



**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe
Miasta Stołecznego Warszawy**

ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa, tel. 22 277 07 00, faks 22 277 07 39
sekretariat.dbfoppd@eduwarszawa.pl, www.dbfopld.waw.pl

Oznaczenie postępowania: DBFO-VI.WKA.260.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne
na dostawy pn.:

**„Dostawa środków czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy
Praga-Południe m.st. Warszawy”**

ZATWIERDZAM

Andrzej Kołodziejczyk

**p.o. Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty
Praga-Południe m.st. Warszawy**

Warszawa, 11.05.2026 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe
- 1.2 Adres: ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa
- 1.3 tel. 22 27 70 700
- 1.4 e-mail: dbfoppd@eduwarszawa.pl
- 1.5 NIP: 1131083257
- 1.6 REGON: 000232584
- 1.7 Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.dbfopld.waw.pl>
- 1.8 Adres strony internetowej, na której Zamawiający zamieścił niniejszą SWZ:
https://dbfopld.ezamawiajacy.pl/pn/dbfopld/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem platformy przetargowej dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://dbfopld.ezamawiajacy.pl/pn/dbfopld/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList
- 2.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://dbfopld.ezamawiajacy.pl/pn/dbfopld/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList
- 2.3 Maksymalny rozmiar przesyłanych plików: 150MB.
- 2.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 2.5 Szczegółowe instrukcje dla wykonawców znajdują się na stronie: https://dbfopld.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=dbfopld&MP_module=main
- 2.6 Regulamin systemu teleinformatycznego dostępny jest pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>
- 2.7 Rejestracja do systemu teleinformatycznego dostępna jest pod adresem: <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>
- 2.8 Pełną obsługę techniczną platformy zakupowej świadczy administrator systemu - Otwarty Rynek Elektroniczny S.A., ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na

podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy** z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.), zwanej dalej także „ustawą Pzp”. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy. Szczegółowy opis przedmiotu w tym opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 1**.
- 4.2. Wielkość zamówienia została oszacowana na wartości podane w Formularzu cenowym stanowiącym- **Załącznik nr 1**. Ilość stanowiąca zamówienie podstawowe jest sumą zapotrzebowania na środki czystości dla każdej placówki. Powyższe dane mają charakter informacyjny, służą wyłącznie do obliczenia ceny oferty i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane według cen jednostkowych określonych w ofercie i rzeczywistej realizacji zamówienia.
- 4.3. Zamawiający określa minimalny poziom realizacji zamówienia w wysokości 70% kwoty zamówienia podstawowego obliczonej na podstawie wartości podanych Formularzu cenowym stanowiącym- **Załączniku nr 1**.
- 4.4. Termin oraz procedura realizacji dostaw została opisana w warunkach realizacji umowy w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 4.5. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy:
 - 1) główny kod CPV: 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące;
 - 2) dodatkowe kody CPV:
 - a) 18141000-9 Rękawice robocze,
 - b) 18424300-0 Rękawice jednorazowe,
 - c) 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne,
 - d) 33711900-6 Mydło,
 - e) 33741000-6 Produkty do pielęgnacji rąk,
 - f) 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety,
 - g) 39832000-3 Produkty do zmywania naczyń
 - h) 39831210-1 Detergenty do zmywarek
 - i) 39831000-6 Preparaty piorące
 - j) 39831600-2 Środki do czyszczenia toalet
 - k) 39831300-9 Środki do czyszczenia podłóg
 - l) 39831250-3 Roztwory myjące
 - ł) 39830000-9 Środki czyszczące
 - m) 39811100-1 Odświeżacze powietrza
 - n) 39812000-7 Pasty i kremy
 - o) 39514200-0 Ścierki
- 4.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na ograniczone możliwości w zakresie koordynacji realizacji zamówienia. Współpraca z większą liczbą Wykonawców wiązałaby się z koniecznością

przydzielenia większej ilości zasobów do realizacji zadań, co w przypadku Zamawiającego wiąże się nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami. Taki podział nie jest wskazany ze względu na racjonalne wydatkowanie środków publicznych. Niedzielenie zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP.

- 4.8. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone do Placówek były dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz były zgodne z obowiązującymi normami jakościowymi i przepisami prawa.
- 4.9. Zamawiający wymaga, aby produkty dostarczone do Placówek były nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i **opis produktu w języku polskim** oraz były wolne od wad.
- 4.10. Zamawiający wymaga, aby termin przydatności do użycia środków czystości dostarczonych do Placówek wynosił **nie mniej niż 6 miesięcy** od daty każdej dostawy.
- 4.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4.13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 4.15. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- 4.16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.17. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.18. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 4.20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4.21. W związku z tym, że świadczenie usługi związane jest z powierzaniem przetwarzania danych osobowych, Wykonawca musi zapewnić wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi przepisów RODO* i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. *RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu,
 - 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

- 5.2. Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.

6. PODWYKONAWSTWO

- 6.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.4. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
- 6.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 7.2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 tj.:**
 - 7.2.1 W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 7.3.1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 7.3.2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 7.3.3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - 8.4.1. **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 8.4.2. **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. powyżej, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość

i aktualność. W tym przypadku Wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe, które zamawiający posiada, w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 8.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.4.1 niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o których mowa w pkt. 8.7., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.9. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 9.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:
- 9.1.1. Wypełniony Formularz cenowy, w którym Wykonawca opisuje i potwierdza parametry oferowanego materiału wymagane przez Zamawiającego (Formularz cenowy- **Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 9.1.2. Karty charakterystyki lub karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez produkty wskazane w Formularzu cenowym- **Załącznik nr 1 do SWZ**. Zamawiający żąda by Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe (np. oświadczenia producentów, materiały informacyjne i marketingowe, ogólnodostępne opisy producenta), które są **aktualne, opisane w osobnych plikach i przyporządkowane do konkretnej pozycji z Formularza cenowego** potwierdzające spełnianie wymogów zawartych w Formularzu cenowym- **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 9.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Postanowienia dot. uzupełnienia **nie dotyczą Formularza cenowego**-

Załącznik nr 1 do SWZ. Dokument ten musi bezwzględnie zostać załączony do oferty. Kompleksowo opisany, aby Zamawiający miał szczegółową wiedzę jaki produkt zostaje zaoferowany przez Wykonawcę. (pełna nazwa produktu, producent, seria, pojemność/opakowanie).

W przypadku braku załączenia tego dokumentu lub niekompletnego wypełnienia oferta zostanie odrzucona.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie: do dnia 31.10.2026 r., na podstawie terminu przedstawionego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 11.1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy- **Załącznik nr 2 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 11.2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, a przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę bądź upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 11.4. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 12.1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji, pytania oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez platformę, o której mowa w rozdziale **drugim niniejszej SWZ.**
- 12.2. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej wskazanej w rozdziale dwunastym niniejszej SWZ wyłącznie w sytuacjach, gdy usługi Platformy nie są świadczone (awaria systemu). **UWAGA!!! Nie dotyczy to oferty,** która musi być składana wyłącznie poprzez Platformę przetargową. Wnioski, oświadczenia i dokumenty są składane na ww. adres e-mail w sytuacji sprawnego działania Platformy mogą zostać pominięte.
- 12.3.1 Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej zawarte zostały w rozdziale **drugim niniejszej SWZ.**

- 12.3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452). Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale ósmym pkt 8.1 SWZ oraz inne dokumenty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .pdf.
- 12.4. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania (wpływu) na Platformę.
- 12.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.8. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 12.9. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 12.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 12.12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ za wyjątkiem sytuacji pilnych, w sprawach nieistotnych lub przy wystąpieniu awarii systemów teleinformatycznych.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Wanda Duch, e-mail: wduch@eduwarszawa.pl
- 13.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania tj. DBFO-VI.WKA.260.2.2026.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do 24.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Ofertę wraz z oświadczeniami i innymi załącznikami sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego nie można uzyskać przy użyciu Platformy.
- 15.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, pod rygorem nieważności.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.5. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego pełnomocnika.
- 15.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 15.6.1. formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę,
- 15.6.2. formularz cenowy- stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 15.6.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 15.6.4. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- jeżeli dotyczy,
- 15.6.5. pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym wykonawcy- jeżeli dotyczy,
- 15.6.6. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, stanowiące **Załącznik nr 5 do SWZ**- jeżeli dotyczy.
- 15.6.7. przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności karty charakterystyki lub karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przez wszystkie produkty wskazane w Formularzu cenowym- **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 15.7. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w postaci (formie) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 15.8. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci (formie) papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 15.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci (formie) papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia takiego może dokonać również notariusz.
- 15.10. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez ustanowionego pełnomocnika.
- 15.11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 15.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 15.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy **do dnia 25.05.2026 r. do godziny 14:00**.
- 16.2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2026 r. o godzinie 15:30**.
- 16.4. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem Platformy i nie jest możliwe przed upływem terminu określonego w pkt 3 powyżej.
- 16.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

