

UMOWA NR INW.272.....2026

W dniu **2026 roku** w Juchnowcu Kościelnym, pomiędzy: **Gminą Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 16, 16-061 Juchnowiec Kościelny**, zwanym w dalszej części **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

Krzysztofa Marcinowicza - Wójta Gminy

a

..... z siedzibą w (.....-.....) przy ul.; NIP, REGON, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego KRS, zwanym w dalszej części **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....;

albo

..... zamieszkałym/ą w (.....-.....) przy ul., PESEL, przedsiębiorcą prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą w (.....-.....) przy ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy prowadzenia działalności gospodarczej)

w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje dostawę zamówienia pn. **Dostawa wyposażenia dla żłobków z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny.**

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia żłobków z terenu Gminy Juchnowiec Kościelny.

***Cześć I: Dostawa wyposażenia dla żłobka w Kleosinie.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia dla żłobka w Kleosinie. Budynek żłobka zlokalizowany na działkach nr ewid. 51/7, 52/10, 52/3, 50/3, 48/8, 51/3, 50/4, 49/5, 49/4, 47/5, obręb Kleosin, jednostka ewidencyjna 2002052, powiat białostocki, województwo podlaskie. Budynek niepodpiwniczony, o 2 kondygnacjach nadziemnych z poddaszem nieużytkowym.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Przedsiębiorstwo Projektowo-Budowlane „EKOBUD” s.c. Ewa i Remigiusz Owczarek, Dmosin Drugi Nr 89B, 95-061 Dmosin, szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją warunków zamówienia.

Zadanie obejmuje dostawę i montaż: wyposażenia żłobkowego (Projekt Techniczny, branża Architektura str. A62-A73), wyposażenia biurowo-gospodarczego (Projekt Techniczny, branża Architektura str. A74-A85).

***Cześć II: Dostawa wyposażenia dla żłobka w Juchnowcu Dolnym.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia dla żłobka w Juchnowcu Dolnym. Budynek żłobka zlokalizowany na ul. Słonecznej 19, 16-061 Juchnowiec Dolny. Budynek niepodpiwniczony, o 2 kondygnacjach nadziemnych.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną opracowaną przez Archime Sp. z o.o., ul. Generała Wł. Andersa 28, 15-124 Białystok, szczegółową specyfikacją wykonania i odbioru robót oraz specyfikacją warunków zamówienia.

3. Na mocy niniejszej Umowy **Zamawiający** nabywa, zaś **Wykonawca** dostarcza i montuje Zamawiającemu wyposażenie zgodnie z zapisami specyfikacji warunków zamówienia, dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszą umową oraz dokumentacją i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 2

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie:

***Cześć I: Dostawa wyposażenia dla żłobka w Kleosinie.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: od dnia 07.09.2026r. do dnia 18.09.2026 r.

***Cześć II: Dostawa wyposażenia dla żłobka w Juchnowcu Dolnym.**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie: od dnia 14.09.2026r. do dnia 25.09.2026 r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązany będzie poinformować **Zamawiającego** o dostawie i montażu wyposażenia. Termin dostawy będzie ustalany telefonicznie z wyprzedzeniem, **Wykonawca**, na minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, informuje **Zamawiającego** o dacie i godzinie dostawy. Termin dostawy, przeprowadzenia rozładunku, odbioru przedmiotu zamówienia musi uwzględniać dni robocze w godzinach: poniedziałek: 10:00 – 16:00, wtorek – piątek: 8:30 – 14:30.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
3. Dostarczone wyposażenie musi być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wykonane zgodnie z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa. Wykonawca winien przedstawić aktualne certyfikaty zgodności z wymaganiami właściwych norm.
4. Odpowiedzialność za transport przedmiotu zamówienia i jego organizację, rozładunek zamówienia oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Przedmiot dostawy i montażu ma zostać dostarczony i zamontowany w ww. żłobkach samorządowych na terenie Gminy Juchnowiec Kościelny.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy (lub najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego):
 - 1) karty gwarancyjne producenta w formie pisemnej (o ile gwarancja jest udzielana na dany produkt);
 - 2) instrukcje obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;
 - 3) niezbędną dokumentację techniczną przedmiotu umowy;
 - 4) specyfikację katalogową (handlową) przedmiotu umowy;
 - 5) certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży;
 - 6) pisemne potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia personelu użytkownika z obsługi urządzeń (jeśli takie będą konieczne).

§ 4

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego**, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, **Zamawiający** podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakichkolwiek wad fizycznych, **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia na koszt własny. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach, podpisany przez obie strony.
4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie, **Wykonawca** zobowiązuje się na koszt własny do niezwłocznego doprowadzenia przedmiotu zamówienia do takiego stanu, który zgodny jest z przyjętym opisem oraz ofertą. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych uchybieniach w przedmiocie umowy.

6. **Wykonawca** oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe ani naprawcze, ani że nie ogłoszono upadłości lub nie otwarto postępowania naprawczego, ani że według najlepszej wiedzy **Wykonawcy** nie zachodzą przesłanki do wszczęcia takiego postępowania w stosunku do niego.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację niniejszej umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. **Wykonawca** oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa **Zamawiającego** wynikające z niniejszej umowy.
9. **Wykonawca** oświadcza, że wykonanie niniejszej umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
10. **Wykonawca** oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez **Zamawiającego** w wyniku wykonania umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa **Wykonawcy** i jego kontrahentów, w przeciwnym wypadku udziela upoważnienia **Zamawiającemu** do wykorzystania i udostępniania tych danych i informacji podmiotom trzecim w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań **Zamawiającego**.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. **Wykonawca** niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez **Zamawiającego** uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujące części zamówienia:
- *2. Pozostałe części Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie nazwa innego podmiotu: w następującym zakresie:
- *3. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów udostępniających zasoby, na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny) powoływał się w ofercie: nazwa innego podmiotu: w zakresie: w formie:
4. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie wymaga zgody Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określone w SWZ), wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne. Co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części przedmiotu zamówienia, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie działania i prace, wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te działania i prace, które zostaną wykonane przez podwykonawców.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na realizację Przedmiotu Umowy za pomocą dalszych podwykonawców.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

11. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się odpowiednie przepisy zawarte w ustawie pzp oraz w Kodeksie Cywilnym.

** skreślić, jeżeli wykonawca wskazał w ofercie, że wykona całość przedmiotu umowy osobiście*

§ 6

1. Należność za wykonanie usługi w zakresie objętym niniejszą umową ustalono na kwotę ryczałtową z podatkiem VAT w wysokości:
*Cz. I PLN (słownie: zł.).
*Cz. II PLN (słownie: zł.).
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest stałe i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również w przypadku zmiany terminów realizacji zadania określonego w § 2 niezależnych od **Zamawiającego**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**.
4. Podstawą wystawienia faktury, będzie fakt podpisania przez **Zamawiającego** bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia dokonają upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego**, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy. Czynności odbiorowe rozpoczną się niezwłocznie po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
6. **Zamawiający** dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności - płatność należności wynikającej z faktury w terminie **do 30 dni** od otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu na rachunek bankowy **Wykonawcy** prowadzony w Banku o numerze, w tym wartość sprzedaży netto będzie opłacona na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy**, a podatek od towarów i usług zostanie opłacony na specjalny rachunek bankowy **Wykonawcy** - rachunek VAT.
7. Nabywcą i płatnikiem faktur VAT będzie: **Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19, NIP: 966-18-13-207**, zaś odbiorcą faktur będzie jednostka organizacyjna gminy: Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny. Dane te są niezbędne do prawidłowego wystawienia faktury w systemie KSeF.
Nabywca [Podmiot2]:
Gmina Juchnowiec Kościelny
ul. Jaśminowa 19
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP: 966 -18-13-207
Odbiorca [Podmiot3]:
Urząd Gminy Juchnowiec Kościelny
ul. Jaśminowa 19
16-061 Juchnowiec Kościelny
NIP: 966-05-94-401
ROLA: 8-JST-odbiorca
8. Przesunięcie terminu wykonania prac budowlanych i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla zadań wskazanych w § 1 ust 2 umowy nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia.

