

nr sprawy: DZP.261.5.2026

ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD OBIEKTÓW SPORTOWYCH SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik
2012” w Koszalinie przy ul. Holenderskiej, ul. Głowackiego i ul.
Orlików**

Zatwierdzam

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Koszalin, 16.04.2026 r.

ZAMAWIAJĄCY oczekuje, że WYKONAWCY zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. WYKONAWCA ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ OSOBY WSKAZANE DO KOMUNIKACJI

1. **Zarząd Obiektów Sportowych Spółka z o.o. w Koszalinie**
ul. Rekreacyjna 14, 75-436 Koszalin
NIP 669 050 48 61, REGON 330241018, KRS 0000059283
tel. sekretariat +48 94 721 60 10, fax. +48 94 721 60 12
e-mail: biuro@zos.koszalin.pl
2. Osobą uprawnioną do komunikacji z WYKONAWCAMI jest p. Agnieszka Piękniewska, tel. 94 721 60 08, e-mail: agnieszka.piekniewska@zos.koszalin.pl. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.
3. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5cfccac-adff-4d33-a60b-c6aaa65b63ea>, na której są udostępniane przez ZAMAWIAJĄCEGO informacje, zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz przy użyciu której są przekazywane wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, dokumenty i oświadczenia WYKONAWCÓW.

UWAGA! Wszelka korespondencja WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM odbywa się z wykorzystaniem Platformy, o której mowa w SWZ. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość korzystania z adresu poczty elektronicznej wskazanego w pkt 1 wyłącznie w przypadku problemów technicznych występujących na Platformie (tj. awarii) - nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert wstępnych i ostatecznych.

§ II. TRYB I WARUNKI POSTĘPOWANIA, ZADAWANIE PYTAŃ I UDZIELANIE ODPOWIEDZI, ZEBRANIE Z WYKONAWCAMI

1. Tryb podstawowy z opcją negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm. – dalej: ustawa Pzp).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. WYKONAWCA może zwrócić się do ZAMAWIAJĄCEGO z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, ZAMAWIAJĄCY może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami ZAMAWIAJĄCY, bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na wskazanej w § I ust. 3 stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO.

DZP.261.5.2026

SWZ

8. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwołania zebrania WYKONAWCÓW.
9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt z ZAMAWIAJĄCYM jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z WYKONAWCAMI, niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że ZAMAWIAJĄCY nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.
10. ZAMAWIAJĄCY **nie przewiduje** możliwości unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy Pzp, czyli w przypadku nieprzyznania mu środków publicznych przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w § XXII SWZ.

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, PODZIAŁ NA CZĘŚCI, WIZJA LOKALNA, GWARANCJA I REKOJMIA, OFERTY RÓWNOWAŻNE, WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana nawierzchni na 3 boiskach do gry w piłkę nożną na obiektach „Moje Boisko – Orlik 2012”, zlokalizowanych:
 - a) przy ul. Holenderskiej na Osiedlu Unii Europejskiej w Koszalinie – działka nr 9/10, obręb 12,
 - b) przy ul. Orlików na osiedlu Jamno w Koszalinie – działki nr 81, 498, 501/2, obręb 53,
 - c) przy ul. Głowackiego w Koszalinie – działki nr 20, 181/5, obręb 20.
2. Kody CPV:
45236119-7 - Naprawa boisk sportowych
39293300-5 - Sztuczna trawa
45212290-5 - Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zostały określone w następujących załącznikach do SWZ:
 - **Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia dla boiska przy ul. Holenderskiej**
 - **Załącznik nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia dla boiska przy ul. Orlików Jamno**
 - **Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia dla boiska przy ul. Głowackiego**
 - **Załącznik nr 2 – Wzór umowy**
 - **Załącznik nr 3 – Formularz cenowy**
4. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
5. ZAMAWIAJĄCY nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału: Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter i zakres planowanych robót budowlanych. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie tego samego rodzaju prac – wymiany nawierzchni boisk piłkarskich na obiektach typu „Moje Boisko – Orlik 2012”, realizowanych w zbliżonej technologii i standardzie wykonania, co zapewnia równe parametry nawierzchni dla trzech realizowanych boisk. Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności organizacyjne oraz koordynacyjne związane z realizacją robót przez kilku wykonawców jednocześnie, a także zwiększyć ryzyko rozbieżności

DZP.261.5.2026

SWZ

technologicznych i jakościowych w wykonaniu nawierzchni. Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zapewnienie jednolitego standardu wykonania, sprawniejszą organizację robót oraz optymalizację kosztów realizacji zadania. W związku z powyższym Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym z punktu widzenia technicznego, organizacyjnego oraz ekonomicznego.

6. ZAMAWIAJĄCY wymaga odbycia przez WYKONAWCĘ **wizji lokalnej** oraz ewentualnego sprawdzenia przez WYKONAWCĘ dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY wyznacza ostateczny termin odbycia wizji lokalnej na 2 dni przed terminem składania ofert. Wnioski o odbycie wizji lokalnej w terminie późniejszym będą rozpatrywane indywidualnie.

Termin udziału w wizji lokalnej należy uzgodnić z p. Elżbietą Trun, nr tel. 695 055 012.

Dowodem na potwierdzenie odbycia wizji lokalnej jest podpisany przez Kierownika Obiektu protokół z odbycia wizji lokalnej (załącznik nr 5 do SWZ).

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp odrzuceniu będzie podlegać oferta, która została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY tego wymagał w dokumentach zamówienia.

7. **Gwarancja i rękojmia**

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy został podany we worze umowy (załącznik nr 2 do SWZ).

8. ZAMAWIAJĄCY **nie dopuszcza** zaoferowania rozwiązań równoważnych.

9. ZAMAWIAJĄCY stawia wymóg **w zakresie zatrudnienia** przez WYKONAWCĘ lub PODWYKONAWCĘ na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności: ułożenie nawierzchni sportowej, naprawa konstrukcji nośnej. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy przypadku, w którym wymienione czynności WYKONAWCA wykonuje osobiście (osoba fizyczna). Szczegółowe wymagania zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 2 SWZ).

10. ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez WYKONAWCĘ osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

§ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY wymaga realizacji zamówienia w terminie do 31.08.2026 r.

§ V. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH

1. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości i nie wymaga złożenia **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia **umowy ramowej**, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.
3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych** lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
4. ZAMAWIAJĄCY nie wymaga złożenia ofert w postaci **katalogów elektronicznych**.

§ VI. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ REKI

ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

§ VII. WYKONAWCY/KONSORCJUM/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

1. **WYKONAWCĄ** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. ZAMAWIAJĄCY nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez WYKONAWCÓW, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych WYKONAWCÓW, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
3. Zamówienie może zostać udzielone WYKONAWCY, który:
 - 1) nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w § IX SWZ,
 - 2) złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **Konsorcjum – wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**
 - 1) WYKONAWCY występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 2) Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3) Zawarte w SWZ warunki i wymagania dotyczące WYKONAWCY stosuje się odpowiednio do WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania opisany w § IX ust. 1 i 2 SWZ powinien spełniać każdy z WYKONAWCÓW samodzielnie.
 - 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych WYKONAWCÓW, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 6) WYKONAWCY wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni WYKONAWCY (oświadczenie zgodne z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).
 - 7) WYKONAWCY składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z umowy.
 - 8) Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to ZAMAWIAJĄCY może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa taka winna określać:
 - a) strony umowy,
 - b) cel działania,

- c) sposób współdziałania,
- d) zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdej ze Stron,
- e) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- f) oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,
- h) pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

5. Potencjał Podmiotu Trzeciego

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu WYKONAWCA może polegać na potencjale Podmiotu Trzeciego w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na zasadach opisanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp. Podmiot Trzeci, na potencjał którego WYKONAWCA powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia WYKONAWCY mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) WYKONAWCA, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny równoważny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że WYKONAWCA realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący WYKONAWCĘ z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych WYKONAWCY zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia WYKONAWCY i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego WYKONAWCA polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) WYKONAWCA wraz z ofertą przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim WYKONAWCA powołuje się na jego zasoby.
- 5) ZAMAWIAJĄCY oceni, czy udostępniane przez podmiot trzeci zasoby pozwalają na wykazanie przez WYKONAWCĘ spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku niepotwierdzenia spełniania warunków udziału lub zaistnienia podstaw wykluczenia wobec Podmiotu Trzeciego, ZAMAWIAJĄCY zażąda, w terminie przez niego ustalonym, zastąpienia podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub wykazania samodzielnego spełniania

DZP.261.5.2026

SWZ

warunków udziału w postępowaniu przez WYKONAWCĘ.

- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z WYKONAWCĄ, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) WYKONAWCA nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Podwykonawstwo

ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ kluczowych zadań polegających na ułożeniu nawierzchni sportowej, naprawie konstrukcji nośnej.

W pozostałym zakresie WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części zamówienia PODWYKONAWCY. WYKONAWCA jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć PODWYKONAWCOM i podać firmy PODWYKONAWCÓW, o ile są już znane.

§ VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. ZAMAWIAJĄCY żąda, by WYKONAWCA złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1.1. parametry techniczne oferowanej nawierzchni (załącznik nr 11 – Kryteria pozacenowe) – oświadczenie stanowiące jedno z kryteriów wyboru ofert, przedmiotowy środek dowodowy służący potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, nie podlega uzupełnieniu.
 - 1.2. karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez producenta,
 - 1.3. raport z badań laboratoryjnych potwierdzający zgodność nawierzchni z normą PN-EN 15330-1:2014, wykonany przez laboratorium akredytowane (np. FIFA Accredited Test Institute lub równoważne), potwierdzający spełnienie wymagań jakościowych na poziomie co najmniej FIFA Quality,
 - 1.4. dokument potwierdzający, że oferowana nawierzchnia posiada aktualny certyfikat FIFA Quality, wydany dla oferowanego systemu nawierzchni.
2. ZAMAWIAJĄCY akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez ZAMAWIAJĄCEGO wymagania, cechy lub kryteria.
3. ZAMAWIAJĄCY przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 1.2 do 1.4.

§ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać WYKONAWCY, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się WYKONAWCĘ:

- 1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - a) *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - b) *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

DZP.261.5.2026

SWZ

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 poz. 514 t.j.),
 - 3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ZAMAWIAJĄCY nie stawia wymagań.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA spełnia warunek, jeżeli WYKONAWCA:
 - i. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 roboty budowlane polegające na wykonaniu lub wymianie nawierzchni z trawy syntetycznej na boisku sportowym o powierzchni min. 1 500 m² każda.

Uwaga:

- Powyższy warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia zawodowego WYKONAWCY, może zostać spełniony:
 - o przez WYKONAWCĘ samodzielnie;
 - o przez podmiot udostępniający zasoby samodzielnie;
 - o w przypadku WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – samodzielnie przez jednego z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co oznacza, że ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

§ X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

1. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2) ZAMAWIAJĄCY rekomenduje zastosowanie następujących formatów: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt, ZIP.
- 3) Dokumenty składane w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może na każdym etapie postępowania, wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6) W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać ZAMAWIAJĄCY od WYKONAWCY.
- 7) Jeżeli WYKONAWCA nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, ZAMAWIAJĄCY wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 8) Jeżeli WYKONAWCA nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, ZAMAWIAJĄCY wzywa WYKONAWCĘ odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta WYKONAWCY podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

DZP.261.5.2026

SWZ

systemów teleinformatycznych (tj. DZ. U. z 2017 r. poz. 2247) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych:

- a) **wyłączenie w postaci elektronicznej** – wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wnioski, o których mowa w art. 371 ust. 3 ustawy, oferty, prace konkursowe, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych oraz biorąc pod uwagę zapisy art. 63 ustawy Pzp.
- b) **w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 1** – informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, inne niż wymienione w pkt a).

FORMA ELEKTRONICZNA – zgodnie z art. 78¹ KC do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

POSTAĆ ELEKTRONICZNA - informacja zapisana na różnych nośnikach (elektromagnetycznych lub plastikowych), do której zapisu i odczytu używamy środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla człowieka dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego binarne zapisy. Postać elektroniczna może być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

KWALIFIKOWANY PODPIS ELEKTRONICZNY – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. KPE jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego przedmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1117, 2320)

PODPIS ZAUFANY – zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

PODPIS OSOBISTY – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

2. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1) Formularz ofertowy (wygenerowany przez platformę eZamówienia)

Należy uzupełnić wszystkie pozycje formularza zgodnie z sugestiami w nim zamieszczonymi, wpisując w przygotowane miejsca wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO informacje lub należy wskazać dokumenty zawierające wymagane oświadczenia lub informacje.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany na dysku twardym formularz należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

Nie złożenie formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

Wymagana forma:

- Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania WYKONAWCY i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny WYKONAWCY lub pełnomocnika wynika, że do reprezentowania WYKONAWCY upoważnionych jest łącznie kilka osób, to dokumenty chodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.*

2) Formularz cenowy (załącznik nr 3 do SWZ)

Wymagana forma:

Formularz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Nie złożenie formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

3) WYKONAWCA, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4A/4B, składa obowiązkowe oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 (niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu) w zakresie wskazanym w § IX SWZ. Oświadczenia te stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale § X ust. 3 SWZ (dokumenty składane na wezwanie, jeśli zostały przewidziane).

