

Konin, 16.04.2026r.

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie**

ul. Aleje 1 Maja 9

62-510 Konin

Znak sprawy: PCPR.ZP.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zwana dalej (SWZ)

**Nazwa zadania: Usługi z zakresu wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej.**

**(Zamówienie podzielone na 6 części)**

Rodzaj zamówienia: **Usługa**

Tryb zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 poz. 252.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod **adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdził:

**DYREKTOR**

*Elżbieta Sroczyńska*

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie

ul. Aleje 1 Maja 9

62-510 Konin

Tel.: 63 2430306

REGON 311022908

NIP 665 230 94 36

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@pcpr.konin.pl](mailto:sekretariat@pcpr.konin.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl)

## II. INFORMACJE OGÓLNE

Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>.

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. Wartość postępowania nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2) **Zamówienie jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, Priorytet VI, Działanie 6.15 – Wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, pn. "Wsparcie deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej w podregionie konińskim".**
- 3) Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

<b>Kontakt w zakresie formalnym i merytorycznym:</b>	Elżbieta Sroczyńska – tel. 63 243 03 06 <a href="mailto:projekt@pcpr.konin.pl">projekt@pcpr.konin.pl</a>
--	---

- 4) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
  - 6) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 7) Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp ani prawa opcji.
  - 9) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 10) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającej na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 ustawy Kp.
  - 11) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Oznaczenie Wykonawcy
- Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- Ileokroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Podwykonawstwo
- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
  - 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez niego danych Podwykonawców: nazwy firmy, imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz NIP i REGON.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz Podwykonawców – załącznik nr 6 do SWZ.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis wspólny dla wszystkich części zamówienia (część od I do VI)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wspierających dla:
  - 1) dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej, polegających na wykonaniu przez wskazanych specjalistów diagnoz pogłębionych, zgodnie ze wskazaniami wynikającymi z diagnozy ogólnorozwojowej oraz usług wspierających rozwój, kompensujących opóźnienia w różnych obszarach,

- 2) młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej, będącej w procesie usamodzielnienia, polegających na udzieleniu wsparcia w formie treningów, spotkań indywidualnych,
- 3) rodziców zastępczych, polegających na indywidualnych konsultacjach, poradnictwie i wsparciu we wskazanych obszarach.

Usługi objęte zamówieniem realizowane będą w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, podanym odpowiednio w każdej części zamówienia, z zastrzeżeniem maksymalnej odległości od siedziby Zamawiającego (diagnozy psychiatrycznej pogłębionej).

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) oznakowania pomieszczeń, z których korzystać będą uczestnicy, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Wielkopolski i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
  - 2) zapewnienie miejsca do realizacji przedmiotu zamówienia (sali, pomieszczenia zgodnie z wytycznymi FEWP wraz ze sprzętem i wyposażeniem niezbędnym do właściwej realizacji określonej usługi) na terenie powiatu konińskiego lub Miasta Konina;
  - 3) zapewnienia specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wskazane w poszczególnych częściach;
  - 4) wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie wsparcia i przekazanie ich w formie elektronicznej Jednostce realizującej;
  - 5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
  - 6) opracowania harmonogramu realizacji spotkań indywidualnych ze specjalistami - dla każdego uczestnika zawierającego co najmniej daty, godziny od-do oraz miejsca realizacji i przedłożenie go Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 4 dni od zawarcia umowy;
  - 7) dokumentowania prowadzonych działań w sposób przejrzysty umożliwiający zweryfikowanie przeprowadzonych działań w tym: karty pracy z uczestnikiem, listy obecności;
  - 8) wskazania nowego terminu przeprowadzenia spotkań przez specjalistę w przypadku choroby uczestnika i innych nieprzewidzianych sytuacji losowych, powodujących nieobecność uczestnika;
  - 9) poinformowania o każdorazowej nieobecności uczestnika projektu i o jego rezygnacji z dalszych działań projektowych;
  - 10) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nieprzewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego;
  - 11) złożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia lub zrealizowaniu części przedmiotu zamówienia, kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt 5.
  - 12) bieżące informowanie Zamawiającego o terminach indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu;
  - 13) prowadzenie bieżącej dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z zawartą umową;
3. Przez godzinę pracy należy rozumieć każdorazowo pełną godzinę zegarową-60 min.
4. Usługi winny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu RP z dnia 21.03.2024 o ogłoszeniu tekstu jednolitego Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026 poz. 421), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (RSPTS). Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym.

