

UMOWA NR

zawarta w dniu w Chrzanowie, pomiędzy:

Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich mającą swą siedzibę w Chrzanowie
ul. Mickiewicza 13, NIP 628-10-34-033

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu której działa:

Kamil K. Bogusz – Dyrektor

a

....., z siedzibą działającą na podstawie
.....NIP, reprezentowaną przez:
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty w zapytaniu ofertowym, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji/zaświadczenia umożliwiającej rozpoczęcie zadania pn.: „**Projekt- Modernizacja budynku "Dom Urbańczyka" w Chrzanowie wraz z zabezpieczeniem konserwatorskim**”. Zadanie objęte dofinansowaniem z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – edycja 2 w wysokości zł.

1. Przedmiot zamówienia opracowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający powinien otrzymać opracowanie w wersji papierowej i elektronicznej, w formacie word, pdf i dwg na płycie CD lub pendrive. Zawartość opracowanej dokumentacji w wersji elektronicznej (word, pdf i dwg) musi być zgodna z wersją papierową, w tym również należy dołączyć zeskanowaną dokumentację projektową będącą załącznikiem do decyzji lub zgłoszenia robót.
3. W ramach zamówienia należy opracować dokumentację zgodnie ze wszystkimi przepisami i normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność i prawidłowość wykonania projektu oraz współczesną wiedzą techniczną.
4. Dokumentacja projektowa objęta przedmiotem Umowy powinna być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, spójna i skoordynowana we wszystkich specjalnościach (branżach) wchodzących w jej skład, w tym w szczególności powinna umożliwiać przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie prac wynikających z opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
5. Sporządzona na podstawie niniejszej umowy dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 30 sierpnia 2024 roku. Wykonawca opíše w projekcie technologie robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji. Wykonawca nie wskaże znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W dokumentacji Wykonawca może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób;

- 2) takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje (Wykonawca zobowiązany jest podać kryteria do oceny równoważności/zamieścić tabele równoważności);
 - 3) uzyska na to pisemna zgodę od Zamawiającego.
6. *Dokumentacja projektowa powinna być dostosowana do wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 poz. 1411) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440). Dokumentacja musi spełniać wymagania w szczególności: czcionka (Trebuchet MS) w rozmiarze 12 punktów, odstępy między wierszami wynoszące 1,5 interlinii, tekst wyrównany do lewej strony (nie stosujemy justowania), rozsunięte znaki (należy używać funkcji „tekst rozstrzelony”), wyłączona w edytorze funkcja dzielenia wyrazów, nie stosujemy pogrubień, podkreśleń, kursywy, kolorowej czcionki itp., do punktowania w tekście należy używać funkcji dostępnych*
- w Narzędziach głównych, w celu zaznaczenia wcięcia w tekście należy używać okna dialogowego Akapit w Narzędziach głównych, a nie tabulatora, rezygnacja z pisania całych wyrazów drukowanymi literami, tabeli należy używać tylko w celu przedstawienia porównywalnych danych, a nie jako formy kompozycji graficznej. Tabele powinny mieć swój tytuł, a kolumny i wiersze powinny być opisane jako nagłówki tabelkowe. Tekst w kolumnach należy wyrównać do lewej, a dane liczbowe do prawej strony lub do przecinka dziesiętnego; konsekwentne stosowanie stylów i przestrzeganie kolejności nagłówków, zapewnienie wysokiego kontrastu kolorystycznego tekstu do tła, zapewnienie tekstów alternatywnych dla grafik, zdjęć, wykresów, odpowiednie zapisanie pliku, w części opisowej zawarcie osobnego rozdziału ujmującego rozwiązanie dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 i 102 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).*
7. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby realizujące przedmiot objętymi umową, tak długo jak będzie to konieczne. Osoby te muszą posiadać stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy **harmonogramu rzeczowo-terminowo-finansowego**, uwzględniającego wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zamierzał powierzyć Podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, harmonogram lub załącznik do harmonogramu musi określać wartości tych części. Będą one stanowiły górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.
4. Wykonanie części przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności będących powodem do zmiany harmonogramu. Zmiany nie mogą dotyczyć kwot stanowiących górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.
6. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi zakresu opracowania
 - 2) konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań projektowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji;
 - 3) uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego do przedstawionej koncepcji;

- 4) udziału w konsultacjach społecznych, jeżeli są przewidziane, wraz z Zamawiającym po przedstawieniu Zamawiającemu koncepcji;
- 5) uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego do przedstawionych rozwiązań technicznych dla wstępnie sporządzonego projektu;
- 6) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane;
- 7) wprowadzania lub ustosunkowania się do otrzymanych od Zamawiającego uwag w terminie do 7 dni roboczych od daty ich otrzymania;
- 8) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia, opinie itp.;
- 9) przedstawienia na wezwanie Zamawiającego informacji o stanie zaawansowania prac projektowych, w terminie do 24 godzin liczonych od momentu otrzymania wezwania (poniedziałek – piątek z wyłączeniem niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy)
- 10) monitorowania przebiegu toczących się postępowań administracyjnych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz do przekazywania Zamawiającemu informacji na temat toczących się postępowań;
- 11) uzgadniania projektu z zamawiającym w trakcie opracowywania projektu tj. co najmniej trzykrotne spotkanie Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego w jego siedzibie celem konsultacji rozwiązań projektowych, kosztów robót budowlanych które będą wykonywane na podstawie opracowanej;
- 12) uzyskania pozytywnej opinii Zamawiającego dla rozwiązań projektowych przed wystąpieniem o wydanie decyzji/zaświadczenia umożliwiającej rozpoczęcie robót
- 13) jeśli w trakcie projektowania zaistnieje konieczność zmiany wcześniej uzgodnionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie;
7. Wykonawca niniejszej umowy ma obowiązek aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie do 3 lat od daty końcowego odbioru dokumentacji projektowej – w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca niniejszej umowy ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację zadania zaprojektowanego przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych (poniedziałek – piątek z wyłączeniem niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy) do przekazania zapytania przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępniać dokumenty i dane związane z wykonaniem przedmiotu opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy
2. Zamawiający zobowiązany jest ustosunkować się do przedłożonych rozwiązań projektowych w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji i odbiór

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w §1 ust. **30 listopada 2025 r.**
2. Zamawiając rozumie przez termin wykonania przedmiotu umowy dzień otrzymania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę/ ostateczną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowanie w siedzibie Zamawiającego w umownym terminie.

4. Zamawiający będzie dokonywał odbioru/ów Dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu **protokołem przekazania** dokumentację oraz dokumenty, które będą przedmiotem odbioru częściowego lub końcowego;
 - 2) Odbiory dokumentacji dokonywane są w oparciu o przedłożony harmonogram rzeczowo-terminowo –finansowy;
 - 3) Zamawiający dokonuje odbioru Dokumentacji Projektowej w ciągu 7 dni roboczych od daty protokołu przekazania;
 - 4) W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu Dokumentacja Projektowa ma wady lub braki, Zamawiający odmówi jej odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej Dokumentacji Projektowej. Zamawiający dokona odbioru poprawionej Dokumentacji Projektowej w terminie 7 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej Dokumentacji Projektowej, uznaje się, iż Dokumentacja Projektowa nie została wykonana;
 - 5) Dokumentem potwierdzającym odbiór Dokumentacji Projektowej zarówno częściowy jak i końcowy jest **protokół zdawczo-odbiorczy**;
 - 6) Podpisanie przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji Projektowej jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczona Dokumentacja Projektowa jest wolna od wad z zachowaniem postanowień z §9.
5. Do końcowego rozliczenia Wykonawca dołączy **pisemne oświadczenie, iż jest ona wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że posiada wszystkie wymagane uzgodnienia i zatwierdzenia.**

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (słownie: złotych 00/100) w tym podatek VAT w wysokości zł.
2. Środki zabezpieczone w planie finansowym na rok 2025 Muzeum w Chrzanowie
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony , protokołu zdawczo –odbiorczego wykonanego zadania.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
5. W przypadku przerwania wykonania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prace ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron, na podstawie protokołu zaawansowania prac podpisanego przez obie strony.
6. Ewentualna zmiana §5 ust. 2 nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktury wystawionej po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

Rozliczenia i płatności

1. Zapłata za wynagrodzenie nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur na rachunek bankowy Wykonawcy (wskazany na fakturze), w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej dla:

Nabywca: Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich , ul. Mickiewicza 13, 32-500 Chrzanów

Odbiorca: Muzeum w Chrzanowie im. Ireny i Mieczysława Mazarakich , ul. Mickiewicza 13, 32-500 Chrzanów

Podstawą wystawienia faktur za dokumentację projektowo – kosztorysową będą załączone do nich protokoły zdawczo - odbiorcze, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 5).

§ 7

Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia lub części zamówienia z udziałem podwykonawców, przy czym podwykonawca ma obowiązek posiadać odpowiednie kwalifikacje do realizacji zleconej części zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie osób lub podwykonawców, z których pomocą wykonuje czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy, jak również osób lub podwykonawców, którym wykonanie tych czynności powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca powierza Podwykonawcy część zamówienia do wykonania, Wykonawca do każdej faktury załącza:
 - 1) wykaz wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych pracach. Wykaz podwykonawców o którym mowa powyżej winien być podpisany przez wszystkich podwykonawców biorących udział w realizacji odebranych prac, a także zawierać zakres i wartość prac każdego z podwykonawców biorących udział w odebranych pracach
 - 2) potwierdzenie dokonanej zapłaty na rzecz podwykonawców za przerób wskazany w protokole na podstawie, którego została wystawiona faktura, w postaci jednego z poniższych:
 - a) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych prac
 - b) oryginały oświadczeń podwykonawców, iż otrzymali należne im wynagrodzenie za wykonany zakres prac wynikający z zawartych umów (ze wskazaniem numerów umów oraz dat ich zawarcia) i protokołu.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca wraz z wykonaniem przedmiotu umowy przenosi prawa autorskie na następujących polach eksploatacji stanowiące pola do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania, w tym poprzez reprodukowanie, powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowania, zapisu analogowego lub cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach;
 - 2) publicznego wyświetlania, udostępniania, wystawiania - w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym - w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Gminy Chrzanów, w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - 3) prezentacji oraz udostępniania w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp.;
 - 4) przechowywania na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępniania w ramach prowadzonych baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne;
 - 5) wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, wprowadzania zmian,

- przeróbek i modyfikacji dokumentacji projektowych, prawo do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
- 6) przenoszenia nabytych praw na inne podmioty działające na rzecz Zamawiającego, prawo do korzystania z dokumentacji w celu realizacji robót na jej podstawie;
 - 7) udostępniania projektu osobom trzecim w celu wykonania oraz nadzoru prac realizowanych na podstawie tego projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich przeniesionych na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części projektu opracowanego przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część projektu jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie, wyłączne i samodzielne. Wykonawca nie musi składać oświadczenia w przypadku, gdy całość dokumentacji projektowej jest jego samodzielnym dziełem.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy dotyczących praw autorskich. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi wobec Zamawiającego z roszczeniami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia, na swój koszt i ryzyko, wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego i zwolnić go z odpowiedzialności. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca zobowiązuje się przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań sądowych lub administracyjnych toczących się przeciwko Zamawiającemu, a także zobowiązuje się zrekompensować wszelkie koszty, jakie poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść wobec osoby trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym.

