

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ  
IMPREZY PLENEROWEJ „MILITARIADA 2026”  
W ZAKRESIE ORGANIZACJI WESOŁEGO MIASTECZKA W DNIU 13.06.2026 r.**

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto tj. kwoty od jakiej stosuje się Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych".

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Samorządowy Ośrodek Kultury  
ul. Żeromskiego 2  
39-460 Nowa Dęba  
NIP: 867-18-68-706  
kontakt: Iwona Strojek  
tel. +48 15 846 24 10, kom. 604 535 155.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Wesołego Miasteczka podczas imprezy plenerowej „Militariada 2026” na terenach parkowo-rekreacyjnych „Nad Zalewem” ul. Kościuszki, 39-460 Nowa Dęba, w dniu 13 czerwca 2026 r. Impreza będzie odbywać się w godzinach: 16:00-01:00 dnia następnego. Organizator zastrzega, że godziny imprezy mogą ulec ewentualnej zmianie.

**Oferent zobowiązany jest do:**

- 1) Zorganizowania „Wesołego Miasteczka” – strefy zabaw dla dzieci, młodzieży i dorosłych, czyli urządzeń rekreacyjno – rozrywkowych oraz do umożliwienia zainteresowanym osobom korzystania z tych urządzeń.
- 2) Wydania Organizatorowi 15 bloków na urządzenia rekreacyjno – rozrywkowe, do wykorzystania w punktach Wesołego miasteczka w trakcie trwania Militariady.
- 3) Zainstalowania sprawnych technicznie urządzeń.
- 4) Posiadania wszystkich wymaganych do prowadzenia działalności zezwoleń, koncesji oraz dokumentów potwierdzających prawidłowy stan wykorzystywanych urządzeń.
- 5) Zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt zasilanie zainstalowanych urządzeń i przewodów.
- 6) Zapewnienia obsługi wszystkich urządzeń rekreacyjno- rozrywkowych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania, przez osoby dysponujące odpowiednim doświadczeniem i uprawnieniami, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z obowiązujących przepisów (Oferent ma obowiązek przedstawić dokumenty to potwierdzające, na każde żądanie Organizatora lub uprawnionych podmiotów).
- 7) Przejęcia całkowitej odpowiedzialności za swoją działalność w czasie Militariady wobec swoich pracowników oraz osób przebywających na terenie wyznaczonym dla Wesołego Miasteczka oraz osób korzystających z urządzeń. W razie nieszczęśliwych wypadków Oferent bierze na siebie pełną odpowiedzialność prawną, karną i cywilną jako wyłączny organizator Wesołego Miasteczka.
- 8) Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora.
- 9) Oferent zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania czystości w granicach obszaru swojej działalności i na terenie trwania imprezy w trakcie oraz po jej zakończeniu, w szczególności po

zakończeniu imprezy. Wykonawca również usunie śmieci najpóźniej do dnia 14 czerwca 2026 r. do godziny 8:00.

- 10) Oferent zabezpieczy we własnym zakresie własne źródło energii potrzebne do obsługi swojej działalności wraz z okablowaniem elektrycznym (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).
- 11) Oferent zobowiązany jest do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży.
- 12) Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
- 13) Oferent, który wygra konkurs na kompleksową organizację Wesołego Miasteczka podczas imprezy, wnosi przed imprezą opłatę w pełnej wysokości deklarowanej przez siebie w formularzu na podstawie umowy i wystawionej do niej przez Organizatora faktury, w terminie do 8 czerwca 2026 r.
- 14) Szczegółowe warunki realizacji zamierzenia określi umowa spisana z Wykonawcą, który wygra konkurs.
- 15) Na dystrybucję usług wymienionych powyżej wyłoniony w konkursie Oferent/ Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność. Ceny usług Wykonawca ustalał będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Organizator zobowiązany jest:**