5. Zamawiający określa dokumenty niezbędne do prowadzenia przez specjalistów wsparcia w ramach poszczególnych form wsparcia, które udostępni Wykonawcy.
6. Wzajemne zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie określała obustronnie zawarta umowa.
7. Wszystkie wymagania zawarte w SWZ, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art.226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wsparcia indywidualnego na rzecz rodzin zastępczych, dzieci i młodzieży przebywających w pieczy zastępczej oraz młodzieży będącej w procesie usamodzielnienia. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia nie obejmuje usług kształcenia zawodowego ani przekwalifikowania zawodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Celem realizacji zamówienia / projektu jest wsparcie społeczne i psychospołeczne ww. odbiorców, a nie aktywizacja zawodowa uczestników projektu.
9. Opis szczegółowy zamówienia dla poszczególnych części:

**1) CZĘŚĆ I – „Wsparcie indywidualne - usługa psychiatrycznej diagnozy pogłębionej dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **3 godziny** usługi - wykonanie diagnozy pogłębionej zgodnej ze wskazaniami wynikającymi z diagnozy ogólnorozwojowej wraz z opisem i informacją pisemną dotyczącą dalszej pracy z uczestnikiem odnośnie jego potrzeb w zakresie wsparcia ze wskazaniem specjalistów, dla **1 wskazanego dziecka**.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone studia medyczne ze specjalizacją w dziedzinie psychiatrii, kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako psychiatra z dziećmi i młodzieżą.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.

**2) CZĘŚĆ II - „Wsparcie indywidualne - usługa integracji sensorycznej wspierająca rozwój, kompensująca opóźnienia (np. edukacyjne, społeczne) dla dzieci przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **33 godziny** usługi - wsparcie dla **3 wskazanych dzieci**.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługę może realizować terapeuta integracji sensorycznej posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje do wykonywania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami: ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika lub psychologia lub logopedia oraz studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej lub ukończony kurs (szkolenie) I i II stopnia (dwustopniowego kursu / szkolenia) potwierdzony certyfikatem do diagnozy, udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług związanych z indywidualną integracją sensoryczną dla dzieci i młodzieży, przez okres co najmniej 2 lat.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu konińskiego i Miasta Konina.



**3) CZĘŚĆ III - „Wsparcie indywidualne - usługa indywidualnych konsultacji z zakresu psychodietetyki dla dzieci i młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **21 godzin** usługi - dla **3 wskazanych dzieci/młodzieży**.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone 5-letnie studia magisterskie (kierunki społeczne lub medyczne) i studia podyplomowe na kierunku psychodietetyka, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu konińskiego i Miasta Konina.

**4) CZĘŚĆ IV - „Wsparcie indywidualne - usługa przeprowadzenia wsparcia psychoterapeutycznego dla młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego, będącej w procesie usamodzielnienia”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **9 godzin** usługi - wsparcie dla **3 wskazanych dzieci/młodzieży**.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ).

Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia – dyplom, certyfikat ukończenia szkolenia psychoterapeutycznego lub psychoterapeuta w trakcie certyfikacji (minimum ukończony 2 rok) potwierdzone stosownymi dokumentami oraz posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, rodziną przez okres co najmniej 2 lat.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu konińskiego i Miasta Konina.

**5) CZĘŚĆ V - „Wsparcie indywidualne - usługa indywidualnych konsultacji z zakresu psychodietetyki dla młodzieży przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego, będącej w procesie usamodzielnienia”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **20 godzin** usługi - dla **4 wskazanych osób, młodzieży** przebywającej w pieczy zastępczej na terenie powiatu konińskiego, będącej w procesie usamodzielnienia, w wieku 14-19 lat.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone 5-letnie studia magisterskie (kierunki społeczne lub medyczne) i studia podyplomowe na kierunku psychodietetyka, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu konińskiego i Miasta Konina.