§ 7

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zostaną spełnione przesłanki do złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub przeprowadzenia restrukturyzacji firmy;
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia usługi, pomimo wezwania przez Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z umową i dokumentacją techniczną lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub gdy w wykonywaniu swoich obowiązków dokonał nieusprawiedliwionej przerwy przez okres dłuższy niż 5 dni;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje należycie swoich obowiązków i mimo wezwania Zamawiającego skierowanego do Wykonawcy na piśmie, Wykonawca nie wykazuje poprawy.
2. **Zamawiający**, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający ponosi wówczas

koszty już wykonanych prac.

3. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ustawy pzp.
4. **Zamawiający** jest uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, w ramach wykonania zastępczego, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 7 ust. 1 pkt 4), 5) lub 6).
5. Zamawiający złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o chęci odstąpienia od umowy, wyjaśni w nim i wskaże możliwości rozwiązania problemu i nie wcześniej niż w terminie 21 dni od odebrania informacji o odstąpieniu od umowy przez Wykonawcę (inspektora nadzoru) i nie wykonania zaleceń Zamawiającego może odstąpić od umowy, pisemnie o tym informując Wykonawcę.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które **Zamawiający** zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia w ramach dofinansowania ze środków Funduszu Dróg Samorządowych na rok 2020 nie zostaną mu przyznane.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** w całości lub w części, z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca** w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem przez **Wykonawcę** umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa;
 - 2) za zwłokę w usunięciu usterek w wysokości 0,2 % wartości Umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być usunięta usterka,
3. W przypadku, gdy **Zamawiający** poniesie szkodę z winy **Wykonawcy** przewyższającą wysokość kary określonej w ustępie 1 lub 2 – **Wykonawca** oświadcza, że zobowiązuje się do jej wyrównania w pełnej wysokości.
4. **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeśli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9

1. Jako osoby upoważnione i uprawnione do przysyłania, przyjmowania, podpisywania dokumentów i odbioru produktów związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... e-mail: , tel.: ;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
..... e-mail: , tel.: ;
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wywiera przewidziane prawem skutki prawne.
5. Zamawiający oświadcza, że do kontaktu z Wykonawcą posiada:
tel. nr 85 68 69 200
adres poczty elektronicznej: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl
Wykonawca oświadcza, iż w celu realizacji Umowy posiada:
tel. nr;
adres poczty elektronicznej:
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianach numerów telefonów, adresów email, wszelkich danych do kontaktu.

§ 10

1. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w **wysokości 5 %** ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, co stanowi kwotę: w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania i pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
4. W terminie 30 dni od przekazania przez Wykonawcę ostatniej części Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem nadzoru autorskiego) i przyjęcia jego przez **Zamawiającego** jako należyte wykonanego, **Zamawiający** zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu Umowy.
5. Kwota zabezpieczenia stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem nadzoru autorskiego) zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie najdłuższego terminu rękojmi lub gwarancji jakości.
6. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 30 dni od przekazania przez **Wykonawcę** ostatniej części Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem nadzoru autorskiego) i przyjęcia jego przez Zamawiającego jako należyte wykonanego.
7. Termin ważności zabezpieczenia wniesionego dla pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości w formie niepieniężnej nie może upłynąć wcześniej, niż z upływem 15 dni od zakończenia okresu rękojmi.
8. W przypadku, gdyby termin ważności zabezpieczenia miał upłynąć wcześniej, niż w terminach wskazanych w ust. 6 i 7, Wykonawca obowiązany jest odpowiednio przesunąć termin ważności zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, a potwierdzający to dokument doręczyć **Zamawiającemu** co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia.
9. Jeżeli **Wykonawca** w terminie określonym w ust. 8 nie doręczy **Zamawiającemu** dokumentu potwierdzającego przesunięcie terminu ważności zabezpieczenia, **Zamawiający** będzie uprawniony do zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia **Zamawiającego** opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
10. Poręczenia i gwarancje muszą zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** sumy gwarancji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**.
11. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia usterek przez **Wykonawcę** w określonym terminie, zabezpieczenie wraz z odsetkami staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu mowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia.

§ 11

1. **Wykonawca** na wykonany przedmiot zamówienia udziela gwarancji i rękojmi na okres lat
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku wystąpienia wad, usterek i awarii w okresie o którym mowa w ust. 1, **Zamawiający** zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia **Wykonawcy** o zaistniałej sytuacji.
4. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek i awarii w terminie nieprzekraczającym 14 dni od momentu ich zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń drogą mailową, bądź telefoniczną w sprawie wad, usterek i awarii.
7. Po wykonaniu naprawy Wykonawca przedstawi protokół naprawy.
8. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, w tym również dojazd w

celu usunięcia awarii.

9. W terminie 14 dni od momentu zgłoszenia wad, usterek, awarii **Wykonawca** usunie je, a w przypadku braku technicznych możliwości ich usunięcia zastosuje części zamienne (urządzenia bądź ich elementy).

§ 12

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;
- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
- 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:

- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
- 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
- 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
- 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.

4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

§ 13

Prawa i obowiązki **Wykonawcy** wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich, bez zgody **Zamawiającego**.

§ 14

Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie pisemnie za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Spory zaistniałe między stronami na tle wykonania niniejszej umowy poddaje się orzecznictwu sądów powszechnych w Białymstoku.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający** i jeden **Wykonawca**.
2. Załączniki stanowiące integralną częścią umowy jest:
 - 1) SWZ;
 - 2) oferta Wykonawcy;
 - 3) wzór karty gwarancyjnej;
 - 4) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
2. Integralną częścią umowy jest:

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- W Z Ó R -

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot gwarancji:.....
2. Zamawiający jako Uprawniony: Gmina Juchnowiec Kościelny,
reprezentowane przez:
3. Użytkownik:
reprezentowany przez
4. Wykonawca jako Gwarant:
reprezentowany przez
5. Umowa (Nr, z dnia)
6. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem gwarancji:
.....
7. Data odbioru końcowego zrealizowanego przedmiotu zamówienia (dzień, miesiąc, rok):
8. Ogólne warunki gwarancji i jakości:
 - 8.1 Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy;
 - 8.2 Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonego wyposażenia;
 - 8.3 Okres gwarancji wynosi
 - a) lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego lub od daty sporządzenia protokołu usunięcia wad
 - 8.4 W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady i/lub usterki, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady i/lub usterki do momentu jej skutecznego usunięcia;
 - 8.5 Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy wolny od wad i/lub usterek, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu;
 - 8.6 Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady i/lub usterki powstałe na skutek:
 - a) siły wyższej, pod pojęciem której strony utrzymują: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny;
 - b) normalnego zużycia obiektu lub jego części;
 - c) działania osób trzecich (dewastacja);
 - d) szkód wynikłych z winy Użytkownika lub Zamawiającego, a szczególnie na skutek niewłaściwej konserwacji i użytkowania wyposażenia w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji.
9. Obowiązki wykonawcy
 - 9.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika, w okresie trwania gwarancji w terminie 14 od daty zgłoszenia.
 - 9.2 Jeżeli usunięcie wady i/lub usterki nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o ich przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tych terminów;
 - 9.3 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad i/lub usterek w przypadku, gdy wada i/lub usterka elementu wyposażenia o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu wyposażenia, dla którego okres gwarancji już upłynął;
 - 9.4 Stwierdzenie usunięcia wad i/lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i/lub usterek i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt 9.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika Wykonawcy (Gwaranta) o wystąpieniu wady i/lub usterki pod rygorem skutków prawnych;
 - 9.5 Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji dokonywać nieodpłatnie serwisowych przeglądów gwarancyjnych w ilości wskazanej w gwarancji producenta, jednak nie mniejszej niż jeden w każdym roku jej obowiązywania wraz z konserwacją na warunkach wynikających z gwarancji producenta. Koszty serwisowych przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów

eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanego wyposażenia ponosi Wykonawca.

- 9.6 Wszelkie koszty elementów eksploatacyjnych w okresie gwarancji (w związku z pojawiającymi się ewentualnymi usterkami) ponosi Wykonawca (Gwarant) - do napraw gwarancyjnych Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż element.
- 9.7 Wykonawca (Gwarant) zapewni przegląd serwisowy wyposażenia przed zakończeniem okresu gwarancji. Przegląd rozpocznie się nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem okresu gwarancji i zakończy się nie później niż na dwa tygodnie przed jej upływem.
- 9.8 Zasady eksploatacji i konserwacji wyposażenia zostaną określone w przekazanej przez Wykonawcę (Gwaranta) Instrukcji użytkowania i eksploatacji wyposażenia wraz z wykazem wbudowanych urządzeń, które wymagają przeglądów serwisowych.
- 9.9 Instrukcja użytkowania i eksploatacji obiektu jest zbiorem szczegółowo opracowanych instrukcji użytkowania i eksploatacji dla wszystkich elementów objętych gwarancją. Wykonawca (Gwarant) zobowiązany jest dostarczyć ją Zamawiającemu (Uprawnionemu) wraz z niniejszą kartą gwarancyjną.
- 9.10 Zasady eksploatacji i konserwacji ujęte w Instrukcji użytkowania i eksploatacji mogą wynikać tylko z przepisów prawa lub zasady prawidłowej gospodarki. W szczególności zasady te nie mogą się różnić na niekorzyść Zamawiającego (Uprawnionego) od zasad określonych przez producentów elementów podlegających gwarancji.
- 9.11 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) nie przekaze Zamawiającemu (Uprawnionemu) Instrukcji użytkowania i eksploatacji nie będzie się mógł uwolnić ze zobowiązań gwarancyjnych powołując się na zarzut eksploatacji i konserwacji elementów podlegających gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy.
 - 10.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad i/lub usterek lub podczas wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej;
 - 10.2 Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wyposażenia;
11. Obowiązki użytkownika.

Użytkownik zobowiązuje się do przechowywania protokołu odbioru końcowego w celu kwalifikacji zgłoszonych wad i/lub usterek, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.
12. Przeglądy gwarancyjne.
 - 12.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne będą odbywać się raz w roku na wniosek Zamawiającego, z tym, że pierwszy przegląd nie później niż przed upływem 12 miesięcy od daty odbioru.
 - 12.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiającego (Uprawnionego) i Użytkownika. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie;
 - 12.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o tym Użytkownika i Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
 - 12.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
 - 12.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 3 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego), Użytkownika i Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
13. Komunikacja.
 - 13.1 O każdej awarii lub wadzie i/lub usterce osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) lub Użytkownika powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e – mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady i/lub usterki przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt 9.1;
 - 13.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, za pośrednictwem faksu lub e – mailem. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie i/lub usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Upoważniony) wyśle powiadomienie faksem lub e – mailem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).
 - 13.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona w formie pisemnej przesyłana będzie na adres:

a) Gwaranta:

.....

b) Zamawiającego: Gmina Juchnowiec Kościelny, 16-061 Juchnowiec Kościelny, ul. Jaśminowa 19.

13.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt 13.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

14. Postanowienia końcowe:

14.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

14.2 Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości:

- przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(podpis)

- przedstawiciel Użytkownika:

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Juchnowiec Kościelny z siedzibą w Urzędzie Gminy Juchnowiec Kościelny ul. Jaśminowa 19, 16-061 Juchnowiec Kościelny, tel. 85 68 69 200, fax 85 68 69 239, e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: sekretariat@juchnowiec.gmina.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.