

Nowa Sól, dnia 07.05.2026 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO/11/2026

na

**„Wykonanie dokumentacji technicznej na rozbudowę instalacji fotowoltaicznej na Stacji Uzdatniania Wody (SUW) w Nowej Soli oraz jej rozbudowa zgodnie z wykonanym projektem”.**

Zamawiający posiada status Zamawiającego sektorowego. Ponieważ wartość zamówienia na usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia, nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 432 000 EUR, do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 2.

Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się Regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli

**Zamawiający**

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Nowej Soli

67-100 Nowa Sól

ul. Konstruktorów 2

tel. (68) 4785110

adres e-mail: mzgk@mzgkns.pl

strona www: www.mzgkns.pl

### 1. Tryb zamówienia

Zapytanie ofertowe - to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Numer kodu i opis z CPV:

**09330000-1** Energia słoneczna;

**09331000-8** Baterie słoneczne;

**09331200-0** Słoneczne moduły fotoelektryczne;

**09332000-5** Instalacje słoneczne;

**71242000** - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**71248000** - Nadzór nad projektem i dokumentacją

**71320000 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

2.2 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej (projektowej) dotyczącej rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o mocy 32 kWp poprzez zwiększenie jej mocy o dodatkowe ok. 70 kWp na terenie SUW w Nowej Soli, wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień z operatorem sieci Enea Operator oraz w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2.3 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej - projektu zawierającego m.in.:

- a) potwierdzenie wskazanej lokalizacji przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej dla planowanej instalacji fotowoltaicznej – Zamawiający przewiduje posadowienie instalacji na dachu budynku oraz stelażu o wysokości 3,10 m (nad drogą wewnętrzną) lub w terenie zielonym, na obiekcie SUW przy ul. Wojska Polskiego w Nowej Soli;
- b) dobór ogniw oraz rozwiązania techniczne pozwalające na uzyskanie maksymalnej ilości energii elektrycznej;
- c) opis zabezpieczeń przeciwpożarowych, sposób montażu;
- d) rozwiązania techniczne (schematy) włączenia do istniejącej instalacji elektrycznej.

3.1 Dokumentację techniczną należy opracować w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi i polskimi normami oraz zgodnie z warunkami operatora systemu dystrybucji.

2.4 Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z OPZ (Załącznik nr 1), Ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2) oraz warunkami zawartymi we Wzorze umowy (Załącznik nr 3).

**3. Warunki udziału w postępowaniu**

3.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3.2 Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej na SUW w Nowej Soli przed złożeniem oferty w celu zapoznania się z miejscem montażu instalacji fotowoltaicznej i oceny warunków technicznych dla montażu instalacji (układ architektury, planowane trasy kablowe, miejsce montażu, miejsce wpięcia w rozdzielnię NN i inne niezbędne uwarunkowania), po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3.3 Warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

- 1) Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- zaprojektował co najmniej 2 instalacje fotowoltaiczne powyżej 50 kWp;

**UWAGA:** W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie.

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń i muszą być sporządzone w języku polskim. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

#### **4. Terminy wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia **30.09.2026 r.**

#### **5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.**

5.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.2 Ofertę należy złożyć na całość przedmiotu zamówienia.

5.3 Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

5.4 Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 2).

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;

- b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub z dokumentów rejestrowych;

- c) oświadczenie Wykonawcy o braku istnienia okoliczności uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Załącznik nr 5);

- d) wykaz wykonanych zamówień (Załącznik nr 6) wraz z poświadczeniami ich należytego wykonania;

5.5 Oferta powinna zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

5.6 Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej.

#### 5.7 Składanie ofert w postaci elektronicznej

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto w Systemie e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli (zwanym dalej Systemem e-ZP lub Systemem). Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne.
- 2) Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-ZP **na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty.**
- 3) Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności Systemu.
- 4) Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli.
- 5) W Systemie e-ZP znajdują się także: instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu e-ZP) oraz filmy instruktażowe prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl/>.
- 6) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu, tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych:
  - a) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s;
  - b) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze;
  - c) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
- 7) Oferta złożona poprzez System e-ZP może zostać podpisana przez Wykonawcę za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

**Oferta może zostać złożona również w postaci skanu oferty podpisanej przez Wykonawcę (lub osobę upoważnioną) bez użycia podpisów wymienionych powyżej.**

- 8) Pliki można podpisać przed dołączeniem do Systemu e-ZP za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 9) Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
  - a) wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
  - b) wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
- 10) Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego:
  - a) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XAdES - pozostałe formaty);
  - b) podpis zaufany;
  - c) podpis osobisty.
- 11) Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie .pdf.
- 12) Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
- 13) W zależności od formatu podpisu: podpis kwalifikowany (PADES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).
- 14) Ofertę należy złożyć w oryginale lub w postaci skanu podpisanej oferty, przy użyciu dedykowanych funkcji Systemu.
- 15) **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem funkcji „Wyślij” formularza „Złóż ofertę”.** Ofertę przed wysłaniem należy zapisać poprzez wybór „Zapisz” na formularzu składania oferty. Wysłana oferta jest automatycznie szyfrowana i chroniona terminem otwarcia.

- 16) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w Systemie jako osobny dokument poprzez mechanizm dodawania dokumentów i określenia ich jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 17) W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą Systemu e-ZP oferta jest widoczna w Systemie jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest wyłącznie po upływie terminu składania ofert.
- 18) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Mechanizm wycofania oferty został opisany w funkcji Systemu „Pomoc Wykonawcy”.
- 19) Zmiana oferty następuje za pośrednictwem dedykowanego mechanizmu wycofania oferty oraz jej ponownego złożenia.
- 20) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać złożenia oraz wycofania oferty.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 6.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu e-ZP MZGK sp. z o.o. w Nowej Soli, dostępnego pod adresem: <https://e-zamowienia.mzgkns.pl>.
- 6.2 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych funkcji formularzy „Wiadomość” dostępnych dla każdego zalogowanego Wykonawcy.
- 6.3 Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert.

6.4 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa pkt. 6.3 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

6.6 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6.3 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.7 Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: pytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane w Systemie.

6.8 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

- Małgorzata Krzyśko, tel. (68) 478 51 19, e-mail: malgorzata.krzyisko@mzgkns.pl,
- Tomasz Kochański, tel. (68) 387 43 56, kom. 605 205 364, e-mail: tomasz.kochanski@mzgkns.pl;

## **7. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.05.2026 r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie e-ZP.

## **8. Termin otwarcia ofert**

8.1 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.05.2026 r. po godz. 11<sup>01</sup>**.

8.2 Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert złożonych w Systemie.

8.3 W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 8.1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **9. Negocjacje**

9.1 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

9.2 Negocjacje przeprowadza się z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty. Jeżeli zostaną złożone mniej niż 3 oferty – z wszystkimi Wykonawcami.

9.3 Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty po negocjacjach nie może być wyższa niż oferta pierwotna.

#### **10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

10.1 Jedynym kryterium jest cena oferty brutto – waga 100 %. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki udziału w postępowaniu, która zaoferuje najniższą cenę.

10.2 Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

10.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia, w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych lub innych informacji.

10.4 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne omyłki w ofercie Wykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o poprawieniu ww. omyłek, jeżeli omyłki te będą miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej w postępowaniu lub oferta tego Wykonawcy okaże się ofertą najkorzystniejszą.

10.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **11. Termin związania ofertą**

Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **14. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

14.1 Po wyborze oferty Zamawiający uzgodni z wybranym Wykonawcą miejsce, termin i sposób podpisania umowy.

14.2 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach zawartych we wzorze.



#### **15. Środki ochrony prawnej**

Ponieważ niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), więc nie jest przewidziane stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

#### **16. Informacje pozostałe.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

##### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień

Sporządziła:

Małgorzata Krzyśko

Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych i rozwoju

Zatwierdziła:

Agata Katarzyna Świdarska-Ostapiak

Prezes Zarządu