16.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 18.1. Wykonawca w formularzu ofertowym- **Załącznik nr 3 do SWZ**, określa cenę brutto na podstawie szacowanych ilości asortymentu w ramach przedmiotu zamówienia opisanego w Formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. Zamawiający informuje, iż podane ilości są wartościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pozycji oraz w podanych ilościach. Zamawiający szacunkowo określił ilości w celu porównania ofert oraz wyłonienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
- 18.2. Zamawiający określa zakres zamówienia ze wskazaniem minimalnej wartości w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
- 18.3. Wykonawca określa w formularzu cenowym cenę jednostkową brutto, tj. cenę z podatkiem VAT za wskazaną jednostkę danego produktu, wartość brutto za daną pozycję Formularza cenowego, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto i szacowanego zapotrzebowania na dany produkt, cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, która stanowi sumę wartości brutto wszystkich pozycji Formularza cenowego.
- 18.4. Brak wyceny bądź wpisanie kwoty 0,0 zł w którejkolwiek pozycji będzie skutkować odrzuceniem oferty.
- 18.5. Podana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz umową.
- 18.6. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie podatki (w tym VAT), opłaty i inne pozostałe obciążenia związane z realizacją zamówienia. Odpowiedzialność za przyjęcie prawidłowej stawki podatku VAT ponosi Wykonawca.
- 18.7. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
- 18.8. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.9. **Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie cenę brutto podaną w Formularzu oferty.**
- 18.10. **Brak wyceny bądź wpisanie kwoty 0,0 zł w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty.**
- 18.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.13. Obowiązująca stawka podatku VAT powinna być określona odpowiednio na dzień składania ofert.
- 18.14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w ust. 18.1, Wykonawca ma obowiązek:
- 18.14.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 18.14.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 18.14.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 18.14.3.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

| | |
|---|----------|
| 19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT | I |
|---|----------|

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

19.1.1.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- 1) **cena brutto (C) – 80 % tj. 80,00 pkt;**
- 2) **termin dostawy produktów (T1) – 20% tj. 20,00 pkt;**

19.1.2. W kategorii **cena brutto (C)** ocenianym ofertom zostanie przyznane maksymalnie 80,00 pkt, według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80,00 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

c) W kryterium „Cena” można uzyskać maksymalnie 80,00 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

19.1.3 W kategorii **termin dostawy (T1)** ocenianym ofertom zostanie przyznane maksymalnie 20,00 pkt, w następujący sposób:

| Termin dostawy | Liczba punktów |
|--------------------------|----------------|
| 1-5 dni roboczych | 20,00 pkt |
| 6-9 dni roboczych | 15,00 pkt |
| 10-14 dni roboczych | 10,00 pkt |
| powyżej 14 dni roboczych | 0,00 pkt |

Przez „Termin realizacji zamówienia (T)” Zamawiający rozumie maksymalną ilość dni roboczych, z jaką Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia, liczonych od momentu złożenia zlecenia przez Odbiorcę do momentu jego dostawy. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi do 14 dni roboczych. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W Formularzu ofertowym – **Załącznik nr 3 do SWZ** – Wykonawca wpisuje jeden z czterech wskazanych powyżej terminów realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostaw na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

19.1.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (C+ T1).

- 19.1.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 19.2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 19.3. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 19.4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 19.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 19.6. W ofercie, o której mowa w pkt 19.5. Wykonawca ma obowiązek:
- 19.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 19.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 19.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 19.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 19.8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 19.9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.8. SWZ, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 21.2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
- 21.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy- **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 21.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 22.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 22.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.6.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.6.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

- 22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 23.2. Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe, ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa. Dane kontaktowe: tel. 22 27 70 700, email: dbfoppd@eduwarszawa.pl.
- 23.3. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl
- 23.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzenia postępowania przedmiotowego o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, realizacji oraz udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji dotyczącego przetargu na: dostawa środków czystości do placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy, nr sprawy (znak sprawy: DBFO-VI.WKA.260.2.2026) prowadzonym w trybie podstawowym, bez negocjacji;
- 23.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.)
- 23.6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
- 23.7. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO.
- 23.9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
- 23.10. Osoba, której dane są przetwarzane ma:

- a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- f) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23.11. Osoba, której dane są przetwarzane przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Południe m.st. Warszawy ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia (DOT. WYKONAWCY)

Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie- art. 117 ust. 4.

Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie- o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej