



STOŁECZNE CENTRUM OPIEKUŃCZO – LECZNICZE SP. Z O.O.

UL. MEHOFFERA 72/74, 03-131 WARSZAWA

TELEFON: CENTRALA 22 811-06-88, FAX. 22 811-18-64

e-mail: biuro@scol.warszawa.pl web:

www.scol.warszawa.pl

Nr rejestru 000000007155



S P E C Y F I K A C J A

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.):

Nr postępowania: ZP/13/2026

„Dostawa łóżek medycznych wraz z wyposażeniem oraz materacy przeciwodleżynowych zmiennociśnieniowych do Stołecznego Centrum Opiekuńczo-Lecniczego Sp. z o.o. w Warszawie”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamówienia

Zatwierdził:

Zarząd SCOL Sp. z o. o.

Warszawa, dnia 18.03.2026 r.

Sporządził: I.A.W

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.....	7
ROZDZIAŁ III ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	19
ROZDZIAŁ IV TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	27
ROZDZIAŁ V ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	30
ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	31
ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	35

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Stołeczne Centrum Opiekuńczo – Lecznicze Sp. z o.o.

Adres: ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa

tel.: 22 811 06 88

Adres e-mail: biuro@scol.warszawa.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

– www.scol.warszawa.pl

Wejście na Platformę e-zamówienia (zwanej dalej: Platformą; Systemem) za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76>

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/13/2026**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna zastosowania trybu: art. 132 ustawy.

3.2. Do spraw nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

3.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2025 r., poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „specyfikacją” lub „SWZ”.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części (na łóżka elektryczne wraz z wyposażeniem i materace przeciwoleżynowe zmiennociśnieniowe), ponieważ spowoduje to nadmierne trudności w koordynacji poszczególnych części postępowania – zakupione materace muszą pasować do zakupionych łóżek, a prowadzenie postępowania przetargowego częściami może skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. W przypadku podziału zadania na części, spółka będzie zobowiązana do pełnienia funkcji swoistego łącznika pomiędzy dwoma oferentami/wykonawcami – przede wszystkim w toku prowadzonego postępowania – co znacznie utrudni a nawet uniemożliwi rzetelne prowadzenie postępowania przetargowego (ewentualne zmiany

SWZ w poszczególnych częściach). Również negatywnym skutkiem podziału zamówienia na części będzie ryzyko niezłożenia lub odrzucenia wszystkich ofert w danej części, a więc niezabezpieczeniem potrzeb zamawiającego w tym zakresie.

- 4.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4.4. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy.
- 4.6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8) ustawy.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 4.12. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2024, poz. 1320 ze zm.).
- 4.13. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „strona internetowa”, bez bliższego określenia, o jaką stronę chodzi, dotyczy ono strony, na której jest zamieszczona SWZ (adres strony internetowej Zamawiający podał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 1 SWZ).
- 4.14. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani, zgodnie z formularzem Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu.

Dokładne informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

- 4.15. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 5.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>, pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76>

- 5.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 5.3. Dokumentacja postępowania została opublikowana na Platformie.
- 5.4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 5.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76)
- 5.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 5.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 5.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
- 5.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają

również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 5.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 5.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 5.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 5.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 5.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 5.18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu kontaktowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5.19. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane są z zachowaniem zasad określonych w art. 135 ustawy Pzp.
- 5.20. Wykonawca za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub e-mailem może zwrócić się do Zamawiającego – z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5.21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
- 5.22. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na numer postępowania podany w pkt. 2 SWZ.
- 5.23. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Iwona Ajchler-Winiarska e-mail: przetargi@scol.warszawa.pl, tel. (22) 811 06 88 wew. 270

ROZDZIAŁ II
INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

6. Kryteria dopuszczenia Wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1.** nie podlegają wykluczeniu,
- 6.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.2.2. SWZ, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

6.2.1. Podstawy wykluczenia

6.2.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) i pkt. 7) ustawy lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514) lub w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (z późniejszymi zmianami brzmienia art. 5k).

