. których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. których oferty zostały odrzucone,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji jednocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryterium oceny ofert, w ramach których oferty będą podlegały negocjacom w celu ulepszenia treści oferty.
5. Negocjacje będą miały charakter poufny.
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do złożenia ofert dodatkowych. Termin składania ofert dodatkowych oraz

termin otwarcia ofert dodatkowych zostanie określony w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych.

7. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która będzie zawierała nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegające ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, będzie podlegała odrzuceniu.
8. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych, a przypadku, gdy Wykonawca nie złożył oferty dodatkowej lub oferta dodatkowa złożona przez Wykonawcę została odrzucona – także spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Rozdział 6 – Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym:
 - a. **całkowitą cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. **stawkę podatku VAT** aktualną na dzień złożenia oferty.
3. Na cenę „brutto” składa się cena netto powiększona o należny podatek od towarów i usług (VAT), obliczony od ceny netto, wg stawki podatku od towarów i usług właściwej dla przedmiotu zamówienia obowiązującą na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jako taka musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentami zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz z projektowanymi postanowieniami umownymi.
5. Cena ofertowa jest wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej ceny ofertowej kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w formularzu ofertowym, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży na formularzu ofertowym oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, uznaje się, że wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania takiego obowiązku u Zamawiającego.

Rozdział 7 – Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga punktowa
Cena	60
Gwarancja	40

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (Cot / Cob) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

Cot – najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

Cbo – całkowita cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę, którego oferta jest badana w tym kryterium.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku (trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę).

3. Punkty w kryterium „Gwarancja” zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a. minimalnym okresem gwarancji jakości (udzielanej przez Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia) wymagany przez Zamawiającego jest okres **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
- b. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości krótszego niż 36 miesięcy, oferta podlega odrzuceniu,
- c. w przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji na minimalnym poziomie 36 miesięcy,
- d. okresy gwarancji jakości, za które Zamawiający przyzna punkty:
 - **36 miesięcy – 0 punktów,**
 - **48 miesięcy – 20 punktów,**
 - **60 miesięcy – 40 punktów,**

- e. w przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisane zobowiązanie Wykonawcy do udzielenia gwarancji jakości na okres wskazany w formularzu ofertowym,
 - f. zobowiązania Wykonawcy z tytułu udzielanej gwarancji jakości regulują Projektowane postanowienia umowne określone w **Załączniku nr 2** do SWZ.
4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako sumę punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium ceny oraz w ramach kryterium gwarancji.
5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

DZIAŁ V – FORMALNOŚCI, KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Rozdział 1 – Wymagania ogólne

- 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 - 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 - 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia **kosztorysu ofertowego** sporządzonego zgodnie z przedmiarem robót załączonym do SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przedmiary nie obejmują robót budowlanych, których realizacja jest ujęta w dokumentacji projektowej (w części opisowej i rysunkowej), Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego uzupełnienia przedmiaru.
- c. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- d. Nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, w terminie zakreślonym przez Zamawiającego, zostanie uznane za uchylenie się przez Zamawiającego od zawarcia umowy.
- e. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych **Załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowne”**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- f. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 2 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie **5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub z gwarancji w wysokości 30 % zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązania Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji – w zależności od tego, które z terminów przypada później.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przed zawarciem umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: **15 8507 0004 2008 8000 0547 0001**, należycie oznaczając w tytule przelewu postępowanie oraz cel, w którym wpłacane są pieniądze.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to gwarancja / poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać:
 - a. oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego,

- b. postanowienie, że żadna zmiana umowy, która może zostać dokonana na podstawie tej umowy lub bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, , nie zwalnia poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z gwarancji i z zastrzeżeniem, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie.

Ponadto poręczenie lub gwarancja:

- c. nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej,
- d. nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej,
- e. nie będzie przewidywać wymagań poświadczenia podpisów osób uprawnionych do działania za Zamawiającego (beneficjenta) lub osób upoważnionych do działania w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) składanych na dokumentach korespondencji z gwarantem (poręczycielem), w tym na wezwaniu do zapłaty, w szczególności poświadczenia notarialnego lub przez właściwy bank.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 8 powyżej powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poświadczenia podpisu przez osoby trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, że żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
12. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
13. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta / poręczyciela dotyczy wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.
14. W przypadku przesunięcia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedniemu przedłużeniu ulega także zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

DZIAŁ VI – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu powszechnego.
2. Postępowanie odwoławcze zostało uregulowane w przepisach art. 506-578 PZP.
3. Postępowanie skargowe zostało uregulowane w przepisach art. 579-590 PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp,
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie Wydział XXIII Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby

Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ VII – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest **Ochotnicza Straż Pożarna w Witosławicach**, Witosławice 31a, 27-425 Waśniów, REGON 292430085, NIP 6612192353, e-mail: ospwitoslawice@straz.ostrowiec.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji, w tym w celu prawidłowego rozliczenia dofinansowania ze środków **Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027**, przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu pn. „**Budowa infrastruktury publicznej przy budynku świetlicy OSP Witosławice**” (dalej: Projekt), w ramach realizacji operacji I.13.1. – „Poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej” (dalej: Dofinansowanie).
3. Odbiorcami danych osobowych są podmioty i/lub osoby, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Pzp i/lub na podstawie innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym na potrzeby postępowań kontrolnych związanych z udzielonym Zamawiającemu Dofinansowaniem.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane od zakończenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (tj. od udzielenia zamówienia), przez cały okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przez okres kolejnych 5 lat, liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpi zakończenie realizacji umowy o przyznaniu Zamawiającemu Dofinansowania, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2031 roku. Okres przechowywania danych osobowych uzasadniony jest postanowieniami umowy o przyznaniu Zamawiającemu Dofinansowania – okres przechowywania danych osobowych został skorelowany z postanowieniami umowy o przyznaniu Zamawiającemu Dofinansowania dot. możliwości przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
5. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy, daty lub numeru referencyjnego bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych określa Pzp.
8. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego, w tym w związku z rozliczeniem Dofinansowania.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,*
2. *Załączniki nr 2 – Projektowane postanowienia umowne,*



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata **2023-2027**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



3. *Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy,*
4. *Załącznik nr 4 – Oświadczenie własne Wykonawcy,*
5. *Załącznik nr 5 – Oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby,*
6. *Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów,*
7. *Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp,*
8. *Załącznik nr 8 – Informacja o inwestycji.*