

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Znak referencyjny 9/P/26

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę w JSW S.A. KWK „Budryk” górniczych wyciągów szybowych, zainstalowanych w przedziale południowym i północnym szybu III**

1. Zamawiający

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. /32/ 756 40 00
e-mail: przetargi@zwp.jsw.pl
www.jsw.pl
https://efo.jsw.pl

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów

- 2.1. Wszelkie informacje, które zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej, a także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem publikowane są na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl>.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.3. Wszelkie oświadczenia (za wyjątkiem oferty), wnioski, odwołania, dokumenty oraz informacje wykonawcy przekazują za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl
- 2.4. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać profil (konto) na elektronicznej platformie zakupowej o adresie: <https://efo.jsw.pl>. Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na wskazanej powyżej platformie.
- 2.5. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące rejestracji oraz funkcjonowania elektronicznej platformy zakupowej, sposób składania ofert oraz komunikację zamawiającego z wykonawcami zawiera instrukcja, zatytułowana Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępna pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>.
- 2.6. Wymagania techniczne dotyczące środków komunikacji elektronicznej, służących wykonawcom do składania ofert, a także sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji przy pomocy platformy zakupowej:

2.6.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- a. Google Chrome,
- b. Mozilla Firefox (wersja 50 albo nowsza),
- c. Microsoft Edge.

2.6.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- a. Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8, Windows 10 i Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
- b. szerokopasmowy dostęp do Internetu,
- c. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany Acrobat Reader,
- f. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 8 lub nowsze,
- g. minimalna rozdzielczość ekranu komputera wynosząca 1366x768.

2.6.3. Do połączenia z elektroniczną platformą zakupową używany jest szyfrowany protokół HTTPS.

Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na platformie ma możliwość złożenia, zmiany lub wycofania oferty.

- 2.7. Wraz z ofertą wykonawca uprawniony jest zamieścić na platformie zakupowej niezbędną liczbę plików, zawierających wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty. Jednakże objętość jednego załączonego pliku nie może przekroczyć 250 MB.
- 2.8. Łączna objętość plików, które wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną (pliki załączane do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.
- 2.9. Przekazanie przez zamawiającego lub wykonawców wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, dokumentów, informacji lub odwołań następuje z chwilą ich zamieszczenia na elektronicznej platformie zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub wysłania pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl
- 2.10. Złożenie oferty następuje z chwilą jej zamieszczenia na elektronicznej platformie zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> w sposób przewidziany w instrukcji, zatytułowanej Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>.
- 2.11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, dokumenty, informacje lub odwołania przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, wykonawcy przesyłają na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl W tytule wiadomości wykonawca podaje numer referencyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ona dotyczy. Wszelka korespondencja zamawiającego kierowana do wykonawców przekazywana za pomocą poczty elektronicznej przesyłana będzie ze skrzynki poczty elektronicznej pracownika zamawiającego, utworzonej na domenie pocztowej: zwp.jsw.pl
- 2.12. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wykonawcy składają za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub przesyłają pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl
- 2.13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
w kwestiach formalnych: Joanna Toboła 32 756 4954,
w kwestiach technicznych: Andrzej Krzekotowski, Janusz Smoliński tel. 32 769 8554,

w kwestiach związanych z obsługą elektronicznej platformy zakupowej: Administrator Platformy EFO – kontakt za pomocą formularza, zamieszczonego pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl/index/kontakt>.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisu art. 376 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, określanej dalej jako: PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa w JSW S.A. KWK „Budryk” górniczych wyciągów szybowych, zainstalowanych w przedziale południowym i północnym szybu III urzędzeń, oznaczona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 98512000-5 (dalej też: usługa).
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych, przewidzianych w art. 104 – 107 PZP.
- 4.3. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
- 4.4. Nieokreślenie w SWZ postanowień lub wymogów opisanych w art. 134 ust. 2 PZP oznacza, że zamawiający nie wprowadza ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.5. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wskazuje część albo części zamówienia, której albo których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

5. Termin i sposób wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 PZP zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 PZP. Zamawiający będzie stosował podstawy wykluczenia przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Warunki udziału w postępowaniu

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 7.1.1. sytuacji finansowej,
 - 7.1.2. zdolności technicznej i zawodowej.
- 7.2. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności finansowej potwierdzać będzie posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu potwierdzającego sytuację finansową wykonawcy, przewidzianego w pkt. 10.1.3. lub 10.1.4. SWZ.

- 7.3. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – doświadczenia w wykonaniu zamówienia potwierdzać będzie należyta realizacja przez wykonawcę jednej usługi albo kilku usług, polegającej lub polegających na obsłudze górniczych wyciągów szybowych o wartości albo łącznej wartości co najmniej 6 000 000,00 zł netto w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oświadczeń i dokumentów, potwierdzających zdolność techniczną wykonawcy, przewidzianych w punkcie 10.1.5. - 10.1.7. SWZ.
- 7.4. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej potwierdzać będzie:
- 7.4.1. dysponowanie osobami posiadającymi kwalifikacje określone w ustawie z dnia 09.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisach wykonawczych do ustawy, przewidzianymi do kierowania, nadzorowania i kontroli nad realizacją usługi, w liczbie co najmniej 3 osób, posiadających kwalifikacje osoby dozoru ruchu w specjalności górnicze wyciągi szybowe w podziemnych zakładach górniczych,
- 7.4.2. dysponowanie osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia w liczbie co najmniej: 18 osób, posiadającymi uprawnienia i kwalifikacje przewidziane do realizacji usługi, w tym co najmniej:
- 7.4.2.1. 2 osoby posiadające kwalifikacje rewidenta urządzeń wyciągowych w podziemnych zakładach górniczych,
- 7.4.2.2. 8 osób posiadających kwalifikacje sygnalisty szybowego w podziemnych zakładach górniczych,
- 7.4.2.3. 3 osoby posiadające łącznie kwalifikacje elektromonterów maszyn i urządzeń elektrycznych o napięciu do 1kV i powyżej 1 kV pod ziemią oraz kwalifikacje rewidentów urządzeń wyciągowych,
- 7.4.2.4. 2 osoby do brygady szybowej, posiadające kwalifikacje rewidentów urządzeń szybowych, uprawnienia sygnalisty szybowego, uprawnienia do obsługi urządzeń przyszybowych,
- 7.4.2.5. 3 osoby do obsługi urządzeń przyszybowych,
- 7.4.3. Dodatkowo co najmniej 3 osoby spośród wymienionych w pkt 7.4.2 powinny posiadać:
- a) kwalifikacje spawacza elektrycznego i gazowego,
 - b) uprawnienia do obsługi kołowrotów,
 - c) uprawnienia do obsługi wciągarek PWŁ, SWŁ i suwnic sterowanych z poziomu roboczego.
- 7.4.3. Ponadto wykonawca winien dysponować co najmniej:
- 7.4.3.1. 1 osobą posiadającą kwalifikacje Kierownika Działu Energomechanicznego w podziemnych zakładach górniczych,
- 7.4.3.2. 1 osobą posiadającą łącznie kwalifikacje pracownika służby bhp, zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej dozoru ruchu w podziemnych zakładach górniczych.
- 7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia w całości, jak i jego poszczególnych części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

- 8.1. Ofertę należy przygotować wypełniając Formularz ofertowy, dostępny na elektronicznej platformie zakupowej o adresie internetowym: <https://efo.jsw.pl>. Ponadto wykonawca wypełnia Kosztorys przygotowany w formie arkusza kalkulacyjnego MS Excel (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego), względnie sporządza go według wzoru przedstawionego w załączniku do SWZ.
- 8.2. Wykonawca sporządza ofertę (Formularz ofertowy) oraz Kosztorys pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i opatruje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (wykonawca składa ofertę i Kosztorys w formie elektronicznej). Niezależnie od powyższego wykonawca sporządza również Kosztorys w postaci arkusza kalkulacyjnego MS Excel.
- 8.3. Wykonawca składa jedną ofertę.
- 8.4. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim. Załączniki do oferty przygotowane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zamieścić je w odrębnym pliku, opisanym jako tajny. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy), imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej, a także zawartych w ofercie informacji dotyczących ceny.
- 8.6. W tabeli zatytułowanej Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ) Wykonawca zamieszcza:
 - 8.6.1. formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument), wstępnie przygotowany przez zamawiającego w formie pliku xml (załącznik nr 2 do SWZ), zawierający wskazane przez zamawiającego pola. Wykonawca sporządza jednolity dokument, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonawca składa jednolity dokument w formie elektronicznej). Wymóg zachowania formy elektronicznej zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) jednolitego dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy,
 - 8.6.2. jeśli wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.6.3. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy i aneksów do umowy, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 8.6.4. w przypadku określonym w pkt 4.5 SWZ oświadczenie o podwykonawcy, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) oświadczenia, sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) oświadczenia sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 8.6.5. dowód wniesienia wadium,
- 8.6.6. podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 10 SWZ.
- 8.6.7. oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej stanowiące załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej.

9. Jednolity europejski dokument zamówienia

- 9.1. Wykonawca zamieszcza jednolity dokument w tabeli zatytułowanej Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ).
- 9.2. Wykonawca wypełnia jednolity dokument w zakresie wynikającym z treści niniejszej SWZ. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na regulację przedstawioną w punkcie 6 SWZ, oświadczenie wykonawcy zawarte w treści jednolitego dokumentu nie będzie potwierdzało braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, przewidzianych w art. 108 ust. 1 PZP.
- 9.3. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych o adresie: www.uzp.gov.pl. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, korzystając z serwisu internetowego eESPD o adresie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> Wykonawca tworzy jednolity dokument korzystając w szczególności z następujących formatów danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xsl.
- 9.4. W sekcji α części IV jednolitego dokumentu wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), określonych przez zamawiającego.
- 9.5. W przypadku określonym w punkcie 7.5 SWZ, wykonawca zamieszcza także jednolity dokument dotyczący każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, sporządzony, we wskazanej powyżej formie, jednolity dokument podpisuje każdy z podmiotów, którego on dotyczy.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykonawcy zamieszczają jednolity dokument sporządzony, we wskazanej powyżej formie, dotyczący każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; jednolity dokument podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego on dotyczy.

- 9.7 Obowiązek sporządzenia jednolitego dokumentu we wskazanej powyżej formie, dotyczy również złożenia jednolitego dokumentu na wezwanie zamawiającego w trybie art. 128 ust. 1 PZP. W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego wykonawca przekazuje jednolity dokument za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl>przekazuje lub przesyła go za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: przetargi@zwp.jsw.pl

10. Podmiotowe środki dowodowe

- 10.1. W oparciu o przepis art. 126 ust. 2 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w punkcie 6 oraz 7.1 SWZ:
- 10.1.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 4 do SWZ),
 - 10.1.2. w przypadku określonym w punkcie 7.5. - oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (załącznik nr 4a do SWZ),
 - 10.1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 10.1.4. jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć informacji, wskazanej w punkcie 10.1.3 SWZ, składa wówczas inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób będą potwierdzać spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej, polegającego w szczególności na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w punkcie 10.1.3 SWZ,
 - 10.1.5. wykazu obejmującego wykonanie jednej usługi albo kilku usług, polegającej lub polegających na obsłudze górniczych wyciągów szybowych o wartości albo łącznej wartości co najmniej 6 000 000,00 zł netto w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu jego złożenia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana (załącznik nr 5 do SWZ),

- 10.1.6. referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie zamówienia były wykonane, potwierdzających, że zostały one wykonane należycie,
- 10.1.7. oświadczenia wykonawcy, że wskazane w wykazie zamówienia zostały wykonane należycie, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1.6 SWZ,
- 10.1.8. oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami, wskazanymi w punkcie 7.4. SWZ (załącznik nr 6 do SWZ),
- 10.1.9. w przypadku określonym w punkcie 7.5. SWZ – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 7 do SWZ).
- 10.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz każdy podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy (załącznik nr 4a do SWZ).
- 10.3. W przypadku, gdy sytuacja finansowa wykonawcy, wynikająca z podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w punktach 10.1.3 i 10.1.4 SWZ lub wartość wykonanych zamówień, określona w wykazie przewidzianym w punkcie 10.1.5 SWZ wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, zamieszczonego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r., aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 10.4. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.1 – 10.1.2 SWZ wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio wykonawcy, każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdego z podmiotów, udostępniających zasoby (Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punktach 10.1.1 – 10.1.2 SWZ w formie elektronicznej). Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.3 – 10.1.9 SWZ Wykonawca składa w formie lub postaci elektronicznej (oryginału dokumentu elektronicznego) albo cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowych środków dowodowych, sporządzonych w postaci papierowej, poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowego środka dowodowego, sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.5. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punktach 10.1.3 – 10.1.9 SWZ dokonuje wykonawca lub każdy z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.
- 10.6. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punkcie 10.1.3 – 10.1.9 SWZ dokonuje pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.

- 10.7. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez wykonawców podmiotowych środków dowodowych w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 108 PZP.
- 10.8. Wykonawca zamieszcza podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 10.1. SWZ w tabeli zatytułowanej Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ).

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca wnosi wadium w rozumieniu art. 97 PZP w wysokości: 110 000,00 zł.
- 11.2. W przypadku, gdy kwota wadium wniesionego przez wykonawcę w formie wskazanej w punkcie 11.3. lit. b – d SWZ wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający dokona jej przeliczenia na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszanego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r. Natomiast w przypadku gdy kwota wadium wniesionego przez wykonawcę w formie wskazanej w punkcie 11.3. lit. a SWZ (pieniądz) wyrażona będzie w walucie obcej, jej wysokość odpowiadała będzie kwocie, która w złotych polskich zostanie uznana na prowadzonym w złotych polskich przez Bank PKO BP S.A. rachunku bankowym zamawiającego, wskazanym w punkcie 11.6. SWZ. Przeliczenie kwoty wadium wniesionego w walucie w obcej na złote polskie nastąpi według kursu, obowiązującego w dniu uznania kwoty wadium na wskazanym w punkcie 11.6. SWZ rachunku bankowym zamawiającego.
- 11.3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku podanych poniżej formach:
 - a) pieniądz,
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - d) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.4. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:
 - a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego,
 - b) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia,
 - c) wskazanie zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.
- 11.5. W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia treść gwarancji lub poręczenia, wskazanych w punkcie 11.3. lit. b – d SWZ powinna wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których ofertę gwarancja lub poręczenie zabezpiecza.
- 11.6. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek zamawiającego, prowadzony przez: **PKO BP S.A. nr 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792**. W tytule przelewu wykonawca wskazuje postępowanie, w którym wadium zostaje wniesione, tj. „**wadium w przetargu nr 9/P/26**”. Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających co najmniej wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli wskazane w zdaniu poprzednim uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. Wniesienie wadium w formach przewidzianych w punkcie 11.3. lit. b – d SWZ następuje przez zamieszczenie wraz z ofertą w znajdującym się na platformie zakupowej kreatorze oferty, w tabeli

zatytułowanej: Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (wadium), opublikowanej na platformie zakupowej oryginału dokumentu w postaci elektronicznej, zawierającego treść gwarancji lub poręczenia, opatrzonego, w odniesieniu do gwarancji i poręczeń wymienionych w punkcie 11.3. lit. b oraz lit. d SWZ, kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela. Złożenie przez gwaranta kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie jest wymagane w odniesieniu do gwarancji ubezpieczeniowej, wskazanej w punkcie 11.3. lit. c SWZ.

- 11.8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.9. Zamawiający zwraca wadium w sposób określony w art. 98 ust. 1-5 PZP. Zamawiający zwraca wadium, wniesione w pieniądzu wyrażonym w walucie obcej z uwzględnieniem jej kursu, obowiązującego w banku prowadzącym rachunek bankowy zamawiającego, wskazany w punkcie 11.6. SWZ w dniu złożenia mu polecenia zwrotu. Wygaśnięcie wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem przez zamawiającego oświadczenia, przewidzianego w art. 98 ust. 5 PZP jest równoznaczne ze zwolnieniem wadium i nie wymaga oświadczenia zamawiającego w tym zakresie.
- 11.10. Jeżeli wykonawca, który nie podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wniósł wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zwrócone wadium zostanie także pomniejszone o pobrany przez zamawiającego zryczałtowany podatek dochodowy, chyba że wykonawca wraz z ofertą zamieści w znajdującym się na platformie zakupowej kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (wadium) certyfikat rezydencji podatkowej lub cyfrowe odwzorowanie (elektroniczną kopię) certyfikatu rezydencji podatkowej, sporządzonego w formie, przewidzianej w przepisach odrębnych, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca dokonuje poświadczenia za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 PZP.

12. Składanie i otwarcie ofert

- 12.1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.05.2026 r. o godz. 11:00.**
- 12.2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może ofertę wycofać. Zasady wycofania oferty zawiera instrukcja, zatytułowana Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępna pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>.
- 12.3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty, ani jej wycofać.
- 12.4. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl>.
- 12.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2026 r. o godz. 12:00.**
- 12.6. Otwarcie ofert następuje przez ich odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego.
- 12.7. Otwarcie ofert obejmować będzie publikację na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl> informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach wykonawców oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także zaoferowanych przez nich cenach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Z zastrzeżeniem punktu 13.2. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy, podając cenę jednostkową netto (za cenę jednostkową netto wskazaną w Formularzu ofertowym Zamawiający rozumie cenę netto za wykonanie całego zamówienia (suma pozycji 1-12 Kosztorysu)) oraz stawkę podatku od towarów i usług, stanowiące podstawę do wyliczenia przez kalkulator systemowy platformy zakupowej wartości netto i wartości brutto.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Kosztorys w formie arkusza kalkulacyjnego MS Excel, stanowiący załączniki nr 1 do Formularza ofertowego. Wypełniając Kosztorys wykonawca podaje cenę jednostkową netto za roboczodniówkę (zmianę) jednego pracownika oraz cenę netto każdej pozycji Kosztorysu. Ponadto Wykonawca podaje cenę netto za wykonanie całego zamówienia będącą sumą cen netto pozycji 1-12 Kosztorysu.

13.2. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje ten fakt podając cenę netto za wykonanie całego zamówienia i zaznacza w Formularzu ofertowym opcję: **PODMIOT ZAGRANICZNY**. **Ponadto po zawartym w Formularzu oświadczeniu: Realizacja zamówienia prowadziła będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, wykonawca podaje stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający dokonując oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.**

13.3. Cena musi obejmować wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania kwot wskazanych w fakturze, przewidzianą w art. 106 e ust. 11 zdanie ostatnie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą od dnia 28.05.2026 r. do dnia 25.08.2026 r.

15. Kryteria i sposób oceny ofert

15.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

15.2. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ust. 1 PZP, w tym w sytuacji określonej w art. 226 ust. 1 pkt 5a PZP.

15.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, obejmującej usługę pochodzącą w całości z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub państw będących stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Ustalenie pochodzenia usługi nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, a także na podstawie załącznika nr 4 i 4a do SWZ. Jednocześnie ustalenie pochodzenia usługi nastąpi przy uwzględnieniu przepisu art. 3 ust. 4

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/1031 z dnia 23 czerwca 2022 r. w sprawie dostępu wykonawców, towarów i usług z państw trzecich do unijnych rynków zamówień publicznych i koncesji oraz procedur wspierających negocjacje dotyczące dostępu unijnych wykonawców, towarów i usług do rynków zamówień publicznych i koncesji państw trzecich (Instrument Zamówień Międzynarodowych – IZM), zgodnie z którym pochodzenie usługi ustala się na podstawie pochodzenia świadczącego ją wykonawcy.

- 15.4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 16b ust. 2 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, której przedmiotem będzie usługa w całości albo części pochodząca z innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
- 15.5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej, przewidzianej w punkcie III Specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
- 15.6. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie kryterium: cena. Opis sposobu obliczania ceny został przedstawiony w punkcie 13. SWZ.
- 15.7. Zasady przydzielania punktów:

15.7.1. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.

15.7.2. Liczba punktów (LP) wynikać będzie z następującego przeliczenia:

$$LP = (C \times 100)$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}}{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}}$$

15.7.3. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do ośmiu miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

- 15.8. Za ofertę najwyżej ocenioną zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.9. Jeżeli wobec wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 15.10. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa punkcie 15.9. SWZ w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania.

16. Aukcja elektroniczna

- 16.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający, po wstępnym badaniu i ocenie ofert, przeprowadzi jednoetapową, zniżkową aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do aukcji zamawiający poda adres internetowy platformy, na której aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona oraz szczegółowy opis jej przeprowadzenia.
- 16.2. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie cena netto za wykonanie całego zamówienia (waga – 100%, maksymalna ilość punktów – 100 pkt).
- 16.3. W toku aukcji każdemu wykonawcy udostępniana jest: aktualna pozycja w klasyfikacji ofert, uzyskana punktacja, punktacja oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, wysokość ceny zawartej w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, minimalna wysokość postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji.
- 16.4. Aukcja trwa dwadzieścia minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 5 minut aukcji wydłuża ją o dogrywkę, wynoszącą 10 minut liczonych od wskazanego powyżej postąpienia. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża ją o kolejne 10 minut liczonych od ostatniego postąpienia złożonego w trakcie dogrywki. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek. Niezłożenie postąpienia w trakcie dogrywki skutkuje zamknięciem aukcji.
- 16.5. W trakcie aukcji wykonawcy podejmują postąpienia o minimalnej wysokości wynoszącej co najmniej 0,1 % ceny netto za wykonanie całego zamówienia, określonej w ofercie najwyżżej ocenionej.
- 16.6. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymaganie techniczne:
 - 16.6.1. Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8, Windows 10 i Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista).
 - 16.6.2. Dostęp do sieci Internet.
 - 16.6.3. Zainstalowana jedna z następujących przeglądarek internetowych:
 - a. Google Chrome,
 - b. Mozilla Firefox,
 - c. Microsoft Edge.
 - 16.6.4. Pozostałe wymagania techniczne:
 - a. szerokopasmowy dostęp do Internetu,
 - b. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - c. włączona obsługa JavaScript,
 - d. zainstalowany Acrobat Reader,
 - e. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 8 lub nowsze,
 - f. minimalna rozdzielczość ekranu komputera wynosząca 1366x768.
- 16.7. W trakcie aukcji wykonawcy składają postąpienia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.
- 16.8. Bezpośrednio po zakończeniu aukcji zamawiający na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsrw.pl> poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta w wyniku aukcji uzyskała największą liczbę punktów.
- 16.9. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert wskazane w punkcie 15. SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

- 16.10. Po zakończeniu aukcji elektronicznej zamawiający dokona aktualizacji (obniżenia) jednostkowych cen netto i cen netto wszystkich pozycji kosztorysu w ofercie najwyżej ocenionej. Zamawiający dokona obniżenia cen każdej pozycji kosztorysu proporcjonalnie do obniżenia ceny netto za wykonanie całego zamówienia, dokonanego przez wykonawcę w wyniku aukcji elektronicznej.
- 16.11. Proporcjonalne obniżenie jednostkowych cen netto każdej pozycji kosztorysu do obniżenia ceny netto za wykonanie całego zamówienia, o którym mowa w punkcie 16.10. SWZ zamawiający dokonuje w następujący sposób:
- 16.11.1. Zamawiający wylicza procentową wartość obniżenia ceny za wykonanie całego zamówienia, którego wykonawca dokonał w wyniku aukcji tj. wylicza o ile procent obniżył on cenę w trakcie aukcji. Uzyskaną procentową wartość obniżenia zamawiający zaokrągla w górę do setnych części procenta.
- 16.11.2. Następnie zamawiający dokonuje obniżenia jednostkowej ceny netto każdej pozycji kosztorysu o procentową wartość obniżenia uzyskaną na podstawie wyliczenia wskazanego w punkcie 16.11.1. SWZ, zaokrąglając wyliczoną jednostkową cenę netto każdej pozycji w dół. Zaokrąglenie w dół polega na uwzględnieniu w jednostkowej cenie netto jedynie pełnych groszy, tj. uwzględnieniu dwóch miejsc po przecinku i pominięciu kolejnych miejsc po przecinku.
- 16.11.3. Ostateczna cena netto za wykonanie całego zamówienia stanowi sumę iloczynów jednostkowych cen netto ustalonych zgodnie z powyższą zasadą i ilości wskazanych w danej pozycji kosztorysu.
- 16.11.4. za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej zamawiający przekazuje wykonawcy, który w wyniku aukcji elektronicznej złożył ofertę najwyżej ocenioną obniżone ceny jednostkowe netto, wzywając wykonawcę do wniesienia zastrzeżeń co do prawidłowości dokonanego obniżenia. Niewniesienie zastrzeżeń w wyznaczonym terminie stanowi potwierdzenie przez wykonawcę należytego obniżenia przez zamawiającego jednostkowych cen netto.

17. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy

- 17.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 17.2. Badanie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.
- 17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w punkcie 15. SWZ.
- 17.4. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wezwanie określać będzie termin i sposób zawarcia umowy.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 17.4. SWZ uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Warunki i zmiana umowy

- 18.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta według projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
- 18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do pierwotnej jej treści, które to zmiany zostały przewidziane we wskazanych powyżej projektowanych postanowieniach umowy.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP, z zastrzeżeniem wyłączenia wprowadzonego na podstawie art. 505 ust. 1a PZP.

21. Ochrona danych osobowych

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, zamawiający informuje, a wykonawca przekazuje tę informację osobom, które występują w imieniu wykonawcy i w jego imieniu biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:

- 21.1.1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, adres: Al. Jana Pawła II nr 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. (32) 756 41 13, www.jsw.pl,
- 21.1.2. u zamawiającego powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować drogą elektroniczną, pisząc na adres mailowy: iod@jsw.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby zamawiającego,
- 21.1.3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłącznie związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 21.1.4. dane osobowe osób fizycznych mogą być udostępnione osobom lub podmiotom trzecim w związku z udostępnieniem dokumentacji postępowania w oparciu o przepis art. 18 oraz art. 74 ust. 1 PZP oraz art. 10 – 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 21.1.5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jednak nie krócej niż do przedawnienia roszczeń zamawiającego wynikających z przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz umowy o udzielenie zamówienia,
- 21.1.6. obowiązek podania przez osoby fizyczne dotyczących ich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, skutki niepodania określonych danych osobowych przewidziane zostały w przepisach PZP,
- 21.1.7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

- 21.1.8. dane osobowe osób fizycznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 21.1.9. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza przysługuje:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego (administratora) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 21.1.10. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21.2. Zamawiający udostępnia dokumentację niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (protokół wraz z załącznikami), zawierającą dane osobowe osób fizycznych pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych ujawnionych w udostępnionej dokumentacji (załącznik nr 9 do SWZ).

22. Załączniki:

- 22.1. Kosztorys (załącznik nr 1 do Formularza ofertowego),
- 22.2. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 22.2.1. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej),
- 22.3. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formie pliku xml (załącznik nr 2 do SWZ),
- 22.4. Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom (załącznik nr 3 do SWZ),
- 22.5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do SWZ),
- 22.6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swe zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4a do SWZ),
- 22.7. Wykaz zamówień (załącznik nr 5 do SWZ),
- 22.8. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu osobami, wskazanymi w punkcie 7.4. SWZ (załącznik nr 6 do SWZ),
- 22.9. Wzór oświadczenia o zobowiązaniu się do udostępnienia zasobów (załącznik nr 7 do SWZ),
- 22.10. Projektowane postanowienia umowy (załącznik nr 8 do SWZ),
 - 22.10.1. Specyfikacja techniczna (załącznik nr 1 do umowy),
 - 22.10.2. Cennik usług KWK „Budryk” (załącznik nr 2 do umowy),
 - 22.10.3. Instrukcja wyliczenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do miesiąca) (załącznik nr 3 do umowy),
- 22.11. Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych (załącznik nr 9 do SWZ).