**6) CZĘŚĆ VI - „Wsparcie indywidualne - usługa indywidualnego poradnictwa, konsultacji i wsparcia dla rodzin zastępczych na terenie powiatu konińskiego, sprawujących opiekę nad dziećmi z doświadczeniem traumy”**

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył **15 godzin usługi** - przeprowadzenie indywidualnego poradnictwa, konsultacji i wsparcia **dla 5 wskazanych osób z rodzin zastępczych**.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika lub psychologia – potwierdzone dyplomem, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu konińskiego i Miasta Konina.

**7) IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEST OKREŚLONY WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV) KODEM:**

Wspólny Słownik Zamówień:

85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne.

80340000-9 - Usługi edukacji specjalnej.

– dotyczy wszystkich części zamówienia.

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia).**

Usługa będzie realizowana od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026r.

**VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA STOSOWANY DO TREŚCI ART. 91 UST.1 USTAWY Pzp.**

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 6 części (od I do VI).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części. (zadania) zamówienia, wymienione i opisane w Rozdziale III ust. 8 niniejszej SWZ oraz nie ogranicza Wykonawcy liczby części, na które może złożyć ofertę.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy każdej części zamówienia).**

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunku udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiając ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust.2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
  - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
  - 2) **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

**3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:

**Część I**

Psychiatra - wymagania: Osoba posiadająca ukończone studia medyczne ze specjalizacją w dziedzinie psychiatrii, kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy jako psychiatra z dziećmi i młodzieżą.

**Część II**

Terapeuta integracji sensorycznej – wymagania: Osoba posiadająca ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku pedagogika lub psychologia lub logopedia oraz studia podyplomowe z zakresu integracji sensorycznej lub ukończony kurs (szkolenie) I i II stopnia (dwustopniowego kursu / szkolenia) potwierdzony certyfikatem do oraz posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, rodziną przez okres co najmniej 2 lat.

**Część III**

Psychodietetyk - wymagania: Osoba posiadającą ukończone 5-letnie studia magisterskie (kierunki społeczne lub medyczne) i studia podyplomowe na kierunku psychodietetyka, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

**Część IV**

Psychoterapeuta - wymagania: Osoba posiadająca ukończone studia magisterskie na kierunku psychologia – dyplom, certyfikat ukończenia szkolenia psychoterapeutycznego lub psychoterapeuta w trakcie certyfikacji (minimum ukończony 2 rok) potwierdzone stosownymi dokumentami oraz posiada udokumentowane doświadczenie w pracy psychoterapeutycznej z dziećmi i młodzieżą, rodziną przez okres co najmniej 2 lat.

**Część V**

Psychodietetyk - wymagania: Osoba posiadającą ukończone 5-letnie studia magisterskie (kierunki społeczne lub medyczne) i studia podyplomowe na kierunku psychodietetyka, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

**Część VI**

Psycholog, pedagog - wymagania: Osoba posiadająca ukończone studia magisterskie na kierunku pedagogika lub psychologia – potwierdzone dyplomem, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą.

## VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE





**(dotyczy każdej części zamówienia):**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą wszyscy Wykonawcy łącznie, z wyłączeniem warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej opisanych w pkt. 8.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy- załącznik nr 3 do SWZ.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
7. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
11. W odniesieniu do warunków udziału wskazanych w SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY (dotyczy każdej części zamówienia).**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8 - 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - d) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

#### **X. WADIUM (dotyczy każdej części zamówienia).**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem PCPR.ZP.3.2026 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia:
  - 1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert,
  - 2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy),

- 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy),
  - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
  - 6) zmiany dotyczące SWZ,
  - 7) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4c672c14-56af-42c6-ada8-e9c1ea3a2290>
  6. Postępowania można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
  7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-4c672c14-56af-42c6-ada8-e9c1ea3a2290**
  8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
  11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026r. poz. 85 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji,

- przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
  20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w „Zgłoś problem”.
  21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [projekt@pcpr.konin.pl](mailto:projekt@pcpr.konin.pl) (nie dotyczy składania ofert).
  22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób nie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  24. Dokumenty i oświadczenie składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  25. Wyjaśnienia treści SWZ:
    - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
    - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie



treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 zdanie drugie, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ. Odpowiedzi na pytania oraz zmiany stanowią integralną treść SWZ.
- 7) W przypadku gdy zmiana treścią SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której został udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XXII SWZ, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XXII SWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 04 maja 2026r. o godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 maja 2026r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.



### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2023 r., poz. 168 ze zm.).
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także cenę jednostkową - godzinową świadczenia usług. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktycznie wykonanie usługi i rozliczane wg wskazanej w ofercie stawki godzinowej.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1811 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę),
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać także wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.

6. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
7. W przypadku rozbieżności w cenie oferty wyrażonej cyframi i wyrażonej słownie, za cenę wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
8. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu ofertowym jednoznacznie wskazać, czy oferowana usługa:
  - a) podlega opodatkowaniu podatkiem VAT – wraz ze wskazaniem właściwej stawki VAT, albo
  - b) korzysta ze zwolnienia z podatku VAT – wraz ze wskazaniem konkretnej podstawy prawnej zwolnienia.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT lub zwolnienia z VAT.
9. Cena ofertowa podlega waloryzacji i zmianom do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 439 Pzp i zapisem w § 4 umowy (zał. nr 8):
  - a. wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a następne waloryzacje (w przypadku w którym termin realizacji umowy jest dłuższy niż 12 miesięcy), po upływie kolejnych 6 miesięcy od daty dokonania poprzedniej waloryzacji;
  - b. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla miesiąca waloryzacji w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku (lub poprzedniej waloryzacji), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS).
  - c. wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji tylko w przypadku, gdy wskaźnik w miesiącu wnioskowanej waloryzacji będzie większy od 10% w stosunku do tego samego miesiąca ubiegłego roku;
  - d. łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w umowie. Przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji;
  - e. w sytuacji gdy wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości godzin proporcjonalnie do kwoty wzrostu wynagrodzenia.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy każdej części zamówienia).**

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców danej części zamówienia, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W każdej części zamówienia Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	znaczenie kryterium pkt (%)
1	Cena oferty brutto (C)	60 pkt (%)
2	Doświadczenie (D)	40 pkt (%)

1) **Opis kryterium „Cena” (C):**

Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wnioskodawcę w ofercie. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę godzinową oraz kwotę za wykonanie całości zadania.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg. Wzoru:

$C = C_{min} / C_{bx60}$ , gdzie:  $C_{min}$  - cena ofert najtańszej

$C_b$  - cena oferty badanej

2) **Opis kryterium „Doświadczenie” osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D)**

Ocena w niniejszym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższymi zasadami: w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia, która posiada udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy zgodnie z przedmiotem zamówienia co najmniej przez okres 2 lat.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie na następujących zasadach:

- a) doświadczenie udokumentowane przez okres od 0 do 2 lat - 0 pkt
- b) doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 2 lat do 3 lat - 20 pkt
- c) doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 3 lat do 5 lat - 30 pkt
- d) doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 5 lat i więcej - 40 pkt

Dla powyższego wymogu Wykonawca poda w formularzu ofertowym liczbę lat i miesięcy. W sytuacji kiedy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji danej części zamówienia doświadczenie wszystkich wskazanych osób sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę wskazanych osób. Wynik tego działania podlega ocenie w kryterium „Doświadczenie”.

- 4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt tj. 60 pkt za cenę + 40 pkt. za doświadczenie.
- 5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.
- 6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust 1 ustawy Pzp)
- 7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust 3 Pzp)
- 8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny (art. 248 ust 3 ustawy Pzp.)
- 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
- 10. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust 3 ustawy Pzp.
- 11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny oferty.