6.2.1.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

6.2.1.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

6.2.1.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

6.2.1.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.2.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.2.1.2. SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.2.1.2. SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.2.1.4. W przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt. 7 ustawy Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

6.2.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Nie dotyczy.

6.2.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

Nie dotyczy.

6.2.2.3. sytuacji finansowej i ekonomicznej

Nie dotyczy.

6.2.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej

6.2.2.4.1. wykażą, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali, co najmniej jedną dostawę, polegającą na dostawie łóżek szpitalnych z napędem elektrycznym i/lub łóżek szpitalnych sterowanych elektrycznie za kwotę minimum 1 200 000,00 zł brutto każda, oraz co najmniej jedną odrębną dostawę materacy zmiennościśnieniowych o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto każda.

Celem oceny spełnienia warunku Zamawiający dopuszcza wykazanie się dostawami, będącymi w trakcie realizacji, z zastrzeżeniem, że do oceny będzie brana pod uwagę zrealizowana część zamówienia o wartości nie mniejszej niż wskazana powyżej.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw w celu osiągnięcia wymaganego minimalnego progu wartościowego.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek o którym mowa w pkt. 6.2.2.4.1. SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

- 6.2.2.5.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.2.2.6.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, odnoszących się do zdolności technicznych lub zawodowych, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

7.1. Dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, którego złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:

- 7.1.1.** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dn. 05 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), wypełnionego zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. 9 SWZ.
- 7.1.2.** Oświadczenie **Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. Nr L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym przez rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022,

str. 1) (z późniejszymi zmianami brzmienia art. 5k), wg wzoru określonego w Załączniku nr 9 do SWZ.

- 7.1.3.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.1.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 7.2.1.** wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy, zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykaz powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w pkt. 6.2.2.4.1. SWZ i sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- 7.2.2.** oświadczenie o wyrobach medycznych stanowiące Załącznik nr 13 do SWZ.

- 7.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:**

- 7.3.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotycząca orzeczenia

zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.3.2. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ;

7.3.3. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

7.3.4. informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

7.3.5. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

7.3.5.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

7.3.5.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

7.3.5.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

7.3.5.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

7.3.5.5. art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 poz. 7 ze zm.),

7.3.5.6. art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, odnośnie do niewykonania lub nienależytego wykonania istotnych zobowiązań wynikających z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Oświadczenie Wykonawcy może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

7.3.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.3.1., 7.3.3 – 7.3.5. SWZ dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Regulacje pkt 8 SWZ stosuje się odpowiednio.

7.4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,

nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.2. i 7.3. SWZ, z uwzględnieniem pkt. 8 SWZ.

- 7.5.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.6.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków; Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.7.** Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe i aktualne.
- 7.8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 8.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 8.1.1.** informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 7.3.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.3.1. SWZ – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 8.1.2.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu

pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt. 8.1. SWZ stosuje się odpowiednio.

9. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

- 9.1.** JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy zawierające oświadczenie własne tego wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.2.** Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ (załącznik nr 4 do SWZ), w formacie pliku XML, który zamieścić na Platformie.
- 9.3.** Istnieje również możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>
W tym celu należy podjąć następujące kroki:
 - 9.3.1.** z Platformy należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „Załącznik nr 4 - JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym,
 - 9.3.2.** wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
 - 9.3.3.** wybrać odpowiednią wersję językową (Uwaga! Patrz pkt. 4.11. SWZ),
 - 9.3.4.** wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
 - 9.3.5.** zaimportować wcześniej pobrany plik,
 - 9.3.6.** wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
- 9.4.** Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 9.2. SWZ zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia.
- 9.5.** Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 9.6.** Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
 - 9.6.1.** w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
 - 9.6.2.** w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
 - 9.6.3.** w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ. Oświadczenie w Sekcji D Części III („Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”) dotyczy wszystkich przesłanek wykluczenia wykonawcy stosowanych przez Zamawiającego w postępowaniu, które nie zostały wymienione szczegółowo w Sekcjach A-C Części III, w tym wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