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Oświadczenie składają odrębnie:

- WYKONAWCA/każdy spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia WYKONAWCY oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z WYKONAWCÓW wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;*
- Podmiot Trzeci, na którego potencjał powołuje się WYKONAWCA celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby WYKONAWCY;*

4) Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w § VIII

Wymagana forma:

- a) *Przedmiotowe środki dowodowe składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*
- c) *Gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- d) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

5) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy)

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, WYKONAWCA, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W celu utrzymania w poufności tych informacji WYKONAWCA przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku oraz zamieszcza odpowiednią informację w wygenerowanym przez platformę eZamówienia formularzu ofertowym.

Wymagana forma:

Dokument składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

6) Protokół z odbycia obowiązkowej wizji lokalnej

Dokument potwierdzający odbycie przez WYKONAWCĘ obowiązkowej wizji lokalnej w terminie wskazanym w § III pkt 5, podpisane przez Kierownika Obiektu lub osobę przez niego upoważnioną. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Wymagana forma:

- a) *Dokument sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- b) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA lub WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*

7) Samooczczenie (jeśli dotyczy)

W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, WYKONAWCA nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni ZAMAWIAJĄCEMU, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

DZP.261.5.2026

SWZ

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub ZAMAWIAJĄCYM;

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie WYKONAWCY,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

ZAMAWIAJĄCY oceni, czy podjęte przez WYKONAWCĘ czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu WYKONAWCY, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza WYKONAWCĘ.

Wymagana forma:

Wykaz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

8) **Pełnomocnictwo lub umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy)

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych to WYKONAWCA, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych WYKONAWCÓW należy załączyć do oferty.
- c) Gdy umocowanie osoby składającej oświadczenie nie wynika z dokumentów rejestrowych to podmiot składający oświadczenie za pośrednictwem pełnomocnika powinien dołączyć do niego dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do składania oświadczeń.
- d) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich WYKONAWCÓW ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

- a) *Pełnomocnictwo składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określonej w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

DZP.261.5.2026

SWZ

- b) *W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub PODWYKONAWCA, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.*

9) Oświadczenie WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp (jeśli dotyczy)

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Wymagana forma:

- a) *Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

10) Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego zgodnie z art. 118 ust. 3-4 Pzp (jeśli dotyczy)

WYKONAWCA zamieszcza odpowiednią informację w wygenerowanym przez platformę eZamówienia formularzu ofertowym oraz załącza do oferty dokument potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami. WYKONAWCA, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez ZAMAWIAJĄCEGO powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagana forma:

- a) *Zobowiązanie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
- b) *W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
- c) *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje osoba uprawniona do działania w imieniu podmiotu udostępniającego.*
- d) *Do zobowiązania należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu udostępniającego.*

11) Wadium

Wymagana forma:

- a) Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- b) ZAMAWIAJĄCY zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO. Czynność ta skróci czas badania ofert.

12) Dokumenty związane z zastosowanym kryterium

Oświadczenie dotyczące zaoferowanego terminu gwarancji oraz deklarowane parametry techniczne trawy syntetycznej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

Wymagana forma:

Dokument składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1) Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

Dokumenty wskazane w punktach a (aktualność 125), b (GK) składają odrębnie:

- WYKONAWCA/każdy spośród WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument wskazany w punkcie a (KRK) składają odrębnie:

- Podmiot Trzeci, na którego potencjał powołuje się WYKONAWCA,

Wymagana forma:

- W przypadku gdy oświadczenie lub informacja zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio WYKONAWCA, WYKONAWCA wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącym wydawania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącym orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczącym zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, dotyczącym zakłócenia konkurencji wynikających z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu który należy z

DZP.261.5.2026

SWZ

Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia,

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

- b) oświadczenia WYKONAWCY, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.), z innym WYKONAWCĄ, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego WYKONAWCY należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i dokładnego adresu wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ;
- 2) ZAMAWIAJĄCY nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile WYKONAWCA wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 3) Jeśli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania lub będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, to ZAMAWIAJĄCY, na każdym etapie postępowania, może wezwać WYKONAWCÓW do złożenia wszystkich lub niektórych wymienionych w SWZ podmiotowych środków dowodowych.
- 4) WYKONAWCA składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 5) WYKONAWCA nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które ZAMAWIAJĄCY posiada, jeżeli WYKONAWCA wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

§ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. WYKONAWCA wskazuje:

- a) **w części VIII formularza ofertowego (kryteria oceny ofert)** – wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia – wykonanie wymiany nawierzchni na boiskach do piłki nożnej na 3 Orlikach, zgodnie z zapisami OPZ i wzoru umowy. Podana w części VIII

formularza ofertowego cena brutto w złotych jest uważana za cenę ofertową i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

