

ZAKRES CZYNNOŚCI WYKONAWCY

1. Sprzątanie obejmuje w szczególności:

| LP. | CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKI | MINIMALNA CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sprzątanie ciągów pieszych (z wyłączeniem ciągów pieszych, na których jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych), uliczek wewnątrzsiedlowych, bram, prześwitów bramowych, opasek przy budynkach, podwórek, placów publicznych, dojazdów, chodników, a w szczególności dojść do budynków i altanek śmietnikowych. | każdy dzień roboczy w godzinach 6:00 – 13:00 |
| 2 | Zamiatanie altanek śmietnikowych. | każdy dzień roboczy (dotyczy altan dla budynków stanowiących własność m.st. Warszawy. W przypadku altan użytkowanych przez podmioty zewnętrzne i m.st. Warszawę częstotliwość określa harmonogram sprzątania altany) |
| 3 | Mycie altanek śmietnikowych. | raz w tygodniu (dotyczy altan dla budynków stanowiących własność m.st. Warszawy. W przypadku altan użytkowanych przez podmioty zewnętrzne i m.st. Warszawę częstotliwość określa harmonogram sprzątania altany) |
| 4 | Sprzątanie i oczyszczanie przestrzeni chodników, ciągów pieszych, przestrzeni pomiędzy płytkami chodnikowymi, placów utwardzonych, dróg wewnątrzsiedlowych i krawężników i drobnej roślinności. | w okresie od 1 maja do 30 września 2 razy w tygodniu, w okresie od 1 października do 30 kwietnia na zgłoszenie Zamawiającego |
| 5 | Oczyszczanie z liści i nieczystości niezabudowanej części nieruchomości (jezdni, krawężników, studzienek ściekowych) w tym także wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. | raz w miesiącu |

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Cykliczne oczyszczanie krat doświetlenia piwnic tzw. fosy. | raz w miesiącu |
| 7 | Oczyszczanie opasek przy budynkach z drobnej roślinności. | raz w miesiącu |
| 8 | Sprzątanie z odpadów komunalnych zieleńców, trawników kwietników, rabat kwiatowych, krzewów żywopłotowych oraz krzewów rosnących indywidualnie lub w grupach, trawnikach | każdy dzień roboczy |
| 9 | Wygrabianie trawników. | raz w miesiącu |
| 10 | Grabienie liści. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wywóz odpadów zielonych w tym samym dniu co ich zgrabienie. Do sprzątania liści z trawników i chodników zakazuje się stosowania dmuchaw. | od 1 września do 30 listopada raz w tygodniu, od 1 grudnia do 31 sierpnia na zgłoszenie Zamawiającego |
| 11 | Sprzątanie obiektów wskazanych w załączniku nr 10 poprzez zamiecieenie i wygrabienie z nieczystości. | w okresie od 1 maja do 30 września najpóźniej do godziny 8:00 rano, w okresie od 1 października do 30 kwietnia do godziny 10:00 – codziennie, od poniedziałku do soboty oraz dodatkowa obsługa w przypadku zdarzeń losowych w dni wolne od pracy |
| 12 | Oczyszczanie z drobnej roślinności obiektów wskazanych w załączniku nr 10. | raz w miesiącu |
| 13 | Mycie tablic informacyjnych, regulaminów i urządzeń dotykowych na obiektach wskazanych w załączniku nr 10. | raz w miesiącu |
| 14 | Opróżnianie ogólnodostępnych koszy ulicznych i koszy na odchody zwierzęce wraz z wymianą worków (zakupionych przez Wykonawcę) na nowe oraz składowanie nieczystości w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych, zlokalizowanych przy siedzibie Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub we wskazanych przez Terenowy Zespół Obsługi Mieszkańców Miejscach Gromadzenia Odpadów. Wykaz koszy ulicznych i koszy na odchody zwierzęce stanowi załącznik nr 9. | codziennie, od poniedziałku do soboty |
| 15 | Mycie ogólnodostępnych koszy ulicznych i koszy na odchody zwierzęce. Wykaz koszy ulicznych oraz koszy na odchody zwierzęce stanowiących załącznik nr 9. | raz w miesiącu |
| 16 | Mycie ławek osiedlowych. | raz w miesiącu |

| | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17a | Oczyszczanie przy użyciu odpowiedniego sprzętu (włącznie z dniami wolnymi od pracy i świątecznymi), ze śniegu, lodu oraz błota pośniegowego, niezabudowanej części nieruchomości (ciągów pieszych, uliczek wewnątrzsiedlowych, miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością, krawężników, studzienek ściekowych, dojazdów, dojeżdż do budynków i altanek śmietnikowych, daszków nad piaskownicami) w tym także wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych, usuwanie gołoledzi oraz przyzmoanie śniegu po opadach oraz dodatkowa obsługa terenów w przypadku zdarzeń losowych, niemożliwych do przewidzenia w dacie zawarcia umowy lub będących wynikiem nadzwyczajnych warunków atmosferycznych. Do zwalczania śliskości chodników nie zaleca się stosowania środków chemicznych - możliwe stosowanie środków dopuszczonych przez obowiązujące przepisy. Zamawiający zapewnia skrzynie na piach wraz z piachem. Wykonawca zobowiązuje się do oczyszczania chodnika w sposób zapewniający całkowite odsłonięcie nawierzchni chodnika (oczyszczanie z zalegającego śniegu, lodu i błota pośniegowego do poziomu nawierzchni chodnika -tzw. „czarnej nawierzchni”), aż do uzyskania czystej i bezpiecznej powierzchni użytkowej. | zgodnie z zapisem umowy Przy opadach śniegu Wykonawca ma obowiązek rozpocząć oczyszczanie najpóźniej po 2 godzinach od powstania opadów śniegu, niezależnie od pory dnia czy nocy. |
| 17b | W przypadku wystąpienia nagłych zdarzeń powodujących konieczność uprzątnięcia powierzchni o której mowa w § 1 ust. 1 wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego | na zgłoszenie Zamawiającego w terminie (czasie).....h od momentu zgłoszenia |
| 18 | Usuwanie naklejek z latarni oraz zmywanie graffiti. | na zgłoszenie Zamawiającego |
| 19 | Wywieszanie flag udostępnionych przez Zamawiającego (w jego imieniu Kierownik Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub inna wskazana osoba) | dni świąt państwowych oraz na zlecenie Zamawiającego, nie później niż do 6:00 rano |

2. Pozostałe czynności:

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub innej wskazanej osoby) lub odpowiednich służb technicznych (pogotowia) o stwierdzonej awarii, uszkodzeniach, o braku zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich do urządzeń takich jak: właz dachowy, wodomierz, tablice, rozdzielnie, stacje energetyczne. |
| 2. | Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu |
| 3. | Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu |
| 4. | Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu |
| 5. | Niezwłoczne zgłoszenie do Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi |
| 6. | Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu Obsługi Mieszkańców lub innej wskazanej osoby) w przypadku braku oświetlenia osiedlowego |
| 7. | Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego (w jego imieniu Kierownika Terenowego Zespołu |

Częstotliwość realizowanych prac została określona dla każdej zleconej czynności. Jednocześnie w przypadku zaistnienia konieczności jej zmiany w sytuacji nieprzewidzianej, incydentalnej, wymagającej realizacji w dodatkowym terminie, wykraczającym poza częstotliwość określoną w enumeratywnej liście obowiązków, Zamawiający powiadomi o niej Wykonawcę podczas porannej odprawy.

GŁÓWNY SPECJALISTA
 KIEROWNIK
 Działu Zasobów
 Karolina Nawrocka
 13.03.2026