- 1) Zapewnić Wykonawcy miejsce na instalację Wesołego Miasteczka w pobliżu miejsca Militariady w dniu 13 czerwca 2026 r.
- 2) Przyjąć na siebie odpowiedzialności za bezpieczeństwo i porządek poprzez zagwarantowanie odpowiedniej ilości służby porządkowej ochrony osób i mienia oraz zabezpieczenia p-poż. podczas trwania imprezy.
- 3) Zapewnić stałą obecność osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy od momentu przybycia ekipy Wykonawcy do czasu zakończenia imprezy.
- 4) Zabezpieczyć bezproblemowy dojazd na teren oraz wyjazd z terenu imprezy.
- 5) Opracować plan terenu imprezy z zaznaczeniem miejsca usytuowania techniki estradowej wraz ze sceną.
- 6) Uzyskać stosowne zezwolenie na organizację wydarzenia zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa,
- 7) Zorganizować „Militariadę 2026” oraz zapewnić program artystyczny w dniu 13 czerwca 2026 w trakcie trwania Militariady,
- 8) Zapewnić promocję Militariady na plakatach i w środkach masowego komunikowania,
- 9) Zapewnić podczas Militariady służby porządkowe i ochronę wyróżniające się elementami ubioru oraz zabezpieczenie terenu i uczestników Militariady (również w razie pożaru).
- 10) Ubezpieczyć imprezę OC/NW.
- 11) Opłacić koszty ZAiKS.

Planowany program Militariady: występ głównej gwiazdy wieczoru - Zespołu KSU - w dniu 13.06.2026 r. ok. godz. 20.00. W ramach wydarzenia przewidziany jest również występ: zespołu Rockinside, grup artystycznych SOK oraz koncert/ dyskoteka na zakończenie wydarzenia.

### III. GŁÓWNE WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
1	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadają opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej, <i>aktualnej polisy OC</i> (Wykonawca dostarczy polisę OC najpóźniej w dniu podpisania umowy).</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi dotyczące obsługi wesołego miasteczka podczas imprezy plenerowej</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz danych zawartych w formularzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „<i>Wykaz urzędzeń rekreacyjno-rozrywkowych</i>”</li> <li>- oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji powyższych usług oraz ich należyte wykonanie (np. referencje, listy gratulacyjne itp.)</li> </ul>
3	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.</p> <p>W celu spełnienia tego warunku należy przedłożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>oświadczenie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi niezbędne, wymagane prawem uprawnienia;</i></li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.</p>

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najwyższą ceną.** Pozostałe oferty

z niższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

cena oferty badanej

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100\%$$

najwyższa cena oferty spośród  
ofert niepodlegających odrzuceniu

#### V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 1) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny oferty, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 3) Cena podana w ofercie ma być stała i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeśli dotyczy).
- 4) Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Oferowana kwota obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich nienazwanych usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zadania.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrana tylko 1 oferta

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć:
  - w wersji papierowej w sekretariacie Samorządowego Ośrodka Kultury,  
ul. Żeromskiego 2, 39-460 Nowa Dęba lub przesłać pocztą bądź kurierem na adres Zamawiającego
  - w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: [dyrektor@soknowadeba.pl](mailto:dyrektor@soknowadeba.pl)

**do dnia 04.05.2026 r. do godziny 14.00** (nie decyduje data stempla pocztowego).

Otwarcie ofert **04.05.2026 r. o godz. 14:30**, nie przewiduje się sesji publicznego otwarcia ofert.

- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4) Ofertę złożoną w wersji papierowej należy zapakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**OFERTA NA OBSŁUGĘ IMPREZY PLENEROWEJ W ZAKRESIE ORGANIZACJI WESOŁEGO MIASTECZKA – MILITARIADA 2026 r.**”
- 5) Data zamieszczenia zapytania na stronie internetowej <https://www.soknowadeba.pl/>

## **VII. ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatorów w zakresie organizowania imprez plenerowych.
- 3) W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

## **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie spełniania warunków w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń rekreacyjno- rozrywkowych
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

### **Dodatkowe wymagane załączniki:**

- KRS/CEIDG,
- dokumentacja zdjęciowa wraz z opisem urządzeń rekreacyjno- rozrywkowych i atestami,
- aktualna polisa OC.