- w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514),
- 9.6.4.** w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia sekcję α (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- 9.6.5.** w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 9.7.** Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca.
- 9.8.** Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 9.9.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne) odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcją A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. **9.6. SWZ**.
- 9.10.** W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Formularz JEDZ winien być podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania tego podmiotu, zgodnie z formą reprezentacji podmiotu trzeciego określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej podmiotu trzeciego, albo przez upoważnionego przedstawiciela tego podmiotu np. na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 9.11.** Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A wpisując własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie wypełnić zgodnie z pkt. **9.6. SWZ**.
- 9.12.** W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym.
- 9.13.** W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną notarialnie z elektronicznym poświadczeniem zgodności opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 9.14.** Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.
- 9.15.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.16.** Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.

9.17. Informacje na temat składania JEDZ poprzez Platformę znajdują się w instrukcji zamieszczonej przez Zamawiającego na Platformie w zakładce: „Baza wiedzy”.

10. Oferta wspólna

- 10.1.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** Oryginał pełnomocnictwa opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia potwierdzona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu umocowania pełnomocnika.
- 10.3.** Podpisy na pełnomocnictwie muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w sposób określony w pkt. 12.7.2. SWZ.
- 10.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy lub w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), lub w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (z późniejszymi zmianami brzmienia art. 5k).
- 10.5.** Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej) składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa: w art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 7 ustawy, w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 08.04.2022, str. 1) (z późniejszymi zmianami brzmienia art. 5k). W tym celu każdy z członków konsorcjum/ wspólnik spółki cywilnej samodzielnie wypełnia JEDZ oraz samodzielnie wypełnia oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ.
- 10.6.** Oświadczenia lub formularze, sporządzone zgodnie z załączonymi do SWZ wzorami, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy

Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10.7.** W sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, warunek, o którym mowa w pkt. 6.2.2.4.1 SWZ musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.
- 10.8.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1., 7.1.2. i 7.1.3. SWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy uczestnik konsorcjum oraz wspólnik spółki cywilnej) składa indywidualnie.
- 10.9.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy. **Podpis i poświadczenie za zgodność z oryginałem muszą być złożone za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 10.10.** Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.11.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Wadium przetargowe

- 11.1.** Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy zł 00/100)
- 11.2.** Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 11.2.1.** pieniądzu;
 - 11.2.2.** gwarancjach bankowych;
 - 11.2.3.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 11.2.4.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. nr konta

49 1240 6292 1111 0011 0722 6975

z dopiskiem „przetarg nieograniczony – ZP/13/2026 Dostawa łóżek medycznych wraz z wyposażeniem oraz materacy przeciwoleżynowych zmiennociśnieniowych do SCOL Sp. z o.o. w Warszawie”

i wskazane jest załączenie dowodu wpłaty wadium do oferty.

Nie dopuszcza się wpłaty wadium w kasie Zamawiającego.

Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4.** W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w pkt. **11.2.2. – 11.2.4. SWZ, do oferty należy dołączyć oryginalny dokument gwarancji/ poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta/ Poręczyciela, tj. osobę uprawnioną do wystawiania gwarancji/ poręczenia w postaci elektronicznej;**

- 11.4.1.** Beneficjentem takiego dokumentu musi być Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o., ul. Mehoffera 72/74, 03-131 Warszawa.
- 11.4.2.** Zamawiający zaleca, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument wadialny składany był wspólnie, tzn. by w dokumencie **wadialnym wymienieni byli wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza złożenie gwarancji wadialnej wystawionej wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli dokument wadialny wystawiony został po zawiązaniu konsorcjum, spółki cywilnej.**
- 11.5.** Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 98 ust. 6 pkt 1, 2 i 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 11.6.** Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy, nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenie wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 11.7.** Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
- 11.7.1.** upływu terminu związania ofertą;
 - 11.7.2.** zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 11.7.3.** unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.8.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
- 11.8.1.** który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 11.8.2.** którego oferta została odrzucona;
 - 11.8.3.** po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 11.8.4.** po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 11.9.** Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 11.8. SWZ, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
- 11.10.** Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 11.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 11.11.1.** wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych

dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

11.11.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.11.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.11.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.11.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76>

12.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.

12.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.5. Na ofertę składają się:

12.5.1. wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** (załącznik nr 2 do SWZ), **Formularz cenowy** (załącznik nr 3 do SWZ) dostępny na Platformie;

12.6. Do oferty Wykonawca dołącza

12.6.1. Oświadczenie potwierdzające wymagania dot. przedmiotu zamówienia stanowiące Załącznik nr 6 oraz Oświadczenie o wyrobach medycznych stanowiące Załącznik nr 13;

12.6.2. materiały informacyjne zawierające pełne dane techniczne, w których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymagań parametrów granicznych i ocenianych.

12.6.3. oryginał dokumentu wadium, jeśli wadium jest składane w innej formie niż pieniężna – zgodnie z zapisami pkt. 11.4. SWZ;

12.6.4. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy (z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).

Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);

12.6.5. oświadczenie **Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), wg wzoru określonego w załączniku nr 9 do SWZ;

12.6.6. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby – **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższy dokument musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów – wg wzoru określonego w załączniku nr 11 do SWZ.

- 12.6.7.** oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy wg wzoru określonego w załączniku nr 10 do SWZ;
- 12.6.8.** w przypadku, gdy oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa dowody, o których mowa w pkt. 12.9.3. SWZ;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

12.7. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

12.7.1. Formularz oferty oraz Formularz cenowy należy złożyć w oryginale.

Zeskanowanie **Formularza oferty oraz Formularza cenowego** pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej tj. przekształcenie go w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.

Ofertę (Formularz oferty i Formularz cenowy) stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, Zamawiający uzna za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstał wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie istnieje możliwość podpisania dokumentów poprzez Platformę).

Uwaga! Niedołączenie na Platformie na etapie składania ofert Formularza oferty i/lub Formularza cenowego skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.

- 12.7.2.** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być **załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza**, zawierający w szczególności wskazanie zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.

- 12.7.3.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione

podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 12.7.4.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.7.5.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.7.4. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 12.7.5.1.** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 12.7.5.2.** przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 12.7.5.3.** innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.7.6.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 12.7.4. – 12.7.5. SWZ oraz w pkt. 12.7.8. – 12.7.10. SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.7.7.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.7.8.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.7.9.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.7.8. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 12.7.9.1.** podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

12.7.9.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

12.7.9.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

12.7.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12.7.4. i 12.7.8 SWZ, może dokonać również notariusz.

12.7.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.7.12. Uwaga! Wszystkie dokumenty i oświadczenia, w tym Formularz oferty i Formularz cenowy, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza Platformą oraz wczytane na Platformie jako załączniki.

12.8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć tłumaczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do jego złożenia lub przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być także sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

12.9. Tajemnica przedsiębiorstwa

12.9.1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.9.2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 1233 ze zm.), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.9.3. By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to, że:

12.9.3.1. zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;

12.9.3.2. zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane

osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;

12.9.3.3. uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

12.9.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu „ustawy z.n.k”, które Wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.

13. Koszt przygotowania oferty

13.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, zgodnie z pkt 5.21. SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14, dni przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień z przekroczeniem terminów określonych w ustawie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

14.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.

14.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.

14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

15. Zmiana treści specyfikacji i treści ogłoszenia

15.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

15.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie, a informację o zmianach udostępni na stronie

internetowej prowadzonego postępowania/Platformie, zgodnie z postanowieniami art. 137 ust. 5 ustawy Pzp.