- b) **w formularzu cenowym (załącznik nr 3)** – wynagrodzenie brutto, wynagrodzenie netto, stawkę i wartość VAT za wykonanie wymiany nawierzchni na boiskach do piłki nożnej dla każdego z Orlików osobno. **Wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podane w formularzu cenowym, musi odpowiadać kwocie podanej w części VIII formularza ofertowego wygenerowanego z platformy eZamówienia.**
2. Wynagrodzenie powinno zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do prawidłowego jego wykonania, w szczególności: wynagrodzenie pracowników, podatek od towarów i usług (VAT), koszty materiałów budowlanych, wszelkie koszty robót przygotowawczych i porządkowych (w tym koszt wydobycia z gruntu i utylizacji niezidentyfikowanych elementów dawnej infrastruktury przemysłowej), koszt wymiany gruntu, koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, koszty wycinki drzew i krzewów oraz innej roślinności, koszty zorganizowania i utrzymania budowy i zaplecza (naprawy, woda, energia elektryczna, ciepło – ogrzewanie, telefon, dozorowanie budowy, ubezpieczenie budowy itp.), koszty związane z utrzymaniem i odtworzeniem dróg dojazdowych do placu budowy, koszty robót związanych z zabezpieczeniem placu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, koszty usunięcia i utylizacji odpadów, koszt obsługi geodezyjnej, koszty zajęcia pasów drogowych, wymagane prawem opłaty, między innymi związane z oddaniem do użytkowania zamontowanych urządzeń, koszt serwisowania i konserwacji urządzeń objętych gwarancją producenta w okresie gwarancji i rękojmi itp., jeśli dotyczą przedmiotu zamówienia.
 3. W przypadku gdy w formularzu cenowym WYKONAWCA obliczy cenę ofertową niezgodnie z zasadami opisanymi w formularzu cenowym, to ZAMAWIAJĄCY przyjmie, że WYKONAWCA prawidłowo podał zaoferowane ceny netto, przyjmie jako obowiązującą stawkę VAT zgodną z zapisami ust. 6 i dokona odpowiednich przeliczeń w ramach poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej.
 4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 5. **UWAGA!** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w obowiązującym systemie pieniężnym. Dlatego wszystkie ceny zawarte w formularzu cenowym (stanowiące podstawę do obliczenia ceny ofertowej) lub podane w formularzu ofertowym, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, ZAMAWIAJĄCY uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
 6. WYKONAWCA zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361 t.j.).
 7. WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu ZAMAWIAJĄCY dolicza do

DZP.261.5.2026

SWZ

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji WYKONAWCA ma obowiązek:

- a) poinformowania ZAMAWIAJACEGO, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u ZAMAWIAJACEGO obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym ZAMAWIAJACEGO, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą WYKONAWCY, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie WYKONAWCA składa w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę eZamówienia. Brak złożenia informacji o obowiązku podatkowym będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u ZAMAWIAJACEGO.
10. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
11. ZAMAWIAJĄCY poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym WYKONAWCĘ, którego oferta została poprawiona.
12. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. WYKONAWCA pozostaje związany ofertą **do dnia 04.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, ZAMAWIAJĄCY przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do WYKONAWCÓW o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
4. W przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYKONAWCA przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **16.500,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy pięćset zł 0/100)
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **do dnia 04.06.2026 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w banku PKO Bank Polski S.A., numer rachunku 38 1020 2791 0000 7502 0226 1998, tytuł przelewu „Wadium do postępowania **DZP.261.5.2026**”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy ZAMAWIAJACEGO najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu

na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO).

5. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), beneficjenta gwarancji (ZAMAWIAJĄCEGO), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być ZAMAWIAJĄCY.
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja/poręczenie może być wystawione na zlecenie jednego z WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a z treści dokumentu musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zabezpieczył ofertę złożoną przez WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, ZAMAWIAJĄCY odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. ZAMAWIAJĄCY dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. ZAMAWIAJĄCY zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

§ XIV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE, PODPISY ELEKTRONICZNE KWALIFIKOWANE/ZAUFANE/OSOBISTE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCAMI odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i identyfikator postępowania wskazane zostały w § I. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. WYKONAWCA zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „WYKONAWCA” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia” dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” znajdującym się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz

DZP.261.5.2026

SWZ

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) dokumenty elektroniczne składane przez WYKONAWCÓW muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający wielokrotne odczytanie, zapisanie, powielanie i przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, przede wszystkim przez wyświetlanie treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - d) zawierają dane w postaci niepozostawiającej wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
7. Podpisywanie dokumentów za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dla dokumentów sporządzonych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES ze znacznikiem czasu,
 - b) dla pozostałych formatów zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES ze znacznikiem czasu,
 - c) w przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES w wariantcie zewnętrznym należy pamiętać o przekazaniu zarówno podpisywanego dokumentu jak i pliku podpisu zewnętrznego.
8. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu zaufanego należy posiadać profil zaufany ePUAP (<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>). Do złożenia podpisu zaufanego służy serwis pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>.
9. Do podpisywania dokumentów za pomocą podpisu osobistego należy posiadać dowód osobisty z certyfikatem podpisu osobistego i specjalistyczny czytnik. Szczegóły znajdują się na portalu <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „WYKONAWCY” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. W przypadku korzystania z „Formularzy do komunikacji” wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-

DZP.261.5.2026

SWZ

mail ZAMAWIAJĄCEGO przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na wskazany powyżej adres e-mail.

16. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do ZAMAWIAJĄCEGO przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia ze strony WYKONAWCY odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) ZAMAWIAJĄCY uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do WYKONAWCY po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.
17. W korespondencji kierowanej do ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SWZ.

§ XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. WYKONAWCA przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez ZAMAWIAJĄCEGO na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim.
2. Zalogowany WYKONAWCA, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie WYKONAWCA powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez ZAMAWIAJĄCEGO i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z § XIV pkt 10 – 12.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. WYKONAWCA składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto WYKONAWCY. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. WYKONAWCA dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”) WYKONAWCA dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) WYKONAWCA, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem odpowiedniego pola i wprowadzając wymagane informacje w sekcji VI formularza ofertowego. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania WYKONAWCY. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego

DZP.261.5.2026

SWZ

wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ”.

8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem WYKONAWCY/WYKONAWCÓW wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez WYKONAWCĘ” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym WYKONAWCĘ. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego WYKONAWCY w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. WYKONAWCA wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Każdy WYKONAWCA może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez WYKONAWCĘ.
15. Treść oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia, zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ z załącznikami. Zaleca się skorzystanie z przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO wzorów. Dokumenty przygotowane samodzielnie przez WYKONAWCĘ muszą zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia i informacje wymagane przez ZAMAWIAJĄCEGO.
16. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu oprócz sytuacji przewidzianej w art. 261 ustawy Pzp.
17. **Termin składania ofert** upływa dnia w dniu **06.05.2026 r. o godz. 12:00**. WYKONAWCA po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. **Sposób składania ofert:** przy użyciu portalu e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>) za pomocą „Formularz ofertowego”. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących WYKONAWCAMI posiadającymi rolę „Przygotowanie ofert /wniosków/prac konkursowych”.**

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty WYKONAWCA jest zobowiązany do zapoznania się z AKTUALNĄ instrukcją korzystania z portalu e-Zamówienia zamieszczoną pod wskazanym powyżej adresem internetowym.

ZAMAWIAJĄCY rekomenduje przygotowanie oferty i pozostałych dokumentów w formacie pdf i opatrzenie jej oraz pozostałych wymaganych dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu PAdES ze znacznikiem czasu.

19. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **06.05.2026 r. o godz. 12:15** poprzez pobranie złożonych ofert.
20. ZAMAWIAJĄCY, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. ZAMAWIAJĄCY, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania WYKONAWCÓW, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	C – najniższa cena ofertowa brutto	60
2.	G – oferowany termin gwarancji	20
3.	PT – parametry techniczne nawierzchni	20

2. Sposób oceny ofert. Punkty w ofertach zostaną wyliczone według następujących wzorów:

$$LP = C + G + PT$$

gdzie:

LP – liczba punktów, które uzyskała oferta,

C – ilość punktów uzyskana w kryterium „najniższa cena ofertowa brutto”

G – ilość punktów uzyskana w kryterium „oferowany termin gwarancji”

PT – ilość punktów uzyskana w kryterium „parametry techniczne”

3. Określenie ilości punktów dla kryterium **C** odbędzie się na podstawie poniższego wzoru:

$$C = Cn: Cb \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana

Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00 pkt.

