



ZATWIERDZAM:

Kielce, dnia 09.04.2026r.

ROBOTNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„ARMATURY” w Kielcach
25-019 Kielce, ul. Karłowicka 3
tel. 041 361 45 11, fax 041 361 43 79
REG. 000485090, NIP 657 038 80 85

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa "Armatury" w Kielcach
ul. Karłowicka 3
25-019 Kielce
tel: 41 361-45-11
Godziny urzędowania: 7:00 - 15:00 (wtorki do 17:00)
strona: www.rsmarmatury.pl
Email: sekretariat@rsmarmatury.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie „Regulaminu wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach” i nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.). Ogłoszenie o przetargu publikowane jest na stronie internetowej Spółdzielni, na portalu ezamowienia.gov.pl oraz na tablicach ogłoszeń w biurach Zarządu Spółdzielni i Administracji Osiedla Podkarłowicka.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

„Remont loggii budynku przy ul. Karłowickiej 7 w Kielcach”.

3.1. Szczegółowy zakres prac:

- modernizacja 6 szt. barierki loggii (po 3 szt. od strony wschodniej i zachodniej budynku) o długości 5,40 mb każda
- docieplenie ścian bocznych ww. 6 szt. loggii
- zabezpieczenie przeciwwodne i wykończenie płyt loggii

Prace należy wykonać zgodnie z projektem wykonawczym pn. „Modernizacja barierki loggii wraz z dociepleniem ścian loggii oraz zabezpieczenie przeciwwodne i wykończenie płyt loggii” (załącznik nr 8 do SWZ). Technologia wykonania prac zgodna z przedmiarem robót stanowiącym załącznik nr 7 o SWZ.

3.2. Zamawiający wymaga wykonania wizji lokalnej, w celu zapoznania się ze stanem technicznym obiektu i zakresem robót do wykonania. Dokonanie wizji jest możliwe po uprzednim kontakcie telefonicznym z Administracją Osiedla Podkarłowicka, Kielce, ul. Karłowicka 4, tel. 41 345-541-42 i ustaleniem dokładnego terminu.



- 3.3. Wszystkie użyte przez **Wykonawcę** materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty określające ich zgodność z Normami lub Aprobatami Technicznymi oraz czas przydatności do użycia: dotyczy to każdej partii dostarczanych materiałów na budowę.
- 3.4. **Wykonawca** winien wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.
- 3.5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania placu budowy, prowadzenia robót zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
- 3.6. **Wykonawca** jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest do postępowania z tymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Odpady, które powstaną w toku prac objętych niniejszym zamówieniem, będą transportowane, zagospodarowane lub utylizowane przez Wykonawcę i na jego koszt.

4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.**

➤ **Termin realizacji robót.**

rozpoczęcie robót: 7 dni po protokolarnym przekazaniu placu budowy

zakończenie robót: **najpóźniej do 30 października 2026r.**

➤ **Okres gwarancji i rękojmi.**

Wymagany termin **rękojmi** wynosi **36 miesięcy**

Wymagany termin **gwarancji jakości** na wykonane roboty budowlane - **minimum 36 miesięcy**

Okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się **od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego i bieżą równocześnie.**

5. **Określenie warunków udziału w przetargu.**

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- Oferentów, którzy podali nieprawdziwe dane, istotne dla prawidłowego postępowania przetargowego.
- Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania przetargowego nie wykonali w terminie lub wykonali nienależycie dla Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Armatury" choćby jedno z zamówień.
- Oferentów mających nieuregulowane zobowiązania względem Spółdzielni z okresu dłuższego niż 3 miesiące, licząc od terminu składania ofert w przetargu.
- Oferentów, którzy w okresie ostatnich trzech lat nie usuwali usterek gwarancyjnych w wyznaczonym terminie choćby jednego z zamówień wykonywanych na rzecz Robotniczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Armatury" w Kielcach.
- Oferentów, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub co do których ogłoszono upadłość.
- Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne.
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.



5.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - została złożona po terminie składania ofert,
 - nie spełnia warunków formalnych opisanych w SWZ,
 - nie zawiera ceny za całość zadania,
 - jest nieczytelna, niekompletna,
 - jest podpisana przez osoby nieupoważnione do złożenia podpisu,
 - nie jest podpisana.
- b) Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) Oferent nie spełnia wymagań Zamawiającego w zakresie jego wiarygodności finansowej, zweryfikowanej na podstawie pozyskanych z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu Oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach,

5.4. Z tytułu odrzucenia oferty, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

5.5. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia.

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie – wg zał. nr 3 do SWZ.

b) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań, wystarczającym jest złożone wraz z ofertą oświadczenie – wg zał. nr 3 do SWZ.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Na potwierdzenie należy złożyć:

- polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaną działalnością na kwotę równą co najmniej 100% wartości brutto zamówienia wskazanej w ofercie - oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię
- oświadczenia o niezaleganiu w opłaceniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – wg zał. nr 4 do SWZ
- upoważnienie do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – wg zał. nr 5 do SWZ.

d) braku podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Oferent złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg zał. nr 3 do SWZ.

Uwaga: Oferent nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja) oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu



ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Oferentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.

- b) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia (**zał. nr 3 do SWZ**) dla każdego podmiotu oddzielnie.
- c) W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wymagane jest załączenie do oferty oświadczeń wg **załączników nr 4 i 5 do SWZ** dla każdego podmiotu oddzielnie.
- d) W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki podmiotowe, o których mowa w pkt. 6.5 b) i c) podlegają sumowaniu.

7. Informacje dotyczące sposobu przygotowania Ofert.

- a) Oferta musi być sporządzona na załączonym do SWZ wzorze formularza oferty – **wg zał. nr 1 do SWZ**, w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- b) Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku, wymaga się oprócz tego dokumentu, złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- c) Wszystkie dokumenty wskazane w SWZ muszą zostać załączone do oferty oraz podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń w jego imieniu.
- d) Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane i trwale spięte, a ilość kartek wpisana do formularza oferty. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- e) Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Ponadto, na każdej stronie zawierającej treść, dokumenty te winny być podpisane przez Oferenta (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- f) Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- g) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- h) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- i) Zamawiający nie dopuszcza składania uzupełnień do złożonych Ofert. Dopuszczalna jest jedynie poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, wykonywana przez Komisję Przetargową.
- j) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykaz dokumentów stanowiących kompletną Ofertę przetargową.

1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SWZ.
2.	Oryginał wniesienia wadium jeżeli zabezpieczenie wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej; kopia potwierdzenia przelewu dla wadium wnoszonego w pieniądzu
3.	Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru – oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wpis do ewidencji, koncesji, rejestr sądowy) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, potwierdzającego uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia



5.	Polisa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
6.	Oświadczenie o akceptacji dokumentacji przetargowej – załącznik nr 2 do SWZ
7.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ
8.	Oświadczenie o niezaleganiu w opłacie podatków i składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – załącznik nr 4 do SWZ
9.	Wypełnione upoważnienie (wg wzoru) do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – załącznik nr 5 do SWZ
10.	Paraflowany wzór Umowy – załącznik nr 6 do SWZ
11.	Kosztorys ofertowy szczegółowy wykonany w oparciu o Przedmiar Robót – załącznik nr 7 do SWZ

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się za pomocą faxu i poczty elektronicznej. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Adres e-mail i numer faksu został podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych:
Małgorzata Stankiewicz – e-mail: malgorzata.stankiewicz@rsmarmatury.pl.
tel. (41) 361-45-11
- w sprawach technicznych:
Artur Kobryń – e-mail: artur.kobryn@rsmarmatury.pl.
tel. (41) 345-41-42

UWAGA: Wszelkie wyjaśnienia udzielane są na piśmie. W ramach informacji telefonicznych Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania, czy było zadane pytanie na określony temat i gdzie można znaleźć udzieloną odpowiedź.

11. Termin związania z ofertą.

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

12.1. Wadium w wysokości **5 000 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych.

12.3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie nie pieniężnej.



12.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Nr rachunku: Bank Spółdzielczy Kielce 73 8493 0004 0000 0050 4540 0001

z dopiskiem „Wadium – Kruszcowa 7 ”

12.5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wadium nie podlega oprocentowaniu.

12.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w SWZ.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

13.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

- pieniądzu
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych

13.2. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi być płatna na pierwsze żądanie, bezwarunkowa, z terminem obowiązywania nie krótszym niż 30 dni od daty upływu rękojmi i gwarancji.

13.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

13.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 50% kwoty zostanie zwrócone w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego, bezusterkowego odbioru robót, czego potwierdzeniem będzie protokół odbioru końcowego robót (warunkiem dokonania odbioru jest przedłożenie przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z zapisami zawartej umowy).
- 50% kwoty zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi, po dokonaniu bezusterkowego przeglądu pogwarancyjnego.

13.6. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji numeru rachunku bankowego, na który dokonany ma być zwrot zabezpieczenia. Aktualizacji tej można dokonać poprzez stosowną adnotację w protokole odbioru końcowego/pogwarancyjnego lub odrębnym pismem.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymaganiami określonych w SWZ.

14.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



14.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

„Remont loggii budynku przy ul. Kruszcowej 7 w Kielcach ”.