#### **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik odpowiednio nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

#### **XVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca, wraz z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do SWZ**, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania oferty oświadczeń i dokumentów (w tym przedmiotowe środki dowodowe), tj.:
  - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. 2025 poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 2 do SWZ**;
  - 2) wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 3) oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 4) oświadczenie Wykonawcy – podatek VAT - **załącznik nr 9 do SWZ**
  - 5) wykaz Podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 6) w przypadku, gdy Wykonawca ma polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ** oraz dokumenty wymienione w ust 2 pkt 1), 2) poniżej. Wykonawca jest zobowiązany również do przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą – *jeśli dotyczy*.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie art. 58 ustawy Pzp warunki, dotyczące:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powyżej, zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3 powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, zastępuje się je w całości lub części dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał



- w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
  7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
  - 2) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw.
  - 3) w celu weryfikacji osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przepływów na tle Seksualnym należy podać wszelkie niezbędne dane tej osoby, na podstawie art. 21 zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu RP z dnia 21.03.2024 o ogłoszeniu tekstu jednolitego Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026 poz. 421)
  - 4) kserokopie informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób dedykowanych do realizacji zamówienia, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą, na podstawie art. 21 zgodnie z obwieszczeniem Marszałka Sejmu RP z dnia 21.03.2024 o ogłoszeniu tekstu jednolitego Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. 2026 poz. 421)
  - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ;
  - 6) Wykonawca obowiązany jest również przekazać dane do komparacji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.
2. Nie dostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy każdej części zamówienia):**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

## **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (dotyczy każdej części zamówienia):**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590) .
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części (zadań).
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wraz z formularzem ofertowym, **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), gdy Wykonawca działania przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;
  - 2) dokument **ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający pełnomocnika, lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków- **załącznik nr 2 do SWZ**.

- 4) **oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy)** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 5) **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jeśli dotyczy)**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym stanowiącymi ofertę – **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 6) **oświadczenie Wykonawcy – podatek VAT - załącznik nr 9 do SWZ**
  - 7) **wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia- załącznik nr 5 do SWZ**
  - 8) **wykaz Podwykonawców ( jeśli dotyczy)- załącznik nr 6 do SWZ**
  - 9) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej- załącznik nr 7 do SWZ**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wskazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienia zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
  9. Formularz ofertowy oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem w typie zewnętrznym również jest



możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza, należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty / Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”
13. Sposób złożenia oferty oraz załączników został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe” zamieszczonej na Platformie e-Zamówienia..
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Oferta oraz powstałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodnie z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf. doc. docx. xls. xlsx. jpg. (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub 7Z.
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: rar. gif. bmp. numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 100MB oraz na ograniczenia wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Zamawiający w żaden sposób nie odpowiada za działania dostępnych narzędzi do podpisywania lub opieczetowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia



kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów.

**XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW - OSÓB FIZYCZNYCH - ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY:**

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie, Aleje 1 Maja 9, 62-510 Konin, e-mail [sekretariat@pcpr.konin.pl](mailto:sekretariat@pcpr.konin.pl) podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO.
2. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z podmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e mail: [inspektor.ochrony@pcpr.konin.pl](mailto:inspektor.ochrony@pcpr.konin.pl)
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust 1 ustawy Pzp.
5. Pani/a dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania danych obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/a danych osobowych bezpośrednio Pani/a dotyczących jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/a danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 33 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
  - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
  - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
  - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
  - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Nie przysługują Pani/u :
  - 1) W związku z art.17 ust 3 lit. B,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO

- 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania pani/a danych jest art. 6 ust 1 lit.c RODO.

**Załączniki do SWZ:**

1. **Załącznik nr 1** – Wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. **Załącznik nr 4** – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
5. **Załącznik nr 5** – Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.
6. **Załącznik nr 6** – Wykaz Podwykonawców.
7. **Załącznik nr 7** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy) dotyczące Części nr I, II, III, IV, V, VI
9. **Załącznik nr 9** - Oświadczenie Wykonawcy – podatek VAT