4. Określenie ilości punktów dla kryterium **G** odbędzie się na podstawie informacji podanych w oświadczeniu dotyczącym kryteriów pozacenowych złożonych przez WYKONAWCĘ wraz z ofertą. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów. W przedmiotowym zamówieniu minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
 - a) WYKONAWCA, który zaoferuje minimalny okres tj. 24 miesiące otrzyma w kryterium 0 pkt,
 - b) WYKONAWCA, który zaoferuje 36 miesięcy okresu gwarancji uzyska w kryterium 5 pkt,
 - c) WYKONAWCA, który zaoferuje 48 miesięcy lub więcej okresu gwarancji uzyska w kryterium K2 – 10 pkt,

DZP.261.5.2026

SWZ

- d) WYKONAWCA, który zaoferuje 60 miesięcy lub więcej okresu gwarancji uzyska w kryterium K2 – 20 pkt.

UWAGA! Minimalny okres gwarancji, jaki mogą zaoferować WYKONAWCY wynosi 24 miesiące, który mogą przedłużyć do maksymalnie 60 miesięcy. Jeśli WYKONAWCA:

- zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy,*
- zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA zaoferował termin 60 miesięcy i przyzna 20 pkt, a do umowy wpisze rzeczywiście zaoferowany termin gwarancji,*
- wpisze w ofercie niejasne oznaczenie lub nie poda informacji o gwarancji w ogóle ZAMAWIAJĄCY uzna, że WYKONAWCA zaoferował termin minimalny tj. 24 miesiące i przyzna 0 pkt.*

5. Określenie ilości punktów dla kryterium **PT** odbędzie się na podstawie informacji podanych w oświadczeniu dotyczącym kryteriów pozacenowych złożonych przez WYKONAWCĘ wraz z ofertą. Po wyliczeniu punktacji dla kryterium ich ilość zostanie wstawiona do wzoru określającego sumę punktów.

- WYKONAWCA, który potwierdzi, że oferowana przez niego trawa syntetyczna charakteryzuje się ciężarem włókna równym lub przewyższającym 17.000,00 dtex otrzyma 10 pkt,
- WYKONAWCA, który potwierdzi, że oferowana przez niego trawa syntetyczna charakteryzuje się ciężarem włókna mniejszym niż 17.000,00 dtex otrzyma 0 pkt,
- WYKONAWCA, który potwierdzi, że oferowana przez niego trawa syntetyczna charakteryzuje się masą włókna równą lub wyższą niż 1.800,00 / m² otrzyma 10 pkt,
- WYKONAWCA, który potwierdzi, że oferowana przez niego trawa syntetyczna charakteryzuje się masą włókna mniejszą niż 1.800,00 / m² otrzyma 0 pkt.

Jeśli WYKONAWCA wpisze w ofercie niejasne oznaczenie lub nie poda w ogóle informacji o oferowanych parametrach technicznych oferowanej trawy to ZAMAWIAJĄCY przyzna za parametry 0 pkt.

6. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%) przy czym 1 pkt= 1% w kryteriach oceny ofert.
7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium C, G i PT będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łączną najwyższą ilość punktów z zastrzeżeniem możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert zgodnie z zapisami § XVIII.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp, wezwie WYKONAWCÓW, którzy złożyli badane oferty, do złożenia w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Zgodnie z dyspozycją art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert ZAMAWIAJĄCY może żądać od WYKONAWCÓW wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, w SWZ, oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

§ XVII. NEGOCJACJE W CELU ULEPSZENIA TREŚCI OFERT

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści złożonych ofert w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w § XVII SWZ.

DZP.261.5.2026

SWZ

2. ZAMAWIAJĄCY **przewiduje** możliwości ograniczenia liczby WYKONAWCÓW zaproszonych do negocjacji.
3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje jednocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o WYKONAWCACH:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i o łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. ZAMAWIAJĄCY zaprosi jednocześnie **maksymalnie 3** WYKONAWCÓW do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. ZAMAWIAJĄCY wskaże w zaproszeniu miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryterium oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Negocjacje treści ofert:
 - a) nie mogą prowadzić do zmian treści SWZ,
 - b) dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena).
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Ewentualna zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje równocześnie wszystkich WYKONAWCÓW, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując:
 - a) nazwę i adres ZAMAWIAJCEGO, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język, w jakim muszą one być sporządzone, wraz z terminem otwarcia tych ofert.
8. ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin złożenia ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, nie krótszy niż 5 dni od daty przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert dodatkowych WYKONAWCA może złożyć ofertę dodatkową z nową propozycją kryterium podlegającemu ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Ofertę dodatkową sporządza się na platformie eZamówienia wg. tych samych zasad, co ofertę składaną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje obowiązywać WYKONAWCĘ w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

DZP.261.5.2026

SWZ

12. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w zw. z art. 296 ust. 2 ustawy Pzp. ZAMAWIAJĄCY ostatecznie oceni wówczas jedynie ofertę, jaką WYKONAWCA złożył w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
13. W przypadku przeprowadzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO etapu negocjacji, wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oraz niepodlegających odrzuceniu ofert dodatkowych (zawierających korzystniejsze propozycje).
14. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

§ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. ZAMAWIAJĄCY ustali z WYKONAWCĄ, któremu zostanie udzielone zamówienie, miejsce i termin zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub dostarczenie podpisanej przez WYKONAWCĘ umowy rejestrowaną przesyłką kurierską.
2. WYKONAWCA przed zawarciem umowy:
 - a) na wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy,
 - b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ZAMAWIAJĄCY może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych WYKONAWCÓW. Zawartość umowy została opisana w § VII ust. 4 pkt 10).
4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego WYKONAWCĘ będzie potraktowane przez ZAMAWIAJĄCEGO jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO wadium wraz z odsetkami.
5. Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ przy podpisywaniu umowy w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. ZAMAWIAJĄCY zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. ZAMAWIAJĄCY może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów ustawowych w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem umowy opublikowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
9. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert

DZP.261.5.2026

SWZ

pozostałych w postępowaniu WYKONAWCÓW oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. ZAMAWIAJĄCY unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp.

§ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od WYKONAWCY, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru WYKONAWCY w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. ZAMAWIAJĄCY nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy WYKONAWCA jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. ZAMAWIAJĄCY wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
6. ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonane;
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO w banku PKO Bank Polski S.A. numer rachunku 38 1020 2791 0000 7502 0226 1998, tytuł przelewu „Zabezpieczenie do postępowania **DZP.261.5.2021**”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone przez WYKONAWCĘ do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w formie oryginału, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez ZAMAWIAJĄCEGO przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się WYKONAWCY do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu ZAMAWIAJĄCY zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

DZP.261.5.2026

SWZ

12. Wpłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- a) nazwa zleceniodawcy (WYKONAWCY), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- c) kwota gwarancji lub poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- f) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty ZAMAWIAJĄCEMU pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli WYKONAWCA skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

§ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez WYKONAWCĘ projektowanych postanowień umowy.

§ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

WYKONAWCOM, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

§ XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

ADMINISTRATOREM danych osobowych jest Zarząd Obiektów Sportowych Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Rekreacyjnej 14, 75-436 Koszalin. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail rodo@zos.koszalin.pl, nr telefonu 94 721 60 10.

1. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez WYKONAWCĘ będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

DZP.261.5.2026

SWZ

2. Dane osobowe WYKONAWCY będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami przekazanych przez WYKONAWCĘ danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego administratora okresu archiwizacji.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w części informacyjnej formularza ofertowego wygenerowanego przez platformę eZamówienia.
6. ZAMAWIAJĄCY nie planuje przetwarzania danych osobowych WYKONAWCY w celu innym niż cel określony w ust. 2 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. WYKONAWCA jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te WYKONAWCA bezpośrednio pozyskał i przekazał ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO;
 - b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane WYKONAWCA pozyskał w sposób pośredni, a które to dane WYKONAWCA przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W celu zapewnienia, że WYKONAWCA wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, WYKONAWCA składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym wygenerowanym przez platformę eZamówienia.
9. ZAMAWIAJĄCY informuje, że:
 - a) ZAMAWIAJĄCY udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem WYKONAWCY do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane

DZP.261.5.2026

SWZ

są dane osobowe jego dotyczące, prawem WYKONAWCY do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez WYKONAWCĘ od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), ZAMAWIAJĄCY może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych) spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ZAMAWIAJĄCY nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

§ XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1. Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Orlik przy ul. Holenderskiej
- 2. Załącznik nr 1B – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Orlik przy ul. Orlików
- 3. Załącznik nr 1A – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) Orlik przy ul. Głowackiego
- 4. Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 5. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- 6. Załącznik nr 4A – Oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 (niepodleganie wykluczeniu, spełnianie warunków) – WYKONAWCA
- 7. Załącznik nr 4B – Oświadczenie zgodne z art. 125 ust. 1 (niepodleganie wykluczeniu, spełnianie warunków) – PODMIOT TRZECI
- 8. Załącznik nr 5 – Protokół z odbycia wizji lokalnej
- 9. Załącznik nr 6 – Oświadczenie WYKONAWCÓW występujących wspólnie
- 10. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania PODMIOTU TRZECIEGO
- 11. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji
- 12. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 13. Załącznik nr 10 – Wykaz robót budowlanych
- 14. Załącznik nr 11 – Kryteria pozacenowe – gwarancja i parametry techniczne