

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM ONKOLOGII, PULMONOLOGII I HEMATOLOGII
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 15.04.2011 r. O DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ
(Dz.U. z 2026, poz. 156 ze zm.)**

**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania zdalnych opisów badań RTG za pośrednictwem systemu teleradiologii
nr postępowania: KO/BO/27/26/LS/AK**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii (DCOPiH)

Pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław

tel. 071-36-89-608,609 fax 071/36-89-219,

NIP: 899 22 28 100 REGON: 000290096

Godziny urzędowania: pon.-pt. 7.30-15.05

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPiH
- na stronie internetowej DCOPiH www.dcopih.pl

Kod: 85120000-6

Opis: Usługi medyczne i podobne

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii z siedzibą przy pl. Ludwika Hirszfelda 12 we Wrocławiu, zwane dalej Udzielającym Zamówienia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 3

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu zdalnych opisów badań RTG za pośrednictwem systemu teleradiologii.

MIEJSCE I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 4

1. Badania RTG wykonane przez Udzielającego zamówienia będą przesyłane do opisu do Przyjmującego zamówienie za pomocą systemu teleradiologii. Po dokonaniu opisu badań Przyjmujący zamówienie będzie przysyłał opis badania do Udzielającego zamówienia za pośrednictwem systemu teleradiologii, zgodnie z zasadami opisanymi poniżej:

2. Przewidywany zakres i liczba świadczeń:

- 1) opis badania RTG (1-okolica anatomiczna) w trybie pilnym (w ciągu 12 godzin) od chwili otrzymania pełnych danych,
- 2) opis badania RTG (1-okolica anatomiczna) w trybie planowym (w ciągu 48 godzin) od chwili otrzymania pełnych danych.

Udzielający zamówienia przewiduje dziennie przestanie 15 badań w trybie pilnym i 30 badań w trybie planowym.

3. Wymagana ilość licencji dla Użytkowników– minimum 120

4. Udzielający zamówienia zapewni archiwizację obrazów badań (backup) i przechowywanie przestanych do opisu badań w trakcie współpracy 30 dni po wykonaniu opisu.

5. Wymagania informatyczne oraz zastosowane środki cyberbezpieczeństwa

- 1) Wszelkie połączenia będą ograniczone do wskazanych adresów Wykonawcy oraz protokołów (konfiguracja po stronie Zamawiającego)
- 2) Połączenia zdalne muszą być szyfrowane – np. VPN (konfiguracja po stronie Zamawiającego)
- 3) Wszelkie urządzenia instalowane w środowisku Zamawiającego przez Wykonawcę będą separowane informatycznie (minimum osobny VLAN) - (konfiguracja po stronie Zamawiającego)
- 4) Dostęp do systemów będą odbywały się wyłącznie na kontach imiennych (zabronione są konta ogólne)
- 5) Zdalne sesje będą rejestrowane/logowane
- 6) Dostarczane przez Wykonawcę urządzenia informatyczne (serwery, stacje przesiadkowe, bramki, itp.) muszą posiadać możliwość montażu w szafie RACK 19" (Zamawiający dopuszcza zastosowanie odpowiedniej półki RACK w przypadku drobnych urządzeń).
- 7) Wszelkie dostarczane urządzenia powinny posiadać aktualne systemy operacyjne (w przypadku Windows system posiadający dostęp do aktualizacji zabezpieczeń).
- 8) Nie dopuszcza się stosowania oprogramowania posiadającego znane podatności bezpieczeństwa.

6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć rozwiązanie, które:

- 1) Wykorzysta udostępnione przez Zamawiającego sposoby komunikacji lub dostarczy własne rozwiązanie na własny koszt, które zapewni odpowiednią komunikację między systemami.
- 2) Spełni stosowane przez Zamawiającego środki cyberbezpieczeństwa oraz inne wymagania informatyczne opisane w poprzednim punkcie.

7. Udzielający Zamówienia udostępni następujące sposoby komunikacji i procesy:

- 1) Zlecenie z systemu RIS Zamawiającego przesyłane protokołem DICOM do wskazanego węzła Wykonawcy
- 2) Przesyłanie przez Zamawiającego badania z systemu PACS/VNA Zamawiającego do wskazanego węzła DICOM Wykonawcy
- 3) Odbiór badania (lub badania z opisem) do systemu PACS/VNA Zamawiającego przez wskazanie węzła DICOM Zamawiającego
- 4) Odbiór opisu badania do systemu HIS/RIS Zamawiającego protokołem HL7 (wymagana jest integracja z systemem HIS/RIS Clininet)
- 5) Routowalne/stałe adresy IP oraz możliwość zestawienia połączenia szyfrowanego VPN
- 6) Stacje robocze z systemem Windows 11 Pro
- 7) Środowisko serwerów wirtualnych do wykorzystania w ograniczonym zakresie (maksymalnie 4 vCPU, 32GB RAM, 100GB SSD).
- 8) Narzędzia informatyczne do serwisu zdalnego.
- 9) Przestrzeń w serwerowni (maksymalnie 4 RU) wraz z odpowiednim zasilaniem i dostępem do sieci.

