

GR.271.7.2026

Załącznik nr 1a do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Nowoczesne e-usługi publiczne i cyfrowy dostęp do informacji publicznej dla mieszkańców Gminy Konopiska”

1. Opis przedmiotu zamówienia

1.1. Wymagania prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną.

Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami (z ich późniejszymi zmianami):

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691);
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67);
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z 14.09.2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 poz. 180);

GR.271.7.2026

7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519);
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2023 poz. 1206);
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2025 poz. 1209);
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE;
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 poz. 1725);
14. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2026 poz. 20);
15. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2555 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa na terytorium Unii, zmieniająca rozporządzenie (UE) nr 910/2014 i dyrektywę (UE) 2018/1972 oraz uchylająca dyrektywę (UE) 2016/1148 (dyrektywa NIS 2);
16. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902);
17. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68);

GR.271.7.2026

18. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1024 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie otwartych danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 172/56);
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2023 poz. 2551);
20. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344);
21. Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1341);
22. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 poz. 1703);
23. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2018 poz. 29);
24. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247);
25. Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. 2005 r. Nr 217 poz. 1836);
26. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
27. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 151/70);
28. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. 2026 poz. 3);
29. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. 2012 poz. 246);
30. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250);

GR.271.7.2026

31. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483);

32. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2025 poz. 111);

33. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120);

34. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2025 poz. 707);

35. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. 2025 poz. 1344);

36. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. 2025 poz. 176);

37. Ustawa z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz.U. 2023 poz. 1948);

38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733);

39. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wzorów informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz deklaracji na podatek od nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 1104);

40. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2025 poz. 1154);

41. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 poz. 144).;

42. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153);

43. Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. 2025 poz. 242);

44. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889);

45. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. 2005 nr 67 poz. 582);

46. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz.U. 2025 poz. 960);

47. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2024 poz. 1145)

i/lub innymi, które zastąpią ww. na etapie wdrożenia Systemu.

GR.271.7.2026

1.2. Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów

1. W niniejszym dokumencie stosuje się pojęcia zdefiniowane w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Dostarczane Oprogramowanie musi zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność, a także uwzględniać charakter działalności jednostki Zamawiającego.
3. System powinien zostać zaprojektowany z założeniem reużywalności danych, komponentów technicznych, dokumentacji, doświadczeń, standardów i modeli. Oznacza to m.in., że System powinien wykorzystywać i/lub integrować się z rozwiązaniami dostępnymi na szczeblu centralnym, takimi jak mechanizmy uwierzytelniania przy wykorzystaniu Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej z uwzględnieniem Profilu Zaufanego, usługami takimi jak Krajowy system e-Doręczeń, mObywatel itp., w zakresie w jakim jest to zgodne z celami projektu i zakładaną docelową funkcjonalnością Systemu. Na poziomie jednostki Zamawiającego oznacza to, że założono wykorzystanie funkcjonujących systemów informatycznych i ich modernizację oraz rozbudowę, z zastrzeżeniem, że ze względu na konkurencyjny charakter postępowania Zamawiający dopuszcza ich wymianę na rozwiązania nowe, na warunkach opisanych w dalszej części niniejszego Załącznika do SWZ.
4. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System.
5. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
6. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi przechowywać wszystkie dane w postaci relacyjnej bazy danych. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym. Wykonawca musi mieć przy tym na uwadze, że rodzaj zastosowanej bazy danych lub ewentualne ograniczenia wynikające z dostarczonych licencji nie mogą mieć negatywnego wpływu na wydajność Systemu; Wykonawca odpowiedzialny jest za dobór rozwiązania bazodanowego zapewniającego odpowiednią wydajność. Dopuszcza

GR.271.7.2026

się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.

7. Dostarczane Oprogramowanie Aplikacyjne musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki) itp.
8. Elementy Systemu udostępniające e-usługi uruchamiane w ramach zamówienia powinny być zaprojektowane w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika; rekomenduje się uwzględnienie norm ISO/TR 16982:2002 4 i ISO-9241 lub równoważnych.
9. Dostarczone Oprogramowanie Aplikacyjne musi:
 - 1) działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
 - 2) umożliwiać pracę jedno- i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników (przy czym system powinien uniemożliwiać próbę jednoczesnej modyfikacji tych samych danych przez różnych użytkowników; system musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na danych będących już w trakcie modyfikacji),
 - 3) w zakresie wydruków - wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie uruchomione oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe),
 - 4) umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
 - 5) Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na System.
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.

GR.271.7.2026

11. Dostarczane rozwiązania muszą w najszerszym możliwym zakresie być oparte na otwartych specyfikacjach i standardach, otwartych formatach danych na potrzeby ich wymiany, a w innych wypadkach na powszechnie uznanych dobrych praktykach branżowych.

12. Dostarczane rozwiązania muszą posiadać możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: Rozporządzenie lub Rozporządzenie KRI), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte). Ponadto dostarczane rozwiązania muszą:

- 1) stosować kodowanie znaków według standardu Unicode UTF-8 w dokumentach wysyłanych z systemu,
- 2) w przypadku udostępnienia zasobów informacyjnych – udostępniać je co najmniej w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia,
- 3) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług WebService wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku XML.

13. Dostarczane rozwiązania muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu KRI w obszarze zarządzania bezpieczeństwem informacji, w szczególności:

- 1) dane przetwarzane przez Oprogramowanie Aplikacyjne będą zabezpieczone w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie (poprzez możliwość zastosowania odpowiedniego systemu uprawnień),
- 2) Oprogramowanie Aplikacyjne musi być wyposażone w mechanizmy chroniące przed błędami, utratą, nieuprawnioną modyfikacją,

GR.271.7.2026

- 3) dostarczane rozwiązania powinny wykorzystywać mechanizmy kryptograficzne w zakresie adekwatnym dla poszczególnych elementów Systemu,
 - 4) dostarczane rozwiązania posiadać możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na rozliczalność i autentyczność informacji.
14. Wdrożone rozwiązania muszą zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
15. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy Oprogramowania Aplikacyjnego były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
- 1) Portal e-Usług pobierał z systemów dziedzinowych (dalej: SD) i prezentował informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostki Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu);
 - 2) System wspierał automatyzację wprowadzania do SD wniosków, deklaracji i informacji składanych przez interesantów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia;
 - 3) dokumenty generowane przez SD (decyzje, zaświadczenia itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez Krajowy system e-Doręczeń;
 - 4) dokumenty generowane przez oprogramowanie do zarządzania informacją przestrzenną w związku z uruchamianymi e-usługami (potwierdzenia, decyzje, opinie itp.) były automatycznie rejestrowane w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), a System musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez Krajowy system e-Doręczeń.
16. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźnika rezultatu projektu: „Użytkownicy nowych i zmodernizowanych publicznych usług, produktów i procesów cyfrowych”.
- Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie

GR.271.7.2026

analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dołączy do Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

17. System musi zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników. Wśród tych narzędzi muszą być uwzględnione m.in. sondaże i ankiety. Wykonawca zaprojektuje odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w Dokumentacji Powdrożeniowej instrukcję korzystania w ww. mechanizmów / narzędzi.

18. Oprogramowanie Aplikacyjne w części publicznej (tzn. udostępnionej poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami jednostek organizacyjnych Zamawiającego – tzw. front-office) musi uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych poprzez spełnienie wymagań określonych w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w tym standardu WCAG 2.1. Ponadto rozwiązania udostępniane w części publicznej muszą zapewniać dostępność na poziomie wyższym niż ww. minimum w zakresie następujących kryteriów sukcesu (*success criteria*):

- 1) Zasada nr 1: Postrzegalność — informacje oraz komponenty interfejsu użytkownika muszą być przedstawione użytkownikom w sposób dostępny dla ich zmysłów.
 - Wytuczna 1.4 Możliwość rozróżnienia: Użytkownik powinien móc dobrze widzieć bądź słyszeć treści — mieć możliwość oddzielenia informacji od tła.
 - Kryterium sukcesu 1.4.6. Wzmocniony kontrast: wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA);
- 2) Zasada nr 2: Funkcjonalność — komponenty interfejsu użytkownika oraz nawigacja muszą być możliwe do użycia.

GR.271.7.2026

- Wytyczna 2.4 Możliwość nawigacji: Dostarczenie narzędzi ułatwiających użytkownikowi nawigowanie, znajdowanie treści i ustalanie, gdzie się w danym momencie znajduje.
 - Kryterium sukcesu 2.4.9. Cel łącza (z samego łącza): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego łącza z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łącza i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA);

3) Zasada nr 3: Zrozumiałość — informacje oraz obsługa interfejsu użytkownika muszą być zrozumiałe:

- Wytyczna 3.2 Przewidywalność: Strony internetowe powinny otwierać się i działać w przewidywalny sposób.
 - Kryterium sukcesu 3.2.5 Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA);
- Wytyczna 3.3 Pomoc przy wprowadzaniu informacji: Istnieje wsparcie dla użytkownika, by mógł uniknąć błędów lub je skorygować.
 - Kryterium sukcesu 3.3.5 Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

19. Każde z rozwiązań front-office, o których mowa w ust. powyżej musi posiadać ujednolicony, prosty, przejrzysty i intuicyjny interfejs.

20. Rozwiązania front-office powinny poprawnie działać z minimum 3 spośród 5 najbardziej popularnych przeglądarek w Polsce w ich najnowszych wersjach zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 12 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”, bez konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika (wymaganie dotyczy rozwiązań front-office, tj. funkcjonalności udostępnionych poprzez sieć Internet mieszkańcom - użytkownikom niebędącym pracownikami Zamawiającego).

GR.271.7.2026

21. Korzystanie przez usługobiorcę z rozwiązań front-office musi być możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii – dostęp do publicznej części wdrażanych rozwiązań może być zależny jedynie od posiadania dostępu do Internetu i przeglądarki.
22. Rozwiązania front-office muszą być dostępne przez strony responsywne.
23. Rozwiązania front-office muszą zapewniać możliwość wielojęzycznej komunikacji z użytkownikiem i obywatelem. Zamawiający wymaga dostępności językowej co najmniej dla języka angielskiego oraz ukraińskiego.
24. Przebieg interakcji interesanta z rozwiązaniami front-office, w tym zakres i rodzaj pomocy kontekstowej muszą być dostosowane do jego potrzeb i projektowany w oparciu o wiedzę o rzeczywistych zachowaniach użytkowników. Wykonawca uwzględni odpowiednie rozwiązania w ww. zakresie na etapie analizy przedwdrożeniowej i przed ich realizacją przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
25. Wykonawca udzieli licencji na dostarczane Oprogramowanie na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy, zgodnie z którymi:
- 1) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne udzielana jest na czas nieoznaczony i nie jest terytorialnie ograniczona;
 - 2) Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie Oprogramowanie Aplikacyjne, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy czy zwiększenia liczby serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia oprogramowania na inny serwer, rozdzielenia funkcji serwera (osobny serwer bazy danych, osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików), nie może ograniczać ilości komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie, nie może w ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet, użytkownik może pracować w dowolny dostępny technologicznie sposób), nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z



GR.271.7.2026

oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia),

- 3) licencja na Oprogramowanie Aplikacyjne obejmuje trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Oprogramowania Aplikacyjnego, co w szczególności oznacza, że licencja nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną, ani nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.,
- 4) w przypadku, w którym możliwa jest modyfikacja sposobu działania Oprogramowania Aplikacyjnego za pomocą wbudowanych lub dostarczonych narzędzi, w tym parametryzacja i konfiguracja Oprogramowania Aplikacyjnego, tworzenie raportów itp. Zamawiający uprawniony jest do dokonania takich czynności bez konieczności zawierania odrębnych umów lub ponoszenia dodatkowych opłat.

26. Wykonawca udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

1.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw

1. Wykonawca opracuje Koncepcję Systemu, według której będzie realizował zamówienie. Koncepcja Systemu musi uwzględniać efekty analizy przedwdrożeniowej (w tym m.in. w zakresie wskazanym w rozdziale 2.2. „Wymagania ogólne dla Systemu oraz jego elementów” ust. 16 – 18 i 24). Koncepcja Systemu musi jednoznacznie wskazywać dla każdego elementu Systemu opisanego w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia konkretny moduł Oprogramowania Aplikacyjnego (jego producenta, nazwę i wersję), który będzie realizował daną grupę funkcjonalności, a także harmonogram wdrożenia poszczególnych modułów/elementów Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z instruktażami.

GR.271.7.2026

2. Zamówienie obejmuje dostawę serwera stanowiącego część infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę Oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy serwer o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
- a. serwer ten był kompatybilny z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia i zapewniał wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację Systemu,
 - b. wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie serwerze (nie dotyczy elementów Oprogramowania, dla których wymaga się instalacji w infrastrukturze Wykonawcy),
 - c. wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym serwerze,
 - d. wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczył wszelkie materiały i akcesoria umożliwiające zainstalowanie i uruchomienie serwera,
 - e. rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku (jeśli je wskazano) oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę serwera.
3. Ogólne warunki dostawy sprzętu i Oprogramowania Wspomagającego:
- a. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.



GR.271.7.2026

- b. Dostarczany sprzęt i Oprogramowanie Wspomagające muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w UE.
 - c. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji (tzw. End of Life).
 - d. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
 - e. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
 - f. Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – przekaże adresy WWW, pod którymi można je pobrać.
4. Wykonawca skonfiguruje urządzenia sieciowe wchodzące w skład Infrastruktury Zamawiającego, jeśli jest to konieczne dla prawidłowego wykorzystania dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – dla świadczenia planowanych do uruchomienia e-usług.
5. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty umożliwiające eksploatację i obsługę wdrożonego oprogramowania (Dokumentację Powdrożeniową). Na Dokumentację Powdrożeniową muszą składać się co najmniej:
- a. instrukcja użytkownika, która dla każdego elementu Oprogramowania Aplikacyjnego musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy,
 - b. instrukcja administratora, obejmująca co najmniej: opisy procedur instalacji oprogramowania, jego parametryzacji, procedur zakładania i nadawania uprawnień dla użytkowników,
 - c. dokumentacja techniczna, obejmująca co najmniej opis architektury technicznej oprogramowania, w tym wykaz elementów oprogramowania (w tym również elementów *Open Source* przypadku wykorzystania przez wykonawców elementów *Open Source* w budowie docelowego rozwiązania), wymagań sprzętowych, wskazanie infrastruktury, na której zainstalowano oprogramowanie, skrypty, programy oraz dokumentacja opisująca przeniesienie aplikacji z bazą danych na inny serwer,

GR.271.7.2026

- d. opis interfejsów integracyjnych i struktury rekordów danych zapisywanych w bazie systemu,
 - e. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do powyższej dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji,
 - f. raport z przeprowadzonych testów penetracyjnych dla wdrożonego systemu informatycznego.
6. Wykonawca opracuje procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia i przekaże je wraz z Dokumentacją Powdrożeniową (dotyczy rozwiązań back-office).
7. Po zakończeniu prac wdrożeniowych Wykonawca wykona projekt aktualizacji obowiązujących w jednostce Zamawiającego: Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym w zakresie wskazania programów zastosowanych do przetwarzania tych danych, opisów struktury zbiorów danych, sposobów przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami, procedur rozpoczęcia, zawieszenia i zakończenia pracy przeznaczone dla użytkowników systemów wdrożonych w ramach projektu oraz innych zapisów w ww. dokumentach, jeśli przeprowadzone wdrożenie Systemu ma wpływ na ich aktualność. Opracowany projekt zmian w ww. dokumentach wykonawca przekaże wraz z Dokumentacją Powdrożeniową.

1.4. Zakup oprogramowania Portalu e-Uслуг

Portal e-Uслуг (dalej: Portal) musi być systemem dostępnym on-line, przeznaczonym do zdalnej obsługi mieszkańca. W szczególności Portal powinien zapewniać:

1. podgląd spersonalizowanych danych o zobowiązaniach mieszkańców wobec gminy, w tym z tytułu podatków i opłat lokalnych;
2. możliwość dokonania płatności z tytułu ww. zobowiązań przy wykorzystaniu bankowości internetowej;
3. możliwość złożenia elektronicznych wniosków, deklaracji i informacji;
4. możliwość otrzymywania powiadomień dotyczących podatków i opłat, np. przypomnienie o zbliżającym się terminie płatności.

Minimalne wymagania funkcjonalne dla oprogramowania Portalu e-usług:

GR.271.7.2026

5. Portal musi funkcjonować na ogólnodostępnym serwerze internetowym i udostępniać swoją treść przy wykorzystaniu przeglądarek WWW.
6. Portal musi umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym jest zainstalowany, w celu zabezpieczenia poufności danych.
7. Portal musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu, znaku graficznego jednostki Zamawiającego.
8. Portal musi umożliwiać tworzenie dowolnych stron informacyjnych oraz artykułów za pośrednictwem edytora WYSIWYG. System musi umożliwiać podłączenia utworzonych podstron do menu głównego Portalu poprzez linki (skróty).
9. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, z uwzględnieniem Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej - login.gov.pl.
10. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do Portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu.
11. Portal musi w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.
12. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowany jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego, w szczególności w zakresie usług opracowywanych i wdrażanych w ramach zamówienia.
13. W zakresie, o którym mowa w ust. powyżej, Portal musi zawierać opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd, z których mieszkaniec może skorzystać w sposób elektroniczny.
14. Portal musi być wyposażony w narzędzie wspierające projektowanie i uruchamianie nowych e-usług - moduł z interfejsem graficznym umożliwiający projektowanie i publikowanie na Portalu formularzy elektronicznych bez znajomości języków programowania.
15. Portal musi umożliwiać przeglądanie przez interesantów dostępnych terminów i rezerwowanie wizyt on-line w Urzędzie.
16. Przy rejestracji elektronicznej do Portalu, portal musi umożliwiać wyświetlenie regulaminu Portalu i wymagać jego podpisania za pośrednictwem profilu zaufanego użytkownika.

GR.271.7.2026

17. Portal powinien zapewnić zarządzanie i administrowanie kontami użytkowników przez wbudowany panel administratora dostępny po zalogowaniu się za pomocą loginu oraz hasła.
18. W zakresie administrowania kontem Portalu musi zapewnić generowanie haseł startowych dla użytkowników - hasła i konta użytkowników muszą być edytowane, dodawane tylko przez administratora. W celu wygenerowania hasła dla użytkownika Portalu wymagane są co najmniej: typ identyfikatora (PESEL) oraz identyfikator, po wykryciu zalogowania się przez użytkownika po raz pierwszy system musi wymagać podania nowego hasła wraz z automatyczną dezaktywacją hasła startowego.
19. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła oraz ponownego jego nadania w przypadku zagubienia hasła.
20. Portal musi umożliwiać administratorowi podgląd listy użytkowników, którym przydzielono dostęp do Portalu, wraz z danymi dotyczącymi nazwy, identyfikatora profilu zaufanego, daty utworzenia konta, statusu oraz metody logowania.
21. Administrator musi mieć podgląd do informacji o próbach logowania do systemu ze wskazaniem identyfikatora, daty, adresu IP z którego nastąpiło połączenie do portalu.
22. Wymagana jest implementacja mechanizmów polegających na automatyzacji wymiany danych pomiędzy Portalem, a systemem dziedzinowym. Dostępność aktualnych danych nie może dodatkowo angażować operatorów systemów dziedzinowych.
23. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika Portalu (interesanta) z jednym lub kilkoma kontami kontrahenta w SD. Powiązywanie z kontrahentami SD powinno polegać na potwierdzaniu tożsamości interesanta i wprowadzeniu jego numeru PESEL (lub NIP). Jeśli w SD kontrahenci są przypisani do danego numeru PESEL (lub NIP), to pobierane powinny być dane wszystkich tych kontrahentów. W przypadku zalogowania się do Portalu za pośrednictwem Węzła Krajowego (login.gov.pl) potwierdzenie tożsamości powinno następować automatycznie.
24. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z systemów dziedzinowych do konta użytkownika danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z

GR.271.7.2026

uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie co najmniej:

- 1) podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- 2) podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- 3) podatku leśnego (od osób fizycznych i osób prawnych),
- 4) podatku rolnego (od osób fizycznych i osób prawnych),
- 5) podatek od środków transportowych (od osób fizycznych i osób prawnych),
- 6) opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych opłat na rzecz gminy związanych ze sprzedażą napojów alkoholowych,
- 8) oraz innych zobowiązań, o których informacje są dostępne w systemach dziedzinowych funkcjonujących/wdrażanych w jednostce Zamawiającego.

25. Udostępnianie danych użytkownika musi następować po zalogowaniu się użytkownika na jego indywidualne konto. Dane mogą być udostępniane tylko w odniesieniu do konta danego podatnika i po jego uwierzytelnieniu za pośrednictwem profilu zaufanego.

26. Użytkownik zalogowany do Portalu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: imię, nazwisko, dane kontaktowe: telefon, e-mail, adres korespondencyjny.

27. Po zalogowaniu na swoje konto użytkownik musi mieć możliwość:

- 1) wyświetlenia informacji o wszystkich swoich zobowiązaniach wobec gminy Zamawiającego SD,
- 2) wyszukiwania i wyświetlenia konkretnego zono według rodzaju (np. podatek od środków transportowych, podatek rolny itd.), daty, terminu płatności itp.,
- 3) ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności,
- 4) podglądu dokumentów (deklaracji, decyzji, innych pism) dotyczących karty podatkowej danego podatnika z możliwością ich automatycznego pobrania (w przypadku dokumentów „tradycyjnych” ich elektroniczna kopia w formacie pdf a w przypadku dokumentu elektronicznego oryginał),

GR.271.7.2026

- 5) wyświetlenia stanu posiadania podatnika (dla podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości),
 - 6) wyświetlenia wykazu pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją,
 - 7) wyświetlenia danych zawartych umów na wywożenie odpadów.
28. Portal musi być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi.
- Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednie płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
29. Portal musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku zobowiązań i zapłacenie je jednym przelewem. System musi pozwalać na edycję kwoty przed dokonaniem płatności.
30. Portal musi uwzględniać ratałny charakter niektórych zobowiązań. Jeśli zobowiązanie jest płatne w ratach (np. zobowiązania podatkowe, zobowiązania rozłożone przez urząd na raty) Portal powinien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
31. Portal musi posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
32. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem Portalu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
33. Portal musi umożliwiać wydrukowanie wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
34. Portal musi umożliwiać wyświetlanie historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez System, w tym zakresie musi zapewniać:
- 1) przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została za-



GR.271.7.2026

księgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, VAT, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu,

- 2) możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów,
- 3) możliwość wyszukiwania lub filtrowania przeglądania wykonanych płatności według co najmniej: konta bankowego na które została przelana płatność, rodzaju należności, kwoty, typu płatności, stanu zlecenia, daty zlecenia.

35. Portal musi umożliwiać dokonywanie wpłat zarówno dla użytkowników zalogowanych, jak i tych którzy nie posiadają konta na Portalu. W przypadku użytkowników niezalogowanych identyfikacja ich dokonywana jest na podstawie numeru z dokumentu ustalającej dane zobowiązanie i System wypełnia dowód wpłaty tylko w zakresie opisu należności i podania odpowiedniego konta, na które należy dokonać zapłatę.

36. Portal musi umożliwiać komunikację elektroniczną z interesantem przy wykorzystaniu modułu elektronicznej komunikacji (rozumianego jako grupa funkcjonalności Portalu bądź odrębny moduł zintegrowany z tym systemem) oraz aplikacji mobilnej.

Wymagania dla Portalu e-usług w zakresie komunikacji elektronicznej:

37. Portal powinien umożliwiać integrację z Krajowym systemem e-Doręczeń.

38. Portal powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez jednostkę Zamawiającego, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.

39. Portal powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub rejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem Krajowego systemu e-Doręczeń i dedykowanego formularza.

40. Portal w zakresie obsługi komunikacji elektronicznej z interesantem powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.

41. Portal powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum dwie role: administratora systemu, operatora wiadomości.

GR.271.7.2026

42. Portal powinien umożliwiać zarządzanie danymi interesantów zarejestrowanych w systemie. W szczególności musi umożliwiać:

- 1) dodawanie, edytowanie i usuwanie danych interesantów zarejestrowanych w systemie
- 2) czasowe wyłączenie konta interesanta,
- 3) resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej (patrz wymagania dotyczące aplikacji mobilnej poniżej).

43. Portal powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców poprzez pocztę e-mail, Krajowy system e-Doręczeń, SMS (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki SMS) oraz aplikację mobilną.

44. Portal powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, z określeniem co najmniej: kategorii wiadomości, jej tematu i treści, z możliwością dodania załącznika.

45. Portal powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.

46. Portal powinien umożliwiać wybór jednego lub wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.

47. Portal powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.

48. Portal powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).

49. Portal powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.

50. Portal powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).

51. Portal powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.

52. W przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców, system powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:

- 1) płeć,
- 2) wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
- 3) adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),

GR.271.7.2026

4) imię,

5) nazwisko.

53. Portal powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.

54. Portal powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.

55. Portal powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.

56. Portal powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:

- 1) dodawanie, edycja i usuwanie danych mieszkańców,
- 2) dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
- 3) reset hasła użytkowników systemu,
- 4) zmiana uprawnień użytkownika systemu,
- 5) dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
- 6) dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
- 7) archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.

57. Portal powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.

58. Portal powinien umożliwiać jego wykorzystanie przez pracowników jednostek podległych (np. szkoły) na następujących zasadach:

- 1) system powinien umożliwiać tworzenie użytkowników, dedykowanych pracowników jednostek podległych,
- 2) system powinien wydzielać przestrzeń dla użytkowników jednostek podległych w taki sposób, żeby mieli oni dostęp tylko do treści związanych z działaniami danej jednostki,
- 3) system powinien umożliwiać wykorzystywanie danych kontaktowych zarejestrowanych w bazie osób bez możliwości ich przeglądania, edycji, dodawania i usuwania,
- 4) użytkownicy jednostek podległych muszą mieć uprawnienia do tworzenia wiadomości,
- 5) użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość tworzenia grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego

GR.271.7.2026

wyszukiwania odbiorców, przy czym mogą one działać tylko w obrębie osób, która zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takiej jednostki podległej,

- 6) użytkownicy jednostek podległych muszą mieć możliwość wysyłki wiadomości tylko do osób, które zadeklarowały chęć otrzymywania wiadomości z takich jednostek.

59. Integracja z krajowym systemem e-Doręczeń:

- 1) Portal powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrzynką e-Doręczeń,
- 2) Portal powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z krajowym systemem e-Doręczeń,
- 3) Portal powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrzynki e-Doręczeń, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie (pod warunkiem, że dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym),
- 4) Portal powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości na skrzynki e-Doręczeń zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrzynki e-Doręczeń i/lub na podstawie informacji bazy BAE.

Integracja z dziedzinowym systemem podatkowym w zakresie komunikacji elektronicznej:

60. Portal powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z innymi aplikacjami informatycznymi,

61. Portal powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),

62. Portal powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,

63. Portal powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z podatkowego systemu dziedzinowego:

- 1) informacja o wystawionej decyzji,
- 2) informacja o zbliżającym się terminie płatności,

GR.271.7.2026

- 3) informacja o zaległości,
- 4) wezwanie do złożenia deklaracji,
- 5) portal powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
- 6) cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinowym, a portalem także w tym obszarze powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
- 7) portal powinien udostępniać dziedzinowemu systemowi podatkowemu informacje o statusie wysłanej wiadomości podatkowej.

64. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne przez interfejs graficzny w części wewnętrznej Portalu lub dedykowanym module komunikacji.

Wymagania dla aplikacji mobilnej Portalu e-usług:

65. Aplikacja mobilna powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez jednostkę Zamawiającego.
66. Aplikacja mobilna powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości.
67. Aplikacja mobilna powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji obywatela, przy czym, każdy zarejestrowany w systemie obywatel, musi automatycznie otrzymać określonym kanałem komunikacji (Krajowy system e-Doręczeń, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej, wygenerowany przez system kod.
68. Aplikacja mobilna powinna umożliwiać wybór określonych grup komunikatów przez autoryzowanych użytkowników aplikacji mobilnej, którymi jest on zainteresowany.
69. Aplikacja mobilna powinna pracować na systemach co najmniej Android i iOS w wersjach aktualnych (wspieranych przez producentów/wydawców) na dzień składania oferty lub nowszych.
70. Aplikacja mobilna powinna zostać udostępniona na powszechnie dostępnych serwisach do ich pobierania.
71. Aplikacja mobilna powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści.

GR.271.7.2026

1.5. Wdrożenie oprogramowania Portalu e-Uслуг

Usługi wdrożenia obejmą:

1. Instalację i konfigurację Portalu e-Uслуг (dalej: Portal) w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia e-usług.
2. Integrację Portalu z systemem płatności wybranym przez Zamawiającego na podstawie możliwych rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę.
3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
4. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
5. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do Portalu wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

1.6. Zaprojektowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych obejmuje:

GR.271.7.2026

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją, systemach dziedzinowych – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. W przypadku braku możliwości racjonalnego wykorzystania formularzy ePUAP z uwagi na aktualny kierunek rozwoju usług wspólnych administracji publicznej, dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP. Ponadto dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, również w przypadku jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePAUP.
7. Wymagania w zakresie tworzenia formularzy elektronicznych:
 - 1) Wykonawca opracuje formularze elektroniczne zgodnie z właściwymi przepisami prawa, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług oraz formularzy w formacie edytowalnym, albo wykorzysta istniejące formularze usług centralnych – o ile zapewniają one wymaganą funkcjonalność danej e-usługi.



GR.271.7.2026

- 2) Formularze elektroniczne muszą odzwierciedlać zakres danych wymaganych przepisami prawa oraz wynikający z przekazanych przez Zamawiającego kart usług.
- 3) Pola wskazane przez Zamawiającego jako obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym muszą zostać odwzorowane jako pola obowiązkowe w formularzach elektronicznych.
- 4) Układ formularzy elektronicznych powinien być jednolity w ramach całego portalu e-usług. Wizualizacja formularzy nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, jednak musi zawierać wszystkie wymagane dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisywanych informacji.
- 5) Przy projektowaniu formularzy Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników, list rozwijanych oraz mechanizmów ograniczających ryzyko błędnego wprowadzenia danych.
- 6) Formularze muszą umożliwiać automatyczne pobieranie danych identyfikujących wnioskodawcę z wykorzystywanego mechanizmu uwierzytelniania, w zakresie udostępnianym przez ten mechanizm.
- 7) Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzanych danych po stronie klienta oraz po stronie serwera, zgodnie z przyjętym modelem danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Każdy opracowany formularz musi zostać przekazany Zamawiającemu do testów przed jego uruchomieniem produkcyjnym. Po przeprowadzeniu testów Zamawiający przekaże ewentualne uwagi i poprawki, które Wykonawca usunie w terminie 7 dni od ich otrzymania. Konieczność przeprowadzenia testów i uzgodnień nie może mieć wpływu na terminy związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, uregulowane w par. 10 Załącznika nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności struktury danych formularzy z wymaganiami systemów, z którymi e-usługi będą integrowane, w szczególności systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz systemów dziedzinowych Zamawiającego.
- 10) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną opracowanych formularzy, obejmującą co najmniej opis

GR.271.7.2026

struktury danych, zakres pól, zasady walidacji oraz mechanizmy integracyjne.

8. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
9. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-Uслуг, o którym mowa w rozdziale 2.4.
10. Wymagania ust. od 2 do 7 powyżej nie dotyczą tych usług 5. poziomu dojrzałości, które nie przewidują składania wniosku inicjującego e-usługę („Wydanie decyzji podatkowej” oraz „Ustalenie stanu zobowiązań mieszkańca wobec gminy z tytułu podatków, opłat i innych”).
11. Wszystkie opracowane w ramach zadania e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj. umożliwiać dokonanie wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną wraz z płatnością, jeśli realizacja płatności jest niezbędna do załatwienia danej sprawy.
12. Wybrane e-usługi muszą spełniać wymagania 5. poziomu dojrzałości, tj:
 - 1) dla e-usług nr od 1. do 7. oraz 9. (numeracja dotyczy listy poniżej) wymaga się, aby udostępniane interesantowi formularze elektroniczne były wstępnie wypełniane danymi dostępnymi w systemach informatycznych Zamawiającego, o ile takie dane są dostępne dla danego interesanta,
 - 2) e-usługi nr 8) i 10) mają charakter spersonalizowany, dodatkowo e-usługa nr 10) nie jest inicjowana przez interesanta.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

1. **Składanie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych.** E-usługa musi umożliwiać usługobiorcom (osobom fizycznym) złożenie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych. Usługa musi pozwalać na wywiązanie się z obowiązku ustawowego w całości kanałem elektronicznym. E-usługa musi w szczególności stworzyć możliwość realizowania wszelkich doręczeń realizowane są w postaci elektronicznej i musi eliminować czynności, które obywatel lub przedsiębiorca musiałby wykonać w postaci papierowej. Usługa powinna mieć charakter spersonalizowany: formularze

GR.271.7.2026

wniosek w postaci elektronicznej muszą być wstępnie wypełniane danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika inicjującego e-usługę.

2. **Składanie deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych.** E-

usługa musi umożliwiać usługobiorcom (osobom prawnym) złożenie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego deklaracji na podatek od nieruchomości. Usługa musi pozwalać na wywiązanie się z obowiązku ustawowego w całości kanałem elektronicznym. E-usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w szczególności realizację wszystkich doręczeń w postaci elektronicznej oraz eliminację czynności wymagających formy papierowej. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika.

3. **Składanie informacji o gruntach rolnych.** E-usługa musi umożliwiać usługobiorcom (osobom fizycznym) złożenie drogą elektroniczną informacji o gruntach rolnych. Usługa musi umożliwiać realizację obowiązku ustawowego w całości elektronicznie oraz zapewniać pełną obsługę sprawy bez konieczności użycia dokumentów papierowych. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika

4. **Składanie deklaracji na podatek rolny od osób prawnych.** E-usługa musi umożliwiać osobom prawnym złożenie deklaracji na podatek rolny w formie elektronicznej. Usługa musi zapewniać pełną realizację obowiązku ustawowego drogą elektroniczną, w tym obsługę doręczeń elektronicznych oraz eliminację czynności papierowych. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika

5. **Składanie informacji o lasach od osób fizycznych.** E-usługa musi umożliwiać osobom fizycznym złożenie informacji o lasach w formie elektronicznej. Usługa musi zapewniać pełną realizację obowiązku ustawowego drogą elektroniczną, w tym obsługę doręczeń elektronicznych oraz eliminację czynności papierowych. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika.

GR.271.7.2026

6. **Składanie deklaracji na podatek leśny od osób prawnych.** E-usługa musi umożliwiać osobom prawnym złożenie deklaracji na podatek leśny drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną realizację obowiązku ustawowego drogą elektroniczną, w tym obsługę doręczeń elektronicznych oraz eliminację czynności papierowych. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika
7. **Składanie deklaracji na podatek od środków transportowych.** E-usługa musi umożliwiać osobom fizycznym i prawnym złożenie deklaracji na podatek od środków transportowych drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną realizację obowiązku ustawowego drogą elektroniczną, w tym obsługę doręczeń elektronicznych oraz eliminację czynności papierowych. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika
8. **Ustalenie stanu zobowiązań wobec gminy z tytułu podatków i opłat.** E-usługa musi umożliwiać usługobiorcom dostęp do aktualnych informacji o zobowiązaniach wobec gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych. Usługa musi zapewniać automatyczne udostępnianie spersonalizowanych danych bez konieczności składania wniosku. Usługa musi umożliwiać przekierowanie do płatności elektronicznych z automatycznym uzupełnieniem danych płatności.
9. **Składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.** E-usługa musi umożliwiać składanie deklaracji dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą elektroniczną. Formularz musi umożliwiać automatyczne wyliczenie wysokości opłaty na podstawie wprowadzonych danych. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany poprzez wstępne wypełnianie formularzy danymi z systemów dziedzinowych dotyczącymi podatnika
10. **Wydanie decyzji podatkowej.** E-usługa musi umożliwiać interesantom będącym podatnikami gminy wnioskodawcy otrzymywanie decyzji ustalających wysokość podatku za dany rok w postaci elektronicznej za pomocą usługi e-Doręczenia. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę procesu oraz wysyłkę powiadomień o wydaniu decyzji za pomocą

GR.271.7.2026

modułu komunikacji. Usługa musi mieć charakter spersonalizowany i być realizowana na podstawie danych z systemów dziedzinowych. Usługa, po wcześniejszym wyrażeniu odpowiedniej zgody powinna być realizowana bez konieczności składania wniosku przez usługobiorcę.

11. Składanie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych. E-

usługa musi umożliwiać złożenie oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w tym złożenie dokumentu, uzyskanie potwierdzenia oraz możliwość dokonania płatności elektronicznej. W ramach usługi musi istnieć możliwość skorzystania z kalkulatora opłat za zezwolenia alkoholowe, w tym instrukcja z korzystania z kalkulatora. Wymagana możliwość przejścia z poziomu karty usługi do aktualnych uchwał Rady Gminy w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Konopiska oraz w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Konopiska miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

12. Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego/użytków

rolnych gospodarstwa rolnego. E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną obsługę sprawy w formie elektronicznej, w tym złożenie wniosku, otrzymanie zaświadczenia oraz realizację płatności elektronicznych.

13. Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach podatkach lub

stwierdzające stan zaległości. E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub stanie zaległości drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną obsługę sprawy w formie elektronicznej, w tym złożenie wniosku, otrzymanie zaświadczenia oraz realizację płatności elektronicznych.

14. Wydanie zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji

podatników. E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną obsługę sprawy w formie elektronicznej, w tym złożenie wniosku, otrzymanie zaświadczenia oraz realizację płatności elektronicznych.

GR.271.7.2026

1.7. Zaprojektowanie i wdrożenie e-usług z zakresu informacji przestrzennej

Usługa opracowania i wdrożenia e-usług informacji przestrzennej obejmuje:

1. Odzworowanie procesów biznesowych związanych ze świadczeniem e-usług w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych (w tym w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją i poszczególnych modułach / aplikacjach dziedzinowych oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej) – w zakresie w jakim wynika to ze specyfiki danej e-usługi).
2. Opracowanie kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
3. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
4. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych w przypadku e-usług, dla których jednostka Zamawiającego nie udostępnia odpowiednich formularzy na ePUAP pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.
5. W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla planowanych do uruchomienia e-usług formularzy dostępnych w CRWDE, lub też formularze ePUAP nie zapewnią odpowiedniej funkcjonalności, prace obejmą opracowanie dedykowanych formularzy dla e-usługi.
6. W przypadku braku możliwości racjonalnego wykorzystania formularzy ePUAP z uwagi na aktualny kierunek rozwoju usług wspólnych administracji publicznej, dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP. Ponadto dopuszcza się wykorzystanie rozwiązań dedykowanych innych niż formularze ePUAP, również w przypadku jeśli dla zapewnienia odpowiedniej funkcjonalności e-usługi jest konieczne wykorzystanie mechanizmów nie obsługiwanych przez platformę ePUAP.
7. Wymagania w zakresie tworzenia formularzy elektronicznych:
 - 1) Wykonawca opracuje formularze elektroniczne zgodnie z właściwymi przepisami prawa, na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart

GR.271.7.2026

usług oraz formularzy w formacie edytowalnym, albo wykorzysta istniejące formularze usług centralnych – o ile zapewniają one wymaganą funkcjonalność danej e-usługi.

- 2) Formularze elektroniczne muszą odzwierciedlać zakres danych wymaganych przepisami prawa oraz wynikający z przekazanych przez Zamawiającego kart usług.
- 3) Pola wskazane przez Zamawiającego jako obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym muszą zostać odwzorowane jako pola obowiązkowe w formularzach elektronicznych.
- 4) Układ formularzy elektronicznych powinien być jednolity w ramach całego portalu e-usług. Wizualizacja formularzy nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, jednak musi zawierać wszystkie wymagane dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisywanych informacji.
- 5) Przy projektowaniu formularzy Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników, list rozwijanych oraz mechanizmów ograniczających ryzyko błędnego wprowadzenia danych.
- 6) Formularze muszą umożliwiać automatyczne pobieranie danych identyfikujących wnioskodawcę z wykorzystywanego mechanizmu uwierzytelniania, w zakresie udostępnianym przez ten mechanizm.
- 7) Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzanych danych po stronie klienta oraz po stronie serwera, zgodnie z przyjętym modelem danych oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Każdy opracowany formularz musi zostać przekazany Zamawiającemu do testów przed jego uruchomieniem produkcyjnym. Po przeprowadzeniu testów Zamawiający przekaże ewentualne uwagi i poprawki, które Wykonawca usunie w terminie 7 dni od ich otrzymania. Konieczność przeprowadzenia testów i uzgodnień nie może mieć wpływu na terminy związane z odbiorem przedmiotu zamówienia, uregulowane w par. 10 Załącznika nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zgodności struktury danych formularzy z wymaganiami systemów, z którymi e-usługi będą

GR.271.7.2026

integrowane, w szczególności systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją oraz systemów dziedzinowych Zamawiającego.

- 10) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną opracowanych formularzy, obejmującą co najmniej opis struktury danych, zakres pól, zasady walidacji oraz mechanizmy integracyjne.
8. Opracowanie szablonów umożliwiających wygenerowanie dokumentu elektronicznego – odpowiedzi/decyzji/zaświadczenia w systemie/module odpowiednim dla typu sprawy.
9. Udostępnienie opracowanych e-usług na Portalu e-USług, o którym mowa w rozdziale 2.4.
10. Wszystkie e-usługi muszą spełniać wymagania co najmniej 4. poziomu dojrzałości, tj: zapewniać możliwość dokonania wszystkich czynności związanych z załatwieniem sprawy w formie elektronicznej wraz z możliwością dokonania płatności on-line, o ile płatność dotyczy danej sprawy.

Lista e-usług, jakie muszą zostać uruchomione w ramach zadania:

1. **Zgłoszenie do ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.** E-usługa musi umożliwiać dokonanie zgłoszenia do ewidencji drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w tym złożenie zgłoszenia oraz uzyskanie potwierdzenia.
2. **Wniosek na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz na umieszczenie urządzeń.** E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku o zajęcie pasa drogowego drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w tym złożenie wniosku, wniesienie opłaty on-line oraz otrzymanie decyzji administracyjnej, opinii, uzgodnienia lub zawarcie umowy (zależnie od złożonego wniosku). W ramach e-usługi należy przewidzieć obsługę wniosków o:
 - 1) uzgodnienie lokalizacji urządzenia (uzbrojenie, zjazd, ogrodzenie),
 - 2) zajęcie pasa drogowego (uzbrojenie, zjazd),
 - 3) opinię/uzgodnienie organizacji ruchu dla zajęcia pasa drogowego (uzbrojenie, zjazd),
 - 4) umieszczenie urządzenia (uzbrojenie, zjazd).

GR.271.7.2026

3. **Wniosek o wydanie decyzji na lokalizację w celu umieszczenia reklam w pasie drogowym.** E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w tym złożenie wniosku, wniesienie opłaty on-line oraz otrzymanie decyzji administracyjnej.
4. **Wniosek o zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii.** E-usługa musi umożliwiać złożenie wniosku drogą elektroniczną. Usługa musi zapewniać pełną elektroniczną obsługę sprawy, w tym złożenie wniosku, wniesienie opłaty on-line (o ile dotyczy) oraz uzyskanie decyzji administracyjnej.

1.8. Przeprowadzenie instruktaży dla pracowników z zakresu wdrażanego oprogramowania (w ramach zadania Z1)

Zadanie obejmuje:

1. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych, które będą realizowane w Systemie w związku ze uruchamianymi e-usługami.
2. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi systemów udostępniających e-usługi bądź ich części dla wskazanych przez urząd pracowników, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej analizy stanowiskowej.
3. Instruktaż musi obejmować zagadnienia związane z udzielaniem pomocy i wskazówek interesantom zainteresowanym korzystaniem z udostępnianych e-usług.
4. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu, obejmujące ponadto zakres: instalacja systemu, konfiguracja bazy danych, obsługa narzędzi administratora, architektura systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracanie danych po awarii.
5. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.

GR.271.7.2026

6. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
7. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy, o której mowa w ust. 1.
8. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym wynikającym z przeprowadzonej analizy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin,
 - 2) liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
9. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 7.
10. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.

1.9. Usługi dostosowania i integracji systemów dziedzinowych

W ramach usługi zostaną zrealizowane następujące prace:

1. Utworzenie w oparciu o bazy danych systemów dziedzinowych (dalej: SD) jednej centralnej bazy danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich zobowiązań mieszkańca wobec urzędu niezależnie od tego, jaki moduł przetwarza dany typ zobowiązań (podatki, opłaty, zaległości, inne koszty i zobowiązania).
2. Opracowanie struktury danych do prezentacji ich interesantowi w portalu e-Usług w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych,
3. Przygotowanie SD do obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych w celu minimalizacji konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
4. Przygotowanie SD w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego

GR.271.7.2026

wprowadzania danych, które istnieją w systemie dziedzicznym, do dokumentu wychodzącego.

