

GR.271.7.2026

Załącznik nr 1b do SWZ

„Nowoczesne e-usługi publiczne i cyfrowy dostęp do informacji publicznej dla mieszkańców Gminy Konopiska”

Wymagania dla próbki oraz zasady i zakres jej badania

1. Wymagania ogólne

1. Celem złożenia próbki jest badanie spełnienia przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej w zakresie wiedzy i umiejętności (*know-how*), umożliwiających dostarczenie produktów na odpowiednim poziomie jakości poprzez jej badanie i wyjaśnianie próbki, zwane dalej badaniem próbki.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia próbki w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Próbka powinna być przygotowana w oparciu o oferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie Aplikacyjne, które może być modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy w celu dostosowania do wymagań Zamawiającego.
4. Próbka musi zawierać oprogramowanie umożliwiające badanie w następującym zakresie:
 - a. Portal e-Uслуг,
 - b. systemy dziedzinowe,
 - c. system elektronicznego zarządzania dokumentacją,
 - d. oprogramowanie do zarządzania zasobami informacji przestrzennej.
5. Próbka musi zostać przygotowana w takim zakresie i w taki sposób, żeby umożliwić pełną realizację scenariuszy opisanych w rozdziale 3 „Scenariusze badania próbki”.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył na wezwanie Zamawiającego dwa dyski: dysk 1, podstawowy i dysk 2, zapasowy (kopia) na których przekaże próbkę oprogramowania, o którym mowa w ust. 4 z uwzględnieniem postanowień ust. 5, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszym Załączniku do SWZ, w tym według scenariusza badania próbki.

GR.271.7.2026

7. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.
8. Próbką musi zawierać opis zawartości wskazujący dla każdego scenariusza nazwę oprogramowania oraz wskazanie autora/producenta oprogramowania.
9. Próbką musi zawierać instrukcję umożliwiającą Zamawiającemu wstępne badanie jej zawartości. Instrukcja musi umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie co najmniej kompletności oprogramowania, dostępu do zawartych na niej maszyn wirtualnych, tożsamości dysków podstawowego i zapasowego. W tym celu opis ten musi zawierać wskazówki dotyczące uruchomienia maszyny wirtualnej, loginy i hasła (jeśli Wykonawca wprowadzi loginy i hasła) niezbędne do uruchomienia maszyny i zawartego na niej oprogramowania oraz wskazówki dotyczące lokalizacji i sposobu uruchomienia poszczególnych elementów oprogramowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapoznania się z zawartością próbki w dowolnym momencie, w tym do uruchamiania, wyświetlania, kopiowania, przekazywania do instytucji kontrolnych zawartego na niej oprogramowania, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
10. Próbką musi być przygotowana i zademonstrowana przez Wykonawcę w zgodzie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca musi złożyć wraz z próbką oświadczenie, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia i/lub umowy (w tym podwykonawcze, licencyjne itp.) i/lub licencje i/lub inne prawa do wykorzystania Oprogramowania Aplikacyjnego w próbce oraz do prezentacji tego oprogramowania. Oświadczenie musi wskazywać dla każdego oprogramowania uwzględnionego w opisie zawartości, o którym mowa w ust. 8 rodzaj uprawnienia / umowy / licencji / innego dokumentu, z którego wynika prawo Wykonawcy do wykorzystania w próbce i zademonstrowania tego oprogramowania, wraz ze wskazaniem stron (podmiotów) tego dokumentu. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa powyżej, lub złożenia oświadczenia niekompletnego, tj. niezawierającego wszystkich wyżej wymienionych elementów, Zamawiający uzna, że próbka nie została złożona.
11. Próbką musi zawierać na jednym dysku (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w ust. 4 z uwzględnieniem postanowień ust. 5 oraz opis zawartości i

GR.271.7.2026

- instrukcję, o którym mowa w ust. powyżej. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk (zapasowy) musi posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia złożonej próbki przed możliwością zapisu/zmiany/modyfikacji danych, które w jego ocenie mogą wpłynąć na proces prowadzenia przez niego prezentacji.
13. Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, Oprogramowaniem Aplikacyjnym i przykładowymi danymi.
14. Dyski przenośne powinny być złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i znakiem postępowania. Zamawiający zaleca, aby dyski były oznaczone: próbka dysk 1 (podstawowy), próbka dysk 2 (zapasowy/kopia).
15. W celu przeprowadzenia badania próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania prezentacji zawartości próbki. Prezentacja zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale 2 „Opis procedury badania”.
16. Badanie próbki zostanie przeprowadzone komisyjnie na podstawie prezentacji zawartości złożonej próbki przeprowadzonej przez Wykonawcę.
17. Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
18. W przypadku jeśli wstępne badanie zawartości próbki, o którym mowa w ust. 9 wykaże błędy lub braki w jej zawartości, również w odniesieniu do opisu zawartości i instrukcji, o których mowa odpowiednio w ust. 8 i 9 Zamawiający uzna, że próbka zawiera błędy lub jest niekompletna i na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę odpowiednio do poprawienia lub uzupełnienia próbki poprzez złożenie nowego dokumentu jakim jest próbka.
19. Jeżeli wstępne badanie zawartości poprawionej/uzupełnionej próbki wykaże błędy lub braki w jej zawartości, również w odniesieniu do opisu zawartości i instrukcji, o

GR.271.7.2026

których mowa odpowiednio w ust. 8 i 9 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, wykluczając Wykonawcę z postępowania i uznając jego ofertę za odrzuconą.