„Nie otwierać przed 05.05.2026r. godz. 9:30”

14.5. W przypadku braku ww. informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Miejsce i termin składania ofert.

a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karczówkowskiej 3 w Kielcach (kancelaria, p.3), w terminie do dnia **05.05.2026r.** do godz. **09:00**

Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą poleconą lub kurierem na adres:

RSM „Armatury”, ul. Karczówkowska 3, 25-019 Kielce (decyduje data stempla wpływu oferty do kancelarii Spółdzielni).

b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

a) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w miejscu składania ofert w dniu **05.05.2026r.** godz. **9:30**

b) W komisyjnym otwarciu ofert mogą brać udział Oferenci. Przewodniczący Komisji Przetargowej odczyta i poda do wiadomości obecnym:

- nazwę i adres każdego oferenta,
- cenę podaną w formularzu oferty,
- pozostałe informacje podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert.

c) Informacje, o których mowa w pkt. b), Komisja Przetargowa doręcza oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert na ich wniosek, pocztą elektroniczną (e-mailem).

17. Sposób obliczenia ceny oferty.

a) Forma wynagrodzenia ustalona przez Zamawiającego za realizację przedmiotu zamówienia **to RYCZAŁT**. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, dokumentacji projektowej oraz wnioski wpływające z zalecanej do przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie.

b) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

c) Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w dokumentacji i SWZ.

d) Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

e) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**



- f) W okolicznościach o których mowa w pkt. e) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Kryteria oceny ofert.

- a) W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	90%
2	Wydłużony okres udzielonej gwarancji jakości	10%

- b) Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 pkt.

- c) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaz dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 90$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 90 wskaźnik stały	90 %	90 pkt
2	<u>Okres wydłużonego okresu udzielonej gwarancji jakości</u> na wykonanie przedmiotu zamówienia Za udzielenie gwarancji jakości na okres: poniżej 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona • 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 5 pkt. • 48 - 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 7,5 pkt. • 72 i więcej miesięcy , wykonawca otrzyma – 10 pkt Informację należy wskazać w formularzu ofertowym.	10%	10 pkt

19. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego

- a) Powiadomienie o wyborze oferty wysyłane jest w formie pisemnej i elektronicznej do wszystkich oferentów.
- b) Umowa z Wykonawcą jest zawierana w ciągu 14 dni od daty otrzymania listu zawiadamiającego o rozstrzygnięciu przetargu, o którym mowa w pkt. a)
- c) Wykonawca, w celu zawarcia umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
- Kopie stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert)
 - Dowód wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - Aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
 - Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, nie zaleganie z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię (wystawione nie później niż 3 miesiące przed



upływem terminu składania ofert).

- Polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaną działalnością na kwotę równą co najmniej 100% wartości brutto zamówienia wskazanej w ofercie - oryginał lub poświadczoną przez oferenta kserokopię. Polisa musi obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

d) Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

20. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Robotnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa „Armatury” w Kielcach, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można się skontaktować w następujący sposób:
 - mailowo na adres: iod@rsmarmatury.pl,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 41 361 45 11
 - listownie na adres: RSM „Armatury”, 25-019 Kielce, ul. Karczówkowska 3

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego na wykonanie zadania pn.: *„Remont loggii budynku przy ul. Kruszcowej 7 w Kielcach”*.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o *„Regulamin wyboru wykonawcy robót budowlanych i remontowych oraz niektórych usług i dostaw w RSM „Armatury” w Kielcach”*, zwany dalej Regulaminem,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z par.12 pkt.2 Regulaminu przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej przez Panią/Pana oferty,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia gody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



21. Pozostałe ustalenia

- a) Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania wykonawców.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert jeżeli okaże się, że żadna nie może być uznana za korzystną w świetle w/w kryteriów.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny.
- d) Zawiadomienie o odrzuceniu wszystkich ofert, o unieważnieniu przetargu lub odstąpieniu od niego, jest przesyłane niezwłocznie do wszystkich oferentów, którzy brali w nim udział, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający odrzucił oferty, unieważnił bądź odstąpił od przetargu. W zawiadomieniu Zamawiający nie podaje przyczyny unieważnienia lub odstąpienia od przetargu.

Z-ca Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych
Główny Księgowy
[Signature]
mgr *[Signature]* Górniak

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
mgr Przemysław Chmiel

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

- 1. Wzór formularza Oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
- 2. Wzór oświadczenia o akceptacji dokumentacji przetargowej – załącznik nr 2 do SWZ
- 3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ
- 4. Wzór oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne – załącznik nr 4 do SWZ
- 5. Wzór upoważnienia do pozyskania przez RSM „Armatury” z rejestru BIK, BIG i ZBP informacji o zadłużeniu oferenta wobec banków lub innych instytucji upoważnionych do zamieszczania informacji w tych rejestrach – załącznik nr 5 do SWZ
- 6. Wzór Umowy – załącznik nr 6 do SWZ
- 7. Przedmiar Robót – załącznik nr 7 do SWZ
- 8. Projekt Techniczny – załącznik nr 8 do SWZ