

**UMOWA Nr ...../2026/UGiM**

zawarta w dniu ..... r. w Odolanowie

pomiędzy:

Gminą i Miastem Odolanów,

Rynek 1, 63-430 Odolanów,

posiadającą numer NIP 622-27-31-888, numer REGON 250855127,

reprezentowaną przez

**Marcina Szorskiego – Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy i Miasta Odolanów - Beaty Gościńskiak**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP ....., REGON .....

reprezentowanym przez –

zwanym dalej „Wykonawcą”

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), zwanej dalej Pzp, w trybie podstawowym została zawarta umowa zwana dalej „Umową”, w której Zamawiający i Wykonawca są dalej łącznie zwani „Stronami” albo pojedynczo „Stroną” o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

**1.** Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje realizację usługi w zakresie:

1) sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą oraz sporządzanie projektów decyzji zmieniających decyzję o warunkach zabudowy, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 538), w tym decyzji: o warunkach zabudowy dla terenu osiedla mieszkaniowego dla działek zlokalizowanych w sąsiedztwie, powstałych w wyniku podziału jednej nieruchomości, dla wszystkich miejscowości gminy Odolanów w zakresie:

- a) budownictwa zamieszkania zbiorowego,
- b) obiektów sportowych,
- c) obiektów sakralnych,
- d) budynków użyteczności publicznej,
- e) budynków przemysłu, rzemiosła, usług, handlu,
- f) infrastruktury technicznej;

2) sporządzania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, dla wszystkich miejscowości gminy Odolanów.

**2.** Projekty wymienione w ust. 1 pkt 1) i 2) powinny zostać sporządzone przez Wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. (Dz. U. z 2024, poz. 1116) w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. Nr 164, poz. 1589), a także zgodnie z przepisami odrębnymi.

**3.** Zakres zleczanych prac obejmuje w szczególności:

1) w przypadku decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

## WZÓR UMOWY

- a) sporządzenia wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających,
- b) sporządzenie końcowego projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c tejże ustawy,

### 2) w przypadku decyzji o warunkach zabudowy:

- a) przeprowadzenie analizy o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024r. (Dz. U. z 2024, poz. 1116 ) w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- b) sporządzenie wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających,
- c) sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia o których mowa w art. 53 ust.4, w związku z art. 64 oraz art. 60 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- d) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, iż po przeprowadzeniu analizy, nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z przekazanym wnioskiem, sporządza on w ramach niniejszego zamówienia projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w tej decyzji przyczynę odmowy,

### 3) w przypadku decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy:

- a) dokonanie oceny czy wnioskowana zmiana będzie zgodna z wynikami analizy urbanistycznej,
- b) sporządzenia wstępnego (tzn. „do uzgodnienia”) projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę, zgodnego z przepisami wymienionymi w ust. 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających,
- c) sporządzenie końcowego projektu decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy.

## **4. Sposób opracowania zleconych prac oraz terminy realizacji:**

1) wstępne projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2,3, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy w odpowiedni sposób podzielić format tak aby uzyskać rozmiar A3) oraz w formie elektronicznej wysłany na wskazany adres poczty elektronicznej [michal.holysz@odolanow.pl](mailto:michal.holysz@odolanow.pl)

2) końcowe projekty decyzji, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2,3 należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej, (w przypadku końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy załączniki graficzne większe niż format A3, należy podzielić i zastosować maksymalnie format A3), oraz w formie elektronicznej wysłany na wskazany adres poczty elektronicznej [michal.holysz@odolanow.pl](mailto:michal.holysz@odolanow.pl)

3) projekty, o których mowa w ust. 3 pkt 1,2,3 należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (w przypadku gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników ile jest organów uzgadniających), oraz w formie elektronicznej wysłany na wskazany adres poczty elektronicznej [michal.holysz@odolanow.pl](mailto:michal.holysz@odolanow.pl)

4) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu sporządzone projekty decyzji, o których mowa w pkt. 1 i 2, w formie drukowanej i za pomocą poczty elektronicznej

5) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekt decyzji o warunkach zabudowy i analizę w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych,

6) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekt decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego i analizę w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych,

7) Wykonawca zobowiązuje się sporządzić projekt zmiany decyzji o warunkach zabudowy w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych,

8) za dni robocze wskazane w punkcie 5) – 7) niniejszego paragrafu uznaje się wszystkie dni z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych. Termin ten będzie liczony od dnia następnego przekazania wniosków,

9) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności uzupełnienia wniosku, termin sporządzenia projektu liczony jest od dnia następnego przekazania uzupełnionego wniosku.

5. 1. Zamawiający jest uprawniony do zamówienia u Wykonawcy dodatkowego zakresu rzeczowego zamówienia (OPCJA) tj. zlecenia dodatkowej ilości projektów decyzji wraz z analizą, opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia łącznie z załącznikami do niej w stosunku do ilości wskazanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Przedmiotem Opcji będą takie same projekty jak opisane w SWZ i zaofertowane przez Wykonawcę. W ramach opcji, wedle wyboru Zamawiającego mogą zostać zamówione dodatkowe projekty decyzji wraz z analizą, które nie będą przekraczały.:

- 1) 8 sztuk projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 2) 30 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy,
- 3) 3 sztuk projektów decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy,
- 4) 400 sztuk projektów decyzji o warunkach zabudowy dla terenu osiedla mieszkaniowego dla działek zlokalizowanych w sąsiedztwie, powstałych w wyniku podziału jednej nieruchomości.

2. Podstawą określenia wartości zamówienia dodatkowego w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będzie cena za 1 sztukę poszczególnych projektów decyzji wpisane w formularzu ofertowym przez wykonawcę. Cena za usługi objęte opcją będzie taka sama jak określona w formularzu ofertowym.

3. Zamawiający nie jest zobowiązany do zamówienia dodatkowych projektów decyzji będących przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o dodatkowe zamówienia.

4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia w przypadkach:

- 1) gdy na skutek zgłoszenia się większej liczby mieszkańców konieczne będzie wydanie decyzji ponad ilości wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ,
- 2) przypadkach gdy nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, na skutek czego konieczne będzie zwiększenie zakresu rzeczowego.

5. Skorzystanie z Opcji będzie polegać na sporządzeniu oświadczenia określającego wielkość zamówienia objętego prawem Opcji oraz należne z tego tytułu wynagrodzenie dodatkowe wykonawcy.

6. Termin skorzystania z prawa Opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa Opcji w okresie do dnia upływu terminu końcowego wykonania umowy. Skorzystanie z prawa Opcji będzie polegać na złożeniu oświadczenia Wykonawcy o skorzystaniu z prawa Opcji. Oświadczenie to będzie określać także ilość projektów decyzji objętych prawem Opcji. Zamawiający może wielokrotnie składać oświadczenie o skorzystaniu z prawa Opcji do wyczerpania ilości projektów decyzji objętych prawem Opcji. Jeżeli zamawiający złoży takie oświadczenie Wykonawcy, to wykonawca zobowiązany jest do wykonania określonego w oświadczeniu zakresu opcji obejmującej poszerzony zakres rzeczowy zamówienia.

7. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazywanie wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,
- 3) obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn.zm.) - zwaną dalej KPA.

## **§2**

### **Terminy i sposób realizacji**

1. Umowa na świadczenie usługi wymienionej w §1 zawarta zostaje na okres 5 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku gdy wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 3, powiększoną o kwotę wynikającą z Opcji .

## **§3**

### **Szczegółowe warunki umowy**

## WZÓR UMOWY

1. Wszelkie czynności polegające na przekazaniu dokumentacji niezbędnej do wykonania postanowień umowy należy utrwalić na piśmie podpisanego przez strony umowy z tym, że końcowy projekt decyzji przekazywany będzie każdorazowo wraz ze złożeniem podpisu na zestawieniu oddanych projektów decyzji przygotowanych przez Zamawiającego.

2. Wszelka dokumentacja przekazywana jest osobiście w siedzibie Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail [michal.holysz@odolanow.pl](mailto:michal.holysz@odolanow.pl)

3. Forma pisemna (zestawienie projektów decyzji) powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko, numer działki, datę sporządzenia,
- b) podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej podpisania oraz określenie stron,
- c) określenie czynności, której dotyczy,
- d) podpis sporządzającego i podpis odbierającego.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że sporządzony projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w projekcie.

6. W przypadku uchylecia lub stwierdzenia nieważności wydanej decyzji, której projekt został wadliwie przygotowany przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do poprawienia tego projektu decyzji. Wykonanie ponownego projektu z usunięciem wad jest realizowane przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5, od daty ponownego przekazania dokumentacji, w ramach już otrzymanego wynagrodzenia za poprzednio przygotowany projekt.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę z należytą starannością i dokładnością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy teren inwestycji jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Odolanów.

9. W celu przygotowania mapy do analizy Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z zasobów mapowych dostępnych w Gminie.

10 Koszty kserokopii i skanów map pokrywa Wykonawca.

11. Wykonawca osobiście zobowiązuje się stawić w siedzibie Zamawiającego minimum 1 raz w miesiącu.

## **§4 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają, zgodnie z ofertą Wykonawcy, następujące wynagrodzenie jednostkowe, niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy:

**a) pojedynczy projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego ..... zł brutto;**

**b) pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy ..... zł brutto;**

**c) pojedynczy projekt decyzji zmieniającej decyzję o warunkach zabudowy .....zł brutto;**

**d) pojedynczy projekt decyzji o warunkach zabudowy dla terenu osiedla mieszkaniowego dla działek zlokalizowanych są w sąsiedztwie, powstały w wyniku podziału jednej nieruchomości**

.....zł brutto.

## WZÓR UMOWY

2. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy nie ulegnie zmianie.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi ..... brutto (słownie: .....).

## §5 Warunki płatności

1. Celem wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną fakturę najpóźniej do dnia 10-go kolejnego miesiąca, a w przypadku dnia wolnego, od najbliższego dnia roboczego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie po przedstawieniu zestawienia wykonanych projektów decyzji przez Wykonawcę i potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Należności za wykonane prace Zamawiający reguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy .....w terminie ..... dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.
5. Gmina i Miasto Odolanów oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 622 27 31 888).
6. W przypadku gdy wykonawca jest objęty ustawowym obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych, faktury będą wystawiane i przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. W przypadku gdy wykonawca nie jest objęty obowiązkiem, o którym mowa w ust. 6, faktury będą wystawiane w postaci elektronicznej (PDF) przesłanej na adres e-mail Zamawiającego.
8. W przypadku faktury wystawionej w KSeF – za datę doręczenia uznaje się datę nadania fakturze numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF. W przypadku faktury elektronicznej (PDF) – za datę doręczenia uznaje się datę wpływu na wskazany adres e-mail.
9. Jeżeli faktura zawiera wady uniemożliwiające jej ujęcie w ewidencji księgowej Zamawiającego lub rozliczenie podatku od towarów i usług, w szczególności braki w zakresie elementów wymaganych przepisami art.106e ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wystawienia faktury korygującej. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia faktury skorygowanej.
10. W okresie wstrzymania płatności z przyczyn wskazanych w ust. 9, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
11. W przypadku niedostępności systemu KSeF potwierdzonej komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane i doręczane w postaci elektronicznej (PDF) przesłanej na adres e-mail Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania faktury w KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż dla celów sprawnego obiegu dokumentów po stronie Zamawiającego, na fakturze dostarczonej do zamawiającego, będą wpisywane następujące elementy:

**1) Nabywca (Podmiot2) – nazwa podatnika**

Nazwa JST: **Gmina i Miasto Odolanów**

Adres JST dla celów VAT: **63-430 Odolanów, Rynek 1**

NIP JST dla celów VAT: **622 27 31 888**

Znacznik JST: „1” lub „tak”

**2) Odbiorca (Podmiot3) – nazwa jednostki podrzędnej podatnika**

Nazwa jednostki: **Urząd Gminy i Miasta Odolanów**

Adres jednostki: **63-430 Odolanów, Rynek 1**

NIP jednostki wewnętrznej **622 16 95 386**

**Znacznik (Rola): „8” lub „JST-odbiorca”**

13. W przypadku wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego przy użyciu ogólnodostępnego oprogramowania finansowo-księgowego, w szczególności takich aplikacji jak np. e-mikrofirma, aplikacja podatnika KSeF lub innych narzędzi udostępnianych przez administrację publiczną, Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć pole wyboru w pozycji „Dodatkowy podmiot” – „JST” i

## WZÓR UMOWY

dodatkowo wpisać w danych podmiotu dodatkowego dane Urzędu Gminy i Miasta Odolanów obejmujące dane jak wskazano w ust. 12 ppkt 2 – Urząd Gminy, adres, NIP. Nie ma potrzeby wypełniania w tym przypadku znaczników (pole nie pojawia się).

14. Wykonawca dodatkowo oświadcza, że obowiązek określony w ust. 13, wykonuje całkowicie dobrowolnie.

15. Zapłata nastąpi w ramach płatności podzielonej.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług Podwykonawców wraz z fakturą należy przedłożyć oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu od Wykonawcy należnego wynagrodzenia oraz potwierdzonych przez bank wydruków przelewów bankowych potwierdzających uregulowanie wymagalnych należności za wykonane przez Podwykonawców usługi.

## §6

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu projektu decyzji w wysokości: 50,00 zł brutto za pojedynczy projekt decyzji w stosunku do której pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki ponad termin ustalony w umowie,

b) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 1 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 za pojedynczy projekt decyzji, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie,

c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4.000,00 zł brutto z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, w szczególności w przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką mogą dochodzić strony wynosi 30 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie wykonawcy tj. .... zł dla każdej ze stron.

4. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

## §7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## §8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy .....(nazwa podwykonawcy) wykonanie następującej części zamówienia:

.....

3. Zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

## §9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

1) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy mimo otrzymania pisemnego wezwania - odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia wykonywania umowy;

## WZÓR UMOWY

- 2) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę sporządzania decyzji, o których mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy, mimo pisemnego wezwania – odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania przez Wykonawcę do kontynuowania sporządzania decyzji, o których mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy wykonawcy skutkującego naliczeniem kar umownych określonych niniejszą umową - odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od daty naliczenia trzeciej kary umownej i otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wraz z uzasadnieniem naliczenia kary. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z odstąpienia od umowy przy stwierdzeniu trzeciego jej naruszenia i naliczenia kary umownej – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy przy każdym kolejnym stwierdzeniu jej naruszenia i naliczeniu kary umownej w ciągu 30 dni od daty naliczenia kolejnej kary umownej i otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej wraz z uzasadnieniem naliczenia tej kary;
  - 4) w przypadku sporządzania projektów decyzji, o których mowa w paragrafie 1 niniejszej umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową,
  - 5) w przypadku utraty przez wykonawcę uprawnień, zezwoleń do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy może zostać dokonane przez zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do upływu terminu końcowego wykonania umowy,, a w przypadku jeżeli umowa na skutek aneksu bądź innych okoliczności będzie wykonywana dłużej, do maksymalnie 3 miesięcy od dnia upływu terminu końcowego pierwotnie określonego w umowie.

## §10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
  - 2) nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, zmiany stawki podatku VAT z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - 3) nastąpi zmiana terminu realizacji, w przypadku zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej (np. stan zagrożenia epidemicznego) niezależnego od stron umowy, które uniemożliwiłoby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy;
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony umowy.
5. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## §11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów między stronami jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§12**

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osoby trzeciej wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności przelewu wobec Zamawiającego.

**§13****Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

<b>Administrator Danych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: <b>URZĄD GIMNY I MIASTA ODOLANÓW</b> <b>Rynek 1</b> <b>63-430 Odolanów</b> <b>reprezentowany przez Burmistrza</b>
<b>Dane kontaktowe</b>	Z AD można się skontaktować: – tel.: 62 733 15 81 e-mail: sekretariat@odolanow.pl
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian KOPACKI – iod@odolanow.pl
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”, c. przetwarzane w celu ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami przez okres wskazany w Ustawie - Kodeks cywilny.
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b> .
<b>Dodatkowe informacje</b>	Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www Urzędu.

.....  
WYKONAWCA.....  
ZAMAWIAJĄCY