- 15.3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 15.4. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy.

16. Sposób obliczania ceny oferty

- 16.1. Cena oferty brutto wynika z wypełnionego przez Wykonawcę Formularza cenowego wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym do SWZ.
- 16.2. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza oferty i Formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić
- 16.3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorze umowy.
- 16.4. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
- 16.5. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w formularzu cenowym tj.: podać cenę jednostkową netto i brutto dla każdej pozycji, obliczyć wartość netto dla danej pozycji poprzez pomnożenie ilości przez cenę jednostkową netto, następnie podać stawkę podatku VAT i wyliczyć kwotę podatku VAT od wartości netto. Wartość netto + kwota podatku VAT = Wartość brutto. Zsumować poszczególne pozycje i tak obliczona cena będzie stanowić Cenę Oferty Brutto należy przenieść do odpowiedniej części formularza ofertowego.
- 16.6. Poszczególne ceny jednostkowe, całkowita wartość netto i brutto powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2025 ze zm.) oraz zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. 1994 r. nr 84 poz. 386 ze zm.)
- 16.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa, Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień *podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia bądź indywidualną decyzję US).*
- 16.8. Jeżeli złożenie oferty, prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

18. Składanie i otwarcie ofert oraz termin związania ofertą

18.1. Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu po założeniu konta na Platformie. Ofertę należy wczytać na Platformie pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-49f863dd-fce2-4ef9-a0e2-44f9b76fea76>

do dnia 16.04.2026 r. do godz. 10:00

18.2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

18.2.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w oryginale z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, rtf.

18.2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

18.2.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

18.2.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” lub „Dokument zawiera tajemnice RODO” – dokument może zawierać dane osobowe.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.2.5. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.

18.2.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp w zw. z art. 266 Pzp.

18.2.7. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

18.2.8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów

w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 18.2.9.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.2.10.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 18.2.11.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 18.2.12.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 18.2.13.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 18.2.14.** Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.2.15.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w **dniu 16.04.2026 r. o godz. 10:30**. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.2.16.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 18.2.17.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **14.07.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

19. Tryb oceny ofert

- 19.1.** Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
- 19.2.** Ocenie ofert będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu i złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 19.3.** Zgodnie z art. 139 ustawy Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 19.4.** W związku z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ), oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ, ponieważ Zamawiający wezwie do złożenia tego oświadczenia wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ) wraz z ofertą (pomimo braku takiego obowiązku), oświadczenie to będzie podlegało badaniu przez Zamawiającego.**
- 19.5.** Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 19.6.** Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 19.5. SWZ, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

20. Kryteria oceny ofert

20.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto	Waga – 80 %
Funkcjonalność	Waga – 20 %

Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

W zakresie kryterium „cena oferty brutto” zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\max}} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie:

C- wartość punktowa kryterium ceny

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert złożonych

C of – cena podana w badanej ofercie

W zakresie kryterium „Funkcjonalność” - ocena będzie odbywała się na podstawie ilości punktów przyznanych na bazie zapisów oferty zawartych w Oświadczeniu potwierdzającym wymagania dot. przedmiotu zamówienia stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ, wg poniższej tabeli.

