

Umowa Nr

w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

Szpitałem Specjalistycznym im. A. Falkiewicza we Wrocławiu, ul. Warszawska 2, 52-114 Wrocław zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000019623, zwanym w dalszej treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

a

, zwanym w dalszej treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

zwanym dalej łącznie „Stronami” a pojedynczo „Stroną”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, **na podstawie art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej – „Pzp”) zwarta została umowa (dalej – „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na **wykonaniu, dostawie i montażu** zabudów meblowych do budynku B i D na potrzeby projektu pn.: „Rozwój i poprawa bezpieczeństwa, jakości i wyników leczenia osób starszych w Szpitalu Specjalistycznym im. A. Falkiewicza we Wrocławiu”, w zakresie:
 - 1) Zakres nr 1 - Dostawa oraz montaż zabudowy meblowej do budynku B
 - 2) Zakres nr 2 - Dostawa oraz montaż zabudowy meblowej do budynku D.zwany dalej „Przedmiotem Umowy”
2. Szczegółowe parametry elementów Przedmiotu Umowy oraz wymagania jakościowe w stosunku do niego, opisano w:
 - a) Umowie
 - b) załączniku do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia (dalej – „OPZ”),
 - c) innych dokumentach zamówienia dla postępowania, w następstwie którego Umowa została zawarta,
 - d) ofercie Wykonawcy (dalej – „Oferta”)Dokumenty przywołane powyżej mają charakter komplementarny, przy czym w przypadku sprzeczności ich treści pierwszeństwo mają postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej.
3. Przedmiot Umowy musi:
 - a) być kompletny i gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i kosztów,

- b) być zgodny z obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej przepisami prawa z uwzględnieniem przeznaczenia do użytkowania w obiekcie ochrony zdrowia, spełniać wszystkie wymagania określone w dokumentach wymienionych w ust. 2 powyżej,
 - c) posiadać wymagane deklaracje zgodności, atesty, dopuszczenia dla zabudowanych materiałów, wskazane w OPZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza elementów podemonstracyjnych i wykorzystywanych do próbnych testów ani użytkowanych wcześniej w jakikolwiek sposób przez inne osoby czy instytucji.
5. Przedmiot Umowy oraz zastosowane do jego wykonania materiały muszą być:
- a) fabrycznie nowe,
 - b) wyprodukowane w roku 2026,
 - c) wolne od wad,
 - d) dopuszczone do obrotu i stosowania w obiektach użyteczności publicznej, w tym w podmiotach leczniczych, oraz spełniać wymagania w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa użytkowania, higieny i zdrowia, odporności na środki dezynfekcyjne, trudnopalności / reakcji na ogień (jeżeli wymagane), trwałości i jakości wykonania,
 - e) zgodne z zasadą „nieczynienia znaczącej szkody” (Do No Significant Harm), o której mowa w art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (Taksonomia UE),
 - f) wolne od substancji niebezpiecznych powyżej dopuszczalnych limitów, zgodnie z wymogami Dyrektywy RoHS (2011/65/UE) oraz Rozporządzenia REACH (1907/2006).
6. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy oraz materiały, z którego zostały wykonane elementy składowe Przedmiotu Umowy został dopuszczony do używania w Polsce oraz Unii Europejskiej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu odbioru Przedmiotu Umowy, kompletu dokumentów wymaganych zgodnie z OPZ oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności atestów i certyfikatów potwierdzających dopuszczenie do stosowania oraz spełnianie norm jakościowych wskazanych w OPZ.
8. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej, muszą być sporządzone w języku polskim lub dostarczone wraz z tłumaczeniem na język polski w postaci papierowej i w postaci elektronicznej w formacie PDF.
9. Brak przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub przekazanie dokumentów niezgodnych z wymaganiami OPZ lub przepisami prawa, stanowi podstawę do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca w ramach wykonania Przedmiotu Umowy zobowiązany będzie do:
- a) wykonania rysunków warsztatowych (koncepcji) zabudów meblowych;
 - b) wykonania, dostawy i montażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, i przekazania Przedmiotu Umowy do eksploatacji;
 - c) udzielenia pełnej gwarancji na okres wskazany w ofercie, liczonej od dnia przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy.
 - d) przeprowadzenia szkolenia z obsługi i podstawowej konserwacji Przedmiotu Umowy personelu Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym.
11. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć własnym środkiem transportu i na swój koszt oraz zamontować Przedmiot Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i odebrać

- wszelkie opakowania i inne niewykorzystane w toku montażu materiały oraz je zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
12. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy zobowiązany jest zapoznawać się z ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego dotyczącymi sposobu wykonywania Przedmiotu Umowy, które nie mogą być sprzeczne z wymaganiami określonymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2 powyżej. Wskazówki będą przekazywane w formie pisemnej do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym lub drogą elektroniczną w formie e-maila. Nieuwzględnienie wskazówek wymaga pisemnego uzasadnienia doręczonego do rąk osoby upoważnionej do kontaktów z Wykonawcą.
 13. Wykonawca po wykonaniu Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do odebrania wszelkich opakowań i niewykorzystanych w toku montażu Przedmiotu Umowy materiałów oraz ich zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami regulującymi postępowanie z odpadami.
 14. Wykonawcę obowiązują również następujące wymagania w zakresie minimalizacji ilości odpadów oraz gospodarowania odpadami wytworzonymi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy:
 - a) Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony w opakowaniach wykonanych w co najmniej 80% z materiałów pochodzących z recyklingu, które w 100% nadają się do ponownego przetworzenia,
 - b) Wykonawca wykluczy stosowanie wypełniaczy z polistyrenu ekspandowanego (styropianu) na rzecz materiałów biodegradowalnych, takich jak tektura falista, pulpa papierowa lub inne materiały pochodzenia naturalnego,
 - c) Wszystkie elementy z tworzyw sztucznych użyte w opakowaniach muszą być oznakowane zgodnie z normą ISO 11469 lub normą równoważną,
 - d) konstrukcja Przedmiotu Umowy (jego poszczególnych elementów) będzie umożliwiać wymianę kluczowych komponentów przy użyciu powszechnie dostępnych narzędzi
 15. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego udzieli mu niezwłocznie informacji o stanie realizacji Przedmiotu Umowy oraz sposobie jego wykonywania. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim winna być przedstawiona w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
 16. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów (np. producentów, dostawców, podwykonawców).
 17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub podwykonawcom. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
 18. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić należytemu wykonaniu Przedmiotu Umowy, w szczególności zachowaniu terminu jego wykonania.

§ 2

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Przedmiot Umowy **na okres miesięcy** liczony od dnia wykonania Przedmiotu Umowy, wskazanego w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy podpisanym przez Zamawiającego.
2. Serwis w ramach gwarancji obejmujący naprawy i przeglądy okresowe Przedmiotu Umowy będzie wykonywany w siedzibie Zamawiającego przez podmiot posiadający stosowne autoryzacje producenta Przedmiotu Umowy albo producentów elementów składających się na Przedmiot Umowy, którym może być również Wykonawca.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonywania bezpłatnych napraw zgłaszanych przez Zamawiającego wad Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni i nie dłuższym niż 14 dni;
 - b) wymiany na nowy każdego elementu Przedmiotu Umowy, w którym pomimo uprzedniego wystąpienia 3 istotnych wad (**czyli takich, które powodują brak możliwości korzystania z elementu Przedmiotu Umowy przez dłużej niż 3 dni robocze**) ponownie ujawniła się wada,
 - c) dokonywania przez cały okres gwarancji, nie rzadziej niż raz na 365 dni, przeglądów okresowych Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego,
4. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada stosownych autoryzacji producenta Przedmiotu Umowy albo producentów elementów składających się na Przedmiot Umowy wykonanie obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi poprzez zapewnienie przez Wykonawcę świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych przez podmiot trzeci albo podmioty trzecie posiadające stosowne autoryzacje producenta Przedmiotu Umowy albo producentów elementów składających się na Przedmiot Umowy do wykonywania czynności gwarancyjnych i serwisowych. Za działania i zaniechania podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca odpowiadać będzie jak za działa i zaniechania własne.
5. Świadczenie usług w ramach gwarancji i serwisu następować będzie w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust 9 Umowy. Z tytułu świadczenia usług gwarancji i serwisu w sposób określony w ust. 4 powyżej Wykonawcy nie będzie służyć roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy i rozliczenie Stron

1. Przedmiot Umowy podlegać będzie wyłącznie odbiorowi końcowemu, który zostanie przeprowadzony po wykonaniu przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wykonanie Przedmiotu Umowy i gotowość do odbioru końcowego na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego na dzień powszedni przypadający nie później, aniżeli w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. W odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy udział wezmą osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, przy czym w liczbie nie większej niż 5 osób dla każdej ze Stron.
4. Z czynności odbioru końcowego Zamawiający sporządzi protokół, w którym udokumentuje przebieg czynności odbiorowych, w tym datę ich rozpoczęcia i zakończenia, a także poczynione

- ustalenia co do sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności co do jego kompletności i jakości.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru:
- wad o charakterze istotnym tj. uniemożliwiających albo istotnie utrudniających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający odmówi dokonania odbioru Przedmiotu Umowy oraz – z zachowaniem uprawnienia do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy - wyznaczy Wykonawcy termin usunięcia wad,
 - wad o charakterze nieistotnym – Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy oraz wyznaczy Wykonawcy i wskaże w protokole odbioru termin usunięcia stwierdzonych wad.
6. W przypadku konieczności usunięcia wady Przedmiotu Umowy poza miejscem jego użytkowania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zorganizuje transport elementu albo elementów dotkniętych wadą do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego i dokona montażu elementu albo elementów Przedmiotu Umowy po naprawie. Wszelkie koszty związane z działaniami opisanymi w zdaniu poprzednim obciążają Wykonawcę.
7. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadomi Zamawiającego, wnosząc jednocześnie – w przypadku, gdy usunięte wady miały charakter istotny - o wyznaczenie kolejnego terminu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
8. Do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub zaginięciem elementu albo elementów Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
9. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: **wartość netto;**kwota VAT: **wartość brutto;**).
10. Ustalone wyżej wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i pozostaje niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy.
11. Szczegółowa wycena elementów składających się na Przedmiot Umowy znajduje się w Ofercie.
12. Zamawiający dokona zapłaty całości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej po wykonaniu przez Wykonawcę całości Przedmiotu Umowy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, wystawionej przez niego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, a w przypadku ujawnienia w toku czynności odbioru wad nieistotnych – po protokólnym potwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia tych wad.
13. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9 powyżej nastąpi w terminie 60 dni od dnia umieszczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej – „KSeF”) oraz doręczenia Zamawiającemu wizualizacji faktury, do której zostanie dołączona kopia podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy potwierdzająca jego należyte wykonanie, w tym usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych w toku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Złożenie faktury bez załączenia kopii podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, wystawionej niezgodnie z przepisami odrębnymi lub o treści niezgodnej z Umową nie powoduje powstania obowiązku dokonania płatności przez Wykonawcę, a stwierdzona fakturą kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie zapłacona w terminie liczonym od dnia dostarczenia kopii podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub umieszczenia w KSeF prawidłowo wystawionej faktury albo faktury

korygującej i doręczenia Zamawiającemu jej wizualizacji, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później.

14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).
16. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego i Zamawiającego jest nieważna.

§ 4

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie **do dnia 24.06.2026 r.**
2. Koncepcję zabudów (rysunki warsztatowe) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy. Jej zatwierdzenie jest podstawą do realizacji zabudów meblowych.
3. **Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres Przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu Przedmiotu Umowy.**
4. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznawany będzie dzień faktycznego należytego wykonania przez Wykonawcę całego zakresu Przedmiotu Umowy wskazany w protokole odbioru końcowego.
5. W przypadku, gdy czynności odbiorowe:
 - a) potwierdzą należyte wykonanie Przedmiotu Umowy bez jakichkolwiek wad – za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznawany będzie dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości od odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
 - b) potwierdzą istnienie wad nieistotnych Przedmiotu Umowy, a Wykonawca usunie wszystkie stwierdzone wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznawany będzie dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości od odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
 - c) potwierdzą istnienie wad nieistotnych Przedmiotu Umowy, a Wykonawca nie usunie wszystkich stwierdzonych wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznawany będzie dzień usunięcia ostatniej nieistotnej wady Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - d) potwierdzą istnienie wad istotnych Przedmiotu Umowy - za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznawany będzie dzień usunięcia ostatniej istotnej wady Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę

§ 5

Kary umowne i odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi nieograniczoną odpowiedzialność deliktową za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego zarówno przez Wykonawcę jak i przez osoby oraz podmioty, którymi Wykonawca posługuje się w celu lub w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy (w tym w szczególności podwykonawców, serwisantów).
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a) z tytułu zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wartości niewykonanej części Przedmiotu Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 9 Umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku usunięcia wad w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego – kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 9 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków w zakresie serwisu i gwarancji w stosunku do terminu realizacji tych obowiązków wynikającego z OPZ – kara umowna w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 9 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy w części lub wypowiedzenia jej w części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy,
 - e) w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub wypowiedzenia jej w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 9 Umowy
- 3. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części Przedmiotu Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
 - 4. łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Zamawiający może naliczyć Wykonawcy to 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 9 Umowy. \
 - 5. Kary umowne zastrzeżone za zwłokę naliczane będą nie dłużej niż do 90. dnia zwłoki.
 - 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Kary umowne płatne będą w terminie 30 dni od otrzymania przez stronę zobowiązaną do ich zapłaty stosownego wezwania.
 - 7. Brak szkody nie wyłącza ww. odpowiedzialności z tytułu kar umownych.
 - 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość nałożonej i naliczonej kary umownej, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, obejmującej zarówno szkodę rzeczywistą jak i utracone korzyści.
 - 9. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy w sposób nienależyty tj. sprzeczny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający uprawniony będzie wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony od Umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie Przedmiotu Umowy lub jego części innemu podmiotowi obciążając Wykonawcę.
 - 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy
 - 11. Niezależnie od postanowień ust. 9 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn wskazanych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a także w przypadku:
 - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b) gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita

- Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
- c) jeśli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Umowy o więcej niż 14 dni,
 - d) jeśli Wykonawca z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, przerwał prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - e) w przypadku trwającej ponad 3 dni zwłoki Wykonawcy w wykonaniu obowiązku usunięcia wad Przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - f) jeżeli łączna wartość naliczonych Wykonawcy kar umownych wynosić będzie co najmniej 25% wartości wynagrodzenia netto.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
13. Za dzień odstąpienia od Umowy uznaje się dzień złożenia przez Stronę drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
14. W wypadku złożenia przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) Wykonawca zabezpieczy Przedmiot Umowy w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym na koszt tej Strony, z której to przyczyny nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - b) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego zrealizowanej części Przedmiotu Umowy,
 - c) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia; ww. protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę opiewającej na wartość wynagrodzenia należną z tytułu wykonanej należycie części Przedmiotu Umowy,
 - d) Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej należycie części Przedmiotu Umowy.
15. W razie niewywiązania się przez Wykonawcę w przewidzianym w umowie terminie z obowiązków wymienionych w ust. 14, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację wraz z protokołem przekazania zrealizowanej części Przedmiotu Umowy, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę

§ 6

Zmiana Umowy

- 1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 3. Dopuszczalne są następujące istotne zmiany Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego

- wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
- b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy mających bezpośredni wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- 2) zmiana sposobu wykonania Przedmiotu Umowy lub zmiana wynagrodzenia w przypadku:
- a) zmiany postanowień Umowy, w szczególności w zakresie sposobu wykonania lub terminu realizacji, będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - b) zmiany technologii lub elementów Przedmiotu Umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - c) zmiany technologii lub elementów Przedmiotu Umowy, których wprowadzenie jest korzystne dla Zamawiającego, w szczególności skróci czas realizacji Przedmiotu Umowy, bez uszczerbku dla jakości;
 - d) niemożności dostarczenia elementów Przedmiotu Umowy opisanych w Ofercie, z powodów niezależnych od Wykonawcy np. zaprzestania produkcji, i konieczności zamiany tych elementów na analogiczne z zastrzeżeniem, że będą to elementy spełniające wymagania określone w OPZ, o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie niż przewidziano w Ofercie;
 - e) zmian podwykonawców - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w następstwie którego Umowa została zawarta,
 - f) zmiany stawki podatku VAT – w takiej sytuacji kwota wynagrodzenia netto, określona w § 3 ust. 9 Umowy nie zmieni się, a wynagrodzenie brutto zostanie ustalone z zastosowaniem nowej stawki podatku VAT.
4. Nie stanowi istotnej zmiany Umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych,
 - c) zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3 jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:

- a) opis propozycji zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany,

§ 7

Osoby do kontaktów

- 1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:
Dorota Korbiel nr telefonu 667 977 753
Aleksandra Pankiewicz nr tel.
- 2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest p. _____ nr telefonu: _____

§ 8

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą ogólnie obowiązujące przepisy, a w szczególności: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.), ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 324), ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
- 2. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory wynikające z realizacji Umowy polubownie, w drodze negocjacji; w razie braku osiągnięcia porozumienia w terminie 2 miesięcy od dnia powstania sporu, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;
- 3. Załącznikiem do Umowy są:
 - 1) OPZ;
 - 2) Oferta
 - 3) Klauzula informacyjna RODO;
 - 4) Zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu
- 4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 3**Wzór klauzuli obowiązku informacyjnego z art. 14 RODO****Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Instytucję Koordynującą w ramach Umowy****1. Administrator danych**

Administratorem danych jest Instytucja Koordynująca, tj. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.

Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Koordynującej, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mfipr.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych

Instytucja Koordynująca, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Koordynująca przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Koordynująca przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia

17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.) w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

5. Okres przechowywania danych

Instytucja Koordynująca będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046¹, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- a) nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 („rozporządzenie 2018/1046”).

- b) nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
- c) imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie zapobiegania wykorzystywaniu systemu finansowego do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zmieniająca rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 648/2012 i uchylająca dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE oraz dyrektywę Komisji 2006/70/WE (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 73, z późn. zm.) („dyrektywa 2015/849”);

7. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),
- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** – art. 15 RODO;
- 2) prawo **do sprostowania danych osobowych** – art. 16 RODO;
- 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** – art. 77 RODO.

9. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Koordynująca otrzymała dane osobowe Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji, tj. od Ministra Zdrowia.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

przez Instytucję Odpowiedzialną za realizację Inwestycji w ramach Umowy

12. Administrator danych

Administratorem danych jest Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji, tj. Minister Zdrowia. Z Administratorem można skontaktować się pod adresem jego siedziby: ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

13. Inspektor Ochrony Danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem siedziby Instytucji Odpowiedzialnej za Inwestycję, oraz na adres skrzynki elektronicznej iod@mz.gov.pl.

14. Cel przetwarzania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji, przetwarza dane osobowe w celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji inwestycji w ramach planu rozwojowego będącej przedmiotem niniejszej Umowy. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie z przepisami o archiwach państwowych oraz zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

15. Podstawa prawna przetwarzania

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza dane osobowe na podstawie art. 141zj w związku z art. 141zm ustawy w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza również dane osobowe na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w związku z 6 ust. 1 lit. e RODO (ze względu na niezbędność przetwarzania tych danych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

16. Okres przechowywania danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji będzie przetwarzała dane osobowe przez okres realizacji Umowy oraz 3 lub 5 lat po realizacji Umowy zgodnie z art. 132 rozporządzenia 2018/1046, przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

17. Rodzaje przetwarzanych danych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji przetwarza następujące kategorie danych osobowych:

- a) nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;
- b) nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli końcowy odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
- c) imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy 2015/849;

18. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- Podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Koordynującej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni/,
- Organom administracji publicznej (na podstawie przepisów prawa),
- Organom Unii Europejskiej (na podstawie przepisów prawa),

- Podmiotom, którym Instytucja Koordynująca powierzyła wykonywanie zadań w ramach planu rozwojowego.

19. Prawa osób, których dane dotyczą

- 1) prawo **dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii** – art. 15 RODO;
- 2) prawo **do sprostowania danych osobowych** – art. 16 RODO;
- 3) prawo żądania **ograniczenia przetwarzania** - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
- 4) prawo **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** - art. 21 RODO;
- 5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** – art. 77 RODO.

20. Źródło pochodzenia danych osobowych

Instytucja Odpowiedzialna za realizację Inwestycji otrzymała dane osobowe Ostatecznego odbiorcy wsparcia za pomocą systemu teleinformatycznego CST 2021, a także dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawców.

21. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

22. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

.....
Data, podpis

**Zasady dopuszczania do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu
Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu**

1. Niniejszy dokument został opracowany dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiektach szpitalnych przy ul. Warszawskiej 2 we Wrocławiu.

Dokument określa zasady dopuszczania do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie Szpitala - Dział Techniczny. Dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Warszawskiej 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Dokument nie dotyczy usuwania awarii. Dokument ma na celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należytą realizację zasad niniejszego dokumentu odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (Szpitala i wykonawcy), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem Szpitala (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Technicznego), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Technicznego przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Technicznego tel. **71 37 74 120**.
3. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych (załącznik 1 do niniejszego dokumentu), które przeprowadzane jest przez przedstawiciela Szpitala. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. Szpital nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
4. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
5. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Technicznego w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego dokumentu.
6. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie Szpitala na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą

pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest przedstawicielowi firmy zewnętrznej odpowiedzialnemu za prawidłowe przeprowadzenie prac w dwóch identycznych egzemplarzach.

7. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Technicznego wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy.
8. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
9. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
10. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie szpitala powinny wykonywać prace w dni robocze, między godziną 7:00 a 15:00.
11. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 15:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie służbę ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
12. W normalnym trybie pracy do godz. 15:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Technicznego na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
13. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Technicznego potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie ochronę obiektu, która wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
14. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 15:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
15. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Technicznego.
16. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. zasad zostaną usunięte z terenu obiektu. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Załącznik 1 do Zasad dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie obiektu
Szpitala Specjalistycznego im. A. Falkiewicza we Wrocławiu – wydanie I

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych

1. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja.
2. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac.
3. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności.
4. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego Szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997.
5. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu,
 - Prace niebezpieczne pożarowo - sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref, do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu.

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ /budynek /dach)
Wymagane czynności przygotowawcze: Szpital Specjalistyczny im. A. Falkiewicza we Wrocławiu:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:	nr tel.
ilość osób	
Osoba nadzorująca ze strony Szpitala:	nr tel.
Termin rozpoczęcia prac:	od godz.
Planowany termin zakończenia prac:	do godz.
Potwierdzenie zakończenia prac:	

Prace pożarowo niebezpieczne

☐

Tak

(dodatkowa dok.)

☐

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

☐

Tak

☐

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka portierni głównej (budynek P): 71 37 74 248
- Dyżurka portierni (budynek A): 71 37 74 100, 71 37 74 249
- Dział Techniczny: 71 37 74 120, kierownik działu:

Wykonawca

Przedstawiciel Szpitala

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami