



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZARZĄDZENIE NR SE.0050.55.2026.WS

BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie: powołania komisji konkursowej do oceny ofert złożonych na wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej, Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2026/2027/2028.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do oceny ofert złożonych **na wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński**, w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku **2026/2027/2028**, w następującym składzie:

- 1) Natalia Sztukowska - przewodnicząca komisji - przedstawiciel Burmistrza,
- 2) Agnieszka Pastuła - członek - przedstawiciel Burmistrza,
- 3) Wiesław Skrętkowski - członek - przedstawiciel Burmistrza,
- 4) Jadwiga Daukszewicz - członek – przedstawiciel Burmistrza,
- 5) Joanna Saganowska - członek – przedstawiciel Burmistrza,
- 6) Jolanta Adamczyk - członek – przedstawiciel organizacji pozarządowej Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Lidzbarskiej.

§ 2. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim zgodnie z Regulaminem pracy komisji konkursowej, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
acek Wiśniewski



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia NR SE.0050.55.2026.WS
Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
z dnia 10 kwietnia 2026 r.*

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej „komisją” powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza

Lidzbarka Warmińskiego i działa na podstawie niniejszego regulaminu.

2. Komisja jest organem doradczo - opiniującym w zakresie spraw dotyczących opiniowania składanych ofert przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 3 członków komisji.

4. Komisją kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez niego inny członek komisji.

5. Każdy członek komisji składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, że:

a) nie reprezentuje oferenta, który złożył ofertę w konkursie

b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 kpa.

§ 2. 1. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert posługują się kartą oceny formalnej i merytorycznej oferty stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Każda karta oceny zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty, wystawiona przez członka komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez członków komisji oceniających tę ofertę. Zbiórny formularz ocen stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

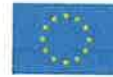
5. W przypadku rezygnacji oferenta z przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki przeznaczone na realizację zadania, bez odrębnego postępowania komisji mogą zostać przyznane kolejnemu oferentowi spełniającemu wymogi zgodnie z ogłoszeniem.

§ 3. 1. Komisja sporządza protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert, który powinien zawierać:

1) oznaczenie miejsca i daty konkursu,

2) imiona i nazwiska członków komisji,

3) listę złożonych ofert,



- 4) oferty nie spełniające wymogów formalnych,
- 5) oferty nie spełniające minimalnych progów punktowych w ocenie merytorycznej,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem.

2. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 4. 1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, oraz pozostałą dokumentację konkursową, komisja przedkłada Burmistrzowi.

2. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne, jego treść zostanie opublikowana:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński
www.lidzbarkwarminski.pl,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim,

c) na stronie Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Lidzbarku Warmińskim.

§ 5. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej

Lidzbark Warmiński, dnia r.

.....
Nazwisko i imię

**Oświadczenie
członka komisji konkursowej
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje
pozarządowe**

Zadanie: wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2026/2027/2028,

Niniejszym oświadczam, że

- 1) nie reprezentuję oferenta, który złożył ofertę w konkursie
- 2) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 kpa.

.....
Podpis

członka Komisji Konkursowej

**1. KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

Zgodnie z założeniami konkursowymi Komisja Konkursowa, w pierwszej kolejności, poddaje złożone oferty analizie pod względem spełnienia wymogów formalnych. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów oceny formalnej, **powoduje odrzucenie oferty.**

Nazwa i adres Oferenta

.....

Tytuł zadania: wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2026/2027/2028,

Nr oferty konkursowej.....

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (pkt I p.pkt 3 ogłoszenia)			
2.	Termin i miejsce złożenia oferty zgodne są z ogłoszeniem konkursowym.			
3.	Oferta złożona na obowiązującym druku, w języku polskim.			
4.	Oferta i oświadczenia podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z aktualną (zgodną ze stanem faktycznym i prawnym) informacją z Krajowego Rejestru Sądowego.			



5.	Do oferty załączone zostały: (pkt VI p. pkt 2 Ogłoszenia)			
	• statut podmiotu			
	• wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu			
	• Kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadanie.			
	• Inne			
6.	Oferta zgodna z tematyką zadania.			
7.	Zapisy statutowe zgodne z tematyką zadania.			

II. KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

<u>Lp.</u>	Kryteria oceny merytorycznej	<u>Punkty</u>	<u>Uwagi</u>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta/ ocena w jakim stopniu cele statutowe są zbieżne z zadaniami określonym w ogłoszeniu. (m.in. pkt IV oferty oraz statut) Punktacja: 0-10 punktów		
2.	Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie. Punktacja: 0-10 punktów		
3.	Spójność oraz szczegółowość opisu planu i harmonogramu działań. (pkt III. 4 oferty) Punktacja: 0-10 punktów		
4.	Określenie konkretnych i zakładanych rezultatów. (pkt III. 5 i 6 oferty) Punktacja: 0-10 punktów		



5.	<p>Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego: (pkt. V. oferty)</p> <p>(łącznie punktacja: 0-30)</p> <p>- racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</p> <p>Punktacja: 0-10</p> <p>- szczegółowość opisu pozycji kosztorysu, przejrzystość</p> <p>Punktacja: 0-10</p> <p>- adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek</p> <p>Punktacja: 0-10</p>		
6.	<p>Analiza i ocena wykonania zadań z zakresu pomocy społecznej zlecony podmiotowi w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>Punktacja: 0-10 punktów</p>		
7.	<p>Doświadczenie podmiotu uprawnionego</p> <p>Punktacja: 0-10 punktów</p>		
Ogólna punktacja oferty (suma max: 90 pkt)			

Członek komisji..... Podpis.....



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy komisji konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania pn.:

wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński, w ramach projektu „Codzienność bez barier” współfinansowanego ze środków Funduszu Europejskiego w ramach Priorytetu FEWM.09.04 Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2026/2027/2028.

LP	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Opinia końcowa komisji konkursowej:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Sporządził:
Agnieszka Pastuła
Sprawdził radca prawny
Joanna Krysiak – OI - 1203

