



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

ZARZĄDZENIE NR 8/2026

DYREKTORA CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W GMINIE CZARNIA

z dnia 27.04.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 221, art. 249 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), Uchwały Nr X/94/25 Rady Gminy Czarnia z dnia 29 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr IV/31/24 z dnia 3 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr VI/53/25 Rady Gminy Czarnia z dnia 11 marca 2025 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji przez Gminę Czarnia projektu pt. „Zintegrowany program wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Czarnia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 realizowanego w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu, Działania 8.5 Usługi społeczne i zdrowotne, a także Upoważnienia Nr 4/2022 z dnia 31.03.2022 r. Wójta Gminy Czarnia, zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta Gminy Czarnia

*Ewelina Dylewska-Dercz
Dyrektor Centrum Usług
Społecznych
w gminie Czarnia*



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 8/2026
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia
z dnia 27.04.2026 r.
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań dotyczących świadczenia usług opiekuńczych
w mieszkaniu wspomagany.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel konkursu.

Wyłonienie ofert i finansowanie realizacji zadania publicznego dotyczącego świadczenia usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany w tym usług wspierających pobyt poprzez świadczenie usług opiekuńczych i aktywność uczestnika poprzez trening finansowy, trening higieny, umiejętności praktycznych, społecznych oraz interpersonalnych. a także usługi opiekuńcze.

II. Odbiorcy konkursu.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek/niepełnosprawność.

III. Forma zlecenia zadań publicznych: powierzenie.

IV. Nazwa zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2026	Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2027
1	Usługi opiekuńcze w mieszkaniu wspomagany.	0	74.520,00 zł	38.640,00 zł

V. Zasady przyznawania dotacji.

- O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w obszarze objętym konkursem, które zamierzają realizować usługi społeczne na rzecz mieszkańców Gminy Czarnia.
- Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami określonymi w cz. X ogłoszenia.

Projekt pt. „Zintegrowany program wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Czarnia” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla aktywnej integracji i rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”.

3. Dotację w drodze zarządzenia przyznaje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Konkursową. Od Zarządzenia w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
4. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku Oferent obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Ogłaszającego konkurs terminie. Nieprzedłożenie zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
6. Wybrany oferent, z którym zawarto umowę po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
7. Konkurs w danym obszarze tematycznym zostanie rozstrzygnięty również wtedy, gdy na określone w ogłoszeniu zadanie wpłynie tylko jedna oferta.

VI. Termin realizacji zadania publicznego.

Termin realizacji zadania: od 20.05.2026 do 30.04.2027 r. w wymiarze łącznym 2208 godzin.

VII. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizator zadania powinien zapewnić świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańca gminy Czarnia, w mieszkaniu wspomagany przez dwóch opiekunów/ki.
2. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - b) opiekę higieniczną;
 - c) pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;



- d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Świadczenie usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorcę usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
 4. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązuje się do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
 5. Usługa opiekuńcza może być świadczona przez osobę, która posiada:
 - a) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
 - b) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.
 6. Miejsce realizacji zadania: mieszkanie wspomagane, teren Gminy Czarnia.
 7. Wszelkie czynności powinny być uzgodnione z uczestnikiem projektu i dostosowane do jego indywidualnych potrzeb.
 8. Ogłaszający konkurs szacuje, iż w poszczególnych miesiącach zostanie zrealizowanych 92 godzin usługi przez jednego opiekuna/kę, co daje łącznie 184 godz./mc przez 12 miesięcy.
 9. Termin poniesienia wydatków ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30.04.2027 roku.
 10. Ogłaszający konkurs wypłaci Oferentowi dotację w postaci min. trzech transz.
 11. Na realizację zadania przeznaczono środki finansowe w wysokości wskazanej w cz. IV ogłoszenia. Oferent nie może złożyć oferty na kwotę wyższą niż wskazana w cz. IV ogłoszenia.
 12. Ogłaszający konkurs nie wymaga wniesienia wkładu własnego finansowego i/lub niefinansowego, gdyż maksymalny poziom dofinansowania ustala się na poziomie 100%. Zaleca się jednakże, by w pkt. V A formularza ująć wszystkie koszty realizacji zadania, w tym wkład własny niefinansowy.
 13. W ramach kosztów poniesionych za godzinę świadczenia usługi, oferent zobowiązany jest wliczyć wynagrodzenie dla opiekuna oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania w tym koszty dojazdu.
 14. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:
 - a. Budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
 - b. Pokrywanie deficytu działalności organizacji;

- c. Wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów)
 - d. Wydatki na działalność polityczną i religijną;
 - e. Wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania;
 - f. Wydatki na zakup środków trwałych;
 - g. Wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań. Odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar o grzywnie;
 - h. Wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych świadczeń pracowniczych.
15. Wybrany Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
16. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) podpisanej z wybranym Oferentem.
17. Oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
18. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VIII. Dokumentacja z realizacji zadania

- 1. Listy obecności (z rodzaju zajęć, czasu i godzin ich przeprowadzenia, ewidencje).
- 2. Umowy z realizatorami zadania, faktury/rachunki potwierdzenia dokonanych płatności (wynagrodzenie dla opiekuna).
- 3. Sprawozdanie całościowe z realizacji zadania na podstawie pkt. IX niniejszego ogłoszenia.
- 4. Inna potwierdzająca realizację zadania.

IX. Sprawozdania z realizacji zadania

- 1. Oferent przedstawia sprawozdanie całościowe za dany rok budżetowy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.
- 2. Jeżeli ostatni dzień na złożenie sprawozdania wypada w dzień wolny od pracy Oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie w dzień roboczy przed upływem terminu do złożenia sprawozdania.
- 3. Sprawozdanie musi zawierać liczbę wypracowanych godzin, koszt poniesiony na wynagrodzenie opiekuna oraz inne koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.

Projekt pt. „Zintegrowany program wsparcia w codziennym funkcjonowaniu dla mieszkańców gminy Czarnia” realizowany w ramach Funduszy Europejskich dla aktywnej integracji i rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu”.

**X. Wymogi składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.**

1. Ogłaszający konkurs wymaga wskazania w ofercie następujących rezultatów zadania publicznego:

	Nazwa zadania publicznego (usługi społecznej)	Wymagane rezultaty
1	Usługi opiekuńcze w mieszkaniu wspomagany.	1. Liczba zrealizowanych godzin. 2. Liczba zatrudnionych opiekunów/ek.

1. Zaleca się wskazanie w ofercie sposobu monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika adekwatnego do specyfiki realizowanego zadania. Jako przykładowe sposoby monitorowania rezultatów/źródło informacji można wskazać: dzienniki zajęć, sprawozdanie/raport z wydarzenia z danymi wynikającymi z listy obecności, ewidencje.
2. Zadanie powinno być promowane w mediach lokalnych i regionalnych, a także w mediach społecznościowych. Informacje o działaniach wynikających z powierzonego zadania oraz wydarzeniach powinny być udostępnione na profilu Oferenta (Facebook) oraz przesłane do mediów w formie notatki prasowej. Ponadto zadania powinny być dodatkowo promowane przez np. plakat czy ulotki, utworzone przez Oferenta własnymi siłami i środkami po wcześniejszym zaakceptowaniu powyższych działań przez Ogłaszającego.
3. Należy obowiązkowo wypełnić tabelę w części III, pkt. 6 oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące realizacji rezultatów zadania publicznego”. Rezultaty powinny być określone liczbowo, zgodnie z katalogiem rezultatów określonych w tabeli znajdującej się w pkt III ogłoszenia konkursowego.

XI. Sposób i termin składania ofert.

1. Oferty należy przesłać lub złożyć bezpośrednio w Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, Czarnia 41, 07-431 Czarnia od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.05.2026 r.** do godz. 24.00. Oferty, które zostaną złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane – w obu wypadkach (przesłanie lub złożenie osobiste) decyduje data faktycznego wpływu.
2. Oferty mogą zostać złożone w formie papierowej w zamkniętej kopercie, opisanej w następujący sposób: „Oferta na zadanie z zakresu świadczenia usług opiekuńczych w mieszkaniu wspomagany”, pełna nazwa podmiotu składającego ofertę wraz z danymi adresowymi lub elektronicznej na adres. E-mail: biuro@cuscarnia.pl, lub e-doręczenia.

3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodne z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wszelkich informacji dotyczących otwartego konkursu udziela: Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia, 29 772 70 84 w godzinach funkcjonowania CUS, tj. poniedziałek- czwartek 08: 00 – 16:00, piątek: 7:00- 15:00.
5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg nowego wzoru ofert, zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057), wypełnione w sposób czytelny wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wymagane załączniki do oferty:
 - a. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta została podpisana przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania Oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w rejestrze lub statucie.
 - b. Kserokopia odpisu z KRS
 - c. Statut organizacji potwierdzony za zgodność z oryginałem
 - d. Dokumenty osoby/osób posiadających predyspozycje do pracy z ludźmi starszymi i z niepełnosprawnościami.
7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem dokumentów wygenerowanych elektronicznie (o ile dotyczy).
8. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, a jeśli pytanie nie dotyczy Oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.
9. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w gminie Czarnia przy wyborze oferty kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty opiniuje komisja powołana przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnia.
2. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z wykorzystaniem karty oceny formalnej i merytorycznej.
4. Członkowie komisji dokonują **oceny formalnej** ofert wg następujących kryteriów:
 - a. oferta została złożona przez uprawniony podmiot (tak/nie);



- b. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty (tak/nie);
- c. łączna wartość wnioskowanej kwoty nie przekracza limitów określonych w cz. IV ogłoszenia (tak/nie);
- d. oferta zawiera wypełniony w pkt. 6 części III oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” zgodnie z katalogiem rezultatów określonym w cz. X, ust.1 ogłoszenia konkursowego (tak/nie);
- e. oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);
- f. oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (tak/nie);
- g. oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);

W wypadku niespełniania przez ofertę wymogów wskazanych w ppkt a-f oferta podlega odrzuceniu, bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta odrzucona nie podlega ocenie merytorycznej.

W karcie oceny formalnej znajduje się rubryka: „Inne”, gdzie komisja opisuje inne błędy/uchybień formalne niesklasyfikowane w niniejszym ogłoszeniu, które nie powodują odrzucenia oferty. W takim wypadku oraz w wypadku braku załączników, o których mowa w ppkt g Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

- 5. Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie przez członków komisji w skali od 0 do 100 punktów.
- 6. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:
 - a. trwałość rezultatów **(0-30 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające oddziaływania mające swój skutek nie tylko w okresie realizacji działania lecz również w przyszłości oraz możliwość kontynuacji zadania w przyszłości w oparciu o wypracowane w zadaniu rozwiązania.

- b. potencjał podmiotu, w tym doświadczenie Oferenta i kwalifikacje opiekunów **(0-30 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające opis potencjału podmiotu w kontekście realizowanego zadania tj. doświadczenie Oferenta i kwalifikacje opiekuna/opiekunów.

- c. realność i adekwatność kosztów zadania **(0-20 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające precyzyjne wskazanie poszczególnych pozycji budżetowych składających się na poszczególne działania, ich rynkowa wartość i realność na gruncie stawek średniorynkowych. W wypadku stawek mogących budzić wątpliwości zaleca się ich uzasadnienie (opis) w pkt VI formularza oferty.

- d. czytelność oferty i poprawność sporządzenia zestawienia kosztów **(0-20 pkt)**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające spójny opis oferowanego zadania. Spójność oceniana będzie na poziomie związku zdefiniowanego i uzasadnionego problemu z działaniami proponowanymi w celu jego rozwiązania/zniwelowania, właściwego doboru grupy docelowej oraz planowanych do osiągnięcia rezultatów i efektów. Najniższą punktację (0 pkt) otrzymają oferty, w których brak będzie spójności pomiędzy pkt 4 w części III oferty (harmonogram) a częścią V.A (zestawienie kosztów).

7. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 50 punktów, obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji, nie mogą uzyskać rekomendacji do przyznania środków finansowych.
8. Komisja konkursowa pisemnie lub drogą elektroniczną wzywa podmioty, które w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyły wymagane przez oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.

XIII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Klauzula informacyjna IP
3. Informacja o przetwarzaniu danych.

Z up. Wójta Gminy Czarnia

*Ewelina Dylewska-Dercz
Dyrektor Centrum Usług
Społecznych
w gminie Czarnia*