5. Przygotowanie mechanizmów wymiany danych między SD a Portalem e-Usług (dalej: Portal) w celu umożliwienia zasilania Portalu danymi niezbędnymi do świadczenia e-usług, co najmniej w zakresie:

- 1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: nazwa/nazwisko, imię, PESEL, NIP, adres (w przypadku, jeśli SD takie dane zawiera);
- 2) SD musi udostępniać informacje o należności w zakresie co najmniej (o ile dotyczy): rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, numer decyzji urzędowej, termin płatności;
- 3) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta uwzględniając, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność;
- 4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności;
- 5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności; przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek;
- 6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o należnościach do zapłaty w szczególności dla wezwań i upomnień, w zakresie co najmniej: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer;
- 7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje o przedmiocie opodatkowania, w tym:
 - a. dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. akt notarialny, akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.), jeśli takie dane zostały wprowadzone do SD,

GR.271.7.2026

- b. dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (decyzja czy deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości, które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),
 - c. dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji;
 - 8) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta;
 - 9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczących poszczególnych opłat i podatków zgodnie z ich specyfiką;
 - 10) opracowania struktury danych do prezentacji ich interesantowi w portalu e-usług w obszarze wszystkich realizowanych e-usług publicznych.
6. Zapewnienie integracji z systemem elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) co najmniej w zakresie:
- 1) SD musi zapewniać możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EZD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP.
 - 2) SD musi zapewniać możliwość synchronizowania baz kontrahentów z EZD w zakresie:
 - a. dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne);
 - b. usuwania kontrahentów;
 - c. modyfikowania danych kontrahenta;
 - d. masowego synchronizowania baz kontrahentów;
 - e. łączenia kontrahentów w obu systemach jednocześnie.
 - 3) Zakres wymienianych danych z EZD nie może być mniejszy niż: nazwisko lub nazwa firmy, imię, drugie imię, PESEL, REGON, NIP, adres stały ze wskazaniem na TERYT, adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, adres skrzynki Krajowego systemu e-Doręczeń, oznaczenie czy



GR.271.7.2026

jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, forma prawna, typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).

- 4) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
- 5) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącego w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług,
- 6) zakres obsługi formularzy elektronicznych, o której mowa w pkt. 4 i 5 powyżej musi uwzględniać:
 - a. metadane dokumentu,
 - b. dokument elektroniczny w XML,
 - c. załączniki do dokumentu elektronicznego.
7. Utworzenie w SD wszelkich elementów (funkcjonalności, modułów), które są niezbędne dla procedowania nowych i zmodernizowanych, planowanych do uruchomienia w ramach projektu, tj. wskazanych w rozdziale 2.6. „Zaprojektowanie i wdrożenie e-usług z zakresu podatków i opłat lokalnych”.
8. Implementacja wszystkich procesów dla nowych lub zmodernizowanych e-usług publicznych.
9. Rozbudowę SD o moduł/system obsługujący wydawanie koncesji na sprzedaż wyrobów alkoholowych. Moduł, o którym mowa w zdaniu poprzednim musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
 - 1) Możliwość prowadzenia kartotek płatników (przedsiębiorców), w tym definiowania danych podmiotów, współpłatników oraz ich adresów.
 - 2) Możliwość powiązania kartoteki z punktami sprzedaży oraz wydanymi zezwoleniami.
 - 3) Możliwość wyszukiwania kartotek, płatników, punktów sprzedaży i zezwoleń wg różnych kryteriów (np. numer kartoteki, adres, status, rok obrachunkowy).
 - 4) Możliwość prowadzenia ewidencji punktów sprzedaży napojów alkoholowych wraz z ich parametrami (np. adres, typ punktu).
 - 5) Możliwość rejestracji wniosków o wydanie zezwolenia oraz generowania na ich podstawie projektów zezwoleń.



GR.271.7.2026

- 6) Możliwość wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z określeniem:
 - a. rodzaju zezwolenia,
 - b. okresu obowiązywania,
 - c. punktu sprzedaży,
 - d. numeru zezwolenia.
- 7) Możliwość zmiany danych zezwolenia, w tym statusu, numeru oraz opłat przypisanych do zezwolenia.
- 8) Możliwość definiowania słowników, w tym:
 - a. typów i stawek zezwoleń,
 - b. terminów rat,
 - c. typów i rodzajów pism,
 - d. powodów cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń.
- 9) Możliwość naliczania opłat za zezwolenia na podstawie:
 - a. typu zezwolenia,
 - b. obrotów za rok poprzedni,
 - c. okresu obowiązywania zezwolenia.
- 10) Możliwość podziału opłat na raty wraz z określeniem terminów płatności oraz kontrolą ich realizacji.
- 11) Możliwość naliczania opłat dodatkowych (np. +30%) w przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie i w przypadku opóźnienia w płatności rat.
- 12) Możliwość naliczania przypisów i odpisów należności oraz ich przekazywania do modułu windykacji podatkowej.
- 13) Możliwość blokady usunięcia opłaty w przypadku przekazania jej do windykacji.
- 14) Możliwość kontroli zaległości płatniczych oraz prezentacji informacji o zaległościach i wpłatach.
- 15) Możliwość wystawiania i obsługi pism oraz decyzji administracyjnych związanych z:
 - a. wydaniem zezwolenia,
 - b. cofnięciem lub wygaśnięciem zezwolenia,
 - c. innymi czynnościami administracyjnymi.



GR.271.7.2026

16)Możliwość edycji i wykorzystania szablonów pism oraz decyzji.

17)Możliwość wydruku dokumentów, w tym:

- a. decyzji,
- b. pism,
- c. terminarzy rat,
- d. zestawień danych.

18)Możliwość generowania zbiorczego terminarza rat dla zezwoleń.

19)Możliwość prowadzenia rejestru zezwoleń oraz ich statusów (bieżące, archiwalne).

20)Możliwość definiowania limitów liczby zezwoleń według typów oraz punktów sprzedaży.

21)Możliwość zarządzania parametrami modułu, w tym:

- a. sposobu numeracji pism i zezwoleń,
- b. zasad naliczania płatności,
- c. wymagań dotyczących danych punktu sprzedaży.

22)Możliwość kalkulacji należności za zezwolenie bez konieczności jego rejestracji (kalkulator opłat).

23)Możliwość przenoszenia kartotek (np. przy zmianie płatnika) wraz z zachowaniem historii zezwoleń i punktów sprzedaży.

24)Możliwość generowania zestawień i raportów, w tym:

- a. listy wydanych zezwoleń,
- b. zestawień wg zakresu kartotek,
- c. zestawień wg dat wydania.

25)Możliwość kontroli i egzekwowania terminowości składania oświadczeń i płatności.

10.Zapewnienie integracji SD z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników. W tym zakresie w efekcie rozbudowy System musi:

- 1) zapewnić możliwość ustawienia podstawowych informacji niezbędnych do obsługi przelewów: banku obsługującego urząd oraz formatu plików importowanych z banku,

GR.271.7.2026

- 2) umożliwić pracę w dwóch wariantach: z zastosowaniem kont ogólnych urzędu oraz kont indywidualnych,
- 3) w ramach obsługi kont ogólnych System musi umożliwiać:
 - a. wprowadzenie kont ogólnych z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - b. wprowadzenie szablonów kont z uwzględnieniem podatku/rodzaju należności,
 - c. generowanie identyfikatorów rodzajów należności w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności dla kont ogólnych, co umożliwi rozróżnienie należności wpłacanych na ogólne konto.;
- 4) w ramach obsługi kont indywidualnych System musi umożliwiać:
 - a. generowanie indywidualnych rachunków bankowych w ramach kartoteki i podatku/rodzaju należności,
 - b. wprowadzanie ręczne lub edycja indywidualnego rachunku bankowego w ramach wybranej kartoteki.
- 5) System musi umożliwiać generowanie zawiadomień: o indywidualnym numerze rachunku bankowego, o numerze konta ogólnego z podaniem identyfikatora, który ma być tytułem przelewu w celu jego identyfikacji podczas wpłaty,
- 6) umożliwić obsługę płatności masowych poprzez import pliku z przelewami,
- 7) umożliwić automatyzację rozdysponowania przelewów, w tym:
 - a. automatyczne rozliczanie przelewów: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator lub dyspozycja z zewnętrznego systemu do płatności online,
 - b. półautomatyczne rozliczanie przelewów, z możliwością kontroli rozdysponowania na ekranie: na rachunek indywidualny, na konto ogólne, gdzie w tytule jest rozpoznawalny identyfikator, dyspozycję z systemu do płatności online z możliwością ręcznej zmiany dyspozycji proponowanej przez system,
 - c. możliwość ręcznego rozdysponowania,
 - d. możliwość rozdysponowania na należność własną wpłacającego lub należności innej osoby (np. wpłata komornicza),

GR.271.7.2026

- e. możliwość rozdysonowania na kwoty do wyjaśnienia w ramach wybranego podatku/rodzaju należności,
 - f. możliwość zaznaczenia operacji na wyciągu bankowych jako rozliczoną w module finansowo-księgowym lub poza systemem dziedzinnym,
 - g. rozliczenie przelewu;
- 8) System musi umożliwiać obsługę wyciągów bankowych, w tym:
- a. automatyczne rozliczenie wyciągu po rozliczeniu wszystkich operacji,
 - b. tworzenie dekretu na podstawie wyciągu w ramach wybranego kontekstu w module finansowo-księgowym,
 - c. wydruk wyciągu bankowego.
11. Zapewnienie integracji SD z Platformą e-Płatności. SD muszą udostępniać do Platformy e-Płatności (usługa realizowana w aplikacji mObywatel) informacje o zobowiązaniach mieszkańca co najmniej w zakresie zobowiązań z tytułu podatków (rolny, leśny i od nieruchomości) i opłat lokalnych (gospodarowanie odpadami komunalnymi).
12. Zapewnienie integracji SD w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE, GML lub innej postaci integracji) do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinnym np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania, a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
13. Zapewnienie integracji SD z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
14. Integrację z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), która ma umożliwić:
- 1) automatyczne pobieranie faktur przychodzących z KSeF wraz z ich rejestracją w systemie, bez konieczności angażowania użytkownika w proces importu,



GR.271.7.2026

- 2) przekazywanie pobranych dokumentów do właściwych modułów merytorycznych w celu dalszego przetwarzania i obsługi zgodnie z procesami biznesowymi,
- 3) automatyczne tworzenie na podstawie e-Faktur dokumentów w systemie, w tym co najmniej: dokumentów zakupu, dekretów księgowych oraz dokumentów w rejestrach (np. Rejestr Umów),
- 4) obsługę komunikacji wychodzącej do KSeF, obejmującą generowanie ustrukturyzowanych e-Faktur w formacie XML zgodnym z obowiązującą strukturą logiczną FA(3),
- 5) przygotowanie i wysyłkę e-Faktur do KSeF wraz z obsługą statusów wysyłki,
- 6) odbiór oraz rejestrację Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) dla wysłanych dokumentów oraz powiązanie go z odpowiednią fakturą w systemie,
- 7) automatyczne zapisywanie i obsługę numeru KSeF nadanego dokumentowi po jego przyjęciu w KSeF,
- 8) rejestrację oraz obsługę e-Faktur (zarówno przychodzących, jak i wychodzących) w systemie, z możliwością ich dalszego procedowania w ramach standardowych mechanizmów systemu.

15. Wyposażenie systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.

Zadanie obejmie ponadto:

16. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem serwera dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
17. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
18. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system

GR.271.7.2026

informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,

2) badanie luk dostarczanego systemu,

3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,

19. sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.

20. Wykonawca realizując usługi dostosowania i integracji oprogramowania SD uwzględni w odniesieniu do oprogramowania SD wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw.

Po przeprowadzonych pracach:

21. Wszystkie moduły systemu muszą pracować w oparciu o jedną, wspólną bazę danych opartą o język SQL, zlokalizowaną na jednym serwerze w sieci lokalnej.

22. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy informacji o interesantach.

23. Wszystkie moduły systemu muszą korzystać z jednej, wspólnej bazy użytkowników systemu.

24. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.) oraz być zintegrowane, tak by użytkownik wystawiający np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miał dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacji i postępowania egzekucyjnego. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

25. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.

26. System powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów.

GR.271.7.2026

27. System powinien umożliwiać eksport danych dotyczących: kartotek z rejestru mieszkańców, geografii obszarów spisowych, kart rejestrów dodatkowych, spisów wyborczych oraz zdefiniowania własnych parametrów eksportu poprzez wykonanie zapytania z bazy danych.
28. System powinien umożliwiać generowanie pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
29. System powinien umożliwiać przygotowanie eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawych.
30. System powinien umożliwiać zapis szablonów systemowych do wydruków z SD do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
31. System powinien udostępniać pomoc kontekstową informującą użytkownika o możliwych działaniach.
32. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu muszą być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną niepodatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).
33. Na systemy dziedzinowe będące przedmiotem integracji i dostosowania wykonawca udzieli licencji na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy oraz udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

Aktualnie w Urzędzie Konopiska eksploatowane są następujące systemy dziedzinowe:

- w zakresie obsługi podatków i opłat lokalnych, opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz obsługi nieruchomości komunalnych – rozwiązania firmy AtomSoftek Krzysztof Wróblewski;

GR.271.7.2026

- w zakresie księgowości budżetowej, obsługi środków trwałych i wyposażenia – rozwiązania firmy YUMA Sp. z o.o.;
- w zakresie obsługi kadr i płac – rozwiązania firmy Rekord SI.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemów dziedzinowych, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.

Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu dziedzinowego na jedno zintegrowane rozwiązanie (Zintegrowany System Dziedzinowy - ZSD) pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.9.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzinowych” na swój koszt.
3. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie ZSD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.9.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego”.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur. W szczególności dotyczy to wymiaru podatków i opłat oraz sprawozdawczości budżetowej.

GR.271.7.2026

5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 15 oraz od 21 do 33 z poprzedniej listy numerowanej) oraz realizować pełną funkcjonalność opisaną w rozdziale 2.9.1. „Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do dostosowania i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych”.
6. Nowe rozwiązania nie mogą pogarszać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego, w szczególności w zakresie integralności źródeł danych. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

1.9.1. Wymagania funkcjonalne dla zintegrowanego systemu dziedzinowego oferowanego jako rozwiązanie równoważne do dostosowania i integracji systemów dziedzinowych

Zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD lub SD) musi objąć cały obszar funkcjonalny obsługiwany aktualnie przez systemy dziedzinowe użytkowane przez Zamawiającego.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być realizowane w sposób ergonomiczny, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby ZSD miał budowę modułową oraz zapewniał pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu, pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału ZSD na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest łączne spełnienie przez ZSD wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną Zintegrowanego Systemu Dziedzinowego, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze ZSD. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie uwzględnił obszaru funkcjonalnego systemu ZSD w poniższym

GR.271.7.2026

opisie, a jest on niezbędny z tytułu funkcjonowania całego rozwiązania oraz e-usług publicznych musi on zostać uwzględniony przez Wykonawcę w cenie oferty, a wszystkie dostarczone elementy ZSD muszą spełniać wymogi licencyjne określone w niniejszym dokumencie. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do ZSD określając wymaganą funkcjonalność systemu.

1.9.1.1. Wymagania ogólne dla ZSD

1. System musi posiadać mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych, takich jak LDAP, ActiveDirectory).
2. Dostęp do poszczególnych modułów systemu powinien być zabezpieczony hasłem oraz kodem dostępu i zarządzany poprzez funkcje administracji użytkownikami. System musi umożliwiać nadawanie i odbieranie uprawnień do konkretnych funkcji lub ich grup, a także aktywowanie i dezaktywowanie kont użytkowników. Dodatkowo system powinien pozwalać na skonfigurowanie użytkownika będącego pracownikiem działu kadr oraz umożliwiać przypisanie dla niego zastępcy.
3. System musi umożliwiać wymuszanie zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
4. System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.
5. System musi dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
6. Zarządzanie uprawnieniami musi umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej.
7. System musi posiadać możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.

GR.271.7.2026

8. System musi umożliwiać ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp.
9. System musi dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
10. System musi umożliwiać ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.
11. System musi udostępniać administratorowi możliwość uruchamiania zapytań SQL do bazy z poziomu aplikacji, bez konieczności logowania się do bazy danych. Wykonane zapytania powinny być widoczne w rejestrze.
12. System musi kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na modyfikowanych danych. Blokada powinna być zdejmowana przez administratora systemu.
13. System musi umożliwiać kontrolowanie połączeń systemu z bazą danych oraz dawać możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.
14. System musi udostępniać możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu musi mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).
15. System musi umożliwiać sklejanie danych słownikowych w przypadku ich powielenia, np. sklejanie nazw ulic, kontrahentów.
16. System musi umożliwiać przygotowanie eksportu danych do GUS w postaci XML z modułu rejestru mieszkańców, podatku od osób fizycznych i prawych.
17. System musi być bezpieczny tj. posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne, wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, itp., ochrona integralności danych, zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony

GR.271.7.2026

zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.

18. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, w szczególności:

- 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
- 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
- 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
- 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
- 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
- 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła, co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
- 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwa użytkownika.

19. System musi udostępniać możliwość obsługi za pomocą samej klawiatury funkcji, które są często realizowane.

1.9.1.2. Baza kontrahentów, interesantów, mieszkańców

1. System musi umożliwiać wyszukiwanie osób fizycznych i podmiotów gospodarczych według zadanych parametrów.
2. Moduł musi umożliwiać zarządzania kontrahentami urzędu, w tym:
 - 1) dodanie nowego kontrahenta,
 - 2) usunięcie kontrahenta,
 - 3) wydruk podstawowych danych kontrahenta.
3. W zakresie wydruków danych dotyczących kontrahenta, System musi zapewniać:
 - 1) możliwość generowania zestawienia odbiorców danych osobowych,
 - 2) możliwość przeglądu, edycji, usuwania danych szczegółowych kontrahenta,
 - 3) możliwość wydruku kartoteki osobowej kontrahenta z danymi szczegółowymi.

GR.271.7.2026

4. Obsługa kontrahenta musi umożliwiać tworzenie i zarządzanie podmiotami grupowymi, w tym:

- 1) wyszukiwanie małżeństw i podmiotów grupowych,
- 2) tworzenie nowych podmiotów grupowych (w tym małżeństw),
- 3) tworzenie nowych podmiotów grupowych na bazie istniejącego w systemie podmiotu grupowego,
- 4) odłączanie kontrahenta od podmiotu grupowego.

5. Moduł musi umożliwiać dodanie nowego kontrahenta zarówno poprzez ręczne wprowadzenie danych jak i przez automatyczne pobranie danych on-line z rejestru REGON na podstawie numeru identyfikacyjnego.

6. Moduł zarządzający bazą kontrahentów musi dostarczać dane dotyczące kontrahentów dla wszystkich modułów dziedzinowych Systemu oraz musi być zintegrowany z modułem do obsługi rejestru mieszkańców w zakresie aktualizacji danych z rejestru. W celu ułatwienia pracy użytkownikowi moduł musi posiadać możliwość pobrania danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta podczas jego dodawania oraz możliwość automatycznej aktualizacji danych szczegółowych pojedynczego kontrahenta w przypadku zmiany adresu lub jego zgonu. Moduł musi zapewniać możliwość masowej aktualizacji danych szczegółowych kontrahentów danymi z rejestru mieszkańców.

7. Moduł musi zapewniać możliwość wydruku raportów:

- 1) źródła danych kontrahenta,
- 2) odbiorcy danych osobowych kontrahenta.

8. Moduł w celu usprawnienia zarządzania kontrahentami musi posiadać słowniki:

- 1) grup kontrahentów,
- 2) form prawnych,
- 3) rodzajów kontaktu,
- 4) statusów zameldowania,
- 5) typów dokumentów tożsamości,
- 6) typy odbiorców danych, dla których zostały udostępnione dane osobowe kontrahenta,
- 7) klasyfikacji działalności,
- 8) źródeł danych kontrahenta,
- 9) banków,

GR.271.7.2026

10)typów przedstawicieli.

9. Moduł musi zapewniać możliwość sklejania kontrahentów, w tym automatycznego sklejania kontrahentów oraz podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie oraz ręcznego sklejania kontrahentów z uwzględnieniem podmiotów grupowych i małżeństw o tym samym składzie.

10. Funkcje porządkowania danych kontrahentów muszą umożliwiać również:

- 1) przydzielanie adresów przyporządkowanych do wielu kontrahentów jednocześnie,
- 2) porządkowanie adresów stałych, usuwanie wielu adresów stałych dla kontrahenta,
- 3) porządkowanie adresów korespondencyjnych, usuwanie wielu adresów korespondencyjnych dla kontrahenta,
- 4) naprawę błędnych danych adresowych na liście kontrahentów.

11. Moduł musi umożliwiać wydruk o ostatniej zmianie danych osobowych kontrahenta.

12. Moduł musi umożliwiać prowadzenie pełnego rejestru kontrahenta, co najmniej w zakresie: nazwisko lub nazwa firmy, imię, imię drugie, PESEL, NIP (w tym zagraniczny lub oznaczenie braku NIP), REGON, forma prawna, data upadłości, kraj pochodzenia, KRS, Adres stały (kraj, miejscowość, województwo, powiat, gmina, kod terytorialny, miejscowość poczty, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu), adres korespondencyjny, adres siedziby, adres dostawy, adres prowadzenia działalności, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, nazwisko panieńskie matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, rodzaj dokumentu tożsamości, numer dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, obywatelstwo, płeć, stan cywilny, data zgonu, numer rachunku bankowego, nazwa i adres banku, dane kontaktowe (telefon, e-mail, telefon domowy, telefon służbowy, telefon komórkowy, inny), nazwa przedstawiciela, rodzaj dokumentu tożsamości przedstawiciela, numer dokumentu tożsamości przedstawiciela, oznaczenie przedstawiciela jako wystawca/odbiorca faktur, preferowana forma płatności (gotówka, przelew), adres skrytki Krajowego systemu e-Doręczeń.

13. Moduł musi umożliwiać przechowywanie danych historycznych kontrahenta, w tym co najmniej: nazwisko lub nazwa firmy, imię, imię drugie, PESEL, NIP,

GR.271.7.2026

REGON, forma prawna, data upadłości, wszystkie adresy, nazwisko rodowe, imię ojca imię matki, nazwisko panieńskie matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, rodzaj dokumentu tożsamości, numer dokumentu tożsamości, data ważności dokumentu tożsamości, obywatelstwo, płeć, stan cywilny, data zgonu, numer rachunku bankowego, nazwa i adres banku, dane kontaktowe i inne.

1.9.1.3. Obsługa podatków i opłat lokalnych

W zakresie obsługi podatków i opłat lokalnych System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

1. Możliwość konfiguracji słowników:

- 1) stawek podatku od nieruchomości,
- 2) obrębów ewidencyjnych,
- 3) przeliczników,
- 4) typów zasobów,
- 5) znacznika gospodarstwa.

2. Możliwość prowadzenia postępowań i spraw, m.in. postępowań egzekucyjnych, zgodnie ze zdefiniowanymi słownikami.

- 1)

3. Dostęp do rejestru spraw z możliwością wyszukiwania co najmniej po: rodzaju, statusie, numerze sprawy, opisie.

4. Możliwość zakładania i przeglądu spraw, w tym dodawania:

- 1) czynności zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
- 2) przedmiotów zgodnie ze zdefiniowanym słownikiem,
- 3) dokumentów do sprawy.

5. Możliwość wydrukowania metryki sprawy.

6. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji.

7. Możliwość anulowania wystawionej decyzji lub rat.

8. Wyszukiwanie kartotek podatników według różnych kryteriów, co najmniej według numeru kartoteki, nazwiska podatnika, numeru NIP, numeru REGON, adresu gospodarstwa, numeru działki, numeru decyzji.

GR.271.7.2026

9. Definiowanie podatników - osoby fizyczne, małżeństwa, podmioty grupowe, w tym możliwość określania, którzy z nich mają być adresatami korespondencji np. decyzji ze wskazaniem na kontrahentów.
10. Możliwość definiowania pełnomocników i spadkobierców dla kartotek.
11. Możliwość określania adresów gospodarstw dla kartotek.
12. Możliwość przeglądania, wprowadzania, usuwania, modyfikacji przedmiotów opodatkowania (np. gruntów, nieruchomości) objętych podatkiem rolnym, podatkiem leśnym i podatkiem od nieruchomości dla kartotek podatkowych.
13. Funkcjonalność określania informacji o działkach związanych z danym przedmiotem opodatkowania na podstawie Ewidencji Gruntów i Budynków.
14. Możliwość rejestrowania ulg i zwolnień podmiotowych (dotyczących kartoteki) i przedmiotowych (dotyczących poszczególnych przedmiotów opodatkowania).
15. Możliwość rejestrowania zmian – nabycia, zbycia przedmiotów opodatkowania w trakcie roku.
16. Funkcjonalność masowego zbycia składników na kartotece poprzez wyświetlenie tych składników, umożliwienie zaznaczenia elementów do zbycia, ustawienia daty i wykonanie zbycia.
17. Możliwość przeniesienia danych z kartoteki na inną kartotekę z jedną datą zmiany, bez konieczności wykonywania pojedynczych czynności nabywania i zbywania.
18. Możliwość zmiany znacznika gospodarstwa w celu dostosowania typu gospodarstwa do ilości posiadanych gruntów,
19. Przegląd pogrupowanych powierzchni przedmiotów opodatkowania w ramach gruntów, lasów oraz nieruchomości według stanu na wybrany dzień, stanu na dany rok podatkowy lub według całego znanego stanu ewidencyjnego (również z przyszłych okresów).
20. Przegląd wysokości naliczonego podatku, wysokości uwzględnionych poszczególnych ulg i zwolnień z podatku, wystawionych decyzjach dotyczących wymiaru i zmiany wymiaru podatku, wysokościach rat podatku oraz terminach ich płatności.
21. Możliwość zapisywania dodatkowych informacji o kartotece w notatniku oraz notatek do poszczególnych przedmiotów.

GR.271.7.2026

22. Możliwość porównywania stanu ewidencyjnego kartoteki podatkowej ze stanem posiadania podatnika(-ów) w Ewidencji Gruntów i Budynków prowadzonej w module do obsługi mienia.
23. Moduł musi umożliwiać podgląd naliczonych opłat dla wybranej kartoteki w module księgowości zobowiązań.
24. Możliwość wydruku informacji podatkowych IN-1, IR-1, IL-1 wraz z załącznikami.
25. Możliwość naliczania podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości na podstawie stanu posiadania podatnika oraz naliczanie zmian podatku w trakcie roku na skutek zmiany stanu posiadania dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
26. Możliwość anulowania naliczonego podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
27. Możliwość wystawiania i zarządzania decyzjami w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości, w tym pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego za rok bieżący dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek.
28. Możliwość zarządzania wystawionymi decyzjami w zakresie:
- 1) obsługi szablonów treści decyzji,
 - 2) wyszukiwania decyzji według różnych kryteriów,
 - 3) ustawienia parametrów wydruku decyzji (drukowanie kodu kreskowego, drukowanie potwierdzenia odbioru, drukowanie kwitów do kasy, drukowanie bankowego polecenia przelewu itd.),
 - 4) modyfikacji wybranych elementów treści decyzji (w tym uzasadnienia) przed jej wydrukowaniem,
 - 5) wydruku decyzji, w tym w sposób masowy (lub z podziałem np. na sołectwa),
 - 6) rejestracja daty wysłania decyzji, daty odbioru decyzji.
29. Możliwość anulowania decyzji w sprawie wymiaru i zmiany wymiaru podatku, w tym także decyzji wysłanych do podatnika.
30. Obsługa wykonywania i zarządzania przypisami należności z tytułu podatku wysyłanymi do modułu księgowości zobowiązań, w tym:
- 1) przekazywanie przypisu podatku dla pojedynczej kartoteki oraz dla zakresu kartotek,

GR.271.7.2026

- 2) zawieszanie przypisów w przypadku braku żyjących podatników, pełnomocników, spadkobierców,
- 3) anulowanie przypisu.

31. Możliwość obsługi decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych - decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe:

- 1) wyszukiwanie decyzji według wielu kryteriów,
- 2) dodawanie i edycja decyzji ustalającej wysokość podatku za lata ubiegłe,
- 3) przeglądanie decyzji,
- 4) zatwierdzanie decyzji,
- 5) anulowanie i wygaszanie decyzji,
- 6) drukowanie decyzji.

32. Drukowanie kopert i zwrotnych potwierdzeń odbioru adresowanych do wszystkich podatników, do podatników z gminy lub do podatników spoza gminy.

33. Możliwość rejestracji dat odbioru decyzji przy pomocy czytnika kodów kreskowych.

34. Zarządzanie sposobem przenoszenia przypisów należności do modułu księgowości zobowiązań, w tym możliwość:

- 1) przenoszenia wszystkich przypisów, niezależnie od wielkości,
- 2) przenoszenie przypisów nie mniejszych niż kwota minimalnego przypisu określona w księgowości, zsumowane w ramach pojedynczej decyzji danego rodzaju i typu, decyzji danego rodzaju i niezależne od typu, wszystkich decyzji, dla których jest wykonywany dany przypis.

35. Możliwość zmiany numeru kartoteki (pojedynczo oraz dla zakresu kartotek).

36. Możliwość ustawienia maksymalnej kwoty podatku płatnej jednorazowo, sposobu numerowania decyzji, prezentacji powierzchni na kartotece, sposobu prezentacji składników objętych w dzierżawę.

37. Możliwość ustawienia cen zboża, obrębów, znaków dokumentów i typów decyzji.

38. W celach statystycznych i porównawczych możliwość wykonywania wydruków/zestawień:

- 1) listy kartotek,
- 2) zestawienia wydanych decyzji, wykaz niewydrukowanych decyzji,
- 3) zestawienia ulg w nieruchomościach,
- 4) rejestru wymiarowego nieruchomości,

GR.271.7.2026

- 5) zestawienia gospodarstw według wielkości,
 - 6) karty gospodarstwa,
 - 7) rejestru wymiarowego,
 - 8) wydruku z wybranymi informacjami podatkowymi o kartotekach z
zadanego przez użytkownika zakresu,
 - 9) zestawienia podatników z danych obrębów,
 - 10) zestawienia nieruchomości,
 - 11) zestawienia zmiany numerów kartotek,
 - 12) zestawienia działek z przedmiotami opodatkowania,
 - 13) zestawienie przedmiotów.
39. Możliwość ustawienia wyszukiwania i podglądu kartotek podatników.
40. Możliwość przeglądu listy deklaracji na kartotece.
41. Możliwość przeglądu listy działek (przeglądanie informacji o elementach ewidencji
podatkowej wybranej kartoteki).
42. Możliwość przeglądu opłat naliczonych w ramach kartoteki.
43. Możliwość dodawania notatek do kartoteki.
44. Możliwość wydruku informacji o działce.
45. Moduł musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie deklaracjami podatkowymi, w
tym:
- 1) wyszukiwanie deklaracji,
 - 2) dodawanie, edycję i usuwanie deklaracji,
 - 3) wydruk deklaracji DR-1, DN-1, DL-1 wraz z załącznikami,
 - 4) naliczanie podatku w ramach deklaracji (pojedynczo i dla zakresu kartotek
podatkowych).
46. Możliwość przeglądu i porównania przedmiotów opodatkowania (dla podatku od
nieruchomości, rolnego i leśnego).
47. Możliwość dodawania, edycji i usuwania składników opodatkowania dla podatku
rolnego, leśnego i od nieruchomości.
48. Możliwość określenia ulgi w podatku.
49. Możliwość porównania informacji o działkach w ewidencji podatkowej z ewidencją
z modułu do obsługi mienia gminy. Możliwość porównania z określeniem
parametrów: stanu na dzień, typu podmiotu, nazwy, minimalnej wartości różnicy,
która ma być przechwytywana do raportu.

GR.271.7.2026

50. Raport z różnic powinien obejmować co najmniej: nazwę, adres, NIP, dane dotyczące powierzchni według ewidencji podatkowej, dane dot. powierzchni według EGiB, wielkość różnicy.

51. Możliwość prowadzenia ewidencji działek, w tym:

- 1) adresów gospodarstw,
- 2) danych o nieruchomościach (także rolnych i leśnych),
- 3) przeglądania danych o działkach z EGiB.

52. Możliwość porównania powierzchni przedmiotów opodatkowania z powierzchnią działek.

53. Możliwość anulowania naliczenia podatku dla wybranych kartotek i wybranych deklaracji.

54. Możliwość wystawiania i zarządzania decyzjami w sprawie wymiaru podatku i obsługiwać:

- 1) wystawianie decyzji,
- 2) wyszukiwanie i edycja (w tym anulowanie) decyzji,
- 3) wydruk decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- 4) zatwierdzanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- 5) anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego.

55. Możliwość wykonywania zestawień:

- 1) nieruchomości,
- 2) powierzchni lasów,
- 3) powierzchni gruntów,
- 4) deklaracji,
- 5) ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości,
- 6) kontrahentów objętych podatkiem.

56. Możliwość wykonania wydruków:

- 1) zawiadomienia o błędnych deklaracjach,
- 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
- 3) wezwania do złożenia deklaracji.

57. Możliwość sporządzenia wydruku rejestru decyzji.

GR.271.7.2026

58. Możliwość modyfikacji treści wydruków:

- 1) wezwania do złożenia deklaracji,
- 2) zawiadomienia o stawkach podatkowych,
- 3) zawiadomienia o błędnych deklaracjach.

59. Możliwość ustawienia parametrów pracy modułu, co najmniej:

- 1) typów pism,
- 2) typów decyzji,
- 3) znaku decyzji,
- 4) roku podatkowego,
- 5) minimalnej stawki podatku płaconego jednorazowo.

60. Możliwość naliczania przypisów w celu ich obsługi w module księgowości zobowiązań dla pojedynczej kartoteki lub dla grupy kartotek.

61. Możliwość zdefiniowania dowolnej nazwy opłaty, która będzie wprowadzana do systemu.

62. Możliwość ustalenia czy naliczenie wprowadzanej opłaty będzie wykonywane w zaokrągleniu do złotówki, do grosza, czy do 10 groszy.

63. Możliwość zdefiniowania, czy opłata będzie rozliczana w module do obsługi księgowości zobowiązań, czy też będzie pobierana w kasie.

64. Możliwość zdefiniowania rodzaju odsetek dla opłaty.

65. Wprowadzanie kartotek opłat oraz zarządzanie nimi, w tym:

- 1) możliwość ustalenia stanu rozliczenia naliczonej opłaty,
- 2) możliwość wyszukiwania kartotek według wybranych kryteriów: numeru opłaty, roku opłaty, opisu opłaty, danych opłacającego, daty wprowadzenia, stanu rozliczenia, statusu opłaty.

66. Podczas zakładania nowych kartotek System musi umożliwiać wybór zobowiązanych oraz zdefiniowania rat i terminów płatności rat.

67. Możliwość anulowania naliczonych opłat.

68. Możliwość zdefiniowania jaki rodzaj zawiadomienia ma być wystawiany w przypadku stwierdzenia zaległości (upomnienie, wezwanie).

69. Możliwość podejrzenia kartoteki w module do księgowości zobowiązań w trybie online.

70. Możliwość wystawienia decyzji dla opłaty: o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek.

GR.271.7.2026

71. Możliwość zdefiniowania, czy opłata ma mieć przypisany VAT i możliwość określenia domyślnego podatku VAT w celu prawidłowego rozliczenia w księgowości zobowiązań.

1.9.1.4. Obsługa podatku od środków transportowych

W zakresie obsługi podatku od środków transportowych System musi zapewniać:

1. Obsługę podatku od środków transportowych od osób fizycznych i podatku od środków transportowych od osób prawnych.
2. Obsługę słowników systemowych, w tym definiowanie cech pojazdów, ich typów, wartości oraz konfiguracji cech wymaganych dla poszczególnych rodzajów pojazdów.
3. Definiowanie i zarządzanie stawkami podatku od środków transportowych wraz z możliwością ich dodawania, edycji i usuwania z uwzględnieniem powiązań z deklaracjami.
4. Prowadzenie kartotek podatników obejmujących dane identyfikacyjne, status kartoteki, powiązania z pojazdami oraz historię operacji.
5. Wyszukiwanie kartotek podatników według różnych kryteriów, w tym numeru kartoteki, numeru rejestracyjnego pojazdu, PESEL, NIP, nazwiska/nazwy oraz statusu kartoteki.
6. Rejestracja, edycja oraz usuwanie pojazdów przypisanych do kartotek wraz z obsługą ich cech, właścicieli oraz notatek.
7. Obsługa przerejestrowania pojazdów pomiędzy kartotekami z jednoczesnym zbyciem i nabyciem pojazdu z zachowaniem historii operacji.
8. Obsługa wyrejestrowania pojazdów (czasowego i stałego) wraz z ewidencją historii oraz wpływem na obowiązek podatkowy.
9. Prowadzenie ewidencji pojazdów z możliwością wyszukiwania według danych pojazdu lub podatnika oraz filtrowania po cechach.
10. Obsługa deklaracji podatku od środków transportowych, w tym ich dodawanie, edycja, przeglądanie oraz walidacja poprawności danych.
11. Obsługa różnych typów deklaracji (m.in. powstanie obowiązku, wygaśnięcie, korekta, zmiana danych, przedłużenie wyrejestrowania).
12. Automatyczne naliczanie podatku oraz generowanie rat podatku wraz z określeniem terminów płatności.

GR.271.7.2026

13. Generowanie decyzji administracyjnych oraz obsługa ich treści na podstawie zdefiniowanych szablonów.
14. Obsługa korespondencji z podatnikami, w tym wystawianie wezwań, postanowień, decyzji oraz zawiadomień.
15. Generowanie wydruków, zestawień i wykazów, w tym zestawień pojazdów, deklaracji oraz podatników.
16. Obsługa parametrów systemu, w tym konfiguracja roku obrachunkowego, sposobu naliczania rat oraz terminów administracyjnych.
17. Import danych z systemu CEPiK w postaci plików, obejmujący wczytywanie informacji o pojazdach oraz ich właścicielach do systemu.
18. Walidacja danych importowanych z plików CEPiK pod kątem kompletności, poprawności struktury oraz zgodności z danymi słownikowymi systemu.
19. Mapowanie danych z plików CEPiK na strukturę systemu, w tym automatyczne przypisywanie cech pojazdów, danych identyfikacyjnych oraz powiązań z kartotekami podatników.
20. Obsługa błędów importu plików CEPiK, w tym rejestrowanie błędów, prezentacja komunikatów dla użytkownika oraz możliwość korekty danych i ponownego importu.
21. Przeglądanie i wyszukiwanie zaimportowanych plików CEPiK wraz z możliwością podglądu ich zawartości oraz statusu przetwarzania.
22. Archiwizacja plików CEPiK oraz historii ich przetwarzania w systemie.
23. Możliwość ręcznej oraz półautomatycznej aktualizacji danych pojazdów i kartotek na podstawie informacji pochodzących z CEPiK.
24. Obsługa usuwania lub wycofania importu danych z CEPiK w przypadku błędnego przetworzenia pliku.
25. Integracja danych z CEPiK z procesami systemu, w szczególności z ewidencją pojazdów, kartotekami podatników oraz obsługą deklaracji.
26. Generowanie oraz wydruk deklaracji podatku od środków transportowych DT-1/DT-1A na podstawie danych zgromadzonych w systemie, z możliwością podglądu, weryfikacji i wydruku dokumentu.



GR.271.7.2026

1.9.1.5. Obsługa opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z tytułu czynszów i zużycia wody.

1. System musi umożliwiać ewidencję, tworzenie, edycja kartotek płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym:

- 1) określanie głównych podmiotów dla kartoteki oraz współzobowiązanych jako bezpośrednie wskazania na kontrahentów z modułu interesariusze,
- 2) możliwość przeglądu szczegółowych danych kontrahenta ze składu kartoteki.

W powyższym zakresie System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

2. Możliwość podglądu stanu kartoteki w księgowości analitycznej z modułu do obsługi księgowości zobowiązań.
3. Możliwość założenia ewidencji na podstawie danych podatkowych osób fizycznych i prawnych przetwarzanych przez moduły obsługujące te podatki.
4. Możliwość importu ewidencji z pliku XML w określonym schemacie.
5. Prowadzenie ewidencji punktów adresowych, z których odbierane są odpady komunalne, w tym:
 - 1) tworzenie, edycja i usuwanie punktów adresowych,
 - 2) określanie szczegółowych danych punktów adresowych (powierzchnie, liczba mieszkańców dla punktów zamieszkałych, dowolne adnotacje dla punktu),
 - 3) wydruk zestawienia punktów adresowych według zadanych kryteriów.
6. Możliwość pobierania danych z rejestru mieszkańców w zakresie liczby osób zameldowanych pod wskazanym adresem oraz wykorzystywanie tych danych do zasilania ewidencji punktów adresowych i naliczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Możliwość rejestracji i ewidencji złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami:
 - 1) rejestrowanie wszystkich niezbędnych danych do naliczenia opłaty oraz celów statystycznych,
 - 2) możliwość wprowadzania pierwszych deklaracji oraz ich późniejszych zmian,

GR.271.7.2026

- 3) wspomaganie weryfikacji deklaracji wraz z możliwością korygowania danych i wprowadzania nowych, ujawnionych i zweryfikowanych danych, wraz z zapamiętaniem statusu weryfikacji deklaracji.
8. Naliczanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
 - 1) naliczanie pojedynczych kartotek lub naliczanie masowe według zadanych kryteriów,
 - 2) naliczanie opłat z uwzględnieniem miesięcznego rozliczania ich w księgowości zobowiązań,
 - 3) możliwość anulowania naliczeń dla wybranego roku naliczenia lub wszystkich,
 - 4) szczegółowa parametryzacja naliczeń opłat (m. in. zaokrąglanie kwot, stosowanie częstotliwości wywozu pojemników dla punktów niezamieszkałych).
9. Możliwość obsługi wezwań do złożenia deklaracji lub złożenia wyjaśnień:
 - 1) określanie parametrów wystawianego wezwania,
 - 2) możliwość anulowania wystawionego wezwania,
 - 3) wydruk wezwania według określonego przez użytkownika szablonu.
10. Obsługa decyzji:
 - 1) możliwość wystawiania decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 2) określanie szczegółowych parametrów wystawianych decyzji (indywidualne uzasadnienia, parametry opłat, dowolny szablon decyzji),
 - 3) wydruk decyzji z możliwością edycji treści.
11. Możliwość wykonania wydruków i zestawień:
 - 1) wydruk zestawienia płatników i opłat według zadanych parametrów,
 - 2) wydruk zestawienia deklaracji według określonych przez użytkownika parametrów,
 - 3) wydruk i eksport do pliku arkusza kalkulacyjnego zestawienia szczegółowego punktów adresowych z możliwością zdefiniowania dowolnych parametrów zestawienia oraz określenia zawartości informacyjnej na końcowym zestawieniu.
12. Możliwość zapamiętania schematu wyszukiwania zestawienia z punktów adresowych.

GR.271.7.2026

13. Moduł udostępnia obsługę wielu taryf opłat za gospodarowanie odpadami

komunalnymi według wielu kryteriów, w tym według: liczby zamieszkałych osób, ryczałtowo od gospodarstw (w tym domów letniskowych), rzeczywistego zużycia według odczytów licznika, powierzchni nieruchomości, liczby pojemników.

14. Możliwość różnicowania opłat, co najmniej z tytułu liczby dzieci zamieszkujących gospodarstwo domowe, długotrwałego przebywania poza miejscem zamieszkania, segregowania odpadów, liczby dzieci w wieku poniżej określonego wieku z uwzględnieniem wskaźnika procentowego lub kwotowego oraz z uwzględnieniem przedziału czasowego obowiązywania danej ulgi.

15. Obsługa rejestru umów z firmami odpowiedzialnymi za wywóz odpadów.

16. Obsługa naliczania i windykowania kar za niewłaściwe realizowanie umów.

17. Możliwość prowadzenia rejestru działalności regulowanej:

- 1) dodawanie, edycja i wykreślanie wpisów do/z rejestru,
- 2) wydruk rejestru działalności regulowanej,
- 3) wydruk zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 4) wydruk zaświadczenia o zmianie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

18. Obsługa sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami:

- 1) rejestrowanie, import z pliku arkusza kalkulacyjnego (zgodnego z obsługiwaną strukturą) sprawozdań od przedsiębiorców odbierających odpady,
- 2) tworzenie sprawozdań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) wydruk sprawozdania według wybranego szablonu.

19. W celu usprawnienia pracy użytkownika moduł musi dysponować słownikami: sektorów, źródeł pochodzenia danych ewidencyjnych, cykli rozliczeniowych oraz terminów płatności, adresatów sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami, składowisk odpadów, różnicowania stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

20. Możliwość prowadzenia katalogu odpadów:

- 1) słownika nieczystości ciekłych,
- 2) słownika rodzajów odpadów,

GR.271.7.2026

3) słownika zagospodarowania odpadów.

21. Obsługa tras i harmonogramów wywozu odpadów komunalnych wraz z wydrukiem harmonogramu odbiorów odpadów i nieczystości.
22. Możliwość zmiany stawek z trakcie roku wraz z aktualizacją wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
23. Możliwość wykonania wydruku zawiadomienia o zmianie stawki i wysokości rat.
24. Możliwość importu danych ewidencyjnych z pliku XML w określonej strukturze na potrzeby weryfikacji danych deklaracji w przypadku braku aktywnego połączenia systemu z modułem rejestru mieszkańców.

25. Obsługa kodów kreskowych dla punktów adresowych, w tym możliwość:

- 1) wydruku etykiet kodów kreskowych według własnych zdefiniowanych szablonów,
- 2) przeglądu historii wydruków etykiet kodów kreskowych dla kartoteki (rejestr wydruków),
- 3) weryfikacji odczytów kodów kreskowych dla kartoteki z poziomu ewidencji,
- 4) konfiguracji i import odczytów kodów kreskowych z pliku,
- 5) zarządzania odczytami kodów kreskowych z możliwością usunięcia importu,
- 6) wykonania zbiorczego i szczegółowego zestawienia statystycznego odczytów kodów kreskowych według zadanych parametrów.

26. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków (ewidencja urządzeń NC).

W zakresie obsługi opłat z tytułu czynszów i zużycia wody System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

27. Wyszukiwanie umów czynszowych i zużycia wody według podanych parametrów.
28. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych umowy, w szczególności strony umowy, a także numeru umowy, daty zawarcia, daty obowiązywania, punktu poboru mediów, okres i sposób rozliczania opłat, okres i sposób fakturowania.
29. Rejestrowanie notatki dla umowy.
30. Korygowanie umowy, wprowadzanie aneksu do umowy.
31. W przypadku umowy dot. rozliczenia opłat za wodę powinna znaleźć się możliwość dodania informacji o liczniku.
32. Wydruk umowy z systemu z możliwością edycji szablonu treści umowy.

GR.271.7.2026

33. Wyszukiwanie nieruchomości według podanych parametrów.

34. Rejestrowanie, edycja i przeglądanie danych nieruchomości.

35. Możliwość rejestrowania obiektów składających się z wielu budynków, lokali.

Rejestrowanie notatki dla nieruchomości.

36. Wprowadzanie informacji technicznych odnośnie do nieruchomości, np. awarie, remonty, naprawy.

37. Możliwość zdefiniowania adresu nieruchomości, podziału rejon/sektor, możliwość wprowadzenia informacji o licznikach.

38. Możliwość ewidencjonowania nieruchomości, które rozliczane są w różnych grupach taryfowych.

39. Możliwość ewidencjonowania prezentacji, wyszukiwania, dodawania, edycji i usuwania pozostałych obiektów, takich jak budynek, garaż, miejsce parkingowe, piętro w budynku.

40. Możliwość dodawania, prezentacji, wyszukiwania, edycji i usuwania lokali w ramach nieruchomości.

41. Rejestrowanie i edycja danych licznika z wysokim poziomem szczegółowości, w szczególności: numer, numer ewidencyjny, średnica, typ (samodzielny, główny, podlicznik) licznika, zakres pomiarowy, data montażu, data legalizacji, stan początkowy, numer plomby, położenie, właściciel, przepustowość, stan (czynny, zdjęty).

42. Prowadzenie pełnej historii liczników. Możliwość zapamiętywania informacji o wszelkich zdarzeniach, miejscach instalacji.

43. Możliwość wyświetlenia pełnej historii rozliczeń w danym punkcie rozliczeniowym, uwzględniającej zmiany płatników, liczników, ewidencjonowane zdarzenia (np. awarie liczników).

44. Wyszukiwanie, przeglądanie, rejestrowanie i edycję odczytów liczników.

45. Prowadzenie ewidencji plomb – przegląd i aktualizacja ilościowych stanów.

Wprowadzanie, zdejmowanie ze stanu.

46. Monitorowanie terminów legalizacyjnych liczników.

47. Naliczanie opłat za poszczególne usługi na podstawie obowiązujących stawek i wartości odczytów/ilości usług bądź ustalonych wartości ryczałtów.

48. Rozliczanie według dowolnie definiowanych cenników opłat.

GR.271.7.2026

49. Wyliczanie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.
50. Możliwość określania i wykorzystywania różnych cykli rozliczeniowych (miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne, półroczne, roczne).
51. Stosowanie zniżek (ulg) i zwwyżek procentowych i kwotowych.
52. Wystawianie faktur w powiązaniu z modułem faktury.
53. Rozliczanie refakturowanych kosztów poprzez przypisanie do jednej należności wielu składników z odrębną klasyfikacją budżetową, w tym różnymi paragrafami dochodowymi.
54. Wydruk kodu kreskowego na fakturze.
55. Możliwość podziału numeracji faktur do szczegółowości inkasenta.
56. Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego fakturowaniu wystąpiła zmiana cen lub stawek VAT.
57. Możliwość szerokiej konfiguracji działania modułu, przynajmniej w zakresie:
 - 1) określania rodzajów umów, rodzajów liczników, rodzajów usług, sektorów, cech nieruchomości,
 - 2) określenia stawek usług, zniżek/zwyżek, grup taryfowych, ryczałtów, terminów płatności, sposobów fakturowania, cykli rozliczeniowych,
 - 3) określenia tras, rejonów odczytów.
58. Automatyczne monitorowanie danych w module, np. na koniec miesiąca stan wodomierzy z odczytami bez wystawionej faktury, monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.
59. Możliwość wykonania wydruku zawiadomienia o wysokości opłat.
60. Moduł musi wspierać wykonywanie zestawień i statystyk, w tym:
 - 1) raport ze sprzedaży danego medium, np. wody,
 - 2) raport z zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,
 - 3) raport ze średniego zużycia danego medium - w zależności od wybranych parametrów,
 - 4) zestawienie umów, zestawienie liczników.
61. Eksport danych niezbędnych do wykonania prac w terenie, tj. przekazywanie danych do urządzeń mobilnych.
62. Import danych z urządzenia mobilnego (odczyty, wystawione faktury, przyjęte wpłaty). Weryfikacja przy imporcie i raportowanie niezgodności.

GR.271.7.2026

1.9.1.6. Pozostałe wymagania w zakresie obsługi podatków i opłat lokalnych

1. System musi zapewniać integrację online modułów obsługujących podatki i opłaty z modulem księgowości zobowiązań, obejmującą co najmniej:
 - 1) przekazywanie przypisów, odpisów, naliczeń i innych należności wynikających z decyzji, deklaracji lub innych dokumentów źródłowych do modułu księgowości zobowiązań w trybie on-line,
 - 2) podgląd z poziomu modułów dziedzinowych danych kartoteki oraz stanu rozliczeń należności w module księgowości zobowiązań,
 - 3) uwzględnianie w księgowości zobowiązań skutków decyzji, ulg, odroczeń, rozłożeń na raty, umorzeń oraz innych zmian wpływających na stan należności,
 - 4) możliwość określenia dla danego rodzaju należności sposobu jej rozliczania, w szczególności w module księgowości zobowiązań lub w module kasowym,
 - 5) zapewnienie spójności danych pomiędzy modułami bez konieczności ponownego wprowadzania tych samych informacji przez użytkownika.
2. System musi umożliwiać definiowanie, edycję i zarządzanie słownikami systemowymi wykorzystywanymi w obsłudze podatków i opłat, w zakresie co najmniej:
 - 1) rodzajów dokumentów
 - 2) rodzajów czynności
 - 3) rodzajów podmiotów
 - 4) rodzajów spraw
 - 5) statusów spraw
 - 6) kosztów egzekucyjnych
 - 7) rodzajów i stawek ulg
 - 8) znaków dokumentów oraz typów dokumentów
 - 9) przyczyn wystawienia i anulowania decyzji
 - 10) podstaw prawnych stosowanych w dokumentach, w tym w tytułach wykonawczych
 - 11) rodzajów i stawek odsetek

GR.271.7.2026

Słowniki muszą być dostępne dla wszystkich modułów systemu, z możliwością ich wykorzystania w procesach rejestracji danych, generowania dokumentów oraz raportowania.

Ponadto System musi zapewniać:

3. Możliwość wydruku zaświadczenia o figurowaniu/niefigurowaniu w ewidencji podatkowej.
4. Możliwość wydruku zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, w tym przynajmniej:
 - 1) możliwość określenia opłaty skarbowej,
 - 2) możliwość określenia formy rozliczenia,
 - 3) możliwość określenia podstawy prawnej opłaty skarbowej,
 - 4) możliwość wydruku zaświadczenia z uwzględnieniem adresu stałego lub korespondencyjnego.
5. Wydruk zaświadczenia o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa lub nieposiadaniu gospodarstwa, z możliwością określenia:
 - 1) opłaty skarbowej,
 - 2) podstawy prawnej opłaty skarbowej,
 - 3) określenia celu przedłożenia,
 - 4) określenia gruntów, jakie ma obejmować zaświadczenie (wszystkie, dzierżawione, własnościowe),
 - 5) dodania do wydruku gruntów oddanych w dzierżawę,
 - 6) udziałów,
 - 7) składników opodatkowania,
 - 8) współwłaścicieli,
 - 9) doręczenia na adres stały lub korespondencyjny,
 - 10) sposobu doręczenia.
6. Możliwość prowadzenia rejestru zaświadczeń z możliwością wydruku rejestru.
7. Możliwość tworzenia, edycja i usuwania szablonów treści zaświadczenia o gospodarstwie i zaświadczenia o zadłużeniu.
8. Możliwość konfiguracji znaków dokumentów oraz ciągłości numeracji.
9. System musi umożliwiać projekcję opłat wariantów symulowanych stawek dla naliczenia dla podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.

GR.271.7.2026

10. Wykonywanie symulowanych naliczeń z uwzględnieniem stawek ustawowych, gminnych oraz wariantów stawek symulacyjnych dla podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne oraz dla opłaty za posiadanie psów.
11. Obsługa danych do sprawozdania Rb-27S dotyczących skutków obniżenia górnych stawek i udzielonych ulg i zwolnień dotyczących podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości dla osób fizycznych i prawnych.
12. System musi zapewniać obsługę innych niż wcześniej opisane opłat, co najmniej: opłata skarbową, administracyjną, adiacencką, planistyczną, mandaty, opłata targowa, opłata za służebność, opłata za ogródki działkowe oraz innych dowolnie zdefiniowanych przez Użytkownika w ramach modułu) mających charakter publicznoprawny, wynikających z czynności urzędowych wykonywanych przez gminę. System musi umożliwiać dodawanie opłat i wybór sposobu ich egzekwowania. System musi umożliwiać obsługę decyzji o odroczeniu, rozłożeniu na raty lub umorzeniu tych opłat.

1.9.1.7. Obsługa zwrotu podatku akcyzowego

1. Moduł posiada funkcjonalność ewidencjonowania (rejestracji) wniosków o zwrot podatku akcyzowego dla rolników zawartego w cenie oleju napędowego.
2. Moduł musi współpracować z modułem obsługującym obszar podatku rolnego w zakresie automatycznego uzyskania informacji o posiadanych zasobach osób wnioskujących (według deklaracji/wniosków) w celu kontroli danych osobowych oraz powierzchni gruntów rolnych.
3. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego importu danych wyeksportowanych przez moduł obsługujący obszar podatku rolnego w celu bezpośredniej pracy aplikacji na zaimportowanych danych, bez ingerencji i wykorzystywania w działaniu aplikacji danych przetwarzanych w obszarze podatków.
4. Moduł musi zapewniać funkcjonalność kompleksowej obsługi wniosków o jakich mowa w ust. 1, tj. co najmniej: rejestracja, sprawdzenie poprawności danych, dokonanie przeliczeń: stawek, należności, wydanie decyzji wraz z jej wydrukiem.
5. Moduł musi zapewniać możliwość wystawiania decyzji określającej zwrot podatku akcyzowego.

GR.271.7.2026

6. Moduł musi zapewniać możliwość wystawiania decyzji zmieniających limit roczny.
7. Moduł musi umożliwiać automatyczne wystawianie decyzji określających zwrot podatku akcyzowego.
8. Moduł musi umożliwiać tworzenie listy wypłat do banku/kasy.
9. Moduł musi zapewniać możliwość generowania zestawienia przyjętych wniosków oraz zestawienia wydanych decyzji.
10. Moduł musi zapewniać możliwość wygenerowania zestawień statystycznych na podstawie dostępnych w aplikacji parametrów i przetwarzanych przez aplikację danych.
11. Moduł musi zapewniać możliwość rejestracji faktur paliwowych wraz z możliwością zaewidencjonowania danych szczegółowych faktury.
12. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego wyliczenia zwrotu podatku akcyzowego na podstawie dołączonych do wniosków faktur przy uwzględnieniu powierzchni użytków rolnych wnioskodawcy.
13. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego wyliczenia rocznego limitu kwoty zwrotu podatku akcyzowego wraz z informowaniem użytkownika aplikacji o stopniu wykorzystania przysługującej w danym roku kwoty oraz prezentowania informacji o wartości kwoty jaka pozostała do wypłaty w kolejnym okresie przyjmowania wniosków.
14. Moduł musi umożliwiać generowanie "Wniosku o przyznanie dopłaty" oraz tworzenie Rejestru wniosków.
15. Moduł musi umożliwiać wydruk wniosku o przyznanie dopłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym brzmieniem Ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (patrz rozdział 2.1. Wymagania prawne) oraz wytycznych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wydruki dostosowane do obsługi wniosków w zakresie świń, owiec, kóz, koni).
16. Moduł musi umożliwiać wyliczanie ilości litrów oleju napędowego potrzebnych do wykorzystania w ramach przysługującej części zwrotu w drugim terminie rozliczeniowym.
17. Moduł musi umożliwiać podgląd danych gruntów rolnych wyeksportowanych z obszaru podatkowego (dane z podatku rolnego).

GR.271.7.2026

18. Moduł musi zapewniać możliwość sumowania i zliczania danych z pojedynczych faktur za olej napędowy oraz możliwość wprowadzenia faktury zbiorczej.
19. Moduł musi zapewniać obsługę pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie, innej niż pomoc de minimis wyłącznie z przygotowaniem pliku eksportu do systemu SRPP.
20. Moduł musi obsługiwać zlecenia wypłat zwrotu tj. generować pliki elektroniczne dla przelewów elektronicznych w formatach co najmniej: ELIXIR, MultiCash.
21. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego wyliczenia „Wniosku o przekazanie gminie dotacji celowej na zwrot podatku akcyzowego” w danym okresie rozliczeniowym.
22. Moduł musi zapewniać możliwość automatycznego wyliczenia rocznych i okresowych sprawozdań, w tym co najmniej: sprawozdanie rzeczowo-finansowe, rozliczenie dotacji celowej.
23. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień przyjętych wniosków.
24. Moduł musi umożliwiać generowanie zestawień wystawionych decyzji.

1.9.1.8. Obsługa decyzji

1. Możliwość obsługi decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych pochodzących z różnych modułów (m.in. podatków, opłat, gospodarki odpadami, nieruchomości).
2. Możliwość wystawiania decyzji w zakresie:
 - 1) rozłożenia należności na raty,
 - 2) odroczenia terminu płatności,
 - 3) umorzenia zaległości,
 - 4) umorzenia odsetek.
3. Możliwość wyszukiwania decyzji według wielu kryteriów, co najmniej:
 - 1) typu dokumentu,
 - 2) statusu decyzji,
 - 3) rodzaju należności,
 - 4) przyczyny wystawienia,
 - 5) roku,
 - 6) numeru i znaku dokumentu,
 - 7) zobowiązanego / kartoteki.
4. Możliwość przeglądania rejestru decyzji wraz z informacjami o:

GR.271.7.2026

- 1) typie decyzji,
 - 2) stanie dokumentu,
 - 3) dacie wystawienia,
 - 4) przyczynie wystawienia,
 - 5) dacie wydruku,
 - 6) powiązanej kartotece i zobowiązanych.
5. Możliwość wystawiania decyzji w procesie wieloetapowym obejmującym:
- 1) dane ogólne decyzji,
 - 2) wybór adresatów,
 - 3) wskazanie zobowiązanych i należności,
 - 4) określenie rat / terminów / parametrów decyzji.
6. Możliwość przypisania wielu adresatów do jednej decyzji.
7. Możliwość automatycznego nadawania numeru decyzji zgodnie z wybranym znakiem dokumentu oraz jego ręcznej modyfikacji.
8. Możliwość definiowania znaków dokumentów oraz korzystania ze słownika znaków.
9. Możliwość stosowania szablonów decyzji oraz ich wyboru podczas wystawiania dokumentu.
10. Możliwość tworzenia, edycji i zarządzania szablonami decyzji.
11. Możliwość tworzenia i edycji treści uzasadnienia decyzji:
- 1) indywidualnego,
 - 2) ze słownika uzasadnień.
12. Możliwość zatwierdzania decyzji skutkującego przekazaniem danych do modułu windykacji.
13. Możliwość modyfikacji decyzji przed jej zatwierdzeniem.
14. Możliwość usuwania decyzji niezatwierdzonych.
15. Możliwość anulowania decyzji wraz z:
- 1) wyborem przyczyny anulowania,
 - 2) możliwością anulowania całej decyzji lub tylko części (np. rat).
16. Możliwość prowadzenia słowników:
- 1) przyczyn wystawienia decyzji,
 - 2) stawek opłaty prolongacyjnej,
 - 3) przyczyn anulowania decyzji.

GR.271.7.2026

17. Możliwość naliczania opłaty prolongacyjnej wg zdefiniowanych stawek.

18. Możliwość generowania i modyfikacji harmonogramu rat (np. przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu).

19. Możliwość zmiany terminów i kwot rat w ramach decyzji.

20. Możliwość wydruku decyzji oraz ich kopii.

21. Możliwość generowania zestawień decyzji, w tym:

- 1) zestawień podstawowych,
- 2) zestawień z ratami lub kwotami umorzeń.

22. Możliwość rejestracji daty odbioru decyzji oraz przekazywania tej informacji do windykacji.

23. Możliwość śledzenia historii operacji wykonanych na decyzji.

24. Moduł musi być zintegrowany z pozostałymi modułami SD, w szczególności korzystać ze wspólnej bazy kontrahentów / interesantów, szablonów i archiwum dokumentów i musi zapewniać współpracę w obszarze windykacji (przypisy należności).

Moduł musi zapewniać obsługę procesów związanych z udzielaniem pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w powiązaniu z decyzjami administracyjnymi, obejmującą co najmniej:

25. Możliwość oznaczenia decyzji o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności, umorzeniu należności lub odsetek jako stanowiącej pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

26. Możliwość prowadzenia rejestru wystawionych decyzji oraz wykonania wydruku zestawienia decyzji na potrzeby rejestru udzielonej pomocy publicznej i pomocy de minimis.

27. Możliwość ręcznego wyliczania wartości pomocy publicznej, w tym ekwiwalentu dotacji brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.

28. Możliwość wykonania wyliczeń automatycznie na podstawie danych decyzji oraz parametrów systemowych.

29. Możliwość definiowania i modyfikacji parametrów wykorzystywanych do wyliczeń pomocy, w szczególności: kursu euro, stóp bazowych, referencyjnych i dyskontowych, wysokości odsetek, marż oraz opłaty prolongacyjnej.

30. Możliwość generowania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

GR.271.7.2026

31. Możliwość edycji treści zaświadczenia na podstawie szablonów.

32. Prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń wraz z możliwością ich wyszukiwania i wydruku.

1.9.1.9. Finanse i księgowość, księgowanie zobowiązań

W zakresie obsługi finansów i księgowości – księgowania zobowiązań System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

1. Możliwość wyboru kontekstu jednostki (obsługa wielu jednostek budżetowych) i roku obrachunkowego.
2. Dodawanie, edycja istniejących jednostek organizacyjnych.
3. Modyfikacja ustawień zdefiniowanych jednostek organizacyjnych.
4. Możliwość prowadzenia ksiąg rachunkowych i ksiąg pomocniczych.
5. Możliwość prowadzenia dzienników częściowych.
6. Możliwość wyboru kontekstu dziennika, księgi jednostki.
7. Modyfikacja słownika dzienników księgowych.
8. Tworzenie i edycja planu kont (konta syntetyczne i analityczne z uwzględnieniem podziałki klasyfikacji budżetowej, kont rozrachunkowych).
9. Definiowanie dowolnej struktury kont analitycznych.
10. Edytowanie dowolnej struktury kont analitycznych w przypadku, gdy nie posiadają zapisów księgowych.
11. Określanie i edycja atrybutów kont księgowych.
12. Możliwość wczytania wzorcowego planu kont do jednostki.
13. Możliwość kopiowania planu kont z wybranej jednostki budżetowej.
14. Drukowanie planu kont według zadanych parametrów.
15. Odświeżanie nazw kont analitycznych.
16. Aktualizowanie nazw kont klasyfikacji budżetowej na podstawie słownika klasyfikacji.
17. Usuwanie kont syntetycznych, analitycznych, klasyfikacji budżetowej z planu.
18. Szczegółowy przegląd stanów i obrotów kont analitycznych i klasyfikacji budżetowej według zadanych kryteriów.
19. Możliwość określania parametrów (typ budżetu, funkcja konta, parametry do naliczeń Rb-27S/Rb-28S) dla kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową.

GR.271.7.2026

20. Importowanie parametrów kont syntetycznych z klasyfikacją budżetową z lat poprzednich.
21. Możliwość definiowania sposobu numeracji dokumentów księgowych, w tym co najmniej numeracji miesięcznej z automatycznym resetowaniem numeru dokumentu na początku każdego miesiąca w ramach wybranego dziennika lub rodzaju dokumentu.
22. Wprowadzanie i edycja dokumentów finansowych do bieżącego dziennika z jednoczesnym zadekretowaniem na właściwe konta księgowe.
23. Obsługa dokumentów zawierających jednocześnie pozycje przypisane do różnych paragrafów klasyfikacji budżetowej.
24. Usuwanie niezaksięgowanych dokumentów.
25. Modyfikacja pozycji księgowej i dziennika dla dokumentu.
26. Księgowanie dokumentów finansowych zbilansowanych lub dokumentów pozabilansowych (wszystkich lub wybranych) z uwzględnieniem kontroli ich poprawności.
27. Wprowadzanie, edycja i usuwanie pozycji w dokumentach księgowych.
28. Możliwość modyfikacji planu kont na etapie wprowadzania dokumentu księgowego bez konieczności przerywania czynności wprowadzania.
29. Weryfikacja stanów kontrolnych wykonania planu w trakcie wprowadzania pozycji z dokumentu.
30. W trakcie księgowania zaangażowania środków System musi zapewniać kontrolę istnienia planu finansowego dla wskazanego zadania oraz klasyfikacji budżetowej, wraz z sygnalizowaniem braku planu w postaci komunikatu dla użytkownika, z możliwością zdefiniowania sposobu reakcji systemu (co najmniej ostrzeżenie lub blokada księgowania).
31. Równoczesne księgowanie zaangażowania środków, dokonanych wydatków budżetowych, dokonanych wydatków budżetowych w układzie zadaniowym na kontach pozabilansowych.
32. Możliwość powielania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
33. Możliwość kopiowania całych dokumentów bądź wybranych pozycji z dokumentu.
34. Tworzenie, edycja oraz usuwanie schematów dekretowania dokumentów.
35. Dodawanie pozycji w dokumencie finansowym na podstawie schematów.

GR.271.7.2026

36. Możliwość dowolnego sortowania, filtrowania list dokumentów oraz pozycji w dokumencie.
37. Modyfikacja kwoty, opisu, klasyfikacji, znacznika, danych rachunku jednocześnie w ramach kilku wybranych pozycji dokumentu finansowego.
38. Importowanie dokumentów finansowych z pliku XML z możliwością dekretowania ich zgodnie z określonymi schematami.
39. Możliwość księgowania planu finansowego i zmian w planie na kontach pozabilansowych.
40. Możliwość dekretowania raportów kasowych.
41. Możliwość określania dowolnych schematów dekretowania raportów kasowych.
42. Importowanie i automatyczne dekretowanie operacji finansowych przekazanych z modułów obsługujących księgowanie zobowiązań, środki trwałe, płace i faktury.
43. Tworzenie i modyfikacja schematów dekretowania operacji importowanych z modułów współpracujących z modułem obsługującym finanse i księgowość.
44. Możliwość zarządzania zaimportowanymi operacjami finansowymi z innych modułów (wyłączanie, włączanie dekretowania).
45. Tworzenie zestawienia kartotek (księgi głównej) według zadanych przez użytkownika parametrów wraz z możliwością definiowania dowolnych zakresów kont, klasyfikacji, dzienników, znacznika, parametrów rozrachunków, grupy kontrahentów, rodzaju dokumentów, kodów dokumentów, typu kontrahenta do zestawienia oraz wyłączania dowolnych kont z zakresu kont i wyłączania klasyfikacji z zakresu klasyfikacji wybranych do zestawienia
46. Tworzenie zestawienia dzienników (wydruk zbiorczy, analityczny, syntetyczny) według określonych przez użytkownika kryteriów.
47. Tworzenie zestawienia dokumentów według zadanych przez użytkownika parametrów wraz z możliwością definiowania dowolnych zakresów kont, klasyfikacji, dzienników, znacznika, parametrów rozrachunków, grupy kontrahentów, rodzaju dokumentów, kodów dokumentów, typu kontrahenta do zestawienia oraz wyłączania dowolnych kont z zakresu kont i wyłączania klasyfikacji z zakresu klasyfikacji wybranych do zestawienia.
48. Tworzenie zestawienia sald i obrotów kont syntetycznych, analitycznych i klasyfikacji budżetowej zgodnie z określonymi przez użytkownika parametrami wraz z możliwością definiowania dowolnych zakresów kont do zestawienia oraz

GR.271.7.2026

wyłączania dowolnych kont z zakresu kont, wyłączania klasyfikacji z zakresu klasyfikacji wybranych do zestawienia.

49. Tworzenie, edycja i usuwanie schematów do wyszukiwania danych do zestawień dzienników, dokumentów, kartoteki, karty dochodów /wydatków oraz sald i obrotów. Możliwość samodzielnego tworzenia przez użytkownika zestawień i wydruków na podstawie wybranych danych systemu, z wykorzystaniem definiowanych parametrów, filtrów oraz zapisywanych schematów zestawień.
50. Wydruk należności i zobowiązań według określonego zakresu kont rozrachunkowych lub dla kartotek kontrahentów według zadanego zakresu klasyfikacji budżetowej.
51. Wydruk karty dochodów i wydatków według dowolnie zadanych przez użytkownika parametrów wraz z możliwością definiowania dowolnych zakresów kont, klasyfikacji do zestawienia oraz wyłączania dowolnych kont z zakresu kont i wyłączenia klasyfikacji z zakresu klasyfikacji wybranych do zestawienia.
52. Ewidencja rozrachunków z kontrahentami:
- 1) prowadzenie i przegląd kartotek kontrahentów,
 - 2) wydruk zestawienia wszystkich rachunków kontrahenta,
 - 3) oddzielny przegląd wszystkich nierozliczonych rachunków kontrahenta,
 - 4) usuwanie nierozliczonych i rozliczonych rachunków kontrahenta,
 - 5) możliwość kojarzenia rachunków kontrahenta,
 - 6) wydruk potwierdzenia salda kontrahenta,
 - 7) możliwość wykonania spłaty rachunku przelewem elektronicznym w określonym standardzie,
 - 8) oddzielny przegląd wszystkich rozliczonych rachunków kontrahenta,
 - 9) wydruk zestawienia rachunków rozliczonych i nierozliczonych,
 - 10) wydruk zestawienia kontrahentów wraz z zadłużeniami lub należnościami,
 - 11) wystawianie z możliwością dowolnego definiowania tekstu not odsetkowych.
53. Anulowanie wystawionych not odsetkowych.
54. Rejestrowanie i księgowanie (automatyczne tworzenie dokumentu księgowego) według określonych parametrów sprawozdań z dochodów i wydatków z poszczególnych jednostek i urzędów skarbowych.

GR.271.7.2026

55. Określanie parametrów naliczania sprawozdań budżetowych z możliwością definiowania parametrów dla dowolnych, wybranych bądź wszystkich komórek, wierszy lub kolumn. Konfiguracja powinna uwzględniać minimum:
- 1) określanie klasyfikacji budżetowych wykazywanych na sprawozdaniu z uwzględnieniem wyłączeń (jeżeli dotyczy danego rodzaju sprawozdania),
 - 2) ustawianie parametrów naliczeń z kont księgowych ze wskazaniem strony konta, klasyfikacji budżetowej, procentu wykonania, rodzajów operacji,
 - 3) określanie parametrów naliczania sprawozdań z uwzględnieniem pobrania danych z innego rodzaju sprawozdania, innej jednostki z możliwością wskazania znaku oraz procentu kwoty.
56. Naliczanie i automatyczne wykonanie sprawozdań Rb-27S, Rb-28S.
57. Rejestracja sprawozdań Rb-30S, Rb-33, Rb-34S z podległych jednostek i automatyczne wykonanie sprawozdań zbiorczych.
58. Naliczanie i wykonanie sprawozdania dotacjach, wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami Rb-50.
59. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-27ZZ oraz naliczanie zbiorczego sprawozdania.
60. Księgowanie sprawozdań Rb-27ZZ z możliwością ustawiania parametrów tworzonego dokumentu księgowego.
61. Automatyczne generowanie sprawozdania Rb-NDS.
62. Rejestracja jednostkowych sprawozdań Rb-Z, Rb-N oraz automatyczne naliczanie sprawozdań zbiorczych.
63. Możliwość podglądu danych sprawozdań ze szczegółowością do zadania wraz z informacją o błędach (dotyczy Rb27S, Rb-28S).
64. Możliwość konfiguracji słownika zaległości przedsiębiorców, w tym definiowanie odwzorowania pozycji słownika na pola sprawozdania oraz zasad grupowania i kolejności prezentacji danych na wydruku.
65. Możliwość generowania Sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców zgodnie z aktualną konfiguracją słownika, w szczególności z uwzględnieniem zdefiniowanego odwzorowania danych, grupowania oraz struktury prezentacji na wydruku.

GR.271.7.2026

66. Wydruk sprawozdań w formie i szczegółowości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.

67. Eksport sprawozdań do pliku XML oraz pliku w standardzie zgodnym z systemem Besti@.

68. Kalkulator odsetek.

69. Modyfikacja słownika rodzajów dokumentów finansowych.

70. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.

71. Funkcja zamknięcia miesiąca, funkcja zamknięcia roku obrachunkowego:

- 1) określanie parametrów do przeksięgowania stanów kont na koniec roku,
- 2) możliwość definiowania i wykonywania automatycznych przeksięgowania między wskazanymi kontami księgowymi, w tym kontami pozabilansowymi, zgodnie z parametrami określonymi przez użytkownika, obejmujących co najmniej przeksięgowania okresowe oraz roczne (w tym co najmniej przeksięgowania kont typu 999 na 998),
- 3) ustalanie kont klasyfikacji do przeniesienia sald na rok następny w przypadku tworzenia automatycznego bilansu otwarcia,
- 4) określanie parametrów i wykonywanie automatycznych przeksięgowania sald dzienników,
- 5) tworzenie dekretu przeksięgowującego salda dla podanych w parametrach kont,
- 6) zamknięcie ksiąg rachunkowych w danym roku wraz z możliwością przeniesienia planu kont oraz bilansu otwarcia na rok następny,
- 7) możliwość automatycznego przeksięgowania na koniec roku sald wskazanych kont wynikowych, w tym co najmniej kont zespołu 4, 7 oraz konta 998, na bilans zamknięcia, zgodnie z parametrami zdefiniowanymi przez użytkownika,
- 8) wydruk zestawienia brakujących do przeniesienia sald bieżącego roku kont w następnym okresie obrachunkowym,
- 9) przeniesienie sald końcowych do bilansu otwarcia, bez zamykania roku,
- 10) automatyczne tworzenie bilansu otwarcia na kolejny rok obrachunkowy na podstawie sald końcowych roku poprzedniego, zgodnie z parametrami zdefiniowanymi przez użytkownika.

GR.271.7.2026

72. Sporządzenie bilansu rocznego (Bilans, Rachunek zysków i strat, Zestawienie zmian w funduszu jednostki) jednostki/budżetu oraz bilansów łącznych dla jednostki nadrzędnej.

73. Wprowadzanie kont księgowych niezbędnych do naliczenia bilansu i załączników.

74. Wprowadzanie danych uzupełniających do bilansu jednostki lub łącznego.

75. Eksport bilansu i załączników jednostki podległej do pliku XML.

76. Import pliku XML z danymi bilansu i załączników w jednostce nadrzędnej.

77. Rejestracja bilansów jednostek w jednostce nadrzędnej w celu naliczenia bilansów łącznych.

78. Funkcja otwarcia nowego roku księgowego bez zamykania roku bieżącego – możliwość swobodnej pracy na przełomie lat.

79. Możliwość automatycznego generowania w systemie sprawozdań Rb-28NWS, Rb-ZN, Rb-UZ.

80. Możliwość utworzenia bilansu skonsolidowanego.

81. Możliwość tworzenia bilansu otwarcia zobowiązań.

82. Przesyłanie faktur zakupowych do rejestru dokumentów z możliwością określenia sposobu rozliczenia VAT.

83. Możliwość automatycznego generowania plików JPK na podstawie danych księgowych, w tym co najmniej z możliwością definiowania zakresu danych, okresu oraz wyzwalania generowania przez użytkownika lub zgodnie z określonymi parametrami.

84. Możliwość przenumeroowania pozycji księgowych oraz porządkowania i przesuwania numeru lp. pozycji.

85. Możliwość zamykania niewykorzystanych dzienników.

86. Możliwość wprowadzania wpłat na kartoteki podatników z jednoczesnym dekretowaniem.

87. Możliwość tworzenia i zarządzania kartotekami podatników, w tym wyszukanie kartoteki według podanych kryteriów.

88. Możliwość przeglądania należności, gdzie w ramach raty są dostępne: przypisy/odpisy, operacje księgowe, zobowiązani, wpłacający, przedawnienia, hipoteki, decyzję i raty wynikające z rozłożenia na raty lub odroczenia terminu lub umorzeniu.

GR.271.7.2026

89. Możliwość przeglądania operacji księgowych, gdzie są dostępne listy: należności na jakie jest wpłata/zwrot, osoby zobowiązane i wpłacające, przelewy (jeżeli wpłata pochodzi z płatności masowych).
90. Możliwość przeglądania upomnień/wezwań do zapłaty, gdzie są dostępne listy: osób na upomnieniu, zaległości, uregulowania kosztów, tytuły wykonawcze, umorzenie lub skasowane koszty.
91. Możliwość przeglądania indywidualnych rachunków bankowych – w przypadku korzystania z płatności masowych.
92. Możliwość anulowania prolongaty (rat po terminie wynikających z decyzji o rozłożeniu na raty lub odroczeniu).
93. Możliwość wystawiania upomnień/wezwań do zapłaty z poziomu kartoteki.
94. Możliwość wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia lub bez upomnienia.
95. Możliwość przedawnienia zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.
96. Możliwość przeniesienia na hipotekę i wycofanie hipoteki.
97. Możliwość uzupełnienia daty odbioru upomnienia i daty odbioru decyzji.
98. Możliwość aktualizacji opisu wybranej raty lub wpłaty.
99. Możliwość wydruku kartoteki według podanych kryteriów.
100. Możliwość dokonywania operacji księgowych, w tym:
- 1) wprowadzanie i aktualizacja dzienników (w tym inkasentów) wpłat wraz z wpłatami na należności, kwoty do wyjaśnienia, wpłaty na należności innych zobowiązanych,
 - 2) przegląd dzienników-raportów kasowych - utworzonych w module do obsługi stanowiska kasowego w trybie online,
 - 3) przegląd i aktualizacja dzienników-wyciągów bankowych - utworzonych w module do obsługi płatności masowych w trybie online,
 - 4) rozliczenie dziennika z aktualizacją kartoteki oraz przelewów (jeżeli jest wpłata pochodzi z modułu do płatności masowych) i faktur (jeżeli na opłacaną należność jest faktura),
 - 5) wydruk sumaryczny wybranych dzienników,
 - 6) wydruk szczegóły dziennika,

GR.271.7.2026

- 7) przebieganie wpłaty, nadpłaty i kwoty do wyjaśnienia - w tym na inne należności wpłacającego, na innego zobowiązanego,
 - 8) automatyczne przebieganie kwot do wyjaśnienia i nadpłat na należności bieżące zobowiązanego.
101. W przypadku realizacji płatności za zobowiązanie poprzez rozrachunek z kontrahentem, System musi zapewniać automatyczne przeniesienie klasyfikacji budżetowej z dokumentu źródłowego, z którym powiązany jest rozrachunek, do dokumentu księgującego zapłatę, bez konieczności jej ponownego wprowadzania przez użytkownika. Powyższe dotyczy w szczególności dokumentów takich jak faktury, rachunki oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zobowiązania.
102. Możliwość obsługi obrotów księgowych, w tym:
- 1) zamykanie bilansu otwarcia,
 - 2) zamykanie miesiąca,
 - 3) wydruk rozliczenia miesięcznego (w tym niektóre rodzaje należności w rozbiu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - 4) wydruk dziennika obrotów – sumaryczny, analityczny (w tym w ramach wybranych sektorów dla gospodarki odpadami oraz niektóre rodzaje należności w rozbiu na osoby fizyczne i prawne, netto i VAT),
 - 5) wydruk przypisów i odpisów,
 - 6) wydruk zestawienia sald i operacji dla danej należności w rozbiu na osoby fizyczne i prawne.
103. Prowadzenie ewidencji tytułów wykonawczych wraz z możliwością tworzenia zestawienia tytułów wykonawczych.
104. Możliwość wystawiania i ewidencji upomnień i wezwań, a w szczególności:
- 1) wystawiania grupowego upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 2) przeglądu upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 3) wydruku upomnienia/wezwania do zapłaty,
 - 4) wydruk kopert i potwierdzeń odbioru dla wygenerowanych upomnień/wezwań,
 - 5) wydruku rejestru upomnień/wezwań do zapłaty,
 - 6) wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie upomnienia,
 - 7) generowania dokumentu elektronicznego z upomnieniem / wezwaniem do zapłaty,

GR.271.7.2026

- 8) wystawiania elektronicznego tytułu wykonawczego (eTW) na podstawie upomnienia,
 - 9) wystawienia elektronicznego zawiadomienia wierzyciela (eZW),
 - 10) podpisywania elektronicznych dokumentów eTW i eZW, wysyłanie i otrzymywanie UPO.
105. System musi umożliwiać modyfikację danych dokumentów windykacyjnych, w tym co najmniej upomnień i tytułów wykonawczych, w zakresie podstawy prawnej oraz naliczonych odsetek, przed ich zatwierdzeniem lub wysyłką, wraz z możliwością ponownego przeliczenia odsetek zgodnie z obowiązującymi parametrami.
106. System musi umożliwiać definiowanie i zarządzanie słownikiem podstaw prawnych stosowanych w dokumentach windykacyjnych, wraz z możliwością przypisywania właściwej podstawy prawnej do dokumentu w zależności od rodzaju należności.
107. Możliwość prowadzenia rejestrów:
- 1) przeksięgowowań z wydrukiem,
 - 2) zapytań o nadpłatę z wydrukiem,
 - 3) postanowień o zarachowaniu.
108. Możliwość obsługi kwitariuszy dla inkasentów:
- 1) generowanie kwitariuszy,
 - 2) przegląd rejestru kwitariuszy,
 - 3) wydruk kwitariuszy.
109. Moduł musi być zintegrowany z częścią finansowo-księgową Systemu i eksportować dane dotyczące przypisów zobowiązań do modułu obsługującego finanse i księgowość.
110. Możliwość obsługi wszelkich należności ewidencjonowanych w systemie dziedzinowym: podatków, opłat, opłat z tytułu koncesji alkoholowych, opłat za gospodarowanie odpadami.
111. Możliwość wykonywania dyspozycji do stanowiska kasowego w celu umożliwienia podglądu należności w kasie.
112. Możliwość obsługi przedawnień zaległości, w tym zmiana terminu przedawniania wybranej raty.

GR.271.7.2026

113. Możliwość wykonania zestawienia niezapłaconych prolongat, kwot do wyjaśnienia oraz nadpłat w celu ustalenia należności do opłaty.

1.9.1.10. Rejestr umów

System musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów. W tym zakresie System musi zapewniać możliwość:

1. prowadzenia rejestru umów oraz dokumentów powiązanych, z podziałem na komórki organizacyjne oraz jednostki podległe,
2. generowania dekretów importowych dotyczących zaangażowania bezpośrednio na kontach księgowych z wprowadzanych dokumentów umów,
3. prowadzenia umowy z podziałem na kilka klasyfikacji budżetowych,
4. wprowadzania harmonogramów, licencji oraz gwarancji dla poszczególnych umów,
5. dostosowania uprawnień poszczególnym użytkownikom rejestru umów,
6. dołączania dokumentów podrzędnych do umowy,
7. zastosowania wielostopniowej ścieżki akceptacji,
8. wykonywania operacji na dokumencie zgodnie z przepisami prawa (odstąpienie od umowy, wygaśnięcie, przeniesienie do archiwum itp.),
9. rozliczenia umowy wraz z dokumentami powiązanymi,
10. definiowania dowolnych dokumentów oraz grup dokumentów,
11. drukowania z szablonów określonych rodzajów dokumentów,
12. filtrowania dokumentów, wydruk zestawienia oraz eksport do podstawowych formatów (XML, EXCEL, PDF itd.),
13. prowadzenia umów wieloletnich,
14. generowania dekretów importowych zaangażowania (roku bieżącego, lat przyszłych, przeksięgowania zaangażowania lat przyszłych na rok bieżący), wykonania oraz kosztów dla dowolnego zdefiniowanego dokumentu.

1.9.1.11. Obsługa fakturowania

W zakresie obsługi fakturowania System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

1. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT sprzedaży.
2. Możliwość wprowadzania i korekty faktur VAT zakupu.
3. Możliwość wydruku faktury i jej korekt.

GR.271.7.2026

4. Możliwość wydruku duplikatu faktury.
5. Możliwość wprowadzenia noty korygującej.
6. Wyszukiwanie dokumentów według określonych parametrów, przegląd szczegółów dokumentu.
7. Wydruk zestawienia wystawionych dokumentów.
8. Możliwość zmiany numeru dokumentu w przypadku pomyłki.
9. Możliwość zatwierdzania dokumentów (wybranego, całej grupy, z danego miesiąca itp.).
10. Możliwość obsługi zaliczkowej faktury VAT (definiowanie szablonu, wystawianie, korekta).
11. Możliwość zarejestrowania opłat do dokumentu.
12. Możliwość automatycznego generowania faktury podczas rejestracji umowy wymagającej wystawienia faktury VAT sprzedaży np. umowy na dzierżawę w innym module dzierżinowym, umowy z tytułu sprzedaży nieruchomości gminnych itp.
13. Możliwość obsługi windykacyjnej wystawionych faktur VAT sprzedaży i rozliczenia tych faktur.
14. Możliwość zmiany rozliczenia VAT dla faktur zakupu.
15. Możliwość automatycznego rozliczania dokumentu w rejestrze VAT po zatwierdzeniu dokumentu.
16. Możliwość edycji kwot w rejestrze VAT.
17. Możliwość przeliczenia niezamkniętego rejestru VAT na podstawie dokumentów.
18. Możliwość obsługi i wydruku rejestru VAT sprzedaży i rejestru VAT zakupu.
19. Możliwość prowadzenia rejestrów VAT miesięcznych.
20. Możliwość generowania i wydruku deklaracji VAT: VAT-7, VAT-7K (oraz deklaracje zastąpione przez JPK_V7M(K)).
21. Możliwość obsługi słowników: towarów i usług z możliwością dodawania nowych elementów, usuwania oraz zmiany danych, jednostek miar, stawek VAT, kursów walut, sposobów zapłaty.
22. Możliwość obsługi różnego sposobu numerowania dokumentów poprzez definiowanie szablonów numeracji.
23. Generowanie, import, podgląd i eksport plików JPK_FA i JPK_VAT.
24. Wydruk zestawienia danych dla danego pliku JPK_FA, JPK_VAT.

GR.271.7.2026

25. Integracja z modułem obsługującym windykację w zakresie obsługi należności (integracja dwustronna).

26. Możliwość integracji z modułem obsługującym fakturowanie wdrożonym w jednostce podległej w celu przesyłania faktur online do modułu wdrożonego w jednostce nadrzędnej.

27. Możliwość integracji z modułem obsługującym fakturowanie wdrożonym w jednostce podległej w celu przesyłania online częściowych deklaracji VAT.

28. Możliwość integracji z modułem obsługującym fakturowanie wdrożonym w jednostce podległej w celu przesłania za pomocą pliku faktur oraz deklaracji częściowych.

29. Moduł musi umożliwiać eksport dokumentów faktur.

30. Moduł musi umożliwiać pracę w kontekstach, tj. dawać możliwość wystawiania i zarządzania dokumentami w kontekście danej jednostki organizacyjnej.

31. Moduł musi umożliwiać utworzenia deklaracji zbiorczej zawierającej dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych urzędu.

32. Praca w kontekstach powinna umożliwiać wykonanie deklaracji częściowych i przekazywanie ich do kontekstu jednostki nadrzędnej.

33. Moduł obsługujący fakturowanie musi być zintegrowany z modułem finansowo-księgowym i eksportować tam dane dotyczące wystawionych faktur.

34. Przesyłane online deklaracje częściowe muszą mieć możliwość podpisania elektronicznego.

35. Jednostka podległa korzystająca z modułu obsługującego fakturowanie powinna mieć możliwość wystawienia dokumentu z numerem NIP jednostki nadrzędnej.

36. Możliwość oznaczenia faktur jako cyklicznych, tj. wystawianych wielokrotnie.

37. Możliwość wystawienia faktury na podstawie istniejącego dokumentu.

38. Możliwość rozliczania faktur zakupowych według proporcji i z udziałem tzw. „prewspółczynnika procentowego” oraz „współczynnika według struktury”, w oparciu o wprowadzone w parametrach modułu wartości ww. współczynników. Moduł udostępnia możliwość zdefiniowania współczynnika i prewspółczynnika na dany rok (prognozowanego i faktycznego). Przy wprowadzaniu dokumentu zakupu i definiowaniu pozycji w tym dokumencie, musi być możliwość wyboru, czy pozycja podlega odliczeniu w całości, nie podlega odliczeniu, czy podlega odliczeniu z uwzględnieniem współczynnika według struktury, według

GR.271.7.2026

prewspółczynnika, czy też obu tych wartości na raz. Rejestr VAT musi zapewniać możliwość wykonania zestawienia pomocnego przy sporządzaniu korekty deklaracji VAT za pierwszy okres rozliczeniowy kolejnego roku obliczeniowego pod kątem ww. prewspółczynnika i współczynnika według struktury.

39. Wprowadzanie innych dokumentów do rejestru, np. danych z urzędów fiskalnych.

40. Możliwość wczytywania i importowania plików JPK wygenerowanych w innych systemach.

41. Wczytywane pliki JPK muszą być weryfikowane przez system pod kątem zgodności ze schematem określonym przez ministerstwo.

42. Podczas importu plików JPK system musi sprawdzać, dla jakiego kontekstu importować dane.

43. Moduł powinien automatycznie dopisywać pozycje do rejestru VAT na podstawie importowanych plików JPK.

44. Moduł musi umożliwiać ustawienie numeracji dokumentów z podziałem na konteksty / oddziały, w których wystawiane są faktury. Moduł musi umożliwiać dopisanie kodu jednostki do oznaczenia dokumentu.

45. Możliwość rozliczenia korekty z tytułu tzw. ulgi za złe długi.

1.9.1.12. Planowanie i zarządzanie budżetem

W zakresie obsługi planowania i zarządzania budżetem System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

1. Możliwość zarządzania latami budżetowymi (inicjowanie nowego roku budżetowego, usuwanie).
2. Możliwość określenia właściwego roku budżetowego, w ramach którego wprowadzane będą zmiany w planie finansowym.
3. Modyfikacja słownika klasyfikacji budżetowej (działy, rozdziały, paragrafy, grupy paragrafów oraz symbolów grup wydatkowych).
4. Modyfikacja słownika klasyfikacji dochodów według źródeł powstawania.
5. Modyfikacja słownika klasyfikacji grup wydatków.
6. Modyfikacja słownika kodów działalności pozabudżetowej.
7. Wprowadzanie i edycja zawartości słownika wydziałów jednostki budżetowej.
8. Możliwość wydruku zestawienia wydziałów.
9. Tworzenie i edycja otwartego projektu budżetu jednostki budżetowej.

GR.271.7.2026

10. Importowanie projektu planu finansowego z pliku XML z jednostki budżetowej.
11. Zamknięcie projektu budżetu z uwzględnieniem funkcji kontrolnych.
12. Przeglądanie, otwarcie zamkniętego projektu budżetu.
13. Zatwierdzanie projektu budżetu na podstawie projektu z przekazaniem planów finansowych do modułu obsługującego finanse i księgowość.
14. Wykonanie podglądu skróconego bilansu budżetu.
15. Wykonanie podglądu podsumowania projektu / budżetu.
16. Wykonanie i podgląd podsumowania wybranego zadania z planu finansowego.
17. Wykonanie i podgląd podsumowania operacji (plan, zmiana, wykonanie) dla wybranej klasyfikacji budżetowej.
18. Możliwość eksportu zamkniętego projektu budżetu do pliku XML.
19. Możliwość eksportu zatwierdzonego budżetu do pliku XML zgodnego ze standardem systemu Besti@.
20. Możliwość importu planów finansowych oraz ich zmian z systemu Besti@, na podstawie plików w formacie XML zgodnym z obowiązującymi standardami, wraz z automatycznym odwzorowaniem danych w planie kont i klasyfikacji budżetowej systemu.
21. Wprowadzanie zmian planu w zamkniętym projekcie lub zatwierdzonym budżecie.
22. Możliwość importu zmian planu z pliku XML z jednostki budżetowej.
23. Zatwierdzanie zmian w planie finansowym jednostki budżetowej.
24. Eksport zatwierdzonych zmian do pliku XML.
25. Możliwość eksportu zatwierdzonych i niezatwierdzonych zmian w planie finansowym do pliku zgodnego ze standardem systemu Besti@.
26. Wyliczanie wykonania planu finansowego na podstawie danych z modułu obsługującego finanse i księgowość.
27. Modyfikacja (wprowadzanie, edycja i usuwanie) zawartości słownika zadań budżetowych.
28. Możliwość tworzenia zadań budżetowych na podstawie przedsięwzięć określonych w wieloletniej prognozie finansowej.
29. Modyfikacja słownika symboli zadań budżetowych.
30. Możliwość podziału zadań na części finansowane z różnych źródeł finansowania, wraz z możliwością przypisania planu finansowego, zaangażowania oraz

GR.271.7.2026

wykonania do poszczególnych źródeł finansowania oraz prowadzenia ewidencji i zestawień w tym zakresie.

31. Wydruk raportów według zadanych parametrów przez użytkownika i wybranym poziomem szczegółowości:

- 1) projekt z przewidywanym wykonaniem,
- 2) projekt / budżet,
- 3) projekt / budżet ze zmianami,
- 4) budżet przed i po wprowadzonych zmianach,
- 5) dochody budżetu według źródeł powstawania,
- 6) dochody budżetu przed i po zmianach,
- 7) wydatki budżetu według grup paragrafów,
- 8) wykonanie budżetu według klasyfikacji budżetowej,
- 9) wykonanie budżetu według paragrafów,
- 10) realizacja dochodów według źródeł powstawania,
- 11) lista zadań,
- 12) realizacja zadań,
- 13) plan przychodów i wydatków,
- 14) bilans budżetu.

32. Dzienniki planu, zmian i wykonania.

33. Możliwość uzyskania wydruków archiwalnych.

34. Możliwość wprowadzania zmian do projektu i budżetu na podstawie wniosków o zmianę.

35. Weryfikacja dostępności środków w trakcie dodawania umowy w rejestrze umów z planem finansowym.

36. Określanie danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych na potrzeby eksportu do systemu Besti@.

37. Import danych nagłówkowych sprawozdań budżetowych z systemu Besti@.

38. Możliwość dodanie typu budżetu – typ N – wydatki niewygasające.

39. Możliwość obsługi symboli grup paragrafów, uwzględnienie symboli grup paragrafów przy tworzeniu planu oraz wydrukach.

1.9.1.13. Obsługa kadr i płac

W obszarze kadr i płac System musi zapewniać obsługę nw. funkcji:

GR.271.7.2026

1. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy, a także pieczęci.
2. Dodawanie i zarządzanie kartoteką kadrową pracownika z możliwością określenia co najmniej:
 - 1) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, wyboru i powołania,
 - 2) składników płacowych do umowy,
 - 3) aneksu do umowy,
 - 4) otwarcia umowy,
 - 5) danych o ubezpieczeniu w ZUS,
 - 6) danych podatkowych,
 - 7) etapów wykształcenia,
 - 8) etapów zatrudnienia przed przyjściem do zakładu i w zakładzie,
 - 9) stażu.
3. Wydruk karty stażu pracy.
4. Dodawanie, edycja i usuwanie kalendarza pracownika.
5. Wydruk miesięcznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
6. Wydruk rocznej karty ewidencji czasu pracy pracownika.
7. Rejestracja pracy zdalnej.
8. Rejestracja wyjść prywatnych pracowników wraz z wydrukiem ewidencji godzinowej.
9. Rejestracja, modyfikowanie i usuwanie nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia chorobowe i inne nieobecności), w tym:
 - 1) urlop wypoczynkowy,
 - 2) opieka na dziecko,
 - 3) dodatkowy urlop dla osoby niepełnosprawnej,
 - 4) urlop szkoleniowy,
 - 5) dodatkowy urlop pracownika socjalnego,
 - 6) urlop dodatkowy urzędnika służby cywilnej,
 - 7) zawieszenie / tymczasowe aresztowanie z prawem do ½ wynagrodzenia,
 - 8) wolne za nadgodziny,
 - 9) urlop bezpłatny,
 - 10) zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej,
 - 11) wyjścia prywatne do odpracowania.

GR.271.7.2026

10. Podsumowanie wykorzystania urlopów, dni opieki nad dzieckiem, zwolnień i innych nieobecności.

11. Utworzenie, edycja i usuwanie funkcji publicznych sprawowanych przez pracownika.

12. Dodawanie, edycja i usuwanie potrąceń oraz pożyczek.

13. Rejestracja, edycja i usuwanie przyznanych świadczeń z ZFŚS i oświadczeń o dochodzie na potrzeby ZFŚS.

14. Rejestracja, edycja i usuwanie pozostałych danych, co najmniej:

- 1) badań lekarskich (wstępne, okresowe, kontrolne i inne),
- 2) informacji o przyznanej nagrodzie/karze z możliwością wydruku,
- 3) informacji o szkoleniach i specjalizacjach pracownika,
- 4) znajomości języków obcych,
- 5) informacji o członkostwie w organizacjach,
- 6) informacji o członkach rodziny,
- 7) informacji o stosunku do służby wojskowej,
- 8) informacji o przejściu na emeryturę/rentę,
- 9) danych o limicie samochodowym.

15. Automatyczne wypełnianie kalendarzy pracowników.

16. Automatyczne uzupełnienie ewidencji godzinowej.

17. Edycja ewidencji godzinowej.

18. Automatyczna aktualizacja stawek zasadniczych pracowników obliczanych według mnożnika

19. Tworzenie, edycja, usuwanie, wydruk planu urlopów.

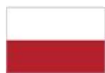
20. Grupowanie pracowników w zależności od dochodu na potrzeby funduszu socjalnego.

21. Grupowe dodawanie składników do umowy.

22. Import zwolnień lekarskich z platformy ZUS PUE (e-ZLA).

23. Tworzenie wydruków:

- 1) świadectwa pracy,
- 2) umowy o pracę,
- 3) umowy zlecenia,
- 4) umowy o dzieło,
- 5) aneksu do umowy o pracę,



GR.271.7.2026

- 6) zaświadczenia o zatrudnieniu,
- 7) skierowania na badania lekarskie,
- 8) pisma o dodatku stażowym,
- 9) pisma o karze,
- 10) pisma o nagrodzie jubileuszowej,
- 11) karty stażu pracy,
- 12) informacji o warunkach zatrudnienia.
- 13) wydruk listy obecności,
- 14) wydruk kalendarzy pracowniczych (masowy w wersji miesięcznej i rocznej).

24. Definiowanie i modyfikowanie parametrów do kontroli terminów badań lekarskich, szkoleń, końca umowy o pracę, zmiany stażu pracy, jubileuszy, szkoleń bhp.

25. Wykonanie kontroli terminów:

- 1) staży,
- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dat końca umów,
- 4) dat końca badań lekarskich,
- 5) daty upływu ważności szkoleń,
- 6) liczby dni nieobecności.

26. Wykonanie co najmniej poniższych wydruków i zestawień:

- 1) plan nagród jubileuszowych,
- 2) zestawienie nagród/kar pracowników,
- 3) zestawienie emerytów i rencistów,
- 4) zestawienie wykorzystania funduszu socjalnego,
- 5) zestawienie aktualnych umów pracowników,
- 6) zestawienie pracowników ze stopniem niepełnosprawności,
- 7) zestawienie przeciętnego zatrudnienia,
- 8) zestawienie średniej płacy,
- 9) zestawienie wynagrodzeń pracowników,
- 10) zestawienie badań lekarskich,
- 11) zestawienie dodatków stażowych,
- 12) zestawienie urlopów,
- 13) sprawozdania Z-05 - badanie popytu na pracę,



GR.271.7.2026

- 14) zestawienie osób pracujących w szczególnych warunkach,
 - 15) informacji INF-1,
 - 16) zestawienie ewidencji czasu pracy,
 - 17) sprawozdanie Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasach pracy,
 - 18) sprawozdanie Z- 12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów.
27. Możliwość wygenerowania zestawienia definiowanego przez użytkownika, według szerokiego zestawu parametrów.
28. Integracja z programem Płatnik w zakresie formularzy ZUS ZUA, ZWUA, ZZA, ZCNA, ZSWA, ZIUA, OSW, RIA.
29. Rejestracja, modyfikacja i usuwanie danych o zwolnieniu pracodawcy z wpłat na PFRON.
30. Możliwość zarządzania słownikami i kalendarzami niezbędnymi do uzupełniania danych kadrowych:
- 1) służby wojskowej (jednostki wojskowe, kategorie wojskowe, specjalności wojskowe, stopnie wojskowe, stosunek do wojska),
 - 2) wykształcenia (języki obce, specjalizacje, stopnie specjalizacji, typ stażu, typ szkoły, tytuły zawodowe, wykształcenie, zawody),
 - 3) słowników umów (dział, kategorie zaszeregowania, miejsca pracy, podział czasu pracy, stanowiska, stawki dodatku funkcyjnego, typ pracownika, typy umów),
 - 4) oddziałów, grup pracowniczych i grupy stanowisk KSC,
 - 5) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 6) kalendarze i kalendarz dni świątecznych, dni dodatkowych wolnych od pracy,
 - 7) kar i nagród,
 - 8) klasyfikacji zawodów i specjalności,
 - 9) kodu stopnia pokrewieństwa, emerytów i rencistów,
 - 10) kosztów uzyskania przychodu,
 - 11) kwota bazowej,
 - 12) NFZ,
 - 13) okresu wypowiedzenia,



GR.271.7.2026

- 14) organizacji,
 - 15) orzeczeń lekarskich,
 - 16) podmiotów podstawowych,
 - 17) prawa do emerytury,
 - 18) przeznaczenia funduszy
 - 19) rodzajów badań
 - 20) rodzaje funkcji publicznych,
 - 21) rodzajów osób nieposiadających umowy,
 - 22) rodzajów nieobecności,
 - 23) rodzajów potrąceń, pożyczek, zwolnień,
 - 24) stopni niepełnosprawności, stopni służbowych.
31. Wybór pracodawcy do kontekstu i definiowanie szczegółów pracodawcy oraz pieczęci.
32. Wyszukiwanie kartotek płacowych.
33. Modyfikacja danych dotyczących sposobu obliczania podatku i składek ZUS dla pracownika.
34. Modyfikacja informacji dodatkowych (przelew, rozdział, działania i paragraf).
35. Dodawanie, edycja i usuwanie składników płacowych (w tym grupowo): stałych i zmiennych.
36. Przegląd i modyfikacja miesięcznych danych o podatkach (podstawa podatku, zaliczka na podatek).
37. Dodawanie, edycja i usuwanie:
- 1) średnich dziennych i podstaw miesięcznych chorobowych,
 - 2) potrąceń,
 - 3) pożyczek,
 - 4) danych o limicie samochodowym,
 - 5) zaświadczenia RP-7,
 - 6) PPK.
38. Możliwość wykonania eksportu list płac do modułu obsługującego obszar finansowo-księgowy.
39. Przeliczenie podstaw miesięcznych (chorobowych, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, rehabilitacyjnego, dodatkowego wynagrodzenia

GR.271.7.2026

rocznego, urlopowa i ekwiwalentu za urlop) oraz przeliczenie wartości działań dla składników płacowych.

40. Możliwość wykonania wydruku zestawienia kosztów.

41. Możliwość zakończenia miesiąca i roku obrachunkowego.

42. Możliwość generowania i eksportowania przelewów z list płac.

43. Wykonanie wydruków i zestawień:

- 1) deklaracji ZUS,
- 2) zestawienia zarobków brutto pracownika z wybranych miesięcy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 4) informacji dla osoby ubezpieczonej (RMUA),
- 5) obniżonych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- 6) podstaw do nagrody z zysku,
- 7) zestawienie składek ZUS,
- 8) wydruk kartoteki zarobkowej,
- 9) wydruk karty zasiłkowej,
- 10) zestawienie pracowników z przekroczonym progiem podatkowym,
- 11) zaświadczenia o zarobkach,
- 12) wykazu średnich zarobków brutto,
- 13) zestawienia list płac,
- 14) wykazu osób z przekroczeniem limitu składek emerytalno-rentowych,
- 15) zestawienia KSC.
- 16) wydruk osób ze złożonym oświadczeniem PIT-0,
- 17) wydruk osób z przekroczonym limitem przychodów dla PIT-0,
- 18) zestawienia funduszu pracy,
- 19) wydruk składników płacowych z przydzielonymi flagami.

44. Możliwość wykonania sprawozdania GUS Z-03 i Z-06 i Z-12.

45. Możliwość wykonania zestawienia definiowanego przez użytkownika według szerokiego zakresu kryteriów.

46. Tworzenie i edycja deklaracji: PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-2, PIT-12, IFT-1/1R.

47. Wysyłanie do systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów deklaracji PIT-11, PIT-R, PIT-40, PIT-8C, PIT-4R, PIT-8AR, IFT-1R.

GR.271.7.2026

48. Eksport do programu Płatnik formularzy: ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS DRA, ZUS RPA.

49. Możliwość definiowania:

- 1) szablonów do wydruku list płac,
- 2) parametrów dodatków stażowych,
- 3) parametrów naliczania (stawki podatku dochodowego, koszty uzyskania przychodu, stawki ZUS, minimalne wynagrodzenie, najniższa emerytura, stawki funduszu wypadkowego, wskaźnik waloryzacji podstawy zasiłku chorobowego, kwota wolna od potrąceń od zasiłku, wynagrodzenie płatnika, stawki ryczałtu za pracę zdalną, stawki za 1 km przebiegu),
- 4) parametrów do obliczania wynagrodzeń,
- 5) składników do przelewów.

50. Możliwość definiowania, modyfikowania i zarządzania składnikiem płacowym:

- 1) przydzielanie flag do składnika płacowego,
- 2) edycja i usuwanie zależności składników płacowych,
- 3) przegląd słownika flag składników płacowych,
- 4) przegląd słownika grup składników płacowych.

51. Możliwość definiowania szablonów zaświadczeń.

1.9.1.14. Zarządzanie mieniem i ewidencja środków trwałych

1. System musi umożliwiać rejestrację poniższych operacji:

- 1) transakcji użytkowania wieczystego,
- 2) bilansu otwarcia użytkowania wieczystego,
- 3) transakcji dzierżawy,
- 4) transakcji dzierżawy reklamowej,
- 5) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
- 6) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
- 7) transakcji trwałego zarządu,
- 8) bilansu otwarcia trwałego zarządu,
- 9) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
- 10) bilansu otwarcia przekształcenia,
- 11) wadium,

GR.271.7.2026

- 12) transakcji sprzedaży nieruchomości,
 - 13) sprzedaży budynków oraz lokali z jednoczesnym oddaniem gruntu w wieczyste użytkowanie lub jego sprzedaży na własność,
 - 14) bilansu otwarcia sprzedaży,
 - 15) przekształcenia uwłaszczenia,
 - 16) bilans przekształcenia uwłaszczenia.
2. System musi umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych według opisu poniżej:
- 1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
 - 2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
 - 3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
 - 4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
 - 5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
 - 6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
 - 7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
 - 8) możliwość wyszukania umów po terminie,
 - 9) możliwość wyszukania umów zakończonych,
 - 10) przegląd szczegółów transakcji.
3. Moduł musi umożliwiać rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Jest możliwe wykonanie poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
 - 2) zakończenie umowy dzierżawy,
 - 3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
 - 5) usuwanie transakcji dzierżawy,
 - 6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
 - 7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
 - 8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,



GR.271.7.2026

- 9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
 - 10) możliwość wprowadzenia dzierżawy według ceny kwintala oraz półrocznej według ceny kwintala,
 - 11) możliwość wprowadzenia dzierżawy według ceny pszenicy oraz według ceny żyta,
 - 12) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
 - 13) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów,
 - 14) wydruk umowy dzierżawy,
 - 15) dowolna modyfikacja szablonów wydruku umowy dzierżawy,
 - 16) wydruk umów dzierżaw jednopreduktowych i wielopreduktowych.
4. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, System musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego według poniższych kryteriów:
- 1) zmiana warunków umowy użytkowania wieczystego,
 - 2) zbycie udziałów użytkowania wieczystego,
 - 3) zakończenie umowy użytkowania wieczystego,
 - 4) obsługa korekty błędu transakcji użytkowania wieczystego,
 - 5) usuwanie transakcji użytkowania wieczystego,
 - 6) możliwość wprowadzenia przeznaczenia działki,
 - 7) możliwość wprowadzenia bonifikat.
5. Podobnie jak w wypadku dzierżaw, System musi umożliwiać dokonywanie transakcji użytkowania wieczystego według poniższych kryteriów:
- 1) zmiana warunków przekształcenia ułaszczczenia,
 - 2) zbycie udziałów przekształcenia ułaszczczenia,
 - 3) usunięcie przekształcenia ułaszczczenia z przywróceniem transakcji użytkowania wieczystego,
 - 4) obsługa korekty przekształcenia ułaszczczenia,
 - 5) możliwość wprowadzenia bonifikat oraz opłaty jednorazowej.
6. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu System musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
 - 2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
 - 3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,

GR.271.7.2026

- 4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.
7. W zakresie obsługi transakcji sprzedaży System musi umożliwiać:
 - 1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
 - 2) usunięcie transakcji sprzedaży,
 - 3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
 - 4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.
8. System musi umożliwiać wykonywanie wydruków zawiadomień i umożliwiać zmianę szablonu tych zawiadomień. Wymagana jest obsługa:
 - 1) zawiadomień o wysokości czynszu rolnego,
 - 2) zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego,
 - 3) zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy,
 - 4) zawiadomień o wysokości opłaty za użytkowanie wieczyste,
 - 5) zawiadomień o wypowiedzeniu opłat za użytkowanie wieczyste,
 - 6) zawiadomienia o numerze rachunku bankowego,
 - 7) zawiadomienia o aktualizacji opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste,
 - 8) zawiadomienia bez naliczania opłat,
 - 9) zawiadomienie o przekształceniu uwłaszczeniu,
 - 10) zawiadomienie o opłacie jednorazowej.
9. System musi ponadto umożliwiać:
 - 1) definiowanie szablonów treści zawiadomień,
 - 2) automatyczną aktualizację zawiadomień po zmianie szablonu treści.
10. Moduł obsługujący zarządzanie mieniem musi być zintegrowany online z modułem księgowości zobowiązań oraz modułem obsługującym fakturowanie. W zakresie obsługi płatności moduł powinien:
 - 1) tworzyć przypisy do moduły księgowości zobowiązań,
 - 2) umożliwiać przegląd płatności dla umowy,
 - 3) wyszukiwanie płatności z modułu księgowości zobowiązań,
 - 4) generowanie faktur dla wybranej umowy, w tym generowanie automatyczne,
 - 5) przegląd faktur dla umowy,
 - 6) wyszukiwanie faktur z modułu obsługującego fakturowanie.
11. System musi umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.

GR.271.7.2026

12. System musi umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.

13. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGiB System musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:

- 1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
- 2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
- 3) usuwanie zmiany geodezyjnej,
- 4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
- 5) podział działki,
- 6) przegląd historii działki.

14. System musi umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.

15. Moduł udostępnia możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.

16. Moduł powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.

17. System musi umożliwiać wygenerowanie zestawień, raportów i wydruków:

- 1) raportu powierzchni gruntów we władaniu,
- 2) raportu stanu mienia gminy,
- 3) zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie,
- 4) zestawienie przedmiotów na działkach,
- 5) zestawienie wygenerowanych przypisów,
- 6) zestawienia użytków gruntowych,
- 7) ewidencji budynków i lokali.

18. System musi umożliwiać generowanie własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu – według szerokiego zakresu kryteriów.

19. System musi umożliwiać obsługę wielu jednostek ewidencyjnych.

20. W ramach obsługi EGiB System musi mieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość:

- 1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
- 2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,
- 3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
- 4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
- 5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,



GR.271.7.2026

- 6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
- 7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
- 8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
- 9) scalania działek,
- 10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
- 11) podziału działek,
- 12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,
- 13) rejestracja adresów nieruchomości,
- 14) rejestracja formy władania nieruchomością,
- 15) rejestracja formy własności nieruchomości,
- 16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.

21. System musi umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:

- 1) stawek czynszu klas gruntów,
- 2) cen zboża,
- 3) przeznaczenia nieruchomości,
- 4) przeznaczeń działki,
- 5) sposobów zagospodarowania,
- 6) terminów opłat,
- 7) form zbycia,
- 8) kodów czynszu,
- 9) funkcji użytkowych budynku,
- 10) typów lokali,
- 11) materiałów ścian zewnętrznych,
- 12) rodzajów jednostek rejestrowych,
- 13) rodzajów nieruchomości,
- 14) rodzajów praw do działki,
- 15) rodzajów władania,
- 16) rodzajów własności,
- 17) rodzajów dokumentów,
- 18) rodzajów opłat,
- 19) parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,
- 20) słownika rodzajów opłat dzierżawnych,

GR.271.7.2026

- 21) słownika użytków gruntowych,
 - 22) słownika klas gruntów,
 - 23) słownika typów udziałowców,
 - 24) słownika sposobów nabycia.
22. System musi posiadać możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
23. Ekran porównania danych zaimportowanych z pliku SWDE musi umożliwiać wskazanie, jakie różnice mają być pokazywane na ekranie. Lista różnic powinna być też możliwa do wydruku w formie raportu. Raport powinien wskazywać, na czym polega różnica w danych dostępnych w systemie i w danych importowanych plikiem SWDE, np. inne adresy, różnica w oznaczeniu klasy gruntu itp.
24. System musi umożliwiać potwierdzanie wprowadzenia aktualizacji rekordu pochodzącego z pliku SWDE lub odrzucenie wprowadzenia takiej zmiany do systemu. Zatwierdzanie różnic powinno odbywać się ręcznie dla zaznaczonego rekordu lub masowo, po uprzednim zaznaczeniu większej ilości rekordów.
25. System musi umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.
26. W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE System musi umożliwiać podgląd szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:
- 1) nazwę obiektu,
 - 2) numer działki,
 - 3) powierzchnia,
 - 4) rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia,
 - 5) oznaczenie dokumentu,
 - 6) sposób zagospodarowania,
 - 7) nr jednostki rejestrowej.
27. Ekran porównania musi umożliwiać przegląd danych dotyczących EGiB dla zaznaczonego rekordu.



GR.271.7.2026

28. Funkcja aktualizacji danych z SWDE powinna umożliwiać przypisanie jednostki rejestrowej do rekordu pochodzącego z pliku SWDE i nieposiadającego takich danych. Powinna istnieć również możliwość przeniesienia danego rekordu do innej jednostki rejestrowej.

29. System musi umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.

30. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym co najmniej:

- 1) dodawanie środka trwałego,
- 2) dodawania grupy środków trwałych,
- 3) usuwanie środka trwałego,
- 4) modyfikacja środka trwałego,
- 5) przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do zarządzania mieniem),
- 6) wydruk karty środka trwałego,
- 7) wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym,
- 8) wycofanie ostatniej operacji.

31. System musi umożliwiać wydruk dokumentów:

- 1) przyjęcia,
- 2) modernizacji,
- 3) zmiany kwoty wartości początkowej,
- 4) sprzedaży,
- 5) sprzedaży częściowej,
- 6) likwidacji,
- 7) likwidacji częściowej,
- 8) przekazania,
- 9) częściowego przekazania,
- 10) przesunięcia,
- 11) masowe przesunięcie,
- 12) zwiększenia wartości,
- 13) zmniejszenia wartości,
- 14) zmiany klasyfikacji oraz numeru inwentaryzacyjnego.

GR.271.7.2026

32. System musi umożliwiać wydruk etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi umożliwiać grupowy wydruk etykiet.

33. System musi umożliwiać prowadzenie operacji na środkach trwałych, w tym:

- 1) zatwierdzanie, w tym grupowe,
- 2) modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
- 3) zmiana wartości początkowej,
- 4) sprzedaż, w tym częściowa,
- 5) likwidacja, w tym częściowa,
- 6) przekazanie, w tym częściowe,
- 7) przesunięcie,
- 8) naliczanie amortyzacji / umorzenia,
- 9) korekta amortyzacji / umorzenia,
- 10) zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
- 11) zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
- 12) System musi umożliwiać przecenę środka trwałego, w tym co najmniej:
- 13) naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się w ewidencji gruntów i budynków),
- 14) przegląd historii przecen z możliwością wydruku,
- 15) zerowanie procentu przeceny,
- 16) wydruk listy środków mogących ulec przecenie.

34. System musi zapewniać obsługę inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:

- 1) określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
- 2) eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora,
- 3) wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
- 4) importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
- 5) wprowadzania wyników spisu,
- 6) dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
- 7) wydruku wyników spisu,
- 8) obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
- 9) przeglądu wyników inwentaryzacji,
- 10) wydruk różnic inwentaryzacyjnych.

GR.271.7.2026

35. System musi umożliwiać zmianę oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
36. System musi umożliwiać definiowanie procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
37. System musi umożliwiać oznaczenie grup KŚT podlegających etykietowaniu.
38. System musi umożliwiać zdefiniowanie miejsc użytkowania.
39. System musi umożliwiać eksport danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
40. System musi umożliwiać powiązanie ewidencji środków trwałych z EGiB, w tym:
- 1) powiązania środka trwałego z przedmiotem EGiB z modułu do zarządzania mieniem,
 - 2) aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGiB w module do zarządzania mieniem po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym,
 - 3) pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGiB,
 - 4) informowanie o nowych zmianach w EGiB po uruchomieniu modułu.
41. System musi umożliwiać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
- 1) ewidencja bieżąca środków trwałych,
 - 2) ewidencja środków w miejscach użytkowania,
 - 3) środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
 - 4) lista miejsc użytkowania,
 - 5) ewidencja środków trwałych przekazanych,
 - 6) ewidencja środków trwałych sprzedanych,
 - 7) ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
 - 8) ewidencja środków trwałych zdanych,
 - 9) środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
 - 10) wykaz środków trwałych w ewidencji,
 - 11) historia operacji,
 - 12) historia przecen,
 - 13) zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,

GR.271.7.2026

- 14) plan amortyzacji/umorzenia,
- 15) stan amortyzacji/umorzenia,
- 16) środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
- 17) podsumowanie księgowień,
- 18) zestawienie środków trwałych na dzień.

42. System musi zapewniać obsługę statystyki gminy, w tym generowanie raportu SG-01.

43. System musi umożliwiać otwarcie zamkniętego roku.

44. System musi zapewniać obsługę słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

45. System musi umożliwiać cofnięcie ostatniej operacji wprowadzonej na środku trwałym.

1.9.2. Wymagania w zakresie wdrożenia zintegrowanego systemu dziedzinowego

Wykonawca oferujący zintegrowany system dziedzinowy (dalej: ZSD) jako rozwiązanie równoważne w stosunku do usług rozbudowy i integracji oprogramowania systemów dziedzinowych jest zobowiązany do wdrożenia ZSD w jednostce Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby zakres wdrożenia obejmował:

1. Instalację i konfigurację rozwiązania w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem serwera dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia, chyba, że niniejszy dokument wskazuje inaczej dla poszczególnych elementów ZSD.
2. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym:
 - 1) analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania,
 - 2) w wyniku analizy przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje Plan Wdrożenia,
 - 3) Plan Wdrożenia musi obejmować co najmniej:
 - a. szczegółowy harmonogram wdrożenia w podziale na etapy i zadania w ramach etapów z dokładnością co najmniej do tygodnia;
 - b. wykaz licencji na ZSD i jego komponenty;

GR.271.7.2026

- c. zakres i tematykę instruktaży stanowiskowych z funkcjonowania oferowanego ZSD;
 - d. plan przeprowadzenia testów funkcjonalności i wykonania testów wydajności wdrożonego ZSD;
 - e. plan komunikacji stron oraz zasady zgłaszania błędów;
 - f. skład Personelu Kluczowego, o którym mowa w par. 8 Załącznika nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu wraz z podaniem danych kontaktowych (co najmniej adres e-mail, telefon);
- 4) Wykonawca przekaze Zamawiającemu Plan Wdrożenia w formie elektronicznej.
- 3. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych, które będą realizowane w ZSD.
- 4. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi ZSD lub poszczególnych modułów dla wskazanych przez urząd pracowników, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej analizy stanowiskowej.
- 5. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu, obejmujące ponadto zakres: instalacja systemu, konfiguracja bazy danych, obsługa narzędzi administratora, architektura systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracanie danych po awarii – o ile przeprowadzone prace dostosowania i integracji mają wpływ na powyższe.
- 6. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
- 7. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.

GR.271.7.2026

8. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy, o której mowa w ust. 3.
9. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - 1) dla grupy administratorów - 8 godzin,
 - 2) dla każdej grupy użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,
 - 3) przy czym liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
10. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 8.
11. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
12. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
13. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do ZSD wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

GR.271.7.2026

1.9.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemów dziedzicznych

Usługa polega na przeniesieniu przez Wykonawcę wszystkich danych z istniejących rozproszonych systemów i zestawień funkcjonujących w urzędzie do zintegrowanego systemu dziedzicznego.

1. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej obejmującej:
 - 1) analizę dotychczasowego sposobu organizacji pracy w obszarach ZSD,
 - 2) listy użytkowanego oprogramowania ze wskazaniem źródeł aktualności danych do migracji.
2. Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym planu migracji obejmującego:
 - 1) plan oraz zakres przeprowadzenia procesu migracji,
 - 2) listę wymaganych czynności wykonywanych po stronie Zamawiającego,
 - 3) uzgodnienie sposobu odbioru procesu migracji.
3. Specyfikacja dotycząca planu oraz zakresu przeprowadzenia procesu migracji musi zawierać co najmniej:
 - 1) listę systemów i modułów, dla których dokonywany będzie proces migracji,
 - 2) zakres danych podlegający procesowi migracji automatycznej,
 - 3) zakres danych wymagający konfiguracji ręcznej,
 - 4) kolejność dostarczania modułów migrowanych, uwzględniająca zależności między modułami,
 - 5) rekomendowane terminy częściowe, umożliwiające osiągnięcie wdrożenia docelowego.
4. Wykonawca może zastosować dowolny wybrany przez siebie sposób przeniesienia danych z systemu źródłowego tj. systemu użytkowanego do Zintegrowanego Systemu Dziedzicznego, w tym:
 - 1) migrację automatyczną, czyli przeniesienie danych przy pomocy oprogramowania, bez stosowania ręcznego przenoszenia danych,
 - 2) migrację półautomatyczną, czyli ręczne przenoszenie danych ze wspomaganie oprogramowania do migracji,
 - 3) migrację ręczną, czyli ręczne przenoszenie danych bez wspomaganie oprogramowania do migracji.

GR.271.7.2026

Migracja danych do Zintegrowanego Systemu Działalności powinna umożliwić użytkownikowi pracę systemu w bieżącym roku obrotowym. Aktualne dane robocze potrzebne do prawidłowej pracy systemu powinny zostać przeniesione w procesie migracji. Migracja powinna objąć te dane archiwalne, które będą potrzebne do bieżącej pracy systemu. Minimalny zakres migracji w odniesieniu do kluczowych modułów systemu powinien objąć:

1. W zakresie danych finansowo księgowych (księgowość budżetowa):
 - a. Migracja kartoteka kontrahentów z uwzględnieniem:
 - i. Danych adresowych;
 - ii. Numerów NIP/PESEL/REGON;
 - iii. numer/numery kont bankowych.
 - b. Migracja bilansu otwarcia:
 - i. salda kont w układzie jedno lub dwustronnym (zależnie od typu konta);
 - ii. zapisy księgowe (rozliczenia: należności, zobowiązania, nadpłaty należności, nadpłaty zobowiązań) będące rozwinięciem analitycznym sald kont rozrachunkowych w szczególności: dokument źródłowy/klasyfikacja budżetowa z podaniem daty wystawienia i płatności/zapłaty. Dopuszcza się zapisy księgowe zbiorcze, zgrupowane według terminu płatności.
2. W zakresie danych systemów podatkowych (wymiar podatków rolny, leśny i od nieruchomości):
 - a. Migracja danych niezbędnych do naliczenia wymiaru podatków obejmująca przedmioty opodatkowania (grunty, budynki, budowle) z uwzględnieniem podstawy naliczenia podatku (powierzchnia, wartość budowli) oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia kwoty podatku (klasy gruntów, rok zasadzenia lasu, dane dotyczące ulg i zwolnień z podziałem na zwolnienia ustawowe i wprowadzone uchwałą).
 - b. Migracja pozostałych danych ewidencyjnych (nr geodezyjnych jednostek rejestrowych, numery działek, dane dotyczące ksiąg wieczystych) i o ile to możliwe powiązanie ich bezpośrednio z danymi stanowiącymi podstawę naliczenia podatku.
 - c. Migracja numerów porządkowych kartotek podatników z uwzględnieniem podziału na sołectwa (grupy podatników) z możliwością zachowania

GR.271.7.2026

dotychczasowych numerów kart a w przypadku braku możliwości (inna zasada nadawania numerów) wymagany jest zapis dotychczasowego numeru kartoteki w oddzielnym polu tekstowym.

- d. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - e. Migracja danych dotyczących współwłasności, charakterów władania z uwzględnieniem okresów (dat) oraz wielkości udziału.
 - f. Migracja adnotacji (danych opisowych).
3. W zakresie danych systemów do naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami (wymiar):
- a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - b. Migracja danych związanych z posesją, z której odbierane są odpady (adresy).
4. W zakresie danych systemów podatkowych (podatek od środków transportu):
- a. Pełna migracja kartotek personalnych podatników (osoby fizyczne i prawne) obejmująca swoim zakresem dane adresowe zarówno w odniesieniu do danych zamieszkania jak i adresów korespondencyjnych (nazwisko/nazwa, imiona, imiona rodziców, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, NIP, PESEL, REGON, data urodzenia, data zgonu, nr dokumentu tożsamości, nr rachunku bankowego itp.).
 - b. Migracja kartotek podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym) z zachowaniem podziału.

GR.271.7.2026

- c. Migracja danych w odniesieniu do posiadanych pojazdów umożliwiającą naliczenie wymiaru i uwzględniającą dane wprowadzane w deklaracjach podatkowych (nr rejestracyjny pojazdu, marka i typ, rodzaj zawieszenia, DMC pojazdu/zestawu, ładowność, ilość miejsc, data rejestracji, dane dotyczące czasowego wyrejestrowania pojazdu itp.).
 - d. Migracja kartoteki podatników zawierające w sobie ewidencję posiadanych pojazdów (zadeklarowanych w ostatnim roku podatkowym).
5. W zakresie danych księgowości podatków i opłat:
- a. Migracja danych personalnych tak jak dla systemu wymiarowego, jeżeli nie objęła ich transmisja w zakresie wymiaru podatkowego (wspólne kartoteki po transmisji muszą pozostać nadal jako jednolite wpisy).
 - b. Migracja danych dotyczących bilansu otwarcia z uwzględnieniem nadpłat, zaległości kosztów egzekucji, należnych odsetek.
 - c. Migracja ewidencji wystawionych tytułów wykonawczych oraz rejestr wystawionych upomnień.
 - d. Dane dotyczące zaległości powinny uwzględniać ich daty wymagalności umożliwiające prawidłowe naliczanie odsetek na dany dzień.
 - e. Migracja numerów indywidualnych rachunków NRB.
 - f. Dane umożliwiające powiązanie kartoteki księgowej z danymi będącymi podstawą jej naliczenia.
6. W zakresie danych kadrowych:
- a. Migracja struktury organizacyjnej jednostki (płatnik, miejsca pracy, działy).
 - b. Migracja danych podstawowych pracownika (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia).
 - c. Migracja danych adresowych pracownika (województwo, powiat, miejscowość, ulica, kod pocztowy, numer domu i lokalu).
 - d. Migracja aktualnych danych związanych z bieżącym zatrudnieniem (data zatrudnienia, cechy umowy, składniki wynagrodzenia).
 - e. Migracja w zakresie danych potrzebnych do poprawnego naliczenia aktualnego stażu pracy.
7. W zakresie środków trwałych:
- a. Pełna migracja kartotek poszczególnych środków trwałych obejmująca swoim zakresem: dane podstawowe tj. numer inwentarzowy, nazwę środka

GR.271.7.2026

trwałego, wartość brutto, umorzenie, wartość netto, charakterystykę środków trwałych a w tym: rok produkcji, nr fabryczny, datę zakupu, wartość bilansowa brutto w roku, wartość bilansowa netto w roku, a w przypadku działek powierzchnię działek - pole.

- b. Migracja klasyfikacji środków trwałych obejmująca swoim zakresem użytkownika, właściciela, sposób eksploatacji, stan środka trwałego, klasyfikację dodatkową, dane dotyczące sposobu naliczania odpisów umorzeniowych od środków trwałych z uwzględnieniem stosowanych stawek amortyzacyjnych, stopy rocznej, stopy rocznej branej do naliczeń itd.
 - c. Migracja danych dotyczących kontrahentów (NIP, nazwa kontrahenta, miejscowość, ulica, kod pocztowy).
8. Szablony, wydruki i raporty w zakresie ustalonym z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej. Zakłada się dostępność w ZSD szablonów, wydruków i raportów zawierających taki sam lub maksymalnie zbliżony zakres danych do zakresu danych zawartych w szablonach, wydrukach i raportach dostępnych w dotychczas użytkowanych systemach dziedzinowych oraz zapewniających maksymalnie zbliżoną funkcjonalność.
9. Zamawiający dysponuje dostępem do danych i zapewni go wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający nie posiada opisów baz danych oraz opisu relacji w nich zachodzących.

1.10. Usługi dostosowania i integracji systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją

W ramach usługi zostaną zrealizowane następujące prace:

1. Przygotowanie systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD) do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
2. Przygotowanie systemu do udostępniania systemom dziedzinowym (dalej: SD) dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych.
3. Przygotowanie systemu do automatyzacji obiegu dokumentów procedowanych w ramach obsługi planowanych w ramach projektu e-usług przy zastosowaniu mechanizmów workflow.

GR.271.7.2026

4. Przygotowanie systemu do współpracy z SD w zakresie wysyłki do klienta dokumentu przygotowanego w SD bez konieczności ręcznego opisywania dokumentu wychodzącego.
5. Zapewnienie integracji z SD co najmniej w zakresie:
 - 1) synchronizowania baz kontrahentów,
 - 2) przyjmowania z EZD do SD dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych,
 - 3) wysyłki do EZD dokumentu przygotowanego w SD w sposób umożliwiający zautomatyzowane opisanie w EZD dokumentu wychodzącegow zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług.
6. Przygotowanie systemu do współpracy z SD w zakresie udostępniania informacji koniecznych do realizacji e-usług zaplanowanych w ramach projektu, w tym:
 - 1) informacji o korespondencji przychodzącej z rejestru korespondencji przychodzącej wraz z załącznikami,
 - 2) informacji o wpisach do innych rejestrów wraz z załącznikami,
 - 3) informacji o dokumentach wraz z załącznikami,
 - 4) informacji o sprawach,
 - 5) informacji o kontrahentach,
 - 6) informacji o personalu,w zakresie koniecznym dla zapewnienia właściwego obiegu informacji i dokumentów elektronicznych procedowanych w ramach e-usług.
7. Zapewnienie integracji z Krajowym systemem e-Doręczeń (KSDE) w zakresie pobierania i wysyłania dokumentów. Po wykonanych pracach w tym zakresie:
 - 1) współpraca Systemu EZD z e-Doręczeniami powinna odbywać się przez konto organizacji w tym systemie; System musi zapewniać możliwość podpięcia i obsługi kilku skrzynek utworzonych na platformie e-Doręczeń,
 - 2) dokumenty elektroniczne przychodzące do urzędu za pośrednictwem e-Doręczeń muszą być automatycznie dostępne w systemie i rejestrowane w jednolitym rejestrze korespondencji przychodzącej;
 - 3) System powinien umożliwiać przekazywanie dokumentów elektronicznych bezpośrednio na adres e-Doręczeń adresata bez potrzeby przełączania się na inną aplikację; wysyłki elektroniczne na adres do e-Doręczeń muszą



GR.271.7.2026

być automatycznie odnotowywane w jednolitym rejestrze korespondencji wychodzącej;

- 4) System musi pozwalać na przygotowanie i przekazanie wysyłki hybrydowej,
- 5) System musi pozwalać na konfigurację merytorycznych parametrów integracji, takich jak m. in. wybór rejestru korespondencji przychodzącej.
- 6) System musi pozwalać wizualizować dowody techniczne wystawiane przy wysyłce na adres do e-Doręczeń.
- 7) System automatycznie musi dokonywać rejestracji dokumentów wpływających na adres do e-Doręczeń podmiotu uzupełniając przy tym metadane takie jak: daty wpływu, znak nadawcy (identyfikator przesyłki nadany przez Poczta Polską, np.: PPSA-E-5d616e5b-660642db-9404-6fb944c5w28d);
- 8) System musi bezpośrednio łączyć się z BAE (Bazą Adresatów Elektronicznych);
- 9) System musi automatycznie wyszukiwać nadawcę pisma w ewidencji interesantów, a jeżeli nie zostanie odnaleziony to automatycznie dodaje go do ewidencji i powiązuje z zarejestrowaną korespondencją. W przypadku dodania nowego wpisu system musi automatycznie zaczytać dane z BAE, takie jak: imię, nazwisko, PESEL, adres do e-Doręczeń, ulica, miejscowość, nr domu i lokalu. W sytuacji gdy kontrahent z adresem do e-Doręczeń już figuruje w bazie interesantów, system aktualizuje dane kontrahenta na podstawie parametrów z BAE. System musi automatycznie identyfikować informacje z Bazy Adresów Elektronicznych jako te najbardziej aktualne i w razie konfliktu parametrów z istniejącym wpisem - aktualizować je,
- 10) System musi umożliwiać sprawdzenie, niezależnie dla każdego kontrahenta, adresu do e-Doręczeń i aktualizację metadanych na podstawie danych z BAE, np. PESEL, NIP, ulica, miejscowość,
- 11) System musi umożliwiać odpytywanie BAE o adres do e-Doręczeń po następujących parametrach:
 - a. imię, nazwisko, PESEL, lub imię, nazwisko, Ulica, Miejscowość, dom i lokal oraz

GR.271.7.2026

- b. NIP, REGON lub KRS lub adres e-Doręczeń lub nazwa, ulica, miejscowość, nr domu c) i lokalu,
- 12) System musi umożliwiać zakresowe (masowe) sprawdzanie podmiotów i ich adresów do e-Doręczeń w BAE,
- 13) zakresowe wyszukiwanie musi pozwalać na wskazanie katalog kontrahentów do weryfikacji w Bazie Adresów Elektronicznych co najmniej po miejscowości. Tak wskazany katalog użytkowników z danej miejscowości figurujących w bazie kontrahentów musi zostać zweryfikowany pod kątem posiadania adresu do e-Doręczeń w BAE. W przypadku posiadania adresu do e-Doręczeń, istniejący kontrahenci muszą zostać zaktualizowani o adres do e-Doręczeń. Po wykonaniu operacji zakresowego (masowego) sprawdzania w BAE system musi wyświetlić podsumowanie, uwzględniające, którzy kontrahenci zostali zaktualizowani ze względu na posiadanie adresu do e-Doręczeń,
- 14) przygotowując wysyłkę do kontrahenta, system musi automatycznie rozpoznawać najlepszą opcję wysyłki, zgodnie z zasadą, że adres do e-Doręczeń ma pierwszeństwo przed innymi metodami wysyłki,
- 15) System powinien pozwalać na wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzynek do eDoręczeń zdefiniowane w bazie interesantów/BAE,
- 16) System musi umożliwiać weryfikację podpisu elektronicznego wszystkich dostawców krajowych i zagranicznych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym. System musi umożliwiać weryfikację podpisu elektronicznego w postaci Profilu Zaufanego,
- 17) System musi umożliwiać wyświetlanie tylko interesantów przeznaczonych do komunikacji elektronicznej (mających założone konto na ePUAP lub skrzynkę do e-Doręczeń),
- 18) System musi umożliwiać nadanie uprawnień tylko dla wybranej grupy osób do wysyłki poprzez PUH. Pozostali użytkownicy nie posiadający uprawnień nie powinni mieć możliwości wysyłki poprzez PUH,

GR.271.7.2026

- 19) System musi umożliwiać wysyłkę poprzez PUH zarówno przesyłki rejestrowane jak i nierejestrowane. Dla listów wysłanych w sposób rejestrowany system musi przyjąć i przechowywać EPO-Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w postaci XML – na podstawie wzorów przygotowanych przez OW-Operatora Wyznaczonego (Pocztę Polską). Plik XML EPO musi być wizualizowany bezpośrednio w aplikacji systemu,
 - 20) System musi umożliwiać zestawienie wysyłek wysłanych zarówno poprzez PUH jak i PURDE. Zestawienia muszą umożliwiać analizę kosztów niezbędnych do sprawdzenia faktury wystawionej przez OW-Operatora wyznaczonego,
 - 21) System musi umożliwiać zestawienie wysyłek nieodebranych przez adresata przesyłki zarówno w przypadku wysyłki poprzez ePUAP jak i e-Doręczenia,
 - 22) System musi pobierać dane kontrahenta z Bazy Adresów Elektronicznych (BAE) zawsze uzupełniając przy nim adres skrzynki do e-Doręczeń. Dla kolejnych pism od tego samego kontrahenta system musi mieć wbudowany mechanizm identyfikacji kontrahentów i rozpoznawać ten sam adres minimum po numerze PESEL/adresie skrzynki do e-Doręczeń. Użytkownik wprowadzając ręcznie kontrahenta musi mieć możliwość określenia adresu skrzynki do e-Doręczeń oraz innych danych opisujących kontrahenta. Adres skrytki powinien być walidowany pod względem poprawności danych zapisu informatycznego (np. nie dopuszczać zapisu w postaci //id//adres),
 - 23) System musi uwzględniać w bazie interesantów / kontrahentów adres do korespondencji elektronicznej (adres e-Doręczeń).
8. Przygotowanie mechanizmów integracji z Portalem e-Usług (dalej: Portal), dzięki którym:
- 1) EZD będzie udostępniać Portalowi informacje o stanie (statusie) sprawy;
 - 2) EZD będzie udostępniać Portalowi dokumenty danego użytkownika.
9. Wyposażenie systemu w interfejsy integracyjne umożliwiające wymianę danych z innymi modułami oprogramowania.

Zadanie obejmuje ponadto:

GR.271.7.2026

10. Instalację i konfigurację rozbudowanego systemu na infrastrukturze sprzętowo – systemowej zlokalizowanej w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem serwera dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia.
11. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych.
12. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
- 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
13. Wykonawca realizując usługi dostosowania i integracji oprogramowania SD uwzględni w odniesieniu do oprogramowania SD wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw.
14. Na system EZD będący przedmiotem integracji i dostosowania wykonawca udzieli licencji na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy oraz udzieli gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne na okres minimum 60 miesięcy na zasadach wskazanych w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.

Aktualnie w Urzędzie Gminy Konopiska eksploatowany jest system elektronicznego obiegu dokumentów FINN firmy LTC Sp. z o.o.

Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania systemu elektronicznego obiegu dokumentów, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie

GR.271.7.2026

umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcy, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami.

Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp. Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu elektronicznego obiegu dokumentów na inne rozwiązanie w tym zakresie, pod warunkiem, że:

1. Rozwiązania zastępujące dotychczas funkcjonujące u Zamawiającego systemy Wykonawca dostarcza i wdraża na swój koszt, z zachowaniem warunków licencjonowania wskazanych dla Oprogramowania Aplikacyjnego w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór / projekt umowy.
2. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie EZD na zasadach wskazanych w rozdziale 2.10.2. „Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.
3. Wykonawca przeprowadzi migrację danych w zakresie wskazanym w rozdziale 2.10.3. „Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów” na swój koszt.
4. Wymiana systemu nie może zakłócić bieżącej pracy Zamawiającego oraz musi zapewnić ciągłość pracy wynikającą z obowiązujących terminów, przepisów prawa i stosowanych procedur.
5. Nowe rozwiązania docelowo muszą uwzględniać wymagania, o których mowa na początku niniejszego rozdziału (tj. pkt od 1 do 9 z poprzedniej listy numerowanej) oraz zapewnić zgodność z wymaganiami dla systemu EZD określonymi w rozdziale 2.10.1. „Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do rozbudowy i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów”.

GR.271.7.2026

6. Wdrożenie nowych rozwiązań nie może obniżać stopnia informatyzacji JST Zamawiającego. Wymiana systemów nie może prowadzić do rozproszenia danych i do rozdrobnienia jednolitych rozwiązań (systemów) na rozwiązania pracujące na osobnych bazach danych.

1.10.1. Wymagania funkcjonalne dla systemu EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do dostosowania i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

System EZD musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i elektronicznymi, korespondencją, sprawami oraz poleceniami. System musi być oparty o Rzeczowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji oraz o instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstałymi z delegacji tych ustaw.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP oraz Krajowym Systemem e-Doręczeń.

System musi być zgodny z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług. System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. Będzie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę interesantów.

1.10.1.1. Wymagania podstawowe

System musi umożliwiać:

1. Prowadzenie spraw w postaci elektronicznej, zgodnie z instrukcjami kancelaryjnymi obowiązującymi w jednostce, w tym:

GR.271.7.2026

- 1) obsługę kancelaryjną korespondencji przychodzącej i wychodzącej tradycyjnej (papierowej) i elektronicznej (usługę elektronicznego doręczenia rejestrowanego (e-Doręczenia) i e-mail) – w tym między innymi: automatyczne tworzenie kopert, zwrotek, książki nadawczej,
 - 2) skanowanie dokumentów i obsługę kodów kreskowych,
 - 3) automatyczną weryfikację podpisów elektronicznych zgodnych z rozporządzeniem eIDAS,
 - 4) dekretację pism, wszczynanie i prowadzenie spraw oraz akceptację dokumentów zgodnie z ustaloną hierarchią,
 - 5) odzwierciedlenie przebiegu załatwiania każdej sprawy,
 - 6) podpisywanie dokumentów w EZD dowolnym podpisem weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym oraz profilem zaufanym,
 - 7) obsługę kwalifikowanej pieczęci elektronicznej.
2. Prowadzenie archiwum zakładowego.
 3. Prowadzenie dowolnej ilości rejestrów, definiowanych przez użytkowników, z wykorzystaniem pól informacyjnych zawartych w Systemie.
 4. Wyszukiwanie elektronicznych dokumentów w oparciu o różne kryteria, co najmniej: dane nadawcy, dane adresata, temat pisma, numery ewidencyjne i systemowe pism, zakresy dat wprowadzenia do systemu, nadania pisma, przynależność do określonej pozycji w JRWA, stanie realizacji sprawy.
 5. Rozpoczęcie pracy w ciągu roku, z zachowaniem kontynuacji dotychczasowej numeracji pism, spraw, spisów zdawczo-odbiorczych oraz numerów kancelaryjnych, poprzez możliwość zdefiniowania wartości początkowych przez administratora Systemu.
 6. System musi realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.

1.10.1.2. Administrowanie systemem

1. System musi posiadać wydzielony moduł administracyjny.
2. System musi umożliwiać zarządzanie wszystkimi funkcjami systemu.
3. System musi umożliwiać zarządzanie na poziomie globalnym i lokalnym, a także delegowanie do uprawnionych pracowników funkcji administracyjnych systemu ograniczonych do komórki organizacyjnej użytkownika.

GR.271.7.2026

4. System musi umożliwiać nadanie uprawnień administracyjnych ograniczonych do wydzielonych funkcji np. tylko w zakresie zawartości słowników, edycji szablonów, edycji formularzy elektronicznych, zarządzania użytkownikami, zarządzania strukturą organizacyjną etc.
5. System musi umożliwiać wprowadzanie zmian w strukturze organizacyjnej oraz w użytkownikach, bez konieczności modyfikacji ścieżek procedowania oraz ręcznego przenoszenia spraw do innego użytkownika w przypadku zmiany osoby na stanowisku lub na czas zastępstwa.
6. System musi umożliwiać definiowanie ról tj. grup uprawnień użytkowników, jakie posiadają w systemie oraz dostępnych im funkcjonalności; zakres uprawnień umożliwia: uprawnienie lub zakaz przeglądania dokumentów, edycji dokumentów lub pól danych, usuwania dokumentów lub pól danych – domyślnie system pozwala na przeglądanie dokumentów jedynie osobom, które znajdują się na ścieżce dekretacji danego dokumentu.
7. System musi umożliwiać wprowadzanie dowolnych zmian w strukturze organizacyjnej Urzędu (opartej o model drzewa) - każda zmiana organizacyjna jest możliwa do wprowadzenia w całym systemie, z zapisaniem daty i czasu jej dokonania.
8. System musi umożliwiać odwoływanie się do sprawy poprzez stanowiska (bądź grupy stanowisk) z wykorzystaniem struktury organizacyjnej Zamawiającego.
9. System musi umożliwiać kontrolę poprawności symboli nadawanych komórkom organizacyjnym zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu oraz haseł klasyfikacyjnych wg zapisów Instrukcji Kancelaryjnej. Użytkownik nie może wprowadzić symbolu, który nie jest zgodny z symbolami wskazanymi w systemie wynikającymi z Instrukcji Kancelaryjnej (zgodne z JRWA).
10. System musi umożliwiać przegląd historii operacji i zdarzeń jakie wykonał dany użytkownik (minimum w zakresie: daty ostatniego logowania, dostępu do pozycji, usunięcia pozycji, modyfikacji pozycji, itp.).

1.10.1.3. Architektura

1. System musi prawidłowo działać w środowisku wirtualnym.
2. System musi posiadać mechanizm logowania działań użytkownika w aplikacji.
3. System musi być zbudowany w architekturze trójwarstwowej, złożonej z:

GR.271.7.2026

4. kodu generowanego do interpretacji przez przeglądarkę internetową,
5. serwera aplikacji (pośredniczącego między żądaniami programu klienckiego, a motorem bazy danych),
6. motoru bazy danych, zarządzającego SQL-ową bazą danych.
7. System musi umożliwiać pracę na oprogramowaniu bazodanowym typu Open Source.
8. System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych uruchomiany jest w środowiskach opartych na systemie operacyjnym.
9. Oprogramowanie musi realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.
10. System musi poprawnie i w pełnym zakresie współpracować z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, MS Edge, Google Chrome.
11. System musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim.
12. Dokumentacja użytkownika dla każdego elementu Systemu musi zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
13. System nie może ograniczać w żaden sposób przetwarzanych plików ze względu na format. System musi umożliwiać określenie maksymalnego dopuszczalnego rozmiaru pliku przechowywanego w systemie.
14. System musi być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną oraz bazy danych.

1.10.1.4. Bezpieczeństwo

1. System musi opierać się o system uprawnień realizujących zasadę minimalnej wiedzy koniecznej, polegającej na przydzielaniu użytkownikowi tylko uprawnień niezbędnych do pracy na jego stanowisku. Każde dodatkowe uprawnienie powinno być nadawane poprzez świadome działanie administratora w Systemie.
2. Dostęp do treści dokumentów (plików z dokumentami) mogą mieć tylko pracownicy posiadający dostęp do akt sprawy.

GR.271.7.2026

3. Dostęp do systemu musi być zabezpieczony poprzez podanie nazwy użytkownika i hasła. Dopuszcza się autoryzację w oparciu o konta użytkowników zawarte w domenie
4. System powinien oferować możliwość włączania poszczególnym użytkownikom uwierzytelniania dwuskładniowego np. poprzez podanie kodu dostarczonego SMS.
5. System powinien umożliwiać definiowanie polityki haseł użytkowników w oparciu o długość hasła, minimalny wymagany poziom siły hasła, czas ważności hasła, po której nastąpi wymuszenie zmiany hasła (powinna być opcja hasła nieprzedawniającego się).
6. Połączenie użytkownika (przeglądarki, z której korzysta użytkownik) z serwerem musi być szyfrowane protokołem SSL.
7. Połączenia pomiędzy serwerami muszą być szyfrowane protokołem powszechnie uznanym za bezpieczny lub musi odbywać się w wyseparowanej sieci informatycznej wykorzystywanej tylko na potrzeby serwerów Systemu, bez dostępu do internetu oraz urządzeń użytkowników Systemu.
8. System powinien zapewniać rozliczalność działań w postaci:
9. dzienników zdarzeń – odnotowywanie udanych i nieudanych prób logowań, zmiany haseł, zmiany uprawnień, założenie i wyłączenia użytkownika,
10. rejestrowania identyfikatora użytkownika, daty i czasu który dokonał ostatniej zmiany danych w Systemie lub ich usunięcia,
11. systemowych dzienników zdarzeń – odnotowywanie istotnych dla zapewnienia bezpieczeństwa zdarzeń w systemie operacyjnym oraz kluczowych usługach systemowych, w tym motorze bazy danych; dzienniki systemowe powinny być zapisywane na serwerze innym, niż ten którego dotyczą.
12. System musi zapewniać integralność danych poprzez dokonywanie zmian danych w modelu transakcyjnym i zwracaniu wyniku transakcji użytkownikowi.
13. Pliki przetwarzane w systemie muszą być przechowywane w bazie (repozytorium) odrębnej w stosunku do bazy przechowującej rdzenne (nie plikowe) dane. System musi umożliwiać przeniesienie załączników binarnych z bazy danych do systemu plików serwera.

GR.271.7.2026

1.10.1.5. Uprawnienia

1. System musi umożliwiać odzwierciedlenie uprawnień poszczególnych użytkowników, stosowanych w jednostkach samorządu terytorialnego i wynikających z organizacji wewnętrznej jednostki oraz zakresów czynności.
2. Uprawnienia w systemie muszą być niezależne od systemu uprawnień systemu operacyjnego serwera i uprawnień motoru bazy danych.
3. System musi umożliwiać definiowanie ról tj. zbiorów uprawnień, złożonych z pojedynczych (niepodzielnych) uprawnień dostępnych w systemie.
4. System uprawnień musi być elastyczny i umożliwiać w dowolnym momencie włączenie dowolnego zestawu uprawnień pracownikowi urzędu.
5. System musi zapewniać zarządzanie uprawnieniami przy uwzględnieniu różnych poziomów struktury organizacyjnej oraz dostępu do zawartości spraw i dokumentów.
6. System musi umożliwiać wykonywanie czynności administracyjnych na poziomie danej komórki organizacyjnej, pozwalając w ten sposób na delegowanie części uprawnień do pracownika tejże komórki organizacyjnej.
7. Mechanizm zarządzania uprawnieniami musi uwzględniać zastępstwa w Systemie tzn. nie może wymagać modyfikowania uprawnień dla osób zastępujących osoby nieobecne.

1.10.1.6. Słowniki systemowe

1. System musi posiada wbudowane co najmniej następujące słowniki:
 - 1) słownik JRWA,
 - 2) słownik TERYT zawierający w ustandaryzowanej strukturze informacje o województwach, powiatach, gminach, miejscowościach, ulicach (placach, skwerach, alejach etc.) w Polsce, z możliwością jego rozbudowywania przez administratora,
 - 3) słowniki kodów pocztowych możliwych do aktualizacji z wykorzystaniem bazy Pocztywych Numerów Adresowych Poczty Polskiej,
 - 4) słownik typów przesyłek/form doręczenia dokumentów (list polecony, polecony ZPO, zagraniczny itd.), z możliwością jego dowolnego rozbudowywania. Ponadto dla każdego rodzaju przesyłki istnieje

GR.271.7.2026

możliwość skonfigurowania własnego cennika poprzez określeniem cen ze względu na gabaryt i przedziały wagowe,

5) słownik rodzajów pism.

2. System musi umożliwiać dodawanie nowych słowników i używanie ich jako atrybutów obiektów w Systemie, w tym w szczególności w metrykach oraz w ewidencji interesantów.
3. System musi umożliwiać zarządzanie słownikami z możliwością dodawania, usuwania, modyfikowania samych słowników lub pozycji słowników przez uprawnione osoby.
4. System nie może pozwalać na usunięcie pozycji słownika jeśli jest używany w systemie.
5. System musi umożliwiać włączanie/wyłączanie dostępności dla użytkowników określonych słowników.
6. System musi umożliwiać przeszukiwania obiektów w systemie za pomocą wszystkich wartości ze słowników.
7. System nie może uzależniać określenia adresu interesanta od istnienia miejscowości czy ulicy w słowniku TERYT.

1.10.1.7. Nadzór, kontrola

1. System musi na bieżąco monitorować i informować użytkownika o zbliżających się terminach.
2. System powinien powiadamiać użytkownika o zdarzeniach, w szczególności o:
 - 1) przychodzących wiadomościach wewnętrznych,
 - 2) udostępnieniu użytkownikowi sprawy,
 - 3) otrzymaniu dokumentu do akceptacji,
 - 4) zaakceptowaniu i ostatecznym zatwierdzeniu dokumentu,
 - 5) dodaniu komentarza do sprawy przez innego użytkownika,
 - 6) zbliżającym się terminie końcowym rozpatrzenia sprawy,
 - 7) przeterminowaniu etapu rozpatrzenia sprawy,
 - 8) dodaniu zdarzenia do terminarza przez innego użytkownika,
 - 9) pojawieniu się nowego pisma do przyjęcia,
 - 10) pojawieniu się nowego pisma do dekretacji lub ponownej dekretacji,
 - 11) dołączeniu dokumentu do sprawy przez innego użytkownika,

GR.271.7.2026

12) wysłaniu pisma tj. określeniu daty fizycznej wysyłki w rejestrze przesyłek wychodzących.

3. System umożliwia pełen wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych, także przez podwładnych w komórkach podległych (niżej w hierarchii) po nadaniu dodatkowych uprawnień.
4. W każdym momencie procedowania sprawy przełożony (posiadając stosowne uprawnienia) musi mieć możliwość przekazania dowolnej sprawy do siebie lub też przekazania jej innemu dowolnie wybranemu pracownikowi.
5. Przełożony posiadając stosowne uprawnienie musi mieć możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy.
6. System musi udostępniać specjalne uprawnienie pozwalające na podgląd w spisy spraw prowadzone przez komórki podrzędne.
7. System musi udostępniać uprawnionym użytkownikom podgląd statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw w komórce i komórkach podległych.
8. System musi udostępniać uprawnionym użytkownikom podgląd statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw w całym urzędzie.

1.10.1.8. Korespondencja wpływająca i wychodząca, dokumenty, rejestry

1. System musi umożliwiać rejestrowanie pism wpływających do urzędu przez punkty kancelaryjne oraz uprawnionych użytkowników.
2. Rejestr przesyłek wpływających powinien być jednolity dla całego urzędu.
3. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów w różnych formatach, używając różnych rozdzielczości i opcji konfiguracyjnych skanera. System musi umożliwiać obsługę skanerów wyposażonych w interfejs TWAIN.
4. System musi umożliwiać zarejestrowanie dokumentów zeskanowanych wsadowo i umieszczonych na dysku lokalnym, poprzez dołączanie plików do formatów rejestracyjnych w systemie.
5. System musi umożliwiać skanowanie pism na podstawie kodu kreskowego umieszczonego na piśmie przewodnim i na podstawie metadanych zarejestrowanych w systemie. Proces rejestracji pism i skanowania dokumentów

GR.271.7.2026

może być czynnością wykonywaną przez różnych użytkowników systemu posiadających odpowiednie uprawnienia.

6. System musi umożliwiać masowe skanowanie z rozpoznawaniem kodów kreskowych umieszczanych na rejestrowanych pismach.
7. System musi umożliwiać łatwą identyfikację, odebranie i przekazywanie pism wg wskazanych kodów kreskowych.
8. System musi współpracować z dowolnym czytnikiem kodu kreskowego.
9. System musi umożliwiać wyszukanie w systemie EZD pozycji (sprawy / dokumentu / pozycji rejestru) oznaczonej żądanym kodem kreskowym, a następnie otworenie tej pozycji do edycji.
10. System musi umożliwiać wydruk naklejki z kodem kreskowym dla zarejestrowanych pism.
11. System musi umożliwiać obsługę kodu kreskowego poprzez wykorzystanie naklejek z kodem kreskowym (np. zamówionych w drukarni).
12. System musi umożliwiać skanowanie pism wg kodów kreskowych:
 - 1) automatyczne – po wykonaniu skanu system powinien automatycznie sprawdzić folder sieciowy/użytkownika w celu pobrania właściwych skanów (plików) nazwanych wg metadanych zgodnych z naklejonym/wydrukowanym kodem kreskowym. System powinien automatycznie pobierać wszystkie pliki do wszystkich pozycji, które są zarejestrowane w systemie,
 - 2) półautomatyczne - po wykonaniu skanu użytkownik systemu powinien mieć możliwość pobrania zeskanowanego pisma. Pobranie załącznika powinno następować bez konieczności wskazywania danego pliku przez użytkownika, system powinien automatycznie pobrać plik wg zgodnej z kodem kreskowym nazwy pliku.
13. W przypadku skanowania bezpośrednio z szyby system musi umożliwiać zapisanie wielu skanowanych stron do jednego pliku. Plik taki musi zostać umieszczony automatycznie w repozytorium.
14. System musi umożliwiać wyszukanie pisma wg kodu kreskowego zarejestrowanego w systemie. W przypadku wyszukiwania pism wg kodów kreskowych system musi umożliwiać:

GR.271.7.2026

- 1) automatyczne wyszukanie pisma wg metadanych kodu kreskowego i wykorzystaniu czytnika kodów kreskowych,
 - 2) bezpośrednią prezentację metadanych pisma po wyszukaniu pisma wg kodu i czytnika kodów kreskowych.
15. Wyszukiwanie pism wg kodów kreskowych musi być możliwe na podstawie odczytywania danych bezpośrednio za pomocą czytnika kodów kreskowych oraz na podstawie wpisania numeru (identyfikatora) kodu kreskowego „ręcznie” z klawiatury (np. w przypadku awarii czytnika kodu kreskowego).
16. System musi umożliwiać grupowanie pism wg kodów kreskowych. Grupowanie powinno polegać na wyświetlaniu listy pism odpowiadających odczytywanym, poszczególnym kodom kreskowym.
17. System musi umożliwiać przyjmowanie, wysyłanie i rejestrowanie pism przesłanych lub wysyłanych za pomocą faxu, e-maila oraz dostarczonych osobiście w formie papierowej.
18. System musi umożliwiać przyjmowanie i rejestrowanie dokumentów elektronicznych dostarczanych na nośnikach informatycznych typu: płyta DVD RW, pendrive itp.
19. System musi umożliwiać rejestrację kolejnych pozycji korespondencji przychodzącej w sposób tradycyjny (list zwykły, dostarczony osobiście, list polecony, itp.) w tym samym oknie systemu.
20. System musi umożliwiać za pomocą jednego okna dokonanie pełnej rejestracji korespondencji (dane nagłówkowe, przekazanie do dekretacji, skanowanie, dodawanie załączników).
21. System musi umożliwiać dodawanie załączników do pism oraz przekazywanie zarejestrowanych pism do określonych odbiorców.
22. System musi umożliwiać bezpośrednie skanowanie do rejestrowanego pisma przychodzącego.
23. System musi umożliwiać zachowanie wypełnionych dla poprzedniego pisma informacji na potrzeby nowo rejestrowanego pisma (możliwość pozostawienia informacji lub ich wyczyszczenia).
24. System musi umożliwiać uzupełnienie danych dotyczących składów chronologicznych (pełnego lub niepełnego odwzorowania) oraz nośników danych (przeniesionych lub nie przeniesionych w całości).

GR.271.7.2026

25. System musi umożliwiać drukowanie potwierdzenia przyjęcia pisma dla interesanta.
26. System musi umożliwiać pełną obsługę kancelarii wg tzw. systemu tradycyjnego lub systemu EZD wskazanego w Instrukcji Kancelaryjnej.
27. System musi posiadać moduł wydruków i raportów dostępnych bezpośrednio z rejestru.
28. System wspomaga rejestrację zwrotu przesyłek niedoręczonych.
29. Przy określaniu nadawcy oraz adresata przesyłki system musi posiadać mechanizmy umożliwiające szybkie wyszukiwanie danych nadawcy w słowniku interesantów.
30. System musi gromadzić wszystkie pisma wychodzące we wbudowanym rejestrze pism wychodzących.
31. System musi obsługiwać doręczanie korespondencji do adresatów za pośrednictwem dowolnych operatorów pocztowych. System musi umożliwiać w sposób dowolny tworzenie form wysyłki dokumentów, przedziałów wagowych i gabarytów przesyłek, od których uzależniony jest koszt przesyłki.
32. W przypadku rejestracji pism wychodzących z poziomu akt sprawy, system musi ograniczać jego proces wysyłki przez kancelarię do określenia fizycznej daty wysyłki (wyjścia pisma z urzędu). System musi umożliwiać również uzupełnienie danych szczegółowych masy, kwoty, itp.
33. System musi umożliwiać wysyłanie pism przez osoby prowadzące sprawy z poziomu akt spraw, a także z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy np. zaproszenia.
34. System musi umożliwiać wysyłkę korespondencji za pośrednictwem punktów kancelaryjnych lub doręczanie jej przez pracownika.
35. Wszystkie zdarzenia muszą być rejestrowane w jednym centralnym rejestrze korespondencji wychodzącej, niezależnie od sposobu wysłania pisma do adresata.
36. System musi umożliwiać wydruk danych nadawcy i adresata danej przesyłki na kopertach lub samoprzylepnych etykietach adresowych różnego typu. System musi umożliwiać drukowanie na kopertach i zwrotkach (ZPO) unikalnych kodów kreskowych umożliwiających zautomatyzowanie procesu tworzenia pocztowej książki nadawczej.

GR.271.7.2026

37. System powinien mieć możliwość zaprojektowania nadruku na pustą zwrotkę/kopertę. W systemie powinny być dostępne tylko i wyłącznie koperty/zwrotki wykorzystywane przez Zamawiającego.

38. Na kopertach minimalny zestaw danych drukowanych to:

- 1) kod kreskowy identyfikujący przesyłkę w postaci graficznej jak i w postaci numerycznej. Kod kreskowy powinien zawierać unikalny numer przesyłki pobrany z centralnego rejestru przesyłek wychodzących,
- 2) numer umowy z Poczta – Polską (tekst: Opłata pobrana...). Administrator systemu powinien mieć możliwość swobodnej zmiany tekstu w przypadku zmiany umowy z dostawcą usług pocztowych, c) dane adresata,
- 3) dane nadawcy. Administrator systemu powinien mieć możliwość przypisania danych nadawcy do właściwych komórek organizacyjnych. Dane nadawcy powinny zawierać minimum: nazwę urzędu, nazwę komórki organizacyjnej, adres, numer telefonu do urzędu lub komórki organizacyjnej urzędu,
- 4) numer sprawy lub numery spraw w przypadku umieszczenia w kopercie większej ilości pism kierowanych do jednego adresata,
- 5) sposób wysłania/dostarczenia do adresata,
- 6) numer R-ki o ile została uruchomiona integracja z e-nadawcą Poczty-Polskiej.

39. Na zwrotkach minimalny zestaw danych drukowanych to:

- 1) kod kreskowy identyfikujący przesyłkę w postaci graficznej jak i w postaci numerycznej. Kod kreskowy powinien zawierać unikalny numer przesyłki pobrany z centralnego rejestru przesyłek wychodzących. Ten sam kod, który jest umieszczony na kopercie.
- 2) dane adresata,
- 3) dane nadawcy. Administrator systemu powinien mieć możliwość przypisania danych nadawcy do właściwych komórek organizacyjnych. Dane nadawcy powinny zawierać minimum: nazwę urzędu, nazwę komórki organizacyjnej, adres, numer telefonu do urzędu lub komórki organizacyjnej urzędu,
- 4) numer sprawy lub numery spraw w przypadku umieszczenia w kopercie większej ilości pism kierowanych do jednego adresata,

GR.271.7.2026

- 5) datę przesyłki,
 - 6) podstawa prawna wynikająca ze sposobu doręczenia na podstawie Ordynacji Podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego lub Kodeksu postępowania cywilnego.
40. System musi posiadać możliwość wydrukowania pisma w sposób zgodny z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.
 41. W rejestrze musi być możliwe wygenerowanie pocztowej książki nadawczej zgodnej ze wzorem ustalonym przez Poczta Polska. Zakres danych, które są umieszczane na wydruku można dowolnie filtrować.
 42. System musi posiadać moduł umożliwiający połączenie z EKN Poczty Polskiej (<https://e-nadawca.poczta Polska.pl>).
 43. System musi posiadać możliwość łączenia wielu pism do jednej koperty (przesyłki). Przy wysyłce wielu pism do jednego podmiotu powinna być możliwość łączenia wielu pism do jednej koperty. Wówczas na kopercie powinny być umieszczone wszystkie znaki spraw, których dotyczą poszczególne pisma włożone do koperty.
 44. System musi umożliwiać korzystanie z funkcji upraszczającej generowanie wpisów rejestru korespondencji wychodzącej na podstawie dokumentów oznakowanych kodami kreskowymi.
 45. System musi umożliwiać automatyczne potwierdzanie odebrania i załatwiania dokumentów oraz generowanie wpisów RKW wg wybranych parametrów wysyłki.
 46. System musi umożliwiać integrację z eTW (Elektronicznymi Tytułami Wykonawczymi). Na podstawie API bezpośrednio z poziomu systemu musi być dostępna możliwość wysyłania wielu tytułów wykonawczych jednocześnie do właściwego Urzędu Skarbowego. System musi umożliwiać stworzenie tytułu wykonawczego w formacie XML TW1-5 lub import XMLa z zewnętrznego oprogramowania (wgranie zewnętrznego tytułu wykonawczego i jego wizualizację w EZD), lub wykonanie integracji w celu rejestracji pism i spraw wraz z gotowymi XMLami przygotowanymi przez system zewnętrzny. System musi umożliwiać grupowe podpisanie wielu tytułów wykonawczych podpisem elektronicznym. Dla każdego wysłanego tytułu wykonawczego system powinien rejestrować dane w centralnym rejestrze przesyłek wychodzących oraz ewidencjonować status dostarczenia przesyłki (UPO z Ministerstwa Finansów). System powinien

GR.271.7.2026

umożliwiać otrzymywanie i przechowywanie raportów błędów dla przesyłek błędnie stworzonych i wysłanych do eTW (np. niezgodność z XSD, zły kod podstawy prawnej w formularzu, złe dane wierzyciela, niewłaściwy podpis elektroniczny, itp.).

47. Podczas rejestracji pisma użytkownik musi mieć możliwość:

- 1) określenia komórki rejestrującej,
- 2) dołączenia do rejestru przesyłek wpływających lub oznaczenia jako pismo wewnętrzne,
- 3) rejestracji sprawy z nadaniem właściwego numeru JRWA ze słownika,
- 4) dołączenia do sprawy już istniejącej,
- 5) rejestracji w grupie spraw,
- 6) dodatkowej rejestracji w wybranym rejestrze (np. upoważnień, zarządzeń, wniosków o udostępnienie informacji publicznej),
- 7) uzupełnienia metryki przez wpisanie: tytułu pisma, znaku sprawy nadanego przez instytucję zewnętrzną, daty pisma, daty wpływu, charakteru dokumentu (ze słowniczka), sposobu doręczenia (ze słowniczka),
- 8) dodania kontrahenta (nadawcy/adresata pisma),
- 9) dodania załączników z określeniem ich nazwy i rodzaju (ze słownika).

48. Pola w formularzu rejestracyjnym pisma, poza datą wpływu, adresatem i tytułem, nie są obowiązkowe i mogą podlegać późniejszemu uzupełnieniu (możliwość zarejestrowania danych wyłącznie z koperty, bez otwierania korespondencji).

1.10.1.9. Korespondencja wewnętrzna

1. System musi umożliwiać przekazywanie pism wewnętrznych analogicznie do dekretacji pomiędzy komórkami organizacyjnymi, a także w sposób analogiczny do wysyłki pism w sprawach do adresatów zewnętrznych.
2. Pisma wewnętrzne mogą być przypisane do danej klasy JRWA lub też pozostawać bez powiązania z danym hasłem i symbolem klasyfikacyjnym.
3. Na podstawie każdego dokumentu system musi umożliwiać stworzenie sprawy lub przyłączenie go do istniejącej sprawy lub tzw. dokumentacji nietworzącej akt sprawy.

GR.271.7.2026

4. System musi umożliwiać również klasyfikowanie (łączenie) pozycji korespondencji wewnętrznej z dowolnymi innymi rejestrami systemowymi, które są dostępne dla danego użytkownika.
5. System musi umożliwiać wydruk rejestru pism wewnętrznych.

1.10.1.10. Słownik interesantów / kontrahentów

1. System musi gromadzić dane wszystkich adresatów, nadawców, strony sprawy, pozostałych interesantów w jednym wspólnym słowniku interesantów.
2. System musi rozróżniać osoby fizyczne i prawne a także pozwala użytkownikom na tworzenie własnych grup interesantów.
3. System musi umożliwiać wyświetlanie wszystkich interesantów z danej grupy lub z całej bazy interesantów wg przydzielonego schematu uprawnień.
4. System musi umożliwiać zmianę danych adresowych nadawców przez użytkowników posiadających odpowiednie uprawnienia. System musi przechowywać historię zmian danych adresowych.
5. Wszystkie dane teleadresowe mogą być na żądanie użytkownika oznaczone kodem TERYT. System musi posiadać wbudowany słownik TERYT.
6. System musi zapewniać możliwość podejrzenia wszystkich spraw/dokumentów związanych z wybranym interesantem z poziomu słownika kontrahentów.
7. System musi umożliwiać przeszukiwanie słownika interesantów.
8. System musi zapewniać integrację z bazą GUS w zakresie pobierania danych identyfikacyjnych. Na podstawie znanego numeru NIP/KRS/REGON system musi uzupełniać automatycznie pozostałe dane teleadresowe kontrahenta, tak aby użytkownik nie musiał wprowadzać danych „ręcznie” (choć musi pozostać i taka możliwość).
9. W systemie powinien istnieć jeden główny wpis interesanta z możliwością uszczegółowienia danych o dodatkowe adresy (np. oddziały firmy, adresy korespondencyjne, adresy biur/departamentów, itp.) oraz dodatkowe adresy, które mogą reprezentować danego interesanta (np. zbiór pracowników danego klienta).
10. Dla korespondencji e-mail rejestrowanej w systemie aplikacja musi pobierać do pisma dane kontrahentów pobierając je ze słownika interesantów, identyfikując dane na podstawie adresu e-mail przypisanego do głównego kontrahenta, osób

GR.271.7.2026

przypisanych do głównego kontrahenta lub adresów dodatkowych przypisanych do głównego interesanta.

11. System wykrywa duplikaty wprowadzanych danych interesantów i daje możliwość uzupełnienia lub zmiany danych adresowych.

1.10.1.11. Dokumenty

1. W systemie jako dokumenty mogą występować pliki w dowolnym formacie i w praktyce o dowolnym rozmiarze. Administrator systemu musi mieć możliwość określenia maksymalnego rozmiaru pliku możliwego do dodania przez użytkownika do systemu. W przypadku, gdy użytkownik będzie próbował dodać większy niż ustalony przez administratora plik system musi wyświetlić odpowiedni komunikat ostrzegawczy.
2. System musi współpracować z oprogramowaniem umożliwiającym dekompresję plików z wykorzystaniem programów archiwizujących typu ZIP, RAR.
3. System musi obsługiwać wersjonowanie dokumentów i przechowywać wszystkie informacje dotyczące wersji nieaktualnych dokumentów.
4. System musi umożliwiać wizualizację treści załączników bez konieczności uruchamiania zewnętrznych aplikacji.
5. System musi umożliwiać pobranie wszystkich lub wybranych załączników.
6. System musi umożliwiać podgląd wielu rodzajów dokumentów, w tym formatów m.in. Microsoft Office, Open Office, Adobe Reader (np. plików *.doc(x), *.xls(x), *.odt, *.pdf, *.xml, *.html).,
7. Funkcjonalność podglądu załączników musi być dostępna zarówno na listach pozycji jak i w edycji danej pozycji pisma lub dokumentu.
8. System musi umożliwiać podstawowe czynności edytorskie na pliku PDF, minimum w zakresie:
9. powiększenie obrazu, obrotu w lewo i prawo o 90 stopni, możliwości przeszukania tekstu w pliku (w pliku tzw. „przeszukiwalnym”).
10. System musi umożliwiać bezpośredni wydruk wizualizowanego pliku.
11. System musi umożliwiać tworzenie relacji pomiędzy dokumentami, sprawami, terminami w terminarzu, rejestrami.
12. System musi posiadać wbudowany edytor tekstowy do tworzenia treści dokumentów.

GR.271.7.2026

13. System musi umożliwiać ustawienie dla każdego pliku w repozytorium dodatkowej ochrony i umożliwienie braku dostępu przez innych użytkowników posiadających również uprawnienia do tego dokumentu.

1.10.1.12. Dekretacja, przekazywanie i akceptacja

1. System musi umożliwiać wielopoziomową dekretację w pionie oraz w poziomie w zależności od nadanych uprawnień. Domyślnie dekretacja może dotyczyć części struktury organizacyjnej podległej danemu użytkownikowi. Możliwe jest nadanie uprawnień do kierowania pism w procesie dekretacji na dowolną komórkę i dowolnego użytkownika w systemie.
2. Dekretacja musi umożliwiać przekazanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych. System musi pozwalać na wskazanie, który z wybranych adresatów dekretacji jest wiodący przy załatwianiu sprawy.
3. Dekretacja dokumentu na komórkę organizacyjną oznacza skierowanie go do uprawnionego stanowiska w komórce zajmującego się przyjmowaniem korespondencji. Nie dopuszcza się przekazywania przez system dokumentów bez przypisania go do jakiegokolwiek stanowiska.
4. Dekretacja musi umożliwiać nadanie terminów realizacji dla całej sprawy jak i poszczególnych pism poprzez wskazanie terminu realizacji polecenia dekretacyjnego, z możliwością zmiany tych czasów zgodnie z uprawnieniami.
5. System musi umożliwiać utworzenie przez administratora centralnego słownika poleceń do wykorzystywania przez wszystkich użytkowników dekretujących.
6. System musi umożliwiać hurtową dekretację – dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórek/użytkowników wiodących oraz komórek/osób otrzymujących powiadomienia o piśmie.
7. System musi umożliwiać hurtowe przekazanie zarejestrowanych pism do wskazanej komórki organizacyjnej przez pracownika kancelarii, jeśli nie zostały skierowane do odpowiednich komórek podczas ich rejestrowania.
8. System musi prezentować ścieżkę akceptacji dokumentu (np. musi być widoczne kto i kiedy dokonał akceptacji).
9. Po zakończeniu ścieżki akceptacji dokumentu, prowadzący sprawę może ponownie skierować dokument do akceptacji, wysłać bądź anulować dokument.

GR.271.7.2026

10. System musi pozwalać na grupową akceptację wielu dokumentów w różnych sprawach.
11. Podczas przekazywania pism użytkownik musi otrzymywać powiadomienia (komunikaty informacyjne) o nowych pismach, dokumentach, przeterminowanych sprawach, itp.
12. System musi umożliwiać przekazywanie dokumentów do akceptacji niezależnie od standardowego obiegu dokumentów. System musi obsługiwać typowe zadania związane z zatwierdzaniem dokumentów przez przełożonych. System musi umożliwić akceptację lub odrzucenie dokumentu, musi obsługiwać również akceptacje hierarchiczne (pozycja jest najpierw przekazywana do akceptacji do pierwszego adresata, po otrzymaniu jego akceptacji jest wykonywane przekazanie do następnego adresata, itd.) oraz równoległe (pozycja jest przekazywana do akceptacji jednocześnie do wszystkich adresatów przekazania). Wszystkie wykonane czynności muszą być rejestrowane i możliwe do przejrzania.

1.10.1.13. Sprawy

1. System musi umożliwiać pracę w trybie EZD i tradycyjnym.
2. System musi umożliwiać określenie trybu pracy systemu jako EZD, z dodatkową możliwością określenia trybu tradycyjnego dla określonych kategorii spraw lub odwrotnie.
3. System musi umożliwiać definiowanie spraw oraz wydzielonych grup spraw.
4. System musi umożliwiać pracę z dokumentacją tworzącą akta sprawy jak i z dokumentacją nietworzącą akt sprawy (przyłączoną tylko i wyłącznie do danej klasy JRWA).
5. System musi umożliwiać założenie sprawy na podstawie dokumentu wpływającego, dokumentu wewnętrznego, na podstawie wiadomości e-mail, a także założyć sprawę na stanowisku bez konieczności dołączania jakiegokolwiek dokumentu.
6. System musi nadawać znak sprawy tylko i wyłącznie w postaci zgodnej z obowiązującą Instrukcją Kancelaryjną. System posiada wbudowany, dedykowany słownik JRWA.
7. System musi umożliwiać bezpieczny dostęp do spraw na podstawie stosownych uprawnień (np. dodawanie pozycji, edycja pozycji, podgląd pozycji)

GR.271.7.2026

8. Dostęp do spraw musi być zgodny ze strukturą organizacyjną Zamawiającego tzn. domyślnie użytkownicy mają dostęp tylko do spraw realizowanych przez swoją komórkę organizacyjną.
9. System musi umożliwiać pracę kilku osób (praca grupowa) nad sprawą.
10. System musi umożliwiać przekazanie sprawy innej osobie w dowolnym momencie przez uprawnioną osobę.
11. System musi umożliwiać przekazanie całych teczek lub poszczególnych spraw do innej komórki organizacyjnej w przypadku reorganizacji.
12. System musi pozwalać na odłączanie pisma od sprawy i umożliwiać jego przerejestrowanie do innej sprawy lub założenie nowej na jego podstawie.
13. System pozwala na wznowienie sprawy zamkniętej.
14. System musi umożliwiać monitorowanie spraw w zależności od roli jaką pełni się w danej sprawie (np. inny zakres danych dla osoby prowadzącej sprawę, inny dla bezpośredniego przełożonego, inny dla pozostałych osób w komórce organizacyjnej).
15. System musi posiadać mechanizm udostępniania sprawy przez komórkę merytoryczną innym komórkom, wraz z możliwością wyboru pism i dokumentów stanowiących akta sprawy, które będą udostępnione tym komórkom. Akta sprawy muszą być możliwe do dalszej dekretacji tylko i wyłącznie przez uprawnionych użytkowników systemu.
16. Użytkownicy powinni mieć podgląd wszystkich teczek i spraw założonych w danej komórce, w której są zatrudnieni, również z lat poprzednich.
17. System musi rejestrować i przechowywać historię zmian w sprawach/dokumentach, w tym:
 - 1) historię obiegu dokumentu, zawierającą informację co najmniej o wszystkich zmianach statusów, czynnościach wykonanych na danym etapie przez użytkowników oraz datach wykonania poszczególnych czynności,
 - 2) historię zmian metryk wszystkich dokumentów,
 - 3) historię spraw użytkownika, zawierającą listę wszystkich spraw i dokumentów, nad którymi użytkownik pracuje bądź pracował, z możliwością filtrowania w niej.

GR.271.7.2026

18. Każda zmiana treści pisma przez kolejnych użytkowników powinna powodować utworzenie nowej wersji treści. System umożliwia przeglądanie wersji poprzednich.

19. System musi umożliwiać generowanie i wydruk spisów spraw zgodnego z przepisami Instrukcji kancelaryjnej i metryki sprawy zgodnej z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

1.10.1.14. Struktura organizacyjna

1. System musi umożliwiać odzwierciedlenie struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z podległością komórek organizacyjnych.
2. System musi prezentować strukturę organizacyjną w formie graficznie - drzewiastej i możliwa jest w praktyce dowolna liczba zagnieżdżeń w strukturze organizacyjnej.
3. System musi umożliwiać przypisanie użytkownika do wielu stanowisk w systemie przez co pojedynczy użytkownik może pełnić w systemie różne role, wynikające z uprawnień przypisanych stanowiskom i ich umiejscowieniu w strukturze organizacyjnej.
4. System musi umożliwiać wprowadzenie wyciągów ze słownika JRWA do komórek organizacyjnych tzn. wybrania dowolnego zestawu symboli i haseł JRWA do wykorzystywania przez komórkę organizacyjną przy zakładaniu spraw.
5. System musi umożliwiać tworzenie grup istniejących poza regularną strukturą urzędu, przypisywania im odrębnych uprawnień i włączania do grupy dowolnych użytkowników.
6. System musi umożliwiać definiowanie zastępstw na czas nieobecności pracownika. Zastępstwo powinno być definiowane w określonym przedziale czasu oraz umożliwiać określenie zakresu dostępu. Dostęp do danych nieobecnego użytkownika musi być kontrolowany przez System i odbierany wraz z upłynięciem daty końcowej.

1.10.1.15. Wyszukiwarka

1. System musi umożliwiać wyszukiwanie globalne dokumentów i spraw za pomocą wielu kryteriów z możliwością ich łączenia, której zakres wyszukiwania obejmuje całą bazę systemu jak i zawiera kontekstowe wyszukiwarki dostępne i

GR.271.7.2026

ograniczone do wyszukiwania w zakresie spraw/dokumentów danego modułu np. w poszczególnych rejestrach.

2. System musi umożliwiać wyszukiwanie po wszystkich atrybutach obiektów (standardowe) oraz pełnotekstowe wyszukiwanie dokumentów (na podstawie zawartej w nich treści).
3. Wyszukiwanie pełnotekstowe musi uwzględniać polską fleksję tzn. pozwala odnajdywać wyrazy niezależnie od użytej formy gramatycznej. System musi prezentować wyniki wyszukiwania pełnotekstowego wraz z prezentacją kontekstu i wskazania liczby wystąpień.
4. Mechanizm wyszukiwania musi uwzględniać posiadane przez użytkowników uprawnienia oraz zakresy dostępu do spraw i dokumentów. System musi umożliwiać ustawienie wyszukiwania bez ograniczeń, z wyłączeniem możliwości ingerowania w dokument lub sprawę.
5. Wyszukiwanie musi umożliwiać wykorzystywanie symboli wieloznacznych w tym co najmniej typu '%' – oznaczający dowolny ciąg znaków, '_' – oznaczający dowolną literę).

1.10.1.16.Podpis elektroniczny

1. System musi umożliwiać złożenie podpisu z poziomu systemu bez konieczności uruchamiania zewnętrznych aplikacji na dowolnym pliku.
2. Funkcja obsługi podpisu elektronicznego powinna być zgodna ze wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami technicznymi określonymi w aktach wykonawczych do rozporządzenia eIDAS.
3. System musi umożliwiać podpisywanie plików co najmniej w formatach:
 - 1) PADES – dla plików PDF. Informacja o podpisie/podpisach zostanie umieszczona wewnątrz pliku
 - 2) PDF,
 - 3) XADES wewnętrzny – dla plików XML,
 - 4) XADES zewnętrzny – dla plików binarnych (np. DOC, DOCX, ODT, XLS, PDF) system po podpisaniu wytworzy drugi plik *.xades zawierający podpis pliku/plików osoby/osób podpisujących.

GR.271.7.2026

4. Dla formatów plików, dla których dopuszczalne jest złożenie podpisu w więcej niż jednym formacie, użytkownik powinien mieć możliwość wskazania z jakiej formy podpisu chce skorzystać.
5. Dla podpisu PADES system musi umożliwiać umieszczenie wizualizacji podpisu:
 - 1) w dowolnie wskazanym miejscu,
 - 2) na ostatniej stronie, bez konieczności wskazywania miejsca wizualizacji przez użytkownika.
6. System musi umożliwiać wybranie wielu plików do podpisania spośród plików powiązanych z danym dokumentem, wpisem do rejestru lub sprawą.
7. System musi umożliwiać składanie wielu podpisów dla pliku.
8. System każdorazowo podczas przeglądania dokumentów musi informować użytkownika o istnieniu podpisu złożonego na dokumencie oraz wyświetlać informacje o weryfikacji. Weryfikacja powinna uwzględniać listy CRL i TSL (pełna zgodność z rozporządzeniem eIDAS).
9. System musi umożliwiać składanie podpisu elektronicznego na wielu dokumentach jednocześnie.
10. System musi umożliwiać strumieniowe podpisanie wszystkich dokumentów jednym hasłem lub PIN-em o ile trwały PIN został włączony na karcie.
11. System musi umożliwiać dla listy pozycji (dokumentów / pozycji rejestru) dodawanie dokumentów do kolejki / listy do podpisania.
12. System musi umożliwiać podpisanie podpisem elektronicznym plików załączników wszystkich pozycji znajdujących się na liście kolejki.
13. System musi umożliwiać wykonywanie grupowej operacji dekretacji i akceptacji, w szczególności przez podpisanie dokumentów elektronicznych odpowiednim podpisem elektronicznym.
14. System musi umożliwiać obsługę co najmniej 2 kwalifikowanych pieczęci elektronicznych jednocześnie, z możliwością określenia uprawnień osobno dla każdej z nich.
15. System musi umożliwiać weryfikację zaawansowanych i kwalifikowanych podpisów elektronicznych, podpisów zaufanych oraz podpisów osobistych bez konieczności uruchamiania zewnętrznych narzędzi.
16. System musi umożliwiać weryfikację podpisów na dzień złożenia podpisu, niezależnie od zastosowania znacznika czasu.

GR.271.7.2026

17. Wyniki wykonanych weryfikacji podpisów elektronicznych muszą być przechowywane w repozytorium dokumentów.

18. Weryfikacja podpisów musi automatycznie weryfikować podpisy załączników do dokumentów elektronicznych XML utworzonych według wzoru zamieszczonych w CRWDE.

19. System musi automatycznie wyodrębniać pliki podpisane podpisem XADES otaczającym.

1.10.1.17. Archiwum zakładowe

1. System musi realizować zadania archiwum zakładowego tzn. umożliwiać gromadzenie, ewidencję, przechowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie informacji archiwalnych dla spraw prowadzonych w systemie lub spraw ewidencjonowanych poza systemem (np. w okresie przed wdrożeniem niniejszego systemu).
2. Funkcjonalność archiwum zakładowego musi zapewniać integralność treści dokumentów i metadanych, polegającą na zabezpieczeniu przed wprowadzeniem zmian, z wyjątkiem zmian wprowadzonych w ramach ustalonych i udokumentowanych procedur.
3. System musi obsługiwać składy chronologiczne i składy informatycznych nośników danych, wraz z możliwością określenia składu dla rejestrowanych pism i dokumentów.
4. System musi zapewniać pracę w trybie EZD, w którym system pełni funkcję archiwum zakładowego.
5. System musi zapewniać pracę w trybie tradycyjnym, w którym system pełni funkcję wspomagającą zarządzanie dokumentacją przekazywaną i przechowywaną w archiwum zakładowym.
6. System musi umożliwiać określenie trybu pracy systemu jako EZD, z dodatkową możliwością określenia trybu tradycyjnego dla określonych kategorii spraw lub odwrotnie.
7. W systemie musi być możliwość przekazywania komórce odpowiedzialnej za archiwum zakładowe kompetencji (uprawnień) do spraw zakończonych, dla których upłynęły 2 lata od końca roku w którym zakończyła się sprawa, w sposób

GR.271.7.2026

automatyczny lub na polecenie uprawnionego użytkownika (dla spraw prowadzonych w systemie EZD).

8. System musi umożliwiać skonfigurowanie prawidłowego formatu numeracji spisów zdawczo – odbiorczych.
9. System musi umożliwiać przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek, poprzez możliwość opracowania, wydruku i przekazania do archiwum zakładowego elektronicznej formy spisów zdawczo-odbiorczych (dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym).
10. System musi umożliwiać składanie zamówień dotyczących udostępnienia, wypożyczenia, kopii papierowej lub formy elektronicznej akt, wraz z kontrolą stanu realizacji zamówień oraz ich obsługą w formie rejestru udostępnień i wypożyczeń akt, pozwalającym na kontrolę terminu zwrotu wypożyczonych akt.
11. System musi umożliwiać składanie wniosków o wycofanie dokumentacji z archiwum zakładowego (np. w przypadku wznowienie sprawy) wraz z ich obsługą.
12. System musi umożliwiać rozbudowane przeszukiwanie zawartości archiwum zakładowego.
13. System musi umożliwiać obsługę zakresowej zmiany lokalizacji dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym (przesunięcia akt).
14. System musi umożliwiać inicjowanie na podstawie oznaczenia kategorii archiwalnej brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzanie środków ewidencyjnych dokumentacji w związku z procedurą brakowania.
15. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji wyników pomiaru temperatury i wilgotności powietrza w pomieszczeniach magazynowych archiwum.
16. System musi umożliwiać generowanie raportu ze stanu dokumentacji w archiwum zakładowym (załącznika do sprawozdania rocznego).
17. System musi umożliwiać eksport dowolnie wybranej sprawy jako paczki archiwalnej, np. w celu przekazania jako dowodu w sprawie.
18. System musi wspomagać użytkownika w przygotowywaniu paczki archiwalnej dla Archiwum Państwowego poprzez przygotowywanie automatycznych spisów zdawczo-odbiorczych, wykazu akt oraz zapisanie spraw w strukturze wymaganej przez Archiwum Państwowe.

GR.271.7.2026

1.10.1.18.Profil użytkownika

1. System musi udostępniać pomoc kontekstową dla poszczególnych użytkowników systemu.
2. Wbudowany system pomocy musi zawierać wyszukiwarkę po treści.
3. Interfejs użytkownika musi być w pełni polskojęzyczny i obsługuje sortowanie wg polskiego alfabetu w całym obszarze systemu.
4. Każdy z użytkowników musi mieć możliwość dowolnego sortowania każdej listy dokumentów po zawartości kolumn tej listy (rosnąco lub malejąco).
5. System musi posiadać zdefiniowane skóry klawiszowe przypisane do określonych funkcji systemu.

1.10.1.19.Podstawowe ewidencje

1. System musi zapewniać hierarchiczną ewidencję struktury organizacyjnej urzędu, zawierającą w szczególności:
 - 1) informację o podległościach poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
 - 2) informację o pracownikach przypisanych do poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk,
 - 3) dane adresowe komórki organizacyjnej,
 - 4) symbol komórki wykorzystywany do generowania znaku sprawy,
 - 5) informację o rolach przypisanych poszczególnym pracownikom.
2. System musi zapewniać ewidencję pracowników urzędu, zawierającą w szczególności:
 - 1) dane osobowe pracownika,
 - 2) informacje służbowe (telefon, e-mail, fax, symbol pracownika wykorzystywany do generowania znaku sprawy).
3. System musi zawierać jednolity rzeczowy wykaz akt (JRWA), w szczególności:
 - 1) wyciąg z JRWA organów dla organu gminy,
 - 2) możliwość przechowywania historycznych JRWA,
 - 3) możliwość definiowania JRWA, które będzie obowiązywało od określonej daty (po zdefiniowaniu nowego JRWA istnieje możliwość zapamiętania bieżącego JRWA w historii, a następnie uaktywnienia nowego JRWA).

GR.271.7.2026

4. System powinien zapewniać ewidencję interesantów urzędu zawierającą w szczególności:
 - 1) podział interesantów na osoby fizyczne i inne,
 - 2) dane adresowe interesanta,
 - 3) możliwość grupowania interesantów w grupy (każdy interesant może należeć do więcej niż jednej grupy),
 - 4) możliwość określenia więcej niż jednego adresu,
5. System powinien zawierać wbudowany słownik miejscowości i ulic w oparciu o dane z podziału terytorialnego kraju na gminy, powiaty i województwa. We wszystkich formatkach obejmujących dane adresowe możliwe jest wykorzystanie słownika do wprowadzania danych.
6. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji szablonów dokumentów.
7. System musi umożliwiać definiowanie dowolnej ilości rejestrów dodatkowych. Rejestry muszą umożliwiać gromadzenie pism lub spraw danego rodzaju, pochodzących z określonych komórek struktury organizacyjnej (np. rejestr upoważnień).

1.10.1.20. Zgodność z Instrukcją Kancelaryjną i archiwalną

1. Możliwość określenia trybu pracy systemu jako elektronicznego, z dodatkową możliwością określenia trybu tradycyjnego dla określonych kategorii spraw lub odwrotnie.
2. Możliwość skonfigurowania prawidłowego formatu numeracji spraw, rejestrów i dokumentów.
3. Kontrola poprawności symboli nadawanych komórkom organizacyjnym.
4. Możliwość zmiany kategorii archiwalnej sprawy w przypadku, gdy należy zastosować kategorię wyższą niż określona w wykazach akt.
5. Kontrola (np. przez wyświetlenie ostrzeżenia) w przypadku tworzenia więcej niż jednego rejestru przesyłek wpływających lub wychodzących.
6. Możliwość oznaczenia pisma, dla którego nie wykonano pełnego odwzorowania cyfrowego w systemie EZD, wraz z możliwością wyszukania takich pism.
7. Możliwość oznaczenia pisma zawierającego informatyczny nośnik danych, którego nie włączono do systemu EZD, wraz z możliwością wyszukania takich pism.

GR.271.7.2026

8. Możliwość wydrukowania spisu spraw zgodnego z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.
9. Możliwość wydrukowania pisma w sposób zgodny z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej (wydruk musi zawierać datę wykonania wydruku).
10. Możliwość wyświetlenia i wydruku rejestru przesyłek wpływających (korespondencji przychodzącej) w sposób zgodny z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.
11. Możliwość wyświetlenia i wydruku rejestru przesyłek wychodzących (korespondencji wychodzącej) w sposób zgodny z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.
12. Możliwość wyświetlenia oraz wydruku rejestru pism wewnętrznych.
13. Udostępnianie sprawy przez komórkę merytoryczną innym komórkom, wraz z możliwością wyboru pism i dokumentów stanowiących akta sprawy, które będą udostępnione tym komórkom.
14. Obsługa składów chronologicznych i składów informatycznych nośników danych, wraz z możliwością określenia składu dla rejestrowanych pism i dokumentów.
15. Rozszerzenie i uzupełnienie pól na formularzach dodawania pism, dokumentów i spraw o niezbędne, wymagane metadane wynikające z załączników do Instrukcji Kancelaryjnej.
16. Możliwość określenia komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska pracy stanowiących archiwum zakładowe.
17. Przekazywanie komórce odpowiedzialnej za archiwum zakładowe kompetencji (uprawnień) do spraw zakończonych, dla których upłynęły 2 lata od końca roku w którym zakończyła się sprawa, w sposób automatyczny lub na polecenie uprawnionego użytkownika (dla spraw prowadzonych w systemie EZD).
18. Przejmowanie dokumentacji spraw zakończonych z poszczególnych komórek, poprzez możliwość opracowania, wydruku i przekazania do archiwum zakładowego elektronicznej formy spisów zdawczo - odbiorczych (dla spraw prowadzonych w systemie tradycyjnym).
19. Przyjmowanie dokumentacji na nośniku papierowym ze składu chronologicznego, poprzez możliwość opracowania, wydruku i przekazania do archiwum zakładowego elektronicznej formy spisów zdawczo - odbiorczych.

GR.271.7.2026

20. Przyjmowanie dokumentacji elektronicznej na informatycznych nośnikach danych, ze składu informatycznych nośników danych, których zawartości nie skopiowano do systemu EZD, poprzez możliwość opracowania, wydruku i przekazania do archiwum zakładowego elektronicznej formy spisów zdawczo - odbiorczych.
21. Składanie zamówień dotyczących udostępnienia, wypożyczenia, kopii papierowej lub formy elektronicznej akt, wraz z kontrolą stanu realizacji zamówień oraz ich obsługą w formie rejestru udostępnień i wypożyczeń akt, pozwalającym na kontrolę terminu zwrotu wypożyczonych akt.
22. Składanie wniosków o wycofanie dokumentacji z archiwum zakładowego (np. w przypadku wznowienia sprawy) wraz z ich obsługą.
23. Rozbudowane przeszukiwanie zawartości archiwum zakładowego, w szczególności wyszukiwanie po numerze akt, znaku teczki, osobach przekazujących i odbierających akta, dacie przekazania, temacie sprawy, lokalizacji akt, opisie teczki, numerze spisu zdawczo-odbiorczego.
24. Obsługa zakresowej zmiany lokalizacji dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym (przesunięcia akt).
25. Inicjowanie na podstawie oznaczenia kategorii archiwalnej brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sporządzanie środków ewidencyjnych dokumentacji w związku z procedurą brakowania.
26. Sporządzanie środków ewidencyjnych dokumentacji w związku z procedurą przekazywania materiałów archiwalnych do właściwego Archiwum Państwowego.
27. Generowanie raportu ze stanu dokumentacji w archiwum zakładowym (załącznika do sprawozdania rocznego).

1.10.1.21. Moduł rejestru umów

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów zgodnego z Art. 34a. 6, 7 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.). Rejestr umów musi umożliwiać wprowadzenia poniższych danych:
 - 1) numer umowy – o ile taki nadano;
 - 2) datę i miejsce zawarcia umowy;
 - 3) okres obowiązywania umowy;
 - 4) oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron;

GR.271.7.2026

- 5) określenie przedmiotu umowy;
 - 6) wartość przedmiotu umowy;
 - 7) informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.
2. System musi umożliwiać zamieszczanie informacji o uzupełnieniu lub zmianie umowy, rozwiązaniu za zgodą stron umowy, jak również informacji o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu lub wygaśnięciu.
 3. System musi zostać zintegrowany z Rejestrem Umów Ministerstwa Finansów i umożliwiać ewidencjonowanie umów zgodnie z przepisami prawa i publikowanie ich na lokalnym portalu BIP poprzez udostępnione przez EZD mechanizmy publikacji danych) Urzędu oraz na stronach Ministerstwa.
 4. Rejestr umów powinien posiadać dedykowane uprawnienia systemowe do wprowadzania danych i ich publikacji przez uprawnione osoby (np. naczelników). Rejestr umów jest (będzie) obowiązkowy do publikacji i rejestracji na podstawie obowiązujących przepisów prawa w przedmiotowym obszarze.

1.10.1.22.Moduł raportów

1. System musi posiadać wbudowany moduł raportowania o poniższych funkcjonalnościach.
2. Moduł musi wykorzystywać dane systemu EZD w zakresie użytkowników systemu i struktury organizacyjnej.
3. Moduł musi zapewniać:
 - 1) nadawanie uprawnień do raportów osobno dla indywidualnych użytkowników oraz całych komórek organizacyjnych (z uwzględnieniem dziedziczenia uprawnień z nadrzędnych -//komórek),
 - 2) nadawanie osobnych uprawnień do przeglądania i edycji raportów,
 - 3) nadawanie osobnych uprawnień do edycji zaawansowanych funkcji raportów opartych o składnię języka SQL.
4. Wymagania w zakresie definiowania raportów:
 - 1) definiowanie przez każdego uprawnionego użytkownika dowolnej liczby raportów,
 - 2) określanie dla każdego raportu kolumn, warunków, sposobów sortowania i pól definiowanych,

GR.271.7.2026

- 3) obsługa wielu różnych rodzajów kolumn (wartość bezpośrednia, liczba porządkowa, wartość agregowana, wartość słownikowa, wartość z powiązanej tabeli, pole dodatkowe, własne zapytania SQL),
- 4) obsługa różnych funkcji agregujących (suma, liczba, wartość maksymalna, wartość minimalna, wartość średnia),
- 5) obsługa wszystkich standardowych typów danych (liczba, tekst, prawda/fałsz, data, czas, wartość stałoprzecinkowa, UUID),
- 6) automatyczna obsługa niestandardowych typów danych powiązanych z systemem EZD (personel, komórki organizacyjne, słowniki),
- 7) określanie warunków filtrowania z wykorzystaniem wielu różnych operatorów,
- 8) określanie wymaganych warunków filtrowania,
- 9) określanie domyślnych warunków filtrowania,
- 10) określanie pól definiowanych możliwych do prezentacji poza tabelą raportu,
- 11) budowanie struktury raportu z wykorzystaniem elementów graficznych (listy wyboru, automatyczne odpowiedzi, mechanizm „przeciągnij i upuść” (drag and drop), okna dialogowe),
- 12) możliwość rozszerzenia struktury raportu z wykorzystaniem kodu SQL,
- 13) możliwość definiowania wielu różnych źródeł danych (baz danych),
- 14) automatyczne odczytywanie metadanych (typów, opisów) tabel i pól z bazy danych,
- 15) określanie własnych szablonów raportów w formacie ODT,
- 16) możliwość szybkiego duplikowania raportów,
- 17) możliwość eksportu raportu do pliku zewnętrznego,
- 18) możliwość importu wielu raportów jednocześnie z plików zewnętrznych.

5. Wymagania w zakresie wykonywania raportów:

- 1) możliwość generowania raportów w różnych formatach – co najmniej PDF, XLS, ODT, CSV, możliwość wykonywania raportów bezpośrednio z systemu EZD,
- 2) możliwość tworzenia raportów na podstawie danych ze wszystkich modułów (o ile podział na moduły występuje) będących przedmiotem zamówienia.

GR.271.7.2026

1.10.1.23.Kalendarz

1. System musi posiadać wbudowany kalendarz.
2. Każdy z użytkowników musi posiadać dostęp do własnego kalendarza z możliwością dodawania do niego dowolnych zdarzeń.
3. Użytkownik musi mieć możliwość określenia typu zdarzenia oraz jego opisu.
4. Użytkownik musi mieć możliwość definiowania zdarzeń całodniowych oraz cyklicznych.
5. Właściciel terminarza musi mieć możliwość nadania uprawnień innym użytkownikom lub komórkom organizacyjnym.
6. System musi zapewniać możliwość delegowania zadań zapisanych w kalendarzu jednego użytkownika i delegowania ich innym użytkownikom systemu.
7. Uprawniony użytkownik systemu musi mieć możliwość tworzenia kalendarzy w danej strukturze organizacyjnej podmiotu.
8. Kalendarz z terminarzem musi pozwalać co najmniej na:
 - 1) tworzenie przez uprawnionego użytkownika wielu kalendarzy o dowolnej nazwie, typie (np. kalendarz rezerwacji sali sesyjnej, rzutnika, auta, etc.) zarówno do własnego użytku jak i możliwość delegowania uprawnień dla innych użytkowników/komórek/stanowisk organizacyjnych,
 - 2) tworzenie dedykowanego słownika opisującego dodatkowo metadane kalendarza; dany słownik zdefiniowany przez uprawnionego użytkownika będzie mógł być wykorzystany w wielu kalendarzach jednocześnie,
 - 3) wyświetlanie zdarzeń w układzie dziennym/miesięcznym z jednego kalendarza lub wielu wskazanych kalendarzy, do których użytkownik posiada uprawnienia,
 - 4) możliwość udostępniania kalendarza w formie tzw. zdalnego kalendarza *.ics.

1.10.1.24.Zamówienia publiczne

1. System musi być wyposażony w moduł umożliwiający obsługę procedury zamówienia publicznego w sposób zgodny z wymaganiami prawa krajowego i unijnego w zakresie zamówień publicznych.

GR.271.7.2026

2. Moduł, o którym mowa w ust. powyżej musi być dostępny przez przeglądarkę internetową udostępniony dla wykonawców w sieci Internet. W ramach modułu musi być wyróżniony obszar dostępny dla niezalogowanych i zalogowanych (po przejściu rejestracji) użytkowników systemu oraz kontekst dla zamawiającego dostępny dla użytkowników posiadających konto utworzone przez administratora systemu.
3. System w ramach kontekstu wykonawcy w szczególności ma umożliwiać składanie ofert i wniosków w postaci elektronicznej oraz umożliwiać dwukierunkową komunikację wykonawcy z zamawiającym w ramach wszczętych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. W ramach kontekstu zamawiającego system ma umożliwiać realizację procesu zamówień publicznych drogą elektroniczną w każdym trybie określonym w ustawie Pzp, zgodnie z czynnościami przewidzianymi do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dla postępowań krajowych, unijnych oraz podprogowych (regulaminowych).
5. Moduł musi być ściśle zintegrowany z EZD i w tym zakresie:
 - 1) umożliwiać automatyczne założenie postępowania w module e-zamówień publicznych z poziomu EZD,
 - 2) umożliwiać wysłanie dokumentów z EZD do publikacji w postępowaniu,
 - 3) umożliwiać wysyłanie dokumentów z EZD bezpośrednio do użytkowników modułu e-zamówień publicznych,
 - 4) każda korespondencja wpływająca do modułu e-zamówień publicznych musi być automatycznie zarejestrowana w EZD.
 - 5) System musi umożliwiać udostępnienie dokumentacji postępowań dla organów kontrolujących.
 - 6) Integracja musi zapewniać jednolitość numeracji nadawanej w module e-zamówień publicznych z numeracją w systemie EZD, także w zakresie przekazywania i odbierania dokumentów z EZD.

1.10.2. Wymagania w zakresie wdrożenia EZD oferowanego jako rozwiązanie równoważne do dostosowania i integracji systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Usługa wdrożenia musi obejmować:

GR.271.7.2026

1. Instalację i konfigurację systemu EZD w infrastrukturze Zamawiającego z uwzględnieniem serwera dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia, za wyjątkiem modułu obsługującego zamówienia publiczne (rozdział 2.10.2.24).
2. Instalację i konfigurację modułu obsługującego zamówienia publiczne w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez wykonawców oraz pracowników Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, przy czym analiza przedwdrożeniowa musi być opracowana w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz informacje pozyskane od Zamawiającego w trakcie jej przeprowadzania.
4. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych, które będą realizowane w ZSD.
5. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi ZSD lub poszczególnych modułów dla wskazanych przez urząd pracowników, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej analizy stanowiskowej.
6. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu, obejmujące ponadto zakres: instalacja systemu, konfiguracja bazy danych, obsługa narzędzi administratora, architektura systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracanie danych po awarii – o ile przeprowadzone prace dostosowania i integracji mają wpływ na powyższe.
7. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.

GR.271.7.2026

8. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
9. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy, o której mowa w ust. 3.
10. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - 1) dla grupy administratorów - 8 godzin,
 - 2) dla każdej grupy użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,
 - 3) przy czym liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
11. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 8.
12. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.
13. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzenie raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
14. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

GR.271.7.2026

1.10.3. Wymagania w zakresie migracji danych systemu elektronicznego obiegu dokumentów

Wykonawca dokona migracji zawartości dzienników pism przychodzących, wychodzących, rejestrów spraw. Migracja musi dotyczyć zawartości wszystkich pól opisujących dane w obecnym systemie, historii pism, spraw oraz odwzorowań cyfrowych. Przed wykonaniem migracji Wykonawca dokona analizy zawartości obecnie eksploatowanego systemu FINN i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeniesie również zawartość pozostałych rejestrów i danych, jeżeli były prowadzone w systemie. Migracji podlegają wszystkie dane dostępne w systemie, niezależnie od czasu ich wprowadzenia do systemu. Wymagania szczegółowe w zakresie migracji:

1. Wykonawca zobowiązany jest do migracji danych z systemu EZD obejmujących sprawy, dokumenty, załączniki, metadane, relacje między obiektami, historię zmian – w zakresie dostępnym w systemie źródłowym. w szczególności migracji podlegają:
 - 1) rejestr pism wpływających z danymi: nr pisma, data wpływu, dane nadawcy, opis, termin realizacji, dysponent pisma, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne, jeżeli wystąpiły pod pismami, pliki formularzy elektronicznych dla pism, które wpłynęły przez ePUAP wraz z treścią wystawionego UPO;
 - 2) rejestr pism wychodzących z danymi: numer pisma, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, historia akceptacji, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne, jeżeli wystąpiły pod pismami, data wysyłki, data powrotu zwrotki, zawartość UPD i UPP (urzędowe poręczenie doręczenia, urzędowe poręczenie przedłożenia). Treść dokumentu elektronicznego jaki został odesłany na platformę ePUAP;

GR.271.7.2026

- 3) rejestr pism wewnętrznych z danymi: numer pisma, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy do pisma, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historii obiegu pisma od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne jeżeli wystąpiły pod pismami, data wysyłki, data wpływu do odbiorcy wewnętrznego;
- 4) rejestry dokumentów wewnętrznych z danymi: numerteczki JRWA, numer dokumentu, data rejestracji, dane adresata/adresatów, rodzaj, twórca, opis, zawartość komentarzy, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historia obiegu dokumentu od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, historia akceptacji, wskazania na sprawę/sprawy powiązane, podpisy elektroniczne jeżeli wystąpiły pod dokumentem, pola dodatkowe jeżeli zostały użyte: opisowe, daty, liczbowe, data przekazania do archiwum zakładowego;
- 5) rejestry spraw z danymi: numer sprawy, przyporządkowanie do teczek JRWA, przyporządkowanie do podtecek jeżeli wystąpiło, data rozpoczęcia, dane adresata/adresatów, stron zainteresowanych, status i stan realizacji, twórca, opis, zawartość komentarzy do sprawy, odnośniki do akt sprawy: pism wpływających, wychodzących, korespondencji wpływającej, notatek w sprawie. Temat, historia obiegu sprawy od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, informacja o osobach współpracujących w sprawie;
- 6) rejestry notatek z danymi: numer notatki, twórca, data utworzenia, wskazanie na sprawę jeżeli notatka była utworzona w sprawie, opis, treść notatki, zawartość komentarzy do notatki, skany, pliki, tematy załączników, skany oraz pliki załączników, historia obiegu notatki od momentu zarejestrowania w systemie dotychczas wykorzystywanym, zawartość metadanych, historia metadanych, wskazania na sprawę/sprawy

GR.271.7.2026

powiązane oraz pisma wpływające, wychodzące, inne notatki z którymi zostały powiązane,

- 7) struktura organizacyjna, posiadane przez każdego użytkownika: loginy, statusy, uprawnienia, widoczności;
 - 8) zawartość archiwum zakładowego w zakresie spraw i rejestrów wewnętrznych jakie zostały do niego przekazane;
 - 9) baza adresowa.
2. Wymaga się migracji wszystkich danych objętych ww. zakresem. Dopuszcza się brak migracji wyłącznie w przypadku braku danych w systemie źródłowym.
 3. Wykonawca zapewni zachowanie powiązań między obiektami, przypisania dokumentów i załączników do spraw oraz spójności danych.
 4. W zakresie, w jakim dane są dostępne w EZD, należy przenieść: daty utworzenia, identyfikatory, historię zmian (jeśli dostępna).
 5. Załączniki po migracji muszą być dostępne, poprawnie powiązane i możliwe do otwarcia.
 6. Dopuszcza się zmianę formatu wyłącznie przy zachowaniu treści oraz udokumentowaniu transformacji.
 7. Wykonawca opracuje dokument mapowania danych, transformacji oraz reguł walidacyjnych. Dokument podlega akceptacji Zamawiającego przed migracją właściwą.
 8. Wykonawca przeprowadzi migrację testową i migrację produkcyjną.
 9. Wykonawca zidentyfikuje dane niespójne, brakujące oraz niestandardowe. Dla takich danych Wykonawca przygotowuje sposób migracji lub uzasadnienie wyłączenia.

1.11. Przeprowadzenie instruktaży dla pracowników z zakresu wdrażanego oprogramowania (w ramach zadania Z2)

Zadanie obejmuje:

1. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych, które będą realizowane w Systemie po dostosowaniu i integracji systemów, o których mowa w rozdziałach 2.9. i 2.10. (w zakresie nowych funkcji).

GR.271.7.2026

2. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi systemów, o których mowa w rozdziałach 2.9. i 2.10. dla wskazanych przez urząd pracowników, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej analizy stanowiskowej.
3. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu, obejmujące ponadto zakres: instalacja systemu, konfiguracja bazy danych, obsługa narzędzi administratora, architektura systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracanie danych po awarii – o ile przeprowadzone prace dostosowania i integracji mają wpływ na powyższe.
4. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
5. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
6. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy, o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym wynikającym z przeprowadzonej analizy, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) wymiar szkolenia w ciągu jednego dnia nie może przekraczać 4 godzin,
 - 2) liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
8. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 6.
9. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.

GR.271.7.2026

1.12. Usługi cyfryzacji zasobów informacji przestrzennej

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia cyfryzacji zasobów informacji przestrzennej oraz ich zasilenia do systemu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Zakres cyfryzacji obejmuje co najmniej:
 - 1) ewidencję dróg gminnych wraz z fotorejestracją oraz wektoryzacją sieci drogowej o długości co najmniej 90 km,
 - 2) rejestr obiektów oświetlenia komunalnego wraz z odniesieniem przestrzennym w liczbie co najmniej 1321 obiektów,
 - 3) ewidencję zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z odniesieniem przestrzennym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia aktualizacji inwentaryzacji zasobów przed rozpoczęciem procesu cyfryzacji, w zakresie co najmniej:
 - 1) weryfikacji ilości zasobów,
 - 2) oceny kompletności danych,
 - 3) przygotowania danych do dalszego przetwarzania.
4. Proces cyfryzacji danych musi obejmować co najmniej:
 - 1) przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej (w tym bezstratna kompresja, jeśli dotyczy danego zasobu),
 - 2) zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych,
 - 3) kalibrację danych poprzez nadanie georeferencji zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi infrastruktury informacji przestrzennej,
 - 4) digitalizację danych przestrzennych,
 - 5) opracowanie metadanych dla zbiorów danych przestrzennych.
5. Dane przestrzenne wytworzone w wyniku cyfryzacji muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie infrastruktury informacji przestrzennej oraz interoperacyjności zbiorów danych przestrzennych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania metadanych dla każdego zbioru danych przestrzennych w formacie XML, zawierających co najmniej:
 - 1) identyfikator zbioru danych przestrzennych,
 - 2) nazwę zbioru danych przestrzennych,
 - 3) datę utworzenia oraz aktualizacji zbioru,

GR.271.7.2026

- 4) oznaczenie jednostki odpowiedzialnej za prowadzenie zbioru,
 - 5) odniesienie do obszaru przestrzennego, którego dotyczy zbiór,
 - 6) odniesienie do obowiązujących przepisów prawa regulujących prowadzenie zbioru,
 - 7) informacje o dostępnych usługach danych przestrzennych powiązanych ze zbiorem.
7. Wytworzone dane przestrzenne oraz metadane muszą zostać zaimportowane do systemu będącego przedmiotem zamówienia w sposób zapewniający ich pełną integralność, spójność oraz możliwość dalszej edycji i analizy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że udostępniane dane przestrzenne będą dostępne w publicznej części systemu w sposób:
- 1) nieodpłatny,
 - 2) niewymagający uwierzytelnienia użytkownika,
 - 3) umożliwiający wyszukiwanie, przeglądanie oraz pobieranie danych.
9. System musi umożliwiać udostępnianie danych przestrzennych w formatach otwartych, zgodnych z wymaganiami co najmniej trzeciego poziomu otwartości danych, zapewniających możliwość ich ponownego wykorzystania.
10. Udostępnianie danych przestrzennych nie może wymagać stosowania przez użytkownika końcowego określonych rozwiązań technologicznych ani posiadania licencji na oprogramowanie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia usług danych przestrzennych umożliwiających co najmniej:
- 1) wyszukiwanie zbiorów danych przestrzennych,
 - 2) przeglądanie danych przestrzennych,
 - 3) pobieranie danych przestrzennych według zdefiniowanych kryteriów.

1.12.1. Wymagania szczegółowe w zakresie cyfryzacji ewidencji dróg

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania bazy danych ewidencji dróg gminnych oraz jej zasilenia do systemu będącego przedmiotem zamówienia (dalej w tym rozdziale: system GIS).
2. Zakres opracowania musi obejmować co najmniej:
 - 1) opracowanie warstwy osi dróg,
 - 2) opracowanie warstw elementów pasa drogowego,

GR.271.7.2026

- 3) opracowanie rejestru odcinków dróg wraz z atrybutami opisowymi.
3. Opracowane dane muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji dróg publicznych, w szczególności w zakresie sposobu numeracji i prowadzenia ewidencji dróg oraz obiektów inżynierskich.
 4. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wektoryzacji danych referencyjnych w zakresie osi dróg oraz elementów pasa drogowego.
 5. Dane przestrzenne muszą być opracowane w postaci wektorowej, w formacie umożliwiającym ich import do systemu GIS oraz dalszą edycję i analizę danych.
 6. Dane przestrzenne muszą być opracowane w układzie współrzędnych zapewniającym zgodność z krajowymi standardami danych przestrzennych oraz możliwość transformacji do innych układów współrzędnych wykorzystywanych w systemie.
 7. Wektoryzacja musi być wykonana z zachowaniem topologii obiektów, w szczególności:
 - 1) zapewnienia ciągłości obiektów liniowych,
 - 2) braku błędów geometrycznych,
 - 3) braku nakładania się obiektów wykluczających się,
 - 4) zachowania poprawnych relacji przestrzennych pomiędzy obiektami.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia danych atrybutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ewidencji dróg, co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwa zarządcy,
 - 2) numer ewidencyjny drogi oraz odcinka,
 - 3) przebieg drogi,
 - 4) lokalizacja,
 - 5) długość odcinka,
 - 6) kategoria drogi,
 - 7) data założenia ewidencji drogi,
 - 8) dane techniczne oraz eksploatacyjne odcinka drogi.
 9. Dane atrybutowe muszą być zapisane w sposób zapewniający poprawne kodowanie znaków oraz możliwość ich dalszego przetwarzania w systemie.

GR.271.7.2026

10. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania co najmniej następujących elementów pasa drogowego wraz z ich atrybutami:

1) elementy drogowe:

- a. jezdnia (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni, liczba pasów ruchu),
- b. chodniki (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, długość, rodzaj nawierzchni, rodzaj i typ krawężnika),
- c. pasy dzielące (lokalizacja, szerokość, powierzchnia),
- d. ścieżki rowerowe (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni),
- e. zjazdy (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni, rodzaj),
- f. zatoki postojowe i autobusowe (lokalizacja, szerokość, powierzchnia, rodzaj nawierzchni),
- g. odwodnienie (lokalizacja, sposób odwodnienia),

2) skrzyżowania:

- a. z drogami (lokalizacja, długość, rodzaj, kategoria drogi),
- b. z linią kolejową (lokalizacja, długość, rodzaj),

3) oznakowanie i urządzenia:

- a. oznakowanie pionowe (lokalizacja, symbol oznakowania, parametry położenia),
- b. urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego (lokalizacja, rodzaj, długość),
- c. inne urządzenia związane z bezpieczeństwem ruchu drogowego.

11. Dane przestrzenne muszą być opracowane w sposób odpowiadający rzeczywistej geometrii obiektów, z uwzględnieniem podziału na:

- 1) obiekty liniowe,
- 2) obiekty punktowe,
- 3) obiekty powierzchniowe.

12. W przypadku elementów pasa drogowego wymagających dokładnego odwzorowania, należy zapewnić możliwość ich prezentacji w postaci powierzchniowej.

GR.271.7.2026

13. Opracowane warstwy muszą posiadać przypisaną symbolizację umożliwiającą ich czytelną prezentację w systemie GIS.

14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotorejestracji odcinków dróg objętych zamówieniem.

15. Fotorejestracja musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- 1) wykonanie zdjęć w postaci panoram sferycznych o wysokiej rozdzielczości,
- 2) zapewnienie ciągłości rejestracji wzdłuż przebiegu drogi,
- 3) zapewnienie powiązania każdego zdjęcia z jego lokalizacją przestrzenną,
- 4) zapewnienie odpowiedniej częstotliwości wykonywania zdjęć, umożliwiającej płynne odtwarzanie przebiegu drogi.

16. Dane z fotorejestracji muszą być powiązane z geometrią dróg oraz umożliwiać ich wykorzystanie w systemie GIS, w szczególności w zakresie:

- 1) przeglądania przebiegu drogi,
- 2) identyfikacji obiektów pasa drogowego,
- 3) wsparcia procesu inwentaryzacji.

17. Fotorejestracja musi być wykonana z uwzględnieniem rzeczywistej dostępności odcinków drogowych oraz warunków terenowych.

18. Integracja danych z systemem

19. Wykonawca zobowiązany jest do zaimportowania opracowanych danych do systemu GIS będącego przedmiotem zamówienia.

20. Dane muszą zostać zaimportowane w sposób zapewniający:

- 1) ich integralność,
- 2) spójność geometryczną i atrybutową,
- 3) możliwość dalszej edycji, analizy oraz wykorzystania w pozostałych modułach systemu.

1.12.2. Wymagania szczegółowe w zakresie cyfryzacji rejestru oświetlenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania bazy danych oświetlenia ulicznego oraz jej zasilenia do systemu będącego przedmiotem zamówienia.

2. Opracowanie musi zostać wykonane na podstawie:

- 1) inwentaryzacji terenowej,
- 2) danych przekazanych przez Zamawiającego w postaci cyfrowej.



GR.271.7.2026

3. Opracowana baza danych musi zawierać część opisową oraz geometryczną dla wszystkich zinwentaryzowanych obiektów.
4. Zakres opracowania musi obejmować co najmniej następujące obiekty:
 - 1) słupy oświetleniowe,
 - 2) oprawy oświetleniowe,
 - 3) urządzenia zasilające, w tym stacje transformatorowe oraz szafy oświetleniowe.
5. Dane przestrzenne muszą być opracowane w postaci wektorowej, w formacie umożliwiającym ich import do systemu GIS oraz dalszą edycję i analizę danych.
6. Dane przestrzenne muszą być opracowane w układzie współrzędnych zgodnym z krajowymi standardami danych przestrzennych oraz umożliwiającym ich transformację do innych układów wykorzystywanych w systemie.
7. Każdy obiekt musi posiadać przypisaną jednoznaczną lokalizację przestrzenną.
8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzupełnienia danych atrybutowych co najmniej w następującym zakresie:
 - 1) dla słupów oświetleniowych:
 - a. rodzaj,
 - b. numer,
 - c. własność,
 - d. stan techniczny,
 - e. suma mocy źródeł światła,
 - f. wysokość,
 - g. materiał,
 - h. wysięgnik wraz z jego opisem,
 - i. linia zasilająca oraz jej typ,
 - j. nazwa ulicy,
 - k. obręb ewidencyjny,
 - l. numer obwodu,
 - m. liczba opraw;
 - 2) dla opraw oświetleniowych:
 - a. rodzaj,
 - b. numer,
 - c. własność,



GR.271.7.2026

- d. typ oprawy,
 - e. rodzaj źródła światła,
 - f. stan techniczny,
 - g. moc źródła światła,
 - h. nazwa ulicy,
 - i. parametry położenia;
- 3) dla urządzeń zasilających:
- a. numer,
 - b. nazwa,
 - c. właściciel,
 - d. obręb ewidencyjny,
 - e. zabezpieczenie główne,
 - f. sposób zabudowy,
 - g. rodzaj urządzenia.
9. Dane atrybutowe muszą być zapisane w sposób zapewniający poprawne kodowanie znaków oraz możliwość ich dalszego przetwarzania w systemie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warstw tematycznych obejmujących co najmniej:
- 1) słupy oświetleniowe,
 - 2) oprawy oświetleniowe,
 - 3) urządzenia zasilające.
11. Warstwy muszą posiadać przypisaną symbolizację umożliwiającą ich czytelną prezentację w systemie GIS.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zaimportowania opracowanej bazy danych oświetlenia ulicznego do systemu GIS będącego przedmiotem zamówienia.
13. Dane muszą zostać zaimportowane w sposób zapewniający:
- 1) ich integralność,
 - 2) spójność geometryczną i atrybutową,
 - 3) możliwość dalszej edycji oraz analizy danych w systemie.

GR.271.7.2026

1.12.3. Wymagania szczegółowe w zakresie cyfryzacji rejestru zbiorników
bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania bazy danych zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków oraz jej zasilenia do systemu będącego przedmiotem zamówienia.
2. Opracowanie musi zostać wykonane na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego w postaci cyfrowej.
3. Opracowana baza danych musi zawierać część opisową oraz geometryczną dla wszystkich obiektów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do nadania lokalizacji przestrzennej wszystkim obiektom na podstawie:
 - 1) danych adresowych,
 - 2) działek ewidencyjnych.
5. Dane przestrzenne muszą być opracowane w postaci wektorowej, w formacie umożliwiającym ich import do systemu GIS oraz dalszą edycję i analizę danych.
6. Dane przestrzenne muszą być opracowane w układzie współrzędnych zgodnym z krajowymi standardami danych przestrzennych oraz umożliwiającym ich transformację do innych układów wykorzystywanych w systemie.
7. Każdy obiekt musi posiadać przypisaną jednoznaczną lokalizację przestrzenną.
8. Spójność danych referencyjnych
9. Dane adresowe wykorzystane w opracowaniu muszą być zgodne z aktualną bazą punktów adresowych.
10. Dane dotyczące działek ewidencyjnych muszą być zgodne z aktualną bazą ewidencji gruntów i budynków.
11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i uzupełnienia danych atrybutowych co najmniej w następującym zakresie:
 - 1) typ obiektu (zbiornik bezodpływowy / przydomowa oczyszczalnia ścieków),
 - 2) numer,
 - 3) pojemność,
 - 4) technologia wykonania,
 - 5) częstotliwość opróżniania,
 - 6) ilość usuwanego osadu,

GR.271.7.2026

- 7) podmiot świadczący usługę odbioru nieczystości,
- 8) informacja o zawartej umowie na opróżnianie,
- 9) data zawarcia umowy,
- 10) data ostatniego opróżnienia,
- 11) informacja o podłączeniu budynku do sieci kanalizacyjnej,
- 12) informacja o podłączeniu budynku do sieci wodociągowej,
- 13) dane właściciela nieruchomości,
- 14) liczba osób zamieszkujących nieruchomość,
- 15) liczba przeprowadzonych kontroli,
- 16) liczba wykonanych opróżnień,
- 17) informacja o organizacji opróżniania przez gminę,
- 18) data decyzji administracyjnej,
- 19) data zakończenia obowiązywania decyzji,
- 20) kształt obiektu,
- 21) numer działki ewidencyjnej,
- 22) obręb ewidencyjny,
- 23) adres,
- 24) ulica,
- 25) miejscowość.

12. Dane atrybutowe muszą być zapisane w sposób zapewniający poprawne kodowanie znaków oraz możliwość ich dalszego przetwarzania w systemie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania warstwy tematycznej obejmującej zbiorniki bezodpływowe oraz przydomowe oczyszczalnie ścieków.

14. Warstwa musi posiadać przypisaną symbolizację umożliwiającą rozróżnienie co najmniej typów obiektów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zaimportowania opracowanej bazy danych do systemu GIS będącego przedmiotem zamówienia.

16. Dane muszą zostać zaimportowane w sposób zapewniający:

- 1) ich integralność,
- 2) spójność geometryczną i atrybutową,
- 3) możliwość dalszego prowadzenia rejestru w systemie, w tym dodawania, modyfikowania oraz usuwania obiektów.

GR.271.7.2026

1.13. Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej

Zadanie obejmuje dostarczenie pakietu zintegrowanych aplikacji klasy GIS dedykowanych dla pracowników jednostki szczebla gminnego do zarządzania rejestrami i informacją przestrzenną, zapewniającej podstawowe funkcjonalności zarządzania warstwami rastrowymi i wektorowymi, odczytywania oraz tworzenia nowych danych, wykonywaniem analiz przestrzennych, pomiarów, wyszukiwaniem obiektów, odczytywaniem załączników.

Moduły / aplikacje dziedzinowe wchodzące w skład pakietu muszą umożliwiać zarządzanie zasobami (w tym rejestrami) zdigitalizowanymi w ramach projektu. Zintegrowany charakter systemu musi pozwalać użytkownikom na uzyskanie kompleksowej informacji dotyczącej wybranego terenu (gminy czy pojedynczej działki). Poszczególne moduły/aplikacje pozwolą na elektronizację procesów związanych ze świadczeniem e-usług z zakresu informacji przestrzennej. System musi obejmować następujące moduły/aplikacje dziedzinowe:

- ewidencja dróg,
- mienie komunalne,
- oświetlenie,
- przydomowe oczyszczalnie ścieków.

1.13.1. Wymagania ogólne

1. System musi być oparty na architekturze zapewniającej rozdzielenie warstwy danych, logiki aplikacyjnej i prezentacji.
2. Wszystkie funkcjonalności systemu muszą być dostępne za pośrednictwem przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie użytkownika.
3. System musi posiadać budowę modułową, przy czym wszystkie moduły muszą stanowić jeden spójny i zintegrowany system.
4. System musi wykorzystywać bazę danych umożliwiającą przechowywanie i przetwarzanie danych przestrzennych, w tym wykonywanie zapytań przestrzennych.
5. System musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników z zachowaniem spójności danych.

GR.271.7.2026

6. System musi zapewniać integrację danych przestrzennych (graficznych) z danymi opisowymi w ramach jednej lub wielu powiązanych baz danych.
7. System musi być skalowalny w zakresie liczby użytkowników oraz wolumenu przetwarzanych danych.
8. Komunikacja pomiędzy użytkownikiem a systemem musi być realizowana z wykorzystaniem mechanizmów szyfrowania transmisji danych.
9. System musi zapewniać mechanizmy zabezpieczenia danych przed utratą oraz nieuprawnionym dostępem.
10. System musi umożliwiać zarządzanie uprawnieniami użytkowników, w tym nadawanie dostępu do poszczególnych funkcjonalności i modułów.
11. System musi wspierać kodowanie znaków zgodne z UTF-8.
12. Interfejs użytkownika systemu musi być dostępny w języku polskim.

1.13.2. Portal mapowy

1. System musi umożliwiać dostęp do panelu administracyjnego dla użytkowników posiadających uprawnienia do konfiguracji systemu.
2. System musi umożliwiać tworzenie i publikację kompozycji mapowych obejmujących zestawy danych przestrzennych wraz z powiązanymi narzędziami i funkcjami wyszukiwania.
3. System musi umożliwiać definiowanie podstawowych informacji o kompozycji mapowej, w tym co najmniej nazwy, opisu oraz elementu graficznego identyfikującego kompozycję.
4. System musi umożliwiać grupowanie kompozycji mapowych oraz ich wyszukiwanie według zdefiniowanych kategorii lub oznaczeń.
5. System musi umożliwiać konfigurację domyślnego widoku mapy, w tym co najmniej zasięgu przestrzennego oraz poziomu przybliżenia.
6. System musi umożliwiać ograniczenie obszaru prezentacji danych do zdefiniowanego zakresu przestrzennego.
7. System musi umożliwiać konfigurację treści informacyjnych prezentowanych użytkownikowi, w tym komunikatów startowych oraz opisów kompozycji.
8. System musi umożliwiać konfigurację wyglądu portalu w zakresie podstawowych elementów interfejsu użytkownika.

GR.271.7.2026

9. System musi umożliwiać konfigurację widoczności i organizacji warstw tematycznych, w tym ich grupowanie oraz definiowanie warstw domyślnie aktywnych.
10. System musi umożliwiać publikację kompozycji mapowych jako publicznych oraz dostępnych wyłącznie dla użytkowników uprawnionych.
11. System musi umożliwiać przeglądanie i przełączanie pomiędzy dostępnymi kompozycjami mapowymi.
12. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji opisowych o obiektach przestrzennych, w tym prezentację danych pochodzących z usług sieciowych.
13. System musi umożliwiać konfigurację sposobu prezentacji informacji o obiektach.
14. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów przestrzennych, w tym co najmniej adresów oraz działek ewidencyjnych, z automatycznym przejściem do wskazanej lokalizacji.
15. System musi umożliwiać prezentację szczegółowych informacji o wyszukanych obiektach oraz ich wyróżnienie na mapie.
16. System musi umożliwiać wykonywanie podstawowych analiz przestrzennych, w tym co najmniej wyznaczanie stref buforowych dla wskazanych obiektów.
17. System musi umożliwiać wykonywanie pomiarów geometrycznych, w tym długości i powierzchni.
18. System musi umożliwiać tworzenie, zapisywanie oraz ponowne odtwarzanie widoków mapy zdefiniowanych przez użytkownika.
19. System musi umożliwiać generowanie i udostępnianie odnośników (linków) do aktualnego widoku mapy.
20. System musi umożliwiać eksport danych i wyników pracy użytkownika, w tym co najmniej do formatów plików tekstowych oraz dokumentów PDF.
21. System musi umożliwiać generowanie wydruków mapy zawierających aktualny widok wraz z podstawowymi elementami kartograficznymi.
22. System musi umożliwiać konfigurację elementów składowych wydruku mapy.
23. System musi umożliwiać nawigację po mapie, w tym zmianę skali, przesuwanie widoku oraz powrót do widoku domyślnego.
24. System musi umożliwiać wyświetlanie danych przestrzennych na różnych podkładach mapowych oraz przełączanie pomiędzy nimi.
25. System musi umożliwiać dodawanie zewnętrznych usług danych przestrzennych.

GR.271.7.2026

26. System musi umożliwiać prezentację współrzędnych geograficznych oraz lokalizację wskazanego punktu na podstawie podanych współrzędnych.

27. System musi umożliwiać pracę w różnych układach współrzędnych oraz ich zmianę w trakcie pracy użytkownika.

28. System musi umożliwiać dostosowanie widoczności warstw, w tym zmianę ich przezroczystości.

29. System musi umożliwiać korzystanie z funkcji lokalizacji użytkownika.

30. System musi zapewniać dostęp do materiałów pomocniczych dla użytkownika.

1.13.3. Ewidencja dróg

1.13.3.1. Wymagania ogólne

1. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o położeniu obiektów w terenie na podstawie danych geometrycznych, co najmniej w układzie współrzędnych WGS84 oraz z wykorzystaniem kilometraża.
2. System musi zapewniać integrację danych przestrzennych oraz opisowych, w tym automatyczną aktualizację prezentacji obiektów na mapie po zmianie ich atrybutów oraz przechowywanie danych w jednej spójnej bazie danych.
3. System musi umożliwiać kontrolę topologiczną danych przestrzennych oraz generowanie raportów błędów topologicznych dla sieci drogowej.
4. System musi umożliwiać zarządzanie biblioteką symboli obejmującą co najmniej:
 - 1) oznakowanie pionowe i poziome,
 - 2) urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 3) sygnalizację.
5. System musi umożliwiać dodawanie własnych symboli do biblioteki oraz ich przypisywanie do odpowiednich kategorii.
6. System musi umożliwiać definiowanie parametrów wizualnych obiektów, w tym parametrów oznakowania poziomego oraz sposobu obliczania jego powierzchni.
7. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru oznakowania drogowego z podziałem na warstwy tematyczne co najmniej w zakresie: istniejące, planowane oraz zdemontowane.

GR.271.7.2026

8. System musi umożliwiać zarządzanie cyklem życia obiektów, w tym określenie daty wprowadzenia oraz daty usunięcia obiektu oraz uwzględnianie tych informacji w prezentacji danych.
9. System musi umożliwiać dodawanie i wyświetlanie danych rastrowych z nadaną georeferencją.
10. System musi umożliwiać generowanie dokumentów ewidencyjnych wymaganych przepisami prawa, w tym co najmniej:
 - 1) książki drogi,
 - 2) formularzy dotyczących sieci dróg publicznych,
 - 3) zestawień rzeczowo-finansowych robót drogowych,
 - 4) zestawień przyrostów i ubytków,
 - 5) książek obiektów mostowych,
 - 6) wykazów obiektów inżynierskich,
 - 7) protokołów okresowych kontroli,
 - 8) dzienników objazdów.
11. System musi umożliwiać generowanie dokumentów dla dróg oraz odcinków referencyjnych.
12. System musi umożliwiać generowanie wydruków map w formacie PDF zgodnych z obowiązującymi przepisami.
13. Decyzje i dokumenty operacyjne
14. System musi umożliwiać generowanie dokumentów administracyjnych co najmniej w zakresie:
 - 1) decyzji zajęcia pasa drogowego,
 - 2) decyzji lokalizacyjnych,
 - 3) zezwoleń związanych z infrastrukturą drogową,
 - 4) dokumentów dotyczących lokalizacji reklam w pasie drogowym,
 - 5) protokołów zdawczo-odbiorczych.
15. System musi umożliwiać generowanie zaświadczeń o dostępie działki do drogi publicznej.
16. Mechanizmy generowania dokumentów
17. W zakresie generowania dokumentów system musi umożliwiać:
 - 1) zarządzanie numeracją dokumentów, z zachowaniem ciągłości numeracji,
 - 2) prowadzenie rejestru wnioskodawców zawierającego dane identyfikacyjne,

GR.271.7.2026

- 3) edycję danych przed wygenerowaniem dokumentu,
- 4) przechowywanie wygenerowanych dokumentów w systemie.

1.13.3.2. Wymagania dla mapy

1. System musi posiadać bazę danych zintegrowaną z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w czasie rzeczywistym na podstawie bazy danych.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych zgromadzonych w systemie na podkładach mapowych, co najmniej: dane PODGiK, OpenStreetMap, ortofotomapa.
3. System musi umożliwiać wyświetlenie informacji o obiekcie na mapie w postaci okna informacyjnego po wskazaniu obiektu.
4. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne dodawanie warstw WMS oraz WFS do widoku mapy oraz odczytywanie informacji o danych zawartych na warstwach WMS.
5. System musi umożliwiać zarządzanie kolejnością wyświetlania warstw na mapie oraz w drzewie warstw.
6. System musi umożliwiać regulację widoczności warstw poprzez zmianę ich przezroczystości.
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych z wykorzystaniem wyszukiwarki z opcją podpowiedzi.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek w obrębie wybranego obrębu oraz w całej gminie.
9. System musi umożliwiać automatyczne zaznaczenie działki na mapie poprzez wyróżnienie jej granic.
10. System musi umożliwiać zaznaczanie jednej lub wielu działek bezpośrednio na mapie.
11. System musi umożliwiać zaznaczanie działek oraz obiektów poprzez zapytania przestrzenne z wykorzystaniem relacji co najmniej typu intersects lub overlaps.
12. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów z wykorzystaniem wyszukiwarki z opcją podpowiedzi.
13. System musi automatycznie lokalizować adres na mapie oraz wskazywać działkę, na której znajduje się punkt adresowy.

GR.271.7.2026

14. System musi umożliwiać wyszukiwanie odcinków drogi na podstawie co najmniej numeru odcinka lub nazwy/przebiegu.
15. System musi umożliwiać automatyczne przeniesienie widoku mapy do wyszukanego odcinka oraz jego wyróżnienie.
16. System musi umożliwiać wyszukiwanie punktu na odcinku drogi na podstawie kilometraża oraz jego wskazanie na mapie.
17. System musi umożliwiać generowanie wydruku aktualnego widoku mapy.
18. System musi umożliwiać definiowanie parametrów wydruku co najmniej w zakresie: skala, format, orientacja, tytuł oraz opis.
19. System musi umożliwiać stosowanie szablonów wydruku.
20. System musi umożliwiać podgląd wydruku przed jego zapisaniem.
21. System musi umożliwiać zapis wydruku co najmniej do formatu PDF oraz PNG.
22. System musi umożliwiać zmianę zakresu widoku mapy oraz jej skalowanie.
23. System musi umożliwiać przybliżenie widoku mapy do granic jednostki samorządu terytorialnego.
24. System musi wyświetlać aktualny poziom powiększenia mapy.
25. System musi umożliwiać odczyt współrzędnych w układach co najmniej: PUWG 1992, PUWG 2000, WGS84.
26. System musi umożliwiać wyszukiwanie lokalizacji na podstawie współrzędnych geograficznych.
27. System musi umożliwiać wykorzystanie funkcji geolokalizacji użytkownika.
28. System musi umożliwiać przeglądanie danych typu Street View lub równoważnych.
29. System musi umożliwiać pomiar odległości, obwodu oraz powierzchni na mapie.
30. System musi umożliwiać prezentację wyników pomiarów w jednostkach co najmniej: metry, kilometry, metry kwadratowe, hektary.
31. System musi umożliwiać wyznaczanie bufora dla obiektów oraz działek.
32. System musi umożliwiać dostęp z poziomu mapy do informacji powiązanych z działką, w tym dotyczących pasa drogowego oraz decyzji administracyjnych.
33. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie geometrii obiektów na mapie.
34. System musi umożliwiać tworzenie geometrii punktowej, liniowej oraz poligonowej.

GR.271.7.2026

35. System musi umożliwiać stosowanie mechanizmów przyciągania do wierzchołków i krawędzi obiektów z możliwością regulacji.

36. System musi umożliwiać łączenie obiektów przestrzennych w jeden obiekt.

37. System musi umożliwiać dzielenie obiektów przestrzennych.

1.13.3.3. Wymagania w zakresie pracy na zdjęciach

1. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obiektów z poziomu widoku zdjęcia.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obiekcie w postaci okna informacyjnego po wskazaniu obiektu w widoku zdjęcia.
3. System musi umożliwiać przeglądanie zdjęć z fotorejestracji wykonanej w różnych okresach, z możliwością wyboru daty lub roku wykonania zdjęcia.
4. System musi umożliwiać zapis aktualnego widoku zdjęcia do pliku w formacie JPG.
5. System musi umożliwiać przeglądanie zdjęć drogowych w różnych kierunkach obserwacji.
6. System musi umożliwiać płynne przemieszczanie się pomiędzy kolejnymi zdjęciami wzdłuż odcinka drogi.
7. System musi umożliwiać odczyt informacji o lokalizacji zdjęcia, co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwa drogi lub ulicy,
 - 2) kilometraż,
 - 3) współrzędne geograficzne.
8. System musi umożliwiać wykonywanie pomiarów na zdjęciach, co najmniej w zakresie długości oraz powierzchni.
9. System musi umożliwiać powiązanie obiektu wprowadzanego na mapie lub zdjęciu z działką ewidencyjną oraz adresem w sposób automatyczny lub półautomatyczny.
10. System musi umożliwiać prezentację na zdjęciu informacji przestrzennych, co najmniej granic działek ewidencyjnych.
11. System musi umożliwiać odtwarzanie sekwencji zdjęć wzdłuż odcinka drogi.
12. System musi umożliwiać zmianę kierunku przeglądania zdjęć wzdłuż odcinka drogi.

GR.271.7.2026

1.13.3.4. Wymagania w zakresie systemu referencyjnego

1. System musi umożliwiać prowadzenie systemu referencyjnego obejmującego co najmniej rejestry: dróg, odcinków dróg, punktów referencyjnych, ulic oraz skrzyżowań, w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru punktów referencyjnych z gromadzeniem co najmniej następujących danych:
 - 1) numer sektora,
 - 2) numer punktu w sektorze,
 - 3) informacja o stabilizacji,
 - 4) informacja o funkcji punktu w sieci referencyjnej.
3. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie punktów referencyjnych.
4. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze punktów referencyjnych.
5. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru punktów referencyjnych co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
6. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z punktami referencyjnymi.
7. System musi umożliwiać prezentację wybranych punktów referencyjnych na mapie oraz przybliżenie widoku mapy do ich lokalizacji.
8. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru odcinków dróg z gromadzeniem co najmniej następujących danych:
 - 1) numer drogi, do której należy odcinek,
 - 2) numer odcinka,
 - 3) nazwa ulicy,
 - 4) data wykonania,
 - 5) data upływu gwarancji,
 - 6) klasa drogi,
 - 7) kilometraż początkowy,
 - 8) uwagi,
 - 9) szerokość korony drogi,
 - 10) nośność nawierzchni,

GR.271.7.2026

- 11)kierunkowość,
 - 12)aktualność danych,
 - 13)informacja o liczbie jezdni,
 - 14)długość odcinka,
 - 15)rodzaj odcinka,
 - 16)numer węzła początkowego,
 - 17)numer węzła końcowego.
9. System musi umożliwiać automatyczne wyznaczanie długości odcinka na podstawie geometrii.
 10. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie odcinków dróg.
 11. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze odcinków dróg.
 12. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru odcinków dróg co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
 13. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z odcinkami dróg.
 14. System musi umożliwiać prezentację wybranych odcinków dróg na mapie.
 15. System musi umożliwiać przypisywanie obiektom etykiet służących do ich grupowania i filtrowania.
 16. System musi umożliwiać użytkownikowi wybór kolumn prezentowanych w rejestrze tabelarycznym oraz ich kolejności.
 17. System musi umożliwiać odwracanie kierunku rosnącego kilometraża dla odcinka wraz z automatyczną aktualizacją kilometraża obiektów przypisanych do tego odcinka.
 18. System musi umożliwiać wyświetlanie sumarycznej długości oraz powierzchni dla wszystkich albo wybranych odcinków.
 19. System musi umożliwiać rejestrację parametrów dotyczących oceny stanu nawierzchni odcinka oraz ich prezentację na mapie.
 20. System musi umożliwiać stosowanie filtrów z wykorzystaniem operatorów logicznych.
 21. System musi umożliwiać edycję grupową wybranych obiektów w rejestrze odcinków dróg.

GR.271.7.2026

22. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru ulic z gromadzeniem co najmniej następujących danych:

- 1) nazwa ulicy,
- 2) miejscowość,
- 3) data aktualizacji.

23. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie ulic.

24. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze ulic.

25. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru ulic co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

26. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru skrzyżowań z gromadzeniem co najmniej następujących danych:

- 1) nazwa,
- 2) oznaczenie węzła,
- 3) kategoria,
- 4) data modyfikacji.

27. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie skrzyżowań.

28. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze skrzyżowań.

29. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru skrzyżowań co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

30. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązаныmi ze skrzyżowaniami.

31. System musi umożliwiać automatyczne przypisywanie węzłów do skrzyżowań.

32. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru dróg z gromadzeniem co najmniej następujących danych:

- 1) numer ewidencyjny,
- 2) kategoria,
- 3) data założenia książki drogi,
- 4) przebieg,
- 5) zarządca,
- 6) uwagi.

33. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie dróg.

GR.271.7.2026

34. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze dróg.
35. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru dróg co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
36. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z drogami.
37. System musi umożliwiać edycję grupową wybranych obiektów w rejestrze dróg.
38. System musi umożliwiać generowanie książek dróg dla wybranych pozycji rejestru dróg.

1.13.3.5. Rejestr obiektów pasa drogowego

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji obiektów pasa drogowego obejmującej co najmniej obiekty drogowe, techniczne oraz obce, w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie obiektów pasa drogowego jako obiektów punktowych, liniowych oraz powierzchniowych.
3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o obiektach pasa drogowego co najmniej w zakresie:
 - 1) lokalizacji,
 - 2) rodzaju obiektu,
 - 3) podstawowych parametrów technicznych adekwatnych do rodzaju obiektu,
 - 4) stanu technicznego,
 - 5) uwag.
4. System musi umożliwiać ewidencjonowanie co najmniej następujących kategorii obiektów:
 - 1) elementy pasa drogowego, w tym co najmniej jezdnie, chodniki, ścieżki rowerowe, pobocza, zjazdy, zatoki oraz parkingi,
 - 2) oznakowanie pionowe i poziome,
 - 3) urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 4) obiekty techniczne związane z infrastrukturą,
 - 5) obiekty obce w pasie drogowym,
 - 6) nośniki reklamowe.

GR.271.7.2026

5. System musi umożliwiać przypisywanie obiektom odpowiedniej geometrii (punktowej, liniowej lub powierzchniowej) oraz ich prezentację na mapie.
6. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obiektów pasa drogowego.
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze obiektów pasa drogowego.
8. System musi umożliwiać stosowanie filtrów z wykorzystaniem operatorów logicznych.
9. System musi umożliwiać edycję grupową wybranych obiektów.
10. System musi umożliwiać prezentację na mapie wszystkich albo wybranych obiektów na dedykowanej warstwie.
11. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
12. System musi umożliwiać eksport wybranych kolumn oraz wybranych obiektów z rejestru.
13. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązаныmi z obiektami.
14. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru po dowolnym atrybucie prezentowanym w widoku tabelarycznym.
15. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektu w formacie PDF zawierającej dane opisowe oraz załączniki graficzne.
16. System musi umożliwiać powiązanie obiektu z odcinkiem drogi oraz przejście do informacji o tym odcinku.
17. System musi umożliwiać automatyczne przypisanie informacji o działkach ewidencyjnych na podstawie geometrii obiektu.

1.13.3.6. Rejestr obiektów inżynierskich

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji obiektów inżynierskich obejmującej co najmniej: obiekty mostowe, tunele, przepusty, przejścia podziemne, konstrukcje oporowe oraz inne obiekty inżynierskie, w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
2. System musi umożliwiać ewidencjonowanie obiektów inżynierskich jako obiektów punktowych, liniowych oraz powierzchniowych.

GR.271.7.2026

3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o obiektach inżynierskich co najmniej w zakresie:

- 1) identyfikatora obiektu,
- 2) lokalizacji,
- 3) powiązania z drogą lub odcinkiem drogi,
- 4) rodzaju obiektu,
- 5) podstawowych parametrów technicznych,
- 6) stanu technicznego,
- 7) dat związanych z eksploatacją i przeglądami,
- 8) uwag.

4. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestrów po dowolnym atrybucie prezentowanym w widoku tabelarycznym.

5. System musi umożliwiać filtrowanie rejestrów według zdefiniowanych kryteriów.

6. System musi umożliwiać sortowanie danych według dowolnej kolumny.

7. System musi umożliwiać edycję grupową wybranych obiektów.

8. System musi umożliwiać prezentację wybranych obiektów na mapie.

9. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej obiektu w formacie PDF.

10. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obiektów mostowych.

11. System musi umożliwiać gromadzenie danych o obiektach mostowych co najmniej w zakresie:

- 1) identyfikatora obiektu,
- 2) numeru drogi lub odcinka,
- 3) lokalizacji,
- 4) funkcji obiektu,
- 5) rodzaju konstrukcji,
- 6) podstawowych parametrów technicznych,
- 7) informacji o nośności,
- 8) informacji o stanie technicznym.

12. System musi umożliwiać prowadzenie rozszerzonych informacji o obiekcie mostowym, w tym danych związanych z dokumentacją techniczną oraz przeglądami okresowymi.

GR.271.7.2026

13. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektem mostowym.
14. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obiektów mostowych.
15. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze obiektów mostowych.
16. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
17. System musi umożliwiać powiązanie obiektu mostowego z drogą lub odcinkiem drogi.
18. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru przepustów.
19. System musi umożliwiać gromadzenie danych o przepustach co najmniej w zakresie:
 - 1) identyfikatora obiektu,
 - 2) numeru drogi,
 - 3) lokalizacji,
 - 4) materiału konstrukcyjnego,
 - 5) podstawowych wymiarów,
 - 6) liczby otworów,
 - 7) nośności lub klasy obciążenia,
 - 8) stanu technicznego,
 - 9) uwag.
20. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie przepustów.
21. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze przepustów.
22. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
23. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z przepustami.
24. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru konstrukcji oporowych.
25. System musi umożliwiać gromadzenie danych o konstrukcjach oporowych co najmniej w zakresie:
 - 1) powiązania z odcinkiem drogi,

GR.271.7.2026

- 2) długości,
- 3) wysokości,
- 4) rodzaju konstrukcji,
- 5) sposobu posadowienia,
- 6) funkcji konstrukcji,
- 7) stanu technicznego.

26. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie konstrukcji oporowych.

27. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze konstrukcji oporowych.

28. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

29. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z konstrukcjami oporowymi.

1.13.3.7. Dokumenty, decyzje, szablony

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji dokumentów obejmującej co najmniej rejestry: załączników, decyzji lokalizacyjnych, wydatków, przyrostów i ubytków, szablonów dokumentów oraz organizacji ruchu.
2. Rejestr załączników
3. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru załączników powiązanych z obiektami i sprawami prowadzonymi w systemie.
4. System musi umożliwiać dodawanie, przeglądanie oraz usuwanie załączników.
5. System musi umożliwiać powiązanie jednego załącznika z wieloma obiektami lub sprawami.
6. System musi umożliwiać automatyczne rejestrowanie dokumentów wygenerowanych w systemie jako załączników odpowiedniego rodzaju.
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze załączników.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obiekcie lub sprawie, do której przypisano załącznik.
9. Rejestr decyzji lokalizacyjnych

GR.271.7.2026

10. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji lokalizacyjnych w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
11. System musi umożliwiać gromadzenie danych o decyzjach lokalizacyjnych co najmniej w zakresie:
 - 1) numer decyzji,
 - 2) status decyzji,
 - 3) typ i przedmiot decyzji,
 - 4) dane wnioskodawcy,
 - 5) dane pełnomocnika,
 - 6) data przyjęcia wniosku,
 - 7) data wydania decyzji,
 - 8) dane lokalizacyjne, w tym działka i obręb.
12. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie numeracji decyzjom według zdefiniowanego schematu.
13. System musi umożliwiać korektę numeru decyzji z zachowaniem spójności dalszej numeracji.
14. System musi umożliwiać powiązanie decyzji lokalizacyjnej z innymi sprawami prowadzonymi w systemie, w tym z zajęciem pasa drogowego.
15. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie decyzji lokalizacyjnych.
16. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze decyzji lokalizacyjnych.
17. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
18. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej decyzji lokalizacyjnej w formacie PDF.
19. System musi umożliwiać prezentację wybranych decyzji lokalizacyjnych na mapie.
20. Rejestr wydatków
21. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydatków związanych z drogami i obiektami drogowymi w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
22. System musi umożliwiać gromadzenie danych o wydatkach co najmniej w zakresie:

GR.271.7.2026

- 1) numer odcinka drogi,
- 2) długość lub powierzchnia,
- 3) wartość wydatku,
- 4) opis wydatku,
- 5) data wystąpienia.

23. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie wpisów w rejestrze wydatków.

24. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze wydatków.

25. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru wydatków co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

26. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej wydatku w formacie PDF.

27. Rejestr przyrostów i ubytków

28. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru przyrostów i ubytków w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.

29. System musi umożliwiać gromadzenie danych o przyrostach i ubytkach co najmniej w zakresie:

- 1) numer odcinka drogi,
- 2) wartości przyrostu lub ubytku,
- 3) rodzaju obiektu,
- 4) opisu,
- 5) daty wystąpienia.

30. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie wpisów w rejestrze przyrostów i ubytków.

31. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze przyrostów i ubytków.

32. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru przyrostów i ubytków co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

33. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej wpisu w formacie PDF.

34. Rejestr organizacji ruchu

35. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru projektów organizacji ruchu w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.

GR.271.7.2026

36. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji projektów organizacji ruchu stałej oraz czasowej.

37. System musi umożliwiać gromadzenie danych o projektach organizacji ruchu co najmniej w zakresie:

- 1) nazwy i tytułu projektu,
- 2) zakresu przestrzennego,
- 3) danych projektanta,
- 4) rodzaju i typu projektu,
- 5) etapów realizacji,
- 6) dat związanych z obowiązywaniem projektu.

38. System musi umożliwiać sporządzanie części graficznej projektu organizacji ruchu poprzez nanoszenie elementów graficznych, oznakowania oraz opisów na mapie.

39. System musi umożliwiać rozróżnienie elementów istniejącej i projektowanej organizacji ruchu.

40. System musi umożliwiać generowanie części graficznej projektu organizacji ruchu w formacie PDF.

41. System musi umożliwiać dołączanie załączników do projektu organizacji ruchu.

42. System musi umożliwiać automatyczne zapisanie wygenerowanej części graficznej jako załącznika projektu.

43. System musi zawierać zestaw podstawowych szablonów dokumentów wykorzystywanych w obszarze zarządzania drogami, co najmniej decyzji dot. zjazdów, decyzji lokalizacyjnych, decyzji zajęcia pasa, dokumentów z zakresu lokalizacji reklam, zaświadczeń o dostępie do drogi, zezwoleń na przejazd pojazdów ciężkich, książek dróg, dzienników objazdu, formularzy danych o sieci dróg publicznych, protokołów kontroli, wydruków.

44. System musi umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów dokumentów.

45. System musi umożliwiać definiowanie parametrów szablonu co najmniej w zakresie:

- 1) nazwy,
- 2) typu dokumentu,
- 3) formatu dokumentu,



GR.271.7.2026

- 4) schematu numeracji,
- 5) formatu daty,
- 6) podstawowych ustawień układu strony.

46. System musi umożliwiać przeglądanie i edycję treści szablonów bez konieczności korzystania z zewnętrznego oprogramowania.

47. System musi umożliwiać stosowanie znaczników pozwalających na automatyczne uzupełnianie dokumentów danymi zgromadzonymi w systemie.

1.13.3.8. Zgłoszenia

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zgłoszeń w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru zgłoszeń w podziale na kategorie zdefiniowane przez Zamawiającego, obejmujące co najmniej:
 - 1) awarie i usterki,
 - 2) uszkodzenia w pasie drogowym,
 - 3) lokalizację reklamy,
 - 4) lokalizację znaku,
 - 5) inne zdarzenia dotyczące pasa drogowego.
3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o zgłoszeniach co najmniej w zakresie:
 - 1) kategorii zgłoszenia,
 - 2) opisu zgłoszenia,
 - 3) lokalizacji zgłoszenia,
 - 4) daty zgłoszenia,
 - 5) statusu zgłoszenia,
 - 6) danych osoby zgłaszającej, jeżeli są rejestrowane,
 - 7) uwag.
4. System musi umożliwiać dołączanie do zgłoszeń załączników, w tym zdjęć.
5. System musi umożliwiać import zdjęć wraz z informacją o ich lokalizacji, a w przypadku braku lokalizacji musi umożliwiać jej ręczne wskazanie.
6. System musi umożliwiać dodawanie zgłoszeń z poziomu przeglądarki internetowej oraz z wykorzystaniem urządzenia mobilnego.

GR.271.7.2026

7. System musi umożliwiać integrację rejestru zgłoszeń z rejestrem zleceń prac lub równoważnym mechanizmem obsługi zgłoszeń.
8. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie zgłoszeń.
9. System musi umożliwiać grupową edycję wybranych zgłoszeń.
10. System musi umożliwiać wyświetlanie na mapie wszystkich albo wybranych zgłoszeń na dedykowanej warstwie.
11. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze zgłoszeń.
12. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru zgłoszeń co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
13. System musi umożliwiać eksport wybranych kolumn oraz wybranych zgłoszeń z rejestru.
14. System musi umożliwiać aktualizację danych lokalizacyjnych zgłoszenia na podstawie jego geometrii, w tym powiązanie z działką ewidencyjną.
15. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej zgłoszenia w formacie PDF, zawierającej dane opisowe oraz załączniki graficzne.
16. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru po dowolnym atrybucie prezentowanym w widoku tabelarycznym.
17. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.

1.13.3.9. Obsługa dzienników objazdów

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji objazdów kontrolnych dróg oraz powiązanych z nimi uwag.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru objazdów w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
3. System musi umożliwiać odwzorowanie trasy objazdu w postaci geometrii liniowej, w tym obejmującej wiele odcinków dróg.
4. System musi umożliwiać gromadzenie danych o objazdach co najmniej w zakresie:
 - 1) roku oraz identyfikatora objazdu,
 - 2) nazwy objazdu,
 - 3) planowanej daty objazdu,

GR.271.7.2026

- 4) daty i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia,
 - 5) osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 6) statusu objazdu,
 - 7) rodzaju objazdu,
 - 8) powiązanych odcinków dróg i ulic.
5. System musi umożliwiać przypisywanie do objazdu odcinków dróg oraz ulic.
6. System musi umożliwiać automatyczne lub ręczne rejestrowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia objazdu.
7. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie objazdów.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze objazdów.
9. System musi umożliwiać prezentację wybranych objazdów na mapie.
10. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru uwag powiązanych z objazdami oraz ich prezentację na mapie.
11. System musi umożliwiać gromadzenie danych o uwagach co najmniej w zakresie:
 - 1) powiązanego odcinka drogi,
 - 2) opisu uwagi,
 - 3) rodzaju usterki,
 - 4) zaleceń pokontrolnych,
 - 5) terminu realizacji,
 - 6) daty realizacji.
12. System musi umożliwiać przypisanie wielu uwag do jednego objazdu.
13. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie uwag.
14. System musi umożliwiać prezentację uwag na mapie w powiązaniu z ich lokalizacją.
15. System musi umożliwiać grupową edycję wybranych danych.
16. System musi umożliwiać eksport danych co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.
17. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z objazdami oraz uwagami.

GR.271.7.2026

1.13.3.10.Zajęcia pasa drogowego

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru zajęcia pasa drogowego oraz rejestru rodzajów zajęcia pasa drogowego.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru rodzajów zajęcia pasa drogowego zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.
3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o rodzaju zajęcia pasa co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwy rodzaju zajęcia,
 - 2) informacji o sposobie rozliczenia,
 - 3) listy elementów pasa drogowego objętych zajęciem,
 - 4) stawek opłat dla poszczególnych elementów.
4. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie rodzajów zajęcia pasa drogowego.
5. System musi umożliwiać tworzenie nowego rodzaju zajęcia pasa na podstawie kopii istniejącego wpisu.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze rodzajów zajęcia pasa.
7. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru zajęcia pasa drogowego w formie tabelarycznej oraz jego prezentację na mapie.
8. System musi umożliwiać gromadzenie danych o zajęciu pasa co najmniej w zakresie:
 - 1) numeru decyzji lub sygnatury sprawy,
 - 2) statusu sprawy,
 - 3) rodzaju i celu zajęcia pasa,
 - 4) danych wnioskodawcy oraz pełnomocnika,
 - 5) dat związanych ze sprawą, w tym daty wpływu wniosku oraz okresu zajęcia pasa,
 - 6) lokalizacji zajęcia pasa, w tym drogi, ulicy, działki,
 - 7) powierzchni zajęcia oraz czasu trwania zajęcia,
 - 8) informacji o powiązanej decyzji lokalizacyjnej,
 - 9) uwag.

GR.271.7.2026

9. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie wpisów w rejestrze zajęcia pasa.
10. System musi umożliwiać prezentację zajęć pasa na mapie z rozróżnieniem ich statusu.
11. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie numeracji decyzjom według schematu zdefiniowanego przez użytkownika.
12. System musi umożliwiać automatyczne przypisywanie do zajęcia pasa:
 - 1) odcinków dróg,
 - 2) ulic,
 - 3) działek ewidencyjnych,
 - 4) na podstawie geometrii obiektu.
13. System musi umożliwiać automatyczne określenie kategorii drogi na podstawie lokalizacji zajęcia pasa.
14. System musi umożliwiać autouzupełnianie danych wnioskodawcy na podstawie istniejących danych w systemie oraz dodanie nowego wnioskodawcy.
15. System musi umożliwiać prowadzenie słownika celów zajęcia pasa oraz ich wykorzystanie podczas wprowadzania danych.
16. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze zajęcia pasa co najmniej według:
 - 1) statusu,
 - 2) kategorii drogi,
 - 3) lokalizacji,
 - 4) danych wnioskodawcy,
 - 5) dat,
 - 6) celu zajęcia pasa.
17. System musi umożliwiać grupową edycję wybranych wpisów w rejestrze.
18. System musi umożliwiać oznaczanie wpisów dodatkowymi atrybutami identyfikującymi.
19. System musi umożliwiać generowanie zestawień obejmujących co najmniej:
 - 1) liczbę decyzji,
 - 2) powierzchnię zajęcia pasa,
 - 3) wysokość opłat,
 - 4) w podziale na wybrane kryteria.

GR.271.7.2026

20. System musi umożliwiać identyfikację zajęć pasa, których okres obowiązywania upłynął, przy jednoczesnym oznaczeniu ich jako aktywne.
21. System musi umożliwiać generowanie decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego.
22. System musi umożliwiać generowanie zestawień decyzji, których termin obowiązywania upływa przed wskazaną datą.
23. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do formatów co najmniej: CSV, XLS, PDF.
24. System musi umożliwiać eksport wybranych danych oraz wybranych kolumn.
25. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej zajęcia pasa w formacie PDF.
26. System musi umożliwiać dodawanie oraz zarządzanie załącznikami powiązanymi z zajęciem pasa drogowego.
27. System musi umożliwiać wyświetlanie na mapie zarówno pełnego rejestru jak i wybranych wpisów na dedykowanej warstwie.
28. System musi umożliwiać aktualizację danych lokalizacyjnych obiektu na podstawie jego geometrii.
29. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru po dowolnym atrybucie prezentowanym w widoku tabelarycznym.
30. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie.

1.13.3.11. Utrzymanie dróg

1. System musi umożliwiać zarządzanie zadaniami z zakresu utrzymania dróg, w tym zimowego utrzymania oraz utrzymania zieleni, poprzez prowadzenie dedykowanych rejestrów.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru rejonów utrzymania dróg w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
3. System musi umożliwiać definiowanie rejonów utrzymania w postaci geometrii poligonowej poprzez:
 - 1) ręczne wyznaczenie obszaru na mapie,
 - 2) wykorzystanie istniejących danych przestrzennych.
4. System musi umożliwiać gromadzenie danych o rejonach co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwy rejonu,

GR.271.7.2026

- 2) przypisanych odcinków dróg i ulic,
 - 3) zakresu prac utrzymaniowych.
5. System musi umożliwiać automatyczne przypisanie odcinków dróg i ulic do rejonu na podstawie jego geometrii, z możliwością ręcznej korekty.
 6. System musi umożliwiać wizualizację rejonów na mapie z rozróżnieniem graficznym.
 7. System musi umożliwiać podział odcinków drogowych według standardów utrzymania oraz ich prezentację na mapie.
 8. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie rejonów.
 9. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze rejonów.
 10. System musi umożliwiać grupową edycję wybranych rejonów.
 11. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podmiotów realizujących usługi utrzymania (wykonawców).
 12. System musi umożliwiać gromadzenie danych o wykonawcach co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwy lub imienia i nazwiska,
 - 2) danych kontaktowych,
 - 3) posiadanego sprzętu,
 - 4) uwag.
 13. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie danych wykonawców.
 14. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze wykonawców.
 15. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych dotyczących utrzymania dróg.
 16. System musi umożliwiać gromadzenie danych co najmniej w zakresie:
 - 1) sezonu,
 - 2) rodzaju utrzymania,
 - 3) rejonu,
 - 4) wykonawcy,
 - 5) wykorzystywanego sprzętu,
 - 6) uwag.

GR.271.7.2026

17. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie danych w rejestrze.
18. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych według co najmniej:
 - 1) sezonu,
 - 2) rodzaju utrzymania,
 - 3) rejonu.
19. System musi umożliwiać powiązanie danych utrzymania z rejonami oraz wykonawcami.
20. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru przejazdów związanych z utrzymaniem dróg.
21. System musi umożliwiać prezentację przejazdów na mapie w postaci geometrii liniowej.
22. System musi umożliwiać gromadzenie danych o przejazdach co najmniej w zakresie:
 - 1) daty i godziny rozpoczęcia,
 - 2) daty i godziny zakończenia,
 - 3) przebiegu trasy,
 - 4) przypisanych odcinków dróg.
23. System musi umożliwiać automatyczne lub ręczne rejestrowanie czasu trwania przejazdu.
24. System musi umożliwiać wyznaczenie długości przejazdu na podstawie geometrii.
25. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie przejazdów.
26. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze przejazdów.
27. System musi umożliwiać prezentację wybranych przejazdów na mapie.
28. System musi umożliwiać eksport danych z rejestrów do formatów co najmniej: CSV, XLS, PDF.
29. System musi umożliwiać eksport zarówno pełnych rejestrów jak i wybranych danych.
30. System musi umożliwiać przeszukiwanie danych po dowolnych atrybutach prezentowanych w rejestrach.

GR.271.7.2026

31. System musi umożliwiać prezentację wybranych danych na mapie na dedykowanych warstwach.

1.13.3.12. Rejestr reklam

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji reklam w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych o reklamach co najmniej w zakresie:
 - 1) powiązania z drogą lub odcinkiem drogi,
 - 2) podstawowych wymiarów reklamy,
 - 3) rodzaju nośnika,
 - 4) sposobu i miejsca posadowienia,
 - 5) stanu obiektu,
 - 6) zgodności z obowiązującymi przepisami lub uchwałą krajobrazową,
 - 7) informacji o płatności,
 - 8) lokalizacji,
 - 9) dat związanych z oględzinami, kontaktem i likwidacją,
 - 10) danych właściciela reklamy,
 - 11) danych właściciela nieruchomości, jeżeli są wymagane,
 - 12) uwag.
3. System musi umożliwiać użytkownikowi wybór kolumn prezentowanych w rejestrze oraz ich kolejności.
4. System musi umożliwiać grupowanie reklam za pomocą dodatkowych oznaczeń identyfikujących.
5. System musi umożliwiać grupową edycję wybranych obiektów w rejestrze.
6. System musi umożliwiać prezentację na mapie pełnego rejestru albo wybranych pozycji na dedykowanej warstwie.
7. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie reklam.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych w rejestrze reklam.
9. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: CSV, XLS, PDF.

GR.271.7.2026

10. System musi umożliwiać eksport wybranych kolumn oraz wybranych rekordów z rejestru.
11. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z reklamami.
12. System musi umożliwiać aktualizację danych lokalizacyjnych reklamy, w tym przypisanie danych o działkach ewidencyjnych na podstawie geometrii obiektu.
13. System musi umożliwiać generowanie karty informacyjnej reklamy w formacie PDF, zawierającej dane opisowe.
14. System musi umożliwiać dostęp do informacji o właścicielu reklamy oraz, jeżeli dane są dostępne w systemie, do danych właściciela nieruchomości, na której reklama jest zlokalizowana.

1.13.3.13. Raporty

1. System musi umożliwiać generowanie raportów, zestawień oraz analiz na podstawie danych zgromadzonych w systemie.
2. System musi umożliwiać generowanie raportów i analiz co najmniej w zakresie:
 - 1) struktury sieci drogowej według kategorii, klasy oraz rodzaju nawierzchni,
 - 2) wykazu dróg oraz odcinków dróg,
 - 3) wykazu ulic powiązanych z drogami,
 - 4) powiązania dróg z działkami ewidencyjnymi,
 - 5) analiz długości oraz powierzchni elementów infrastruktury drogowej,
 - 6) analiz liczby obiektów drogowych w zadanym obszarze,
 - 7) analiz oznakowania pionowego z uwzględnieniem co najmniej rodzaju i stanu,
 - 8) analiz oznakowania poziomego z uwzględnieniem długości oraz powierzchni,
 - 9) zestawień danych według wybranych kryteriów, w tym co najmniej miejscowości oraz rodzaju nawierzchni.
3. System musi umożliwiać generowanie raportów dla:
 - 1) całego zbioru danych,
 - 2) wybranych obiektów,
 - 3) danych spełniających zdefiniowane przez użytkownika kryteria.

GR.271.7.2026

4. System musi umożliwiać filtrowanie danych wykorzystywanych w raportach z wykorzystaniem wielu kryteriów jednocześnie.
5. System musi umożliwiać prezentację wyników raportów w formie tabelarycznej oraz graficznej.
6. System musi umożliwiać eksport raportów co najmniej do formatów: PDF, CSV, XLS.

1.13.4. Mienie komunalne

1.13.4.1. Wymagania dla mapy

1. System musi zapewniać integrację danych przestrzennych z danymi opisowymi, w tym dwukierunkową synchronizację zmian pomiędzy widokiem mapy a danymi atrybutowymi.
2. System musi wykorzystywać bazę danych umożliwiającą przechowywanie danych przestrzennych i opisowych w sposób spójny.
3. System musi umożliwiać prezentację danych przestrzennych na mapie interaktywnej oraz ich aktualizację w sposób zapewniający bieżącą spójność danych.
4. System musi umożliwiać integrację z rejestrami publicznymi w zakresie danych ewidencji gruntów i budynków, w tym pobieranie i aktualizację danych przestrzennych oraz opisowych z wykorzystaniem usług sieciowych.
5. System musi umożliwiać wyświetlanie danych na różnych podkładach mapowych oraz korzystanie z zewnętrznych źródeł danych przestrzennych.
6. System musi umożliwiać dodawanie zewnętrznych usług danych przestrzennych oraz odczytywanie informacji o obiektach tych usług.
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie wraz z wyróżnieniem ich geometrii.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie.
9. System musi umożliwiać wybór oraz zaznaczanie obiektów przestrzennych, w tym pojedynczych i wielu obiektów, zarówno poprzez wskazanie na mapie, jak i z wykorzystaniem zapytań przestrzennych.

GR.271.7.2026

10. System musi umożliwiać wykonywanie zapytań przestrzennych z wykorzystaniem podstawowych relacji przestrzennych.
11. System musi umożliwiać wykonywanie pomiarów długości oraz powierzchni na mapie.
12. System musi umożliwiać wyświetlanie współrzędnych geograficznych wskazanego punktu na mapie.
13. System musi umożliwiać generowanie wydruków mapy oraz ich eksport do plików w formatach graficznych i dokumentowych.
14. System musi umożliwiać konfigurację podstawowych parametrów wydruku mapy oraz podgląd wydruku przed jego wygenerowaniem.
15. System musi umożliwiać nawigację po mapie, w tym zmianę skali, przesuwanie widoku oraz powrót do widoku domyślnego.
16. System musi umożliwiać zarządzanie obiektami mienia komunalnego bezpośrednio z poziomu mapy, w tym ich dodawanie, edycję oraz usuwanie.
17. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obiektach mienia komunalnego w formie okna informacyjnego.
18. System musi umożliwiać dostęp z poziomu mapy do szczegółowych danych obiektów oraz powiązanych informacji, w tym dokumentów, umów, udziałów, użytków oraz powiązanych obiektów.
19. System musi umożliwiać generowanie kart informacyjnych dla obiektów mienia komunalnego, w tym kart inwentaryzacyjnych zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
20. System musi umożliwiać prowadzenie historii zmian obiektów mienia komunalnego.
21. System musi umożliwiać wykonywanie operacji związanych z zarządzaniem nieruchomościami, w tym co najmniej podziałów nieruchomości oraz obsługi powiązań pomiędzy działkami, budynkami i lokalami.
22. System musi umożliwiać edycję geometrii obiektów przestrzennych bezpośrednio na mapie.
23. System musi umożliwiać import i eksport geometrii obiektów do powszechnie stosowanych formatów danych przestrzennych.
24. System musi umożliwiać tworzenie geometrii obiektów w postaci punktów, linii oraz poligonów.

GR.271.7.2026

25. System musi umożliwiać wspomaganie edycji geometrii poprzez mechanizmy przyciągania do istniejących obiektów.

26. System musi umożliwiać prezentację informacji o geometrii w trakcie jej edycji, w tym podstawowych parametrów geometrycznych.

27. System musi umożliwiać wizualizację danych mienia komunalnego w postaci warstw tematycznych, w tym co najmniej w podziale na rodzaje obiektów oraz ich status.

1.13.4.2. Import plików SWDE oraz GML

1. System musi umożliwiać import danych do bazy danych mienia komunalnego z plików SWDE oraz GML.
2. System musi umożliwiać import danych dotyczących mienia komunalnego co najmniej w zakresie: obręb, jednostka rejestrowa, instytucja, działka ewidencyjna, budynek, lokal, udział własności, udział władania oraz użytki gruntowe.
3. System musi umożliwiać wybór trybu importu danych, w tym co najmniej:
 - 1) dodanie wyłącznie nowych obiektów,
 - 2) dodanie nowych obiektów oraz aktualizację obiektów istniejących,
 - 3) aktualizację geometrii istniejących obiektów.
4. System musi umożliwiać identyfikację podmiotów występujących w importowanych danych oraz wskazanie, które z nich mają zostać uwzględnione podczas importu danych do bazy mienia komunalnego.
5. System musi umożliwiać pominięcie podczas importu danych obiektów, które nie spełniają zdefiniowanych przez użytkownika kryteriów kwalifikacji do bazy mienia komunalnego.

1.13.4.3. Rejestr nieruchomości gruntowych

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieruchomości gruntowych w formie tabelarycznej, w tym z podziałem na kategorie wynikające ze statusu prawnego lub sposobu zagospodarowania nieruchomości.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących nieruchomości gruntowych, w tym co najmniej:

GR.271.7.2026

- 1) danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych (np. działka, obręb, jednostka rejestrowa),
 - 2) danych adresowych,
 - 3) danych dotyczących stanu prawnego,
 - 4) danych dotyczących przeznaczenia nieruchomości,
 - 5) danych dotyczących wartości nieruchomości,
 - 6) danych powierzchniowych,
 - 7) informacji o uzbrojeniu i zagospodarowaniu,
 - 8) informacji o postępowaniach, obciążeniach oraz roszczeniach,
 - 9) informacji podatkowych,
 - 10) informacji opisowych oraz oznaczeń użytkownika,
 - 11) powiązań z innymi obiektami, w tym udziałami, umowami, użytkami, budynkami i lokalami.
3. System musi umożliwiać automatyczne wyliczanie wartości jednostkowych nieruchomości na podstawie zgromadzonych danych, w tym wartości w przeliczeniu na jednostkę powierzchni.
 4. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie nieruchomości zarówno z poziomu mapy, jak i widoku tabelarycznego.
 5. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dowolnych dostępnych atrybutów.
 6. System musi umożliwiać import danych nieruchomości na podstawie danych pochodzących z ewidencji gruntów i budynków oraz automatyczne uzupełnianie wybranych atrybutów na podstawie tych danych.
 7. System musi umożliwiać powiązanie nieruchomości z obiektami zależnymi, w tym udziałami, umowami, użytkami, budynkami i lokalami, oraz zapewniać dostęp do tych danych z poziomu rejestru.
 8. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z nieruchomościami.
 9. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
 10. System musi umożliwiać prezentację wybranych obiektów z rejestru na mapie.
 11. System musi umożliwiać personalizację widoku rejestru, w tym wybór i kolejność prezentowanych kolumn.

GR.271.7.2026

12. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
13. System musi umożliwiać agregację danych w rejestrze, w tym wyliczanie sumarycznych wartości powierzchni i wartości dla wybranych zbiorów danych.
14. System musi umożliwiać prowadzenie historii zmian danych nieruchomości, w tym rejestrowanie informacji o wykonanych operacjach, użytkowniku oraz zakresie zmian.
15. System musi umożliwiać przeglądanie historii zmian wraz z porównaniem stanu danych przed i po modyfikacji.
16. System musi umożliwiać generowanie kart informacyjnych nieruchomości na podstawie danych zgromadzonych w systemie, w tym zawierających dane opisowe oraz mapę lokalizacyjną.
17. System musi umożliwiać generowanie kart inwentaryzacyjnych nieruchomości zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
18. System musi umożliwiać generowanie dokumentów związanych ze środkami trwałymi, w tym dokumentów przyjęcia oraz likwidacji środka trwałego.
19. System musi umożliwiać eksport generowanych dokumentów do formatów edytowalnych oraz nieedytowalnych.
20. System musi umożliwiać aktualizację danych geometrycznych i powierzchniowych nieruchomości na podstawie danych z ewidencji gruntów i budynków.
21. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru udziałów w nieruchomościach, w tym informacji o rodzaju udziału, wielkości udziału oraz podmiotach.
22. System musi umożliwiać rejestrowanie transakcji związanych z nabyciem i zbyciem udziałów w nieruchomościach.
23. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących transakcji, w tym co najmniej:
 - 1) daty i rodzaju transakcji,
 - 2) stron transakcji,
 - 3) podstawy prawnej,
 - 4) wartości transakcji,
 - 5) danych identyfikujących dokumenty.
24. System musi umożliwiać automatyczne przeliczanie wartości transakcji w odniesieniu do wielkości udziału lub powierzchni nieruchomości.

GR.271.7.2026

25. System musi umożliwiać prowadzenie historii udziałów oraz zmian w zakresie udziałów.

26. System musi umożliwiać przeglądanie danych historycznych dotyczących udziałów oraz transakcji.

27. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych dotyczących udziałów i transakcji.

28. System musi umożliwiać określanie parametrów związanych z użytkowaniem wieczystym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.13.4.4. Rejestr umów dysponowania

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów dysponowania mieniem gminnym (w tym dla nieruchomości gruntowych oraz budynków) w formie tabelarycznej oraz z możliwością prezentacji danych na mapie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących umów dysponowania, w tym co najmniej:
 - 1) rodzaju i formy dysponowania,
 - 2) zakresu i przedmiotu umowy,
 - 3) danych identyfikacyjnych umowy,
 - 4) okresu obowiązywania,
 - 5) statusu umowy,
 - 6) danych dotyczących opłat i rozliczeń,
 - 7) danych podmiotów (dysponentów),
 - 8) danych opisowych oraz dodatkowych informacji.
3. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
4. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
5. System musi umożliwiać prezentację wybranych obiektów z rejestru na mapie.
6. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie umów dysponowania zarówno z poziomu mapy, jak i widoku tabelarycznego.
7. System musi umożliwiać powiązanie jednej umowy dysponowania z wieloma nieruchomościami oraz powiązanie jednej nieruchomości z wieloma umowami.

GR.271.7.2026

8. System musi umożliwiać powiązanie umów dysponowania z podmiotami oraz zarządzanie danymi tych podmiotów w ramach systemu.
9. System musi umożliwiać przedłużanie umów poprzez tworzenie nowych umów na podstawie danych umów istniejących.
10. System musi umożliwiać kontrolę unikalności identyfikatorów umów oraz informowanie użytkownika o potencjalnych duplikatach.
11. System musi zapewniać kontrolę powierzchni objętej umowami dysponowania w odniesieniu do powierzchni nieruchomości, w tym blokowanie operacji powodujących przekroczenie dostępnej powierzchni.
12. System musi zapewniać kontrolę sumarycznej powierzchni objętej umowami w nakładających się okresach obowiązywania.
13. System musi umożliwiać automatyczne wyliczanie powierzchni objętej umową na podstawie powiązanych nieruchomości.
14. System musi umożliwiać przeglądanie powiązań pomiędzy umową a nieruchomościami oraz przechodzenie pomiędzy tymi danymi.
15. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z umowami.
16. System musi umożliwiać personalizację widoku rejestru, w tym wybór i kolejność prezentowanych kolumn.
17. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
18. System musi umożliwiać monitorowanie terminów obowiązywania umów oraz identyfikację umów, których okres obowiązywania został przekroczony.
19. System musi umożliwiać prezentację informacji o przekroczeniu terminów oraz wspierać użytkownika w identyfikacji takich przypadków.

1.13.4.5. Rejestr podmiotów dysponujących

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podmiotów dysponujących mieniem gminnym w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych o podmiotach, w tym co najmniej:
 - 1) imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu,
 - 2) adresu,
 - 3) numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 4) numeru PESEL.

GR.271.7.2026

3. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
4. System musi umożliwiać powiązanie podmiotów z umowami dysponowania oraz dostęp do tych powiązań z poziomu rejestru.
5. System musi umożliwiać zarządzanie powiązaniami pomiędzy podmiotami a umowami dysponowania.
6. System musi uniemożliwiać usunięcie podmiotu, który jest powiązany z innymi obiektami w systemie, do czasu usunięcia tych powiązań.
7. System musi umożliwiać usunięcie powiązań podmiotu z umowami dysponowania.
8. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.

1.13.4.6. Rejestr klasoużytków

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru użytków gruntowych (klasoużytków) w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących użytków gruntowych, w tym co najmniej:
 - 1) grupy użytków gruntowych,
 - 2) rodzaju użytku gruntowego,
 - 3) oznaczenia i klasy,
 - 4) powierzchni,
 - 5) wartości jednostkowej,
 - 6) wartości całkowitej,
 - 7) powiązania z działką ewidencyjną.
3. System musi umożliwiać powiązanie klasoużytków z działkami ewidencyjnymi oraz dostęp do danych działki z poziomu rejestru.
4. System musi umożliwiać edycję danych klasoużytków przypisanych do działki.
5. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wartości jednostkowych użytków gruntowych.
6. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących wartości jednostkowych, w tym co najmniej:
 - 1) rodzaju i oznaczenia użytku gruntowego,
 - 2) grupy użytków,

GR.271.7.2026

- 3) wartości jednostkowej,
 - 4) okresu obowiązywania wartości.
7. System musi umożliwiać definiowanie oraz aktualizację wartości jednostkowych użytków gruntowych.
 8. System musi umożliwiać automatyczne przeliczanie wartości użytków gruntowych na podstawie aktualnych wartości jednostkowych.
 9. System musi umożliwiać prowadzenie historii zmian wartości jednostkowych.
 10. System musi umożliwiać filtrowanie, wyszukiwanie oraz sortowanie danych w rejestrach według dostępnych atrybutów.

1.13.4.7. Rejestr nieruchomości budynkowych

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieruchomości budynkowych w formie tabelarycznej oraz z możliwością prezentacji danych na mapie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących nieruchomości budynkowych, w tym co najmniej:
 - 1) danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych,
 - 2) danych dotyczących stanu prawnego i udziałów,
 - 3) danych adresowych i lokalizacyjnych,
 - 4) danych technicznych budynku (w tym powierzchnie, liczba kondygnacji, liczba lokali),
 - 5) danych dotyczących przeznaczenia i sposobu użytkowania,
 - 6) danych wartościowych,
 - 7) informacji o procesach inwestycyjnych (budowa, przebudowa),
 - 8) informacji o ochronie konserwatorskiej,
 - 9) informacji o nabyciu i zbyciu,
 - 10) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie nieruchomości budynkowych zarówno z poziomu mapy, jak i widoku tabelarycznego.
4. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
5. System musi umożliwiać powiązanie budynku z działką ewidencyjną oraz zarządzanie tym powiązaniem.

GR.271.7.2026

6. System musi umożliwiać powiązanie budynku z lokalami oraz umowami dysponowania i zapewniać dostęp do tych powiązań z poziomu rejestru.
7. System musi umożliwiać prezentację powiązanych danych, w tym działek, lokali oraz umów dysponowania.
8. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
9. System musi umożliwiać prezentację wybranych obiektów z rejestru na mapie.
10. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z budynkami.
11. System musi umożliwiać personalizację widoku rejestru, w tym wybór i kolejność prezentowanych kolumn.
12. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
13. System musi umożliwiać agregację danych w rejestrze, w tym wyliczanie sumarycznych wartości powierzchni oraz wartości dla wybranych zbiorów danych.

1.13.4.8. Rejestr nieruchomości lokalowych

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru nieruchomości lokalowych w formie tabelarycznej oraz z możliwością prezentacji danych na mapie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących nieruchomości lokalowych, w tym co najmniej:
 - 1) danych identyfikacyjnych i ewidencyjnych,
 - 2) danych dotyczących stanu prawnego i udziałów,
 - 3) danych adresowych i lokalizacyjnych,
 - 4) danych technicznych lokalu (w tym powierzchnie, liczba pomieszczeń),
 - 5) danych dotyczących powiązań z nieruchomością wspólną,
 - 6) danych wartościowych,
 - 7) informacji o nabyciu i zbyciu,
 - 8) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie nieruchomości lokalowych zarówno z poziomu mapy, jak i widoku tabelarycznego.
4. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.

GR.271.7.2026

5. System musi umożliwiać powiązanie lokalu z budynkiem oraz działką ewidencyjną i zarządzanie tymi powiązaniami.
6. System musi umożliwiać powiązanie lokalu z umowami oraz zapewniać dostęp do tych powiązań z poziomu rejestru.
7. System musi umożliwiać prezentację powiązanych danych, w tym budynków, działek oraz umów.
8. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
9. System musi umożliwiać prezentację wybranych obiektów z rejestru na mapie.
10. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z lokalami.
11. System musi umożliwiać personalizację widoku rejestru, w tym wybór i kolejność prezentowanych kolumn.
12. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
13. System musi umożliwiać agregację danych w rejestrze, w tym wyliczanie sumarycznych wartości powierzchni dla wybranych zbiorów danych.

1.13.4.9. Rejestr umów najmu lokali

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru umów najmu nieruchomości lokalowych w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących umów najmu, w tym co najmniej:
 - 1) danych najemcy,
 - 2) danych identyfikacyjnych umowy,
 - 3) okresu obowiązywania umowy,
 - 4) danych dotyczących opłat,
 - 5) sposobu rozliczenia.
3. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie umów najmu powiązanych z lokalami.
4. System musi umożliwiać powiązanie umów najmu z lokalami oraz dostęp do tych powiązań z poziomu systemu.
5. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.

GR.271.7.2026

6. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
7. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
8. System musi umożliwiać monitorowanie terminów obowiązywania umów najmu oraz identyfikację umów, których okres obowiązywania został przekroczony.
9. System musi umożliwiać prezentację informacji o przekroczeniu terminów oraz wspierać użytkownika w identyfikacji takich przypadków.

1.13.4.10. Dokumenty i raporty

1. System musi posiadać zestaw podstawowych szablonów dokumentów związanych z gospodarowaniem mieniem gminnym, w tym co najmniej:
 - 1) zaświadczeń,
 - 2) dokumentów związanych ze środkami trwałymi,
 - 3) umów.
2. System musi umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów dokumentów.
3. System musi umożliwiać definiowanie parametrów szablonów dokumentów, w tym co najmniej:
 - 1) nazwy i rodzaju dokumentu,
 - 2) sposobu numeracji dokumentów,
 - 3) formatu daty,
 - 4) ustawień nagłówek i stopek,
 - 5) podstawowych parametrów układu dokumentu.
4. System musi umożliwiać definiowanie szablonów domyślnych dla poszczególnych rodzajów dokumentów.
5. System musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów oraz danych zgromadzonych w systemie.
6. System musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie treści dokumentów danymi z systemu.
7. System musi umożliwiać automatyczne nadawanie numeracji dokumentów zgodnie z przyjętym schematem.
8. System musi umożliwiać modyfikację nadanej numeracji dokumentów.

GR.271.7.2026

9. System musi umożliwiać generowanie dokumentów w formatach edytowalnych oraz nieedytowalnych.
10. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień dotyczących mienia gminnego, w tym co najmniej w zakresie:
 - 1) struktury i stanu prawnego nieruchomości,
 - 2) powierzchni i wartości nieruchomości,
 - 3) udziałów oraz zmian własności,
 - 4) sposobów dysponowania mieniem,
 - 5) umów oraz ich statusów,
 - 6) użytków gruntowych,
 - 7) kompletności i jakości danych,
 - 8) operacji na nieruchomościach (np. nabycia, zbycia, podziały).
11. System musi umożliwiać prezentację raportów w formie tabelarycznej.
12. System musi umożliwiać eksport raportów do powszechnie stosowanych formatów plików.
13. System musi umożliwiać definiowanie parametrów raportów, w tym co najmniej zakresu danych oraz jednostek miary.
14. System musi umożliwiać agregację danych w raportach, w tym wyliczanie sumarycznych wartości powierzchni oraz wartości.
15. System musi umożliwiać prezentację danych z raportów na mapie.

1.13.5. Oświetlenie

1.13.5.1. Wymagania dla mapy

1. System musi zapewniać integrację danych przestrzennych z mapą interaktywną oraz bieżącą aktualizację danych prezentowanych na mapie.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych na różnych podkładach mapowych, w tym również podkładach dostarczonych przez Zamawiającego.
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie wraz z wyróżnieniem ich geometrii.
4. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie.
5. System musi umożliwiać generowanie wydruków mapy, w tym:

GR.271.7.2026

- 1) definiowanie podstawowych parametrów wydruku,
 - 2) podgląd wydruku przed jego wygenerowaniem,
 - 3) eksport do formatów graficznych oraz dokumentowych,
 - 4) tworzenie wydruków wielostronicowych.
6. System musi umożliwiać wizualizację infrastruktury oświetleniowej na mapie w postaci warstw tematycznych, w tym co najmniej:
- 1) elementów zasilania i sterowania,
 - 2) słupów,
 - 3) opraw oświetleniowych,
 - 4) przebiegu sieci,
 - 5) zdarzeń i awarii.
7. System musi umożliwiać zarządzanie obiektami infrastruktury oświetleniowej z poziomu mapy, w tym ich dodawanie, edycję oraz usuwanie.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obiektach infrastruktury oświetleniowej.
9. System musi umożliwiać zaznaczanie obiektów oraz wykonywanie zapytań przestrzennych z wykorzystaniem podstawowych relacji przestrzennych.
10. System musi umożliwiać edycję geometrii obiektów przestrzennych bezpośrednio na mapie.
11. System musi umożliwiać wspomaganie edycji geometrii poprzez mechanizmy przyciągania do istniejących obiektów.
12. System musi umożliwiać wykonywanie pomiarów długości oraz powierzchni na mapie.
13. System musi umożliwiać tworzenie i dodawanie warstw danych przestrzennych oraz ich wizualizację na mapie.
14. System musi umożliwiać filtrowanie i wizualizację danych przestrzennych według wybranych atrybutów.

1.13.5.2. Rejestr transformatorów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru elementów zasilania infrastruktury oświetleniowej (transformatorów oraz urządzeń pokrewnych) w formie tabelarycznej.

GR.271.7.2026

2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących obiektów, w tym co najmniej:

- 1) rodzaju obiektu,
- 2) danych identyfikacyjnych,
- 3) danych eksploatacyjnych i technicznych,
- 4) danych lokalizacyjnych,
- 5) informacji o właścicielu i stanie technicznym,
- 6) informacji dotyczących zabezpieczeń i wyposażenia,
- 7) informacji o przeglądach i pomiarach,
- 8) danych opisowych.

3. System musi umożliwiać przypisywanie obiektom dodatkowych oznaczeń (tagów).

4. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.

5. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.

6. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.

7. System musi umożliwiać wyświetlanie szczegółowych informacji o obiektach.

8. System musi umożliwiać prezentację lokalizacji obiektów na mapie oraz przejście do ich lokalizacji.

9. System musi umożliwiać przypisywanie oraz edycję geometrii obiektów na mapie.

10. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obiektów w rejestrze.

11. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru według dowolnych dostępnych atrybutów.

12. System musi umożliwiać edycję zbiorczą wybranych obiektów w zakresie wybranych atrybutów.

13. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektami.

14. System musi umożliwiać powiązanie transformatorów z elementami infrastruktury oświetleniowej, w tym co najmniej obwodami, słupami i oprawami.

15. System musi umożliwiać przeglądanie powiązanych obiektów oraz prezentację tych powiązań.

GR.271.7.2026

16. System musi umożliwiać wizualizację na mapie obiektów powiązanych z wybranym transformatorem.

1.13.5.3. Rejestr słupów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru słupów oświetleniowych w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących słupów, w tym co najmniej:
 - 1) danych identyfikacyjnych,
 - 2) danych lokalizacyjnych,
 - 3) danych technicznych (w tym rodzaj, materiał, wysokość, sposób posadowienia),
 - 4) danych eksploatacyjnych (w tym stan techniczny, rok montażu),
 - 5) informacji o własności,
 - 6) informacji o powiązaniu z obwodem i linią zasilającą,
 - 7) informacji o wyposażeniu,
 - 8) informacji o przeglądach i pomiarach,
 - 9) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać przypisywanie obiektom dodatkowych oznaczeń (tagów).
4. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
5. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
6. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
7. System musi umożliwiać wyświetlanie szczegółowych informacji o obiektach.
8. System musi umożliwiać prezentację lokalizacji obiektów na mapie oraz przejście do ich lokalizacji.
9. System musi umożliwiać przypisywanie oraz edycję geometrii obiektów na mapie.
10. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obiektów w rejestrze.
11. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru według dowolnych dostępnych atrybutów.

GR.271.7.2026

12. System musi umożliwiać edycję zbiorczą wybranych obiektów w zakresie wybranych atrybutów.
13. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektami.
14. System musi umożliwiać powiązanie słupów z elementami infrastruktury oświetleniowej, w tym co najmniej transformatorami, obwodami, innymi słupami i oprawami.
15. System musi umożliwiać odwzorowanie przebiegu sieci elektroenergetycznej na podstawie powiązań pomiędzy obiektami.
16. System musi umożliwiać przeglądanie powiązanych obiektów oraz prezentację tych powiązań.
17. System musi umożliwiać wizualizację na mapie obiektów powiązanych, w tym obiektów zasilanych z wybranego elementu infrastruktury.
18. System musi umożliwiać prezentację zagregowanych informacji o obiekcie, w tym co najmniej sumarycznej mocy zainstalowanych urządzeń.
19. System musi umożliwiać dodawanie elementów infrastruktury (np. opraw) powiązanych ze słupem wraz z automatycznym przypisaniem ich lokalizacji.

1.13.5.4. Rejestr opraw

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru opraw oświetleniowych w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących opraw, w tym co najmniej:
 - 1) danych identyfikacyjnych,
 - 2) rodzaju i przeznaczenia oprawy,
 - 3) parametrów technicznych (w tym rodzaju źródła światła, mocy),
 - 4) informacji o stanie technicznym,
 - 5) informacji o własności,
 - 6) danych lokalizacyjnych,
 - 7) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać prowadzenie odrębnego rejestru typów opraw.
4. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących typów opraw, w tym co najmniej:

GR.271.7.2026

- 1) nazwy i producenta,
 - 2) parametrów technicznych,
 - 3) parametrów świetlnych,
 - 4) informacji o wyposażeniu i sterowaniu.
5. System musi umożliwiać wykorzystanie danych z rejestru typów opraw podczas wprowadzania i edycji opraw.
 6. System musi umożliwiać przypisywanie obiektom dodatkowych oznaczeń (tagów).
 7. System musi umożliwiać wizualne wyróżnianie obiektów na mapie według zdefiniowanych atrybutów.
 8. System musi umożliwiać powiązanie oprawy ze słupem, na którym jest zamontowana, oraz kontrolę poprawności tego powiązania w oparciu o dane przestrzenne.
 9. System musi umożliwiać powiązanie oprawy z obwodem zasilającym.
 10. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
 11. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
 12. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
 13. System musi umożliwiać wyświetlanie szczegółowych informacji o obiektach.
 14. System musi umożliwiać prezentację lokalizacji obiektów na mapie oraz przejście do ich lokalizacji.
 15. System musi umożliwiać przypisywanie oraz edycję geometrii obiektów na mapie.
 16. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obiektów w rejestrze.
 17. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru według dowolnych dostępnych atrybutów.
 18. System musi umożliwiać edycję zbiorczą wybranych obiektów w zakresie wybranych atrybutów.
 19. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektami.

1.13.5.5. Rejestr ulic

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru ulic w formie tabelarycznej.

GR.271.7.2026

2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących ulic, w tym co najmniej ich nazw.
3. System musi umożliwiać powiązanie ulic z elementami infrastruktury oświetleniowej, w szczególności słupami.
4. System musi umożliwiać przeglądanie obiektów powiązanych z wybraną ulicą.
5. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie ulic.
6. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
7. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
8. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
9. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektami.

1.13.5.6. Rejestr obwodów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obwodów oświetleniowych w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących obwodów, w tym co najmniej:
 - 1) danych identyfikacyjnych,
 - 2) parametrów technicznych (w tym mocy i zabezpieczeń),
 - 3) informacji eksploatacyjnych,
 - 4) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać wizualne wyróżnianie obwodów oraz powiązanych z nimi elementów infrastruktury na mapie.
4. System musi umożliwiać powiązanie obwodów z transformatorami.
5. System musi umożliwiać powiązanie obwodów z ulicami.
6. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
7. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.
8. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
9. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie obwodów.

GR.271.7.2026

10. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru według dowolnych dostępnych atrybutów.
11. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z obwodami.
12. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kosztów i rozliczeń dla obwodów w formie tabelarycznej.
13. System musi umożliwiać powiązanie kosztów i rozliczeń z obwodami oraz dostęp do tych danych z poziomu rejestru obwodów.
14. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących rozliczeń, w tym co najmniej:
 - 1) okresu rozliczeniowego,
 - 2) zużycia energii,
 - 3) wartości rozliczeń.
15. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze rozliczeń według dostępnych atrybutów.
16. System musi umożliwiać analizę danych rozliczeniowych w podziale na okresy.

1.13.5.7. Rejestr awarii

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru awarii infrastruktury oświetleniowej w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych dotyczących awarii, w tym co najmniej:
 - 1) rodzaju awarii,
 - 2) opisu zdarzenia,
 - 3) dat związanych z obsługą awarii (w tym zgłoszenia, wystąpienia oraz usunięcia),
 - 4) statusu zgłoszenia,
 - 5) danych opisowych.
3. System musi umożliwiać powiązanie awarii z elementami infrastruktury oświetleniowej.
4. System musi umożliwiać filtrowanie i wyszukiwanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
5. System musi umożliwiać sortowanie danych według wybranych atrybutów.

GR.271.7.2026

6. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru do powszechnie stosowanych formatów plików oraz eksport wybranych zestawów danych.
7. System musi umożliwiać dodawanie, edycję oraz usuwanie zgłoszeń awarii.
8. System musi umożliwiać przeszukiwanie rejestru według dowolnych dostępnych atrybutów.
9. System musi umożliwiać dodawanie i zarządzanie załącznikami powiązanymi z awariami.
10. System musi umożliwiać monitorowanie statusu awarii oraz etapów ich obsługi.

1.13.5.8. Rejestr załączników

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru załączników w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać dodawanie załączników oraz ich powiązanie z obiektami systemu, z możliwością przypisania jednego załącznika do wielu obiektów.
3. System musi umożliwiać pobieranie załączników.
4. System musi umożliwiać filtrowanie, wyszukiwanie oraz sortowanie danych w rejestrze według dostępnych atrybutów.
5. System musi umożliwiać powiązanie załączników z obiektami oraz dostęp do powiązanych danych.

1.13.5.9. Raporty i zestawienia

1. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień dotyczących infrastruktury oświetleniowej, w tym co najmniej w zakresie:
 - 1) liczby i typów elementów infrastruktury,
 - 2) parametrów technicznych (w tym mocy),
 - 3) stanu technicznego obiektów,
 - 4) powiązań pomiędzy elementami infrastruktury,
 - 5) kompletności i jakości danych,
 - 6) kosztów oraz zużycia energii.
2. System musi umożliwiać prezentację raportów w formie tabelarycznej.
3. System musi umożliwiać eksport raportów do powszechnie stosowanych formatów plików.

GR.271.7.2026

1.13.6. Przydomowe oczyszczalnie ścieków

1.13.6.1. Wymagania dla mapy

1. System musi zapewniać integrację danych przestrzennych z mapą interaktywną oraz bieżącą aktualizację danych prezentowanych na mapie.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych na różnych podkładach mapowych.
3. System musi umożliwiać dodawanie oraz obsługę zewnętrznych usług danych przestrzennych.
4. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek ewidencyjnych oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie wraz z wyróżnieniem ich geometrii.
5. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów oraz automatyczne przejście do ich lokalizacji na mapie.
6. System musi umożliwiać zaznaczanie obiektów na mapie oraz wykonywanie zapytań przestrzennych z wykorzystaniem podstawowych relacji przestrzennych.
7. System musi umożliwiać wykonywanie pomiarów długości oraz powierzchni na mapie.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie współrzędnych geograficznych oraz pracę w różnych układach współrzędnych.
9. System musi umożliwiać wyznaczanie stref (butorów) wokół wybranych obiektów oraz działek.
10. System musi umożliwiać nawigację w obszarze mapy (przesuwanie, przybliżanie, zmiana skali, powrót do zasięgu obszaru).
11. System musi umożliwiać generowanie wydruków mapy, w tym:
 - 1) definiowanie podstawowych parametrów wydruku,
 - 2) podgląd wydruku przed jego wygenerowaniem,
 - 3) eksport do formatów graficznych oraz dokumentowych,
 - 4) tworzenie wydruków wielostronicowych.
12. System musi umożliwiać tworzenie oraz wykorzystanie szablonów wydruków.
13. System musi umożliwiać dodawanie elementów redakcyjnych na mapie (tekst, symbole, elementy graficzne).
14. System musi umożliwiać zarządzanie obiektami systemu z poziomu mapy, w tym ich dodawanie, edycję oraz usuwanie.

GR.271.7.2026

15. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o obiektach oraz dostęp do ich danych szczegółowych.
16. System musi umożliwiać powiązanie obiektów mapowych z dokumentami, kontrolami oraz innymi danymi systemu.
17. System musi umożliwiać edycję geometrii obiektów przestrzennych na mapie.
18. System musi umożliwiać wspomaganie edycji geometrii poprzez mechanizmy przyciągania do istniejących obiektów.
19. System musi umożliwiać walidację poprawności wprowadzanych danych przestrzennych.

1.13.6.2. Rejestr zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków

1. System musi umożliwiać prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prowadzenia ewidencji oraz sporządzania wymaganych sprawozdań.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków w formie tabelarycznej oraz ich prezentację na mapie.
3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o obiektach co najmniej w zakresie:
 - 1) rodzaju obiektu,
 - 2) identyfikatora lub numeru,
 - 3) pojemności,
 - 4) technologii wykonania,
 - 5) częstotliwości opróżniania,
 - 6) informacji o sposobie opróżniania,
 - 7) informacji o podłączeniu do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - 8) lokalizacji (działka, adres),
 - 9) danych właściciela nieruchomości,
 - 10) liczby osób zamieszkujących nieruchomość,
 - 11) informacji o położeniu w aglomeracji,
 - 12) uwag.

GR.271.7.2026

4. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obiektów w rejestrze.
5. System musi umożliwiać filtrowanie, sortowanie oraz przeszukiwanie rejestru według dostępnych atrybutów.
6. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów na podstawie danych adresowych z wykorzystaniem mechanizmu podpowiedzi.
7. System musi umożliwiać prezentację obiektu na mapie oraz przybliżenie widoku do jego lokalizacji.
8. System musi umożliwiać eksport danych z rejestru co najmniej do formatów: *.csv, *.xls, *.pdf.
9. System musi umożliwiać dodawanie załączników do obiektów oraz ich przeglądanie i usuwanie.
10. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru kontroli dla każdego obiektu.
11. System musi umożliwiać gromadzenie danych o kontrolach co najmniej w zakresie:
 - 1) daty kontroli,
 - 2) osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 3) wyniku kontroli,
 - 4) uwag.
12. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru opróżnień zbiorników.
13. System musi umożliwiać gromadzenie danych o opróżnieniach co najmniej w zakresie:
 - 1) daty opróżnienia,
 - 2) ilości odebranych nieczystości,
 - 3) miejsca przekazania nieczystości,
 - 4) uwag.
14. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru podmiotów świadczących usługi asenizacyjne.
15. System musi umożliwiać powiązanie obiektu z podmiotem świadczącym usługę odbioru nieczystości.
16. System musi umożliwiać rejestrowanie informacji o umowach na odbiór nieczystości, co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwy podmiotu,

GR.271.7.2026

- 2) daty zawarcia umowy,
- 3) daty obowiązywania,
- 4) daty ostatniego opróżnienia.

17. System musi umożliwiać powiązanie obiektu z działką ewidencyjną oraz adresem.

18. System musi umożliwiać powiązanie obiektu z historią kontroli i opróżnień w sposób zapewniający spójność danych.

1.13.6.3. Rejestr adresów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru adresów w formie tabelarycznej.
2. System musi umożliwiać gromadzenie danych o adresach co najmniej w zakresie:
 - 1) nazwy ulicy,
 - 2) miejscowości,
 - 3) kodu pocztowego,
 - 4) identyfikatorów TERYT (jeżeli dostępne).
3. System musi umożliwiać dodawanie oraz modyfikowanie danych adresowych.
4. System musi umożliwiać wyszukiwanie, filtrowanie oraz sortowanie danych adresowych.
5. System musi umożliwiać wykorzystanie danych adresowych przy rejestrowaniu obiektów w systemie, w szczególności zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
6. System musi umożliwiać powiązanie adresu z obiektami ewidencyjnymi w systemie.
7. System musi umożliwiać eksport danych co najmniej do formatów: *.csv, *.xls, *.pdf.

1.13.6.4. Szablony dokumentów

1. System musi umożliwiać tworzenie, edycję oraz usuwanie szablonów dokumentów wykorzystywanych w systemie.
2. System musi umożliwiać definiowanie szablonów dla różnych rodzajów dokumentów, w szczególności:
 - 1) protokołów kontroli,
 - 2) zawiadomień,
 - 3) wezwań,

GR.271.7.2026

4) wydruków zestawień i raportów.

3. System musi umożliwiać konfigurację podstawowych parametrów szablonu, co najmniej w zakresie nazwy szablonu, rodzaju dokumentu, formatu strony, orientacji strony.
4. System musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie treści dokumentów danymi pochodzącymi z systemu.
5. System musi umożliwiać wybór szablonu podczas generowania dokumentu.
6. System musi umożliwiać przeglądanie, sortowanie oraz wyszukiwanie szablonów dokumentów.

1.13.6.5. Rejestr załączników

1. System musi umożliwiać dodawanie, przechowywanie oraz zarządzanie załącznikami powiązanymi z obiektami w systemie.
2. System musi umożliwiać gromadzenie informacji o załącznikach co najmniej w zakresie: nazwy załącznika, nazwy pliku, typu pliku, daty dodania.
3. System musi umożliwiać przeglądanie, wyszukiwanie oraz sortowanie załączników.
4. System musi umożliwiać powiązanie załącznika z obiektem w systemie.
5. System musi umożliwiać podgląd oraz pobieranie załączników.
6. System musi umożliwiać usuwanie załączników.

1.13.6.6. Raporty

1. System musi umożliwiać generowanie raportów i zestawień w zakresie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
2. System musi umożliwiać generowanie raportów co najmniej w zakresie:
 - 1) liczby zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
 - 2) liczby przeprowadzonych kontroli,
 - 3) liczby opróżnień,
 - 4) liczby mieszkańców korzystających z obiektów,
 - 5) ilości odebranych nieczystości ciekłych,
 - 6) zestawień wymaganych przepisami prawa.
3. System musi umożliwiać generowanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa, w tym sprawozdań statystycznych.

GR.271.7.2026

4. System musi umożliwiać eksport raportów co najmniej do formatów: *.pdf, *.csv, *.xls.
5. System musi umożliwiać filtrowanie danych wejściowych do raportów.

1.14. Wdrożenie oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej

Usługi wdrożenia obejmą:

1. Instalację i konfigurację oprogramowania w infrastrukturze sprzętowo – systemowej zapewnionej przez Wykonawcę. Wykonawca zapewni wysoką dostępność tej infrastruktury co najmniej przez okres udzielonej gwarancji. Parametry infrastruktury zapewnionej przez Wykonawcę muszą umożliwić stabilne, wydajne i bezpieczne korzystanie przez interesantów z udostępnionych w efekcie realizacji zamówienia zasobów ISP. Dopuszcza się instalację części wewnętrznej oprogramowania (tj. dostępnych wyłącznie dla użytkowników wewnętrznych aplikacji/modułów dziedzinowych) w Infrastrukturze Zamawiającego.
2. Przeprowadzenie testów penetracyjnych systemu obejmujących:
 - 1) przeprowadzenie testów ze stacji roboczej podłączonej do systemu informatycznego z zewnątrz (poprzez urządzenie łączące system informatyczny), mających na celu zidentyfikowanie możliwości przeprowadzenia włamania z zewnątrz,
 - 2) badanie luk dostarczanego systemu,
 - 3) identyfikację podatności systemu i sieci na ataki,
 - 4) sporządzeniu raportu zawierającego minimum: opis stanu faktycznego bezpieczeństwa wdrażanego systemu informatycznego, opis wyników przeprowadzonych testów, rekomendacje dla przyszłych działań związanych z użytkowaniem wdrażanego oprogramowania w kontekście bezpieczeństwa systemu.
3. Wykonawca realizując usługi wdrożenia uwzględni w odniesieniu do oprogramowania będącego przedmiotem wdrożenia wymagania określone w rozdziale 2.3. Ogólne wymagania dotyczące wdrożeń i dostaw).

GR.271.7.2026

1.15. Usługi opracowania mechanizmów udostępniania zasobów informacji przestrzennej

Zadanie obejmuje opracowanie i opisanie interfejsu API, przez który zostanie udostępniona baza danych zawierająca zasoby informacji przestrzennej zdigitalizowane w ramach projektu. API ma zapewnić możliwość pobierania zdigitalizowanych zasobów informacji publicznej i dalszego jej przetwarzania przez systemy zewnętrzne.

1. Interfejs programistyczny API musi pozwalać na wymianę danych z innymi systemami poprzez:
 - 1) mechanizmy umożliwiające przetwarzanie zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
 - 2) mechanizmy automatycznego przygotowywania plików oryginalnych do celów szybkiego podglądu,
 - 3) mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
 - 4) możliwość zdefiniowania usług przeglądania danych i metadanych,
 - 5) możliwość udostępniania plików do zewnętrznych systemów informatycznych,
 - 6) zagwarantowanie niezmienności plików źródłowych poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.
2. Interfejs API musi umożliwiać pobieranie plików z serwera udostępniającego zasoby dzięki wykorzystaniu usług WMS i WFS oraz pobrania oryginalnych plików źródłowych.
3. Zasoby udostępniane przez API muszą być dostępne bezpłatnie i bez ograniczeń dla dowolnego odbiorcy / rozwiązania. Dostęp do usługi pobierania danych musi być nieodpłatny.
4. Licencja na system informacji przestrzennej obsługujący zasoby udostępnianej informacji może mieć wpływ na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez zainteresowanych.
5. Dokumentacja interfejsu API musi zostać przekazana Zamawiającemu z dokumentacją powykonawczą.

GR.271.7.2026

6. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w zgłoszeniu danych do

Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej (dalej: CRIP), w tym:

- 1) w ramach zamówienia Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu adresy usług udostępniania danych przestrzennych utworzonych w ramach projektu, w celu umieszczenia ich w CRIP;
- 2) przekazane przez Wykonawcę adresy usług danych przestrzennych będą utworzone na podstawie odpowiadających im standardów i zestawów metadanych uregulowanych w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2007/2/WE z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), rozporządzeń wykonawczych do dyrektywy oraz ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do założenia profilu i złożenia wniosku o rolę edytora w Panelu Administracyjnym portalu CRIP;
- 4) Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do utworzonego na portalu CRIP profilu, jeżeli konieczne będzie wsparcie Wykonawcy w procesie publikacji danych w CRIP.

1.16. Przeprowadzenie instruktaży dla pracowników z zakresu wdrażanego oprogramowania (w ramach zadania Z3)

Zadanie obejmuje:

1. Przeprowadzenie we współpracy z każdym wskazanym przez Zamawiającego pracownikiem analizy stanowiskowej zadań charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych, które będą wspierane przez oprogramowanie, o którym mowa w rozdziale 2.13 oraz wynikających z udostępniania przez jednostkę Zamawiającego zasobów informacji przestrzennej zdigitalizowanej w ramach usługi opisanej w rozdziale 2.12.
2. Przeprowadzenie instruktażu z zakresu obsługi oprogramowania oraz udostępnianych zasobów dla wskazanych przez urząd pracowników, w zakresie wynikającym z przeprowadzonej analizy stanowiskowej.
3. Przeprowadzenie instruktażu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu, obejmujące ponadto zakres: instalacja systemu,

GR.271.7.2026

konfiguracja bazy danych, obsługa narzędzi administratora, architektura systemu, zagadnienia związane z zachowaniem bezpieczeństwa, integralności i zabezpieczenia przed utratą danych, przywracanie danych po awarii.

4. W celu przeprowadzenia instruktaży Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykwalifikowanej kadry wykładowców, gwarantujących odpowiedni poziom wiedzy i umiejętności koniecznych do sprawnego posługiwania się systemami przez użytkowników Zamawiającego.
5. Wykonawca musi opracować i dostarczyć materiały merytoryczne dla uczestników poszczególnych instruktaży, najpóźniej w dniu rozpoczęcia instruktażu, w formie papierowej i elektronicznej.
6. Harmonogram i zakres instruktaży muszą zostać przygotowane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym na etapie analizy, o której mowa w ust. 1.
7. Zamawiający wymaga przeprowadzenia instruktaży w wymiarze godzinowym nie mniejszym niż:
 - 1) dla grupy administratorów - 8 godzin,
 - 2) dla każdej grupy użytkowników obsługujących dane obszary merytoryczne - 16 godzin,
 - 3) przy czym liczebność pojedynczej grupy nie może przekroczyć 8 osób.
8. Instruktaże muszą odbywać się w dni robocze, w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy urzędu Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 6.
9. Wykonawca musi przygotować listy obecności dla uczestników instruktaży i przekazać je Zamawiającemu po przeprowadzeniu instruktaży.

1.17. Zakup serwera z systemem operacyjnym

Obszar wymagań	Wymagania minimalne
Obudowa	Typu rack o wysokości maksymalnie 2U z możliwością instalacji do 8 dysków 3.5" Hot-Plug, z kompletem szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.

GR.271.7.2026

Procesor	Zainstalowany co najmniej jeden procesor wielordzeniowy klasy x86 dedykowany do pracy w serwerach, umożliwiający osiągnięcie przez serwer wyniku co najmniej 165 punktów w teście SPECrate2017_int_base według wyników publikowanych na stronie www.spec.org . Do oferty należy załączyć wydruk z ww. strony, dopuszcza się wydruk w języku angielskim.
Pamięć RAM	Zainstalowane co najmniej 128 GB DDR5 RDIMM co najmniej 5600MT/s. Możliwość obsługi do 1TB pamięci RAM lub więcej.
Grafika	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości co najmniej 1920 x 1200
Sieć	Co najmniej 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT.
Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD. Zainstalowane co najmniej: 2 dyski Hot-Plug SSD o pojemności co najmniej 960 GB każdy. 4 dyski HDD SAS 12Gb/s, o prędkości obrotowej co najmniej 10 tys. obr./min., o pojemności co najmniej 4 TB każdy
Kontroler dyskowy	Sprzętowy kontroler dyskowy z nieulotną pamięcią cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60.
Porty	Co najmniej 3 zewnętrzne porty USB, w tym co najmniej 1 port USB 3.x. Co najmniej 2 porty VGA, w tym co najmniej 1 port na panelu przednim. Możliwość rozbudowy o port RS232.
Zasilanie	Redundantne zasilacze hotplug o mocy nie większej niż 800W każdy.
Zarządzanie	Dedykowany moduł zdalnego zarządzania, diagnostyki i monitorowania pracy serwera, niezależny od systemu operacyjnego, posiadający dedykowany port 1 GbE.

GR.271.7.2026

Bezpieczeństwo, diagnostyka	<ul style="list-style-type: none"> • Blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych. • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0
System operacyjny	Zainstalowany na serwerze system operacyjny, kompatybilny z oferowanym serwerem, umożliwiający instalację oprogramowania do pracy zdalnej będącego przedmiotem zamówienia.
Wymagania środowiskowe	Oferowany serwer musi być zgodny z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych.
Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne	<p>Co najmniej pięcioletnia gwarancja producenta, obejmująca wszystkie komponenty serwera wchodzące w skład oferowanej konfiguracji.</p> <p>Usługi serwisu gwarancyjnego muszą być realizowane w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.</p> <p>Możliwość zgłaszania awarii w języku polskim poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta lub dedykowany polskojęzyczny portal techniczny producenta.</p> <p>W czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt, możliwość weryfikacji - na podstawie numeru seryjnego urządzenia - pierwotnej konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji. Usługa realizowana przez portal producenta.</p>