2. Opis procedury badania

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Każde badanie próbki będzie prowadzone według tego samego scenariusza.
3. Osoby prezentujące próbkę muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia całości niezbędnej infrastruktury sprzętowej umożliwiającej prowadzenie prezentacji. Wykonawca zapewni urządzenia mobilne, na których będzie przeprowadzał prezentację próbki w zakresie wymaganym w scenariuszu oraz zapewni urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny, czytnik kodów kreskowych). Dopuszczalne jest testowanie aplikacji/stron mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu (Android, IOS). Prezentacja funkcji związanych z drukowaniem może być prezentowana poprzez wydruk do pliku PDF.
5. Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk przenośny i zapasowy, które dostarczył Zamawiającemu.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy). Internet w trakcie prezentacji może być wykorzystywany tylko i wyłącznie do prezentacji takich elementów scenariuszy, których prezentacja jest warunkowana dostępem do Internetu, tj. uwierzytelnienie za pośrednictwem profilu zaufanego, dokonanie płatności przez Internet, wysyłanie powiadomień za pośrednictwem Internetu. Zamawiający dopuści możliwości prezentacji Portalu e-

GR.271.7.2026

usług w oparciu o instalację na skonfigurowanej subskrypcji chmury i rozszerzenie możliwości wykorzystania Internetu także dla tego celu pod warunkiem, że oprogramowanie Wykonawcy przeznaczone do instalacji na chmurze zostanie dostarczone na dysku wraz z próbką systemu i tak skonfigurowane, aby funkcjonowało ono w powiązaniu z próbkowanym systemem dziedzinowym zainstalowanym na maszynie wirtualnej oraz pod warunkiem, że Wykonawca zawrze szczegółowy opis umożliwiający badanie zawartości próbki w postaci instrukcji.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zaprezentowania, że badana próbka spełnia określone przez Zamawiającego wymagania zgodnie ze scenariuszami zawartymi w rozdziale 3 niniejszego dokumentu. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zweryfikowanie czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej. Prezentacja próbki będzie prowadzona do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie prezentacji próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane dane wprowadzone pierwotnie do treści próbki nie są symulowane.
8. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego, który w takim przypadku zostanie wydany Wykonawcy przez Zamawiającego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w prezentacji próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii/błędów oprogramowania lub dysku przenośnego, które mogą wystąpić w toku prezentacji. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie prezentacji próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki i zastosowanie postanowień ust. 11 lub 13 (zależnie od tego, czy badanie dotyczy próbki złożonej pierwotnie na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy, czy próbki uzupełnionej/poprawionej trybie art. 128 ust. 1 Ustawy). W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo

GR.271.7.2026

do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.

9. W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego niebędącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie weryfikacji tych elementów, które nie zostały zaprezentowane z powodu przedmiotowej awarii, na takich samych zasadach.
10. Niedopuszczalna jest modyfikacja oprogramowania zawartego na próbce, w szczególności kodów źródłowych. Wszelkie operacje zmierzające do zaprezentowania poszczególnych kroków scenariusza po uruchomieniu danego elementu oprogramowania mogą być wykonywane wyłącznie z poziomu interfejsu oprogramowania pod rygorem uznania, że złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki i zastosowanie postanowień ust. 11 lub 13 (zależnie od tego, czy badanie dotyczy próbki złożonej pierwotnie na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy, czy próbki uzupełnionej/poprawionej trybie art. 128 ust. 1 Ustawy).
11. Zamawiający dopuszcza prowadzenie prezentacji przez Wykonawcę do momentu stwierdzenia pierwszego braku, na podstawie którego Zamawiający stwierdzi, że dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny. Przez brak, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający rozumie sytuację, w której nie zostanie zaprezentowany którykolwiek krok, z któregokolwiek scenariusza badania próbki przedstawionego w niniejszym dokumencie lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub zostanie zaprezentowany w sposób niezgodny z opisem właściwym dla danego kroku, niezależnie od przyczyny wystąpienia tego braku, z zastrzeżeniem możliwości prawa Wykonawcy do przerwy w prezentacji próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. Jeżeli którykolwiek krok nie zostanie zaprezentowany (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregokolwiek kroku ze scenariuszy badania próbki lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakiegokolwiek braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach badania próbki), Zamawiający uzna, że próbka zawiera błędy lub

GR.271.7.2026

jest niekompletna i na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę odpowiednio do poprawienia lub uzupełnienia próbki poprzez złożenie nowego dokumentu jakim jest próbka. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych w zakresie opisu danego kroku podczas stwierdzenia wystąpienia braku, rozstrzygające będą zapisy załącznika nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) w tym zakresie.

12. Termin (dzień i godzina) ponownego przeprowadzenia prezentacji próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem prezentacji złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie prezentacji próbki, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
13. Jeżeli podczas badania złożonej/poprawionej/uzupełnionej próbki którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregośkolwiek kroku ze scenariuszy lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z opisem kroku lub prezentacja jakiegokolwiek kroku ujawni jakieś braki w stosunku do opisu kroku określonego w scenariuszach badania próbki), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, wykluczając Wykonawcę z postępowania i uznając jego ofertę za odrzuconą. Dla powtórnego badania zastosowanie mają także postanowienia ust. 8, 9, 10.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się na prezentację dokumentu, jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 126 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że wynik badania próbki jest negatywny, a więc dokument jakim jest próbka zawiera błędy lub jest niekompletny i nie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, wówczas Zamawiający na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy wezwie Wykonawcę do złożenia/poprawienia/uzupełnienia dokumentu jakim jest próbka. Jeżeli Wykonawca nie stawi się na prezentację dokumentu jakim jest próbka złożonego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy lub odmówi jej przeprowadzenia, wówczas Zamawiający uzna, że wynik badania próbki jest negatywny, a więc dokument jakim jest próbka nie potwierdza

GR.271.7.2026

spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, a tym samym Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, wykluczając Wykonawcę z postępowania i uznając jego ofertę za odrzuconą.

15. Protokół sporządzony z badania musi zawierać wskazanie, jakie oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie zostało zademonstrowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora / producenta) oraz wynik testu dla każdego z elementów scenariusza badania próbki.

16. Zamawiający dopuszcza udział innych Wykonawców w prezentacji próbki jedynie w sytuacji, jeśli Wykonawca, który został wezwany do prezentacji próbki produktu nie zastrzegł skutecznie, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.

3. Scenariusze badania próbki

3.1. Portal e-Uслуг

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zaprezentować na Portalu e-Uслуг zalogowanie Węzłem Krajowym. W przypadku niedostępności testowego środowiska Węzła Krajowego dopuszcza się logowanie za pomocą loginu i hasła.	
2.	Zaprezentować dla zalogowanego mieszkańca funkcjonalność filtrowania listy zobowiązań po: tytule płatności, kwocie do zapłaty, rodzaju zobowiązania.	
3.	Na podstawie listy z kroku poprzedniego scenariusza wybrać zobowiązanie i zaprezentować funkcjonalność przeglądu szczegółowych danych zobowiązania. W kroku należy	

GR.271.7.2026

	zademonstrować minimum podgląd: termin, datę zobowiązania, kwotę zobowiązania, kwotę wpłat dotychczasowych na zobowiązanie, kwotę odsetek (bieżących, zaległych).	
4.	Dla wybranego w kroku poprzednim zobowiązania zademonstrować funkcjonalność wydruku polecenia przelewu pocztowego oraz możliwość dodania zobowiązania do koszyka płatności.	
5.	W kroku należy powtórzyć prezentację listy zobowiązań mieszkańca z kroku 2 oraz wybrać co najmniej 3 zobowiązania w celu jednoczesnego dodania do koszyka płatności.	
6.	Zaprezentować przegląd koszyka płatności i zademonstrować funkcjonalność usunięcia z koszyka 2 wybranych uprzednio wybranych zobowiązań.	
7.	Zasymulować funkcjonalność płatności koszykowej za zobowiązania znajdujące się w koszyku, bez faktycznego wykonania operacji na platformie pośrednika płatności. W przebiegu kroku scenariusza należy dodatkowo zaprezentować możliwość ujęcia w płatności dodatkowej kwoty – zwiększenia kwoty wpłaty o 100 zł.	
8.	Wylogować się z konta mieszkańca.	
9.	Obsługa składania dokumentów elektronicznych on-line. Zalogować się na konto administratora.	
10.	Zademonstrować funkcjonalność definiowania formularza elektronicznego dotyczącego zgłoszenia usterki. W przebiegu scenariusza dla definicji formularza należy uwzględnić co najmniej nazwę, opis, wymagalność podpisu elektronicznego, możliwość przekazania dokumentu powstałego na podstawie wypełnionego formularza bezpośrednio do systemu dziedzinowego.	
11.	Zaprezentować dla definicji formularza z kroku poprzedniego scenariusza budowę zawartości formularza elektronicznego. W zawartości budowanego formularza winny się znaleźć minimum następujące:	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> • pola tekstowe: imię, nazwisko, email, miejscowość, opis usterki, adres, • pole daty, • listy rozwijalne: rodzaj usterki, sposób odpowiedzi, • pole załącznika. 	
12.	Zaprezentować funkcjonalność udostępnienia opracowanego formularza w wybranej karcie e-usługi dla mieszkańców.	
13.	Wylogować się z konta administratora.	
14.	Zalogować się jako interesant Węzłem Krajowym. W przypadku niedostępności testowego środowiska Węzła Krajowego dopuszcza się logowanie za pomocą loginu i hasła.	
15.	Zaprezentować funkcjonalność wyszukiwania kart e-usług. W przebiegu należy uwzględnić wyszukiwanie z uwzględnieniem co najmniej następujących kryteriów: nazwa, opis.	
16.	Na podstawie listy kart e-usług z kroku poprzedniego należy wybrać kartę, do której włączony został utworzony w poprzednich krokach formularz i zaprezentować jej szczegóły.	
17.	W szczegółach karty wybrać utworzony w poprzednich krokach formularz i przejść do jego wypełniania. Po uzupełnieniu danych formularza należy potwierdzić jego wypełnienie i przesłać do urzędu.	
18.	Zaprezentować status przesłanego w kroku poprzednim dokumentu z uwzględnieniem daty i czasu jego zapisu. Dodatkowo zaprezentowaniu podlega zawartość złożonego dokumentu (plik PDF) oraz poświadczenie złożenia dokumentu (plik PDF).	

3.2. Portal e-Usług – powiadomienia i aplikacja mobilna

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów
-----	--------------------	--------------------------------

GR.271.7.2026

		TAK/NIE
1.	<p>Uprawniony użytkownik rejestruje w systemie dwa konta mieszkańca, po jednym dla kobiety i mężczyzny. W trakcie rejestracji kont mieszkańców wprowadza wszystkie wymagane informacje oraz dla konta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kobiety – przykładowy adres e-mail i numer telefonu komórkowego, 2) mężczyzny – przykładowy numer telefonu komórkowego. 	
2.	<p>Uprawniony użytkownik (Redaktor) tworzy dwie przykładowe grupy dla zarejestrowanych kont mieszkańców, które służyć będą do wyboru z bazy tylko kobiet lub mężczyzn. Redaktor nazywa grupy odpowiednio Kobiety i Mężczyźni. Należy zademonstrować, że w grupach znajdują się osoby wprowadzone w kroku 2.</p>	
3.	<p>Redaktor tworzy pierwszą przykładową wiadomość SMS – „Zaproszenie na wydarzenie kulturalne” podając minimum następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) temat; 2) kategorię wiadomości. 	
4.	Redaktor kończy proces tworzenia wiadomości i zapisuje ją.	
5.	Redaktor wznowia proces tworzenia wiadomości od momentu, w którym zakończył.	
6.	Redaktor wskazuje wszystkie konta mieszkańców i wysyła wiadomość przez SMS.	
7.	<p>Redaktor tworzy drugą przykładową wiadomość – „Badania dla kobiet” podając minimum następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) temat; 2) kategorię wiadomości; 3) treść dla wiadomości sms oraz dla e-mail i aplikacji mobilnej (wprowadzając treść Redaktor prezentuje możliwość wprowadzenia treści innej dla wiadomości wysyłanych przez SMS, a inną dla pozostałych metod wysyłania wiadomości, np. e-mail, aplikacja mobilna); 	

GR.271.7.2026

	4) załącznik.	
8.	Redaktor prezentuje możliwości wyboru adresatów i ostatecznie wskazuje przygotowaną wcześniej grupę Kobiety, jako adresatów tworzonej wiadomości.	
9.	Redaktor prezentuje możliwość wyboru różnych metod wysyłania wiadomości oraz wskazywania priorytetów ich stosowania.	
10.	Redaktor ustala terminy wysyłki wiadomości i wysyła je.	
11.	Redaktor tworzy szablon wiadomości „Ostrzeżenie przed burzą” podając następujące elementy: 1) temat; 2) grupę tematyczną; 3) treść wiadomości dla aplikacji mobilnej; 4) adresaci: wszystkie konta mieszkańców 5) metoda wysłania: aplikacja mobilna. Redaktor zapisuje szablon, a następnie na bazie szablonu tworzy nową wiadomość i wysyła do adresatów. Demonstracja wiadomości prezentowanej w aplikacji mobilnej.	
12.	Redaktor przegląda wszystkie wysłane wiadomości.	

3.3. Systemy dziedziczne – scenariusz wstępny

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zaprezentować w systemie dziedzicznym funkcję przydziału uprawnień poszczególnym użytkownikom systemu. Przydział uprawnień powinien uwzględniać przynajmniej: <ul style="list-style-type: none"> • przypisanie ról grupujących dostęp do różnych funkcji systemu, • przypisanie dostępu do pojedynczych funkcji systemu, 	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> określenie rodzajów należności (podatków i opłat), do których użytkownik ma mieć dostęp. 	
2.	<p>Zaprezentować w systemie dziedzicznym funkcję dodawania nowego kontrahenta (typ - podmiot gospodarczy).</p> <p>Wprowadzenie nowego kontrahenta powinno opierać się na danych pobranych on-line z rejestru REGON. Na potrzeby prezentacji funkcjonalności dopuszcza się połączenie z Internetem.</p>	
3.	<p>W module obsługującym finanse i księgowość przedstawić proces wprowadzania faktury zakupowej wystawionej przez kontrahenta (podmiot gospodarczy) utworzonego w poprzednim kroku scenariusza. Wprowadzenie faktury zakupowej powinno uwzględniać przynajmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> utworzenie nagłówka dekretu księgowego, wyszukanie konta rozrachunkowego dla kontrahenta, a w przypadku jego braku automatyczne dodanie w trakcie wprowadzania pozycji dekretu księgowego, automatyczny zapis faktury w rejestrze VAT z możliwością określenia przewspółczynnika, współczynnika, stawki vat, daty nabycia prawa, rozksięgowanie na konta księgowe według schematów kwoty netto, podatku VAT do odliczenia, podatku VAT pozostałego. 	

3.4. Systemy dziedziczne - obsługa podatków lokalnych

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienia wymogów TAK/NIE
1.	Zaprezentować funkcję porównania ewidencji podatkowej z ewidencją gruntów i budynków. W wyniku porównania	

GR.271.7.2026

	<p>ewidencji powinny zostać zademonstrowane przynajmniej dwa raporty różnic uwzględniające odrębne zestawy parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • typ podmiotu: osoby fizyczne, podmioty prawne, • minimalna wartość różnicy: 250,0000; 150,0000. <p>Raport różnic musi zawierać minimum następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa, adres, NIP kontrahenta, • powierzchnia według ewidencji podatkowej, • powierzchnia według EGİB, • wartość różnicy. 	
2.	Na bazie nowododanego kontrahenta zaprezentować w systemie dziedziny w obszarze obsługi podatków funkcję dodawania kartotek. W ramach prezentacji należy zdefiniować nową kartotkę, wskazać pełnomocników oraz określić adresy gospodarstwa.	
3.	Zaprezentować funkcjonalność przenoszenia działek/składników z wybranej kartoteki (kartoteka źródłowa) na kartotkę utworzoną w poprzednim kroku scenariusza (kartoteka docelowa). W wyniku wykonania tych działań wybrana działka powinna zostać przeniesiona na kartotkę docelową z równoczesnym zarejestrowaniem na niej nabycia oraz zbycia na kartotece źródłowej.	
4.	Zademonstrować obsługę rejestrowania dat odbiorów ze zwrotek dla decyzji wymiarowych na podstawie kodów kreskowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.	
5.	Zaprezentować funkcjonalność wydruku (np. do pliku PDF) informacji podatkowej IN-1, IR-1, IL-1 wraz z załącznikami dla osoby fizycznej oraz deklaracji podatkowej DN-1, DR-1, DL-1 wraz z załącznikami. Należy zweryfikować stan wybranych kartotek z wygenerowanymi informacjami i deklaracjami.	
6.	Wygenerować zobowiązanie podatkowe w systemie dziedziny na podstawie decyzji ustalającej podatek leśny dla kartoteki z punktu 2 scenariusza. Po naliczeniu przypisu wynikającego z wystawionej decyzji zaprezentować	

GR.271.7.2026

	<p>konfigurację automatycznego przekazywania należności do obszaru finansowego. Konfiguracja automatycznego przekazywania powinna uwzględniać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określenie rodzaju i kodu tworzonego dekretu księgowego, • wskazanie księgi rachunkowej oraz dziennika, w ramach którego powinna zostać zapisana przypisana operacja, • ustalenie sposobu przekazywania przypisów należności, np. szczegółowo z datą operacji, szczegółowo na koniec miesiąca, zbiorczo z datą operacji, zbiorczo na koniec miesiąca, • określenie trybu przekazywania danych do finansów i księgowości, np. na żądanie użytkownika, codziennie na 06:00, konkretny dzień tygodnia, • ustawienia schematu importu przypisu należności na konta księgowe: konto strony Wn, konto strony Ma, klasyfikacja budżetowa, operacja na plus / minus, zaokrąglanie w górę, procent kwoty, rozrachunek. 	
--	--	--

3.5. Systemy dziedziczne - obsługa pozostałych opłat

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienia wymogów TAK/NIE
1.	<p>Zaprezentować funkcjonalność wystawiania decyzji o rozłożeniu zapłaty należności na raty z możliwością automatycznego wygenerowania nowych rat według kwot przy uwzględnieniu przynajmniej poniższych parametrów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kwoty raty, • terminu pierwszej raty, 	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> • interwału kolejnych rat w dniach, miesiącach, latach, • przesunięcia terminu wypadającego w dzień wolny, • równości kwot nowych rat z uwzględnieniem odsetek za zwłokę i opłaty prolongacyjnej. 	
2.	Zaprezentować możliwość zdefiniowania własnego szablonu wydruku wystawionej decyzji o rozłożeniu należności na raty wraz z podglądem wydruku decyzji wystawionej w poprzednim punkcie scenariusza.	

3.6. Systemy dziedzinowe - obsługa masowych płatności

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienia wymogów TAK/NIE
1.	<p>Zaprezentować możliwość ustawień parametrów niezbędnych do pracy modułu lub zaprezentować wcześniej zdefiniowane ustawienia obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bank obsługujący urząd, • format plików importowanych z banku. 	
2.	<p>Sprawdzić ustawienia możliwości pracy w wariancie, gdy urząd stosuje konta ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzania kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności, • wprowadzania szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności, • generowania identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto. 	
3.	Sprawdzić ustawienia możliwości pracy w wariancie, gdy urząd stosuje konta indywidualne:	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> • generowania indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności, • wprowadzania ręcznego lub edycji indywidualnego rachunku bankowego w ramach wybranej kartoteki. 	
4.	<p>Wygenerować zawiadomienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o indywidualnym numerze rachunku bankowego, • o numerze konta ogólnego z podanie identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty. 	
5.	Wykonać import pliku przelewu.	
6.	<p>Sprawdzić rozdysponowanie przelewów z uwzględnieniem co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • automatycznego rozliczania przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online, • półautomatycznego rozliczania przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system, • ręcznego rozdysponowania, • rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza), • rozdysponowania na kwoty do wyjaśnienia w ramach wybranego podatku/rodzaju należności, • zaznaczenia operacji na wyciągu bankowych jako rozliczoną w module finansowo-księgowym lub poza systemem, • rozliczenia przelewu. 	
7.	Obsłużyć wyciąg bankowy z uwzględnieniem co najmniej:	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> • automatycznego rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji, • tworzenia dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w systemie dziedzinowym dot. obsługi finansowej organu i jednostki. 	
--	---	--

3.7. Systemy dziedzinowe – finanse i księgowość, budżet

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zademonstrować automatyczne rozksięgowanie wydatku związanego z rozrachunkami kontrahenta na wiele klasyfikacji budżetowych jednocześnie. W przebiegu scenariusza należy uwzględnić etap wprowadzenia nagłówka dokumentu księgowego np. faktury zakupu uzupełniając przy tym: datę sprawozdawczą, datę operacji/sprzedaży oraz datę dokumentu oraz etap wprowadzania pozycji dekretu. W wyniku wykonanych kroków scenariusza system powinien zadekretować zapłacone rozrachunki na poszczególne klasyfikacje dodając księgowania na koncie 998 po stronie WN i 980 po stronie MA.	
2.	Zademonstrować funkcjonalność wnioskowania o zmiany w budżecie, realizację zmiany budżetowej. W krokach scenariusza należy uwzględnić prezentację stanu bieżącej realizacji / wykonania planu (ze wszystkich wprowadzonych w systemie dokumentów księgowych wydatkowych i dochodowych) na zmienionych klasyfikacjach.	
3.	Zaprezentować funkcjonalność konfiguracji automatycznego naliczania sprawozdania Rb-27S. Konfiguracja naliczania powinna uwzględniać przynajmniej:	

GR.271.7.2026

	<ul style="list-style-type: none"> określanie klasyfikacji budżetowych wykazywanych na sprawozdaniu z uwzględnieniem wyłączeń wybranych klasyfikacji, możliwość określania osobnych parametrów dla wskazanych komórek, wierszy i kolumn sprawozdania, ustawianie parametrów naliczeń z kont księgowych ze wskazaniem strony konta, klasyfikacji budżetowej, procentu wykonania, rodzajów operacji, grup kontrahenckich, ustawianie parametrów naliczeń z danych księgowości podatkowej ze wskazaniem rodzaju podatku / należności, typu kwot brutto / netto / VAT, typu kontrahenta, ustawianie parametrów rozrachunków: rodzaju operacji, okresu rachunków, strony naliczeń. 	
4.	<p>Zaprezentować możliwość automatycznego wygenerowania i naliczenia sprawozdania Rb-27S na podstawie określonej konfiguracji w poprzednim kroku scenariuszu.</p> <p>Dodatkowo zaprezentować podgląd danych sprawozdania ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o ewentualnych błędach.</p>	

3.8. System elektronicznego zarządzania dokumentacją – rejestracja pism

Dla umożliwienia prawidłowego wykonania scenariusza wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu cztery pisma adresowane bezpośrednio do wójta gminy z trzema załącznikami każde (dwa zestawy dokumentów w formie elektronicznej zapisane w formacie pliku RTF lub PDF na nośniku typu pendrive, dwa zestawy dokumentów w formie tradycyjnej czyli papierowej) w celu próbkowania rejestracji (dwa pisma powinny być pismami osoby fizycznej - klienta nowego, tj. niezarejestrowanego w bazie klientów, dwa kolejne – pismami osoby prawnej - klienta już zarejestrowanego w bazie).

GR.271.7.2026

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zalogować się w systemie jako pracownik kancelarii urzędu.	
2.	Przejsć do funkcji rejestracji nowego pisma.	
3.	<p>Wprowadzić dwa z wspomnianych na wstępie scenariusza zestawów (scenariusz dla nowego klienta będącego osobą fizyczną):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zestaw w formie papierowej do systemu poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie nadawcy – dane osobowe przygotowane przez wykonawcę – z wykorzystaniem podpowiedzi miejscowości i ulicy występującej w danej miejscowości ze słownika; b) wprowadzenie opisu treści pisma: opis przygotowany przez wykonawcę; c) wykonanie skanowania pisma przygotowanego w formie papierowej i wprowadzenie do systemu zeskanowanego pisma (obie czynności wykonane bezpośrednio z systemu obiegu dokumentów); d) wprowadzenie 3 załączników do pisma poprzez ich zeskanowanie z dokonaniem ich opisu: opisy przygotowane przez wykonawcę; 2) zestaw w formie elektronicznej do systemu poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie do systemu pisma przygotowanego w formie elektronicznej wraz z opisem przygotowanym przez wykonawcę; b) wprowadzenie 3 załączników w formie elektronicznej do pisma z dokonaniem ich opisu: opisy przygotowane przez wykonawcę. 	
4.	Wprowadzić dwa kolejne przygotowane zestawy (scenariusz dla klienta zarejestrowanego w bazie klientów jako osoba prawna):	

GR.271.7.2026

	<p>1) zestaw w formie papierowej do systemu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wyszukanie nadawcy – z wykorzystaniem wyszukiwania po lokalizacji siedziby klienta; b) wprowadzenie opisu treści pisma: opis przygotowany przez Wykonawcę; c) wykonanie skanowania pisma przygotowanego w formie papierowej i wprowadzenie do systemu zeskanowanego pisma; d) wprowadzenie 3 załączników do pisma z dokonaniem ich opisu: opisy przygotowane przez wykonawcę; <p>2) zestaw w formie elektronicznej do systemu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wprowadzenie do systemu elektronicznej wersji pisma przygotowanego w formie elektronicznej wraz z opisem przygotowanym przez wykonawcę; b) wprowadzenie 3 załączników w formie elektronicznej do pisma z dokonaniem ich opisu: opisy przygotowane przez Wykonawcę. 	
5.	Po dokonaniu rejestracji pism przejść do dziennika korespondencji przychodzącej i sprawdzić poprawność wpisów w odpowiednich komórkach dziennika.	
6.	Przekazać pisma do dekretacji kierownikowi referatu – osoba dekretująca.	
7.	Wylogować się.	

3.9. System elektronicznego zarządzania dokumentacją – dekretacja pism

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako osoba dekretująca.	

GR.271.7.2026

2.	Odebrać przesłane dokumenty z kancelarii i przejść do dekretacji pisma.	
3.	Zadekretować jedno pismo do trzech referatów z zaznaczeniem jednej komórki wiodącej i dwóch komórek współpracujących które otrzymają kopię dokumentu.	
4.	Wykonać dekretację pism.	
5.	Pozostałe pisma zadekretować do różnych wydziałów.	
6.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu wskazanego (krok 3 scenariusza) przy dekretacji jako wiodący.	
7.	Dokonać zwrotu zadekretowanego pisma z komórki wiodącej.	
8.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu wskazanego przy dekretacji jako pierwszy współpracujący, a następnie jako drugi współpracujący i przyjąć zadekretowane pisma.	
9.	Zalogować się w systemie jako osoba dekretująca.	
10.	Ponownie zadekretować zwrócone pismo do innej komórki jako wiodącej.	
11.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako kierownik referatu wskazanego przy dekretacji w poprzednim kroku scenariusza jako jednostka wiodąca i przyjąć zadekretowane pismo.	
12.	Zalogować się w systemie obiegu dokumentów jako osoba dekretująca i sprawdzić poprawność wpisów obejmujący daty i godziny przekazania oraz potwierdzenia przyjęcia lub dokonania zwrotu dokumentu do nadawcy.	
13.	Wylogować się.	

3.10. System elektronicznego zarządzania dokumentacją – zakładanie spraw

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów

GR.271.7.2026

		TAK/NIE
1.	Zalogować się w systemie jako użytkownik z uprawnieniami do zakładania sprawy.	
2.	Odebrać pismo po dekretacji i założyć nową sprawę: wybrać numer z JRWA uwzględniający symbol komórki i osoby, przygotować projekt odpowiedzi na podstawie wytycznych opracowanych przez wykonawcę.	
3.	Przeprowadzić akceptację projektu odpowiedzi z uwzględnieniem hierarchii stanowisk w następującej kolejności działań: 1) przekazać projekt odpowiedzi do przełożonego w celu akceptacji, 2) dokonać akceptacji projektu odpowiedzi przez przełożonego, 3) Przekazać go do osoby prowadzącej daną sprawę.	
4.	Umieścić zaakceptowane pismo w teczce sprawy.	
5.	Umieścić dokument w rejestrze pism wychodzących jako przesyłka listowa polecona (przekazanie pisma do kancelarii urzędu).	
6.	Zalogować się jako pracownik kancelarii urzędu i sprawdzić poprawność wpisów w dzienniku korespondencji wychodzącej.	
7.	Wylogować się.	

3.11. System informacji przestrzennej – wymagania ogólne

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Wskazać działki z mapy oraz odczytać informacje o działce	
2.	Wybrać opcję wygenerowania karty informacyjnej – narzędzie automatycznie wczytuje wybraną działkę, zaprezentować możliwość modyfikacji zakresu informacyjnego poprzez wybór i	

GR.271.7.2026

	uzupełnienie pola typu „checkbox” dla dostępnych modułów dziedzinowych.	
3.	Uzupełnić informacje o autorze dokumentu, podać datę wygenerowania oraz uwzględnić dodanie załącznika graficznego.	
4.	Wygenerować podgląd karty informacyjnej.	
5.	Wygenerować dokument dla wskazanego obszaru z podaniem nazwy pliku karty.	
6.	Dodawanie usług sieciowych. Zaprezentować możliwość korzystania z predefiniowanej listy oraz możliwość jej modyfikowania. Na czas wykonywania kroków od 7 do 11 Wykonawca może włączyć dostęp do sieci internetowej.	
7.	Wskazać z poziomu narzędzia predefiniowaną usługę WMS/WMTS (np. ortofotomapa).	
8.	Zaprezentować automatyczne dodanie usługi do widoku mapy.	
9.	Ponownie wybrać wcześniejszą pozycję – z widoku mapy warstwa powinna zostać wyłączona.	
10.	Przejsć do ustawień narzędzia i wybrać opcję dodawania usługi – podanie nazwy usługi (np. GDOŚ) oraz linku (http://sdi.gdos.gov.pl/wfs). Zapisanie zmian.	
11.	Przejsć do narzędzia i wybór nowododanego linku – dodanie warstwy do projektu lub możliwość wyboru warstw, w przypadku usług z obsługą wielu warstw tematycznych.	
12.	Przejsć do narzędzia umożliwiającego sporządzenie podstawowego wydruku z bieżącego widoku mapy. Narzędzie podstawowego wydruku mapy musi mieć dostępny zakres opcji generowania wydruku ograniczony do podstawowych funkcjonalności zgodnie z OPZ tj. format zapisu, zakres wydruku, tytuł wydruku, orientacja wydruku, format arkusza, rozdzielczość obrazu, dodanie skali, dodanie strzałki północy, dodanie daty wydruku, dodanie adnotacji.	
13.	Wybrać format docelowy pliku - PDF.	
14.	Dodać elementy mapy tj. tytuł wydruku, skalę.	

GR.271.7.2026

15.	Zmienić format arkusza na A2, orientację zostawić jako domyślną.	
16.	Ustawić datę wydruku na dzień wcześniejszy.	
17.	Zmienić domyślną rozdzielczość wydruku.	
18.	Wygenerować podgląd mapy.	
19.	Zapisać wydruk w lokalizacji wskazanej przez Użytkownika.	

3.12. System informacji przestrzennej – ewidencja dróg gminnych

Lp.	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	Zalogowanie się jako pracownik odpowiedzialny za zarządzanie ewidencją dróg.	
2.	Wyszukanie punktu na odcinku drogi na mapie za pomocą określenia kilometrażu: <ul style="list-style-type: none"> a) Podanie numeru drogi oraz kilometrażu na drodze. Wyświetlenie listy podpowiedzi. b) Po wybraniu lokalizacji na liście podpowiedzi, automatyczne przybliżenie widoku mapy do punktu na odcinku i zaznaczenie punktu na mapie. 	
3.	Wygenerowanie Książki Drogi (zgodnej ze wzorem określonym w Dz.U.67. poz. 582) oraz przejście do widoku szczegółów wybranego obiektu z poziomu Książki Drogi: <ul style="list-style-type: none"> a) Otworzenie z poziomu mapy widoku szczegółów odcinka drogi, dla której ma zostać wygenerowana Książka drogi. b) Otworzenie podglądu Książki Drogi bezpośrednio z poziomu szczegółów odcinka drogi. c) Zaprezentowanie wypełnionej na podstawie bazy danych aplikacji tabeli Wyposażenie techniczne odcinka drogi. d) Przejście do widoku szczegółów dowolnego oznakowania pionowego ujętego w tabeli Wyposażenie techniczne 	

GR.271.7.2026

	<p>odcinka drogi w Książce Drogi poprzez kliknięcie na symbol oznakowania w kolumnie 7. lub 8. tabeli</p> <p>Wyposażenie techniczne odcinka drogi.</p>	
4.	<p>Przeglądanie zdjęć panoramicznych (360°), pochodzących z fotorejestracji pasa drogowego, bezpośrednio w oknie aplikacji web, bez konieczności korzystania z dodatkowych programów/wtyczek:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Wybranie z poziomu mapy dowolnego punktu na osi drogi oraz przejście do zdjęcia panoramicznego wykonanego najbliższej wskazanego punktu. b) Zaprezentowanie numeru odcinka ewidencyjnego drogi, kilometrażu, współrzędnych geograficznych wybranego zdjęcia. c) Wyświetlenie w oknie zdjęcia mapy z naniesionymi działkami ewidencyjnymi, ortofotomapą oraz odcinkami dróg. d) Dodanie nowego oznakowania pionowego z poziomu wyświetlanego zdjęcia panoramicznego, zaprezentowanie wyniku na mapie oraz w książce drogi. 	

3.13. System informacji przestrzennej – ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników bezodpływowych

Lp	Zakres prezentacji	Wynik testu spełnienie wymogów TAK/NIE
1.	W odpowiednim module / aplikacji dziedzinowej wybrać opcję dodawania obiektów do rejestru wybierając rodzaj zbiornik bezodpływowy.	
2.	Uzupełnić dane ogólne: data zgłoszenia, data zawarcia umowy na wywóz, adnotacje.	

GR.271.7.2026

3.	Uzupełnić dane techniczne obiektu zbiornika bezodpływowego: pojemność, technologia wykonania, częstotliwość wywozu nieczystości, data ostatniego wywozu, rok budowy obiektu.	
4.	Uzupełnić informacje adresowe.	
5.	Uzupełnić dane na temat firmy realizującej umowę wywozu nieczystości.	
6.	Zarejestrować obiekt i dodać załączniki.	
7.	Otworzyć rejestr obiektów zbiorników bezodpływowych. Posortować rejestr po wybranym polu.	
8.	Poprzez wyszukiwarkę wyszukać wcześniej dodany obiekt.	
9.	Przejsć do edycji wyszukanego obiektu i zmienić datę zgłoszenia. Zapisać zmiany.	
10.	Wyświetlić na mapie obiekt oraz odczytać zapisane do obiektu załączniki.	
11.	Wygenerować rejestr do pliku zewnętrznego w formacie PDF.	