Wielofunkcyjne łóżko elektryczne wraz z wyposażeniem	0 pkt	10 pkt
4 Barrierki boczne drewniane w wykończeniu drewnopodobnym, zabezpieczające pacjenta na całej długości w podziale 50%+50% długości, prowadnice umieszczone w szczytach łóżek, oraz w stalowym słupku pełniącym funkcję ergonomiczne ułatwiającym wstawanie. Słupek z możliwością całkowitego demontażu i schowania go w półce pod leżem od strony nóg. Barrierki opuszczane poniżej górnej krawędzi materaca. Spełniające normę bezpieczeństwa EN 60601-2-52	Brak słupka	Stalowy słupek stanowiący podporę
Mechanizm zwalniający barrierkę z funkcją świadomego użycia (zabezpieczający przed niepożądanym opuszczeniem barrierki). Łóżko wyposażone w system szybkiego odejmowania i zakładania barrierk na prowadnice bez użycia narzędzi na tzw. „CLICK” co zwiększa komfort użytkownika oraz szybkość reakcji w sytuacji nagłego demontażu.	BRAK systemu „CLICK”	System „CLICK”
Wysokość barrierki od powierzchni leża min. 40 cm	Barrierki zabezpieczające poniżej 40cm	Barrierki zabezpieczające min 40cm
Elektryczna, płynna regulacja wysokości leża w zakresie od: 230 - 820 mm, (+/- 20 mm)	brak	Funkcja 3 stopniowej regulacji wysokości leża. Automatycznie zatrzymuje leże w najniższym położeniu, na wysokości 40 cm (+/- 2 cm) oraz w położeniu najwyższym
Dopuszczalne obciążenie min. 220 kg	Mniej niż 220kg	220kg lub więcej
Szafka przyłóżkowa	0 pkt	10 pkt
Korpus szafki obrotowy umieszczony na mobilnej podstawie, pozwalające na umieszczeniu blatu bocznego szafki z lewej, bądź prawej strony łóżka, umożliwiające również schowanie blatu bocznego za tylną ścianką szafki. Funkcje zmiany stron umieszczenia blatu bocznego realizowane jednym przyciskiem w miejscu łatwego dostępu.	brak	Korpus szafki obrotowy względem podstawy możliwość ułożenia blatu z lewej/prawej strony
Pod korpusem dodatkowa szuflada na obuwie lub odzież pacjenta wykonana z wytrzymałego tworzywa ABS	brak lub inny materiał wykonania	szuflada wykonana w całości z tworzywa ABS

- 20.2.** Punkty uzyskane we wszystkich wyżej wymienionych kryteriach zostaną zsumowane.
- 20.3.** Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium oceny ofert „Cena oferty brutto” brana będzie pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia podana w ofercie, z zastrzeżeniem, że jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 20.4.** W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 20.4.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 20.4.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 20.4.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 20.4.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 20.5.** W przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
- 20.6.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.7.** Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.8.** Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.7. SWZ, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 20.9.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 20.10.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 20.1. SWZ.

ROZDZIAŁ V
ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

21. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania

- 21.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 21.1.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 21.1.2.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3.** Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 21.1.1. i 21.2. SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1.** Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny ofertowej brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 22.2.1.** pieniądzu;
 - 22.2.2.** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 22.2.3.** gwarancjach bankowych,
 - 22.2.4.** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 22.2.5.** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca najpóźniej przed podpisaniem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

23. Bank Pekao S.A. nr konta

49 1240 6292 1111 0011 0722 6975

z dopiskiem: „**ZP/13/2026 - Dostawa łóżek medycznych wraz**

z wyposażeniem oraz materacy przeciwoleżynowych zmiennociśnieniowych do SCOL Sp. z o.o. w Warszawie”

z kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę należy przekazać Zamawiającemu. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za skutecznie wniesione z chwilą uznania rachunku Zamawiającego.

- 23.1.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną (np. konsorcja, spółki cywilne) dokument zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, składany był wspólnie, tzn. w dokumencie zabezpieczenia muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie występujący o udzielenie zamówienia publicznego.
- 23.2.** Dopuszcza się (za zgodą Wykonawcy) zaliczenie wadium wpłaconego w formie pieniądza jako pokrycie części wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 23.3.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 22.7.
- 23.4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po należytych wykonaniu zobowiązań, wynikających z Umowy albo zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zatrzymane w całości lub odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie co do należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 23.5.** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:

- 23.5.1.** gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 23.5.2.** gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt. 22.7.
- 23.6.** Kwoty zabezpieczenia gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, będą rozliczane w okresie gwarancji tak, jak w pieniądzu.
- 23.7.** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez cały okres jej obowiązywania. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu jest wnoszone na cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ważności lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający dokona zmiany formy zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

