



Centrum Usług Społecznych w Szprotawie

Szprotawa, dnia 29.04.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR CUS.D.221.20.2026

Centrum Usług Społecznych w Szprotawie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
Malowanie pomieszczeń wewnętrznych w budynku CUS w Szprotawie

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Usług Społecznych w Szprotawie

ul. Żagańska 6

67-300 Szprotawa

2. KOD CPV

- ☐ 45442100-8 – Roboty malarskie
- ☐ 45410000-4 – Tynkowanie

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o regulamin wewnętrzny Centrum Usług Społecznych w Szprotawie w sprawie udzielania zamówień publicznych do 170 tys. PLN zatwierdzony Zarządzeniem Nr 1/2026 z dnia 02.01.2026r.

3.3. Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania w przypadku braku wystarczających środków na sfinansowanie zamówienia.

3.4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na malowaniu pomieszczeń wewnętrznych w budynku CUS przy ul. Żagańskiej 6 w Szprotawie.

Zakres obejmuje w szczególności:

- przygotowanie powierzchni (szpachlowanie, oczyszczenie),
- gruntowanie ścian,

- dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
- zabezpieczenie podłóg i stolarki,
- wykonanie napraw tynków oraz robót renowacyjnych,
- impregnację i wykonanie tynków renowacyjnych,
- wywóz i utylizację gruzu.

Zakres robót obejmuje pomieszczenia nr: **13, 5, 7, 4**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi:

Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy (przedmiar robót)

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej oraz wykonania własnych pomiarów w miejscu realizacji zamówienia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

4.2. Termin realizacji zamówienia

1 miesiąc od dnia podpisania umowy

4.3. Zamówienie dodatkowe

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego, nieprzekraczającego 25% wartości zamówienia podstawowego, polegającego na zwiększeniu liczby usług tego samego rodzaju.

4.4. Informacje dodatkowe

- materiały fabrycznie nowe
- minimum 2 lata gwarancji
- zgodność z normami budowlanymi
- wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

\

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający odstępuje od ustalania warunku w tym zakresie.

5.2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego (załącznik nr 1 i 2).

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT

6.1. Wykonawca składa jedną ofertę w języku polskim na wzorze formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego.

6.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. Zamawiający nie przewiduje ofert częściowych/wariantowych. W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

6.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem maila: mrozs@cusszprotawa.pl lub na adres: ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa do dnia **12.05.2026 roku, do godz. 12.00**

6.4. Ofertę należy złożyć w terminie określonym w zapytaniu ofertowym. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Centrum Usług Społecznych w Szprotawie lub jej doręczenia na wskazany adres poczty elektronicznej.

6.5. Cena w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) i ma być wyrażona cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

6.6. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto i brutto.

6.7. Określona w ofercie stawka za obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy.

6.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

6.9. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

6.10. Oferta złożona po terminie nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego.

6.11. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1) Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy (przedmiar robót), formularz ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) zawierający oświadczenia o spełnianiu warunków, o braku powiązań oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeśli dotyczy, należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących

\

ofertę do jej podpisania, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych oraz umowę konsorcjum – w przypadku Wykonawców składających ofertę w konsorcjum.

6.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.13. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

6.14. Ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

7. Kryterium oceny ofert -najniższa cena brutto-100 %

7.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7.2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

7.3. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7.4. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza wyniki zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **12.05.2026 roku do godziny 12.00.**

9. OCENA OFERT

9.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

9.2. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,

\

5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,

6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

9.3. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9.4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert bądź uzupełnień braków formalnych wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty. W ramach składanych wyjaśnień lub uzupełnienia braków formalnych niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem pkt. 9.5.

9.5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

11.1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: Pani Sabina Mróz – 533 324 109, email: mrozs@cusszprotawa.pl

Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres mailowy: mrozs@cusszprotawa.pl. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji ani wyjaśnień.

11.2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług

Społecznych w Szprotawie.

12. POZOSTAŁE INFORMACJE

12.1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami podczas realizacji powierzonego zadania.

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

12.3. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje upubliczniając informację w bazie Konkurencyjności oraz Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

12.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.

12.5. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w terminie wskazanych przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

12.6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Centrum Usług Społecznych w Szprotawie jest Dyrektor (ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa, tel. 68 376-32-30, adres email: iod@cusszprotawa.pl),

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@cusszprotawa.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania przetargowego w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin zasad udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 złotych w Centrum Usług Społecznych w Szprotawie.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych,

、

licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zautomatyzowany sposób, lecz nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- a) na podstawie art. 15 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) na podstawie art. 16 prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych

8. Nie przysługuje Panu/Pani:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

9. Podanie przez Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celów, o których mowa w punkcie 3.

10. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. 11. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kosztorys ofertowy (przedmiar robót)

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy