

## ZAPYTANIE OFERTOWE

## 1. Zamawiający.

<p><b>Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie</b>          ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63,          43-600 Jaworzno, woj. śląskie          tel. 32 616 24 91          e-mail: zamowienia@dps.jaworzno.pl          strona internetowa: www.bip.dps.jaworzno.pl          strona firmowa: www.dps.jaworzno.pl</p>	<p><b>Godziny pracy administracji:</b>           poniedziałek – piątek od 7:00 do 15:00</p>
--	---

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości i środków dezynfekujących do Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63 w maju 2026 r.**

**CPV:** 398, 337, 195 i inne.

1. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Aktywnym formularzu zapotrzebowania – Załącznik 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych. Wszystkie pozycje w zakresie każdej z części muszą być wycenione. Brak wyceny każdej pozycji asortymentu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z dwóch lub na obie części zapytania (1. środki czystości; 2. środki dezynfekujące).
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert z zastrzeżeniem, że cena ofertowa nie może ulec zwiększeniu.
5. Wszystkie produkty objęte przedmiotem zamówienia powinny posiadać ważny termin przydatności do użytku, nie krótszy niż 8 miesięcy od daty dostawy oraz powinny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach w wymaganych gramaturach. Każde opakowanie powinno zawierać nazwę, adres producenta, datę produkcji, datę przydatności do użytku (oznakowanie w języku polskim).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania przez Wykonawcę odmiennej gramatury danego produktu jedynie w przypadku, gdy produkt ten nie występuje na rynku w gramaturze podanej przez zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zmieni ilości oferowanych środków proporcjonalnie do wielkości opakowań (np. 2 razy mniejsze opakowanie, 2 razy większa ilość oferowanego produktu).
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na dostawy produktów zamiennych.** Zamawiane środki czystości i materiały do utrzymania czystości są produktami powszechnie dostępnymi o ustalonych standardach jakościowych.
8. Zamówienia na środki czystości i materiały do utrzymania czystości będą składane w formie mailowej przez Zamawiającego.
9. Przyjęcie towaru następować będzie w siedzibie Zamawiającego po sprawdzeniu ilości dostarczonej partii towaru, **od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 13:00.**
10. Środki i materiały do utrzymania czystości powinny być dostarczane na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem wysyłanym drogą elektroniczną (e-mail).

**3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

Na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), do przedmiotowego postępowania ma zastosowanie art. 7 ust 1 tejże ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 r., str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014 r., str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

- wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, określonych w ust. b).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia braku podstaw wykluczenia z postępowania (zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia) na podstawie Oświadczenia Wykonawcy - Załącznik 2 do Zapytania.

**4. Termin realizacji zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **najpóźniej do 14 maja 2026 r.**

**5. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **CENA (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia**. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym koszty dostawy, rozładunku itp.). Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

Cena podana w ofercie powinna być wyliczona z uwzględnieniem wszystkich kosztów z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Forma, miejsce i termin składania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Formularza ofertowego – Załącznik 1 i wycenionego Aktywnego formularza zapotrzebowania – Załącznik 2 (każda pozycja musi być wyceniona).
  2. Termin składania ofert upływa **7.05.2026 o godz. 8:30**.
  3. Oferty można sporządzić w formie elektronicznej na następujących zasadach: Oferta może być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych zgodnym z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), (przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatów .pdf., doc, .docx, .odt, .xls, .ods).
  4. Oferta składana w formie elektronicznej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
    - kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego - podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
    - podpisem zaufanym (podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji; podpis zaufany jest integralną częścią Profilu Zaufanego - podstawa prawna: ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.);
    - podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, znajdujący się w e-dowodzie - podstawa prawna: ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r., poz. 322 ze zm.).
- Wykonawca powinien złożyć ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej - adres skrzynki mailowej: **zamowienia@dps.jaworzno.pl**
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 70 MB (poczta elektroniczna zamawiającego).
  6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej zamawiającego.
  7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
  8. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
  9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. Oferta składana w formie elektronicznej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, lub podpisem własnoręcznym z pieczęcią. Oferty, które nie zostaną podpisane nie będą rozpatrywane.
  10. Oferta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację zadania, na które jest składana, np. „Oferta cenowa na dostawę środków czystości i środków dezynfekujących w maju 2026 r. do Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie” lub „Oferta – Zapytanie ofertowe DPS.DA.263.4.2026”.

**7. Załączniki do Zapytania.**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Aktywny formularz zapotrzebowania.

**8. Uwagi.**

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. Informacja ta będzie zawierać opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego lub wykonawca nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu, jeżeli został on postawiony.
3. W przypadku, gdy zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej niż zaoferowana w złożonej pierwotnie ofercie.
4. Informacja o złożonych ofertach, udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania zostanie przesłana do oferentów.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Dagmara Ciołczyk – Dział Administracyjno- Gospodarczy e-mail: [zamowienia@dps.jaworzno.pl](mailto:zamowienia@dps.jaworzno.pl); tel. (32) 616 24 20 wew. 106.
6. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) - podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt 1) cytowanej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyłonienia wykonawcy lub nie zawarcia umowy bez podania przyczyn. Z tego tytułu wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.
7. Zgodnie z przepisami zastosowanie ma forma rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych dokumentów ustrukturyzowanych. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego w dalszej części umowy „KSeF”), w miejsce powyższych zapisów umowy dotyczących warunków wystawiania faktur i warunków płatności, dla podmiotów zobowiązanych do stosowania KSeF, stosuje się poniższe postanowienia:
  - 1) faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
    - a) „Podmiot 2” jako Nabywca: Gmina Miasta Jaworzno, ul. Grunwaldzka 33, 43-600 Jaworzno, NIP: 6322010013;
    - b) „Podmiot 3” jako Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców Poczty Gdańskiej 63; 43-600 Jaworzno. NIP: 6321568894;
    - c) Rola podmiotu trzeciego: należy zaznaczyć punkt „8” - JST - odbiorca.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: [faktury@dps.jaworzno.pl](mailto:faktury@dps.jaworzno.pl) w sytuacji wystąpienia niedostępności lub awarii KSeF;
  - 3) wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przekazać Zamawiającemu oddzielnie, nie później niż w dniu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF (tj. nie później niż w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę); każdy przekazany załącznik musi zostać oznaczony w sposób umożliwiający jego jednoznaczne powiązanie z fakturą (np. należy opatrzyć go numerem nadanym fakturze

przez KSeF).

4) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF (tj. po dacie przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę);

5) Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku otrzymania faktury niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu lub nieotrzymania wymaganych załączników od Wykonawcy; termin płatności liczony będzie wówczas od daty otrzymania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 1) i 3) niniejszego ustępu.

**9. RODO – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą).**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych i w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie informuje, że:

1.Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Jaworznie, ul. Obrońców poczty Gdańskiej 63, tel. 32 616 24 91, e-mail: dps@dps.jaworzno.pl.

2.Inspektorem ochrony danych jest Patryk Jurgielewicz, e-mail: iod@dps.jaworzno.pl.

3.Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4.Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust.1 lit. C RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

5.Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6.Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

1)dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;

2)żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:

a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,

b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;

- 3)ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4)wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
- 1)usunięcia danych osobowych – art. 17 ust.3 lit. B, d lub e RODO;
- 2)przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- 3)wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9.W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

#### **10. Ochrona sygnalistów.**

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.) Zamawiający informuje, iż w Domu Pomocy Społecznej w Jaworznie przyjęta została procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie <https://dps.bip.jaworzno.pl/strony/menu/38.dhtml>