24. Termin płatności

- 24.1.** Terminy płatności za realizację zamówienia zawiera wzór umowy określony w Załączniku nr 5 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
- 24.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach wskazanych we wzorze umowy określonym w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

26. Wzór umowy

- 26.1.** Wzór umowy określony został w Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
- 26.2.** Wykonawca akceptuje treść Projektowanych Postanowień Umowy (wzór umowy, o którym mowa w pkt. 25.1. SWZ) na wykonanie przedmiotu zamówienia, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty - ofercie (rozumianej jako Formularz elektroniczny na dane zadanie). Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

27. Okoliczności zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających ich przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy – Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy. Zmiany w umowie mogą być dokonywane w przypadkach określonych we wzorze umowy – Załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

28. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

- 28.1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 28.2.** Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

- 28.3.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie zgodnym z art. 264 ustawy. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego.
- 28.4.** Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający i Wykonawca uzgodnią warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 28.5.** Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, zobowiązany jest:
- 28.5.1.** wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt. 22 SWZ - w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zaleca wcześniejsze dostarczenie kopii lub skanu gwarancji w terminie umożliwiającym wcześniejszą weryfikację przez Zamawiającego zgodności dokumentu z wymaganiami;
- 28.5.2.** potwierdzić Zamawiającemu aktualność informacji, zawartych w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.1.2. SWZ, dotyczących przesłanek wykluczenia na podstawie w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) (z późniejszymi zmianami brzmienia art. 5k) – dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podmiotu udostępniającego zasoby;
- 28.6.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów przewidzianych na realizację zamówienia w przypadku przedłużania się procedury przetargowej z powodów formalnych. Wówczas terminy przewidziane w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia zostaną odpowiednio skorygowane w umowie zawieranej w wyniku udzielenia zamówienia.
- 28.7.** Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może zmienić dane do umowy zawarte w Formularzu oferty w ciągu 2 dni od otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 28.8.** Za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności następujące sytuacje:
- 28.8.1.** dwukrotne niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, jeżeli Wykonawca nie zawiadomi o zamiarze zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i/lub gdy nie zostaną uzgodnione warunki zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tak, aby umowa mogła zostać zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 28.8.2.** niedopełnienie wymogom wskazanym w pkt. 27.5. SWZ.
- 28.9.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa może zostać Zamawiającemu przedstawiona w formie kopii

elektronicznej (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

28.10. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego, jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 29.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
- 29.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 29.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 29.3.1.** niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 29.3.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 29.3.3.** zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 29.4.** Odwołanie powinno zawierać informacje, o których mowa w art. 516 ustawy.
- 29.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 29.6.** Terminy wniesienia odwołania:
- 29.6.1.** odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 29.6.2.** odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 29.7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 28.6. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 29.8.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 29.8.1.** 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 29.8.2.** 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 29.9.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej.
- 29.10.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 29.11.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023, poz. 1640 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 29.12.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

30. Inne postanowienia.

- 30.1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
- 30.2.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „rozporządzenie 2016/679”, informuję, że:
- 30.2.1.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stołeczne Centrum Opiekuńczo-Lecznicze Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Mehoffera 72/74 w Warszawie przy ul. Mehoffera 72/74;
- 30.2.2.** administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Panią Katarzynę Bieniek, z którą można się kontaktować pod adresem e-mail: k.bieniek@scol.warszawa.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa łóżek medycznych wraz z wyposażeniem oraz materacy przeciwoleżynowych zmiennociśnieniowych do SCOL Sp. z o.o. w Warszawie” (nr postępowania: ZP/13/2026)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 30.2.3.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy;
- 30.2.4.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.2.5.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

30.2.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

30.2.7. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

30.2.8. nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

30.2.9. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.