

Numer sprawy: DA-G.26.1.74.2026

**PUBLICZNE OGŁOSZENIE
(zwane dalej PO)**

W związku z prowadzoną procedurą w sprawie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 złotych, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego zaprasza do składania ofert dla zadania pn.:

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

I. Zamawiający

Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego
ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa
tel.: 22 277 41 00
faks: 22 626 91 32
godziny pracy kancelarii 8:00 – 15:00

II. Tryb udzielania zamówienia

Procedura na udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 170.000,00 złotych, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), prowadzona jest w formie publicznego ogłoszenia.

Publiczne ogłoszenie oraz informacje dotyczące procedury zamieszczone są stronie internetowej Zamawiającego: <https://cpsprodmiescie.bip.warszawa.pl/zamowienia-publiczne>.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów edukacyjnych dla rodziców w ramach projektu „Mama Wśród Mieściu”.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 (trzy) części:
 - a) Część 1 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.
 - b) Część 2 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.
 - c) Część 3 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

3. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną liczbę części zamówienia.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), stanowi załącznik nr 1 do niniejszego PO.

Kody i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV), stosowane w opisie przedmiotu zamówienia: **80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich części od maja - :
18 grudnia 2026 r. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą lub
10 grudnia 2026 r. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej,
2. Planowany termin zawarcia umowy to: maj 2026 r.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 12a.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że w przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, z przyczyn formalnych związanych z przeprowadzeniem procedury, termin podpisania umowy nastąpi dopiero po obowiązkowym przesunięciu środków finansowych na to zadanie.

V. Warunki udziału w procedurze, podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w procedurze, określone przez Zamawiającego w niniejszym PO, tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności opisanych w niniejszym PO, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - *Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;*
- 2) posiada zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełniającego warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany Wykonawca, który wykaże, że:

część 1:

jest osobą prowadzącą warsztaty pierwszej pomocy pediatrycznej lub dysponuje bądź będzie dysponował osobą, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, będącą osobą prowadzącą warsztaty pierwszej pomocy pediatrycznej i dodatkowo musi wykazać, że sam lub ta osoba spełnia poniższe warunki:

/Uwaga: prowadzenie warsztatów pierwszej pomocy pediatrycznej jest przewidziane dla 1 (jednej) osoby, w przypadku składania oferty przez osobę prawną konieczne jest skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia 1 (jednej) osoby, która spełnia warunki określone poniżej/

- posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia medyczne spośród: kierunek lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia i pokrewne;
- ukończył Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy;
- posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 5 (pięciu) warsztatów z zakresu pierwszej pomocy pediatrycznej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci*, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

część 2:

Jest osobą prowadzącą terapię integracji sensorycznej lub dysponuje bądź będzie dysponował osobą, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, będącą osobą prowadzącą terapię integracji sensorycznej i dodatkowo musi wykazać, że sam lub ta osoba spełnia poniższe warunki:

/Uwaga: prowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej jest przewidziane dla 1 (jednej) osoby, w przypadku składania oferty przez osobę prawną konieczne jest skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia 1 (jednej) osoby, która spełnia warunki określone poniżej/

- posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia spośród: psychologia, pedagogika, logopedia, fizjoterapia i pokrewne;
- ukończył certyfikowany kurs I i II stopnia zakończony egzaminem lub równoważny lub studia podyplomowe z zakresu terapii integracji sensorycznej;
- posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 2 (dwóch) warsztatów z zakresu integracji sensorycznej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci*, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Część 3:

Jest osobą prowadzącą fizjoterapię dziecięcą lub dysponuje bądź będzie dysponował osobą, którą wyznaczy do realizacji zamówienia, będącą osobą prowadzącą fizjoterapię dziecięcą i dodatkowo musi wykazać, że sam lub ta osoba spełnia poniższe warunki:

/Uwaga: prowadzenie warsztatów z zakresu integracji sensorycznej jest przewidziane dla 1 (jednej) osoby, w przypadku składania oferty przez osobę prawną konieczne jest skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia 1 (jednej) osoby, która spełnia warunki określone poniżej/

- posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia na kierunku fizjoterapia;
- ukończył certyfikowany kurs z zakresu wybranej metody fizjoterapii dziecięcej spośród NDT-Bobath, Metody Vojty, PNF, SI, terapii ręki, kinesioping, metoda Weroniki Sherborne lub pokrewne;
- posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 2 (dwóch) warsztatów z zakresu fizjoterapii dziecięcej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci*, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

*Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem „rodziców małych dzieci” należy rozumieć rodziców dzieci do 3 roku życia.

- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - *Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;*
- 4) nie podlega wykluczeniu z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).
- 5) **nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Wykaz wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz OFERTA, sporządzony zgodnie z treścią załącznika nr 2 do PO, zawierający cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w PO;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze – załącznik nr 3 do PO,
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do PO,
- 4) oświadczenie Wykonawcy, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – załącznik nr 5 do PO,
- 5) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do PO,
- 6) pełnomocnictwo - w przypadku podpisywania dokumentów przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VII. Sposób i termin składania ofert

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, zgodnie z treścią Formularza OFERTA, stanowiącego załącznik nr 2 do PO oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI PO.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferta musi być kompletna, tj. cena, w tym podatek VAT, zawarta w ofercie musi uwzględniać wymagania określone w PO oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia w zaoferowanym czasie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
6. Wykonawca może dokonać zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca wraz z ofertą musi złożyć zastrzeżenie oraz wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firma) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach. Zastrzeżenie poczynione po terminie składania ofert jest nieważne.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą maila: zamowieniacps@um.warszawa.pl.
8. Oferty należy składać do **07.05.2026 r. do godz. 10.00**, na adres poczty elektronicznej: zamowieniacps@um.warszawa.pl lub osobiście, pocztą lub pocztą kurierską, w budynku Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego – Warszawa, ul. Konwiktorska 3/5 – w kancelarii, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, z zamieszczeniem na zewnątrz koperty pełnej nazwy i adresu Wykonawcy oraz opisu:

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

Nr sprawy: DA-G.26.1.74.2026

9. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego czy zlecenia dostarczenia pocztą kurierską.

10. W przypadku złożenia oferty **w formie elektronicznej** (e-mail), terminem złożenia będzie data i godzina potwierdzająca wpływ e-maila na pocztę elektroniczną Zamawiającego, wskazaną w ust. 7 tego rozdziału.
11. Oferta złożona:
 - 1) pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) po terminie składania ofert, nie będzie podlegała rozpatrzeniu i bez jej otwierania zostanie zwrócona na adres Wykonawcy;
 - 2) w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, po wymaganej godzinie składania ofert, nie będzie podlegała rozpatrzeniu i zostanie odrzucona (liczy się godzina i minuty wyświetlone na poczcie Zamawiającego).
12. W przypadku składania oferty i dokumentów w formie elektronicznej, Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty, **zobowiązany** będzie dostarczyć Zamawiającemu **oryginał oferty oraz wymagane dokumenty**.
13. W przypadku składania oferty oraz wymaganych dokumentów w formie elektronicznej **opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonych podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – Wykonawca **nie dostarcza** Zamawiającemu oryginału oferty oraz wymaganych dokumentów.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę (osoby uprawnione do reprezentacji podpisują druk oferty, wszystkie załączniki, miejsca w których zostały wniesione poprawki).
15. Zamawiający w toku oceny oferty może żądać od Wykonawcy uzupełnienia braków w ofercie, złożenia wyjaśnień dotyczących oferty itp., wyznaczając w tym celu niezbędny na te czynności termin, a także dopuszcza się możliwość poprawiania w ofertach omyłek pisarskich i rachunkowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
17. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w Rozdziale VI tego PO, lub złożone oświadczenia i dokumenty będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że:
 - 1) udział w procedurze lub oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia procedury.

VIII. Wyjaśnienia oraz uzupełnienia i zmiany dotyczące PO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści PO.
2. Wniosek należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: zamowieniacps@um.warszawa.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści PO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści PO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień PO.
5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść PO.

IX. Sposób obliczenia ceny i kryterium wyboru oferty

1. Wykonawca wypełnia odpowiednią część Formularza OFERTA - załącznik nr 2 do PO.
2. W ramach ceny należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej zgodnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie powinno zawierać również koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszelkie

podatki, w tym należny podatek VAT oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę oferty należy wyliczyć następująco:

- 1) Cenę jednostkową netto za godzinę realizacji przedmiotu zamówienia należy pomnożyć przez maksymalną liczbę godzin możliwą do realizacji w ramach zamówienia co da wartość netto przedmiotu zamówienia;
- 2) wartość netto przedmiotu zamówienia należy powiększyć o wartość podatku VAT, według prawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT;
- 3) tak otrzymamy wartość brutto przedmiotu zamówienia.
Łączną cenę netto, kwotę VAT i brutto należy wpisać również słownie.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku, tj. na każdym etapie obliczania ceny kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, **przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
5. Błąd w obliczeniu ceny niemożliwy do poprawienia jako oczywistej omyłki rachunkowej spowoduje odrzućenie oferty.

X. Kryterium wyboru oferty

Zamawiający będzie oceniał ofertę dla każdej z części zamówienia osobno według poniższych kryteriów. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Dla części 1:

Zamawiający będzie oceniał ofertę według poniższego kryterium.

- 1) **cena (C) – waga 60%** (maks. 60 pkt.)
- 2) **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców małych dzieci lub pokrewnych (np. bezpieczeństwo dzieci, pierwsza pomoc w stanach nagłych) (D) – waga 40%** (maks. 40 pkt.)

Ocena ofert przeprowadzona zostanie następująco:

ad. 1) w kryterium „cena”, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty

ad. 2) w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy dla rodziców małych dzieci lub pokrewnych (np. bezpieczeństwo dzieci, pierwsza pomoc w stanach nagłych)*”, ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców małych dzieci lub pokrewnych (np. bezpieczeństwo dzieci, pierwsza pomoc w stanach nagłych)*,	Liczba punktów
od 6 warsztatów do 8 warsztatów	10 pkt.
od 9 warsztatów do 11 warsztatów	20 pkt.
od 12 warsztatów do 14 warsztatów	30 pkt.
15 warsztatów i powyżej	40 pkt.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę za „cenę” oferty, „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców małych dzieci lub pokrewnych (np. bezpieczeństwo dzieci, pierwsza pomoc w stanach nagłych)”:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu pierwszej pomocy”

Dla części 2:

Zamawiający będzie oceniał ofertę według poniższego kryterium.

1) cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt.)

2) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu integracji sensorycznej (D) – waga 40% (maks. 40 pkt.)

Ocena ofert przeprowadzona zostanie następująco:

ad. 1) w kryterium „cena”, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty

ad. 2) w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu integracji sensorycznej lub podobnych dla rodziców małych dzieci*”, ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu warsztatów z zakresu integracji sensorycznej lub podobnych dla rodziców małych dzieci*	Liczba punktów
od 3 warsztatów do 5 warsztatów	10 pkt.
od 6 warsztatów do 8 warsztatów	20 pkt.
od 9 warsztatów do 11 warsztatów	30 pkt.
12 warsztatów i powyżej	40 pkt.

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę za „cenę” oferty, **„doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu integracji sensorycznej”**:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów nt. integracji sensorycznej”

Dla części 3:

Zamawiający będzie oceniał ofertę według poniższego kryterium.

3) cena (C) – waga 60% (maks. 60 pkt.)

4) doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów fizjoterapii dziecięcej (D) – waga 40% (maks. 40 pkt.)

Ocena ofert przeprowadzona zostanie następująco:

ad. 1) w kryterium „cena”, liczba punktów zostanie wyliczona następująco:

$$C = C_{\min}/C_{\text{bad}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena badanej oferty

ad. 2) w kryterium „**doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów z zakresu fizjoterapii dziecięcej lub podobnych dla rodziców małych dzieci**”, ocena punktowa zostanie dokonana w następujący sposób:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu warsztatów z zakresu fizjoterapii dziecięcej lub podobnych dla rodziców małych dzieci*	Liczba punktów
od 3 warsztatów do 5 warsztatów	10 pkt.
od 6 warsztatów do 8 warsztatów	20 pkt.
od 9 warsztatów do 11 warsztatów	30 pkt.
12 warsztatów i powyżej	40 pkt.

*rodzice małych dzieci – rodzice dzieci do 3 roku życia

Łączna liczba punktów jaką otrzyma oferta będzie równa sumie punktów uzyskanych przez ofertę za „cenę” oferty, „**doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów fizjoterapii dziecięcej**”:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę w obu kryteriach

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena”

D – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „**doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w bezpośrednim prowadzeniu warsztatów fizjoterapii dziecięcej**”

XI. Informacje o formalnościach dotyczących wyboru najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, jeśli w procedurze zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert określone w niniejszym PO.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta;
 - 2) odrzucenia oferty, jeżeli jej treść nie odpowiada treści niniejszego PO i jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale VII ust. 18 niniejszego PO;
 - 4) odrzucenia oferty jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia;
 - 5) odrzucenia oferty, jeżeli Wykonawca niełoży wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku o którym mowa w Rozdziale VII ust. 15 niniejszego PO lub innych dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 6) odrzucenia oferty Wykonawcy, na którego Zamawiający nałożył karę umowną w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty;

- 7) odrzucenia oferty w przypadku błędu w obliczeniu ceny niemożliwego do poprawienia jako oczywistej omyłki rachunkowej;
 - 8) odrzucenia oferty, która wpłynęła po terminie wyznaczonym w Rozdziale VII ust. 8 niniejszego PO;
 - 9) unieważnienia procedury, jeżeli w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 10) unieważnienia procedury, jeżeli całkowita cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia, chyba że Zamawiający może ją zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty;
 - 11) zmiany okresu realizacji zamówienia;
 - 12) złożenia ofert dodatkowych, w przypadku, gdy w procedurze wpłyną dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zawarcie umowy, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7A/B do niniejszego PO.
 5. W przypadku, gdy w procedurze wpłynęły co najmniej dwie oferty, a Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy lub przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez konieczności ich ponownego badania i oceny.
 6. Zamawiający ma prawo unieważnienia procedury o udzielenie zamówienia na każdym etapie jej przeprowadzania bez podania przyczyny.

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Konwiktorska 3/5.
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Centrum Pomocy Społecznej za pomocą adresu iodcps@um.warszawa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do PO:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);

Załącznik nr 2 - Formularz OFERTA;

załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w procedurze;

załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;

załącznik nr 6 – Wykaz osób;

załącznik nr 7A/B - Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1:

„Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Do obowiązków prowadzącego należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców małych dzieci: dla 1 (jednej) grupy liczącej maksymalnie 15 osób w budynku Centrum przy ul. Świętojerskiej 12a. Warsztat będzie trwał 6 godzin dydaktycznych podzielonych na dwa spotkania po 3 godziny (1 godzina dydaktyczna – 45 minut) zajęć, **w okresie maj – grudzień 2026 roku**, w przedziale godzin **9:00 – 17:00 w soboty lub 17:00 – 20:00 w dni robocze**, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:

1. **Opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach z pierwszej pomocy przedmedycznej (minimum):
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
 - ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych,
 - postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym, pozycja bezpieczna,
 - resuscytacja krążeniowo-oddechowa u dzieci – różnice w RKO u dzieci i u dorosłych,
 - defibrylacja (AED) u dzieci i u niemowląt,
 - postępowanie w przypadku: drgawek, ataków padaczkowych, omdleń, zadławień, użądleń, wstrząsu, gwałtownego wzrostu temperatury ciała, zatrucia, krwotoku, rany, oparzenia, pogryzienia, porażenia prądem, urazu kostno-stawowego, urazu głowy i kręgosłupa, urazu klatki piersiowej, ciała obcego w nosie/uchu/oku,
 - zespół nagłej śmierci łóżeczkowej.
2. **Zapewnieniu narzędzi** takich jak fantom dziecka 3-5 letniego + fantom dziecka w wieku niemowlęcym podłączone do systemu Q CPR, przeznaczone do przeprowadzania RKO, opatrunki do ćwiczeń i tym podobne;
3. **Zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
4. **Przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
5. Zgłaszanie wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
6. Dbalości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniami;
7. Prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Zamawiający zapewni pomieszczenie do prowadzenia zajęć oraz sprzęty takie jak: projektor, wyświetlacz. Zamawiający nie zapewnia Internetu bezprzewodowego.

Część 2:

„Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Do obowiązków prowadzącego należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców małych dzieci: dla 1 (jednej) grupy liczącej maksymalnie 15 osób w budynku Centrum przy ul. Świętojerskiej 12a. Warsztat będzie trwał 3 godziny dydaktyczne **w okresie maj - grudzień 2026 roku**, w godzinach w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00, w dzień roboczy** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:

1. **Opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach nt. integracji sensorycznej (minimum):
 - Rozpoznawanie profilu sensorycznego dziecka,
 - Przyczyny i skutki zaburzeń sensorycznych,
 - Zabawy sensoryczne.
2. **Zapewnieniu narzędzi** takich jak zabawki sensoryczne, pokazowe materiały do zabaw sensorycznych i tym podobne;
3. **Zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
4. **Przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
5. Zgłaszanie wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
6. Dbłości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniem;
7. Prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Zamawiający zapewni pomieszczenie do prowadzenia zajęć oraz sprzęty takie jak: projektor, wyświetlacz. Zamawiający nie zapewnia Internetu bezprzewodowego.

Część 3:

„Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Do obowiązków prowadzącego należeć będzie przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców małych dzieci: dla 1 (jednej) grupy liczącej maksymalnie 15 osób w budynku Centrum przy ul. Świętojerskiej 12a. Warsztat będzie trwał maksymalnie 3 godziny dydaktyczne **w okresie maj - grudzień 2026 roku**, w godzinach w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00, w dzień roboczy** w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:

1. **Opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach z fizjoterapeutą (minimum):
 - rozwój motoryczny do 5 roku życia,
 - normy rozwojowe i nieprawidłowości, pierwsze symptomy problemów z postawą,
 - ćwiczenia i zabawy wspierające prawidłowy rozwój motoryczny.
2. **Zapewnieniu narzędzi** takich jak model dziecka, przykładowe sprzęty do ćwiczeń i zabaw, i tym podobne;
3. **Zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
4. **Przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
5. Zgłaszanie wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
6. Dbalości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniem;
7. Prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Zamawiający zapewni pomieszczenie do prowadzenia zajęć oraz sprzęty takie jak: projektor. Zamawiający nie zapewnia Internetu bezprzewodowego.

FORMULARZ OFERTAZAMAWIAJĄCY:

Centrum Pomocy Społecznej
Dzielnicy Śródmieście
im. prof. Andrzeja Tymowskiego
00-217 Warszawa, ul. Konwiktorska 3/5

W związku z prowadzoną przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście procedurą o udzielenie zamówienia publicznego w formie publicznego ogłoszenia o wartości nie przekraczającej kwoty 170.000,00 złotych, do którego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) dla zadania pn.:

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

Ja/-my niżej podpisany/-ni:

.....

przestrzegając postanowień określonych w publicznym ogłoszeniu, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy	
REGON	NIP
Siedziba (kod, miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu)	
e-mail:	
Telefony/-y	Faks
Wykonawca jest: mikro przedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj* <i>*niepotrzebne skreślić</i>	

Oferuję/-my:

Część 1 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

- a) W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotem nieprowadzącym działalności gospodarczej, a realizującym zamówienie w ramach działalności odpłatnej:

cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) zł (słownie: zł) x 6 godzin (tj. łączny maksymalny wymiar godzin) =

netto zł (słownie:)

+ kwota podatku VAT zł (słownie: zł) *jeśli dotyczy* =

brutto zł (słownie:)

** w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:*

b) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut)	Maksymalna cena oferty brutto* PLN	Maksymalna stawka wynagrodzenia za 1 godzinę dydaktyczną brutto PLN
1.	2.	3.	4.	kol. 4 / kol. 3
1.	Część 1 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.	6		
Maksymalna cena oferty *słownie złotych brutto:				

Część 2 „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

a) W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotem nieprowadzącym działalności gospodarczej, a realizującym zamówienie w ramach działalności odpłatnej:

cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) zł (słownie: zł) x 3 godzin (tj. łączny maksymalny wymiar godzin) =

netto zł (słownie:)

+ kwota podatku VAT zł (słownie: zł) *jeśli dotyczy* =

brutto zł (słownie:)

** w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:*

b) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut)	Maksymalna cena oferty brutto* PLN	Maksymalna stawka wynagrodzenia za 1 godzinę dydaktyczną brutto PLN
1.	2.	3.	4.	kol. 4 / kol. 3
1.	Część 2 - Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.	3		
Maksymalna cena oferty *słownie złotych brutto:				
.....				

Część 3 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

a) W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub podmiotem nieprowadzącym działalności gospodarczej, a realizującym zamówienie w ramach działalności odpłatnej:

cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) zł (słownie: zł) x 3 godzin (tj. łączny

maksymalny wymiar godzin) =

netto zł (słownie:)

+ kwota podatku VAT zł (słownie: zł) *jeśli dotyczy** =

brutto zł (słownie:)

* w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wpisać podstawę prawną:

b) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej:

Lp.	Opis	Maksymalna liczba godzin dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut)	Maksymalna cena oferty brutto* PLN	Maksymalna stawka wynagrodzenia za 1 godzinę dydaktyczną brutto PLN
1.	2.	3.	4.	kol. 4 / kol. 3
1.	Część 3 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.	3		

Maksymalna cena oferty *słownie złotych brutto:

.....

Podana cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

UWAGA: W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązany jest do podania jako maksymalnej ceny brutto całkowitej kwoty jaką poniesie Zamawiający.

- o Cena brutto powinna obejmować wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 266), w tym również składki w tej części, w której, zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398), a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1205) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości;
- o Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od aktualnego w danym okresie statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia.

POWYŻSZE OKOLICZNOŚCI WYKONAWCA POWINIEN UWZGLĘDNIĆ PRZY OBLICZANIU CENY OFERTY BRUTTO.

Składając ofertę na „Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieście”, oświadczamy, że:

- 1) Jestem lub dysponuję osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) ceny zamieszczone w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy;
- 3) ofertowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym PO;
- 4) akceptuję/-my termin płatności **21 dni**, licząc od dnia wykonania przedmiotu zamówienia oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy, będącej załącznikiem nr 7A/B do niniejszego PO;
- 5) uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w niniejszym PO, tj. **30 dni** od upływu terminu składania ofert;
- 6) zapoznałem/-my się treścią niniejszego PO i uznajemy się za związanych z określonymi w nim postanowieniami i zasadami;
- 7) zamówienie zrealizujemy **sami* / przy udziale Podwykonawcy/-ów*** (*niepotrzebne skreślić)
..... (nazwa i adres Podwykonawcy, jeżeli na etapie składania ofert jest znany) Podwykonawcy/-om zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:
.....* (w przypadku udziału braku podwykonawcy wykreślić);
- 8) **niniejsza oferta oraz wszelkie do niej załączniki są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za

wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w dokumentacji ofertowej na stronach nr

- 9) wynagrodzenie, uwzględnia wszystkie wymagania określone w PO, oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie powinno zawierać również koszty konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m. in. koszt realizacji zamówienia, koszt ubezpieczenia, zysk, wynagrodzenia pracowników, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia;

- 10) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach i obejmuje ona następujące załączniki:

- a)
b)
c)

- 11) Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

.....

(podać adres Wykonawcy)

- 12) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan,
tel., adres e-mail:

....., dnia

.....

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszej procedurze.*

.....

*Podpis i pieczęć imienna osoby (osób)
uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
.....
nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w procedurze

Składając ofertę w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 170.000,00 złotych netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, dla zadania pn.:

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

oświadczam/-y, że mogę/-y ubiegać się o udzielenie wyżej określonego zamówienia, ponieważ:

- 1) posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam/-y zdolność techniczną lub zawodową oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Publicznym Ogłoszeniu (PO) oraz Załącznikiem nr 1 do PO (OPZ),
- 3) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. 2026 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących
/ WYKONAWCĘ albo pełnomocnika WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Podpis i pieczętka imienna osoby (osób)
uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy

.....
.....
nazwa i adres (pieczęć) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507),

na potrzeby procedury prowadzonej w ramach Publicznego Ogłoszenia na „Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

oświadczam, że:

- 1) nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z procedury na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z procedury na podstawie art.¹ (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego)*.

*** niewłaściwe skreślić**

..... dn. 2026 r.

.....
podpis/-y osoby reprezentującej / osób reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY

¹ Art. 7 ust. 1: Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

OŚWIADCZENIE
o braku powiązań z Zamawiającym

Przystępując do procedury prowadzonej w formie Publicznego Ogłoszenia (zgodnie z zasadą konkurencyjności) dla zadania pn.

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu”

Ja, niżej podpisany, działając w imieniu własnym/reprezentując firmę

.....,
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, **oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... dn. 2026 r.

.....
Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji,
którą reprezentuje Wykonawca

WYKAZ OSÓB – NA WARUNEK I NA KRYTERIUM OCENY OFERT!!!

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego, tj. Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na

„Warsztaty edukacyjne dla rodziców w ramach projektu Mama Wśród Mieściu” – część nr 1

jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt 2 PO do realizacji zamówienia wyznaczam następującą osobę:

UWAGA – UZUPEŁNIĆ W ZAKRESIE CZĘŚCI, NA KTÓRĄ SKŁADANA JEST OFERTA.

Część 1 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia	W wierszu po prawej należy wskazać imię i nazwisko			
posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia medyczne spośród: kierunek lekarski, ratownictwo medyczne, pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia i pokrewne;	W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE oraz wskazać kierunek			
ukończył Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy	W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE			
posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 5 (pięciu) warsztatów z zakresu pierwszej pomocy pediatrycznej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,				
Należy wypisać warsztaty wskazując ich temat, czas trwania każdego z nich w godzinach, odbiorców (rodzice małych dzieci) oraz daty realizacji – UWAGA, w tym miejscu należy wskazać wszystkie przeprowadzone warsztaty – będą one podlegały ocenie w ramach kryterium pozacenowego, a wykaz w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu!!!				
Temat warsztatu	Czas trwania w godzinach dydaktycznych	Odbiorca (podmiot, na rzecz którego realizowano warsztaty-	Odbiorca (rodzice małych dzieci – wskazać TAK lub NIE)	Data warsztatu

		wskazać nazwę podmiotu)		

Część 2 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia	<i>W wierszu po prawej należy wskazać imię i nazwisko</i>	
posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia spośród: psychologia, pedagogika, logopedia, fizjoterapia i pokrewne	<i>W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE oraz wskazać kierunek</i>	
ukończył certyfikowany kurs I i II stopnia zakończony egzaminem lub równoważny lub studia podyplomowe z zakresu terapii integracji sensorycznej;	<i>W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE i wskazać co dokładnie ukończył</i>	
posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 2 (dwóch) warsztatów z zakresu integracji sensorycznej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie		
<i>Należy wypisać warsztaty wskazując ich temat, czas trwania każdego z nich w godzinach, odbiorców (rodzice małych dzieci) oraz daty realizacji – UWAGA, w tym miejscu należy wskazać wszystkie przeprowadzone warsztaty – będą one podlegały ocenie w ramach kryterium pozacenowego, a wykaz w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu!!!</i>		

Temat warsztatu	Czas trwania w godzinach dydaktycznych	Odbiorca (podmiot, na rzecz którego realizowano warsztaty- wskazać nazwę podmiotu)	Odbiorca (rodzice małych dzieci – wskazać TAK lub NIE)	Data warsztatu

Część 3 - „Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.

Imię i nazwisko osoby uczestniczącej w realizacji zamówienia	<i>W wierszu po prawej należy wskazać imię i nazwisko</i>	
posiada wykształcenie wyższe min. I stopnia na kierunku fizjoterapia	<i>W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE</i>	
ukończył certyfikowany kurs z zakresu wybranej metody fizjoterapii dziecięcej spośród NDT-Bobath, Metody Vojty, PNF, SI, terapii ręki, kinesiotaping, metoda Weroniki Sherborne lub pokrewne	<i>W wierszu po prawej należy wskazać TAK lub NIE i wskazać jaki kurs ukończył</i>	
posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzenia 2 (dwóch) warsztatów z zakresu fizjoterapii dziecięcej lub podobnych, trwających każdy minimum 3 godziny, dla rodziców małych dzieci, w ostatnich 3 (trzech) latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie		
<i>Należy wypisać warsztaty wskazując ich temat, czas trwania każdego z nich w godzinach, odbiorców (rodzice małych dzieci) oraz daty realizacji – UWAGA, w tym miejscu należy wskazać wszystkie przeprowadzone warsztaty</i>		

– będą one podlegały ocenie w ramach kryterium pozacenowego, a wykaz w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu!!!

Temat warsztatu	Czas trwania w godzinach dydaktycznych	Odbiorca (podmiot, na rzecz którego realizowano warsztaty- wskazać nazwę podmiotu)	Odbiorca (rodzice małych dzieci – wskazać TAK lub NIE)	Data warsztatu

..... dn. 2026 r.

.....
*podpis/-y osoby reprezentującej / osób
reprezentujących / WYKONAWCĘ
albo pełnomocnika WYKONAWCY*

UMOWA nr CP/SR/...../2026

zawarta w Warszawie w dniu2026 r., pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP: 525 22 48 481, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., NIP; REGON:

reprezentowanym przez:

*uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG**, którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy, zwanym dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwanych **Stronami**.

W wyniku rozstrzygniętej procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej w formie publicznego ogłoszenia (*nr sprawy: DA-G.26.1.74.2026*), do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), ze względu na jej art. 2 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa następującej treści:

Mając na uwadze treść art. 8a i 8b w zw. z art. 1 pkt 1b ustawy z dnia z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) Wykonawca oświadcza, że jako osoba fizyczna/prawna* wykonująca działalność gospodarczą/odpłatną w związku z Wykonywaniem Umowy:

1. będzie zatrudniać pracowników / nie będzie zatrudniać pracowników* (*niewłaściwe skreślić*),
2. będzie zawierać Umowy ze Zleceniobiorcami / nie będzie zawierać Umów ze Zleceniobiorcami * (*niewłaściwe skreślić*).

§ 1**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest/do uzupełnienia zgodnie z częścią umowy/ zwanym dalej „przedmiotem zamówienia” lub „warsztatami”.

§ 2**Miejsce i termin realizacji zamówienia**

1. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest placówka Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie, przy ul. Świętojerskiej 12A (dalej CPS). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji warsztatu na inną placówkę CPS. Zmiana miejsca nie będzie wymagać zmiany umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.**
3. Wykonawca przeprowadzi warsztaty w terminach uzgodnionych z Zamawiającym po zawarciu Umowy, w wymiarze: 1 (jeden) sześciogodzinny warsztat dydaktyczny (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) podzielony na dwa spotkania po 3 godziny (1 godzina dydaktyczna – 45 minut) dla maksymalnie 15 osób w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00 w dni robocze./ część 1 /**
Wykonawca przeprowadzi warsztaty w terminach uzgodnionych z Zamawiającym po zawarciu Umowy, w wymiarze: 1 (jeden) trzygodzinny warsztat dydaktyczny (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla

maksymalnie 15 osób w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00 w dni robocze** / część 2 i 3/

4. Strony ustalą termin przeprowadzenia warsztatów wraz z ustaleniem jego tematyki ciągu 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian terminu warsztatu (część 2 i 3) /terminów warsztatów (część 1) na co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem warsztatów.
6. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o dokonanie zmiany terminu na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem warsztatów. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający rozpatrzy wniosek i przychyli się do niego jeśli zmiana nie będzie kolidować z innymi zadaniami realizowanymi przez Zamawiającego. O zgodzie lub odmowie na zmianę terminu Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę w terminie 2 dni od dnia otrzymania wniosku. Wniosek Wykonawcy złożony później niż na co najmniej 5 dni przed terminem zajęć nie będzie podlegał rozpoznaniu. Zmiana terminu nie będzie wymagać zmiany umowy, o ile nie przekracza ona okresu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia wg wzorów uzgodnionych i przekazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca realizacji warsztatów, o którym mowa w ust. 4. na inny budynek Zamawiającego zlokalizowany na terenie dzielnicy Śródmieście. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a o zmianie miejsca realizacji Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie na 10 dni roboczych przed planowaną zmianą.
9. Ostateczna wartość przedmiotu zamówienia wynikać będzie z faktycznej liczby zrealizowanych godzin, według cen zawartych w ofercie Wykonawcy.
10. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej liczby godzin przedmiotu zamówienia. Umowa wygasa wskutek upływu terminu jej obowiązywania lub wskutek wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Część 1

1. Do obowiązków Wykonawcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach z pierwszej pomocy przedmedycznej (minimum):
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
 - ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych,
 - postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym, pozycja bezpieczna,
 - resuscytacja krążeniowo-oddechowa u dzieci – różnice w RKO u dzieci i u dorosłych,

- defibrylacja (AED) u dzieci i u niemowląt,
 - postępowanie w przypadku: drgawek, ataków padaczkowych, omdleń, zadławień, użądleń, wstrząsu, gwałtownego wzrostu temperatury ciała, zatrucia, krwotoku, rany, oparzenia, pogryzienia, porażenia prądem, urazu kostno-stawowego, urazu głowy i kręgosłupa, urazu klatki piersiowej, ciała obcego w nosie/uchu/oku,
 - zespół nagłej śmierci łóżeczkowej;
- 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak fantom dziecka 3-5 letniego + fantom dziecka w wieku niemowlęcym podłączone do systemu QCPR, przeznaczone do przeprowadzania RKO, opatrunki do ćwiczeń i tym podobne;
 - 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
 - 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
 - 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
 - 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniami;
 - 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Część 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach nt. integracji sensorycznej (minimum):
 - rozpoznawanie profilu sensorycznego dziecka,
 - przyczyny i skutki zaburzeń sensorycznych,
 - zabawy sensoryczne;
 - 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak zabawki sensoryczne, pokazowe materiały do zabaw sensorycznych i tym podobne;
 - 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
 - 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
 - 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
 - 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniami;
 - 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Część 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach z fizjoterapeutą (minimum):
 - rozwój motoryczny do 5 roku życia,
 - normy rozwojowe i nieprawidłowości, pierwsze symptomy problemów z postawą,
 - ćwiczenia i zabawy wspierające prawidłowy rozwój motoryczny;
 - 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak model dziecka, przykładowe sprzęty do ćwiczeń i zabaw, i tym podobne;
 - 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
 - 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
 - 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
 - 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zamawiającego aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniem;
 - 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).
4. Wykonawca w terminie najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem rozpoczęcia warsztatów pisemnie przekaże Zamawiającemu opracowany autorski program zajęć uwzględniający predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci, realizujący zagadnienia określone w załączniku nr 2 do umowy (OPZ), zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 3 dni zweryfikuje i zaakceptuje opracowany przez Wykonawcę autorski program zajęć lub zgłosi do niego uwagi.
6. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić uwagi Zamawiającego w terminie 1 dnia i ponownie przekazać autorski program zajęć do akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i P.POŻ. oraz zapewniając jednocześnie najwyższe standardy bezpieczeństwa uczestników warsztatów, w odpowiednie zabezpieczenie stanowisk pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej, nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników.
8. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca narusza zapisy ust. 7, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego zakończenia warsztatów oraz do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać obowiązki wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności polegające na:
- 1) znajomości zasad obsługi i komunikacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz możliwości ich wykorzystania podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) dostosowaniu sposobu i metod prowadzenia usługi zgodnie z wytycznymi o dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) dostosowaniu sposobu i metod prowadzenia zajęć oraz wykorzystaniu materiałów dydaktycznych, akcesoriów wykorzystywanych podczas zajęć zgodnie z wytycznymi o dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) znajomości zasad ewakuacji, zgodnie z Zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, obowiązującymi w placówkach Zamawiającego.

§ 4

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca przedmiot zamówienia dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1, i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Wykonawcy wszelkich, niezbędnych i wyczerpujących informacji, potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zapewnienia pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatu/warsztatów*;
 - 3) zapewnienia sprzętów takich jak projektor;
 - 4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowe i niewadliwe wykonanie przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w § 8 Umowy.
2. Zamawiający nie zapewnia dostępu do Internetu bezprzewodowego.

§ 6

Zmiana osoby realizującej przedmiot zamówienia

1. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zastępstwo osoby realizującej przedmiot zamówienia minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem zastępstwa. Zamawiający rozpatrzy wniosek i przychyli się do niego, jeżeli przedstawione informacje na temat kwalifikacji i wykształcenia osoby wskazanej na zastępstwo będą tożsame lub wyższe niż kwalifikacje i wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w Wykazie osób. O zgodzie lub odmowie zgody na zastępstwo Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania wniosku. Wniosek Wykonawcy złożony później niż 3 dni robocze przed terminem zajęć nie będzie podlegać rozpoznaniu.
2. W przypadku udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne.

§ 7

Podwykonawstwo

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) bez udziału podwykonawcy¹;
 - 2) przy udziale następującego podwykonawcy, w zakresie¹.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany sprawować nadzór i koordynować realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców¹.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, z tytułu niewadliwego wykonania całości przedmiotu zamówienia, nie przekroczy kwoty:
 - 1) netto: (słownie złotych:.....) plus podatek od towarów i usług (słownie złotych:), wg% stawki podatku od towarów i usług; czyli
 - 2) brutto: zł (słownie złotych:), w tym:
1 godzina dydaktyczna (45 minut) warsztatu w wysokości zł netto, czyli brutto.
2. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury każdorazowo po przeprowadzonym warsztacie, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia obu faktur Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 grudnia 2026 roku. (cz. 1) / Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po prawidłowym wykonaniu zamówienia, przy czym Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i doręczenia faktury Zamawiającemu najpóźniej do dnia 20 grudnia 2026 roku. (cz. 2 i 3)
3. Faktura winna zawierać nazwy i ilość przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe i łączną wartość brutto oraz **muszą zawierać numer niniejszej umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową (wybrać właściwe).
5. Wykonawca oświadcza, że (wybrać właściwe):
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
 - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
6. Fakturę należy wystawić na rzecz:
Nabywca (podmiot 2): **Miasto Stołeczne Warszawa**
Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481
Odbiorca (podmiot 3): **Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego**
ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa
NIP 5252539741.

Zapisy obowiązujące w przypadku obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w KSEF:

7. Strony zgodnie oświadczają, że faktura będzie wystawiana i odbierana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie* (*wybrać *jedną z poniższych opcji*):
- elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelariacps@um.warszawa.pl,
 - papierowej na adres: CPS, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa.
9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się ...* (*wybrać *jedną z poniższych opcji*):
- 1) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelariacps@um.warszawa.pl;
 - 2) dzień wpływu papierowej faktury na adres: CPS, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
- Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy, za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF — przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu ich doręczenia zgodnie z ust. 7, z zastrzeżeniem ust. 12, na rachunek bankowy nr
12. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu* (*wybrać *jedną z poniższych opcji*):
- 1) potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: kancelariacps@um.warszawa.pl,
 - 2) wpływu papierowej faktury na adres: CPS, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa
- na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: kancelariacps@um.warszawa.pl w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
13. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot 2” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP CPS oraz w polu „Rola” wpisano „8” — JST odbiorca;
 - 2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy;
 - 3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i prawidłową pod względem formalnym oraz rachunkowym.
- W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 12.
14. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktur wystawionych w KSeF, należy przesłać w formie ... (wybrać *jedną z poniższych opcji*):
- 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ... , lub
 - 2) papierowej na adres: CPS, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa,
- w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o którym mowa w ust. 7.
15. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>,

poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego.

Pozostałe postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.

16. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną usługę będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na wskazany w fakturze rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 11.
17. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 11 jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 2) figuruje w rejestrze podatku od towarów i usług w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru podatku od towarów i usług” (tzw. biała lista podatników podatku od towarów i usług), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników;
 - 3) w rejestrze podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt 2, wpisany jest jego numer rachunku bankowego.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Strony nie przewidują płatności zaliczkowych (cz. 1) / częściowych i zaliczkowych (cz. 2 i 3).
20. Każda zmiana w zakresie posiadanego statusu podatnika podatku od towarów i usług, zmiany stawki podatkowej podatku od towarów i usług, zmiany numeru rachunku bankowego wymaga aneksowania umowy.
21. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Zapisy obowiązujące w przypadku braku obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w KSEF:

7. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, według swojego wyboru, może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.). W przypadku wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Zamawiający wyraża zgodę na wysłanie za pośrednictwem platformy załączników do tej faktury stanowiących inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na rachunek bankowy nr:
10. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonaną dostawę będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 9.

11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej;
 - 2) figuruje w rejestrze podatku od towarów i usług w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy podatku od towarów i usług, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru podatku od towarów i usług” (tzw. biała lista podatników podatku od towarów i usług), jeśli na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca podlega wpisowi do niniejszej księgi podatników;
 - 3) w rejestrze podatku od towarów i usług, o którym mowa w pkt 2 wpisywany jest numer rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9.
12. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Każda zmiana w zakresie posiadanego statusu podatnika podatku od towarów i usług, zmiany stawki podatkowej podatku od towarów i usług, zmiany numeru rachunku bankowego wymaga aneksowania umowy.
14. Faktura zostanie doręczona do jej płatnika:
Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście
im. prof. Andrzeja Tymowskiego
ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa.
15. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę kary umowne:
 - 1) za zawinione nieprzeprowadzenie warsztatu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy przypadek;
 - 2) za nieprzekazanie Zamawiającemu do akceptacji opracowanego harmonogramu najpóźniej 5 dni przed wyznaczonym terminem warsztatu, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zawinione niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków określonych w § 3 Umowy, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną za odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych nakładanych za pozostałe naruszenia umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może nałożyć Zamawiający na Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30 % łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może ją potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej, na co Wykonawca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie. Jeżeli potrącenie kwot z tytułu kar umownych nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które nastąpi w formie noty księgowej.
5. W przypadku, gdy szkoda Zamawiającego przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) w zakresie końcowego terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć o istotnym charakterze np. klęska żywiołowa, huragan, powódź, trzęsienie ziemi, strajk;
 - 2) w zakresie sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 20/13 (wybrać właściwe).
2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej okresu realizacji jest sporządzenie podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany terminu lub miejsca oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego Umowę.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć aneks na żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie powinien nastąpić nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

§ 12

Ochrona Danych Osobowych

1. Przedmiot niniejszej umowy nie wiąże się z powierzaniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
2. Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzoną działalność gospodarczą).
3. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób, które zostały umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz osób wskazanych do jej realizacji. Od chwili pozyskania tych danych, każda ze stron staje się ich odrębnym Administratorem danych.
4. Strony oświadczają, że realizują obowiązki Administratora danych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, wymienionych w ust. 3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy stanowi załącznik nr 5 do umowy. Jeżeli Wykonawca wskazał osoby w celu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania ich z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

§ 13

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 14

Komunikacja

Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego jest: Pan/i, tel., email:
- 2) ze strony Wykonawcy jest: Pan/i, tel., email:

§ 15

Sygnaliści

Zamawiający informuje Wykonawcę, że na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego (dalej „Procedura”), dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://cpssrodmiestcie.bip.warszawa.pl/ogloszenia>. Sygnaliści mają prawo dokonywać zgłoszeń wewnętrznych w przypadkach i na zasadach określonych w Procedurze.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie zawiadomić drugą Stronę o zmianie numerów telefonów i adresów wskazanych w Umowie, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji:
 - 1) Zamawiający: **Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa;**
 - 2) Wykonawca:
3. W okresie trwania Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresów do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną z chwilą upływu terminu podjęcia drugiego awiza.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Sprawy sporne, które mogą wynikać w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą załatwiać na drodze polubownej oraz obopólnych uzgodnień i porozumień.
6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy/pełnomocnictwo* (*niepotrzebne usunąć),

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – kopia oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Karta realizacji przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących oraz wskazanych przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA		
dotyczy umowy o numerze zawartej w dniu.....		
WYKONAWCA		NIP
LP.	DATA	LICZBA GODZIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
RAZEM GODZIN		

.....
DATA I PODPIS WYKONAWCY

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, osób reprezentujących oraz wskazanych przez Wykonawcę

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w stosunku do danych osobowych podanych przez Wykonawcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa (dalej CPS).
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania CPS, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iodcps@um.warszawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) w celu zawarcia, a następnie realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, co wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Dane osobowe, które nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały pozyskane od Wykonawcy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest CPS.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania (dotyczy osób wskazanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy);
 - d) Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

- e) Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany, w przypadku osób których podanie danych jest obowiązkowe w celu zawarcia umowy;
- 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku osób wskazanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - a) zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - b) dane przetwarzane są w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w CPS Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu.
- 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy lub zapewnienie prawidłowej realizacji umowy.
- 9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

WZÓR UMOWY**(dla Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej)****UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR**

zawarta w Warszawie w dniu2026 r., pomiędzy:

miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP: 525 22 48 481, reprezentowanym przez, zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

a

Panem/Panią - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej w przedmiocie objętym umową, zamieszkałym/tą,

zwaną dalej Zleceniobiorcą,

łącznie zwanych Stronami.

W wyniku rozstrzygniętej procedury o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonej w formie publicznego ogłoszenia (*nr sprawy: DA-G.26.1.74.2026*), do której nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.), ze względu na jej art. 2 ust. 1 pkt 1, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest/do uzupełnienia zgodnie z częścią umowy/ zwanym dalej „przedmiotem zamówienia” lub „warsztatami”.

§ 2**Miejsce i termin realizacji zamówienia**

1. Miejszem realizacji przedmiotu zamówienia jest placówka Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 12A (dalej CPS). Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji warsztatu na inną placówkę CPS. Zmiana miejsca nie będzie wymagać zmiany umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2026 r.**
3. Zleceniobiorca przeprowadzi warsztaty w terminach uzgodnionych z Zleceniodawcą po zawarciu Umowy, w wymiarze: 1 (jeden) sześciogodzinny warsztat dydaktyczny (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) podzielonych na dwa spotkania po 3 godziny (1 godzina dydaktyczna – 45 minut) dla maksymalnie 15 osób w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00 w dni robocze.** /część 1 /
Zleceniobiorca przeprowadzi warsztaty w terminach uzgodnionych z Zleceniodawcą po zawarciu Umowy, w wymiarze: 1 (jeden) trzygodzinny warsztat dydaktyczny (1 godzina dydaktyczna = 45 minut) dla maksymalnie 15 osób w przedziale godzin **9:00 – 17.00 w soboty lub 17.00 – 20.00 w dni robocze** /część 2 i 3/
Strony ustalą termin przeprowadzenia warsztatów wraz z ustaleniem jego tematyki ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmian terminu warsztatu (część 2 i 3) /terminów warsztatów (część 1) na co najmniej 3 dni roboczych przed planowanym terminem warsztatów.
5. Zleceniodawca w wyjątkowych sytuacjach może pisemnie zwrócić się do Zleceniobiorcy o dokonanie zmiany terminu na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem warsztatów. Wniosek musi zawierać

uzasadnienie. Zleceniodawca rozpatrzy wniosek i przychyli się do niego jeśli zmiana nie będzie kolidować z innymi zadaniami realizowanymi przez Zleceniodawcę. O zgodzie lub odmowie na zmianę terminu Zleceniodawca poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę w terminie 2 dni od dnia otrzymania wniosku. Wniosek Zleceniobiorcy złożony później niż na co najmniej 5 dni przed terminem zajęć nie będzie podlegać rozpoznaniu. Zmiana terminu nie będzie wymagać zmiany umowy, o ile nie przekracza ona okresu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzania dokumentacji realizacji przedmiotu zamówienia wg wzorów uzgodnionych i przekazanych przez Zleceniodawcę.
7. Zleceniodawca dopuszcza zmianę miejsca realizacji warsztatów, o którym mowa w ust. 4. na inny budynek Zleceniodawcy zlokalizowany na terenie dzielnicy Śródmieście. Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a o zmianie miejsca realizacji Zleceniobiorca zostanie poinformowany pisemnie na 10 dni roboczych przed planowaną zmianą.
8. Ostateczna wartość przedmiotu zamówienia wynikać będzie z faktycznej liczby zrealizowanych godzin, według cen zawartych w ofercie Zleceniobiorcy.
9. Zleceniobiorcy nie przysługują względem Zleceniodawcy jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej liczby godzin przedmiotu zamówienia. Umowa wygasa wskutek upływu terminu jej obowiązywania lub wskutek wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3

Obowiązki Zleceniobiorcy

Część 1

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z pierwszej pomocy pediatrycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy.**
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Zleceniobiorcę i zaakceptowane przez Zleceniodawcę, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zleceniodawcy, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;
Zagadnienia poruszane na warsztatach z pierwszej pomocy przedmedycznej (minimum):
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - zasady udzielania pierwszej pomocy dzieciom,
 - ocena stanu poszkodowanego i kontrola czynności życiowych,
 - postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym, pozycja bezpieczna,
 - resuscytacja krążeniowo-oddechowa u dzieci – różnice w RKO u dzieci i u dorosłych,
 - defibrylacja (AED) u dzieci i u niemowląt,
 - postępowanie w przypadku: drgawek, ataków padaczkowych, omdleń, zadławień, użądleń, wstrząsu, gwałtownego wzrostu temperatury ciała, zatrucia, krwotoku, rany, oparzenia, pogryzienia, porażenia prądem, urazu kostno-stawowego, urazu głowy i kręgosłupa, urazu klatki piersiowej, ciała obcego w nosie/uchu/oku,
 - zespół nagłej śmierci łóżeczkowej;
 - 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak fantom dziecka 3-5 letniego + fantom dziecka w wieku niemowlęcym podłączone do systemu Q CPR, przeznaczone do przeprowadzania RKO, opatrunki do ćwiczeń i tym podobne;

- 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
- 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
- 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
- 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zleceniodawcę aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniem;
- 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Część 2

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów nt. integracji sensorycznej dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Zleceniobiorcę i zaakceptowane przez Zleceniodawcę, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zleceniodawcy, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;

Zagadnienia poruszane na warsztatach nt. integracji sensorycznej (minimum):

 - rozpoznawanie profilu sensorycznego dziecka,
 - przyczyny i skutki zaburzeń sensorycznych,
 - zabawy sensoryczne;
 - 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak zabawki sensoryczne, pokazowe materiały do zabaw sensorycznych i tym podobne;
 - 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
 - 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
 - 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
 - 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zleceniodawcę aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniem;
 - 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).

Część 3

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów z fizjoterapeutą dla rodziców – uczestników projektu, w ramach realizacji projektu „Mama Wśród Mieściu” realizowanego przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów polega w szczególności na:
 - 1) **opracowaniu autorskiego programu zajęć** uwzględniającego predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci (niemowlęta, dzieci do 3 roku życia i starsze), realizującego między innymi poniższe zagadnienia oraz inne, zaproponowane przez Zleceniobiorcę i zaakceptowane przez

Zlecniodawcę, który zostanie przedstawiony do akceptacji Zlecniodawcy, najpóźniej na 5 dni przed dniem warsztatów;

Zagadnienia poruszane na warsztatach z fizjoterapeutą (minimum):

- rozwój motoryczny do 5 roku życia,
- normy rozwojowe i nieprawidłowości, pierwsze symptomy problemów z postawą,
- ćwiczenia i zabawy wspierające prawidłowy rozwój motoryczny;

- 2) **zapewnieniu narzędzi** takich jak model dziecka, przykładowe sprzęty do ćwiczeń i zabaw, i tym podobne;
 - 3) **zapewnieniu materiałów** dydaktycznych, biurowych oraz narzędzi niezbędnych do realizacji warsztatów według założonego programu zajęć (w tym materiałów ksero);
 - 4) **przeprowadzaniu zajęć** z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy;
 - 5) zgłaszaniu wszelkich usterek i problemów technicznych osobie odpowiedzialnej za projekt;
 - 6) dbałości o porządek i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy w sali zajęciowej, zgodnie ze wskazanymi przez Zlecniodawcę aktualnymi rozporządzeniami i wskazaniami;
 - 7) prowadzeniu niezbędnej dokumentacji projektu, w tym: list obecności, karty realizacji przedmiotu umowy (lub równoważnych w przypadku realizowania przedmiotu zamówienia przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej).
4. Zleceniobiorca w terminie najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym przez Zlecniodawcę terminem rozpoczęcia warsztatów pisemnie przekaże Zlecniodawcy opracowany autorski program zajęć uwzględniający predyspozycje i potrzeby rodziców małych dzieci, realizujący zagadnienia określone w załączniku nr 2 do umowy (OPZ), zaproponowane przez Zleceniobiorcę i zaakceptowane przez Zlecniodawcę.
 5. Zlecniodawca w terminie 3 dni zweryfikuje i zaakceptuje opracowany przez Zleceniobiorcę autorski program zajęć lub zgłosi do niego uwagi.
 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wprowadzić uwagi Zlecniodawcy w terminie 1 dnia i ponownie przekazać autorski program zajęć do akceptacji Zlecniodawcy.
 7. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i P.POŻ. oraz zapewniając jednocześnie najwyższe standardy bezpieczeństwa uczestników warsztatów, w odpowiednie zabezpieczenie stanowisk pracy, zapewnienie środków ochrony indywidualnej, nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczestników.
 8. W przypadku, gdy Zlecniodawca uzna, że Zleceniobiorca narusza zapisy ust. 7, Zlecniodawca ma prawo do natychmiastowego zakończenia warsztatów oraz do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 9. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać obowiązki wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w szczególności polegające na:
 - 1) znajomości zasad obsługi i komunikacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz możliwości ich wykorzystania podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) dostosowaniu sposobu i metod prowadzenia usługi zgodnie z wytycznymi o dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) dostosowaniu sposobu i metod prowadzenia zajęć oraz wykorzystaniu materiałów dydaktycznych, akcesoriów wykorzystywanych podczas zajęć zgodnie z wytycznymi o dostępności usług dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) znajomości zasad ewakuacji, zgodnie z Zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, obowiązującymi w placówkach Zlecniodawcy.

§ 4

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca oświadcza, że osoba realizująca przedmiot zamówienia dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa § 1, i zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł, a także zasad etyki zawodowej oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.

§ 5

Obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich, niezbędnych i wyczerpujących informacji, potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) zapewnienia pomieszczenia do przeprowadzenia warsztatu*/warsztatów;
 - 3) zapewnienia sprzętów takich jak projektor, wyświetlacz;
 - 4) zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za prawidłowe i niewadliwe wykonanie przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w § 7 Umowy.
2. Zleceniodawca nie zapewnia dostępu do Internetu bezprzewodowego.

§ 6

Zmiana osoby realizującej przedmiot zamówienia

1. Zleceniobiorca w wyjątkowych sytuacjach może pisemnie zwrócić się do Zleceniodawcy o wyrażenie zgody na zastępstwo osoby realizującej przedmiot zamówienia minimum 3 dni robocze przed planowanym terminem zastępstwa. Zleceniodawca rozpatrzy wniosek i przychyli się do niego, jeżeli przedstawione informacje na temat kwalifikacji i wykształcenia osoby wskazanej na zastępstwo będą tożsame lub wyższe niż kwalifikacje i wykształcenie osoby wskazanej do realizacji zamówienia w Wykazie osób. O zgodzie lub odmowie zgody na zastępstwo Zleceniodawca poinformuje pisemnie Zleceniobiorcę niezwłocznie, nie później niż 2 dni robocze od dnia otrzymania wniosku. Wniosek Zleceniobiorcy złożony później niż 3 dni robocze przed terminem zajęć nie będzie podlegać rozpoznaniu.
2. W przypadku udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania osób trzecich, jak za swoje własne.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Maksymalne zobowiązanie Zleceniodawcy, z tytułu niewadliwego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie złotych:), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uczestnictwa przez Zleceniobiorcę w pracowniczych planach kapitałowych (dalej „PPK”), Zleceniodawca będzie ponosił na własny koszt wpłaty podstawowe do PPK w wysokości 1,5 % wynagrodzenia Zleceniobiorcy brutto. Wpłaty te będą stanowiły dla Zleceniobiorcy przychód z umowy zlecenia w rozumieniu art. 13 pkt 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w związku z otrzymaniem nieodpłatnego świadczenia.
3. Koszt realizacji jednej godziny przedmiotu zamówienia wynosi zł brutto (słownie złotych:) i zawiera wszystkie koszty, podatki, opłaty, ubezpieczenia obowiązkowe oraz wpłaty do PPK, leżące zarówno po stronie Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane godziny przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym (z zastrzeżeniem ust. 1 i 2), z założeniem, że stawka za

jedną godzinę wynosi zł brutto (słownie: złotych), po potrąceniu kwot o jakich mowa w ust. 11.

4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy, do którego Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć ewidencję przepracowanych godzin za dany miesiąc, w którym realizowano warsztaty, stanowiącą Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia rachunku za wykonany przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 i § 3, nie później niż do dnia 10.12.2026 r.
6. Wynagrodzenie z tytułu Umowy wypłacane jest po uprzednim wystawieniu i złożeniu rachunku przez Zleceniobiorcę, potwierdzonego przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, iż:
 - 1) rachunki złożone w terminie od 1 do 10 dnia danego miesiąca wypłacane będą do 21 dnia danego miesiąca;
 - 2) rachunki złożone w terminie od 11 do 25 dnia danego miesiąca wypłacane będą do 12 dnia kolejnego miesiąca;
 - 3) rachunki złożone w terminie od 26 do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacane będą do 21 dnia kolejnego miesiąca.
7. Strony zgodnie ustalają, że rachunek zostanie wystawiony na:
Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście
im. prof. Andrzeja Tymowskiego
ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa.
8. Rachunek, o którym mowa w ust. 6 zostanie doręczony do jego płatnika:
Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście
im. prof. Andrzeja Tymowskiego
ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa.
9. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie określonym w ust. 6. Za dzień zapłaty uznaje się obciążenie rachunku bankowego Zleceniodawcy.
10. Strony nie przewidują płatności zaliczkowych (cz. 1) / częściowych i zaliczkowych (cz. 2 i 3).
11. Z wynagrodzenia określonego w ust. 3, zostaną potrącone i odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, podatek oraz wpłaty do PPK w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wraz z zawarciem umowy Zleceniobiorca składa stosowne oświadczenie dotyczące obowiązkowych ubezpieczeń społecznych i inne niezbędne oświadczenia wymagane przez Zleceniodawcę.
12. W przypadku zaistnienia, w czasie wykonywania przedmiotu Umowy, sytuacji powodującej konieczność zmiany zasad lub wysokości składek odprowadzanych na rzecz ZUS przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę oraz objęcia Zleceniobiorcy na jego wniosek uczestnictwem w PPK, rezygnacją z uczestnictwa w PPK lub zmianą wysokości składki odprowadzanej przez Zleceniobiorcę do PPK, Zleceniobiorca ma obowiązek w terminie 7 dni od zaistnienia tej sytuacji zawiadomić o powyższym Zleceniodawcę i złożyć oświadczenie w tym zakresie. Wówczas Strony zawrą aneks do Umowy, który dostosuje Umowę do aktualnej sytuacji Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem, że maksymalne zobowiązanie Zleceniodawcy, o którym mowa w ust. 1 i koszt realizacji jednej godziny brutto, o których mowa w ust. 2, nie ulegną zwiększeniu. Zleceniodawca poinformował Zleceniobiorcę, że w sytuacji pozostawania przez Zleceniobiorcę w stosunku pracy u innego pracodawcy, jest on zobowiązany powiadomić go o fakcie zawarcia Umowy.
13. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

14. Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

§ 8

Kary umowne

1. Zleceniodawca ma prawo nałożyć na Zleceniobiorcę kary umowne:
 - 1) za zawinione nieprzeprowadzenie warsztatu w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek;
 - 2) za nieprzekazanie Zleceniodawcy do akceptacji opracowanego harmonogramu najpóźniej 5dni przed wyznaczonym terminem warsztatu, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) za zawinione niewykonanie któregokolwiek z obowiązków określonych w § 3 Umowy, w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy przypadek;
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z winy Zleceniobiorcy – w wysokości 10 % łącznej wartości brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
2. Zleceniodawca ma prawo nałożyć na Zleceniobiorcę karę umowną za odstąpienie od umowy, niezależnie od kar umownych nakładanych za pozostałe naruszenia umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może nałożyć Zleceniodawca na Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 30 % łącznej kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.
4. W przypadku naliczenia kary umownej, Zleceniodawca może ją potrącić z istniejącej między stronami wierzytelności pieniężnej, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Oświadczenie o potrąceniu powinno być złożone na piśmie. Jeżeli potrącenie kwot z tytułu kar umownych nie będzie możliwe, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, które nastąpi w formie noty księgowej.
5. W przypadku, gdy szkoda Zleceniodawcy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w zakresie końcowego terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) okoliczności, których Zleceniodawca nie mógł przewidzieć o istotnym charakterze np. klęska żywiołowa, huragan, powódź, trzęsienie ziemi, strajk.
2. Strony zawrą aneks w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z okoliczności wymienionych w § 7 ust. 12 Umowy z zastrzeżeniem, że całkowite wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty określonej w § 7 ust. 1 oraz ust. 3 zdanie pierwsze Umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy dotyczącej okresu realizacji jest sporządzenie podpisanego przez Zleceniodawcę i Zleceniobiorcę Protokołu konieczności określającego przyczyny

zmiany terminu lub miejsca oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w ust. 1. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego Umowę.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest zawrzeć aneks na żądanie Zleceniodawcy, w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej Umowie powinien nastąpić nie później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w Umowie.

§ 11

Ochrona Danych Osobowych

1. Przedmiot niniejszej umowy nie wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., dalej: RODO).
2. Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Zleceniobiorcy, w sytuacji w której jest on osobą fizyczną.
3. Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora danych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych wymienionych w ust. 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy, stanowi załącznik nr 5 do umowy. Jeżeli Zleceniobiorca wskazał osoby w celu realizacji umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania ich z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.

§ 12

Informacja publiczna

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13

Komunikacja

Osobą upoważnioną do kontaktów oraz nadzorowania wykonywania Umowy:

- 1) ze strony Zleceniodawcy jest: Pan/i, tel., email:
- 2) ze strony Zleceniobiorcy jest: Pan/i, tel., email:

§ 14

Sygnaliści

Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, wdrożył Procedurę zgłoszeń wewnętrznych w Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego (dalej „Procedura”), dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://cpssrodmiescie.bip.warszawa.pl/ogloszenia>. Sygnaliści mają prawo dokonywać zgłoszeń wewnętrznych w przypadkach i na zasadach określonych w Procedurze.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, odstąpienie od niej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie zawiadomić drugą Stronę o zmianie numerów

telefonów i adresów wskazanych w Umowie, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie drugą Stronę.

2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji:

1) Zleceniodawca: **Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego w Warszawie, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa;**

2) Zleceniobiorca:

3. W okresie trwania Umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresów do korespondencji. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną z chwilą upływu terminu podjęcia drugiego awiza.

4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Sprawy sporne, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, Strony będą załatwiać na drodze polubownej oraz obopólnych uzgodnień i porozumień.

6. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - kopia oferty Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór rachunku,

Załącznik nr 4 – Wzór ewidencji,

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

[Wypełnijcie Państwo DRUKOWANYMI LITERAMI] Warszawa, [data]

Nazwisko i imię:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

Urząd Skarbowy (adres):

RACHUNEK

dla odbiorcy –

[nazwa jednostki]

dla Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5 za wykonanie pracy w okresie od [data] do [data] łączna liczba godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług wynosi według umowy [niepotrzebne skreśl] **zlecenia /o dzieło** Nr z [data] na kwotę brutto zł (słownie zł.:), której przedmiotem było:

Proszę o wypłacenie wynagrodzenia [niepotrzebne skreśl]: **w gotówce /na konto bankowe**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Mój łączny przychód brutto w miesiącu wypłaty od wszystkich płatników wynosi [niepotrzebne skreśl]: **powyżej / poniżej** minimalnego wynagrodzenia.

.....
[podpis wystawcy rachunku]**Potwierdzenie odbioru pracy**

- Potwierdzam wykonanie pracy zgodnie z umową: numer, data zawartą w trybie i wpisaną do rejestru zamówień poniżej 130 000 złotych pod pozycją:, data
- Wykonana praca jest dziełem w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 288, z późn. zm.) i podlega przepisom art. 22 ust. 9b ustawy z 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 255, z późn. zm.).

3. Ewidencja została złożona przez Zleceniobiorcę w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, jest zatwierdzona i przechowywana będzie w aktach Zleceniobiorcy.

.....

[data, podpis i pieczętka imienna przyjmującego pracę]

Druga strona rachunku [niepotrzebne skreśl]: **Zleceniobiorcy / Przyjmującego Zamówienie / Wykonawcy**

.....

[Nazwisko i imię]

Sprawdzono pod względem merytorycznym (legalności, celowości i gospodarności)

Wydatek mieści się w planie finansowym wydziału w klasyfikacji budżetowej:

Dział: / rozdział: / paragraf:

Numer zadania (program budżetowy):

Numer rezerwacji: Kwota:

Zatwierdzam do wypłaty

.....

[Data, podpis i pieczętka dyrektora
/ kierownika jednostki lub osoby upoważnionej]

Rachunek został ujęty na liście wypłat o identyfikatorze :

Lista wypłat 81/...../A/Z00U/1/..... . Poz.

Sporządził

.....

[Data, podpis pracownika
Biura Księgowości i Kontrasygnaty]

EWIDENCJA**liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług**

Dotyczy umowy nr:

Za okres

Zawartej w jednostce

Imię i nazwisko zleceniobiorcy

PESEL

L.p.	Data	Liczba godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
—	—	Razem godzin:

.....

[Data i podpis zleceniobiorcy]

Potwierdzam ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług zgodnie z umową zlecenie/o świadczenie usług nr z [data]
 Ewidencja przechowywana jest w aktach zleceniobiorcy.

.....

[Data i podpis osoby upoważnionej, przyjmującej pracę]

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Zleceniobiorcy

W związku pełnieniem roli Administratora danych osobowych przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) w stosunku do danych osobowych podanych przez Zleceniobiorcę w niniejszej umowie, uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego, ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iodcps@um.warszawa.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 2) realizacji umów i porozumień zawartych z kontrahentami przez Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przenoszenia danych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego Pani/Pana danych osobowych,

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
11. Pani/Pana dane nie mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.