

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA OBSŁUGĘ  
IMPREZY PLENEROWEJ „MILITARIADA 2026”  
W ZAKRESIE GASTRONOMII W DNIU 13.06.2026 r.**

o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto tj. kwoty od jakiej stosuje się Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych".

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Samorządowy Ośrodek Kultury  
ul. Żeromskiego 2  
39-460 Nowa Dęba  
NIP: 867-18-68-706  
kontakt: Iwona Strojek  
tel. +48 15 846 24 10, kom. 604 535 155.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest obsługa gastronomiczna imprezy plenerowej „Militariada 2026” na terenach parkowo-rekreacyjnych „Nad Zalewem” ul. Kościuszki, 39-460 Nowa Dęba w dniu 13 czerwca 2026 r. Wydarzenie będzie odbywać się w godzinach: 16:00-01:00. Organizator zastrzega, że godziny imprezy mogą ulec ewentualnemu wydłużeniu.

1. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia:
  - stoisk gastronomicznych o zróżnicowanym asortymencie m.in.:
  - potraw z grilla, różna (np. kiełbaski, szaszłyki, warzywa, steki, itp.)
  - potraw typu fast-food (np. burgery, hot dogi, frytki, hamburgery, zapiekanki, pizza itp.)
  - przekąsek słodkich: lody, gofry, wata cukrowa, sorbety, żelki, napoje m.in.: bezalkoholowe gazowane i niegazowane, piwo, soki owocowe, woda min. w papierowych i plastikowych pojemnikach,
  - sałatek, przekąsek vege.
2. Oferent zobowiązany jest do wydania Organizatorowi 15 bloczków „na posiłek i napój” kiełbaska z dodatkami lub hamburger lub zapiekanka, napój bezalkoholowy do wykorzystania w punktach gastronomicznych w trakcie trwania Militariady 2026.
3. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia roll barów – sprzedaż piwa wyłącznie w plastikowych kubkach oraz wystarczającą ilość miejsc zadaszonych do siedzenia nad stołami.
4. Po stronie Oferenta leży również uzyskanie zgody Stacji Epidemiologicznej na sprzedaż i działalność gastronomiczną, oraz wszystkich potrzebnych zaświadczeń i pozwoleń na prowadzenie tego typu działalności w tym zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w trakcie wydarzenia.
5. Oferent zobowiązany jest do rozstawienia stoisk zgodnie z wytycznymi Organizatora.
6. Oferent zobowiązuje się do obsługi punktów gastronomicznych podczas w/w imprezy w czasie jej trwania oraz do bieżącego utrzymywania czystości w granicach obszaru swojej działalności i na terenie trwania imprezy w trakcie oraz po jej zakończeniu. Wykonawca również usunie śmieci najpóźniej do dnia 14 czerwca 2026 r. do godziny 8:00
7. Oferent zobowiązuje się do wydawania posiłków w naczyniach jednorazowych.
8. Oferent zabezpieczy we własnym zakresie własne źródło energii potrzebne do obsługi swojej działalności wraz z okablowaniem elektrycznym (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom techniczno-elektrycznym).

9. Oferent zobowiązany jest do ogrodzenia miejsca punktów sprzedaży.
  10. Oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
  11. Oferent, który wygra konkurs na kompleksową obsługę gastronomiczną imprezy, wnosi przed imprezą opłatę w pełnej wysokości deklarowanej przez siebie w formularzu na podstawie umowy i wystawionej do niej przez Organizatora faktury, w terminie do 8 czerwca 2026 r.
  12. Szczegółowe warunki realizacji zamierzenia określi umowa spisana z Wykonawcą, który wygra konkurs.
  13. Na dystrybucję produktów wymienionych powyżej wyłoniony w konkursie Oferent/ Wykonawca otrzyma od Organizatora wyłączność.
  14. Zamawiający zastrzega, iż ceny sprzedaży piwa lanego podczas trwania wydarzenia nie mogą przekraczać kwoty 10,00 zł brutto za 500 ml. Ceny pozostałych produktów Wykonawca ustalać będzie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- Planowany program Militariady: pokaz rekonstrukcji, pokazy militarne, konkursy, koncerty, występy zespołów: KSU, Rockinside, występy artystyczne SOK, dyskoteka „Pod gwiazdami”.

### III. GŁÓWNE WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	<p><b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadają opłacone ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz opłaconej, <i>aktualnej polisy OC</i> (Wykonawca dostarczy polisę OC najpóźniej w dniu podpisania umowy).</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługi dotyczące obsługi gastronomicznej imprezy plenerowej</li> </ul> <p>Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz danych zawartych w formularzu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Wykaz urzędzeń, punktów gastronomicznych ”</li> <li>- oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji powyższych usług oraz ich należyte wykonanie (np. referencje, listy gratulacyjne itp.)</li> </ul>
3	<p><b>Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z</b></p>

#### **odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W celu spełnienia tego warunku należy przedłożyć:

- oświadczenie dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym osobami posiadającymi niezbędne, wymagane prawem uprawnienia;

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Ocenie podlega wskazana w formularzu oferty cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia.

**Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najwyższą ceną.** Pozostałe oferty z niższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$C \text{ (liczba punktów oferty badanej)} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najwyższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 100\%$$

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny oferty, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie ma być stała i ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT (jeśli dotyczy).
4. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich nienazwanych usług związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji jak również nie podlega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zadania.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w podziale na zadania. W wyniku zapytania ofertowego zostanie wybrana tylko 1 oferta

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć:
  - w wersji papierowej: w sekretariacie Samorządowego Ośrodka Kultury, ul. Żeromskiego 2, 39-460 Nowa Dęba lub przesłać pocztą bądź kurierem na adres Zamawiającego,
  - w wersji elektronicznej na adres e-mailowy: dyrektor@soknowadeba.pl

**do dnia 04.05.2026 r. do godziny 14.00** (nie decyduje data stempla pocztowego).

Otwarcie ofert **04.05.2026 r. o godz. 14:30**, nie przewiduje się sesji publicznego otwarcia ofert.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Ofertę złożoną w wersji papierowej należy zapakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**OFERTA NA OBSŁUGĘ IMPREZY PLENEROWEJ W ZAKRESIE GASRTONOMII – MILITARIADA 2026 r.**”
5. Data zamieszczenia zapytania na stronie internetowej <https://www.soknowadeba.pl/> - **27.04.2026**

## **VII. ROZSTRZYGNIĘCIE ZAPYTANIA**

Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców.

## **VIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatorów w zakresie organizowania imprez plenerowych.
3. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert, Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów/negocjacji w celu wyjaśnienia zapisów w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub części w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.

## **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie spełniania warunków w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń, punktów gastronomicznych
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

### **Dodatkowe wymagane załączniki:**

- KRS/CEIDG
- dokumentacja zdjęciowa wraz z opisem sprzętu gastronomicznego i atestami
- aktualna polisa OC