



Gołdap, dnia 13.05.2026 r.

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ

pt. Usługa ochroniarska podczas imprezy plenerowej – DOŻYNKI GMINNE 2026 oraz podczas imprezy plenerowej – REGIONALNY FESTIWAL POGRANICZA „KARTACZEWO” 2026.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM:

Dom Kultury w Gołdapi, ul. Krótka 2, 19-500 Gołdap

NIP: 8470003402, REGON: 000687422

tel. + 48 87 615-08-03

Strona BIB Zamawiającego: <https://dkgoldap.bip.gov.pl/>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający Dom Kultury w Gołdapi, wnosi o informację o szacunkowym wynagrodzeniu Wykonawcy za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Przedmiotem zamówienia będzie usługa ochroniarska podczas dwóch imprez plenerowych DOŻYNKI GMINNE 2026 oraz podczas imprezy plenerowej – REGIONALNY FESTIWAL POGRANICZA „KARTACZEWO” 2026.
3. Zamawiający podzielił opis przedmiotu zamówienia na dwie części, Wykonawca może złożyć formularz cenowy do każdej z nich.
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:
 - 1) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
 - 2) aktualną polisę OC, których kopię dołączy do formularza cenowego, oraz skieruje do realizacji zamówienia osobę która będzie pełniła funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa zgodnie z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, która ukończyła szkolenie, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 marca 2010 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne dodatkowo legitymuje się licencją drugiego stopnia pracownika ochrony fizycznej, o której mowa w art. 27 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1. W szacowaniu wynagrodzenia, Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego.**
6. W przypadku zidentyfikowania nieścisłości lub innych zapisów w treści przedmiotowego zapytania, mających wpływ na niemożność złożenia oferty w przyszłości za względu na znajdujące się w propozycji opisu przedmiotu zamówienia wymagania lub uwarunkowania techniczne, Zamawiający informuje o możliwości wskazania elementów treści zapytania, które wymagają poprawy i wnioskowania o jej modyfikację zapewniającą neutralność technologiczną, konkurencyjność rozwiązań oraz obniżenie kosztów realizacji zamówienia.

III. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z przedmiotowego zapytania o informację w oparciu o zwolnienie o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości niższej niż kwota 170 000 złotych netto w Domu Kultury w Gołdapi tj. do zamówień których wartość jest niższa lub równa 70 000 złotych, nie stosuje się postanowień § 4 dotyczącego zapytania ofertowego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:



Lp.	Nazwa Kryterium	Punktacja	Waga
1.	Cena netto „C”	100 pkt.	100 %

1. Sposób oceny oferty:

1) **Cena „C”:**

Punkty w tym kryterium Cena obliczone zostaną metodą punktową według wzoru:

$$C = \frac{\text{netto najniższa spośród badanych}}{\text{netto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie:

C - to liczba uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium Cena netto – 100 pkt.

3. Z wybranym Wykonawcą, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**.

IV. SPOSÓB ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE:

W odpowiedzi na zapytanie Wykonawca składa:

- 1) formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**
- 2) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia
- 3) aktualną policę OC,
- 4) świadectwo ukończenia szkolenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia pełniącej funkcję Kierownika ds. bezpieczeństwa, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym lub w formie skanu w pdf opatrzonego podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na adres zamowienia@dkgoldap.pl do dnia 25.05.2026 r. do godziny 10:00. W tytule wiadomości, należy wpisać: „Dotyczy: USŁUGA OCHRONIARSKA”.

V. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Środkiem komunikacji elektronicznej jest poczta elektroniczna pod adresem zamowienia@dkgoldap.pl

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest **Dom Kultury w Gołdapi reprezentowana przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Krótka 2, 19-500 Gołdapi, adres e-mail: dyrektor@dkgoldap.pl, tel. 87 615-08-03.**
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@egoldap.pl



3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zebraniem informacji na temat szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy w planowanym zamówienie publicznym.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane razem z dokumentacją zamówienia publicznego przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego, który zgodnie z przepisem art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to okres 5 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu tj. zniszczeniu.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub przepisy o dostępie do informacji publicznej.
6. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.