

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

*Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE*

## **POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)**

Znak sprawy: **ZP.262.37.2026.MK**

Kędzierzyn-Koźle, 23.04.2026 r.

### ***Tryb podstawowy bez negocjacji***

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Przedmiot zamówienia**

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku  
szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich  
w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego  
na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

### **CPV:**

**DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**80310000-0 (Usługi edukacji młodzieży)**

### **Miejsce realizacji:**

**Miejsce wskazane przez Wykonawcę**

Akceptowano w dniu 24.04.2026 r.

*Ewelina Kowaś/-/*

*Dyrektor ZS nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

Zatwierdzono w dniu: 24.04.2026 r.

*Mariusz Wiśniewski /-/*

*Dyrektor PCUW*

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

*Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego w **Biuletynie Zamówień Publicznych** oraz na stronie prowadzonego postępowania:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>

### **1. ZAMAWIAJACY:**

**Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu**

**47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Damrota 30,**

**adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)

**tel.:** 77 472 38 80

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ KTÓREJ REALIZOWANE JEST  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA  
W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ**

**[Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu](#)**

**[ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle](#)**

Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 53/354/2025 z dnia 8 grudnia 2025 roku w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w roku 2026 i latach kolejnych oraz Uchwałą Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego nr 63/420/2026 z dnia 11 marca 2026 r. w sprawie zmiany Uchwały Zarządu Powiatu Kędzierzyńsko - Kozielskiego nr 53/354/2025 z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Kędzierzyńsko-Kozielskiego w roku 2026 i latach kolejnych, Zamawiający został wyznaczony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zadaniu. Podstawa prawna: art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz na podstawie art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.).

### **2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>**

### **3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:**

**<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>**

### **4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu zwane dalej Zamawiającym, działając na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Ustawą ogłasza postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 170 000 PLN w:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

***Trybie podstawowym bez negocjacji***  
o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## **5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym  
2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu  
w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu  
Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV postępowanie**

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

2. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”.**

**3. Zamówienie podzielono na 3 (trzy) części:**

- a) Część I: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
- b) Część II: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
- c) Część III: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;

**4. Opis części zamówienia:**

**1) Część I: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.**

**Kurs:** Kurs pilota drona geodezyjnego.

**Cel kursu:** zdobycie wiedzy i umiejętności wykorzystania dronów w zadaniach geodezyjnych i budowlanych.

Program kursu z obsługi dronów winien obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i umiejętności do skutecznego i bezpiecznego wykonywania lotów dronami oraz umożliwić naukę praktycznego zastosowania dronów w realnych scenariuszach geodezyjnych. Kurs winien specjalizować się w nauce tworzenia ortofotomapy. Kurs winien umożliwić zdobycie umiejętności tworzenia ortofotomap z użyciem dronów, tak aby kursanci po zakończonym kursie potrafili dzięki użyciu drona obrazować powierzchnię terenu, a także potrafili planować działania i pomiary.

Kurs winien oferować m.in.: zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi posługiwania się dronem w przestrzeni; informację o rodzajach dronów i możliwościach ich wykorzystania; nabycie umiejętności prawidłowego skonfigurowania sprzętu; umiejętności prawidłowych nawyków posługiwania się dronem; naukę przeprowadzania pomiarów terenowych dotyczących wykonania prac geodezyjnych; dla wszystkich kursantów, a w sposób szczególny dla kursantów, dla których będzie to pierwsze fizyczne spotkanie z dronem kurs winien umożliwić im samodzielne wykonanie pierwszych lotów dronem; naukę jak bezpiecznie wystartować i wylądować dronem.

Kurs winien również przedstawić kursantom informację o oprogramowaniu wspierającym loty i naukę takiego oprogramowania; nauczyć analiz danych i oceny informacji zebranych przez drona, a także naukę obserwowania otoczenia i warunków pogodowych; pokazać zasady zgłaszania lotu w systemie Pansa UTM. W ramach kursu uczestnicy winni otrzymać wiedzę m.in.: jak uzyskać zgodę na lot w danym miejscu i z kim należy się kontaktować w sprawie wydania zgody na lot; jak przygotować INOP (Instrukcję operacyjną) i zaplanować lot w aplikacji drona.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu winne być zakończone egzaminem.

**Czas trwania kursu: 52 godziny zegarowe – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny tj. minimum po 26 h dla części teoretycznej i minimum po 26 h części praktycznej kursu dla każdego kursanta. Czas 52 godziny zegarowe należy rozumieć jako czas realizacji kursu na każdą jedną grupę składającą się z 4 osób.**

**Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

**Ilość grup:** 4 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 4 grupy w roku szkolnym 2026/2027.

**Ilość osób w grupie:** 4

**Maksymalną ilość uczestników kursu:** 32 osoby.

**Adresaci kursu:** uczniowie Technikum nr 1 w zawodzie technik budownictwa – klasa 3. i 4.

**Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

#### Informacje dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
3. Kurs prowadzony winien być za pomocą wykładów, panelu dyskusyjnego, ćwiczeń praktycznych.
4. Kursanci winni się zapoznać i wykonywać loty dronami różnych marek i różnej masie całkowitej drona do 25 kg w zasięgu wzroku w różnych warunkach polowych i pogodowych.
5. Kursy winny być prowadzone na dronach, które są wyposażone w odpowiednie sensory i kamery zapewniające wysoką precyzję pomiarów i dokładność danych geodezyjnych.
6. Instruktorzy podczas kursu winni być doświadczonymi ekspertami w dziedzinie dronów i geodezji np. pilotami z wykształceniem technicznym lub geodetami lub inżynierami samolotowi lub pilotami samolotowymi lub wojskowymi, itp. Instruktorzy winni posiadać umiejętności z zakresu przekazywania wiedzy zarówno z zakresu pilotowania dronów, ale także w zakresie przekazywania praktycznych technik, które są kluczowe w geodezji.
7. Każdy kursant w ramach kursu winien po zakończonym kursie i pozytywnym zdaniu egzaminu nabyć europejskie uprawnienia STS-01 (operacje dronami o masie startowej do 25 kg w zasięgu wzroku (VLOS) do 120 metrów nad ziemią).

#### **2) Część II: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.**

**Kurs:** Kurs operatora koparkoładowarki klasa III.

**Cel kursu:** nabycie praktycznych umiejętności operowania koparkoładowarką (Grupa I. Maszyny do robót ziemnych, klasa III).

Program kursu z zakresu obsługi koparkoładowarki czyli maszyny roboczej z grupy maszyn budowlanych o średniej mocy na podwoziu kołowym z napędem hydraulicznym i posiadającej układ roboczy ładowarkowy oraz koparkowy winien obejmować m.in.:

- a) nabycie teoretycznej wiedzy na temat prawidłowej obsługi koparkoładowarki, w tym szczegółową znajomość jej budowy i zasad jej funkcjonowania, w tym elementy hydrauliki i o silnikach spalinowych; informacji o typach oraz rodzajach koparkoładowarek; sposobów wykonywania wykopów; zasad

bezpieczeństwa związanych z pracą na koparkoładowarce oraz identyfikację potencjalnych zagrożeń, jakie mogą wystąpić podczas użytkowania maszyny; konserwacji i podstawowych procedur naprawczych koparkoładowarki, które pozwolą na utrzymanie maszyny w odpowiednim stanie technicznym; aktualnych przepisów prawnych związanych z obsługą koparkoładowarki;

- b) nabycie praktycznych umiejętności bezpiecznej i wydajnej obsługi koparkoładowarki; bezpiecznego manipulowania różnorodnymi ładunkami, obejmującego techniki załadunku, przemieszczania oraz rozładunku różnych typów materiałów.

Kursanci winni dowiedzieć się jak prawidłowo utrzymać trwałość maszyny, jak poddawać ją konserwacji i prawidłowo obsługiwać sprzęt w różnych warunkach pogodowych i gruntowych.

Nabyta wiedza i praktyka winny być uniwersalne i elastyczne aby można było wykorzystać je w różnorodnych środowiskach pracy, w których wymagane są specjalistyczne maszyny budowlane do wykonywania różnych zadań związanych z załadunkiem, przemieszczaniem lub przesuwaniem materiałów oraz ziemi.

Kursanci po ukończeniu kursu na operatora koparkoładowarki winni mieć możliwość w ramach organizowanego kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego, który jest organizowany przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny. Pozytywny wynik z egzaminu winien umożliwić kursantom uzyskanie świadectwa oraz książeczki operatora, które potwierdzają umiejętności i umożliwiają legalną pracę jako operator na rynku pracy.

**Czas trwania kursu: co najmniej 18 godzin zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.**

**Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

**Ilość grup:** 2 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 2 grupy w roku szkolnym 2026/2027.

**Ilość osób w grupie:** 5

**Maksymalnych ilość uczestników kursu:** 20 osób.

**Adresaci kursu:** pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle w zawodzie technik budownictwa oraz uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia.

**Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

#### Informacje dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
3. Każdy kursant, który w wyniku przystąpienia do egzaminu w ramach kursu, uzyska pozytywny wynik egzaminu winien otrzymać również zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi urządzenia.
4. Instruktorzy i wykładowcy winni być doświadczonymi specjalistami posiadający nie tylko niezbędne kwalifikacje, ale także bogate doświadczenie zarówno w pracy praktycznej, jak i w nauczaniu.
5. Przedstawiciel Wykonawcy winien uczestniczyć w całym procesie egzaminacyjnym kursanta, aby zapewnić mu wsparcie podczas egzaminu.
6. Wykonawca w ramach oferty winien zaoferować również wykonanie przez kursantów badań lekarskich, w wyniku których kursant uzyska zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operatora koparkoładowarki, a także badania psychofizyczne jeżeli będą takowe wymagane.
7. Kursant po ukończeniu kursu i zdaniu pozytywnym egzaminu winien posiadać umiejętności do prowadzenia prac ziemnych charakterystycznych dla ładowarek, czyli załadunek i transport urobku na niewielkich odległościach oraz charakterystyczne dla koparek, czyli wykopy wąsko przestrzenne.



W wyniku zastosowania dodatkowego osprzętu wymiennego zarówno w układzie roboczym koparkowym, jak i ładowarkowym kursant winien posiadać umiejętności do wykonywania różnych prac m.in. załadunek, zgarnianie, odśnieżanie, zmiatanie, frezowanie, sztaplowanie, wykonywanie odwiertów, przesadzanie drzew, kopanie rowów, koszenie skarp.

8. Odbycie kursu winno pozwolić na zdobycie wiedzy niezbędnej do zdania egzaminu oraz pracy na stanowisku operatora.
9. Kurs operatora koparkoładowarki musi być realizowany zgodnie z postanowieniami §23 ÷ §26 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2018r. poz. 583 ze zm.).
10. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie.
11. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania „Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (obowiązującego od 02-01-2026r.) wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.

### **3) Część III: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.**

**Kurs:** Kurs montera rusztowań budowlanych metalowych w zakresie montażu i demontażu bez klasy.

**Cel kursu:** celem kursu jest nauka teoretyczna i praktyczna montowania i demontowania rusztowań budowlanych oraz uzyskanie odpowiednich uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych.

**Kurs na montera rusztowań budowlanych bez klasy winien obejmować m. in.:**

1. wykłady teoretyczne umożliwiające zdobycie wiedzy na temat rusztowań; zasad bezpiecznego rozkładania i składania rusztowania; budowy rusztowań; sposobów montażu i demontażu rusztowań budowlanych; rodzajów rusztowań, części i akcesoriów rusztowań. Kursant winien poznać zasady kontroli technicznej rusztowań budowlanych, zasady bezpieczeństwa; poznać bezpieczne techniki montażu i demontażu konstrukcji rusztowań; poznać zasady i przepisy bezpieczeństwa zawarte w przepisach i normach branżowych i producenta; posiadać umiejętności niezbędne do zamontowania i rozmontowania rusztowania; poznać warunki kontroli wszystkich elementów rusztowania przed montażem; zdobyć i potrafić upowszechnić wiedzę dotyczącą warunków wykonania rusztowania z odpowiednich materiałów;
2. zajęcia praktyczne polegające na nauce bezpiecznego montażu i demontażu metalowych rusztowań budowlanych;
3. uzyskanie przez kursanta uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych. Kursanci winni również poznać zasady ogólne BHP dla pracy na wysokości i bezpieczeństwa na budowie.

**Czas trwania kursu: min. 20 godziny zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.**

**Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

**Ilość grup:** 1 grupa w roku szkolnym 2025/2026 i 1 grupa w roku szkolnym 2026/2027.

**Ilość osób w grupie:** 16

**Maksymalna ilość uczestników kursu:** 32 osoby.

**Adresaci kursu:** pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

**Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

**Informacje dodatkowe:**

1. każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej: min. skrypty;
2. Wykonawca winien posiadać profesjonalne rusztowanie ramowe do przeprowadzenia kursów z zakresu montażu i demontażu różnych elementów konstrukcyjnych;
3. Wykonawca winien oświadczyć, iż podczas kursu zachowane zostaną przepisy dotyczące ochrony przed upadkiem, zapewniające użytkownikowi rusztowania bezpieczne środowisko pracy;
4. Wykonawca winien oświadczyć, przed zawarciem umowy, iż podczas kursu rusztowanie jest wolne od rozpoznawalnych zagrożeń oraz posiada systemy zabezpieczające przed upadkiem, zabezpieczenia przed spadającymi przedmiotami, odpowiednie drogi dostępu i stabilność konstrukcji;
5. po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu;
6. kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych powinien być prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401) oraz – w zakresie wymagań wobec rusztowań używanych podczas kursu – z *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy* (Dz.U. 2003 nr 178 poz. 1745);
7. kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych winien być prowadzony zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku dot. obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych w robotach ziemnych, budowlanych i drogowych* (Dz.U. 2018 poz. 583 ze zm.);
8. po ukończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany zorganizować kursantom bezpłatne przystąpienie do egzaminu państwowego zorganizowanego przed komisją Sieci Badawczej Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego;
9. po ukończeniu kursu i pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego winien otrzymać uprawnienia wydawane przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
10. uzyskane przez kursanta uprawnienia do montowania i demontowania rusztowań budowlano-montażowych winny upoważniać do pracy bez względu na konstrukcję rusztowań;
11. po ukończeniu całego kursu wraz z pozytywnym zaliczeniem egzaminu kursant winien otrzymać certyfikat i kwalifikację uprawniającą do wykonywania prac związanych z montażem i demontażem konstrukcji metalowych oraz montażem rusztowań;
12. kursy winni prowadzić wykwalifikowani wykładowcy posiadający odpowiednie certyfikowane uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
13. w ramach kursu prowadzący lub specjaliści od montażu rusztowań winni zaprezentować kursantom na żywo, w jaki sposób prawidłowo montować i demontować rusztowania;
14. egzamin na uprawnienia winien być przeprowadzany przez wyznaczoną komisję Warszawskiego Instytutu Technologicznego i składać się z części teoretycznej oraz praktycznej;
15. część teoretyczna egzaminu winna być prowadzona w formie ustnej natomiast część praktyczna egzaminu przeprowadzona winna być na rusztowaniu tożsamym z używanym w czasie trwania szkolenia i polegać na zrealizowaniu zadań związanych z montażem i demontażem rusztowania;
16. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
17. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania **„Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych”**

**(obowiązującego od 02-01-2026r.) wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz –  
Warszawski Instytut Technologiczny.**

## **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

### **5. Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:**

- 1) O ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
  - a. zewnętrznym, lub
  - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.
- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w **rozumieniu Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027**. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam, gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
  - kawy bez ograniczeń;
  - herbaty bez ograniczeń;
  - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
  - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
  - zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.
- 7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.
- 8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; **Jednostka organizacyjna** nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. **Jednostka organizacyjna** wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.
- 9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł bądź krzeseł dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Sala, w której odbywać się będzie kurs, a w przypadku kursów teoretycznych i praktycznych, gdzie będzie prezentowana część teoretyczna kursu musi posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie kursu, w szczególności: projektor, laptop/komputer stacjonarny, słuchawki oraz inne pomoce i urządzenia objęte tematyką kursu. Wykonawca zapewni, że obraz z rzutnika bezpośrednio widoczny jest dla wszystkich uczestników kursu. Sala, w której będzie odbywać się kurs wyposażona powinna być w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub



inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-ETSI EN 301 462 V1.1.1:20051, jak również należyte zabezpieczenie przewodów systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnością. Ponadto, wykonawca zapewni odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi technicznej systemu w czasie trwania kursu. Dopuszcza się przenośną pętlę indukcyjną na kursach. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym (tekst wypowiedzi prelegentów oraz osób zabierających głos z sali ma ukazywać się na bieżąco i być treściowo zgodny z wypowiedziami).

**10)Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.**

**11)Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**

- a. Wykonawca winien oświadczyć, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) oraz obowiązki z niej wynikające min.: obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
- b. Wykonawca zobowiązuje się, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia do sprawdzenia czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- c. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- d. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Każdorazowo Pracownik wykonawcy pobiera przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z nauką w ramach kursów małoletnich informację oraz kolejno przedstawia Jednostce organizacyjnej informację z KRK.

12)Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

6. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. **W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.**
8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
9. **Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w danej części zamówienia, zobowiązany jest z dniem podpisania umowy, posiadać i przedłożyć Jednostce organizacyjnej opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej w tym: za ewentualne szkody oraz następstw**

nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca kursów i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczek kursów ważne lub równoważne ubezpieczenie kontraktu **ważne przez cały okres realizacji zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna powyższego ubezpieczeniu powinna wynosić nie mniej niż wartość złożonej przez Wykonawcę oferty [PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.**

## 6. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp na **jedną, dwie lub trzy** części zamówienia opisane w pkt 5 SWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.

## 7. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94, ART. 95 ORAZ W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP:

1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający **nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia** wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa **w art. 94 ustawy** Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
2. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp**, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Zamawiający w imieniu Jednostki organizacyjnej wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) **prace administracyjne związane z organizacją kursów – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 2.1), Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce organizacyjnej**:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
    - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 2.1) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2.2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.

- 4) **Jednostka organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
  - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 2.1);
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 2.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1) czynności, **Jednostka organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

3. Zamawiający/**Jednostka organizacyjna nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób**, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## 8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH (ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PODWYKONAWSTWIE:

1. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** temu samemu Wykonawcy, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom.** W przypadku powierzenia części zamówienia **do realizacji Podwykonawcom to Wykonawca zobowiązany jest** do wskazania w ofercie **dokładnie tej części zamówienia** oraz podać nazwy firm Podwykonawców o ile są znani. **Przy braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie siłami własnymi** bez udziału Podwykonawcy, co znajdzie odzwierciedlenie w zawartej umowie o realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić **Jednostkę organizacyjną** o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. **Zamawiający wprowadza obowiązek osobistego wykonania** zamówienia przez Wykonawcę w zakresie: organizacji prac, zapewnienia bezpośredniego nadzoru i bezpieczeństwa nad wykonaniem wszystkich prac.
5. **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy bezpośrednio Podwykonawcy to jest zobowiązany przestrzegać zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy niniejszej SWZ w zakresie podwykonawstwa z obowiązkiem przedłożenia Jednostce organizacyjnej do zatwierdzenia projektu umowy zawieranej z Podwykonawcą, a następnie kopii zawartej już umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## 9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w okresie:

- 1) **Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2027 r.**
- 2) **Termin realizacji poszczególnych kursów:**
  - a) **Część I zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
    - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
    - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
  - b) **Część II zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
    - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
    - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
  - c) **Część III zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
    - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
    - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.

## 10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	<b>Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej</b>	Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	<b>Zdolność techniczna i zawodowa</b>	<b>DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA</b> 1. <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: <b>co najmniej jednej (1) usługi związanej z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu</b>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
		<p><b>z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla grupy, co najmniej 20 osób</b> <b><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania.</u></b></p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA</b></p> <p>1. <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: <b>co najmniej jednej (1) usługi związanej z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu z zakresu obsługi koparkoładowarki dla grupy, co najmniej 20 osób</b> <b><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania</u></b></p> <p><b>DOTYCZY CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA</b></p> <p>1. <b>Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat</b> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: <b>co najmniej jednej (1) usługi związanej z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu z zakresu montażysty rusztowań budowlanych dla grupy, co najmniej 20 osób</b> <b><u>z potwierdzeniem jej należytego wykonania</u></b></p> <p><b>Przez jedną usługę Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu dla jednej grupy szkoleniowej.</b></p> <p>Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p>

**11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, KTÓRE ZOSTANĄ POTWIERDZONE STOSOWNYMI DOKUMENTAMI ZŁOŻONYMI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) przesłanki	Opis przesłanki
1	<b>Podstawy wykluczenia</b> , o których mowa <b>w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.</b>	<p>Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1÷6 ustawy Pzp.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
2	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu (ZUS / KRUS)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
3	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Niepodleganie wykluczeniu – (US)</b> w świetle przepisów zawartych w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
4	<b>Podstawy wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.</b>	<p><b>Posiadanie aktualnego odpisu</b> (lub wskazanie źródła jego pozyskania przez Zamawiającego) <b>z właściwego rejestru sądowego lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, w celu</p>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

		<p>wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (nie ogłoszono upadłości ani nie wszczęto postępowania likwidacyjnego).</p> <p>W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższe wymagania.</p> <p>Zamawiający będzie wstępnie oceniał powyższe podstawy wykluczenia na podstawie oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego do oferty Wykonawcy, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.</p> <p>W okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;</li> <li>2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;</li> <li>3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,</li> <li>b) zreorganizował personel,</li> <li>c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,</li> <li>d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,</li> <li>e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.</li> </ol> </li> </ol> <p>Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.</p> <p>Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.</p>
5	<p><b>Podstawy wykluczenia</b> na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p>	<p><b>Zamawiający wykluczy</b> z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p>

## 12. WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (ZGODNOŚĆ Z TREŚCIĄ SWZ)

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	Warunki oferty i udzielenia zamówienia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wykonanie</b> przedmiotu zamówienia w terminie: <b>od daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2027 r. z zachowaniem terminów określonych w pkt. 9 SWZ.</b></li> <li>2. <b>Akceptowanie</b> terminu związania ofertą wynoszącego <b>30 dni</b> liczonych od daty składania ofert.</li> <li>3. <b>Akceptowanie</b> warunków płatności określonych w projektowanych postanowieniach umowy.</li> <li>4. <b>Przystępowanie</b> przez Wykonawcę do oględzin i usuwania wad i usterek w terminie <b>nie dłuższym niż 12 godzin</b> od momentu zgłoszenia przez Jednostkę organizacyjną.</li> </ol>

		<p>5. <b>Akceptowanie</b> bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowień umowy zawartych w załączniku do SWZ (druk nr 6).</p> <p>6. <b>Wykonawca</b> wraz z umową <b>przedłoży ubezpieczenie OC prowadzonej działalności</b>, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość złożonej oferty.</p> <p>7. <b>Wykonawca</b> wskaże w formularzu oferty, <b>jakie części zamówienia powierzy Podwykonawcom</b> oraz poda nazwy firm Podwykonawców, o ile są już znani.</p> <p>8. <b>Ustanowienie</b> pełnomocnika w przypadku składania ofert wspólnych oraz ofert składanych przez spółki cywilne oraz innych pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy, w tym osób nie wymienionych w akcie rejestrowym, a podpisujących ofertę i dokumenty oferty.</p>
--	--	--

### 13. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SWZ, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz na podstawie art. 109 ust. 1, pkt 1 i 4 ustawy Pzp.**

1. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w tabeli w pkt 10 SWZ polega na zasobach innych podmiotów, to one również zobowiązane są do spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak niżej:**
  - 1) **Zdolność techniczna i zawodowa** – wykonanie robót o charakterze wymaganego i udostępnianego doświadczenia.  
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 118 ust. 2).
  - 2) **Niepodleganie wykluczeniu** – zgodnie z warunkami określonymi w zamieszczonej powyżej tabeli z pkt 11.
  - 3) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w powyższym punkcie, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe, podmiotu udostępniającego zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 10 SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 8) Zamawiający **po wezwaniu do złożenia podmiotowych środków dowodowych** zgodnie z art. 274 przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dokona oceny czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa pkt 10 i 11 SWZ.
  - 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Jednostce organizacyjnej**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 10) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).
  - 11) **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).
  - 12) Wykonawca, **który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą także:**
    - a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
    - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych powyżej.
2. Dokumenty/oświadczenia dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.
  3. Zamawiający będzie **wstępnie oceniał** spełnienie podanych w pkt 10 i 11 warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń wstępnych (druki Nr 1, Nr 1A, Nr 2 i Nr 2A).
  4. **Pełnej, gruntownej ocenie spełnienia warunków i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych podmiotowych środków dowodowych (po uprzednim wezwaniu) zasadą „spełnia/nie spełnia” będzie poddana oferta najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.**

## **14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz **winni spełniać następujące wymagania:**
  - 1) **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).**
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:
    - a) nazwę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
    - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
    - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.
  - 4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.
  - 5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.
  - 6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia **nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi niewynikającymi z działań Wykonawcy.** Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.
  - 8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.
  - 9) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,** o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  - 11) **W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## 15. PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotowe środki dowodowe:

Lp.	Rodzaj środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Przedmiotowe środki dowodowe	Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### 2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Lp.	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	<b>Formularz oferty</b> wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.
2	KRS/CEIDG	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.  Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w <b>Formularzu oferty</b> . <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i> W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
3	Pełnomocnictwo	<b>Pełnomocnictwo</b> wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ ( <b>druk Nr 4</b> ) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli. <i>Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.</i> W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
4	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca (<b>druk Nr 1</b>);</li> <li>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (<b>druk Nr 1</b>) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;</li> <li>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (<b>druk Nr 1A</b>) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul> W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b> o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. <b>Oświadczenie składa:</b>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Wykonawca (druk Nr 2);</b></li> <li><b>każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2);</b></li> <li><b>podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A).</b> <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></li> </ul> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
6	<b>Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów Wykonawcy</b>	<p><b>Oświadczenie podmiotu trzeciego</b> o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w <b>druku Nr 5A</b>. <i>Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>
7	<b>Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, w tym także spółki cywilne</b>	<p><b>Oświadczenie</b> Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. <i>Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 8 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.</i></p> <p>W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.</p>

### 3. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

Lp.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP</b>		
1	<b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b> )	<p><b>Wykaz usług</b> (sporządzony wg wzoru <b>druk Nr 5-U</b>) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p><b>Zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji Zamawiający dopuszcza aby wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych dotyczył okresu dłuższego niż ostatnie 3 lata.</b></p>

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

		Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
<b>PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO</b>		
1.	Oświadczenie.	<p><b>Oświadczenie</b> w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</p> <p>Oświadczenie składa na wezwanie Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca (druk Nr 3);</li> <li>• każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 3);</li> <li>• podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 3A).</li> </ul> <p><i>Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.</i></p>

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu **zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.) a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## 16. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. **Oferte, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 16.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje obsługi innych formatów plików niż te wskazane w pkt 16.2 i 16.3 SWZ.
5. W przypadku, gdy plik sporządzony w jednym z formatów opisanych w pkt 16.2 i 16.3 SWZ nie jest wskazany na liście plików obsługiwanych przez Platformę, wystarczy go zapisać w folderze archiwum zip.

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  3. innych dokumentów w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.8 SWZ, może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, dokonuje się w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia **ZIP.262.37.2026.MK** – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16.13 SWZ, może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**
17. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:**

- 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>
- 2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE** – znak sprawy: **ZIP.262.37.2026.MK**.
- 4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4> oraz uznaje go za wiążący.
- 5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie e-ProPublico. Użytkownikiem konta może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Konto Wykonawcy założone na Platformie powinno być zgodne z nazwą określoną w akcie rejestrowym firmy/podmiotu lub dokumentem tożsamości w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.**
- 6. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 7. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73);



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- b) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.);
  - c) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1753 ze zm.).
- 8) Zalecenia Zamawiającego odnośnie:
- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać podpisem w formacie PAdES;
    - b) dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać podpisem w formacie XAdES;
    - c) do składania podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego);
    - d) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant T), w podpisie **nie** jest rekomendowany wariant „BES”;
    - e) po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy Wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany, a jego weryfikacja jest pozytywna. Przykładowo pozytywny komunikat w ADOBE READER nie zawsze oznacza prawidłowy podpis – może to być np. pieczęć kwalifikowana wskazująca na instytucję a nie osobę, lub inny podpis, któremu ufa ADOBE, ale nie jest on podpisem kwalifikowanym w rozumieniu eIDAS.
  - 2) podpisu zaufanego:
    - a) wielkość pliku wynikowego, tj. **po opatrzeniu podpisem zaufanym nie może przekraczać 10 MB;**
    - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
    - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml.
  - 3) podpisu osobistego:
    - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5 MB;
    - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony;
    - c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  - 4) po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę, zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
  - 5) **Zaleca się, aby w przypadku podpisywania dokumentów przez więcej niż jedną osobę dokumenty zostały podpisane przy pomocy podpisu tego samego rodzaju np. wszystkie osoby złożyły podpis kwalifikowany, bądź wszystkie osoby złożyły podpis zaufany lub wszystkie osoby złożyły podpis osobisty.**
- 9) Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
- a) stały dostęp do sieci Internet,
  - b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
  - c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
  - d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),

- e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 10) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
- pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie **.pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,**
  - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip** lub **.7Z,**
  - maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB,** przy czym nie określa się limitu liczby plików, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8 SWZ.
- 11) Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą Platformy plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach Platformy w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przyporządkowaną do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wysłanym dokumencie w kolumnie „Data przesłania”;
  - o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na Platformie.
- 12) **W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.**
- 13) Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
- 14) **Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, tj.:**
- dotyczy dokumentów składanych do oferty: na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”.**
  - dotyczy innych dokumentów składanych po otwarciu ofert: na karcie „Dokumenty na wezwanie”, w tabeli „Otrzymane dokumenty na wezwanie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”**
- Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.**
- 15) Wykonawca ma obowiązek śledzić komunikaty generowane przez Platformę. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
- 16) Wiele różnych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF, a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- 17) **Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.**
- 18) Podpis elektroniczny zastosowany z poziomu programu MS OFFICE nie spełnia wymogu poprawnej weryfikacji.

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

19) **Nie zaleca się podpisywania folderu Archiwum (zip) zawierającego niepodpisane pliki – powinno nastąpić najpierw podpisanie plików, a potem ewentualnie spakowanie do zip.**

20) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

21) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**a) W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Magdalena Kulczyk</b> – Zastępca Dyrektora PCUW – kierownik działu zamówień publicznych i organizacji
----	--

**b) W zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:**

1.	<b>Mariusz Wiśniewski</b> – Dyrektor PCUW
----	---

22) Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się w zakresie pkt 16, ust. 3 SWZ oraz w przypadku awarii Platformy e-propublico, za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl). Sposób sporządzania i przekazywania informacji określają rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

23) Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.

24) W przypadku awarii Platformy e-propublico wszelkie informacje o terminie składania ofert, przesunięciach terminu składania ofert, terminie otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu, itp. Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www.bip.cuwkk.pl](http://www.bip.cuwkk.pl).

## 18. WADIUM:

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## 19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. **Wykonawcy związani są złożonymi ofertami** w terminie 30 dni od daty złożenia oferty tj. **do dnia 03-06-2026r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 19.3 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania z ofertą skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy (art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp).

## 20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, bez żadnych zastrzeżeń i uwarunkowań. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność i zgodność z wymaganiami tejże SWZ. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem Oferty.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:**
  - 1) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na Platformie, w menu „Ogłoszenia” wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji „**Zgłoś udział w postępowaniu**” na karcie „Informacje ogólne”;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, należy skorzystać z funkcji „**Zarejestruj**”. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na Platformie;
  - 3) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie „Oferta/Załączniki”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
  - 4) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
  - 5) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „**Załącz plik**” i użycie przycisku „**Załącz**”;
  - 6) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści „Plik został poprawnie przesłany na platformę”;
  - 7) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk „**Złóż ofertę**”;
  - 8) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
6. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, **może wycofać złożoną ofertę**, używając opcji „**Wycofaj ofertę**” (karta „Oferta/Załączniki”). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk „**Usuń zaznaczone**”.
7. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty.
8. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej **HTTPS://E-PROPUBICO.PL/**, przycisk „**Instrukcja Wykonawcy**”.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy oraz sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, a także podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Format danych oferty i załączników musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.).
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” jeżeli Wykonawca:
  - 1) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
  - 2) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną, dwie lub trzy części.**
13. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych i wariantowych.**
14. **Oferta powinna obejmować całość zamówienia w danej części zamówienia** i oferować tylko jedną cenę ostateczną.
15. **Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.**
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
17. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 15 SWZ.

## **21. PRZELICZANIE WALUT OBCYCH NA WALUTĘ PLN**

W przypadku podania w załączonych do oferty dokumentach określonych wartości w walutach obcych, Zamawiający **dokona przeliczenia na walutę PLN** wg poniższej zasady:

1. Wartość **doświadczenia** (wykonanych zadań) – wg średniego kursu NBP na dzień 31 grudnia roku wykonania robót.
2. Wartości **innych środków** – wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia określonego dokumentu.



## **22. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem:

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>

w terminie do dnia **05-05-2026** do godz. 09:00.

## **23. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **05-05-2026** o godz. **09:15**, za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4> na karcie „Oferta/Załączniki”, poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem, po którym Zamawiający uzyska do nich dostęp.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**4) Wykonawca może zapoznać się z ofertami złożonymi w niniejszym postępowaniu na wniosek złożony do Zamawiającego. Zamawiający złożone oferty, bez dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, udostępni Wykonawcy za pomocą platformy e-ProPublico pod adresem prowadzonego postępowania: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>.**

## **24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Cena oferty w danej części zamówienia jest ceną RYCZAŁTOWĄ brutto**

zawierającą wszystkie koszty wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia pt. „Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE, wyceloną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, **opłatę za egzamin i ewentualnie jedną poprawkę (jeżeli jest wymagane), poczęstunek, koszty dojazdu**, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. **Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

Przez cenę ryczałtową oferty Zamawiający rozumie ryczałtową cenę brutto podaną w formularzu oferty za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia **w danej części zamówienia** stanowiącą iloczyn cen jednostkowych brutto (za jednego uczestnika) i maksymalnej ilości uczestników kursu dla każdej części zamówienia:

Część I – maksymalnej ilości uczestników kursu – 32 osoby,

Część II – maksymalnej ilości uczestników kursu – 20 osób.

Część III – maksymalnej ilości uczestników kursu – 32 osoby.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**Podana w formularzu oferty cena brutto stanowi nominalne, maksymalne wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy tylko i wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy.**

**Rozliczenie umowy następować będzie, jako iloczyn cen jednostkowych podanych w formularzu oferty (cena brutto za jednego uczestnika) i ilości osób faktycznie biorących udział w kursie, w danej części zamówienia.**

Ceny jednostkowe brutto za jednego uczestnika zostaną ustalone na cały okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom ani korektom z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Jednostki Organizacyjnej po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w formularzu ofertowym do maksymalnej nominalnej wartości umowy.

**Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:**

- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;**
- 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;**
- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;**
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**

Cena oferty, stawki jednostkowe i ceny występujące w ofercie będą podane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

## 25. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

### DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	<b>Nominalna wartość (cena) brutto całego zadania [PLN]</b>	<b>60 %</b>
2	<b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia</b>	<b>40 %</b>

2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p><b>Cena brutto [PLN]: 60 pkt</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math></p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li> <li>- <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</li> </ul>

2	<p><b>Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: 40 pkt.</b></p> <p>W kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów – 40 pkt.</p> <p>Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:</p> <p>Za każdą godzinę (godzinę zegarową) należy zrealizowanego kursu w przedmiocie jak niżej przez osobę/y wskazaną/e w formularzu ofertowym, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający dopuszcza wskazania większej ilości osób dla danej części, wskazane osoby będą zobowiązane do osobistego świadczenia usługi) wykonawca otrzyma 1 punkt (maksymalnie 40 punktów). Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dla części I: Kurs z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),</li> <li>• Dla części II: Kurs z zakresu obsługi koparkoładowarki – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),</li> <li>• Dla części III: Kurs z zakresu montażysty rusztowań budowlanych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),</li> </ul> <p>W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu” Wykonawca może wskazać dla każdej z części więcej niż jedną osobę – doświadczenie wskazanych osób sumuje się (Wykonawca może dostać max. 40 pkt w zakresie każdej z części) a osoby te zobowiązane są do osobistego świadczenia usługi.</p>
---	--

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy Pzp, a także wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikających z sumy w/w kryteriów oceny ofert. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
5. Zamawiający - powiadamiając o tym Wykonawcę - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, **poprawi w ofercie Wykonawcy omyłki**. Zgodnie z art. 223 ust. 3 w przypadku, poprawienia innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Wykonawca, którego oferta uzyska najkorzystniejszy bilans punktowy w danej części zamówienia wynikający z kryteriów oceny ofert, **będzie zobowiązany**, na wezwanie Zamawiającego do dostarczenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach (druk Nr 1, 1A, 2 i 2A).

## 26. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **27. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. **Jednostka organizacyjna** zawrze umowę **w danej części zamówienia** z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki ustawy Pzp oraz warunki podane w niniejszej SWZ, a także uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana **w danej części zamówienia** jest zobowiązany **w ciągu 5 dni** od otrzymania pisemnego powiadomienia o jego wyborze, do dostarczenia 2-ch egzemplarzy podpisanej umowy zawierającej zapisy z akceptowanych przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy wraz z dodatkowymi zapisami uszczegóławiającymi i korygującymi wprowadzonymi przez Zamawiającego, a wynikającymi z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.
3. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca przedłoży do umowy oświadczenie, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.) oraz obowiązki z niej wynikające min.: obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.**
4. **Z dniem zawarcia (podpisania) umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia OC prowadzonej działalności gospodarczej, w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca szkoleń i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczek szkoleń ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**  
**W przypadku, gdy oferty Wykonawcy w więcej niż jednej części zamówienia zostaną uznane za najkorzystniejsze, Wykonawca przedłoży do umowy opłacony dokument ubezpieczenia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszy niż suma wartości cen ofert z tych części zamówienia.**
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
  - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
  - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
  - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (Współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
  - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (Współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
6. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, (o ile było wymagane).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## **28. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

## **29. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

### **DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **druk Nr 6a÷6c do SWZ**.
2. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy na podstawie art. 455 ust.1 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady wprowadzania zmian określone zostały w PPU.

## **30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505÷590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## **31. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

**Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **32. INFORMACJE OGÓLNE**

1. **Wizja lokalna:** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a jedynie **umożliwia** jej przeprowadzenie, jak również nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
2. **Zaliczki na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. **Katalogi elektroniczne:** Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

4. **Oferty wariantowe:** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. **Umowa ramowa:** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311÷315 ustawy Pzp.
6. **Rozliczeniach w walutach obcych:** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Pzp.
8. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

### 33. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
  - a) w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE – znak sprawy: ZP.262.37.2026.MK prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, przetwarzane będą dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - b) administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **dokumentacji z postępowania** jest:  
Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Damrota 30, 47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel.: 77 472 38 80;  
e-mail: [sekretariat@cuwkk.pl](mailto:sekretariat@cuwkk.pl)  
administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie **realizacji umowy** jest:  
Zespół Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle;  
tel: 77 482 59 50;  
e-mail: [zs1@zs1.edu.pl](mailto:zs1@zs1.edu.pl).
  - c) w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu powołano inspektora ochrony danych osobowych, kontakt: [iod@cuwkk.pl](mailto:iod@cuwkk.pl);
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia *郑.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE*

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- j) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić odpowiednie środki ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

### **Integralną część niniejszej SWZ stanowią:**

- a. Formularz ofertowy

### **Załącznikami do niniejszej SWZ są:**

- Dokumentacja przetargowa w formie elektronicznej załączona na stronie prowadzonego postępowania
- Druk Nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 1A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Druk Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 2A – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego swoje zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 3A – Oświadczenie podmiotu udostępniającego swoje zasoby potwierdzające aktualność danych zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania
- Druk Nr 4 – Pełnomocnictwo pełnomocnika reprezentującego Wykonawców
- Druk Nr 5-U – Wykaz zrealizowanych zamówień (usług)
- Druk Nr 5A – Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów w zakresie doświadczenia
- Druk Nr 6a÷6c – Projektowane postanowienia umowy

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

Formularz ofertowy (integralna część SWZ)

**UWAGA! Dane Wykonawcy winny być zgodne z danymi Użytkownika Platformy e-ProPublico**

**Konto Wykonawcy założone na Platformie powinno być zgodne z nazwą określoną w akcie rejestrowym firmy/podmiotu  
lub dokumentem tożsamości w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**

**Pełna nazwa Wykonawcy:** .....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie  
ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby Wykonawcy: .....,

numer telefonu Wykonawcy: .....,

adres poczty elektronicznej: .....,

NIP: .....,

REGON: .....,

Nr KRS/CEiDG: ....., lub .....

adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych  
baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

**Powiatowe Centrum  
Usług Wspólnych  
ul. Damrota 30  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

## O F E R T A

na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem  
oraz warunkami zawartymi w SWZ wg poniższych danych:**

**1. Nominalna całkowita cena brutto wykonania zamówienia do wyboru oferty najkorzystniejszej  
i zawarcia umowy wynosi:**

**a) CZĘŚĆ I zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji  
i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

**wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

**/słownie: ...../**

**w tym cena za jednego uczestnika ..... Brutto**

(maksymalna ilość uczestników kursu wynosi 32 osoby)

**b) CZĘŚĆ II zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki  
dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

**wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

**/słownie: ...../**

**w tym cena za jednego uczestnika ..... Brutto**

(maksymalna ilość uczestników kursu wynosi 20 osób)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**c) CZĘŚĆ III zamówienia:** Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

**wynosi: ..... ,- PLN (wartość oceniana)**

**/słownie: ...../**

**w tym cena za jednego uczestnika ..... Brutto**

(maksymalna ilość uczestników kursu wynosi 32 osoby)

### **Wykonawca skreśla część, na którą nie składa oferty**

Oświadczamy, że cena oferty wymieniona powyżej została sporządzona w oparciu o dane z pkt.5 SWZ (opis przedmiotu zamówienia), zakres zamówienia, doświadczenie Wykonawcy, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym należny podatek od towarów i usług VAT, opłatę za egzamin i ewentualnie jedną poprawkę (jeżeli jest wymagane), poczęstunek, koszty dojazdu, a także wszystkie inne koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

**Cena oferty i ceny jednostkowe przez cały okres realizacji zamówienia nie będą podlegały zmianom ani korektom, chyba że potrzeba zmiany lub korekty wynikała będzie obowiązkowo ze zmiany przepisów prawa.** Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **2. OŚWIADCZAMY w oparciu o art. 225 ustawy Pzp, że wybór naszej oferty**

**proceedzi / NIE PROWADZI\*)**(niepotrzebne skreślić)

**do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.**

### **UWAGA!**

W myśl wskazanych powyżej przepisów dotyczących podatku od towarów i usług (VAT) obowiązek podatkowy u Zamawiającego może powstać w wyniku takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT (procedura odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę).

W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności należy wskazać w osobnej tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

(w przypadku niewskazania danych z powyższego oświadczenia, Zamawiający przyjmie, że wybór oferty Wykonawcy **NIE PROWADZI** do obowiązku podatkowego).

## **3. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (proszę zaznaczyć właściwą opcję):**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
- ☐ małe przedsiębiorstwo;
- ☐ średnie przedsiębiorstwo;
- ☐ jednoosobowa działalność;
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
- ☐ inny rodzaj: .....

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

#### 4. Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia: *(wartość oceniana)*

- 4.1. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w **CZĘŚĆ I zamówienia:** *Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

Imię i nazwisko: .....

Opis należyć wykonanych szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (tak aby potwierdzić zakres wskazany przez Zamawiającego w SWZ w pkt 25)	Ilość godzin szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (godziny zegarowe)	Podmiot na rzecz, którego szkolenia i/lub kursy i/lub warsztaty zostały wykonane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.			
2.			
3.			

W przypadku braku wypełnienia Wykonawca otrzyma „0” punktów.

**W przypadku, gdy z opisu danej pozycji nie będzie wynikało doświadczenie podlegające punktacji, Wykonawca nie otrzyma punktów za tę pozycję.**

- 4.2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w **CZĘŚĆ II zamówienia:** *Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoladowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

Imię i nazwisko: .....

Opis należyć wykonanych szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (tak aby potwierdzić zakres wskazany przez Zamawiającego w SWZ w pkt 25)	Ilość godzin szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (godziny zegarowe)	Podmiot na rzecz, którego szkolenia i/lub kursy i/lub warsztaty zostały wykonane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.			
2.			
3.			

W przypadku braku wypełnienia Wykonawca otrzyma „0” punktów.

**W przypadku, gdy z opisu danej pozycji nie będzie wynikało doświadczenie podlegające punktacji, Wykonawca nie otrzyma punktów za tę pozycję.**

- 4.3. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w **CZĘŚĆ III zamówienia:** *Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

Imię i nazwisko: .....

Opis należyć wykonanych szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (tak aby potwierdzić zakres wskazany przez Zamawiającego w SWZ w pkt 25)	Ilość godzin szkoleń i/lub kursów i/lub warsztatów (godziny zegarowe)	Podmiot na rzecz, którego szkolenia i/lub kursy i/lub warsztaty zostały wykonane	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.			
2.			
3.			

W przypadku braku wypełnienia Wykonawca otrzyma „0” punktów.

**W przypadku, gdy z opisu danej pozycji nie będzie wynikało doświadczenie podlegające punktacji, Wykonawca nie otrzyma punktów za tę pozycję.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## Pkt 5÷18 DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

### 5. Termin realizacji zamówienia:

1) Termin obowiązywania umowy: **od daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2027 r.**  
**przy zachowaniu terminów realizacji poszczególnych kursów jak niżej:**

- a) Część I zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
  - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
  - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
- b) Część II zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
  - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
  - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
- c) Część III zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
  - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.
  - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.

### 6. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, **nie polegamy**\*)/**polegamy**\*) (niepotrzebne skreślić) na zasobach innych podmiotów:

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres, podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zakres (dla wskazanego podmiotu) w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy, Wykonawca samodzielnie będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie będzie polegał na zasobach podmiotów je udostępniających).

### 7. Oświadczamy, że całość prac wykonamy siłami własnymi/ część prac objętych zamówieniem zamierzamy zlecić w podwykonawstwie **następującym Podwykonawcom**\*) (niepotrzebne skreślić):

Lp.	Podać pełną nazwę/firmę, adres Podwykonawcy (o ile są znani)	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom
1.		
2.		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmuje, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**8. Oświadczamy, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:**

Lp.	Podać pełną nazwę Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi składające się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez Wykonawcę wskazanego w kol. 2
1.		
2.		

(UWAGA: pkt 8 dotyczy **wyłącznie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym spółki cywilne)

**9. Czas reakcji serwisu** (czas przystąpienia do usuwania wad, usterek od powzięcia wiadomości).  
**Oświadczamy**, że usuniemy wadę, usterkę, w czasie nie dłuższym niż **12 godz.** od chwili powiadomienia.

**10. Warunki płatności:**

W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone w akceptowanych przez nas bez zastrzeżeń i uwag projektowanych postanowieniach umowy określonych w SWZ.

**11. OŚWIADCZAMY, że WYPEŁNILIŚMY obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*).**

\* ) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa powyższego oświadczenia i należy je wykreślić z formularza oferty.

**12. Oświadczamy, że z datą zawarcia umowy z Zespołem Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, wniesiemy opłacone ubezpieczenie OC prowadzonej działalności lub ubezpieczenie kontraktu na wartość złożonej oferty.**

**13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. druku nr 6a÷6c i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, a także wszystkimi innymi dokumentami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich warunkami.**

**15. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie określonym w SWZ.**

**16. Wszelkie oświadczenia i dokumenty podane w niniejszej ofercie zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz ze świadomością odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego).**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 17.** Oświadczamy, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów ..... wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie....., niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem. Powyższe informacje zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):*

1. ....
2. ....

- 18. Integralną część oferty stanowią n/w załączniki: *(wyszczególnia obowiązkowo Wykonawca)***

1. ....
2. ....

Podpis.....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym/

*\*)niepotrzebne skreślić*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**Druk Nr 1**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców  
składających ofertę wspólną.*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: .....**

*(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie  
ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)*

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ....., REGON: .....Nr KRS/CEiDG: .....*

## **OŚWIADCZENIE**

### **WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE** **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący Wykonawcę: .....

*/nazwa Wykonawcy/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie  
nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także,  
że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału  
w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- Wykonawca,
- jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składający oświadczenie,

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**DRUK Nr 1A**

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa  
Podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: .....**

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: .....REGON: .....Nr KRS/CEiDG: .....*

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (*art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego*) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w:**

1) Punkcie 10.4 SWZ\*

*\* Zaznaczyć warunek udziału w postępowaniu, którego spełnienie wykazuje:*

- podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

*/przedstawiciel podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## DRUK Nr 2

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę  
wspólną.

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie  
ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: ....., REGON: ....., Nr KRS/CEiDG: .....

## OŚWIADCZENIE

### WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

/przedmiot zamówienia/

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....

/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy  
w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane  
w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

## OŚWIADCZAM

- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- \*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
- \*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**lub podpisem zaufanym**

**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**DRUK Nr 2A**

*W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający zasoby.*

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby: .....**

*adres siedziby: .....*

*w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL: ....., REGON: ....., Nr KRS/CEiDG: .....*

## **OŚWIADCZENIE** **PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

*/przedmiot zamówienia/*

Ja .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

reprezentujący: .....

*/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

### **OŚWIADCZAM**

1. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.**
2. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1, pkt 4 ustawy Pzp.**
3. **\*)** Oświadczam, w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentuję zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. **\*) że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpisano .....

*/przedstawiciel Podmiotu udostępniającego zasoby określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/*

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**DRUK Nr 3**

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców  
składających ofertę wspólną.

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie  
ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: ....., REGON: ....., Nr KRS/CEiDG: .....

**OŚWIADCZENIE****WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE****O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU****DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2)**

składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

/przedmiot zamówienia/

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę: .....

/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy  
w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane  
w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

- 1) \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw  
wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy  
Pzp.
- 2) \*) następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie  
podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1  
pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (podać mającą zastosowanie podstawę  
prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 4).
- 3) \*) aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie  
którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:**  
**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**  
**lub podpisem zaufanym**  
**lub podpisem osobistym**

Podpis .....

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**DRUK Nr 3A**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu niniejsze oświadczenie wypełnia i składa podmiot udostępniający  
zasoby.

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: ....., REGON: ....., Nr KRS/CEiDG: .....

**OŚWIADCZENIE****PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY****O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU****DOTYCZĄCYM PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (W DRUK NR 2A)**

składanym na **podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027  
dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu  
pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego”  
– IV POSTĘPOWANIE**

/przedmiot zamówienia/

Ja .....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący: .....

/nazwa podmiotu udostępniającego zasoby/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie  
nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także,  
że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną  
świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

**OŚWIADCZAM, że:**

- 1) **\*)** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw  
wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109 ust. 1  
pkt 4 ustawy Pzp.
- 2) **\*)** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie  
podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 109  
ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, są nieaktualne w następującym zakresie ..... (podać mającą zastosowanie podstawę  
prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz art. 109  
ust. 4).
- 3) **\*)** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie  
którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
lub podpisem zaufanym  
lub podpisem osobistym**

Podpis .....

/przedstawiciel określony aktem rejestrowym lub przedstawiciel upoważniony/

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów  
Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-  
Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**Druk Nr 4**

L. dz. .... [Miejscowość, data,] .....

## PEŁNOMOCNICTWO

### I. My, niżej wyszczególnieni Wykonawcy / wspólnicy: \*) działający wspólnie

1. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

2. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

3. ....

[pełna nazwa Wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez: a) .....  
b) .....

### występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna\*)

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

### II. Oświadczamy, że na pełnomocnika reprezentującego Wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu został wyznaczony

a. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa pełnomocnika]

#### Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest:

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
- Do zawarcia przyszłej umowy\*).
- Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
- Do składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
- Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
- Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie\*).
- Inne upoważnienia.....\*).

1. Wszyscy Wykonawcy / wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy Wykonawców / wspólników: \*)

**\*) WAŻNE** – niepotrzebne **skreślić**

- a) ..... b) .....
- a) ..... b) .....
- a) ..... b) .....



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

## DRUK Nr 5-U (USŁUGI)\*

**Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby:**

adres siedziby: .....

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL: ....., REGON: ....., KRS/CEiDG: .....

### **Wykaz wykonanych USŁUG w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert**

Dla zadania:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

Lp.	Nazwa zadania	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane (nazwa i adres)	Data realizacji podać przedział czasowy (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Ilość osób przeszkolonych w ramach zadania wymienionego w kolumnie 2	Zakres rzeczowy usług	Wartość brutto zadania (usługi) Jeżeli w kolumnie 8 zaznaczono „tak” wpisać wartość, którą realizował Wykonawca składający ofertę	Czy Wykonawca uczestniczył w wykonaniu usługi wskazanej w kol. 2 wraz z innymi Wykonawcami (w ramach konsorcjum) TAK/NIE
1	2	3	4	5	6	7	8

**Załączane dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadań, muszą potwierdzać, co najmniej takie dane z powyższej tabeli jak:** zamawiającego, nazwę zadania oraz czas realizacji. W skład takich dokumentów mogą wchodzić np. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego. Nie należy składać wykazu wraz z ofertą**

Podpis .....

/upoważniony przedstawiciel Wykonawcy lub udostępniającego/



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

**Druk Nr 5A**

**Pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby:** .....

**adres siedziby:** .....

**podmiotu udostępniającego:**

**NIP/PESEL:** ....., **REGON:** ....., **KRS/CEiDG:** .....

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA **WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.)

Ja .....

*Imię i nazwisko*

jako udostępniający: .....

*Nazwa Firmy*

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczanie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji:

**oświadczam**, że w postępowaniu:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

*/Nazwa zadania/*

**Udostępniam poniższemu Wykonawcy:**

.....  
*/Nazwa Wykonawcy składającego ofertę/*

**swoje zasoby **w zakresie wiedzy i doświadczenia****

**Nasze zasoby wiedzy i doświadczenia zostaną udostępnione w/w Wykonawcy na zasadach jak niżej:**

1. Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:

.....  
*(należy wpisać nazwę, przedmiot zrealizowanych zamówień, podczas których zdobyto zasób, będący przedmiotem niniejszego zobowiązania)*

2. **Sposób** wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jaki sposób zasób Podmiotu będzie wykorzystany podczas realizacji zamówienia)*

3. **Okres** mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać okres, w którym zasoby będą udostępniane Wykonawcy)*

1. **Zakres** mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
*(należy wpisać w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby będzie brał udział w realizacji zamówienia tj. jaki zakres będzie wykonywał)*

2. Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności:

TAK / NIE \*

\* - niepotrzebne skreślić.

**Uwaga:** Zamiast niniejszego zobowiązania Wykonawca może złożyć wraz z ofertą inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

Podpis.....  
*/przedstawiciel udostępniającego określony aktem rejestrowy/*



## Druk Nr 6a

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawartej w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;  
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

**Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu,  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zwany dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

1. **Ewelinę Kowaś** – Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu  
a

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP.....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia ..... **Jednostka Organizacyjna** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

*Część I zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) **Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu:**

- a) **Kurs:** Kurs pilota drona geodezyjnego.
- b) **Cel kursu:** zdobycie wiedzy i umiejętności wykorzystania dronów w zadaniach geodezyjnych i budowlanych.
- c) Program kursu z obsługi dronów winien obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i umiejętności do skutecznego i bezpiecznego wykonywania lotów dronami oraz umożliwić naukę praktycznego zastosowania dronów w realnych scenariuszach geodezyjnych. Kurs winien specjalizować się w nauce tworzenia ortofotomapy. Kurs winien umożliwić zdobycie umiejętności tworzenia ortofotomap z użyciem dronów, tak aby kursanci po zakończonym kursie potrafili dzięki użyciu drona obrazować powierzchnię terenu, a także potrafili planować działania i pomiary.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- d) Kurs winien oferować m.in.: zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi posługiwania się dronem w przestrzeni; informację o rodzajach dronów i możliwościach ich wykorzystania; nabycie umiejętności prawidłowego skonfigurowania sprzętu; umiejętności prawidłowych nawyków posługiwania się dronem; naukę przeprowadzania pomiarów terenowych dotyczących wykonania prac geodezyjnych; dla wszystkich kursantów, a w sposób szczególny dla kursantów, dla których będzie to pierwsze fizyczne spotkanie z dronem kurs winien umożliwić im samodzielne wykonanie pierwszych lotów dronem; naukę jak bezpiecznie wystartować i wylądować dronem.
- e) Kurs winien również przedstawić kursantom informację o oprogramowaniu wspierającym loty i naukę takiego oprogramowania; nauczyć analiz danych i oceny informacji zebranych przez drona, a także naukę obserwowania otoczenia i warunków pogodowych; pokazać zasady zgłaszania lotu w systemie Pansa UTM.
- f) W ramach kursu uczestnicy winni otrzymać wiedzę m.in.: jak uzyskać zgodę na lot w danym miejscu i z kim należy się kontaktować w sprawie wydania zgody na lot; jak przygotować INOP (Instrukcję operacyjną) i zaplanować lot w aplikacji drona.
- g) Zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu winne być zakończone egzaminem.
- h) **Czas trwania kursu: 52 godziny zegarowe – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny tj. minimum po 26 h dla części teoretycznej i minimum po 26 h części praktycznej kursu dla każdego kursanta. Czas 52 godziny zegarowe należy rozumieć jako czas realizacji kursu na każdą jedną grupę składającą się z 4 osób.**
- i) **Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.
- j) **Ilość grup:** 4 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 4 grupy w roku szkolnym 2026/2027.
- k) **Ilość osób w grupie:** 4
- l) **Maksymalnych ilość uczestników kursu:** 32 osoby.
- m) **Adresaci kursu:** uczniowie Technikum nr 1 w zawodzie technik budownictwa – klasa 3. i 4.
- n) **Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

## 2) Informacje dodatkowe:

- 1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
- 2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
- 3. Kurs prowadzony winien być za pomocą wykładów, panelu dyskusyjnego, ćwiczeń praktycznych.
- 4. Kursanci winni się zapoznać i wykonywać loty dronami różnych marek i różnej masy całkowitej drona do 25 kg w zasięgu wzroku w różnych warunkach polowych i pogodowych.
- 5. Kursy winny być prowadzone na dronach, które są wyposażone w odpowiednie sensory i kamery zapewniające wysoką precyzję pomiarów i dokładność danych geodezyjnych.
- 6. Instruktorzy podczas kursu winni być doświadczonymi ekspertami w dziedzinie dronów i geodezji np. pilotami z wykształceniem technicznym lub geodetami lub inżynierami samolotowi lub pilotami samolotowymi lub wojskowymi, itp. Instruktorzy winni posiadać umiejętności z zakresu przekazywania wiedzy zarówno z zakresu pilotowania dronów, ale także w zakresie przekazywania praktycznych technik, które są kluczowe w geodezji.
- 7. Każdy kursant w ramach kursu winien po zakończonym kursie i pozytywnym zdaniu egzaminu nabyć europejskie uprawnienia STS-01 (operacje dronami o masie startowej do 25 kg w zasięgu wzroku (VLOS) do 120 metrów nad ziemią).

## 3. Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
  - a. zewnętrznym, lub
  - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w **rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027**. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
  - kawy bez ograniczeń;
  - herbaty bez ograniczeń;
  - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
  - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
  - zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.
- 7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.
- 8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; **Jednostka organizacyjna** nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. **Jednostka organizacyjna** wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.
- 9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł bądź krzeseł dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Sala, w której odbywać się będzie kurs, a w przypadku kursów teoretycznych i praktycznych, gdzie będzie prezentowana część teoretyczna kursu musi posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie kurs w szczególności: projektor, laptop/komputer stacjonarny, słuchawki oraz inne pomoce i urządzenia objęte tematyką kursu. Wykonawca zapewni, że obraz z rzutnika bezpośrednio widoczny jest dla wszystkich uczestników kursu. Sala, w której będzie odbywać się kurs wyposażona powinna być w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-EN 13801-3:2005, jak również należyte zabezpieczenie przewodów systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnościami. Ponadto, wykonawca zapewni odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi technicznej systemu w czasie trwania kursu. Dopuszcza się przenośną pętlę indukcyjną na kursach. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym (tekst wypowiedzi prelegentów oraz osób zabierających głos z sali ma ukazywać się na bieżąco i być treściowo zgodny z wypowiedziami).

**10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.**

**11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- a. Wykonawca winien oświadczyć, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) oraz obowiązki z niej wynikające min.: obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
  - b. Wykonawca zobowiązuje się, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia do sprawdzenia czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
  - c. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
  - d. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Każdorazowo Pracownik wykonawcy pobiera przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z nauką w ramach kursów małoletnich informację oraz kolejno przedstawia Jednostce organizacyjnej informację z KRK.
- 12)Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

## § 2.

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

#### 1. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 25.06.2027 r.

#### 2. Termin realizacji poszczególnych kursów:

- a) Część I zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
  - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.
  - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.

#### 3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

## § 3.

### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Jednostka Organizacyjna** ma prawo:
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
- potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:**

- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
- posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- przeszkolenia stanowiskowe.

**§ 4.**

**ZASADY PODWYKONAWSTWA**

**1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. *Lub***

**1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:**

- a. ....
- b. ....

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

- .....
- .....

**2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.**

- a.** .....
- b.** .....

Wykonawca wykona następujący zakres:

- .....
- .....

**2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.**

**3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:**

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z formularza ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;

- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

- 4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
- 5. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą.
- 6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
- 7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
- 8. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
- 9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
- 10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000,00 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
- 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
- 12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
- 14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
- 15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
- 16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązana do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
- 17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## § 5.

### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- ....., tel./fax ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia:  
....., tel./fax ....., e-mail: .....
  3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
  4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
    - 1) dla **Jednostki Organizacyjnej**:  
....., tel. (77) ..... e-mail: .....
    - 2) dla Wykonawcy: .....  
tel. ....; faks .....;  
e-mail: .....
  5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
    - 1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie - z dniem odbioru,
    - 2) przesyłane pocztą i/lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
    - 3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
  6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
  7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w I części zamówienia: ..... zł

słownie: .....

**przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym:**

**cena za jednego uczestnika ..... brutto.**

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. **Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w poszczególnych częściach, przy zachowaniu minimalnej wartości przedmiotu zamówienia (określonej w zawartej umowie) na poziomie 5% gwarantującej Wykonawcy związane z tym zakresem umowy wynagrodzenie. Określona ilość uczestników poszczególnych kursów jest ilością szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Powyższe nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń o całościową realizację usługi ani o zapłatę równowartości niezrealizowanych kursów czy odszkodowania za ich niezrealizowanie.**
5. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6, ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,  
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Jednostka Organizacyjna** oświadcza, iż nie będzie akceptowała, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## § 7.

### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Jednostki Organizacyjnej dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Jednostki Organizacyjnej**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8.

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

#### 1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności **w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczek kursu ważne co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż cena złożonej oferty ... [PLN] lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.**
- 1.2 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z Podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Jednostkę Organizacyjną** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.3 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.4 Uprzedzi pisemnie **Jednostkę Organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.5 Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujące przepisy BHP oraz poniesienie wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą.
- 1.6 Wykonawca zapewni odbywanie kursów teoretycznych oraz - jeżeli pozwala na to charakter kursu - praktycznych w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia tego typu kursów i odpowiednio w tym celu wyposażonych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. **Kursy teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle.**
- 1.7 Wykonawca ma obowiązek zorganizowania poczęstunku dla uczestników/uczestniczek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.8 Wykonawca ma obowiązek oznaczenia pomieszczeń, sal, budynków, miejsc prowadzenia kursów, materiałów dydaktycznych, zgodnie z zasadami dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
- 1.9 Wykonawca ma obowiązek zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans.
- 1.10 Wykonawca ma obowiązek wydania uczestnikom/uczestniczkom zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw dotyczących uczestnictwa w kursach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach Projektu Powiatu Strzeleckiego pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu/ certyfikacie/ świadectwie, należy wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację).



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.11 Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce kursu nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatnych do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom/uczestniczkom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie zrealizowanym tematem kursu.
  - 1.12 Wykonawca zagwarantuje odpowiednią posiadającą kwalifikacje kadrę wykładowców/trenerów.
  - 1.13 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania obecności uczestników/uczestniczek w każdym dniu kursu – obecność w dniu kursu uczestnik/uczestniczka potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
  - 1.14 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Jednostki Organizacyjnej o nieobecnościach uczestnika/uczestniczki na kursach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
  - 1.15 Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
  - 1.16 Wykonawca ma obowiązek przekazania dokumentacji z przebiegu realizacji umowy, obejmującej w szczególności:
    - a) kserokopie stron dziennika zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy kursu,
    - b) indywidualne listy obecności na szkoleniach wraz z potwierdzeniem odbioru: **transportu**, poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
    - c) rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw lub innych dokumentów potwierdzających udział w kursach oraz kolorowe kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
    - d) kserokopię dokumentów potwierdzających wykonanie badań, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),**
    - e) protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wraz z informacją o wynikach (jeżeli dotyczy),
    - f) dokumenty potwierdzające opłacenie egzaminów zewnętrznych wraz z informacją o wynikach egzaminu (jeżeli dotyczy),
    - g) dokumentację zdjęciową przedstawioną na cyfrowym nośniku danych ilustrującą miejsca realizacji, przebieg kursów oraz materiały szkoleniowe - w tym w wersji elektronicznej - przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
    - h) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/uczestniczek projektu na czas trwania usługi.
  - 1.17 Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązków określonych w:
    - a) ust. 2 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania swojej kadry lub kadry Podwykonawców (jeżeli dotyczy) prowadzącej kurs, pod kątem ustawowych wymagań do pracy z dziećmi/młodzieżą. Wykonawca uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
    - b) ust. 3 – tj. Wykonawca ma obowiązek pozyskać od swojej kadry prowadzącej kurs lub kadry podwykonawców prowadzącej ww. kurs (jeżeli dotyczy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
    - c) ust. 4 – 8 (jeżeli dotyczy).
    - d) ust. 9 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych obowiązków
2. **Obowiązki Jednostki Organizacyjnej:**
- 2.1. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
  - 2.2. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

## § 9.

### KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego nad wykonaniem umowy, przedmiotu zamówienia, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Prawo określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych i przygotowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności **Jednostki Organizacyjnej** lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia ..... i udostępniania tych dokumentów **Jednostce Organizacyjnej** oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

## § 10.

### ROZLICZENIE UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 (dwóch) faktur płatnych po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy w danym w roku szkolnym tj.:
  - a. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2025/2026 oraz
  - b. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2026/2027.
2. Zapłata nastąpi za każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, który ukończył kurs, tzn. uczestniczył/a w co najmniej 50% realizowanego danego szkolenia (zgodnie z listą obecności) i przystąpił do egzaminu wewnętrznego, a także egzaminu zewnętrznego, o ile konieczność przeprowadzenia takich egzaminów wynika z opisu przedmiotu zamówienia oraz/lub (umowy).
3. Za uczestnika/uczestniczkę, który ukończył kurs uznawać się będzie również osobę, która była obecna przez co najmniej 50% realizowanych kursu (zgodnie z listą obecności), jednak z przyczyn od niej niezależnych nie przystąpiła do egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego. Zastrzega się, że zakładana ilość uczestników/uczestniczek, podana w opisie przedmiotu zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, iż wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu przez Jednostkę Organizacyjną protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w danym roku szkolnym.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
6. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Jednostkę Organizacyjną.**
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik:** Zespół Szkół nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu im. Powstańców Śląskich, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania **Jednostce Organizacyjnej** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:

- a) w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,
- b) w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491459041 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

8. Zapłata faktur przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi:

- faktury
- do 14 dni od daty otrzymania faktury

9. Należność za wykonane usługi **Jednostka Organizacyjna** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**

10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Organizacyjnej**.

#### § 11.

### ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

#### § 12.

### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
- 1.2. Za nieterminowe wykonanie umowy, przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 1.3. Za niezgodne z umową wykonywanie obowiązków wymienionych w § 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
- 1.4. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wysokości 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Jednostce Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej/ Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę Organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

## **2. Jednostka Organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka Organizacyjna** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.
3. **Jednostka Organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
4. **Jednostka Organizacyjna** może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni w następujących przypadkach:
  - 1.1. nierozpoczęcia realizacji usług przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 1.3. realizowania przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z treścią umowy, obowiązującymi przepisami i pomimo wezwania do poprawy w wyznaczonym przez Jednostkę Organizacyjną terminie poprawa by nie wystąpiła,
  - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości
  - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1) popadnięcia przez **Jednostkę Organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Jednostką Organizacyjną** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Jednostka Organizacyjna** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 14

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Jednostka Organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Jednostka Organizacyjna** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) prace administracyjne związane z organizacją kursów – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Jednostka Organizacyjna** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce Organizacyjnej**:
    - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
    - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
    - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
  - 4) **Jednostka Organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka Organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
    - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.2),
    - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
  - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka Organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
  - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę Organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.



## § 15.

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami jak niżej (zmiany kontraktowe przewidziane przez strony umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy):

#### a. termin wykonania zamówienia:

- 1) zmiana może nastąpić z uwagi na przeszkody niezależne od Wykonawcy, których się nie dało przewidzieć na etapie zawierania umowy, a także siła wyższa, stan epidemii, czy inne uniemożliwiające prowadzenie przez Wykonawcę zajęć i wykonanie umowy w ustalonym przez strony umowy harmonogramie, zapewniającym wykonanie umowy w maksymalnym terminie, wynikającym z § 2 ust. 2. umowy;

#### b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
  - a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
  - b. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) w oparciu o zapis w art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na poniższych zasadach:
  - a. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „edukacja”, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dalej „wskaźnik”,
  - b. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - wskaźnik, o którym mowa w ust. 2a, osiągnie poziom co najmniej 3%,
    - Wykonawcałoży **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z propozycją zmian.
  - c. Początkowym terminem stanowiącym odniesienie do ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji począwszy od 7-tego pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia podpisania Umowy,
  - d. Zwaloryzowane wynagrodzenie może zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu na rozpatrzenie wniosku,
  - e. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian zgodnie z zasadami opisanymi w § 9,
  - f. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ppkt a lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:



- a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - c. **Zmiany osoby/osób przy pomocy której/yh Wykonawca realizuje przedmiot umowy.**  
W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (w szczególności: rozwiązanie umowy, śmierć, choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) a w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał odpowiednią ilość punktów w ramach kryterium „doświadczenie personelu” zgodnie z wykazanim doświadczeniem, nowa osoba musi otrzymać taką samą lub wyższą liczbę punktów.
  - d. **Zmiana miejsca realizacji szkolenia** - jest dopuszczalna przy zachowaniu minimalnych wymagań co do sali szkoleniowej zawartych w OPZ.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
  3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostkę Organizacyjną** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
  4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
  5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃOWE

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## § 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

## § 18

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki Organizacyjnej**.

## § 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Jednostka Organizacyjna**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. Oferta;
  - b. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

**WYKONAWCA**



## Druk Nr 6b

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawartej w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;  
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

**Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu,  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zwany dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

**1. Ewelinę Kowaś –** Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu  
**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP.....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia ..... **Jednostka Organizacyjna** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

*Część II zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

#### 2. Na przedmiot zamówienia składa się:

- 1) **Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu:**
  - a) **Kurs:** Kurs operatora koparkoładowarki klasa III.
  - b) **Cel kursu:** nabycie praktycznych umiejętności operowania koparkoładowarką (Grupa I. Maszyny do robót ziemnych, klasa III).
  - c) Program kursu z zakresu obsługi koparkoładowarki czyli maszyny roboczej z grupy maszyn budowlanych o średniej mocy na podwoziu kołowym z napędem hydraulicznym i posiadającej układ roboczy ładowarkowy oraz koparkowy winien obejmować m.in.: nabycie teoretycznej wiedzy na temat prawidłowej obsługi koparkoładowarki, w tym szczegółową znajomość jej budowy i zasad jej funkcjonowania, w tym elementy hydrauliki i o silnikach spalinowych; informacji o typach oraz rodzajach koparkoładowarek; sposobów wykonywania wykopów; zasad bezpieczeństwa związanych z pracą na koparkoładowarce oraz identyfikację potencjalnych zagrożeń, jakie mogą wystąpić podczas użytkowania maszyny; konserwacji i podstawowych





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

procedur naprawczych koparkoładowarki, które pozwolą na utrzymanie maszyny w odpowiednim stanie technicznym; aktualnych przepisów prawnych związanych z obsługą koparkoładowarki;

- d) nabycie praktycznych umiejętności bezpiecznej i wydajnej obsługi koparkoładowarki; bezpiecznego manipulowania różnorodnymi ładunkami, obejmującego techniki załadunku, przemieszczania oraz rozładunku różnych typów materiałów.
- e) Kursanci winni dowiedzieć się jak prawidłowo utrzymać trwałość maszyny, jak poddawać ją konserwacji i prawidłowo obsługiwać sprzęt w różnych warunkach pogodowych i gruntowych.
- f) Nabyta wiedza i praktyka winny być uniwersalne i elastyczne aby można było wykorzystać je w różnorodnych środowiskach pracy, w których wymagane są specjalistyczne maszyny budowlane do wykonywania różnych zadań związanych z załadunkiem, przemieszczaniem lub przesuwaniem materiałów oraz ziemi.
- g) Kursanci po ukończeniu kursu na operatora koparkoładowarki winni mieć możliwość w ramach organizowanego kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego, który jest organizowany przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny. Pozytywny wynik z egzaminu winien umożliwić kursantom uzyskanie świadectwa oraz książeczki operatora, które potwierdzają umiejętności i umożliwiają legalną pracę jako operator na rynku pracy.
- h) **Czas trwania kursu: co najmniej 18 godzin zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.**
- i) **Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.
- j) **Ilość grup:** 2 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 2 grupy w roku szkolnym 2026/2027.
- k) **Ilość osób w grupie:** 5
- l) **Maksymalną ilość uczestników kursu:** 20 osób.
- m) **Adresaci kursu:** pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle w zawodzie technik budownictwa oraz uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia.
- n) **Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

## 2) Informacje dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
3. Każdy kursant, który w wyniku przystąpienia do egzaminu w ramach kursu, uzyska pozytywny wynik egzaminu winien otrzymać również zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi urządzenia.
4. Instruktorzy i wykładowcy winni być doświadczonymi specjalistami posiadający nie tylko niezbędne kwalifikacje, ale także bogate doświadczenie zarówno w pracy praktycznej, jak i w nauczaniu.
5. Przedstawiciel Wykonawcy winien uczestniczyć w całym procesie egzaminacyjnym kursanta, aby zapewnić mu wsparcie podczas egzaminu.
6. Wykonawca w ramach oferty winien zaoferować również wykonanie przez kursantów badań lekarskich, w wyniku których kursant uzyska zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operatora koparkoładowarki, a także badania psychofizyczne jeżeli będą takowe wymagane.
7. Kursant po ukończeniu kursu i zdaniu pozytywnym egzaminu winien posiadać umiejętności do prowadzenia prac ziemnych charakterystycznych dla ładowarek, czyli załadunek i transport urobku na niewielkich odległościach oraz charakterystyczne dla koparek, czyli wykopy wąsko przestrzenne. W wyniku zastosowania dodatkowego osprzętu wymiennego zarówno w układzie roboczym koparkowym, jak i ładowarkowym kursant winien posiadać umiejętności do wykonywania różnych prac m.in. załadunek, zgarnianie, odśnieżanie, zmiatanie, frezowanie, sztaplowanie, wykonywanie odwiertów, przesadzanie drzew, kopanie rowów, koszenie skarp.
8. Odbycie kursu winno pozwolić na zdobycie wiedzy niezbędnej do zdania egzaminu oraz pracy na stanowisku operatora.
9. Kurs operatora koparkoładowarki musi być realizowany zgodnie z postanowieniami §23 ÷ §26 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2018r. poz. 583 ze zm.).

10. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie.
11. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania **„Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (obowiązującego od 02-01-2026r.)** wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.

### 3. Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
  - a. zewnętrznym, lub
  - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.
- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/ kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w **rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027**. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
  - kawy bez ograniczeń;
  - herbaty bez ograniczeń;
  - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
  - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
  - zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.
- 7) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.
- 8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; **Jednostka organizacyjna** nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. **Jednostka organizacyjna** wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.
- 9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł bądź krzeseł dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Sala, w której odbywać się będzie kurs, a w przypadku kursów teoretycznych i praktycznych, gdzie będzie prezentowana część teoretyczna kursu musi posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie kurs w szczególności: projektor,



laptop/komputer stacjonarny, słuchawki oraz inne pomoce i urządzenia objęte tematyką kursu. Wykonawca zapewni, że obraz z rzutnika bezpośrednio widoczny jest dla wszystkich uczestników kursu. Sala, w której będzie odbywać się kurs wyposażona powinna być w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-ETSI EN 301 462 V1.1.1:20051, jak również należyte zabezpieczenie przewodów systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnością. Ponadto, wykonawca zapewni odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi technicznej systemu w czasie trwania kursu. Dopuszcza się przenośną pętlę indukcyjną na kursach. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym (tekst wypowiedzi prelegentów oraz osób zabierających głos z sali ma ukazywać się na bieżąco i być treściowo zgodny z wypowiedziami).

**10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.**

**11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**

- Wykonawca winien oświadczyć, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) oraz obowiązki z niej wynikające min.: obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
- Wykonawca zobowiązuje się, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia do sprawdzenia czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Każdorazowo Pracownik wykonawcy pobiera przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z nauką w ramach kursów małoletnich informację oraz kolejno przedstawia Jednostce organizacyjnej informację z KRK.

12) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

**§ 2.**

**TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

**1. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 25.06.2027 r.**

**2. Termin realizacji poszczególnych kursów:**

- Część II zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;
  - rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.
  - rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.

**3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.**



### § 3.

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Jednostka Organizacyjna** ma prawo:
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

### § 4.

#### ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, **cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. Lub**
  - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
    - a. ....
    - b. ....

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

– .....

– .....
  - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
    - a. ....
    - b. ....

Wykonawca wykona następujący zakres:

– .....

– .....
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.
3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:

- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
- 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
- 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z formularza ofertowego;
- 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
- 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
- 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
- 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
- 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy **o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5**.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000,00 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązana do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

#### § 5.

### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:  
....., tel./fax ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia:  
....., tel./fax ....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:  
1) dla **Jednostki Organizacyjnej**:  
....., tel. (77) ..... e-mail: .....  
2) dla Wykonawcy: .....  
tel. ....; faks .....;  
e-mail: .....
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:  
1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie - z dniem odbioru,  
2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,  
3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

#### § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę przewiduje się na:

kwotę brutto w II części zamówienia: ..... zł

słownie: .....

**przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym:**

**cena za jednego uczestnika ..... brutto.**



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. **Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w poszczególnych częściach, przy zachowaniu minimalnej wartości przedmiotu zamówienia (określonej w zawartej umowie) na poziomie 5% gwarantującej Wykonawcy związane z tym zakresem umowy wynagrodzenie. Określona ilość uczestników poszczególnych kursów jest ilością szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Powyższe nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń o całościową realizację usługi ani o zapłatę równowartości niezrealizowanych kursów czy odszkodowania za ich niezrealizowanie.**
5. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6, ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Jednostka Organizacyjna** oświadcza, iż nie będzie akceptowała, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

#### § 7.

#### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Jednostki Organizacyjnej dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Jednostki Organizacyjnej**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

#### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

##### 1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczek kursu ważne **co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **cena złożonej oferty .... [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z Podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Jednostkę Organizacyjną** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.3 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.4 Uprzedzi pisemnie **Jednostkę Organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.
- 1.5 Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujące przepisy BHP oraz poniesienie wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą.
- 1.6 Wykonawca zapewni odbywanie kursów teoretycznych oraz - jeżeli pozwala na to charakter kursu - praktycznych w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia tego typu kursów i odpowiednio w tym celu wyposażonych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. **Kursy teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle.**





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.7 Wykonawca ma obowiązek zorganizowania poczęstunku dla uczestników/uczestniczek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.8 Wykonawca ma obowiązek oznaczenia pomieszczeń, sal, budynków, miejsc prowadzenia kursów, materiałów dydaktycznych, zgodnie z zasadami dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
- 1.9 Wykonawca ma obowiązek zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans.
- 1.10 Wykonawca ma obowiązek wydania uczestnikom/uczestniczkom zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw dotyczących uczestnictwa w kursach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach Projektu Powiatu Strzeleckiego pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu/ certyfikacie/ świadectwie, należy wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację).
- 1.11 Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce kursu nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatnych do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom/uczestniczkom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie zrealizowanym tematem kursu.
- 1.12 Wykonawca zagwarantuje odpowiednią posiadającą kwalifikacje kadrę wykładowców/trenerów.
- 1.13 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania obecności uczestników/uczestniczek w każdym dniu kursu – obecność w dniu kursu uczestnik/uczestniczka potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 1.14 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Jednostki Organizacyjnej o nieobecnościach uczestnika/uczestniczki na kursach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
- 1.15 Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
- 1.16 Wykonawca ma obowiązek przekazania dokumentacji z przebiegu realizacji umowy, obejmującej w szczególności:
  - a) kserokopie stron dziennika zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy kursu,
  - b) indywidualne listy obecności na szkoleniach wraz z potwierdzeniem odbioru: **transportu**, poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw lub innych dokumentów potwierdzających udział w kursach oraz kolorowe kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
  - d) **kserokopię dokumentów potwierdzających wykonanie badań, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),**
  - e) protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wraz z informacją o wynikach (jeżeli dotyczy),
  - f) dokumenty potwierdzające opłacenie egzaminów zewnętrznych wraz z informacją o wynikach egzaminu (jeżeli dotyczy),
  - g) dokumentację zdjęciową przedstawioną na cyfrowym nośniku danych ilustrującą miejsca realizacji, przebieg kursów oraz materiały szkoleniowe - w tym w wersji elektronicznej - przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
  - h) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/uczestniczek projektu na czas trwania usługi.
- 1.17 Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązków określonych w:
  - a) ust. 2 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania swojej kadry lub kadry Podwykonawców (jeżeli dotyczy) prowadzącej kurs, pod kątem ustawowych wymagań do pracy z dziećmi/młodzieżą. Wykonawca uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- b) ust. 3 – tj. Wykonawca ma obowiązek pozyskać od swojej kadry prowadzącej kurs lub kadry podwykonawców prowadzącej ww. kurs (jeżeli dotyczy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- c) ust. 4 – 8 (jeżeli dotyczy).
- d) ust. 9 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych obowiązków

## 2. Obowiązki **Jednostki Organizacyjnej**:

- 2.1. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 2.2. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

### § 9.

#### KONTROLA REALIZACJI UMOWY

- 1. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego nad wykonaniem umowy, przedmiotu zamówienia, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Prawo określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych i przygotowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności **Jednostki Organizacyjnej** lub osób z nim związanych.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia ..... i udostępniania tych dokumentów **Jednostce Organizacyjnej** oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

### § 10.

#### ROZLICZENIE UMOWY

- 1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 (dwóch) faktur płatnych po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy w danym w roku szkolnym tj.:
  - a. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2025/2026 oraz
  - b. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2026/2027.
- 2. Zapłata nastąpi za każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, który ukończył kurs, tzn. uczestniczył/a w co najmniej 50% realizowanego danego szkolenia (zgodnie z listą obecności) i przystąpił do egzaminu wewnętrznego, a także egzaminu zewnętrznego, o ile konieczność przeprowadzenia takich egzaminów wynika z opisu przedmiotu zamówienia oraz/lub (umowy).
- 3. Za uczestnika/uczestniczkę, który ukończył kurs uznawać się będzie również osobę, która była obecna przez co najmniej 50% realizowanych kursu (zgodnie z listą obecności), jednak z przyczyn od niej niezależnych nie przystąpiła do egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego. Zastrzega się, że zakładana ilość uczestników/uczestniczek, podana w opisie przedmiotu zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, może ulec zmianie.
- 4. Zastrzega się, iż wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w danym roku szkolnym.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy,



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.

**6. Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Jednostkę Organizacyjną.**

**7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:**

**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439

**Odbiorca/Płatnik:** Zespół Szkół nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu im. Powstańców Śląskich, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Jednostce Organizacyjnej** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:

- a) w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,
- b) w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491459041 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).

**8. Zapłata faktur przez Jednostkę Organizacyjną nastąpi:**

- faktury
- do 14 dni od daty otrzymania faktury

**9. Należność za wykonane usługi Jednostka Organizacyjna ureguje przelewem na konto Wykonawcy. Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**

**10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Jednostki Organizacyjnej.**

#### § 11.

#### ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

- 1. Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
- 2.** O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
- 3.** Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
- 4.** Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

#### § 12.

#### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

**1. Wykonawca** zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
- 1.2. Za nieterminowe wykonanie umowy, przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 1.3. Za niezgodne z umową wykonywanie obowiązków wymienionych w § 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy stwierdzony przypadek.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.4. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wysokości 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Jednostce Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej/ Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę Organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

## **2. Jednostka Organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka Organizacyjna** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.

- 3. Jednostka Organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
- 4. Jednostka Organizacyjna** może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 5.** Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
- 6.** Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§ 13.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 1. Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni w następujących przypadkach:
  - 1.1. nierozpoczęcia realizacji usług przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 21 dni,



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 1.3. realizowania przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z treścią umowy, obowiązującymi przepisami i pomimo wezwania do poprawy w wyznaczonym przez Jednostkę Organizacyjną terminie poprawa by nie wystąpiła,
  - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości
  - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
- 1) popadnięcia przez **Jednostkę Organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Jednostką Organizacyjną** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Jednostka Organizacyjna** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 14

### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Jednostka Organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
- 1) **Jednostka Organizacyjna** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) prace administracyjne związane z organizacją kursów – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Jednostka Organizacyjna** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce Organizacyjnej**:
    - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*
    - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
    - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.

- 4) **Jednostka Organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka Organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.2),
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka Organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę Organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

## § 15.

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami jak niżej (zmiany kontraktowe przewidziane przez strony umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy):

#### a. termin wykonania zamówienia:

- 1) zmiana może nastąpić z uwagi na przeszkody niezależne od Wykonawcy, których się nie dało przewidzieć na etapie zawierania umowy, a także siła wyższa, stan epidemii, czy inne uniemożliwiające prowadzenie przez Wykonawcę zajęć i wykonanie umowy w ustalonym przez strony umowy harmonogramie, zapewniającym wykonanie umowy w maksymalnym terminie, wynikającym z § 2 ust. 2 umowy;

#### b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
- a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
  - b. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) w oparciu o zapis w art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na poniższych zasadach:
- a. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „edukacja”, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dalej „wskaźnik”,
  - b. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
    - wskaźnik, o którym mowa w ust. 2a, osiągnie poziom co najmniej 3%,
    - Wykonawca złoży **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z propozycją zmian.





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- c. Początkowym terminem stanowiącym odniesienie do ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji począwszy od 7-tego pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia podpisania Umowy,
  - d. Zwaloryzowane wynagrodzenie może zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu na rozpatrzenie wniosku,
  - e. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian zgodnie z zasadami opisanymi w § 9,
  - f. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ppkt a lub zmiany podmiotu, który urzędowo ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 3) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:
- a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- c. Zmiany osoby/osób przy pomocy której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy.**  
W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (w szczególności: rozwiązanie umowy, śmierć, choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) a w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał odpowiednią ilość punktów w ramach kryterium „doświadczenie personelu” zgodnie z wykazaniem doświadczeniem, nowa osoba musi otrzymać taką samą lub wyższą liczbę punktów.
- d. Zmiana miejsca realizacji szkolenia** - jest dopuszczalna przy zachowaniu minimalnych wymagań co do sali szkoleniowej zawartych w OPZ.
2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostkę Organizacyjną** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃOWE

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## § 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

## § 18

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki Organizacyjnej**.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego  
Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

*Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE*

## § 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Jednostka Organizacyjna**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. Oferta;
  - b. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

**WYKONAWCA**



**Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów uszczegóławiających i korygujących wynikających z treści złożonej oferty i zapisów SWZ.**

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NA USŁUGI

Zawartej w dniu ..... w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;  
Powiatem Kędzierzyńsko-Kozielskim z siedzibą przy pl. Wolności 13, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-20-96-439,  
w imieniu i na rzecz którego działa:

**Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu,  
ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle**

zwany dalej **Jednostką organizacyjną**, reprezentowaną przez:

**1. Ewelina Kowaś –** Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu  
**a**

zarejestrowanym w ..... Nr rejestru ..... Regon ..... NIP.....  
z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz złożonej w postępowaniu oferty i zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, pismo z dnia ..... **Jednostka Organizacyjna** zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania przedmiotu zamówienia dotyczącego:

**Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE**

*Część III zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu*

2. Na przedmiot zamówienia składa się:

**1) Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu:**

- a) **Kurs:** Kurs montera rusztowań budowlanych metalowych w zakresie montażu i demontażu bez klasy.
- b) **Cel kursu:** celem kursu jest nauka teoretyczna i praktyczna montowania i demontowania rusztowań budowlanych oraz uzyskanie odpowiednich uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych.
- c) **Kurs na montera rusztowań budowlanych bez klasy winien obejmować m. in.:** wykłady teoretyczne umożliwiające zdobycie wiedzy na temat rusztowań; zasad bezpiecznego rozkładania i składania rusztowania; budowy rusztowań; sposobów montażu i demontażu rusztowań budowlanych; rodzajów rusztowań, części i akcesoriów rusztowań. Kursant winien poznać zasady kontroli technicznej rusztowań budowlanych, zasady bezpieczeństwa; poznać bezpieczne techniki montażu i demontażu konstrukcji rusztowań; poznać zasady i przepisy bezpieczeństwa zawarte w przepisach i normach branżowych i producenta; posiadać umiejętności niezbędne do zamontowania i rozmontowania rusztowania; poznać warunki kontroli wszystkich elementów



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- rusztowania przed montażem; zdobyć i potrafić upowszechnić wiedzę dotyczącą warunków wykonania rusztowania z odpowiednich materiałów;
- d) zajęcia praktyczne polegające na nauce bezpiecznego montażu i demontażu metalowych rusztowań budowlanych;
  - e) uzyskanie przez kursanta uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych. Kursanci winni również poznać zasady ogólne BHP dla pracy na wysokości i bezpieczeństwa na budowie.
  - f) **Czas trwania kursu: min. 20 godzin zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.**
  - g) **Terminy kursu:** rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.
  - h) **Ilość grup:** 1 grupa w roku szkolnym 2025/2026 i 1 grupa w roku szkolnym 2026/2027.
  - i) **Ilość osób w grupie:** 16
  - j) **Maksymalnych ilość uczestników kursu:** 32 osoby.
  - k) **Adresaci kursu:** pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle.
  - l) **Miejsce prowadzenia kursu:** miejsce wskazane przez Wykonawcę.

## 2) Informacje dodatkowe:

1. każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej: min. skrypty;
2. Wykonawca winien posiadać profesjonalne rusztowanie ramowe do przeprowadzenia kursów z zakresu montażu i demontażu różnych elementów konstrukcyjnych;
3. Wykonawca winien oświadczyć, iż podczas kursu zachowane zostaną przepisy dotyczące ochrony przed upadkiem, zapewniające użytkownikowi rusztowania bezpieczne środowisko pracy;
4. Wykonawca winien oświadczyć, przed zawarciem umowy, iż podczas kursu rusztowanie jest wolne od rozpoznawalnych zagrożeń oraz posiada systemy zabezpieczające przed upadkiem, zabezpieczenia przed spadającymi przedmiotami, odpowiednie drogi dostępu i stabilność konstrukcji;
5. po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu;
6. kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych powinien być prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych* (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401) oraz – w zakresie wymagań wobec rusztowań używanych podczas kursu – z *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy* (Dz.U. 2003 nr 178 poz. 1745);
7. kurs montażysty rusztowań budowlano-montażowych winien być prowadzony zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku dot. obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych w robotach ziemnych, budowlanych i drogowych* (Dz.U. 2018 poz. 583 ze zm.);
8. po ukończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany zorganizować kursantom bezpłatne przystąpienie do egzaminu państwowego zorganizowanego przed komisją Sieci Badawczej Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego;
9. po ukończeniu kursu i pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego winien otrzymać uprawnienia wydawane przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
10. uzyskane przez kursanta uprawnienia do montowania i demontowania rusztowań budowlano-montażowych winny upoważniać do pracy bez względu na konstrukcję rusztowań;
11. po ukończeniu całego kursu wraz z pozytywnym zaliczeniem egzaminu kursant winien otrzymać certyfikat i kwalifikację uprawniającą do wykonywania prac związanych z montażem i demontażem konstrukcji metalowych oraz montażem rusztowań;



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

12. kursy winni prowadzić wykwalifikowani wykładowcy posiadający odpowiednie certyfikowane uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
13. w ramach kursu prowadzący lub specjaliści od montażu rusztowań winni zaprezentować kursantom na żywo, w jaki sposób prawidłowo montować i demontować rusztowania;
14. egzamin na uprawnienia winien być przeprowadzany przez wyznaczoną komisję Warszawskiego Instytutu Technologicznego i składać się z części teoretycznej oraz praktycznej;
15. część teoretyczna egzaminu winna być prowadzona w formie ustnej natomiast część praktyczna egzaminu przeprowadzona winna być na rusztowaniu tożsamym z używanym w czasie trwania szkolenia i polegać na zrealizowaniu zadań związanych z montażem i demontażem rusztowania;
16. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
17. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania „Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (obowiązującego od 02-01-2026r.) wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.

### 3. Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
  - a. zewnętrznym, lub
  - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.
- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/ kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w **rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027**. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
  - kawy bez ograniczeń;
  - herbaty bez ograniczeń;
  - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
  - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
  - zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.
- 7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.
- 8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; **Jednostka organizacyjna** nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. **Jednostka organizacyjna** wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.





- 9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł bądź krzeseł dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Sala, w której odbywać się będzie kurs, a w przypadku kursów teoretycznych i praktycznych, gdzie będzie prezentowana część teoretyczna kursu musi posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie kurs w szczególności: projektor, laptop/komputer stacjonarny, słuchawki oraz inne pomoce i urządzenia objęte tematyką kursu. Wykonawca zapewni, że obraz z rzutnika bezpośrednio widoczny jest dla wszystkich uczestników kursu. Sala, w której będzie odbywać się kurs wyposażona powinna być w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-EN 301 462 V1.1.1:20051, jak również należyte zabezpieczenie przewodów systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnością. Ponadto, wykonawca zapewni odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi technicznej systemu w czasie trwania kursu. Dopuszcza się przenośną pętlę indukcyjną na kursach. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym (tekst wypowiedzi prelegentów oraz osób zabierających głos z sali ma ukazywać się na bieżąco i być treściowo zgodny z wypowiedziami).

**10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.**

**11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:**

- e. Wykonawca winien oświadczyć, że znana mu jest treść ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2026 r. poz. 110) oraz obowiązki z niej wynikające min.: obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich wskazany w art. 22b ww. ustawy, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem.
- f. Wykonawca zobowiązuje się, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia do sprawdzenia czy osoby te są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
- g. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania, przed skierowaniem osób realizujących przedmiot zamówienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) wprowadzonych ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- h. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które: widnieją w Rejestrze albo zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, przestępstwo określone w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego lub w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii. Każdorazowo Pracownik wykonawcy pobiera przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z nauką w ramach kursów małoletnich informację oraz kolejno przedstawia Jednostce organizacyjnej informację z KRK.

- 12) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.**

## § 2.

### TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

**1. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 25.06.2027 r.**

**2. Termin realizacji poszczególnych kursów:**

- a) Część III zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.
- rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z **Jednostką organizacyjną**.

3. Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty nominalnej lub upływu terminu na jaki została zawarta.

### § 3.

#### NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie oraz z uwzględnieniem uwarunkowań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z PZP, z rozporządzeniami wykonawczymi do nich, przy czym w przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do opracowań i czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian, a także z postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy **Jednostka Organizacyjna** ma prawo:
  - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania usługi,
  - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
  - powierzyć poprawienie lub dokończenie usługi objętą umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
  - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień,
  - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
  - przeszkolenia stanowiskowe.

### § 4.

#### ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, **cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi. Lub**
  - 1) Wykonawca za pomocą Podwykonawców:
    - a. ....
    - b. ....
 na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:
    - .....
    - .....
  - 2) Za pomocą Podwykonawców innych niż wskazani w ust. 1, tj.
    - a. ....
    - b. ....
 Wykonawca wykona następujący zakres:
    - .....
    - .....
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

na usługi, do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z załącznikami.

3. Przedstawiony przez Wykonawcę **Jednostce Organizacyjnej** do akceptacji projekt umowy lub umowa z Podwykonawcą musi zawierać regulacje zbieżne i niesprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy zawartej pomiędzy **Jednostką Organizacyjną** a Wykonawcą, a w szczególności nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą oraz określać w szczególności:
- 1) zakres i wartość przedmiotu umowy powierzony Podwykonawcy;
  - 2) zasady odbiorów części przedmiotu umowy wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 3) wysokość i zasady zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przy czym wysokość wynagrodzenia Podwykonawców za dany zakres usług nie może być wyższa od wysokości wynagrodzenia wynikającego z formularza ofertowego;
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, usługi;
  - 5) rodzaj i wysokość kar umownych;
  - 6) zasady zawierania umów z dalszymi Podwykonawcami;
  - 7) podstawy zapłaty wynagrodzenia dalszym Podwykonawcom;
  - 8) wymaganą treść umowy zawieranej z dalszymi Podwykonawcami.

W razie wprowadzenia do umowy Wykonawcy z Podwykonawcą klauzuli zakazującej dalszego Podwykonawstwa postanowień wymienionych w pkt 3.6 do 3.8 nie stosuje się jako bezprzedmiotowych.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy **niż 30 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
5. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie do **10 dni roboczych**, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
- 1) niespełniające wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
  - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4;
  - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, **terminie 7 dni od dnia jej zawarcia**.
8. **Jednostka Organizacyjna**, w terminie **10 dni roboczych**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w ust. 5.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez **Jednostkę Organizacyjną**.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada **Jednostce Organizacyjnej** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**, z wyłączeniem umów



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez **Jednostkę Organizacyjną** w dokumentach zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż **10 000,00 złotych**. **Jednostka Organizacyjna** może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umowy o podwykonawstwo.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4, **Jednostka Organizacyjna** informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Zapisy ust. 3–10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
14. Zobowiązanie **Jednostki Organizacyjnej** wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.
15. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między **Jednostką Organizacyjną**, a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem **Jednostki Organizacyjnej**.
16. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **Jednostce Organizacyjnej**, **Jednostka Organizacyjna** nie jest zobowiązana do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
17. **Jednostka Organizacyjna** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności, który zawarł zaakceptowaną przez **Jednostkę Organizacyjną** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną **Jednostce Organizacyjnej** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
18. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy wyłącznie należności** powstałych po zaakceptowaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
19. Warunkiem zapłaty przez **Jednostkę Organizacyjną** należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych usług.
20. Przez dowód zapłaty rozumie się w szczególności potwierdzenie dokonania zapłaty lub oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, które winno zawierać, co najmniej: wysokość otrzymanego wynagrodzenia, termin jego płatności oraz zakres zrealizowanego przedmiotu umowy, za który zostało otrzymane wynagrodzenie.
21. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 20 niniejszego paragrafu, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17. **Jednostka Organizacyjna** informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez **Jednostkę Organizacyjną**, **Jednostka Organizacyjna** może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Jednostki Organizacyjnej** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, **Jednostka Organizacyjna** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą **niż 5% wartości** umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez **Jednostkę Organizacyjną**.
27. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych Podwykonawcom.
28. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda **Jednostki Organizacyjnej** na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub powierzenie wykonania zamówienia Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.

## § 5.

### SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony **Jednostki Organizacyjnej** ustanawia się:  
....., tel./fax ....., e-mail: .....
2. Wykonawca do kontaktów z **Jednostką Organizacyjną** ustanawia:  
....., tel./fax ....., e-mail: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:  
1) dla **Jednostki Organizacyjnej**:  
....., tel. (77) ..... e-mail: .....  
2) dla Wykonawcy: .....  
tel. ....; faks .....;  
e-mail: .....
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:  
1) przyjęte bezpośrednio w sekretariacie - z dniem odbioru,  
2) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,  
3) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. **Nominalne, szacunkowe, ryczałtowe wynagrodzenie umowne brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

przewiduje się na:

kwotę brutto w III części zamówienia: ..... zł

słownie: .....

**przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto określonych w formularzu ofertowym:  
cena za jednego uczestnika ..... brutto.**

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
3. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym są cenami ryczałtowymi, obejmującymi wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, i nie ulegną zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**4. Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość ograniczenia zakresu zamówienia w poszczególnych częściach, przy zachowaniu minimalnej wartości przedmiotu zamówienia (określonej w zawartej umowie) na poziomie 5% gwarantującej Wykonawcy związane z tym zakresem umowy wynagrodzenie. Określona ilość uczestników poszczególnych kursów jest ilością szacunkową i w trakcie realizacji umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Powyższe nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń o całościową realizację usługi ani o zapłatę równowartości niezrealizowanych kursów czy odszkodowania za ich niezrealizowanie.**

5. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6, ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2), 3) i 4) będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. **Jednostka Organizacyjna** oświadcza, iż nie będzie akceptowała, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą, o której mowa w ust. 5 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 4 niniejszego paragrafu.

#### § 7.

#### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca **nie może bez zgody Jednostki Organizacyjnej dokonywać cesji** wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W przypadku niewykonania za zgodą **Jednostki Organizacyjnej**, pełnego zakresu określonego przedmiotem zamówienia, **Wykonawcy** służy prawo tylko do wynagrodzenia za wykonaną część umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadkach, jak wyżej, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

#### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

##### 1. Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1.1 **Wykonawca najpóźniej z datą zawarcia umowy dostarczy opłacony dokument ubezpieczenia OC** prowadzonej działalności w tym: za ewentualne szkody oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy, innych osób, z pomocą których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy oraz osób trzecich, w tym także wynikające z ruchu pojazdów mechanicznych powstałe w trakcie realizacji zawartej umowy, wraz z ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem wszystkich uczestników/uczestniczek kursu ważne **co najmniej przez cały okres realizacji zamówienia** na wartość kwoty ubezpieczenia nie mniejszą niż **cena złożonej oferty [PLN]** lub równoważne ubezpieczenie kontraktu.
- 1.2 Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, to jest zobowiązany do przedłożenia **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z Podwykonawcą. Nieprzedłożenie **Jednostce Organizacyjnej** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy zawartej z podwykonawcą zwalnia **Jednostkę Organizacyjną** z jakiegokolwiek odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę głównego.
- 1.3 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.4 Uprzedzi pisemnie **Jednostkę Organizacyjną** o każdej groźbie opóźnienia w wykonaniu usługi.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- 1.5 Wykonawca będzie przestrzegać obowiązujące przepisy BHP oraz poniesienie wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ofertą.
- 1.6 Wykonawca zapewni odbywanie kursów teoretycznych oraz - jeżeli pozwala na to charakter kursu - praktycznych w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia tego typu kursów i odpowiednio w tym celu wyposażonych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. **Kursy teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle.**
- 1.7 Wykonawca ma obowiązek zorganizowania poczęstunku dla uczestników/uczestniczek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.8 Wykonawca ma obowiązek oznaczenia pomieszczeń, sal, budynków, miejsc prowadzenia kursów, materiałów dydaktycznych, zgodnie z zasadami dla programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.
- 1.9 Wykonawca ma obowiązek zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 ze szczególnym naciskiem na przestrzeganie zasady równych szans.
- 1.10 Wykonawca ma obowiązek wydania uczestnikom/uczestniczkom zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw dotyczących uczestnictwa w kursach wraz z informacją o realizowaniu ich w ramach Projektu Powiatu Strzeleckiego pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” (jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na zaświadczeniu/ certyfikacie/ świadectwie, należy wydać dodatkowe zaświadczenie zawierające tę informację).
- 1.11 Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce kursu nieodpłatnie materiały szkoleniowe adekwatnych do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji kursu powinny być przekazywane uczestnikom/uczestniczkom na początku kursu bądź na bieżąco zgodnie zrealizowanym tematem kursu.
- 1.12 Wykonawca zagwarantuje odpowiednią posiadającą kwalifikacje kadrę wykładowców/trenerów.
- 1.13 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania obecności uczestników/uczestniczek w każdym dniu kursu – obecność w dniu kursu uczestnik/uczestniczka potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
- 1.14 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Jednostki Organizacyjnej o nieobecnościach uczestnika/uczestniczki na kursach i wszelkich problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem umowy.
- 1.15 Wykonawca ma obowiązek sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
- 1.16 Wykonawca ma obowiązek przekazania dokumentacji z przebiegu realizacji umowy, obejmującej w szczególności:
  - a) kserokopie stron dziennika zajęć zawierających listę obecności, wymiar godzin i tematy kursu,
  - b) indywidualne listy obecności na szkoleniach wraz z potwierdzeniem odbioru: **transportu**, poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń/ certyfikatów/ świadectw lub innych dokumentów potwierdzających udział w kursach oraz kolorowe kopie wydanych uczestnikom/uczestniczkom dokumentów,
  - d) kserokopię dokumentów potwierdzających wykonanie badań, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),**
  - e) protokół z przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego wraz z informacją o wynikach (jeżeli dotyczy),
  - f) dokumenty potwierdzające opłacenie egzaminów zewnętrznych wraz z informacją o wynikach egzaminu (jeżeli dotyczy),
  - g) dokumentację zdjęciową przedstawioną na cyfrowym nośniku danych ilustrującą miejsca realizacji, przebieg kursów oraz materiały szkoleniowe - w tym w wersji elektronicznej - przekazane uczestnikom/uczestniczkom,
  - h) kserokopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie uczestników/uczestniczek projektu na czas trwania usługi.



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

1.17 Na Wykonawcy ciąży obowiązek spełnienia obowiązków wynikających z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności obowiązków określonych w:

- a) ust. 2 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania swojej kadry lub kadry Podwykonawców (jeżeli dotyczy) prowadzącej kurs, pod kątem ustawowych wymagań do pracy z dziećmi/młodzieżą. Wykonawca uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
- b) ust. 3 – tj. Wykonawca ma obowiązek pozyskać od swojej kadry prowadzącej kurs lub kadry podwykonawców prowadzącej ww. kurs (jeżeli dotyczy) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- c) ust. 4 – 8 (jeżeli dotyczy).
- d) ust. 9 – tj. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych obowiązków

## 2. Obowiązki **Jednostki Organizacyjnej**:

- 2.1. Dokonać odbioru wykonanych przez Wykonawcę usług.
- 2.2. Zapewnienie nadzoru oraz kontroli ilości i jakości wykonanych usług.

### § 9.

#### KONTROLA REALIZACJI UMOWY

1. **Jednostce Organizacyjnej** przysługuje prawo kontroli i nadzoru merytorycznego nad wykonaniem umowy, przedmiotu zamówienia, w tym także prawo wglądu we wszystkie dokumenty (także elektroniczne) Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Prawo określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji oraz dokumentów ujawnionych i przygotowanych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności **Jednostki Organizacyjnej** lub osób z nim związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia ..... i udostępniania tych dokumentów **Jednostce Organizacyjnej** oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

### § 10.

#### ROZLICZENIE UMOWY

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie 2 (dwóch) faktur płatnych po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy w danym w roku szkolnym tj.:
  - a. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2025/2026 oraz
  - b. Jedna faktura po zrealizowaniu wszystkich kursów w roku szkolnym 2026/2027.
2. Zapłata nastąpi za każdego uczestnika/uczestniczkę szkolenia, który ukończył kurs, tzn. uczestniczył/a w co najmniej 50% realizowanego danego szkolenia (zgodnie z listą obecności) i przystąpił do egzaminu wewnętrznego, a także egzaminu zewnętrznego, o ile konieczność przeprowadzenia takich egzaminów wynika z opisu przedmiotu zamówienia oraz/lub (umowy).
3. Za uczestnika/uczestniczkę, który ukończył kurs uznawać się będzie również osobę, która była obecna przez co najmniej 50% realizowanych kursu (zgodnie z listą obecności), jednak z przyczyn od niej niezależnych nie przystąpiła do egzaminu wewnętrznego lub zewnętrznego. Zastrzega się, że zakładana ilość uczestników/uczestniczek, podana w opisie przedmiotu zamówienia dla przeprowadzonego postępowania, może ulec zmianie.
4. Zastrzega się, iż wystawienie faktury nastąpi po podpisaniu przez **Jednostkę Organizacyjną** protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w danym roku szkolnym.





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenie Podwykonawców o braku zaległości płatniczej ze strony Wykonawcy oraz dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, jeżeli prace w poprzednim okresie rozliczeniowym były wykonywane przez Podwykonawców. Brak w/w dowodu stanowi podstawę do zatrzymania z bieżącej faktury częściowej należności stanowiącej wynagrodzenie Podwykonawców i upoważnia **Jednostkę Organizacyjną** do zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w części przypadającej Podwykonawcom na zasadzie przekazu (art. 921<sup>1</sup> do 921<sup>5</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1071 ze zm.) zgodnie z załączonymi fakturami Podwykonawców. Zapłata dokonana przez **Jednostkę Organizacyjną** bezpośrednio na rzecz Podwykonawców w sytuacji braku zapłaty ze strony Wykonawcy, stanowi wykonanie zobowiązania **Jednostki Organizacyjnej** względem Wykonawcy w części odpowiadającej uiszczonej kwocie.
6. **Faktury niespełniające warunków niniejszego paragrafu zostaną zwrócone Wykonawcy bez obowiązku ich realizacji przez Jednostkę Organizacyjną.**
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:  
**Nabywca:** Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, Plac Wolności 13, NIP: 749-20-96-439  
**Odbiorca/Płatnik:** Zespół Szkół nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu im. Powstańców Śląskich, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.  
Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczenia **Jednostce Organizacyjnej** faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.  
Dla prawidłowego doręczenia faktur w KseF wykonawca zobowiązany jest do wskazania w fakturze ustrukturyzowanej:  
a) w węźle Podmiot2 (Nabywca): Powiat Kędzierzyńsko-Kozielski, NIP: 7492096439 oraz wartości „1” w polu JST,  
b) w węźle Podmiot3 (Odbiorca): Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, nr NIP: 7491459041 oraz wskazanie w polu Rola wartości „8” (oznaczającej rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca).
8. Zapłata faktur przez **Jednostkę Organizacyjną** nastąpi:  
- faktury - do 14 dni od daty otrzymania faktury
9. Należność za wykonane usługi **Jednostka Organizacyjna** ureguje przelewem na konto Wykonawcy. **Zapłata faktury następować będzie z wykorzystaniem „mechanizmu podzielonej płatności”.**
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Jednostki Organizacyjnej**.

#### § 11.

#### ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Jednostki Organizacyjnej**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. O wykryciu wad **Jednostka Organizacyjna** jest obowiązana zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 1 dnia od daty jej ujawnienia.
3. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wykonawca usunie wadę nie później niż **w ciągu 12 godzin** (określonych w ofercie) od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej**.

#### § 12.

#### KARY UMOWNE

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Jednostce Organizacyjnej** karę umowną:
  - 1.1. Za odstąpienie **Jednostki Organizacyjnej** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
  - 1.2. Za nieterminowe wykonanie umowy, przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, o której





Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

mowa w § 6 ust. 1 umowy (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

- 1.3. Za niezgodne z umową wykonywanie obowiązków wymienionych w § 8 niniejszej umowy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 (wynagrodzenia w maksymalnej wysokości), jednak nie mniej niż 30 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
- 1.4. Z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na przedłożenie niniejszej umowy.
- 1.5. Z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony po 7 dniu od daty jej zawarcia.
- 1.6. Z tytułu nieprzedłożenia zmiany do wcześniej zawartej umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wys. 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na dokonanie zmiany.
- 1.7. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wysokości 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.8. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia wartości określonych w umowach o podwykonawstwo w wys. 0,1% wartości zapłaty za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia, w którym zapłata powinna nastąpić.
- 1.9. Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że w **Jednostce Organizacyjnej** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Jednostki Organizacyjnej/ Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką **Jednostka Organizacyjna** zobowiązana będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.10. Za niewypełnienie obowiązków wynikających z § 14 ust. 1, pkt 1÷5 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na wykonanie tych obowiązków;
- 1.11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14, ust. 1 pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1;
- 1.12. Za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie żądanych przez **Jednostkę Organizacyjną** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 2% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

## **2. Jednostka Organizacyjna** zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Jednostka Organizacyjna** w wysokości **10 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1, za wyjątkiem sytuacji określonej w §7 ust. 3.

- 3. Jednostka Organizacyjna** ma prawo sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, lecz nie więcej niż 50% ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1.
- 4. Jednostka Organizacyjna** może potrącić należną jej od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Jednostki Organizacyjnej** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 5.** Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
  - 1) Każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
  - 2) Każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
- 6.** Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.



### § 13.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni w następujących przypadkach:
  - 1.1. nierozpoczęcia realizacji usług przez Wykonawcę w ciągu 5 dni od daty otrzymania dyspozycji przedstawiciela **Jednostki Organizacyjnej** lub przerwania usług na okres dłuższy niż 21 dni,
  - 1.2. realizowania przez Wykonawcę usług bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - 1.3. realizowania przedmiotu zamówienia w sposób sprzeczny z treścią umowy, obowiązującymi przepisami i pomimo wezwania do poprawy w wyznaczonym przez Jednostkę Organizacyjną terminie poprawa by nie wystąpiła,
  - 1.4. rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości
  - 1.5. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Jednostka Organizacyjna** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Pzp) bez ponoszenia konsekwencji kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) popadnięcia przez **Jednostkę Organizacyjną** w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 ust. 8.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca wspólnie z **Jednostką Organizacyjną** sporządzą protokół inwentaryzacji prac wykonanych w całości do dnia złożenia przez Stronę odstępującą drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Protokół ten będzie stanowić podstawę rozliczenia finansowego wykonanego przedmiotu umowy, przy czym Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za prace, które zrealizowane zostały w całości i zgodnie z umową do dnia odstąpienia od niej.
4. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez strony wspólnego protokołu opisanego w ust. 3, **Jednostka Organizacyjna** sporządzi go samodzielnie i ten protokół będzie stanowił podstawę dokonania rozliczenia między Stronami.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy poda pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

### § 14

#### POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ

1. **Jednostka Organizacyjna** będzie stosowała art. 95 ustawy Pzp, w zakresie wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na poniższych zasadach:
  - 1) **Jednostka Organizacyjna** wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 ze zm.) wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) prace administracyjne związane z organizacją kursów – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych pkt 1.), **Jednostka Organizacyjna** wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie **Jednostce Organizacyjnej**:
    - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika, *lub*
    - b. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, *lub*



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, *lub*
  - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1.) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 2) dotyczących nowego pracownika, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności w ramach umowy.
- 4) **Jednostka Organizacyjna** zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. **Jednostka Organizacyjna** jest w szczególności uprawniona do żądania:
- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1.2),
  - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 1.1).
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, **Jednostka Organizacyjna** przewiduje sankcję w postaci **obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej** w wysokości określonej w §11 niniejszej umowy.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez **Jednostkę Organizacyjną** terminie żądanych przez nią dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

## § 15.

### ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość istotnej zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami jak niżej (zmiany kontraktowe przewidziane przez strony umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy):

#### a. termin wykonania zamówienia:

- 1) zmiana może nastąpić z uwagi na przeszkody niezależne od Wykonawcy, których się nie dało przewidzieć na etapie zawierania umowy, a także siła wyższa, stan epidemii, czy inne uniemożliwiające prowadzenie przez Wykonawcę zajęć i wykonanie umowy w ustalonym przez strony umowy harmonogramie, zapewniającym wykonanie umowy w maksymalnym terminie, wynikającym z § 2 ust. 2 umowy;

#### b. dotyczący zmiany wynagrodzenia:

- 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy **Jednostka Organizacyjna** wprowadza następujące klauzule rewaloryzacyjne oparte na zmianie prawa w przypadkach:
- a. Ustawowej zmiany podatku VAT,
  - b. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b, ppkt 1a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 2) w oparciu o zapis w art. 439 ustawy Pzp dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja) na poniższych zasadach:
- a. **Jednostka Organizacyjna** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia przedmiotu umowy o wielkość wynikającą z miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, pozycja „edukacja”, ogłoszony komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – dalej „wskaźnik”,



Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE

- b. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
  - wskaźnik, o którym mowa w ust. 2a, osiągnie poziom co najmniej 3%,
  - Wykonawca złoży **Jednostce Organizacyjnej** pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia; wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z propozycją zmian.
- c. Początkowym terminem stanowiącym odniesienie do ustalenia zmiany wynagrodzenia jest miesiąc zawarcia umowy. Wynagrodzenie będzie mogło podlegać waloryzacji począwszy od 7-tego pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia podpisania Umowy,
- d. Zwaloryzowane wynagrodzenie może zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku, z mocą obowiązującą od początku następnego miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu na rozpatrzenie wniosku,
- e. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy. Po skutecznej zmianie wynagrodzenia Wykonawca wystawia rachunek/fakturę VAT z uwzględnieniem tych zmian zgodnie z zasadami opisanymi w § 9,
- f. W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w ppkt a lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, wskazany mechanizm stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot lub w przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

3) Waloryzacja wynagrodzenia umownego będzie uruchamiana na zasadach jak niżej:

- a. Pod warunkiem, że zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**c. Zmiany osoby/osób przy pomocy której/yh Wykonawca realizuje przedmiot umowy.**

W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (w szczególności: rozwiązanie umowy, śmierć, choroba, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) a w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy, dla której Wykonawca uzyskał odpowiednią ilość punktów w ramach kryterium „doświadczenie personelu” zgodnie z wykazaniem doświadczeniem, nowa osoba musi otrzymać taką samą lub wyższą liczbę punktów.

**d. Zmiana miejsca realizacji szkolenia** - jest dopuszczalna przy zachowaniu minimalnych wymagań co do sali szkoleniowej zawartych w OPZ.

- 2. W pozostałym zakresie do zmian postanowień umowy stosuje się art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.).
- 3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Jednostkę Organizacyjną** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy strony sporządzą protokół konieczności zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, podpisany przez obie strony oraz aneks do umowy, podpisany przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 5. Każda zmiana warunków określonych w niniejszej umowie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

## § 16

### POSTANOWIENIA KOŃOWE

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

*Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.262.37.2026.MK – Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” – IV POSTĘPOWANIE*

### § 17

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz pozostałe obowiązujące przepisy prawne.

### § 18

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Jednostki Organizacyjnej**.

### § 19

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. **Jednostka Organizacyjna**.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a. Oferta;
  - b. Ubezpieczenie OC prowadzonej działalności;

**JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA**

**WYKONAWCA**