§ 9

Rękojnia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady projektu do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową, potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót, lecz nie dłużej niż do 3 lat licząc od dnia zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca w ramach rękojmi usunie nieodpłatnie wszystkie wady w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie jej trwania oraz wynikających z nieprawidłowego wykonania któregośkolwiek opracowania projektowego, jego elementu lub części, a także z jakiegokolwiek działania lub zaniechania po stronie Wykonawcy.
3. W ramach w/w rękojmi Wykonawca dokona na koszt własny, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wszelkie poprawki i uzupełnienia dokumentacji projektowej, jeżeli zaistnieje konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień.
4. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo w szczególności:
 - 1) żądać usunięcia wad na koszt Wykonawcy, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie, może zastosować uprawnienie wynikające z ust. 3 lub dokonać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku;
 - 2) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę na piśmie, wyznaczając jednocześnie termin do usunięcia wad. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zawiadomienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do usunięcia wad i pisemnego powiadomienia Zamawiającego o sposobie usunięcia wad.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie usterek lub wad w wyznaczonym terminie Zamawiający jest uprawniony, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić usunięcie wad i usterek stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Usunięcie wad i usterek opisanych w niniejszym ustępie nie stanowi naruszenia praw autorskich Wykonawcy.
7. W przypadku niekompletności dokumentacji, objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy określonego w § 4 ust. 1 w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu dostarczenia harmonogramu określonego w § 2 ust. 2 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 5 ust. 1 umowy niezależnie od kar umownych z tytułu zwłoki.
3. Za brak aktualizacji kosztorysów w terminie określonym w § 2 ust. 7 po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia aktualizacji kosztorysów podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. Za powyższą aktualizację zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
4. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1.
5. W przypadku niekompletności dokumentacji, objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. W przypadku gdy szkoda, spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą egzekwowane od Wykonawcy na podstawie noty obciążeniowej. Termin zapłaty kar umownych wynosi 3 dni od otrzymania noty obciążeniowej. Nota będzie przekazana na adres wskazany w ofercie lub inny wskazany przez Wykonawcę. W przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiający potrąci należność z faktur Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 11

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy na podstawie zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w ofercie;
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia wykonawca może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzane po upływie 6 miesięcy realizacji zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować wyłącznie przedmiot umowy realizowany po 6 miesiącu trwania umowy.
5. Pierwsze 6 miesięcy realizacji przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
6. Każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 1 – zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia – wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
8. Zamawiający również ma możliwość wystąpienia z wnioskiem waloryzacyjnym na zasadach obowiązujących Wykonawcę.
9. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) czynności objęte niniejszą umową wykonuje podmiot inny niż Wykonawca;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 30 dni;
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie do 60 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy, Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające szczegółowy wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań projektowych wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej;
 - 2) w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, spisując protokół inwentaryzacyjny, zatwierdzi ww. zestawienie wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. Ww. zestawienie uznawane będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań projektowych Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury;
 - 3) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przejmowane kompletne opracowania projektowe lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji;
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, o którym mowa w § 5 umowy, Zamawiający z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu poszczególnych utworów nabywa majątkowe prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 8 Umowy do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 13

Zmiana postanowień umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie, które mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę i wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony umowy zgodnie uznają, że zaszły poniższe okoliczności. Zmiany umowy mogą dotyczyć kwestii:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zakresu realizowanego przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia

- umowy, wynagrodzenie w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług;
- 3) wystąpienia opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę;
 - 4) wystąpienia opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień lub innych aktów administracyjnych, których wydanie jest niezbędne dla dalszego wykonywania prac przez Wykonawcę, a opóźnienie organów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) wystąpienia opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania prac, co ma wpływ na termin wykonania umowy;
 - 6) w przypadku konieczności dokonania korekt w zatwierdzonych rozwiązaniach projektowych, a wynikających ze zmiany stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - 7) wszelkich zmian dostosowujących umowę do powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku, gdy nastąpi zmiana przepisów, mających wpływ na realizację umowy;
 - 8) innych zmian niż wyżej wymienione, jeżeli te nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie naruszają zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji.
2. Warunkiem dokonania zmian w niniejszej umowie jest złożenie wniosku w terminie trwania umowy przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego odpowiednio: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, obliczenie kosztów zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, opis wpływu zmiany na harmonogram i termin wykonania umowy.
 3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeks Cywilny.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, jej rozwiązania, odstąpienia od niej lub pozostające w związku z umową będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.)
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

Załącznik nr 1 – przedmiot zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: