

## UMOWA -WZÓR

zawarta w dniu .....2026 r. w Nowej Dębie, pomiędzy:

**Samorządowym Ośrodkiem Kultury**, z siedzibą ul. Żeromskiego 2, 39-460 Nowa Dęba,  
NIP: 8671868706, REGON: 000905830 reprezentowanym przez: **Dyrektora – Panią Iwonę Strojek**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a:

**firmą**

.....  
.....

Reprezentowaną przez :

.....

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego bez obowiązku stosowania ustawy PZP na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), strony postanawiają:

## § 1

**1.** Przedmiotem zamówienia jest obsługa imprezy plenerowej „Militariady 2026 r. ” w zakresie organizacji Wesołego Miasteczka (impreza plenerowa o charakterze artystyczno-rozrywkowym), w dniu 13 czerwca 2026 r. na terenach rekreacyjno - parkowych „Nad Zalewem”, ul. Kościuszki, 39-460 Nowa Dęba.

**2.** W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- Zorganizowania „Wesołego Miasteczka” – strefy zabaw dla dzieci, młodzieży i dorosłych, czyli urządzeń rekreacyjno – rozrywkowych oraz do umożliwienia zainteresowanym osobom korzystania z poniższych urządzeń:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....
- h) .....
- i) .....
- j) .....
- k) .....

- Wydania Zamawiającemu 15 bloczków na urządzenia rekreacyjno – rozrywkowe, do wykorzystania w punktach Wesołego miasteczka w trakcie trwania Militariady.
- Zainstalowania sprawnych technicznie urządzeń.
- Posiadania wszystkich wymaganych do prowadzenia działalności zezwoleń, koncesji oraz dokumentów potwierdzających prawidłowy stan wykorzystywanych urządzeń.
- Zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt zasilanie zainstalowanych urządzeń i przewodów.
- Zapewnienia obsługi wszystkich urządzeń rekreacyjno- rozrywkowych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania, przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów (Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty to potwierdzające, na każde żądanie Zamawiającego lub uprawnionych podmiotów).
- Przejęcia całkowitej odpowiedzialności za swoją działalność w czasie Militariady wobec swoich pracowników oraz osób przebywających na terenie wyznaczonym dla Wesołego Miasteczka oraz osób korzystających z urządzeń. W razie nieszczęśliwych wypadków Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną, karną i cywilną jako wyłączny organizator Wesołego Miasteczka.
- Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania czystości w granicach obszaru swojej działalności i na terenie trwania imprezy w trakcie oraz po jej zakończeniu, w szczególności po zakończeniu imprezy. Wykonawca również usunie śmieci najpóźniej do dnia 14 czerwca 2026 r. do godziny 8:00.
- Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie własne źródło energii potrzebne do obsługi swojej działalności wraz z okablowaniem elektrycznym (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
- Wykonawca zobowiązany jest do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży.
- Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
- Na dystrybucję usług wymienionych powyżej wyłoniony w konkursie Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wyłączność. Ceny usług Wykonawca ustalał będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Wykonawca, który wygra konkurs na kompleksową obsługę w zakresie wesołego miasteczka, wnosi przed imprezą opłatę w pełnej wysokości deklarowanej przez siebie w formularzu na podstawie umowy i wystawionej do niej przez Organizatora faktury, w terminie do 8 czerwca 2026 r.

## § 2

Organizator Militariady nie jest organizatorem Wesołego Miasteczka, a jedynie umożliwia Wykonawcy dostęp do uczestników Militariady, którzy w tym czasie odwiedzać będą Militariadę, odbywającą się obok terenu wyznaczonego dla Wesołego Miasteczka.

## § 3

Całokształt prac związanych z prawidłowym wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie koordynować:

.....

w imieniu Zamawiającego będzie sprawować:

Iwona Strojek - dyrektor , tel. 15 846 24 10, kom. 604 535 155.

#### § 4

1. Strony ustalają wysokość opłaty na podstawie oferty Wykonawcy:

- w kwocie brutto: .....

(słownie: ..... złotych ...../100)

w tym kwota podatku VAT .....% ..... zł

(słownie: ..... złotych ...../100)

Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Cena została określona w ofercie Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1 do umowy) i nie może zostać przekroczona w czasie realizacji umowy.
3. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura VAT.
4. Opłata płatna będzie w terminie **7 dni** od doręczenia prawidłowo wystawionej przez Zamawiającego faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, jednak nie później niż do 8 czerwca 2026 r.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Faktura dostarczona będzie do Wykonawcy w KSEF, formie elektronicznej, osobiście lub pocztą.

#### § 5

**Zamawiający zobowiązuje się:**

1. Zapewnić Wykonawcy miejsce na instalację Wesołego Miasteczka w pobliżu miejsca Militariady w dniu 13 czerwca 2026 r.
2. Przyjąć na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek poprzez zagwarantowanie odpowiedniej ilości służby porządkowej ochrony osób i mienia oraz zabezpieczenia p-poż. podczas trwania imprezy.
3. Zapewnić stałą obecność osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy od momentu przybycia ekipy Wykonawcy do czasu zakończenia imprezy.
4. Zabezpieczenia bezproblemowego dojazdu na teren oraz wyjazdu z terenu imprezy.
5. Opracowania planu terenu imprezy z zaznaczeniem miejsca usytuowania Wesołego Miasteczka.
6. Uzyskania stosownego zezwolenia na organizację wydarzenia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa,
7. Zorganizować „Militariadę 2026” oraz zapewnić program artystyczny w dniu 13 czerwca 2026 w trakcie trwania Militariady,
8. Zapewnić promocję Militariady na plakatach i w środkach masowego komunikowania,
9. Zapewnić podczas Militariady służby porządkowe i ochronę wyróżniające się elementami ubioru oraz zabezpieczenie terenu i uczestników Militariady (również w razie pożaru).
10. Ubezpieczenie imprezy OC/NW.

#### § 6

1. W przypadku odmowy realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 100% kwoty brutto ustalonej w §4 punkt 1.
2. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek okoliczności siły wyższej, zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron, którym nie można było zapobiec.

#### § 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszej Umowy w celu dostosowania jej do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zmiana postanowień umowy dla swojej ważności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony umowy.

## § 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty i skutki prawne mogące powstać wskutek zaniechania.
3. Ewentualne spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe dla Zamawiającego sądy powszechne.
4. Umowę niniejszą sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 9

### **Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób wskazanych do zawarcia umowy i osób wskazanych w umowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

#### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samorządowy Ośrodek Kultury w Nowej Dębie, ul. Żeromskiego 2, 39-460 Nowa Dęba, adres e-mail: [dyrektor@soknowadeba.pl](mailto:dyrektor@soknowadeba.pl), nr tel. 15 846 24 10.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz realizacji przysługujących Pani/Panu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@nowadeba.pl](mailto:iod@nowadeba.pl)

#### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

W przypadku osób wskazanych do zawarcia umowy: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze związanych m.in. z prowadzeniem rozliczeń finansowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku osób wskazanych w treści umowy do jej realizacji:

Pani/Pana dane osobowe zwykle pozyskane od podmiotu, z którym zawarta będzie umowa główna, przetwarzane będą w celach kontaktowych/w związku z realizacją umowy. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Odbiorcą danych może być także operator pocztowy, właściwy Bank.

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Pani/Pana dane mogą być również przechowywane przez okres niezbędny do przedawnienia ewentualnych roszczeń.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec

przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Oferta wykonawcy