

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój

Specyfikacja Warunków Zamówienia
Znak referencyjny 23/PM/26

Dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę do kopalń JSW S.A. spoiw mineralno-cementowych z terminem realizacji 12 miesięcy od daty zawarcia umowy**

1. Zamawiający

Jastrzębska Spółka Węglowa S.A.
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju
Zakład Wsparcia Produkcji
ul. Towarowa 1
44-330 Jastrzębie-Zdrój
tel. /32/ 756 40 00
e-mail: mat.publiczne@zwp.jsw.pl
<https://efo.jsw.pl>

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz osoby uprawnione do kontaktów

- 2.1. Wszelkie informacje, które zamawiający zobowiązany jest umieszczać na stronie internetowej, a także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem publikowane są na stronie internetowej postępowania o adresie: **<https://efo.jsw.pl>**.
- 2.2. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazuje za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 2.3. Wszelkie oświadczenia (za wyjątkiem oferty), wnioski, odwołania, dokumenty oraz informacje wykonawcy przekazują za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl>** lub za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: **mat.publiczne@zwp.jsw.pl**.
- 2.4. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać profil (konto) na elektronicznej platformie zakupowej o adresie: **<https://efo.jsw.pl>**. Wykonawca nieposiadający profilu (konta) zobowiązany jest dokonać rejestracji na wskazanej powyżej platformie.
- 2.5. Wymagania techniczne oraz organizacyjne dotyczące rejestracji oraz funkcjonowania elektronicznej platformy zakupowej, sposób składania ofert oraz komunikację zamawiającego z wykonawcami zawiera instrukcja, zatytułowana Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępna pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>**.
- 2.6. Wymagania techniczne dotyczące środków komunikacji elektronicznej, służących wykonawcom do składania ofert, a także sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji przy pomocy platformy zakupowej:
 - 2.6.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a. Google Chrome,
 - b. Mozilla Firefox (wersja 50 albo nowsza),

- c. Microsoft Edge.
- 2.6.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- a. Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8, Windows 10 i Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista),
 - b. szerokopasmowy dostęp do Internetu,
 - c. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany Acrobat Reader,
 - f. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 8 lub nowsze,
 - g. minimalna rozdzielczość ekranu komputera wynosząca 1366x768.
- 2.6.3. Do połączenia z elektroniczną platformą zakupową używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na platformie ma możliwość złożenia, zmiany lub wycofania oferty.
- 2.7. Wraz z ofertą wykonawca uprawniony jest zamieścić na platformie zakupowej niezbędną liczbę plików, zawierających wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty. Jednakże objętość jednego załączonego pliku nie może przekroczyć 250 MB.
- 2.8. Łączna objętość plików, które wykonawcy przesyłają każdorazowo do zamawiającego pocztą elektroniczną (pliki załączane do wiadomości mailowej) nie może przekroczyć 50 MB. Jeśli objętość przesyłanych plików wyniesie 50 MB, pozostałe pliki wykonawca zobowiązany jest przesłać w następnej wiadomości mailowej.
- 2.9. Przekazanie przez zamawiającego lub wykonawców wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań, dokumentów, informacji lub odwołań następuje z chwilą ich zamieszczenia na elektronicznej platformie zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl>** lub wysłania pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: **mat.publiczne@zwp.jsw.pl**.
- 2.10. Złożenie oferty następuje z chwilą jej zamieszczenia na elektronicznej platformie zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl>** w sposób przewidziany w instrukcji, zatytułowanej Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępnej pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>**.
- 2.11. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania, dokumenty, informacje lub odwołania przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, wykonawcy przesyłają na skrzynkę mailową o adresie: **mat.publiczne@zwp.jsw.pl**. W tytule wiadomości wykonawca podaje numer referencyjny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego ona dotyczy. Wszelka korespondencja zamawiającego kierowana do wykonawców przekazywana za pomocą poczty elektronicznej przesyłana będzie ze skrzynki poczty elektronicznej pracownika zamawiającego, utworzonej na domenie pocztowej: **zwp.jsw.pl**.
- 2.12. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wykonawcy składają za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl>** lub przesyłają pocztą elektroniczną na skrzynkę mailową o adresie: **mat.publiczne@zwp.jsw.pl**.
- 2.13. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:
- w kwestiach formalnych: Wioletta Karkocha (32) 756 4047,
 - w kwestiach technicznych Monika Mazur-Trojańczuk (32) 756 4971,
 - w kwestiach związanych z obsługą elektronicznej platformy zakupowej: Administrator Platformy EFO – kontakt za pomocą formularza, zamieszczonego pod adresem internetowym: **<https://efo.jsw.pl/index/kontakt>**.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisu art. 376 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 132 i nast. ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, określanej dalej jako: PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do kopalń JSW S.A. **spoiw mineralno-cementowych** z terminem realizacji 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, oznaczona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem: 24900000, 24911200-5.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna, stanowiąca Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 4.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, według zadań – liczba zadań: 4. Oferta może obejmować jedną, niektóre albo wszystkie części zamówienia (zadania):
 - Zadanie 1 – Spoiwo mineralno-cementowe do trwałego wypełniania pustek w górotworze oraz do budowy tam przeciwwybuchowych w ilości 5 483 t,
 - Zadanie 2 – Spoiwo mineralno-cementowe do wykonywania tam izolacyjnych przeciwwybuchowych w ilości 1 567 t,
 - Zadanie 3 – Spoiwo mineralno - cementowe do sklejanie górotworu w ilości 296 t,
 - Zadanie 4 – Spoiwo mineralno-cementowe o podwyższonych parametrach wytrzymałościowych do sklejanie górotworu węglowego w ilości 66 t,
- 4.4. Podana ilość przedmiotu zamówienia (dalej także: towarów) została określona na podstawie prognozowanych potrzeb i dotychczasowego rocznego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dostarczanych towarów, zgodnie z punktem 2.15 lit. b Ogólnych Warunków Umów, obowiązujących u zamawiającego (Załącznik Nr 6 do SWZ).
- 4.5. Nieokreślenie w SWZ postanowień, wymogów lub ograniczeń opisanych w art. 134 ust. 2 PZP oznacza, że zamawiający nie wprowadza ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.6. Jeśli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, wskazuje część albo części zamówienia, której albo których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

5. Termin i sposób wykonania zamówienia

- 5.1. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 5.2. Dostawa poszczególnych części zamówienia następować będzie na podstawie zamówień, które szczegółowo określą ich ilość, wymagane terminy oraz miejsca dostaw.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

Na podstawie art. 393 ust. 1 pkt 1 PZP zamawiający nie będzie stosował podstaw wykluczenia, określonych w art. 108 ust. 1 PZP. Zamawiający będzie stosował podstawy wykluczenia przewidziane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

7. Warunki udziału w postępowaniu

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

7.1.1. sytuacji finansowej,

7.1.2. zdolności technicznej.

7.2. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności finansowej potwierdzać będzie posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej:

zadanie 1 – 300 000,00 złotych,

zadanie 2 – 60 000,00 złotych,

zadanie 3 – 25 000,00 złotych,

zadanie 4 – 5 000,00 złotych,

w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed złożeniem dokumentu, potwierdzającego sytuację finansową wykonawcy, przewidzianego w punkcie 10.1.3. albo 10.1.4. SWZ.

7.3. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – doświadczenia w wykonaniu zamówienia potwierdzać będzie należyta realizacja przez wykonawcę dostaw środków chemicznych stosowanych w górnictwie o wartości co najmniej:

zadanie 1 – 2 000 000,00 złotych netto,

zadanie 2 – 400 000,00 złotych netto,

zadanie 3 – 150 000,00 złotych netto,

zadanie 4 – 40 000,00 złotych netto,

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oświadczeń i dokumentów potwierdzających zdolność techniczną wykonawcy, przewidzianych w punktach 10.1.5.-10.1.7. SWZ.

7.4. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – potencjału technicznego potwierdzać będzie posiadanie przez wykonawcę możliwości technicznych, technologicznych i organizacyjnych, niezbędnych do należytego wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot zadania, w którym składa on ofertę. Spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej – potencjału technicznego potwierdzać będą oświadczenia oraz dokumenty, przewidziane w punkcie 10.1.8. SWZ oraz punkcie 6 Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do SWZ.

7.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do niniejszego zamówienia w całości, jak i jego poszczególnych części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

8.1. **Ofertę należy przygotować wypełniając Formularz ofertowy, dostępny na elektronicznej platformie zakupowej o adresie internetowym: <https://efo.jsw.pl>.**

8.2. Wykonawca sporządza ofertę (Formularz ofertowy), pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i opatruje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym

usługi certyfikacyjne, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej).

- 8.3. Wykonawca składa jedną ofertę.
- 8.4. Wykonawca sporządza ofertę w języku polskim. Załączniki do oferty przygotowane w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien zamieścić je w odrębnym pliku, opisanym jako tajny. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy), imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej, a także zawartych w ofercie informacji dotyczących ceny.
- 8.6. W tabeli zatytułowanej **Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ)** Wykonawca zamieszcza:
 - 8.6.1. formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument), wstępnie przygotowany przez zamawiającego w formie pliku xml (Załącznik Nr 2 do SWZ), zawierający wskazane przez zamawiającego pola. Wykonawca sporządza jednolity dokument, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonawca składa jednolity dokument w formie elektronicznej). Wymóg zachowania formy elektronicznej zostanie spełniony w przypadku złożenia cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) jednolitego dokumentu, sporządzonego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy,
 - 8.6.2. jeśli wykonawca działa przez pełnomocnika – pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy (wykonawca składa pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.6.3. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy i aneksów do umowy, sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo w formie elektronicznej) albo w postaci cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa, sporządzonego w postaci papierowej, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub notariusza. Poświadczenia zgodności z oryginałem dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8.6.4. dowód wniesienia wadium,
 - 8.6.5. podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 10. SWZ,
 - 8.6.6. oświadczenie w sprawie odbioru opakowań lub odpadów opakowaniowych (Załącznik Nr 10 do SWZ).

9. Jednolity europejski dokument zamówienia

- 9.1 Wykonawca zamieszcza jednolity dokument w tabeli zatytułowanej **Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ)**.

- 9.2 Wykonawca wypełnia jednolity dokument w zakresie wynikającym z treści niniejszej SWZ. Jednolity dokument stanowi wstępne potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na regulację przedstawioną w punkcie 6. SWZ, oświadczenie wykonawcy zawarte w treści jednolitego dokumentu nie będzie potwierdzało braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, przewidzianych w art. 108 ust. 1 PZP.
- 9.3. Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych o adresie: www.uzp.gov.pl. Wykonawca wypełnia jednolity dokument, korzystając z serwisu internetowego eESPD o adresie: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca tworzy jednolity dokument korzystając w szczególności z następujących formatów danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xsl.
- 9.4. W sekcji a części IV jednolitego dokumentu wykonawca składa ogólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnienie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), określonych przez zamawiającego.
- 9.5. W przypadku określonym w punkcie 7.5. SWZ, wykonawca zamieszcza także jednolity dokument dotyczący każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega, sporządzony, we wskazanej powyżej formie. Jednolity dokument podpisuje każdy z podmiotów, którego on dotyczy.
- 9.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wykonawcy zamieszczają jednolity dokument sporządzony, we wskazanej powyżej formie, dotyczący każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jednolity dokument podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego on dotyczy.
- 9.7. Obowiązek sporządzenia jednolitego dokumentu we wskazanej powyżej formie, dotyczy również złożenia jednolitego dokumentu na wezwanie zamawiającego w trybie art. 128 ust. 1 PZP. W odpowiedzi na wezwanie zamawiającego wykonawca przekazuje jednolity dokument za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej, dostępnej pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl> przekazuje lub przesyła go za pomocą poczty elektronicznej na skrzynkę mailową o adresie: mat.publiczne@zwp.jsw.pl.

