

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
01-211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt. 2) w związku z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ww. ustawy**

***„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej”***

**NUMER SPRAWY  
DZP/32/2026/BT**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://e-ProPublico.pl/>**

Materiały przygotowane przez Komisję Przetargową  
powołaną Uchwałą Zarządu Spółki Nr 101/2026  
z dnia 22 kwietnia 2026 roku.

**ZATWIERDZIŁ:**

DYREKTOR  
ds. Organizacyjno-Inwestycyjnych

*Małgorzata Orlińska*

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o.  
ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa  
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS: 0001009228  
nr księgi rejestrowej podmiotów wykonujących działalność leczniczą: 000000007137  
kapitał zakładowy: 28 201 000 zł  
REGON: 011035381, NIP: 5273034710  
sekretariat: tel. 22 38 94 703, fax: 22 632 38 93,  
email: kancelaria@wolski.med.pl, ePUAP: /Szpitalwolski/skrytka  
e-Doręczenia: AE : PL-35387-63984-CWCTG-40  
[www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

01 – 211 Warszawa ul. M. Kasprzaka 17.

NIP: 527-30-34-710

REGON: 011035381

Numer telefonu: +48 22 38-94-902

adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

Wysokość kapitału zakładowego: 28 201 000,00 zł

adres poczty elektronicznej: [kancelaria@wolski.med.pl](mailto:kancelaria@wolski.med.pl)

**Dział zamówień publicznych pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>35</sup> tel. nr 22/38 94 859, 806, 808.**

e – mail: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

Adres internetowy: [www.wolski.med.pl](http://www.wolski.med.pl)

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** <https://e-ProPublico.pl/Zamawiajacy/AktualneOgloszenia?zamawiajacyId=bbcc0ad4-3dc0-487d-88fc-a68a81050d85>

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
3. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
- a) W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale IV rozdziale 4 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawy Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 359 pkt 2 w związku z tym do udzielenia zamówienia zastosowane są przepisy dotyczące zamówienia w trybie podstawowym, z możliwością przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 2 ww. ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, przy czym negocjacje będą miały charakter uproszczony i ograniczą się wyłącznie do umożliwienia Wykonawcom złożenia ofert dodatkowych (ostatecznych), bez prowadzenia spotkań oraz bez prowadzenia odrębnych rund negocjacyjnych.
3. Negocjacje nie będą prowadziły do zmiany treści SWZ oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w SWZ.
4. Po dokonaniu badania i oceny ofert Zamawiający zaprosi do złożenia ofert dodatkowych, wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu. .





5. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierało w szczególności: informację o wynikach oceny ofert, podlegających negocjacjom w ramach kryteriów oceny ofert, termin i sposób złożenia ofert dodatkowych.
6. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
7. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na ich przygotowanie, przy czym termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
8. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w zakresie kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
9. Oferta dodatkowa: nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta pierwotna, zastępuje ofertę pierwotną w zakresie objętym zmianą, w przypadku gdy jest mniej korzystna – podlega odrzuceniu.
10. W przypadku niezłożenia oferty dodatkowej przez Wykonawcę, jego oferta pierwotna pozostaje wiążąca.
11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia dalszych negocjacji po złożeniu ofert dodatkowych.
12. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej.***
2. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **85.12.12.00-5,**
4. Zamawiający **dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych (**3 zadania**):

**Zadanie nr 1 – lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową w ilości 1152 godzin – 1 osoba,**

**Zadanie nr 2 – lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową w ilości 1152 godzin – 1 osoba,**

**Zadanie nr 3 - lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową w ilości 1152 godzin – 1 osoba,**



5. **Wykonywane czynności będą polegały m. in. na:**

**dla zadania nr 1, 2 i 3**

- a) zapewnieniu ciągłości opieki pacjentom w czasie dyżuru,
6. Wszystkie wymagania określone powyżej oraz w dokumentach postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji umowy. Zamówienie realizowane będzie zgodnie potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30 % wartości udzielonego zamówienia.
8. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z zastosowaniem określonych środków zarządzania środowiskiem, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

**V. PODWYKONAWSTWO**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z uwagi na osobisty charakter świadczenia usług medycznych. Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego świadczenia usługi.

**VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi:
- zadanie nr 1 - od dnia 10/06/2026 do dnia 09/06/2027 roku
  - zadanie nr 2 - od dnia 17/06/2026 do dnia 16/06/2027 roku
  - zadanie nr 3 - od dnia zawarcia umowy do 30/04/2027 roku
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 2) **uprawnien do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
    - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która – dla zadania nr 1 i nr 2 – spełnia następujące wymagania:

- a) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej,*
- b) posiada specjalizację z chirurgii onkologicznej lub posiada zaświadczenie, iż jest w trakcie specjalizacji z chirurgii onkologicznej,*
- c) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu,*
- d) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia,*
- e) posiada aktualną kserokopię polisy OC,*

**dla zadania nr 3**

- a) posiada dyplom ukończenia szkoły wyższej,*
- b) jest w trakcie specjalizacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej,*
- c) posiada aktualne prawo wykonywania zawodu,*
- d) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia,*
- e) posiada aktualną kserokopię polisy OC,*

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp., przy czym Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.



**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - 2) **Wykaz osób** wraz z informacjami nt. kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia w zakresie wymaganym w rozdziale VII ust.. 1 pkt. 4 SWZ –**według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 3) **Oświadczenie Wykonawcy, sporządzone wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 4) **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury przetargowej: **Beata Tarach**  
**email: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **<https://e-propublico.pl>**
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego, postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 5, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowieniapubliczne@wolski.med.pl](mailto:zamowieniapubliczne@wolski.med.pl)

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platforma zakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem: (<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>)
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w



zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podrecznik%20Wykonawcy.pdf>

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na wypełnionym Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ,
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (jeżeli dotyczy);
  - 4) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2.4). - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy);
  - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w-pkt. 2.4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, odpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://e-propublico.pl/documents/e-ProPublico%20-%20Podręcznik%20Wykonawcy.pdf>

12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także koszty wskazane w ust. 2 poniżej.
2. Cena obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. **Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego. W takim przypadku kwota wynagrodzenia brutto przy dokonywaniu wpłaty na konto Wykonawcy zostanie pomniejszona o należne składki odprowadzane przez Zamawiającego.**
3. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena realizacji zamówienia stanowi iloczyn ceny jednej godziny przez maksymalną ilość godzin w okresie trwania umowy.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **05/06/2026R**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego



terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 07/05/2026 r. do godziny 08:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie - **www.e-propublico.pl**
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **07/05/2026 r. o godzinie 08:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami: - najniższa cena - 100 %
4. W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert niepodlegających odrzuceniu, zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru: najniższa cena oferty brutto Liczba punktów = (najniższa cena / cena badanej oferty) × 100 pkt
5. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający opisał przedmiot zamówienia wskazując standardy, jakim ma ono odpowiadać. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów, z zastrzeżeniem pkt 7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze oferty, przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przekazać do **Działu Kadr i Szkoleń, pawilon nr 2 piętro I - ul. M. Kasprzaka 17** dane niezbędne do zawarcia umowy dotyczące osoby realizującej zamówienie i wskazanej w wykazie osób - takie jak: adres zamieszkania oraz numer pesel oraz dostarczyć dokumenty tj.:

*dla zadania nr 1 i nr 2*

- a) dyplom ukończenia szkoły wyższej,*
- b) specjalizację z chirurgii onkologicznej lub zaświadczenie, iż jest w trakcie specjalizacji z chirurgii onkologicznej,*
- c) aktualne prawo wykonywania zawodu,*
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia,*
- e) aktualną kserokopię polisy OC,*

*dla zadania nr 3*

- a) dyplom ukończenia szkoły wyższej,*
- b) kartę, iż jest w trakcie specjalizacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej,*
- c) aktualne prawo wykonywania zawodu,*
- d) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia,*
- e) aktualną kserokopię polisy OC,*

Wykonawca **dostarcza kopię ww. wskazanych dokumentów i certyfikatów potwierdzoną za zgodność z oryginałem.** Zamawiający ma prawo zażądać wglądu do oryginału ww. dokumentów

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Projekt umowy zostanie uzupełniony o odpowiednie dane dotyczące w szczególności Wykonawcy i wartości umowy.
3. Z projektu umowy zostaną usunięte dane zbędne lub nie mające zastosowania w przypadku wybranego Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy (Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. Środki ochrony prawnej opisane zostały szczegółowo w Dziale IX Oddział 2 ustawy PZP.



2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli

środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane – odpowiednia informacja w tym zakresie wskazana została w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Inne według uznania osoby przygotowującej SWZ lub według wytycznych Zamawiającego lub wynikających ze specyfiki Zamówienia.

**XXIII.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	<i>Formularz Ofertowy,</i>
<b>Załącznik nr 2</b>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,</i>
<b>Załącznik nr 3</b>	<i>Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,</i>
<b>Załącznik nr 4</b>	<i>Wykaz osób,</i>
<b>Załącznik nr 5</b>	<i>Wzór umowy,</i>
<b>Załącznik nr 6</b>	<i>Oświadczenie,</i>
<b>Załącznik nr 7</b>	<i>Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,</i>

**Załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty**

**DANE WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko: .....  
Adres: ulica .....  
kod ..... miejscowość .....  
tel.: ..... fax: (jeżeli posiada): .....  
e-mail: ..... (wymagany)  
NIP: .....

**OFERTA**

Niniejszym w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję realizację na rzecz  
Zamawiającego zamówienia publicznego na:  
***„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego  
Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach  
umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i  
onkologicznej” - sprawa nr DZP/32/2026/BT***

1. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Mikroprzedsiębiorstwo

Małe przedsiębiorstwo

Średnie przedsiębiorstwa

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj: .....

(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

2. za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami SWZ:

**zadanie nr 1 – lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową – 1 osoba.**

Cena 1 godziny wynosi brutto: ..... zł.

**Średnia ilość godzin realizowana w miesiącu – 96 godzin.**

**Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - max 1152 godzin.**

Wartość oferty brutto ..... zł

*(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 1152)*

**zadanie nr 2 – lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową – 1 osoba.**

Cena 1 godziny wynosi brutto: ..... zł.

**Średnia ilość godzin realizowana w miesiącu – 96 godzin.**

**Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - max 1152 godzin.**

Wartość oferty brutto ..... zł

*(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 1152)*

**zadanie nr 3 – lekarz rezydent w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową – 1 osoba.**

Cena 1 godziny wynosi brutto: ..... zł.

**Średnia ilość godzin realizowana w miesiącu – 96 godzin.**

**Ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi - max 1152 godzin.**

Wartość oferty brutto ..... zł

*(należy wpisać iloczyn ceny jednej godziny przez ilość godzin w okresie trwania umowy tj. max 1152)*

1. Oświadczam, że wykazuję się znajomością systemu oparcia społecznego, rzetelnością i samodzielnością w realizacji obowiązków oraz łatwością w nawiązywaniu kontaktu, umiejętnością pracy w zespole.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z SWZ i uznaję się związaną/ny określonymi w nim zasadami postępowania.
3. Oświadczam, że uważam się związaną/ny niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w ogłoszeniu i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam zawartych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie należy przekazywać na wskazane poniżej konto bankowe: Nr ..... w terminie 30 dni od daty złożenia rachunku.



6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp).
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
- 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
  - a. W przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.

10) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

11) Załącznikami do niniejszej oferty są:

..... dnia .....

.....

*Podpis Wykonawcy lub osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ pieczętki*

*\*druk oferty składamy na każde zadanie odrębnie*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, miejscowość siedziby/prowadzenia działalności gospodarczej/zamieszkania, w zależności od podmiotu: NIP/ KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

**W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej” - sprawa nr DZP/32/2026/BT***

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli



Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**  
**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**  
**braku o przynależności do grupy kapitałowej**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**przebieganego w trybie podstawowym\*.**

**\*UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub 2 i zaznaczyć odpowiedni kwadrat.**

Nazwa (firma)/Imię i nazwisko, miejscowość siedziby/przebieganego działalności  
gospodarczej/zamieszkania

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością  
negocjacji pn.:

**„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego  
Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach  
umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i  
onkologicznej” - sprawa nr DZP/32/2026/BT**

oświadczam/y, że:

- 1) Przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007  
r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu wchodzącego w skład tej samej grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania  
z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 2) Nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej.

\_\_\_\_\_  
podpis



**Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz osób**
**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA  
ZADANIE NR 1 I NR 2**

Imię i nazwisko (podać)		
Informacja na temat posiadanego wykształcenia wyższego (proszę szczegółowo podać nazwę szkoły i numer dyplomu ),	TAK	NIE
posiada specjalizację z chirurgii onkologicznej lub posiada zaświadczenie, iż jest w trakcie specjalizacji z chirurgii onkologicznej,	TAK	NIE
posiada aktualne prawo wykonywania zawodu	TAK	NIE
posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia	TAK	NIE
posiada aktualną kserokopię polisy OC	TAK	NIE

**ZADANIE NR 3**

Imię i nazwisko (podać)		
Informacja na temat posiadanego wykształcenia wyższego (proszę szczegółowo podać nazwę szkoły i numer dyplomu ),	TAK	NIE
jest w trakcie specjalizacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej	TAK	NIE
posiada aktualne prawo wykonywania zawodu	TAK	NIE
posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia	TAK	NIE
posiada aktualną kserokopię polisy OC	TAK	NIE

**Załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne - sprawa nr **DZP/32/2026/BT** - prowadzonego na podstawie art. 359 pkt. 2 w związku z art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) zwanej dalej „ustawą Pzp” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca będzie realizować świadczenia **w charakterze lekarza rezydenta w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową (zadanie nr ....)**, 1 osoba, średnio .... godzin w miesiącu, ..... godzin w okresie realizacji umowy, umowa cywilnoprawna.
2. Świadczenia realizowane będą w formie pełnienia dyżurów w Klinicznym Oddziale chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonywać będzie w wymiarze średnio ..... godzin w miesiącu z zastrzeżeniem postanowień § 9 umowy- zgodnie z harmonogramem opracowywanym na okresy miesiąca kalendarzowego uzgodnionym z Ordynatorem Klinicznego Oddziału chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową lub inną osobą wskazaną przez Zamawiającego. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w minimalnej ilości 36 h (trzydziestu sześciu godzin) miesięcznie.**
4. Świadczenia będą realizowane zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem organizacji pracy Oddziału oraz dostępności Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami obowiązującymi u Zamawiającego.
6. **Wykonywane czynności będą polegały na m.in.:**
  - a) **zapewnieniu ciągłości opieki pacjentom w czasie dyżuru.**
4. Osoba wyznaczona do realizacji umowy .....

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz uprawnienia niezbędne do należytego wykonania powierzonych mu na mocy niniejszej Umowy obowiązków.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełnia wymagania określone w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania czynności, o których mowa w § 1 zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i przygotowaniem zawodowym, wykorzystując przy tym wiedzę, umiejętności przy jednoczesnym zachowaniu najwyższej staranności w tym zakresie.
4. Za szkody spowodowane niewłaściwym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
5. Każdy okres nieobecności Wykonawcy winien być uzgodniony z Zamawiającym, a w przypadkach losowych Zamawiający winien być niezwłocznie poinformowany o nieobecności

i ewentualnym okresie nieobecności. Naruszenie powyższego postanowienia stanowi „rażące naruszenie postanowień umowy”.

6. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać osobie trzeciej wykonywania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy bez uprzedniego zezwolenia Zamawiającego.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie złożonym oświadczeniem, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wszelka dokumentacja udostępniona Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego i przechowywana jest w jego siedzibie, Wykonawca nie ma prawa do wynoszenia dokumentacji jej przemieszczania, kopiowania czy przekazywania innym podmiotom bez wyraźnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przetwarzając dane osobowe beneficjentów do stosowania przy ich przetwarzaniu przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczeń objętych umową.

### § 4.

Okres obowiązywania umowy wynosi:

- zadanie nr 1 - od dnia 10/06/2026 do dnia 09/06/2027 roku
- zadanie nr 2 – od dnia 17/06/2026 do dnia 16/06/2027 roku
- zadanie nr 3 – od dnia zawarcia umowy do 30/04/2027 roku

### § 5.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności objęte umową przy wykorzystaniu sprzętu, materiałów i informacji, które zostały mu powierzone lub udostępnione i oświadcza, że nie będzie ich wykorzystywać do innych celów niż określone w umowie.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za materiały i sprzęt Zamawiającego, który został mu udostępniony w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

### § 6.

1. **Maksymalna ilość godzin świadczenia usług, zgodnie z ofertą wynosi: ..... godzin w trakcie trwania umowy.**
2. Za wykonanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie:) za jedną godzinę wykonywania czynności, o których mowa w §1 umowy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, w rozliczeniu miesięcznym w oparciu o faktycznie przepracowane godziny świadczenia usługi
3. **Maksymalna wartość umowy w okresie jej obowiązywania wynosi .....zł brutto. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty Wykonawca nie będzie miał do Zamawiającego żadnych roszczeń. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia**



**realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie jaki nie spowoduje przekroczenia 30% maksymalnej wartości umowy.**

4. Strony zaznaczają, że wskazane w umowie wynagrodzenie w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, zostanie pomniejszone do wypłaty o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i wysokość podatku dochodowego, w przypadku konieczności odprowadzenia tych należności przez Zamawiającego.
5. Faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu w formie papierowej do Kancelarii Głównej na adres: Szpital Wolski Sp. z o.o. ul. Marcina Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa, Pawilon 2. lub przekazana w formie elektronicznej Krajowy System e-Faktur (KSeF), lub w formacie pdf na adres e-mail: [faktury@wolski.med.pl](mailto:faktury@wolski.med.pl).
6. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT tylko w jednej z ww. form.**
7. Wynagrodzenie stanowi iloczyn stawki godzinowej oraz liczby przepracowanych godzin.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wypłacane przez Zamawiającego na podstawie rachunku/faktury wystawionych przez Wykonawcę. Do rachunku/faktury musi zostać dołączone potwierdzenie wykonanych czynności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
9. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wzór potwierdzenia, stanowiący załącznik do rachunku stanowi załącznik nr 2 do umowy.
10. Wynagrodzenie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy, nr rachunku: .....w terminie 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
11. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia
2. Za szkody powstałe z innych przyczyn Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione organy oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego działalność objętą przedmiotem umowy.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca z tytułu wykonywania niniejszej umowy zobowiązany jest do składania comiesięcznych oświadczeń dotyczących obowiązków objęcia ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnym, które stanowią integralną część umowy (*o ile dotyczy*).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania stosownych potrąceń z wynagrodzenia na poczet zaliczki na podatek dochodowy i ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne (*o ile dotyczy*).
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3, zawartych w niniejszej umowie dotyczących jego danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

### § 9.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia Stron.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
3. Umowa ulega rozwiązaniu przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania jej istotnych postanowień, a w szczególności jej § 2 ust. 2, 4 i 5 oraz § 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepełnej realizacji umowy. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Łączna wartość ograniczenia nie przekroczy 30 % wartości udzielonego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy, jeżeli po stronie Zamawiającego wystąpi potrzeba zwiększenia ilości godzin w ciągu danego miesiąca, lecz nie więcej niż do 70 % godzin przypisanych miesięcznie, przy utrzymaniu stawki za 1 godzinę określoną w umowie w §6 ust. 1. Zmiana ta nie wymaga pisemnego aneksu do umowy, a jedynie stosownych zmian w harmonogramie wykonywania umowy, o którym mowa w §1 ust. 2. Wartość umowy określona w §6 ust. 2 nie zostanie przekroczona z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących przypadkach, gdy:
  - a) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie konieczności zwiększenia ilości godzin określonych w § 1 ust. 2 lub zwiększenia zakresu czynności w ramach tego samego stanowiska pracy, Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie jej wartości, określonej w §6 ust. 2. **Łączna wartość zmian nie może przekroczyć 20% wartości umowy.**
  - b) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
  - c) zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji, adresu siedziby firmy, itp.
  - d) wysokości wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie wewnętrznych regulacji Szpitala,
  - e) zmiany wynikające z przepisów prawa.
7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 , jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie **Wykonawcy**.
8. W Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących okolicznościach:



- 1) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 2) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 3) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do złożenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawca składa pisemny wniosek. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty w zakresie wnioskowanej zmiany wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych wpływ wnioskowanej zmiany na podwyższenie kosztów wykonania umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, która stanowi podstawę wniosku.
10. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosku, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
11. Zmiana umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.
12. Zmiana umowy może nastąpić najwcześniej po ustaleniu zmiany wynagrodzenia i podpisania Aneksu. skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia.

## § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o

których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 7% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
  - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
  3. Zmiana wynagrodzenia następuje w drodze **pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony**.

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Świadczenie przez Wykonawcę usług na podstawie niniejszej umowy nie jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
3. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Osoba realizująca zamówienie zobowiązana jest do realizacji obowiązków wynikających z art. 304 <sup>1</sup> kodeksu pracy.

#### **§ 12.**

Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, tj. po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia wniosku o ugodę drugiej Stronie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

##### **Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania**

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Szpitala.
2. Ww. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.





3. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
- stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
  - korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
  - przesyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
  - nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej/jego\* realizacji,
  - informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: [incydent@wolski.med.pl](mailto:incydent@wolski.med.pl). Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
  - niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

## § 14.

### POSTANOWIENIA RODO

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- Administratorem danych osobowych **Pracowników lub Współpracowników Wykonawcy** odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy jest **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Sp. z o.o., ul. Kasprzaka 17, 01-211 Warszawa.**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej [iod@wolski.med.pl](mailto:iod@wolski.med.pl)
- Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
- Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) c) w zw. z wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 2004 r. Kodeks cywilny oraz f) RODO, tj. w celu

realizacji umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą, w celach kontaktowych, ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.
12. Wykonawca oświadcza, iż wypełnił lub wypełni obowiązek informacyjny przewidziany w ust. 3 niniejszego paragrafu, wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu umowy.

## **§ 15.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy.

4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 4 c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 roku (Dz.U.2022.893 t.j.), **Szpital Wolski im. dr Anny Gostyńskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Marcina Kasprzaka nr 17, 01-211 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001009228, posiadająca REGON: 011035381, NIP: 5273034710, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznikami do niniejszej umowy są:**

1. załącznik nr 1 – wzór rachunku,
2. załącznik nr 2 – wzór potwierdzenia.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy ..... z dnia .....

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wystawcy rachunku

.....  
komórka organizacyjna

Nr NIP: .....

**RACHUNEK**  
**dla Szpitala Wolskiego**

zgodnie z umową zlecenia nr ..... z dnia ..... za wykonanie prac  
zleconych w miesiącu .....

na kwotę złotych ..... brutto słownie złotych .....

Liczba godzin ogółem: ..... Stawka za 1 godzinę / cykl\*)..... godzinny / cykle \*\*): .....

.....  
*Podpis wystawcy rachunku*

\*) – *niepotrzebne skreślić*

\*\*) – *uzupełnić liczbę godzin lub cykli*

**Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac zleconych zgodnie z umową:**

Warszawa, dnia .....

.....  
**pieczęć i podpis Kierownika komórki organizacyjnej**  
**/ wnioskodawcy**

Załącznik nr 2 do umowy ..... z dnia .....

Warszawa, dnia .....

.....  
(miejsce wykonania czynności zleconych)

Potwierdzenie

wykonania czynności zleconych w miesiącu ..... rok .....

w ramach zawartej umowy nr ..... z dnia.....

.....  
(Imię i Nazwisko zleceniobiorcy / wykonawcy)

Data:	Godziny wykonywania czynności (OD-DO):
<b>SUMA godzin:</b>	



**Załącznik nr 6 do SWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że posiadam / nie posiadam\*) pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Oświadczam, że korzystam / nie korzystam\*) z pełni praw publicznych.
3. Oświadczam, że nie byłam/em / byłam/em\*) prawomocnie skazana/y za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczam, że władam językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie niezbędnym do wykonywania zawodu medycznego .....\*\*).
5. W przypadku zmiany stanu faktycznego objętego zakresem punktów 1 – 3 niniejszego Oświadczenia, zobowiązuję się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni poinformować o powyższym na piśmie Udzielającego zamówienie.

.....  
(podpis )

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) **oświadczenie to nie jest składane** w przypadku Wykonawców, którzy uzyskali wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu **medycznego** po ukończeniu studiów prowadzonych w języku polskim lub uzyskali kwalifikacje po ukończeniu publicznej albo niepublicznej szkoły kształcącej w danym zawodzie medycznym w języku polskim albo uzyskali kwalifikacje do wykonywania danego zawodu medycznego w ramach kształcenia prowadzonego w języku polskim i przedłożyli dokumenty potwierdzające ten fakt

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej z częścią urazową, Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej lekarza - rezydenta do Klinicznego Oddziału Chirurgii ogólnej i onkologicznej” - sprawa nr DZP/32/2026/BT**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) – tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN
5. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 6 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ (miejscowość), dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis osoby (osób) upoważnionej  
do składania oświadczeń woli

