

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

(postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych
zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1¹⁾)

Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD lub Zamawiający)
zwraca się z zapytaniem ofertowym na **Wykonanie usługi dwustronnego mycia okien
i przeszkleń wraz z ramami, framugami i parapetami w budynkach PORD w
Gdańsku**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie usługi **dwustronnego** mycia okien i przeszkleń **wraz z ramami, framugami i parapetami**, w budynkach PORD w Gdańsku, w następujących lokalizacjach:

CZĘŚĆ 1: Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21,

- a) Budynek A i A1- dwukondygnacyjny,
- b) Budynek B – pięciokondygnacyjny,
- c) Budynek C – jednokondygnacyjny.

CZĘŚĆ 2: Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10a, budynek jednokondygnacyjny.

CZĘŚĆ 3: Oddział Chojnice, ul. Gdańska 110e, budynek jednokondygnacyjny.

CZĘŚĆ 4: Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5, budynek jednokondygnacyjny,

w sposób **sprawny, dokładny, terminowy, z dołożeniem należytej staranności**, przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych przedmiotem zamówienia od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo, **z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki, sprzętu, materiałów i środków o nie niszczącym działaniu na czyszczone elementy**, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

Usługa powinna być wykonana etapami:

- najpierw powinny być wyczyszczone i umyte framugi wewnątrz i na zewnątrz przy użyciu wody oraz środków, sprzętu i materiałów do tego przeznaczonych,
- następnie powinny być wyczyszczone i umyte parapety wewnętrzne i zewnętrzne wg opisu jak wyżej,
- następnie powinny być wyczyszczone i umyte ramy okienne wewnętrzne i zewnętrzne wg opisu jak wyżej,

¹ Ustawa z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), dalej: ustawa Pzp.

- dopiero potem powinny być umyte szyby z obydwu stron z zastosowaniem płynu do mycia szyb i wypolerowane z obydwu stron, tak aby nie pozostały smugi.

2. Charakterystyka obiektów; zestawienie powierzchni:

CZĘŚĆ 1

A i A1 – BUDYNEK ADMINISTRACYJNY, dwukondygnacyjny:		
Nazwa	okna m²	drzwi szklone, witryny, naświetla m²
1	2	3
Budynek biurowo - socjalny	172x2=344	65x2=130
Łącznik	38x2=76	-
Budynek garażowo socjalny	62x2=124	11x2=22
razem	544	152

UWAGA:

1. okna w budynku administracyjnym dwukondygnacyjnym – około 1/3 powierzchni każdego okna jest tylko otwierana, pozostała część to witryna,
2. dostęp do zewnętrznej strony okien w łączniku z podnośnika lub rusztowania lub myjki z przedłużką.

B – BUDYNEK BIUROWY, pięciokondygnacyjny:				
Lp.	Nazwa	okna m²	okna stałe m²	drzwi szklone m²
1	2	3	4	5
1.	PARTER	47,52x2=95,04	8x2=16	14,45x2=28,90
2.	I piętro	47,52x2=95,04		-
3.	II piętro	47,52x2=95,04		-
4.	III piętro	47,52x2=95,04		-
5.	IV piętro	47,52x2=95,04	54,4x2=108,80	-
6.	Klatka schodowa z windą	-	41,6x2=83,20	38x2=76
7.	Garaż	16x2=32	-	3x2=6
	razem	507,20	208	110,90

UWAGA:

okna w budynku szkoleniowo biurowym pięciokondygnacyjnym – około 96m² powierzchni okien wymaga mycia metodą alpinistyczną.

C – BUDYNEK Miasteczko Ruchu Drogowego:	
okna m²	drzwi szklone, witryny, naświetla m²
1	2
4x2=8	-

CZĘŚĆ 2

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek biurowy	91x2= 182	97x2= 194

CZĘŚĆ 3

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek biurowo-garażowy	133,5x2= 267	115,40x2= 230,80

CZĘŚĆ 4

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek część biurowa	128x2=256	92,48x2=184,96
Budynek część gospodarczo-socjalna	5,5x2=11	22,92x2=45,84
razem	267	230,80

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę z zachowaniem należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych przedmiotem zamówienia od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał usługę własnym sprzętem, środkami zakupionymi na własny koszt, przy pomocy własnego personelu, pod własnym nadzorem.
5. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany będzie zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem ww. usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz w umowie.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części.

II. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria wyboru ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **cena ofertowa brutto – C – 100%**

Kryterium ceny będzie obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

2. Ocena punktowa w kryterium cena ofertowa brutto dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres realizacji zamówienia określony w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT podana w Formularzu oferty. Ustalona w ten sposób cena ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji, w szczególności koszty zapakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do punktów odbioru Zamawiającego.
2. Wypełniony i należyście podpisany: druk oferty wg załączonego do zapytania ofertowego wzoru, przy czym wprowadzenie merytorycznych zmian do treści wzoru może być podstawą do odrzucenia oferty, jeżeli jego treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. **Oferta musi zawierać:**
 - Datę sporządzenia i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania ofert,
 - Pełną nazwę Wykonawcy, jego adres lub siedzibę.
4. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, podał jednostkową cenę ofertową netto za wykonanie usługi, za poszczególne części,
 - W ofercie Wykonawca wpisze w tabeli w wierszu „Wartość netto” iloczyn ilości podanych m² i cen jednostkowych netto za m²,

- Wartość ofertową brutto należy podać w złotych liczbowo i słownie,
 - Cena jednostkowa netto podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym formularzu ofertowym.
 6. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej usługi.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
 8. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych z uwzględnieniem zaokrągleń.
 9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru bez uwag, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w umowie i na fakturze.

IV. UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania bądź unieważnienia zapytania ofertowego i ponownego skierowania zapytań ofertowych zawierających uzupełnione lub zmodyfikowane przez Zamawiającego warunki. O takim fakcie wszyscy Wykonawcy, którzy terminowo złożyli kompletną i prawidłową pod względem formalnym ofertę, zostaną poinformowani oraz zaproszeni do złożenia nowej oferty.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 14 dni od daty podpisania umowy.

VI. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego w Gdańsku, ul Równa 19/21, 80 – 067 Gdańsk, budynek A (dwukondygnacyjny) I piętro, pok. nr 101 (sekretariat czynny w godz. 8-15) lub mailem na adres: pord@pord.pl w terminie do **04.05.2026 r. do godz. 11:00.**

Decydująca jest data dostarczenia oferty w powyższe miejsce, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty przez pocztę lub kuriera pod wskazany adres odpowiada Wykonawca.

VII. Informacji w powyższej sprawie udziela: p. **Małgorzata Bąkiewicz** tel. 58 300 15 43, e-mail: bakiewicz@pord.pl.

VIII. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO², informujemy, że:

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych PORD. Z administratorem można się kontaktować poprzez adres email: pord@pord.pl lub tradycyjnie w formie pisemnej na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych

Zgodnie z art. 37 RODO został wyznaczony Inspektor ochrony danych. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Bartosz Mendyk Kancelaria dr Bartosz Mendyk, ul. Sędomska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki bądź za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pord.pl.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem, którego wartość nie przekracza 170 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy Pzp prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, jak też - jeżeli do tego dojdzie – zawarcia czy wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania.
- na podstawie art. 13 ust. 3 RODO w celu związanym z rozliczeniem należności, ustaleniem, dochodzeniem roszczeń, z archiwizacją.

Odbiorcy danych osobowych lub kategoria odbiorców

Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje administracji publicznej, ze środków, których finansowane jest zamówienie stanowiące przedmiot zamówienia, powołani biegli zewnątrzni - a w granicach celów ustalonych powyżej - również zewnętrzne kancelarie lub osoby świadczące usługi prawne, a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej³.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały okres trwania umowy,
- okres przedawnienia roszczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba fizyczna, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę posiada:

- prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących na podstawie art. 15 RODO,

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L nr 119 poz. 1), dalej: RODO.

³ Ustawa z 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), dalej: uodip

- prawo do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Żadnej osobie fizycznej, której dane osobowe przekazano Zamawiającemu w ofercie i/lub innych dokumentach składanych przez Wykonawcę nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO i prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO

W odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

IX. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- formularz ofertowy

DYREKTOR

/-/ Roman Nowak

(podpis w oryginale)

KA.263.36.2026

O F E R T A

(pieczęć Wykonawcy / Wykonawców)

**Pomorski Ośrodek Ruchu Drogowego
w Gdańsku
ul. Równa 19/21
80-067 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej PORD w Gdańsku, składam/składamy* ofertę na **Wykonanie usługi dwustronnego mycia okien i przeszkleń wraz z ramami, framugami i parapetami w budynkach PORD w Gdańsku**

Ja / My* niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

NIP _____ REGON _____

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Niniejszym oferuję / oferujemy* wykonanie ww. przedmiotu zamówienia (100% wagi kryterium), która wynosi:

CZĘŚĆ 1

A i A1 – BUDYNEK ADMINISTRACYJNY, dwukondygnacyjny:		
Nazwa	okna m²	drzwi szklone, witryny, naświetla m²
1	2	3
Budynek biurowo - socjalny	172x2=344	65x2=130
Łącznik	38x2=76	-
Budynek garażowo socjalny	62x2=124	11x2=22
razem	544	152
Cena netto za 1m ²		
Wartość netto ogółem		

UWAGA:

1. okna w budynku administracyjnym dwukondygnacyjnym – około 1/3 powierzchni każdego okna jest tylko otwierana, pozostała część to witryna,
2. dostęp do zewnętrznej strony okien w łączniku z podnośnika lub rusztowania lub myjki z przedłużką.

B – BUDYNEK BIUROWY, pięciokondygnacyjny:				
Lp.	Nazwa	okna m ²	okna stałe m ²	drzwi szklone m ²
1	2	3	4	5
1.	PARTER	47,52x2=95,04	8x2=16	14,45x2=28,90
2.	I piętro	47,52x2=95,04		-
3.	II piętro	47,52x2=95,04		-
4.	III piętro	47,52x2=95,04		-
5.	IV piętro	47,52x2=95,04	54,4x2=108,80	-
6.	Klatka schodowa z windą	-	41,6x2=83,20	38x2=76
7.	Garaż	16x2=32	-	3x2=6
	razem	507,20	208	110,90
	Cena netto za 1m ²			
	Wartość netto ogółem			

UWAGA:

okna w budynku szkoleniowo biurowym pięciokondygnacyjnym – około 96m² powierzchni okien wymaga mycia metodą alpinistyczną.

C – BUDYNEK Miasteczko Ruchu Drogowego:		
okna m ²		drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1		2
4x2=8		--
Cena netto za 1 m2		--
Wartość netto ogółem		--

Wartość netto ogółem Część 1 (tabela A i A1+B+C) _____ zł

Podatek VAT _____ % _____ zł

Wartość brutto Część 1 _____ zł

CZĘŚĆ 2

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek biurowy	91x2=182	97x2=194
Cena netto za 1m ²		
Wartość netto ogółem		

Wartość netto ogółem Część 2 _____ zł

Podatek VAT _____ % _____ zł

Wartość brutto Część 2 _____ zł

CZĘŚĆ 3

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek biurowo-garażowy	133,5x2=267	115,40x2=230,80
Cena netto za 1 m ²		
Wartość netto ogółem		

Wartość netto ogółem Część 3 _____ zł

Podatek VAT _____ % _____ zł

Wartość brutto Część 3 _____ zł

CZĘŚĆ 4

BUDYNEK BIUROWO-GARAŻOWY, jednokondygnacyjny:		
Nazwa	okna m ²	drzwi szklone, witryny, naświetla m ²
1	2	3
Budynek część biurowa	128x2=256	92,48x2=184,96
Budynek część gospodarczo-socjalna	5,5x2=11	22,92x2=45,84
	267	230,80
Cena netto za 1 m ²		
Wartość netto ogółem		

Wartość netto ogółem Część 4 _____ zł

Podatek VAT _____ % _____ zł

Wartość brutto Część 4 _____ zł

CENA OFERTOWA BRUTTO uwzględniająca wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności koszty zapakowania i dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

2. Zobowiązuję / zobowiązujemy* się do realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam / oświadczamy, że zaproponowane przez nas ceny będą stałe, niezależne od miejsca realizacji usługi.
4. Rachunek bankowy, na który Zamawiający dokona zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ (wskazany zostanie w umowie oraz na fakturze).
5. Oświadczam / oświadczamy*, że wskazany powyżej rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.
6. Oświadczam / oświadczamy*, że zobowiązuje się / zobowiązujemy się* do udzielenia gwarancji na środki.
7. Oświadczam / oświadczamy*, że wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
8. Oświadczam / oświadczamy*, że zapoznałem/ zapoznaliśmy się* z zapytaniem ofertowym. Uznaję / uznajemy* się za związanego / związanych* określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
9. Zobowiązuję / zobowiązujemy* się, w przypadku wyboru mojej/naszej* Oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą Ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam / oświadczamy*, że wypełniłem / wypełniliśmy* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o zamówienie w niniejszym zapytaniu.
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: _____

Tel. _____

e-mail _____

12. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

1) _____

2) _____

Data _____

(Pieczęć i podpis Wykonawcy/
Wykonawców lub pełnomocnika)

*) - niepotrzebne skreślić

UMOWA NR KA/____/2026

zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Gdańsku (dalej: PORD) z siedzibą przy ul. Równej 19/21, 80-067 Gdańsk, NIP 584-22-64-707, REGON 191474505 reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części umowy łącznie **Stronami** lub osobno **Stroną**.

Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi dwustronnego mycia okien i przeszkleń wraz z ramami, framugami i parapetami w budynkach PORD w Gdańsku**,

1. zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia _____ oraz ofertą **Wykonawcy** z dnia _____ dla następujących zadań:

CZĘŚĆ 1 - Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21,

Lub/i

CZĘŚĆ 2 - Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A,

Lub/i

CZĘŚĆ 3 - Oddział Chojnice, ul. Gdańska 110e,

Lub/i

CZĘŚĆ 4 - Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5

Zapytanie ofertowe oraz oferta **Wykonawcy** stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy oraz jej nieodłączną część.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy **do 14 dni od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Warunki usługi

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę z zachowaniem należytej staranności. Przez należyłą staranność rozumie się staranność powszechnie wymaganą w stosunkach objętych przedmiotem zamówienia od profesjonalnych podmiotów świadczących określone usługi zawodowo.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę etapami:
 - najpierw powinny być wyczyszczone i umyte framugi wewnątrz i na zewnątrz przy użyciu wody oraz środków, sprzętu i materiałów do tego przeznaczonych,
 - następnie powinny być wyczyszczone i umyte parapety wewnętrzne i zewnętrzne wg opisu jak wyżej,
 - następnie powinny być wyczyszczone i umyte ramy okienne wewnętrzne i zewnętrzne wg opisu jak wyżej,
 - dopiero potem powinny być umyte szyby z obydwu stron z zastosowaniem płynu do mycia szyb i wypolerowane z obydwu stron, tak aby nie pozostały smugi.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał usługę własnym sprzętem, środkami zakupionymi na własny koszt, przy pomocy własnego personelu, pod własnym nadzorem.
4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p. poż.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany będzie zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem ww. usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, wartość umowy dla:
CZĘŚCI 1 - Jednostka Gdańsk, ul. Równa 19/21 wynosi: _____ zł brutto
Lub/i
CZĘŚCI 2 - Oddział Gdynia, ul. Opata Hackiego 10A wynosi: _____ zł brutto
Lub/i
CZĘŚCI 3 - Oddział Chojnice, ul. Gdańska 110e wynosi: _____ zł brutto
Lub/i
CZĘŚCI 4 - Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy Autodrom Pomorze w Pszczółkach, ul. Żuławska 5 wynosi: _____ zł brutto
2. Ceny jednostkowe za poszczególne metry kwadratowe usługi zostały określone

przez **Wykonawcę** w ofercie z dnia _____ (załącznik nr 2).

3. Strony ustalają, że płatność będzie realizowana na podstawie faktur VAT wystawianych przez **Wykonawcę**.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzony protokołem odbioru bez uwag, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w umowie i na fakturze.
5. Wykonawca wskazuje, iż rachunek bankowy, na który należy dokonać zapłaty ceny z tytułu realizacji Umowy, prowadzony jest przez _____ o numerze rachunku _____ Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur VAT z tytułu wykonywania niniejszej umowy odrębnie dla każdej lokalizacji wskazanej w § 1.
6. Strony zgodnie postanawiają, że faktury będą pobierane przez Zamawiającego z KSeF, a w przypadku zaistnienia sytuacji przewidzianych przepisami prawa (w tym zwłaszcza awarii KSeF) będą przesyłane na adres mailowy Zamawiającego faktury@pord.pl.
7. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek rozliczeniowy został zgłoszony do właściwego organu podatkowego i znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, zwanym Białą Listą.

§ 5

Odstąpienie, rozwiązanie Umowy, kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w § 1 lub § 3 Umowy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania Umowy, a w przypadku niewykonania Umowy w dodatkowym terminie Umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy – wedle wyboru Zamawiającego. Prawo odstąpienia może być przez Zamawiającego wykonane w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** następujących kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy dla każdej części osobno,
 - b) za rozwiązanie Umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy dla każdej części osobno.
3. Strony ustalają, że **Zamawiający** może dochodzić, oprócz wskazanych powyżej kar umownych, odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 powyżej, w pierwszej kolejności będą potrącane z zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego**, na co obie Strony wyrażają zgodę.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może dochodzić **Zamawiający** od **Wykonawcy**, wynosi 35% wynagrodzenia opisanego w § 4 ust. 1 dla każdej części osobno.

§ 6

Przedstawiciele stron

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu odnośnie realizacji niniejszej umowy:

1. Z ramienia **Zamawiającego**: Pani Małgorzata Bąkiewicz, tel. 663 65 50 01,
2. Z ramienia **Wykonawcy**: _____, tel. _____.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny w Gdańsku.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

(data, podpis)

WYKONAWCA

(data, podpis)

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z _____.2026 r.
2. Oferta Wykonawcy z _____.2026 r.