10. Podmiotowe środki dowodowe

- 10.1. W oparciu o przepis art. 126 ust. 2 PZP zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wskazanych w punkcie 6. oraz 7. SWZ:
- 10.1.1. oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Załącznik Nr 3 do SWZ),
- 10.1.2. w przypadku określonym w punkcie 7.5. SWZ - oświadczenie podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE)

nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Załącznik Nr 3a do SWZ),

10.1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej:

- zadanie 1 – 300 000,00 złotych,
- zadanie 2 – 60 000,00 złotych,
- zadanie 3 – 25 000,00 złotych,
- zadanie 4 – 5 000,00 złotych;

w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,

10.1.4. jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć informacji, wskazanej w punkcie 10.1.3. SWZ, składa wówczas inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób będą potwierdzać spełnianie warunku, dotyczącego sytuacji finansowej, polegającego w szczególności na posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości określonej w punkcie 10.1.3. SWZ,

10.1.5. wykazu dostaw środków chemicznych stosowanych w górnictwie o wartości co najmniej:

- zadanie 1 – 2 000 000,00 złotych netto,
- zadanie 2 – 400 000,00 złotych netto,
- zadanie 3 – 150 000,00 złotych netto,
- zadanie 4 – 40 000,00 złotych netto,

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed jego złożeniem wraz z podaniem wartości dostaw, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (Załącznik Nr 4 do SWZ),

10.1.6. referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego wskazane w wykazie dostawy były wykonane, potwierdzających, że zostały one wykonane należycie,

10.1.7. oświadczenia wykonawcy, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1.6. SWZ,

10.1.8. podmiotowych środków dowodowych wskazanych w punkcie 6 Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do SWZ,

10.1.9. w przypadku określonym w punkcie 7.5. SWZ – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.2. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę obejmującą więcej niż jedną część zamówienia, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa, wynikająca z informacji, o której mowa w punkcie 10.1.3. SWZ, sytuacja finansowa, potwierdzona dokumentem wskazanym w punkcie 10.1.4. SWZ, a także wartość dostaw, wymienionych w wykazie określonym w punkcie 10.1.5. SWZ powinna obejmować co najmniej sumę wartości przewidzianych dla części zamówienia, w których składa on ofertę.

10.3. W przypadku gdy sytuacja finansowa wykonawcy, wynikająca z podmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w punktach 10.1.3. i 10.1.4. SWZ lub wartość wykonanych dostaw, określona w wykazie przewidzianym w punkcie 10.1.5. SWZ wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego, zamieszczonego

w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r., aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 10.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 3 do SWZ) oraz każdy podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy (Załącznik Nr 3a do SWZ).
- 10.5. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.1. – 10.1.2 wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, każdego z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdego z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega (wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wskazane w punktach 10.1.1. – 10.1.2. SWZ w formie elektronicznej). Podmiotowe środki dowodowe wskazane w punktach 10.1.3. – 10.1.9. SWZ wykonawca składa w formie lub postaci elektronicznej (oryginału dokumentu elektronicznego) albo cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowych środków dowodowych, sporządzonych w postaci papierowej, poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia zgodności dokonuje się przez opatrzenie cyfrowego odwzorowania (elektronicznej kopii) podmiotowego środka dowodowego, sporządzonego w postaci papierowej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.6. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punktach 10.1.3. – 10.1.9. SWZ dokonuje wykonawca lub każdy z podmiotów, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.
- 10.7. Poświadczenia zgodności z oryginałem podmiotowych środków dowodowych, wymienionych w punktach 10.1.3. – 10.1.9. SWZ dokonuje pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do podmiotowych środków dowodowych, które go dotyczą.
- 10.8. Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez wykonawców podmiotowych środków dowodowych w zakresie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia z postępowania, przewidzianych w art. 108 PZP.
- 10.9. Wykonawca zamieszcza podmiotowe środki dowodowe wskazane w punkcie 10.1. SWZ w tabeli zatytułowanej **Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ).**

11. Wadium

- 11.1. Wykonawca wnosi wadium w rozumieniu art. 97 PZP w wysokości:

zadanie 1	–	75 000,00 zł,
zadanie 2	–	15 500,00 zł,
zadanie 3	–	6 000,00 zł,
zadanie 4	–	1 500,00 zł.
- 11.2. W przypadku, gdy wykonawca składa ofertę obejmującą więcej niż jedną część zamówienia (zadania), wysokość wadium stanowi sumę wadiów wymaganych dla części zamówienia, w których składa on ofertę.
- 11.3. W przypadku gdy kwota wadium wniesionego przez wykonawcę wyrażona jest w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia jego wartości na złote polskie według średniego kursu Narodowego

Banku Polskiego, aktualnego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, ogłaszanego w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu Narodowego Banku Polskiego nr 51/2002 z dnia 23.09.2002 r.

- 11.4. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku podanych poniżej formach:
 - a) pieniądź,
 - b) gwarancja bankowa,
 - c) gwarancja ubezpieczeniowa,
 - d) poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.5. **W przypadku oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia treść gwarancji lub poręczenia, wskazanych w punkcie 11.4. lit. b - d SWZ powinna wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których ofertę gwarancja lub poręczenie zabezpiecza.**
- 11.6. W szczególności treść gwarancji lub poręczenia powinna zawierać:
 - a) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego,
 - b) wskazanie sumy gwarancyjnej albo poręczenia,
 - c) wskazanie zamawiającego, jako beneficjenta gwarancji lub poręczenia,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji lub poręczenia.
- 11.7. Wniesienie wadium w pieniądzu następuje przelewem uznaniowym (w formie bezgotówkowej) na rachunek zamawiającego, prowadzony przez: **PKO BP S.A. nr 49 1020 2498 0000 8702 0443 8792**. W tytule przelewu wykonawca wskazuje postępowanie, w którym wadium zostaje wniesione, tj. „**wadium w przetargu nr 23/PM/26**”. Wniesienie wadium następuje z chwilą uznania na rachunku bankowym zamawiającego środków pieniężnych, odpowiadających co najmniej wysokości wadium. Wykonawca wniesie wadium jeśli wskazane w zdaniu poprzednim uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Wniesienie wadium w formach przewidzianych w punkcie 11.4. lit. b – d SWZ następuje przez zamieszczenie wraz z ofertą w znajdującym się na platformie zakupowej kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej **Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (wadium)**, opublikowanej na platformie zakupowej oryginału dokumentu w postaci elektronicznej, zawierającego treść gwarancji lub poręczenia, opatrzonego, w odniesieniu do gwarancji i poręczeń wymienionych w punkcie 11.4. lit. b oraz lit. d SWZ, kwalifikowanym podpisem elektronicznym gwaranta lub poręczyciela. Złożenie przez gwaranta kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie jest wymagane w odniesieniu do gwarancji ubezpieczeniowej, wskazanej w punkcie 11.4. lit. c SWZ.
- 11.9. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium w sposób określony w art. 98 ust. 1-5 PZP. Wygaśnięcie wadium w formie gwarancji lub poręczenia przed złożeniem przez zamawiającego oświadczenia przewidzianego w art. 98 ust. 5 PZP jest równoznaczne ze zwolnieniem wadium i nie wymaga oświadczenia zamawiającego w tym zakresie.
- 11.11. Jeżeli wykonawca, który nie podlega nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wniósł wadium w pieniądzu, zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

wskazany przez wykonawcę. Zwrócone wadium zostanie także pomniejszone o pobrany przez zamawiającego zryczałtowany podatek dochodowy, chyba że wykonawca wraz z ofertą zamieści w znajdującym się na platformie zakupowej kreatorze oferty, w tabeli zatytułowanej **Dokumenty składane wraz z ofertą elektroniczną (wadium)** certyfikat rezydencji podatkowej lub cyfrowe odwzorowanie (elektroniczną kopię) certyfikatu rezydencji podatkowej, sporządzonego w formie, przewidzianej w przepisach odrębnych, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wykonawca dokonuje poświadczenia za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11.12. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 PZP.

12. Składanie i otwarcie ofert

12.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.05.2026 r. o godz. 09:00.**

12.2. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może ofertę wycofać. Zasady wycofania oferty zawiera instrukcja, zatytułowana Elektroniczny Formularz Ofertowy, dostępna pod adresem internetowym: <https://efo.jsw.pl/index/pomoc/dokumentacja>.

12.3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może złożyć oferty, ani jej wycofać.

12.4. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamieszczając powyższą informację na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl>.

12.5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.05.2026 r. o godz. 10:00.**

12.6. Otwarcie ofert następuje przez ich odszyfrowanie za pomocą klucza prywatnego.

12.7. Otwarcie ofert obejmować będzie publikację na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl> informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach wykonawców oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, a także zaoferowanych przez nich cenach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Z zastrzeżeniem punktu 13.2. SWZ, wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz ofertowy dla części zamówienia (zadania 1, 2, 3 lub 4), w której składa ofertę, podając cenę jednostkową netto każdej pozycji zadania oraz stawkę podatku od towarów i usług, stanowiące podstawę do wyliczenia przez kalkulator systemowy platformy zakupowej wartości netto i wartości brutto za zadanie.

13.2. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazuje ten fakt podając cenę jednostkową netto i zaznacza w Formularzu ofertowym opcję: PODMIOT ZAGRANICZNY. Ponadto po zawartym w Formularzu oświadczeniu: Realizacja zamówienia prowadziła będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, wykonawca podaje stawkę podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie. Zamawiający dokonując oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

13.3. Cena musi obejmować wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia.

13.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania kwot wskazanych w fakturze, przewidzianą w art. 106 e ust. 11 zdanie ostatnie ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

14. Termin związania ofertą

Wykonawcy będą związani ofertą **od dnia 18.05.2026 r. do dnia 15.08.2026 r.**

15. Kryteria i sposób oceny ofert

- 15.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 15.2. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ust. 1 PZP, w tym w sytuacji określonej w art. 226 ust. 1 pkt 5a PZP.
- 15.3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty, obejmującej dostawę pochodzącą w całości z państw członkowskich Unii Europejskiej, państw będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub państw będących stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska. Ustalenie pochodzenia dostawy nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, a także na podstawie podmiotowych środków dowodowych, przewidzianych w punkcie 10.1.8. SWZ oraz punkcie 6 Specyfikacji technicznej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do SWZ (jeśli treść podmiotowych środków dowodowych pozwalała będzie na podjęcie ustaleń w tym zakresie), a także na podstawie załącznika Nr 3 i 3a do SWZ. Jednocześnie ustalenie pochodzenia dostawy nastąpi przy uwzględnieniu przepisu art. 60 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny, zgodnie z którym towar całkowicie uzyskany w danym kraju lub na danym terytorium uznawany jest za pochodzący z tego kraju lub terytorium (ust. 1). Towar, w produkcję którego zaangażowane są więcej niż jeden kraj lub więcej niż jedno terytorium, uznaje się za pochodzący z kraju lub terytorium, w którym towar ten został poddany ostatniemu istotnemu, ekonomicznie uzasadnionemu przetwarzaniu lub obróbce, w przedsiębiorstwie przystosowanym do tego celu, co spowodowało wytworzenie nowego produktu lub stanowiło istotny etap wytwarzania (ust. 2).
- 15.4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 16b ust. 2 PZP, Zamawiający odrzuci ofertę, której przedmiotem będzie dostawa w całości albo części pochodząca z innych państw niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.
- 15.5. Ocena ofert dokonana zostanie na podstawie kryterium: cena. Opis sposobu obliczania ceny został przedstawiony w punkcie 13. SWZ.
- 15.6. Zasady przydzielania punktów:

15.6.1. Maksymalna możliwa do uzyskania ilość punktów wynosi 100.

15.6.2. Liczba punktów (LP) wynikać będzie z następującego przeliczenia:

$$LP = (C \times 100)$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich ofert
niepodlegających odrzuceniu

$$C = \frac{\text{całkowita cena brutto ocenianej oferty}}{\text{całkowita cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}}$$

15.6.3. Punktacja zostanie obliczona z dokładnością do ośmiu miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

15.7. Za ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

16. Aukcja elektroniczna

16.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający, po wstępnym badaniu i ocenie ofert, przeprowadzi jednoetapową, zniżkową aukcję elektroniczną, jeżeli złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. W zaproszeniu do aukcji zamawiający poda adres internetowy platformy, na której aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona oraz szczegółowy opis jej przeprowadzenia.

16.2. Przedmiotem aukcji elektronicznej będzie cena jednostkowa netto (waga – 100%, maksymalna ilość punktów – 100 pkt).

$$LP = (C \times 100)$$

$$C = \frac{\text{najniższa cena jednostkowa netto}}{\text{cena jednostkowa netto oferty ocenianej}}$$

16.3. W trakcie aukcji każdemu wykonawcy udostępniana jest: aktualna pozycja w rankingu ofert i otrzymana punktacja, punktacja najkorzystniejszej oferty, wysokość ceny zawartej w ofercie najwyższej ocenionej, minimalna wysokość postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji.

16.4. Aukcja trwa dwadzieścia minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 5 minut aukcji wydłuża ją o dogrywkę, wynoszącą 10 minut liczonych od wskazanego powyżej postąpienia. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża ją o kolejne 10 minut liczonych od ostatniego postąpienia złożonego w trakcie dogrywki. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek. Niezłożenie postąpienia w trakcie dogrywki skutkuje zamknięciem aukcji.

16.5. W trakcie aukcji wykonawcy podejmują postąpienia o minimalnej wysokości wynoszącej co najmniej 0,1 % ceny jednostkowej netto, określonej w ofercie najwyższej ocenionej.

16.6. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni spełniać następujące wymagania techniczne:

16.6.1. Komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7, Windows 8, Windows 10 i Windows 11 (bez wsparcia dla Windows XP, Windows Vista).

16.6.2. Dostęp do sieci Internet.

16.6.3. Zainstalowana jedna z następujących przeglądarek internetowych:

- a. Google Chrome,
- b. Mozilla Firefox,
- c. Microsoft Edge.

16.6.4. Pozostałe wymagania techniczne:

- a. szerokopasmowy dostęp do Internetu,
- b. obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
- c. włączona obsługa JavaScript,
- d. zainstalowany Acrobat Reader,
- e. zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 8 lub nowsze,
- f. minimalna rozdzielczość ekranu komputera wynosząca 1366x768.

16.7. W trakcie aukcji wykonawcy składają postąpienia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

16.8. Bezpośrednio po zakończeniu aukcji zamawiający na stronie internetowej postępowania o adresie: <https://efo.jsw.pl> poda nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego oferta w wyniku aukcji została oceniona jako najkorzystniejsza.

16.9. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokona oceny ofert w oparciu o kryterium oceny ofert wskazane w punkcie 15. SWZ, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

17. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, wybór najkorzystniejszej oferty oraz zawarcie umowy

17.1. Zamawiający przeprowadzi postępowanie z wykorzystaniem „procedury odwróconej”, przewidzianej w art. 139 PZP, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

17.2. Badanie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

17.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w punkcie 15. SWZ.

17.4. Zamawiający wezwie do zawarcia umowy wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Wezwanie określać będzie termin i sposób zawarcia umowy.

17.5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w punkcie 17.4. SWZ uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród pozostałych ofert oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

18. Warunki i zmiana umowy

18.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta według projektowanych postanowień umownych, stanowiących Załącznik Nr 5 do SWZ. Integralną ich częścią są Ogólne Warunki Umów, stanowiące Załącznik Nr 6 do SWZ.

18.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, które to zmiany zostały przewidziane w treści wskazanych powyżej projektowanych postanowień umowy oraz Ogólnych Warunków Umów.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP, z zastrzeżeniem wyłączenia wprowadzonego na podstawie art. 505 ust. 1a PZP.

20. Ochrona danych osobowych

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, zamawiający informuje, a wykonawca przekazuje tę informację osobom, które występują w imieniu wykonawcy i w jego imieniu biorą udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, że:

20.1.1. administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą uzyskanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, adres: Al. Jana Pawła II nr 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, tel. (32) 756 41 13, fax. (32) 476 26 71, www.jsw.pl,

- 20.1.2. u zamawiającego powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować drogą elektroniczną, pisząc na adres mailowy: iod@jsw.pl lub pocztą tradycyjną na adres siedziby zamawiającego,
- 20.1.3. dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłącznie związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 20.1.4. dane osobowe osób fizycznych mogą być udostępnione osobom lub podmiotom trzecim w związku z udostępnieniem dokumentacji postępowania w oparciu o przepis art. 18 oraz art. 74 PZP oraz art. 10 – 14 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 20.1.5. dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jednak nie krócej niż do przedawnienia roszczeń zamawiającego wynikających z przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz umowy o udzielenie zamówienia,
- 20.1.6. obowiązek podania przez osoby fizyczne dotyczących ich danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, skutki niepodania określonych danych osobowych przewidziane zostały w przepisach PZP,
- 20.1.7. w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 20.1.8. dane osobowe osób fizycznych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 20.1.9. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza przysługuje:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od zamawiającego (administratora) ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 20.1.10. osobie fizycznej, której dane osobowe zamawiający przetwarza nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2. Zamawiający udostępnia dokumentację niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (protokół wraz z załącznikami), zawierającą dane osobowe osób fizycznych pod warunkiem złożenia oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych ujawnionych w udostępnionej dokumentacji (Załącznik Nr 7 do SWZ).

21. Załączniki:

- 21.1. Specyfikacja techniczna (Załącznik Nr 1 do SWZ),
 - 21.1.1. Załącznik Nr 1 do Specyfikacji technicznej,
- 21.2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w formie pliku xml (Załącznik Nr 2 do SWZ),
- 21.3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3 do SWZ),

- 21.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego swe zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik Nr 3a do SWZ),
- 21.5. Wykaz dostaw (Załącznik Nr 4 do SWZ),
- 21.6. Projektowane postanowienia umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ),
- 21.7. Ogólne Warunki Umów (Załącznik Nr 6 do SWZ),
- 21.8. Wzór oświadczenia o zachowaniu w poufności danych osobowych (Załącznik Nr 7 do SWZ),
- 21.9. Wzór zobowiązania – korzystanie z zasobów (Załącznik Nr 8 do SWZ),
- 21.10. Instrukcja wyliczenia wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do miesiąca) (Załącznik Nr 9 do SWZ),
- 21.11. Oświadczenie w sprawie odbioru opakowań lub odpadów opakowaniowych (Załącznik Nr 10 do SWZ).