8. Ponadto:

- 1) Udzielający zamówienia Udzielający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 2) Przyjmujący zamówienie przygotowuje instrukcję przesyłania badania RTG do opisu i ich odbioru
- 3) Opis badania musi spełniać wymóg dokumentacji medycznej i musi automatycznie przechodzić do elektronicznego portalu pacjenta
- 4) Integracja systemów musi spełniać wymagania dotyczące dokumentacji medycznej oraz pracować wykorzystując medyczne standardy wymiany danych elektronicznych
- 5) Opisy badań będą wykonywane zgodnie z przepisami polskiego prawa, przez uprawnionych lekarzy-specjalistów w systemie teleradiologicznym.

9. Udzielający Zamówienia zastrzega, że wartości wskazane w ust. 2 są szacunkowe i nie jest w stanie zagwarantować minimalnej ilości zlecanych badań.

10. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez udzielającego Zamówienia sukcesywnie w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.

11. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo Załącznik nr 2 do SWKO – Istotne postanowienia umowy.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§5

1. Do konkursu może przystąpić podmiot leczniczy (określony w art. 4 ustawy) wykonujący działalność leczniczą w myśl przepisów ustawy o działalności leczniczej, którego działalność leczniczą obejmuje przedmiot zamówienia.
2. Oferent winien posiadać personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń objętych konkursem ofert.
3. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
4. Oferent winien posiadać odpowiednie warunki, które pozwalają na realizację pełnego zakresu świadczeń wymaganych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
5. Oferent zapewni dyżur telefoniczny oraz drogą elektroniczną (za pośrednictwem e-maila) na wypadek konieczności skonsultowania opisu badania.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na objęty konkursem rodzaj świadczeń zdrowotnych oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w treści SWKO. Zmiany i wyjaśnienia – w formie dokumentu o nazwie „Informacje dla Oferentów” zostaną zamieszczone na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl (zakładka „Konkursy”), nie później jednak niż dwa dni przed terminem składania ofert.
5. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wyjaśnienie treści Szczegółowych warunków konkursu ofert, przesyłając wniosek na adres e-mail.: konkursy@dcopih.pl z przywołaniem nr postępowania przedmiotowego konkursu.

6. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień, nie później niż na dwa dni przed składaniem ofert, pod warunkiem, że pytania do SWKO wpłyną do DCOPIH, do połowy terminu przewidzianego na składanie ofert.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERTY

§ 7

1. Składana oferta powinna zawierać wypełniony Formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. W ofercie Oferent składa oświadczenie, że:
 - 1) zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie i treścią szczegółowych warunków konkursu,
 - 2) zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty,
 - 3) posiada personel z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania badań objętych konkursem ofert, wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) posiada odpowiednie warunki, które pozwalają na realizację pełnego zakresu świadczeń wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach.
3. Do oferty Oferent składa następujące dokumenty:
 - a. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
 - b. kopię aktualnego wypisu z rejestru KRS lub CEIDG,
 - c. kopia nadania NIP, REGON,
 - d. wyciąg z księgi rejestrowej (Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą),
 - e. kopię umowy spółki cywilnej lub wyciąg z tej umowy zawierający postanowienia o zasadach reprezentacji spółki – w przypadku podmiotu leczniczego, dla którego organem założycielskim jest spółka cywilna,
 - f. kopię polisy ubezpieczeniowej OC,
 - g. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzona jest przez pełnomocnika.

Kopie dokumentów muszą zostać poświadczone „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub notarialnie; w przypadku podpisywania umowy, jeśli nie będą poświadczone notarialnie, dokumenty te winny być przedstawione Udzielającemu Zamówienia do wglądu w oryginałach.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej w języku polskim (pod rygorem nieważności) na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana na maszynie lub komputerze, ewentualnie ręcznie drukowanymi literami, podpisana.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez oferenta lub osobę upoważnioną/pełnomocnika.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko przez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty – oferenta lub upoważnionego pełnomocnika.
6. Cena ofertowa za badania w formularzu ofertowym powinna być łączną kwotą wynikającą z usługi opisu i wszelkich kosztów dodatkowych związanych z wykonaniem usługi (licencji, dostępów itp.), zgodnie z wytycznymi podanymi w formularzu.

7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres: Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, pl. Ludwika Hirszfelda 12, 53-413 Wrocław, Sekcja Prawno-Organizacyjna, budynek H, IV piętro, pokój 406, z oznaczeniem:
**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w zakresie wykonywania zdalnych opisów badań RTG za pośrednictwem systemu teleradiologii
nr postępowania: KO/BO/27/26/LS/AK**
nie otwierać przed(należy wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)
Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę i godzinę złożenia oferty.
9. Oferty przesłane na adres Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert złożonych po terminie, niepodlegających rozpatrzeniu.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczył Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Konkursowej, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
4. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii w sytuacji, o której mowa w ust.3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) Stwierdza prawidłowość Ogłoszenia o konkursie oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) Sprawdza ważność ofert pod względem zabezpieczenia i otwiera koperty z ofertami.
 - 3) Ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Odrzuceniu podlega oferta:
 - 1) złożona po terminie
 - 2) zawierająca nieprawdziwe informacje,

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie odpowiadają warunkom określonym w przepisach prawa oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert,
 - 8) złożona przez oferenta, z którym wcześniej została rozwiązana umowa z przyczyn leżących po stronie oferenta.
4. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Dyrektor Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu (z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert),
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
7. **OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia będzie kierował się następującymi kryteriami:
- Cena – 100 %**

LP	Kryterium	Opis	Max. ilość punktów w kryterium wyboru ofert
1	CENA	<p>Kryterium cena będzie wyliczone według wzoru:</p> $C = 100 * (C_{min} / C_b), \text{ gdzie:}$ <p>C- oznacza sumaryczną ilość punktów do dwóch miejsc po przecinku miejsc po przecinku</p> <p>C_{min} – oznacza najniższą cenę ogółem brutto spośród prawidłowo złożonych i ważnych ofert</p> <p>C_b – oznacza cenę ogółem brutto ocenianej oferty</p>	100 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie (W) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu zamówienia, którego oferta jest zgodna ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, spełnia warunki formalne i uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

8. Komisja konkursowa w części niejawniej może przeprowadzić negocjacje z oferentem w celu ustalenia:
 - a. harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym czasu oczekiwania na wykonanie badania objętego konkursem ofert,
 - b. ceny za udzielane świadczenia zdrowotne.
9. Rozstrzygnięcie postępowania ogłoszone zostanie w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie.
10. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego, którzy zapewniają realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia w najpełniejszym zakresie. W przypadku złożenia większej ilości ofert niż oczekiwanych przez Udzielającego zamówienia w danym zakresie świadczeń i uzyskania przez oferentów takiej samej liczby punktów, Komisja konkursowa ostatecznie rozstrzygnie o wyborze ofert spośród złożonych ofert, które uzyskały taką samą ilość punktów.
11. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie DCOPIH oraz na stronie internetowej DCOPIH: www.dcopih.pl
12. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych oferentów do podpisania umów.
13. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO;
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym SWKO lub zgłoszonych po terminie, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej;
 - 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 10) podpisy członków komisji konkursowej.

KONTAKT Z RAMIENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 11

Pytania dotyczące konkursu proszę kierować na adres e-mail: konkursy@dcopih.pl, tel. 71 36 89 605.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 13

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wyboru ograniczonej ilości ofert spośród złożonych ofert spełniających warunki konkursu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny w każdym czasie, w tym po ogłoszeniu rozstrzygnięcia
3. Oferent biorący udział w postępowaniu, który nie został wybrany, może wnieść do Dyrektora Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii, w formie mailowej na adres konkursy@dcopih.pl, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. W przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może zawrzeć umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie ofert, bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku gdy wpłynęło więcej ofert, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, złożyli oświadczenie o rezygnacji ze złożenia odwołania - może zawrzeć umowy z oferentem bezzwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu ofert. W przypadku, gdy wpłynęło więcej niż jedna oferta, ale oferenci, którzy nie zostali wybrani, nie złożyli oświadczenia - może zawrzeć umowę nie wcześniej niż rozpatrzenie odwołania, o którym mowa w § 13.
2. Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wybranym Oferentem, stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. W przypadku, gdy oferent, którego oferta została wybrana w postępowaniu konkursowym będzie się uchylał od podpisania umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert mają zastosowanie następujące przepisy:

- a. Kodeksu cywilnego.
- b. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- c. Ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
- d. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- e. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- f. Prawa atomowego
- g. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- h. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
- i. Kodeksu Etyki Lekarskiej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty
2. Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy