

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. "Wsparcie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzi podmiot, któremu powierzono przeprowadzenie postępowania

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIATOWE CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

1.3.) Oddział zamawiającego: PCUW KK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 366209564

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Konstantego Damrota 30

1.5.2.) Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

1.5.3.) Kod pocztowy: 47-220

1.5.4.) Województwo: opolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.cuwkk.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

1.11.) Dane podmiotu, któremu zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania.

Podmiot 1

1.11.1.) Nazwa podmiotu prowadzącego postępowanie: Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Kędzierzynie-Koźlu

1.11.2.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 366209564

Adres podmiotu prowadzącego postępowanie:

1.11.3.) Ulica: Damrota 30

1.11.4.) Miejscowość: Kędzierzyn-Koźle

1.11.5.) Kod pocztowy: 47-220

1.11.6.) Województwo: opolskie

1.11.7.) Kraj: Polska

1.11.8.) Lokalizacja NUTS 3: PL524 - Opolski

1.11.11.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cuwkk.pl

1.11.12.) Adres strony internetowej: bip.cuwkk.pl

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Tak

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. "Wsparcie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-f11154b6-1d1e-4b99-aa65-6db42ef37a78

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00215818

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-04-24

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00041770/27/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.11 Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie.....

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 oraz ze środków z Budżetu Państwa

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy on-line działającej pod adresem <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie e-ProPublico. Użytkownikiem konta może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Konto Wykonawcy założone na platformie powinno być zgodne z nazwą określoną w akcie rejestrowym firmy/podmiotu lub dokumentem tożsamości w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
3. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
4. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowe – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z Platformy:
a) stały dostęp do sieci Internet;
b) posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail);
c) komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux;
d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera);
e) włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
5. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych:
a) pliki w formatach określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx,

- b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z,
- c) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 150 MB, przy czym nie określa się limitu liczby plików, przy zachowaniu zapisów z pkt 17.8 SWZ.
6. W postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Platformy (karta „Wiadomości”). Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazać należy za pośrednictwem Platformy (karta „Zapytania/Wyjaśnienia”). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
7. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej podpisaną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca chce zastrzec w prowadzonym postępowaniu, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym podpisanym pliku, tj.:
- a) dotyczy dokumentów składanych do oferty: na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli „Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”.
- b) dotyczy innych dokumentów składanych po otwarciu ofert: na karcie „Dokumenty na wezwanie”, w tabeli „Otrzymane dokumenty na wezwanie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, za pomocą opcji „Załącz plik”. Plik z tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być łączony z innymi plikami w jednym archiwum (zip) podpisywanym elektronicznie. Niespełnienie tych zasad zachowania poufności będzie skutkować uznaniem takich informacji za jawne.

Pełny opis wymagań technicznych zawarto w pkt 17 SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Szczegółowe określenie zasad związanych z obowiązkiem informacyjnym RODO zawarto w rozdziale 33 SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi. Szczegółowe określenie zasad związanych z obowiązkiem informacyjnym RODO zawarto w rozdziale 33 SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.262.37.2026.MK

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część I: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.

Kurs: Kurs pilota drona geodezyjnego.

Cel kursu: zdobycie wiedzy i umiejętności wykorzystania dronów w zadaniach geodezyjnych i budowlanych.

Program kursu z obsługi dronów winien obejmować przekazanie wiedzy teoretycznej i umiejętności do skutecznego i bezpiecznego wykonywania lotów dronami oraz umożliwić naukę praktycznego zastosowania dronów w realnych scenariuszach geodezyjnych. Kurs winien specjalizować się w nauce tworzenia ortofotomapy. Kurs winien umożliwić zdobycie umiejętności tworzenia ortofotomap z użyciem dronów, tak aby kursanci po zakończonym kursie potrafili dzięki użyciu drona obrazować powierzchnię terenu, a także potrafili planować działania i pomiary.

Kurs winien oferować m.in.: zapoznanie się z przepisami prawnymi dotyczącymi posługiwania się dronem w przestrzeni; informację o rodzajach dronów i możliwościach ich wykorzystania; nabycie umiejętności prawidłowego skonfigurowania sprzętu; umiejętności prawidłowych nawyków posługiwania się dronem; naukę przeprowadzania pomiarów terenowych dotyczących wykonania prac geodezyjnych; dla wszystkich kursantów, a w sposób szczególny dla kursantów, dla których będzie to pierwsze fizyczne spotkanie z dronem kurs winien umożliwić im samodzielne wykonanie pierwszych lotów dronem; naukę jak bezpiecznie wystartować i wylądować dronem.

Kurs winien również przedstawić kursantom informację o oprogramowaniu wspierającym loty i naukę takiego oprogramowania; nauczyć analiz danych i oceny informacji zebranych przez drona, a także naukę obserwowania otoczenia i warunków pogodowych; pokazać zasady zgłaszania lotu w systemie Pansa UTM.

W ramach kursu uczestnicy winni otrzymać wiedzę m.in.: jak uzyskać zgodę na lot w danym miejscu i z kim należy się kontaktować w sprawie wydania zgody na lot; jak przygotować INOP (Instrukcję operacyjną) i zaplanować lot w aplikacji drona.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne kursu winne być zakończone egzaminem.

Czas trwania kursu: 52 godziny zegarowe – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny tj. minimum po 26 h dla części teoretycznej i minimum po 26 h części praktycznej kursu dla każdego kursanta. Czas 52 godziny zegarowe należy rozumieć jako czas realizacji kursu na każdą jedną grupę składającą się z 4 osób.

Terminy kursu: rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

Ilość grup: 4 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 4 grupy w roku szkolnym 2026/2027.

Ilość osób w grupie: 4

Maksymalnych ilość uczestników kursu: 32 osoby.

Adresaci kursu: uczniowie Technikum nr 1 w zawodzie technik budownictwa – klasa 3. i 4.

Miejsce prowadzenia kursu: miejsce wskazane przez Wykonawcę.

Informacje dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
 2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
 3. Kurs prowadzony winien być za pomocą wykładów, panelu dyskusyjnego, ćwiczeń praktycznych.
 4. Kursanci winni się zapoznać i wykonywać loty dronami różnych marek i różnej masie całkowitej drona do 25 kg w zasięgu wzroku w różnych warunkach polowych i pogodowych.
 5. Kursy winny być prowadzone na dronach, które są wyposażone w odpowiednie sensory i kamery zapewniające wysoką precyzję pomiarów i dokładność danych geodezyjnych.
 6. Instruktorzy podczas kursu winni być doświadczonymi ekspertami w dziedzinie dronów i geodezji np. pilotami z wykształceniem technicznym lub geodetami lub inżynierami samolotowi lub pilotami samolotowymi lub wojskowymi, itp. Instruktorzy winni posiadać umiejętności z zakresu przekazywania wiedzy zarówno z zakresu pilotowania dronów, ale także w zakresie przekazywania praktycznych technik, które są kluczowe w geodezji.
 7. Każdy kursant w ramach kursu winien po zakończonym kursie i pozytywnym zdaniu egzaminu nabyć europejskie uprawnienia STS-01 (operacje dronami o masie startowej do 25 kg w zasięgu wzroku (VLOS) do 120 metrów nad ziemią).
- DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) O ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):

a. zewnętrznym, lub

b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.

2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).

3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika

efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.

4) Tam, gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).

5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.

6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:

- kawy bez ograniczeń;
- herbaty bez ograniczeń;
- drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
- dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
- zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.

7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.

8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; Jednostka organizacyjna nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. Jednostka organizacyjna wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.

9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników wydarzenia w postaci stołów i krzeseł bądź krzeseł dostosowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Sala, w której odbywać się będzie kurs, a w przypadku kursów teoretycznych i praktycznych, gdzie będzie prezentowana część teoretyczna kursu musi posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem, umożliwiającym przeprowadzenie kursu, w szczególności: projektor, laptop/komputer stacjonarny, słuchawki oraz inne pomoce i urządzenia objęte tematyką kursu. Wykonawca zapewni, że obraz z rzutnika bezpośrednio widoczny jest dla wszystkich uczestników kursu. Sala, w której będzie odbywać się kurs wyposażona powinna być w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi. Jednocześnie wykonawca zapewni odpowiednie oznaczenie dostępności ww. systemu (w przypadku pętli indukcyjnej – piktogramem zgodnie z normą PN-ETSI EN 301 462 V1.1.1:20051, jak również należyte zabezpieczenie przewodów systemu np. pętli, aby nie stanowiły zagrożenia dla mobilności osób z niepełnosprawnością. Ponadto, wykonawca zapewni odpowiednio przeszkoloną osobę do obsługi technicznej systemu w czasie trwania kursu. Dopuszcza się przenośną pętlę indukcyjną na kursach. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (komputer ze stosownym oprogramowaniem, ew. monitor/projektor z większą przekątną) do Symultanicznego Przekazu Tekstowego w czasie rzeczywistym (tekst wypowiedzi prelegentów oraz osób zabierających głos z sali ma ukazywać się na bieżąco i być treściowo zgodny z wypowiedziami).

10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.

11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

12) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W PKT 5 SWZ I PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY

4.2.6.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena brutto [PLN]: 60 pkt

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena podana w badanej ofercie

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: 40 pkt.

W kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów – 40 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Za każdą godzinę (godzinę zegarową) należycie zrealizowanego kursu w przedmiocie jak niżej przez osobę/y wskazaną/e w formularzu ofertowym, która/e będzie/ą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający dopuszcza wskazania większej ilości osób dla danej części, wskazane osoby będą zobowiązane do osobistego świadczenia usługi) wykonawca otrzyma 1 punkt (maksymalnie 40 punktów). Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:

- Dla części I: Kurs z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),
- Dla części II: Kurs z zakresu obsługi koparkoładowarki – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),
- Dla części III: Kurs z zakresu montażysty rusztowań budowlanych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu” Wykonawca może wskazać dla każdej z części więcej niż jedną osobę – doświadczenie wskazanych osób sumuje się (Wykonawca może dostać max. 40 pkt w zakresie każdej z części) a osoby te zobowiązane są do osobistego świadczenia usługi.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część II: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.

Kurs: Kurs operatora koparkoładowarki klasa III.

Cel kursu: nabycie praktycznych umiejętności operowania koparkoładowarką (Grupa I. Maszyny do robót ziemnych, klasa III).

Program kursu z zakresu obsługi koparkoładowarki czyli maszyny roboczej z grupy maszyn budowlanych o średniej mocy na podwoziu kołowym z napędem hydraulicznym i posiadającej układ roboczy ładowarkowy oraz koparkowy winien obejmować m.in.:

- nabycie teoretycznej wiedzy na temat prawidłowej obsługi koparkoładowarki, w tym szczegółową znajomość jej budowy i zasad jej funkcjonowania, w tym elementy hydrauliki i o silnikach spalinowych; informacji o typach oraz rodzajach koparkoładowarek; sposobów wykonywania wykopów; zasad bezpieczeństwa związanych z pracą na koparkoładowarce oraz identyfikację potencjalnych zagrożeń, jakie mogą wystąpić podczas użytkowania maszyny; konserwacji i podstawowych procedur naprawczych koparkoładowarki, które pozwolą na utrzymanie maszyny w odpowiednim stanie technicznym; aktualnych przepisów prawnych związanych z obsługą koparkoładowarki;
- nabycie praktycznych umiejętności bezpiecznej i wydajnej obsługi koparkoładowarki; bezpiecznego manipulowania różnorodnymi ładunkami, obejmującego techniki załadunku, przemieszczania oraz rozładunku różnych typów materiałów.

Kursanci winni dowiedzieć się jak prawidłowo utrzymać trwałość maszyny, jak poddawać ją konserwacji i prawidłowo obsługiwać sprzęt w różnych warunkach pogodowych i gruntowych.

Nabyta wiedza i praktyka winny być uniwersalne i elastyczne aby można było wykorzystać je w różnorodnych środowiskach pracy, w których wymagane są specjalistyczne maszyny budowlane do wykonywania różnych zadań związanych z załadunkiem, przemieszczaniem lub przesuwaniem materiałów oraz ziemi.

Kursanci po ukończeniu kursu na operatora koparkoładowarki winni mieć możliwość w ramach organizowanego kursu do przystąpienia do egzaminu państwowego, który jest organizowany przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny. Pozytywny wynik z egzaminu winien umożliwić kursantom uzyskanie świadectwa oraz książeczki operatora, które potwierdzają umiejętności i umożliwiają legalną pracę jako operator na rynku pracy.

Czas trwania kursu: co najmniej 18 godzin zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.

Terminy kursu: rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

Ilość grup: 2 grupy w roku szkolnym 2025/2026 i 2 grupy w roku szkolnym 2026/2027.

Ilość osób w grupie: 5

Maksymalną ilość uczestników kursu: 20 osób.

Adresaci kursu: pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle w zawodzie technik budownictwa oraz uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia.

Miejsce prowadzenia kursu: miejsce wskazane przez Wykonawcę.

Informacje dodatkowe:

1. Każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej i papierowej.
2. Po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu.
3. Każdy kursant, który w wyniku przystąpienia do egzaminu w ramach kursu, uzyska pozytywny wynik egzaminu winien otrzymać również zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do obsługi urządzenia.
4. Instruktorzy i wykładowcy winni być doświadczonymi specjalistami posiadający nie tylko niezbędne kwalifikacje, ale także bogate doświadczenie zarówno w pracy praktycznej, jak i w nauczaniu.
5. Przedstawiciel Wykonawcy winien uczestniczyć w całym procesie egzaminacyjnym kursanta, aby zapewnić mu wsparcie podczas egzaminu.
6. Wykonawca w ramach oferty winien zaoferować również wykonanie przez kursantów badań lekarskich, w wyniku których kursant uzyska zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku operatora koparkoładowni, a także badania psychofizyczne jeżeli będą takowe wymagane.
7. Kursant po ukończeniu kursu i zdaniu pozytywnym egzaminu winien posiadać umiejętności do prowadzenia prac ziemnych charakterystycznych dla ładowarek, czyli załadunek i transport urobku na niewielkich odległościach oraz charakterystyczne dla koparek, czyli wykopy wąsko przestrzenne. W wyniku zastosowania dodatkowego osprzętu wymiennego zarówno w układzie roboczym koparkowym, jak i ładowarkowym kursant winien posiadać umiejętności do wykonywania różnych prac m.in. załadunek, zgarnianie, odśnieżanie, zmiatanie, frezowanie, sztaplowanie, wykonywanie odwiertów, przesadzanie drzew, kopanie rowów, koszenie skarp.
8. Odbycie kursu winno pozwolić na zdobycie wiedzy niezbędnej do zdania egzaminu oraz pracy na stanowisku operatora.
9. Kurs operatora koparkoładowni musi być realizowany zgodnie z postanowieniami §23 ÷ §26 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2018r. poz. 583 ze zm.).
10. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie.
11. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania „Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (obowiązującego od 02-01-2026r.) wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) O ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
 - a. zewnętrznym, lub
 - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.
- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam, gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
 - kawy bez ograniczeń;
 - herbaty bez ograniczeń;

- drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
- dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
- zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.

7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.

8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; Jednostka organizacyjna nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. Jednostka organizacyjna wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.

9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami.

10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.

11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

12) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W PKT 5 SWZ I PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY

4.2.6.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena brutto [PLN]: 60 pkt

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w badanej ofercie

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: 40 pkt.

W kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów – 40 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Za każdą godzinę (godzinę zegarową) należycie zrealizowanego kursu w przedmiocie jak niżej przez osobę/y wskazaną/e w formularzu ofertowym, która/e będzie/ą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający dopuszcza wskazania większej ilości osób dla danej części, wskazane osoby będą zobowiązane do osobistego świadczenia usługi) wykonawca otrzyma 1 punkt (maksymalnie 40 punktów). Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:

• Dla części I: Kurs z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),

• Dla części II: Kurs z zakresu obsługi koparkoładowarki – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),

• Dla części III: Kurs z zakresu montażysty rusztowań budowlanych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu” Wykonawca może wskazać dla każdej z części więcej niż jedną osobę – doświadczenie wskazanych osób sumuje się (Wykonawca może dostać max. 40 pkt w zakresie każdej z części) a osoby te zobowiązane są do osobistego świadczenia usługi.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część III: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażyisty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.

Kurs: Kurs montera rusztowań budowlanych metalowych w zakresie montażu i demontażu bez klasy.

Cel kursu: celem kursu jest nauka teoretyczna i praktyczna montowania i demontowania rusztowań budowlanych oraz uzyskanie odpowiednich uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych.

Kurs na montera rusztowań budowlanych bez klasy winien obejmować m. in.:

1. wykłady teoretyczne umożliwiające zdobycie wiedzy na temat rusztowań; zasad bezpiecznego rozkładania i składania rusztowania; budowy rusztowań; sposobów montażu i demontażu rusztowań budowlanych; rodzajów rusztowań, części i akcesoriów rusztowań. Kursant winien poznać zasady kontroli technicznej rusztowań budowlanych, zasady bezpieczeństwa; poznać bezpieczne techniki montażu i demontażu konstrukcji rusztowań; poznać zasady i przepisy bezpieczeństwa zawarte w przepisach i normach branżowych i producenta; posiadać umiejętności niezbędne do zamontowania i rozmontowania rusztowania; poznać warunki kontroli wszystkich elementów rusztowania przed montażem; zdobyć i potrafić upowszechnić wiedzę dotyczącą warunków wykonania rusztowania z odpowiednich materiałów;
2. zajęcia praktyczne polegające na nauce bezpiecznego montażu i demontażu metalowych rusztowań budowlanych;
3. uzyskanie przez kursanta uprawnień w zakresie montażu i demontażu konstrukcji metalowych. Kursanci winni również poznać zasady ogólne BHP dla pracy na wysokości i bezpieczeństwa na budowie.

Czas trwania kursu: min. 20 godziny zegarowych – składający się z części teoretycznej i praktycznej w tym co najmniej 50% zajęć musi mieć charakter praktyczny.

Terminy kursu: rok szkolny 2025/2026 i rok szkolny 2026/2027.

Ilość grup: 1 grupa w roku szkolnym 2025/2026 i 1 grupa w roku szkolnym 2026/2027.

Ilość osób w grupie: 16

Maksymalną ilość uczestników kursu: 32 osoby.

Adresaci kursu: pełnoletni uczniowie Technikum Nr 1 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

Miejsce prowadzenia kursu: miejsce wskazane przez Wykonawcę.

Informacje dodatkowe:

1. każdy uczestnik kursu winien otrzymać materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej: min. skrypty;
2. Wykonawca winien posiadać profesjonalne rusztowanie ramowe do przeprowadzenia kursów z zakresu montażu i demontażu różnych elementów konstrukcyjnych;
3. Wykonawca winien oświadczyć, iż podczas kursu zachowane zostaną przepisy dotyczące ochrony przed upadkiem, zapewniające użytkownikowi rusztowania bezpieczne środowisko pracy;
4. Wykonawca winien oświadczyć, przed zawarciem umowy, iż podczas kursu rusztowanie jest wolne od rozpoznawalnych zagrożeń oraz posiada systemy zabezpieczające przed upadkiem, zabezpieczenia przed spadającymi przedmiotami, odpowiednie drogi dostępu i stabilność konstrukcji;
5. po ukończeniu kursu każdy uczestnik otrzyma imienne/y zaświadczenie/ świadectwo/ certyfikat ukończenia kursu z wyszczególnieniem zakresu merytorycznego i godzinowego kursu;
6. kurs montażyisty rusztowań budowlano-montażowych powinien być prowadzony zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 nr 47 poz. 401) oraz – w zakresie wymagań wobec rusztowań używanych podczas kursu – z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz.U. 2003 nr 178 poz. 1745);
7. kurs montażyisty rusztowań budowlano-montażowych winien być prowadzony zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku dot. obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych w robotach ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. 2018 poz. 583 ze zm.);
8. po ukończeniu kursu Wykonawca jest zobowiązany zorganizować kursantom bezpłatne przystąpienie do egzaminu państwowego zorganizowanego przed komisją Sieci Badawczej Łukasiewicz – Warszawskiego Instytutu Technologicznego;
9. po ukończeniu kursu i pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego winien otrzymać uprawnienia wydawane przez komisję powołaną przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
10. uzyskane przez kursanta uprawnienia do montowania i demontowania rusztowań budowlano-montażowych winny upoważniać do pracy bez względu na konstrukcję rusztowań;
11. po ukończeniu całego kursu wraz z pozytywnym zaliczeniem egzaminu kursant winien otrzymać certyfikat i kwalifikację uprawniającą do wykonywania prac związanych z montażem i demontażem konstrukcji metalowych oraz montażem rusztowań;

12. kursy winni prowadzić wykwalifikowani wykładowcy posiadający odpowiednie certyfikowane uprawnienia i doświadczenie zawodowe;
13. w ramach kursu prowadzący lub specjaliści od montażu rusztowań winni zaprezentować kursantom na żywo, w jaki sposób prawidłowo montować i demontować rusztowania;
14. egzamin na uprawnienia winien być przeprowadzany przez wyznaczoną komisję Warszawskiego Instytutu Technologicznego i składać się z części teoretycznej oraz praktycznej;
15. część teoretyczna egzaminu winna być prowadzona w formie ustnej natomiast część praktyczna egzaminu przeprowadzona winna być na rusztowaniu tożsamym z używanym w czasie trwania szkolenia i polegać na zrealizowaniu zadań związanych z montażem i demontażem rusztowania;
16. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument potwierdzający zgodę na prowadzenie szkolenia wydany przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny w Warszawie;
17. Wykonawca w zakresie posiadanego sprzętu/maszyn oraz miejsca przeprowadzania kursu musi spełniać wymagania „Regulaminu dotyczącego zasad nabywania uprawnień do eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych” (obowiązującego od 02-01-2026r.) wydanego przez Sieć Badawczą Łukasiewicz – Warszawski Instytut Technologiczny

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykonanie każdego zadania obejmuje dodatkowo:

- 1) O ile wskazano w szczegółowym opisie kursów dany kurs musi zakończyć się egzaminem (cena egzaminu i ewentualnie 1 poprawka powinna zostać wliczona w cenę oferty, jeżeli egzamin jest płatny):
 - a. zewnętrznym, lub
 - b. przeprowadzonym przez Wykonawcę, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami.
- 2) Każdy kurs - o ile będzie zakończony egzaminem - w przypadku pozytywnej oceny egzaminacyjnej, zakończy się wydaniem uczestnikowi/uczestniczce certyfikatu rozpoznawalnego w danej branży potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kwalifikacji w zawodzie (jeżeli dotyczy).
- 3) W przypadku kursów prowadzących do nabycia kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku kursu), dokument potwierdzający nabycie kompetencji powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów w ramach Funduszy Europejskich 2021-2027. Certyfikat winien posiadać również informację w ramach jakiego projektu był realizowany kurs i skąd pochodziło jego współfinansowanie, a także winien być oznaczony w kolorze logotypami, którymi oznaczany jest projekt.
- 4) Tam, gdzie jest to wymagane, Wykonawca zapewni uczestnikom: egzamin zewnętrzny lub przeprowadzi go sam, o ile posiada on uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi kursami, certyfikat, materiały szkoleniowe, poczęstunek, ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu, odzież roboczą i środki BHP (jeśli dotyczy), badania lekarskie (jeśli dotyczy).
- 5) W cenie usługi Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi/uczestniczce transport na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Trasa przejazdu: z ul. Skarbowej 2; 47-200 Kędzierzyn-Koźle do miejsca realizacji kursu.
- 6) Podczas odbywania zajęć Wykonawca zapewni uczestnikowi/uczestniczce poczęstunek składający się z:
 - kawy bez ograniczeń;
 - herbaty bez ograniczeń;
 - drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka, w ilości min. 100 g/na osobę;
 - dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna);
 - zimnych napojów (woda mineralna gazowana i niegazowana) w ilości 0,5 l/na osobę.
- 7) Wykonawca zapewnia możliwość przeprowadzenia kursu w godzinach popołudniowych po lekcjach szkolnych i/lub w weekendy.
- 8) Każdy kurs winien być przeprowadzony z podziałem na grupy; Jednostka organizacyjna nie dopuszcza sytuacji, iż osoby z różnych grup dla danego kursu zostaną przeszkolone w tym samym czasie przez jedną osobę. Jednostka organizacyjna wymaga bądź zaplanowania w harmonogramie prowadzenia zajęć w różnych terminach (niepokrywających się) bądź zapewnienia większej liczby trenerów posiadających wymagane doświadczenie.
- 9) Sala, w której odbywać się będzie kurs nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami.
- 10) Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą odbywać się w maksymalnej odległości 70 km od granic miasta Kędzierzyn-Koźle, liczonej według najkrótszej trasy wskazanej przez Google Maps.
- 11) Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 12) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Programu: Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W PKT 5 SWZ I PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY

4.2.6.) Główny kod CPV: 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2027-06-25

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Cena brutto [PLN]: 60 pkt

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 * waga

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- Cof - cena podana w badanej ofercie

2. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia: 40 pkt.

W kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - maksymalna ilość punktów – 40 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

Za każdą godzinę (godzinę zegarową) należycie zrealizowanego kursu w przedmiocie jak niżej przez osobę/y wskazaną/e w formularzu ofertowym, która/e będzie/ą uczestniczyć

w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający dopuszcza wskazania większej ilości osób dla danej części, wskazane osoby będą zobowiązane do osobistego świadczenia usługi) wykonawca otrzyma 1 punkt (maksymalnie 40 punktów). Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:

- Dla części I: Kurs z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),
- Dla części II: Kurs z zakresu obsługi koparkoładowarki – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),
- Dla części III: Kurs z zakresu montażysty rusztowań budowlanych – 1 pkt za każdą godzinę (max 40 pkt),

W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu” Wykonawca może wskazać dla każdej z części więcej niż jedną osobę – doświadczenie wskazanych osób sumuje się (Wykonawca może dostać max. 40 pkt w zakresie każdej z części) a osoby te zobowiązane są do osobistego świadczenia usługi.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

DOTYCZY WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna i zawodowa:

DOTYCZY CZĘŚCI I ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

co najmniej jednej (1) usługi związanej

z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla grupy, co najmniej 20 osób
z potwierdzeniem jej należytego wykonania.

DOTYCZY CZĘŚCI II ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej jednej (1) usługi związanej
z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu z zakresu obsługi koparkoładowarki dla grupy, co najmniej 20 osób
z potwierdzeniem jej należytego wykonania

DOTYCZY CZĘŚCI III ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
co najmniej jednej (1) usługi związanej
z przeprowadzeniem szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu z zakresu montażysty rusztowań budowlanych dla grupy, co najmniej 20 osób
z potwierdzeniem jej należytego wykonania

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie przeprowadzenie szkolenia i/lub kursu i/lub warsztatu dla jednej grupy szkoleniowej.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku Wykonawcy wykazują łącznie - Zamawiający nie formułuje w tym zakresie szczególnego sposobu spełnienia warunku, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy.

Zamawiający będzie wstępnie oceniał spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożonego do oferty Wykonawcy, który na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY /WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE I PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 ORAZ W USTAWIE Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 ROKU O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Oświadczenie w celu potwierdzenia aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie składa na wezwanie Zamawiającego:

- Wykonawca (druk Nr 3);
- każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 3);
- podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 3A). Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 112 USTAWY PZP

1. Wykaz usług (sporządzony wg wzoru druk Nr 5-U) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji Zamawiający dopuszcza aby wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych dotyczył okresu dłuższego niż ostatnie 3 lata.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przez WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

1. Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego do SWZ wzoru druku, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń dotyczących spełnienia warunków oferty i udzielenia zamówienia.

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.

Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

3. Pełnomocnictwo wystawione wg wzoru załączonego do niniejszej SWZ

(druk Nr 4) lub pełnomocnictwa Wykonawcy. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2 niniejszej tabeli.

Dotyczy także podmiotu udostępniającego zasoby.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składa:

- Wykonawca (druk Nr 1);
- każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 1)

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 1A) w zakresie w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składa:

- Wykonawca (druk Nr 2);
- każdy spośród Wykonawców występujących wspólnie (druk Nr 2);
- podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy (druk Nr 2A). Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

6. Oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu swoich zasobów

w zakresie doświadczenia Wykonawcy w zakresie wskazanym w druku Nr 5A.

Oświadczenie należy złożyć i dołączyć do oferty, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

7. Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Niniejsze oświadczenie składa się w formularzu oferty w pkt 8 i dotyczy tylko Wykonawców występujących wspólnie.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa jeden dokument.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA
6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółki cywilne) oraz winni spełniać następujące wymagania:

- 1) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności:

- a) Nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- c) Ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa.

4) Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie i udzielających pełnomocnictwa, natomiast w przypadku spółki cywilnej przez każdego z jej wspólników.

5) Pełnomocnictwo należy załączyć do składanej oferty w formie określonej w pkt 16 SWZ.

6) Zamawiający w okresie realizacji zamówienia nie dopuszcza możliwości zmiany pełnomocnika poza zdarzeniami losowymi nie wynikającymi z działań Wykonawcy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

7) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

8) Wszyscy Wykonawcy występują wspólnie, a w przypadku spółki cywilnej wspólnicy, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych. Takie oświadczenie złożone przez każdego z Wykonawców/ wspólników musi być częścią omawianego wcześniej pełnomocnictwa. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo to będzie załączone do umowy.

9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

11) W przypadku sformułowania przez Zamawiającego warunku dotyczącego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12) W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 10, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

13) Dokumenty/oświadczenia dotyczące Wykonawców występujących wspólnie należy złożyć w formie określonej w pkt 16 SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Szczegółowe warunki zmian umowy określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących druki nr 6a-6c do SWZ

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-05-05 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Ofertę wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://e-propublico.pl/Ogloszenia/Details/d5be7edc-a200-4f14-aa30-e4d8475e33a4>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-05-05 09:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2026-06-03

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NA RZECZ KTÓREJ REALIZOWANE JEST POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ KTÓRA W IMIENIU POWIATU KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKIEGO ZAWRZE UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZWANA DALEJ JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ
Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu ul. Skarbowa 2, 47-200 Kędzierzyn-Koźle.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków w pkt 2.3 pełnia nazwa zadania brzmi:

Przeprowadzenie kursów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 dla uczniów Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu w ramach Projektu pt. „Wsparcie kształcenia zawodowego na terenie Subregionu Kędzierzyńsko-Strzeleckiego” - IV POSTĘPOWANIE

Zamówienie należy zrealizować w terminie ustalonym w ofercie Wykonawcy zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszej SWZ w okresie:

1) Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 25.06.2027 r.

2) Termin realizacji poszczególnych kursów:

a) Część I zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu z zakresu nawigacji i operowania dronem w zakresie pomiarów geodezyjnych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;

- rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z

Jednostką organizacyjną.

- rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.

b) Część II zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu obsługi koparkoładowarki dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;

- rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z

Jednostką organizacyjną.

- rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026 r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.

c) Część III zamówienia: Przeprowadzenie w roku szkolnym 2025/2026 i roku szkolnym 2026/2027 kursu montażysty rusztowań budowlanych dla uczniów ZS Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu;

- rok szkolny 2025/2026 – od daty zawarcia umowy do 19 czerwca 2026 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z

Jednostką organizacyjną.

- rok szkolny 2026/2027 – od 14 września 2026r. do 18 czerwca 2027 r. po indywidualnym uzgodnieniu terminu z Jednostką organizacyjną.