

ZARZĄDZENIE NR 320/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY CHMIELNIK

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie otwartego naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2025 poz. 1733 z późn.zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór partnera/ów do wspólnej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” planowanego do realizacji w ramach konkursu Program Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

2. Wnioskodawcą i Partnerem wiodącym będzie Gmina Chmielnik.

3. Treść ogłoszenia o konkursie na nabór partnera/ów wraz z regulaminem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Naczelnika Wydziału Rozwoju Gospodarczego.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 318/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik z dnia 10 kwietnia 2026 r. w sprawie otwartego naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” w ramach naboru do Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Chmielnik

Paweł Wójcik

Działając na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2024 poz. 1717 z późn.zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik

ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego, do wspólnego aplikowania i następnie realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja kulturalna miasta i gminy Chmielnik” (zwanego dalej Projektem) w ramach naboru Program Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini projekty społeczne pn. „Regionalne granty na Rewitalizację”. Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Chmielnik.

1. W ramach Projektu planowana jest realizacja działań rewitalizacyjnych, które wpłyną na poprawę jakości życia mieszkańców nie tylko wyznaczonego jednego z obszarów rewitalizacji, tj. miasta Chmielnik.
2. Liderem Projektu/Wnioskodawcą będzie Gmina Chmielnik.
3. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
4. Cel partnerstwa:
Celem Partnerstwa będzie wspólne aplikowanie o środki, a następnie wspólna realizacja projektu pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik”. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy realizacji projektu. Partnerstwo ma na celu wniesienie do projektu wartości dodanej dzięki współpracy z podmiotem, który posiada doświadczenie w zakresie tematycznym objętym planowanym przedsięwzięciem. Przedsięwzięcie ujęte w ramach kompleksowego projektu zostanie zlokalizowane w obrębie obszaru rewitalizacji miasta Chmielnik wyznaczonego w „Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2024-2030”.
5. Wstępny zakres tematyczny Projektu:
Głównym celem planowanego projektu jest kompleksowe i zintegrowane przeciwdziałanie zdiagnozowanym problemom społeczno-gospodarczym mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. miasta Chmielnik poprzez wdrożenie kompleksowych działań, które przyczynią się do ożywienia społecznego, gospodarczego oraz kulturalnego obszaru rewitalizacji. Planowany zakres projektów musi wpisywać się w projekty podstawowe wskazane w Gminnym Programie Rewitalizacji.
6. Planowany Projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację naboru Program Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z

Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) umieszczoną na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027 pod linkiem: <https://funduszeuświętokrzyskie.pl/aktualnosci/rewitalizacja/regionalne-granty-na-rewitalizacje-rozpoczecie-naboru-wnioskow-w-ramach-konkursu-dotacyjnego-na-mini-projekty-gminy-z-województwa-swietokrzyskiego-moga-pozyskac-nawet-50-000-00-zl-na-dzialania-zwiazane-z-realizacja-projektow-spoecznych>

7. Partner musi prowadzić działania związane z projektem na terenie gminy Chmielnik.

8. Projekt musi wpływać na któryś z niżej wymienionych aspektów:

- poprawa bezpieczeństwa i/lub,
- turystykę i/lub,
- zachowanie obiektów zabytkowych
- zwiększenie stopnia aktywności i integracji międzyludzkich i międzypokoleniowych
- wsparcie inicjatyw oddolnych w celu rozwoju oferty społeczno – kulturalnej
- integracja kulturowa i społeczna mieszkańców

W ramach naboru możliwe jest dofinansowanie wyłącznie projektu, w których nie występuje pomoc publiczna.

9. Do zadań Partnera należeć będzie współpraca przy realizacji projektu.

10. Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie od dnia **27 kwietnia 2026 r. do dnia 18 maja 2026 r. (do godz. 10:00)**.

11. Załącznikami do ogłoszenia jest Regulamin naboru, formularz oferty (**załącznik nr 1**), wzór oświadczenia o braku wykluczenia (**załącznik nr 2**) oraz wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 3**) oraz wzór umowy partnerstwa (**załącznik nr 4**).

12. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Nabór na partnera do projektu w ramach Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027”:

- a) osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku – Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik.
- b) za pośrednictwem poczty na adres: Urzędu Miasta i Gminy w Chmielniku – Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik.
- c) mailowo na adres: umig@chmielnik.com (decyduje data wpływu) w terminie wskazanym w pkt. 9.

13. Osobą wyznaczoną do kontaktów ws. naboru jest Pani Magdalena Wójcik, tel. 41 354 22 78 wew. 320, e-mail: magdalena.wojcik@chmielnik.com

REGULAMIN NABORU

na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa świętokrzyskiego do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” planowanego do złożenia przez Gminę Chmielnik w ramach naboru do Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

§ 1. Cel i przedmiot projektu

1. W ramach Projektu planowana jest realizacja działań rewitalizacyjnych, które wpłyną na poprawę jakości życia mieszkańców nie tylko wyznaczonego obszaru rewitalizacji, ale także całej Gminy Chmielnik.
2. Liderem Projektu/Wnioskodawcą będzie Gmina Chmielnik.
3. Cel partnerstwa:

Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik”. Głównym celem naboru jest wyłonienie partnera, który będzie aktywnie współpracować przy realizacji projektu. Partnerstwo ma na celu wniesienie do projektu wartości dodanej dzięki współpracy z podmiotem, który posiada doświadczenie w zakresie tematycznym objętym planowanym przedsięwzięciem. Przedsięwzięcie ujęte w ramach projektu zostanie zlokalizowane w obrębie obszaru rewitalizacji miasta Chmielnik wyznaczonego w „Gminnym Programie Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2024-2030”.

4. Wstępny zakres tematyczny Projektu:

Głównym celem planowanego projektu jest kompleksowe i zintegrowane przeciwdziałanie zdiagnozowanym problemom społeczno-gospodarczym mieszkańców obszaru rewitalizacji tj. miasta Chmielnik poprzez wdrożenie kompleksowych działań, które przyczynią się do ożywienia społecznego, gospodarczego oraz kulturalnego obszaru rewitalizacji. Planowany zakres projektów musi wpisywać się w projekty podstawowe wskazane w Gminnym Programie Rewitalizacji.

5. Planowany Projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację naboru Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0 do konkursu dotacyjnego na mini projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację umieszczoną na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej FEŚ 2021-2027.
6. W ramach naboru możliwe jest dofinansowanie wyłącznie projektów, w których nie występuje pomoc publiczna.

§ 2. Nabór

1. Nabór prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania.
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne

dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada),
 - c) kosztorys planowanych prac/robót budowlanych lub oferty na doposażenia (o ile dotyczy).
5. Oświadczenie o braku wykluczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, a oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 3. Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja w składzie:
 - Małgorzata Przeździk – przewodnicząca,
 - Anna Paluch – sekretarz,
 - Magdalena Wójcik – członek.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 7 dni od zakończenia naboru.
3. Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.
4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:
 - a) prawidłowości terminu złożenia oferty,
 - b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załączniki nr 1-3) oraz przedłożonego kosztorysu planowanych prac lub ofert na doposażenie,
 - c) zgodność typu oferenta z wymaganiami naboru,
 - d) podpisanie Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
 - e) posiadanie siedziby, filii lub oddziału na terenie województwa świętokrzyskiego,
 - f) planowany zakres przez Partnera wpisuje się w „Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Chmielnik na lata 2024-2030”.
 - g) czy projekt wpływa na któryś z niżej wymienionych aspektów:
 - poprawa bezpieczeństwa i/lub,
 - turystykę i/lub,
 - zachowanie obiektów zabytkowych,
 - zwiększenie stopnia aktywności i integracji międzyludzkich i międzypokoleniowych,
 - wsparcie inicjatyw oddolnych w celu rozwoju oferty społeczno – kulturalnej
 - integracja kulturowa i społeczna mieszkańców.
5. Po spełnienia w/w kryterium dopuszczających oferta przekazywana jest do oceny merytorycznej.

W przypadku nie spełnienia, którego z w/w wymogów formalnych oferta jest odrzucana.
6. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:
 - a) zgodność działalności Partnera i/lub osób reprezentujących partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10pkt),
 - b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich i technicznych, finansowych na etapie realizacji projektu (0-10pkt),
 - c) doświadczenie partnera i/lub pracowników partnera i/lub osób reprezentujących partnera w realizacji projektów z zakresu projektów współfinansowanych ze środków UE lub krajowych, w tym projektów współfinansowanych z EFRR (0-10pkt.).



- d) posiadanie certyfikatu dostępności (0-3 pkt) zgodnym z regulaminem <https://funduszeueswietokrzyskie.pl/aktualnosci/rewitalizacja/regionalne-granty-na-rewitalizacje-rozpoczecie-naboru-wnioskow-w-ramach-konkursu-dotacyjnego-na-mini-projekty-gminy-z-województwa-swietokrzyskiego-moga-pozyskac-nawet-50-000-00-zl-na-dzialania-zwiazane-z-realizacja-projektow-spoecznych>
7. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska największą liczbę punktów.
 8. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.
 9. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.
 10. Ostateczną decyzję o wyborze partnera podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik.
 11. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP Gminy Chmielnik.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Gmina Chmielnik zastrzega sobie prawo do:
 - a) negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
 - b) odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
 - c) zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.
2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z FES 2021-2027.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku wykluczenia.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych.
4. Wzór umowy partnerskiej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu

FORMULARZ OFERTY

w ramach otwartego naboru na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu partnerskiego pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” planowanego do złożenia przez Gminę Chmielnik w ramach Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

I. INFORMACJA O PODMIOCIE

Dane podmiotu	
1 Nazwa organizacji/ instytucji/podmiotu:	
2 Forma organizacyjna	
3 NIP	
4 REGON	
5 Adres siedziby	
6 Adres poczty elektronicznej	
7 Adres strony internetowej	
8 Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
9 Dane osoby do kontaktu: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej	
10 Telefon	
11 E-mail	
12 Czy podmiot posiada certyfikat dostępności ?	

II. OPIS KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Opis co Partner planuje w ramach projektu?	
---	--



2. Wskazanie w który projekt rewitalizacyjny z Gminnego Programu Rewitalizacji wpisuje się przedsięwzięcie Partnera.	
3. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (kadrowo-organizacyjny, techniczny, finansowy)	
4. Opis doświadczenia partnera i/lub pracowników partnera i/lub osób reprezentujących partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze, projektów współfinansowanych ze środków UE oraz krajowych, w tym projektów finansowanych ze środków EFRR (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania)	
4. Wpływ projektu (zakresu) Partnera na: <ul style="list-style-type: none"> - poprawę bezpieczeństwa i/lub, - turystykę i/lub, - zachowanie obiektów zabytkowych, - zwiększenie stopnia aktywności i integracji międzyludzkich i międzypokoleniowych, - wsparcie inicjatyw oddolnych w celu rozwoju oferty społeczno – kulturalnej, - integracja kulturowa i społeczna mieszkańców 	

III. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Chmielnik nabór na wybór Partnera w celu wspólnej realizacji projektu „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” planowanego do złożenia przez Gminę Chmielnik w ramach naboru Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że

- Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem naboru Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027
- Wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji i realizacji projektu,
- Przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury naboru,
- Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie do celów przeprowadzenia niniejszej procedury naboru wybór Partnerów zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2008 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z 2026 r. poz. 252),
- Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
- Oświadczam/y, że nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

- g) Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie pozostaje/ą pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje/ą się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

.....
Miejscowość, data
osoby upoważnionej

.....
Pieczeńć imienna i czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Ogłaszający nabór informuje, że:

a) administratorem danych osobowych zebranych w związku z prowadzonym naborem partnera do udziału w projekcie jest Gmina Chmielnik, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, z którą można się kontaktować listownie na adres: Plac Kościuszki 7, 26-020 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: umig@chmielnik.com;

b) administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować listownie na adres: Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: rodo@chmielnik.com ;

c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją zapisów ustawy dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

d) zebrane dane będą przetwarzane Urzędzie Miasta i Gminy w Chmielniku w celu realizacji niniejszego procesu naboru partnera w celu wspólnej realizacji projektu „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” planowanego do złożenia przez Gminę Chmielnik w ramach naboru Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027. W stosunku do wyłonionego partnera projektu, dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania wniosku projektowego i – w przypadku pozytywnej oceny wniosku projektowego – realizacji zawartej umowy;

e) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja złożona przez Oferenta, ze stosownymi ograniczeniami jawności;

f) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania naboru partnera projektowego. W przypadku podpisania umowy zw. z przygotowaniem wniosku projektowego, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy lub okres niezbędny do realizacji celów i założeń przygotowywanego wniosku projektowego i – w przypadku otrzymania dofinansowania – realizowanego wspólnie projektu, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;

g) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach związanych z udziałem w naborze partnera do projektu ze środków Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego dokumentacja naboru;

h) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;

i) przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia danych osobowych jeśli zachodzą przesłanki wynikające z art. 17 RODO;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do złożenia formularza oferty w ramach otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu planowanego do złożenia do dofinansowania z Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczęć

OŚWIADCZENIE O BRAKU WYKLUCZENIA

Niniejszym oświadczam/y, że, (nazwa podmiotu)
który/ą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na
podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:

- a) art. 207 ust. 4, art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483, z późn. zm.) i/lub
- b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1567.) i/lub
- c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1822.).

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnej realizacji projektu

....., dn.

.....

.....

.....

Nazwa podmiotu i adres /pieczęć

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

Oświadczam, iż składając ofertę na nabór partnera do wspólnej realizacji projektu w ramach naboru do Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027), programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, podmiot, który reprezentuję tj.
(nazwa podmiotu) nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Podmiotem ogłaszającym nabór, tj. Gminą Chmielnik. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Podmiotem ogłaszającym nabór lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Podmiotu ogłaszającym nabór.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć i podpis Podmiotu lub Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu

Umowa partnerstwa na rzecz realizacji projektu
Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik
WZÓR

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn. „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027 (FEŚ 2021-2027) współfinansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717 z późn. zm.) w dniu stycznia 2026 r. pomiędzy:

GMINĄ CHMIELNIK z siedzibą: Plac Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, NIP 6572531581, REGON 291009745, zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, którą reprezentuje: **Pan Paweł Wójcik** – Burmistrz Miasta i Gminy Chmielnik przy kontrasygnacie **Pani Anny Pleban** – Skarbnika Gminy,

a

..... z siedzibą w, NIP:,
w imieniu której działa:

1. – Proboszcz,
zwanym dalej **Partnerem**

łącznie zwanymi dalej „stronami”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Rewitalizacja kulturowa i społeczna miasta i gminy Chmielnik” realizowanego w ramach Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027, zwanego dalej „projektem”.
2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie.
3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy stron oraz współpracy pomiędzy Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie projektu, która zostanie zawarta przez Partnera wiodącego z Instytucją Zarządzającą, w zakresie przypisanych zadań. Niemniej jednak to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu.

§ 3.

Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego



1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Chmielnik jest Liderem i pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego za:
 - 1) reprezentowanie stron umowy przed Instytucją Zarządzającą RPO WŚ 2021-2027;
 - 2) koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działań stron przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
 - 3) zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;
 - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerem oraz Instytucją Zarządzającą;
 - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;
 - 7) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;
 - 8) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku;
 - 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i płci w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
 - 11) prowadzenie rejestru udzielonej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i zgodności z zasadami pomocy publicznej¹;
 - 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
 - 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320, z 2025r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235)²;
 - 14) wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
2. Partner upoważnia Partnera wiodącego do reprezentowania partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Zarządzającą.
3. Partner nie może bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera wiodącego, przedstawiać propozycji zmian zakresu projektu lub warunków jego realizacji, o ile strony nie postanowią inaczej.
4. Partnerzy są zobowiązani do współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 4.

Zakres i forma udziału Partnera

1. (wpisać nazwę Partnera) pełnić będzie rolę Partnera umowy o dofinansowanie *Projektu* w ramach Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmacnianie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego

¹ Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

² Wykreślić, jeśli nie dotyczy.



na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027.

2. Gmina Chmielnik oraz (wpisać nazwę Partnera) jako strony umowy pełnią funkcję Partnerów projektu. Oznacza to, że Partnerzy są współrealizującymi projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w projekcie. Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.
3. Zakres rzeczowy projektu obejmuje zadania rewitalizacyjne planowane do realizacji przez Gminę Chmielnik oraz Partnera.
4. Partner wiodący odpowiada za realizację zadań projektowych oraz Koszty pośrednie.
5. Partner odpowiada za realizację zadania pn.
6. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego:
 - 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zadań lub istotnych ich części pomiędzy podmiotami partnerstwa, podczas udzielania zamówień publicznych w ramach projektu;
 - 2) zlecanie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej „wykonawcami”, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie projektu.
7. Wykonanie części zadań przez wykonawcę wymaga uprzedniej zgody Partnera wiodącego wyrażonej na piśmie oraz zatwierdzenia zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą.
8. Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
9. Zmiany w przydziale zadań do wykonania lub w zakresie i sposobie wykonywania powierzonego Partnerowi zadania wymaga jego zgody, wyrażonej na piśmie. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zmianie jego składu, zakresu zadań partnerów, zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby partnerów lub rezygnacji z partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 5.

Obowiązki Partnera

1. Strony umowy zobowiązane są do:
 - 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;
 - 2) informowania Partnera wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu celem uzyskania jego akceptacji;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między stronami;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień co do zadania realizowanego w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadania, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadania w projekcie prowadzonej przez Partnera wiodącego, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) wgląd w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców oraz dokumenty niezwiązane

bezpośrednio

z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu, w tym dokumenty elektroniczne;

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 7) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy,
- 9) informowania uczestników projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadania powierzonych na mocy umowy;
- 10) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego oraz oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie;
- 11) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem;
- 12) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych;
- 13) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie;
- 14) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;

§ 6.

Zasady wzajemnej komunikacji

- 1. Strony umowy zobowiązują się do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją projektu.
- 2. Strony umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji
 - a. w drodze wymiany korespondencji pisemnej i mailowej,
 - b. w drodze telefonicznej,
 - c. w toku spotkań roboczych.

§ 7.

Zagadnienia finansowe

- 1. Środki finansowe przekazywane Partnerowi stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera w związku z wykonaniem zadania określonego w niniejszej umowie, a nie świadczenie usług na rzecz Partnera wiodącego.
- 2. Podział środków finansowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 3. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną we wniosku o dofinansowanie.



4. **Harmonogram finansowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.**
5. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, strony umowy stosują się do aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027.*
6. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 1:
 - 1) złożenie przez Partnera do Partnera wiodącego częściowego wniosku o płatność w systemie teleinformatycznym CST w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz wyciągów bankowych rachunku, w terminie uzgodnionym z Partnerem wiodącym, na podstawie których Partner wiodący składa wniosek o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w podpkt. 1) przez Partnera wiodącego;
 - 3) złożenie zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej celem otrzymania środków na dofinansowanie projektu; w przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera, udzielają oni - za pośrednictwem Partnera wiodącego - odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność lub zobowiązani są do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków;
 - 4) zatwierdzenie wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą;
 - 5) dostępność środków.
7. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją projektu.
8. Strony umowy mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
9. Strony umowy mają obowiązek zachowania trwałości rezultatów zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

§ 8.

Ochrona danych osobowych

Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników projektu strony umowy przestrzegają zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

§ 9.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego CST przez Partnerów

1. Strony umowy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego CST w ramach realizowanych zadań określonych w projekcie. W tym celu Strony wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym CST. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie



dostęp jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej określonego w *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027*. Lista osób uprawnionych do reprezentowania Partnera w zakresie obsługi systemu CST stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu CST przez Partnerów realizowane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób.

2. Przekazywanie przez Partnera dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia go z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 10.

Obowiązki informacyjne

1. Strony umowy oświadczają, że zapoznali się z wytycznymi w zakresie promocji. W trakcie realizacji projektu Partnerzy powinni przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o projekcie i oznaczenia projektu.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne stron umowy oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
3. Strony zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera wiodącego zgodnie z wytycznymi.
4. Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących projektu.

§ 11.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nich częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 3, oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem uzgodnionym z Partnerem wiodącym, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem.
3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej/pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy zobowiązują się przechowywać 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 12.

Odpowiedzialność cywilna stron

Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem stron od umowy.

§ 13.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 6.
3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie.
4. Niniejsza umowa nie wymaga aktualizacji po podpisaniu przez Partnera wiodącego umowy w ramach Programu Regiony Rewitalizacji 3.0 czyli wzmocnienie zdolności gmin do programowania i wdrażania działań rewitalizacyjnych – 3 edycja współpracy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z Zespołami ds. rewitalizacji w urzędach marszałkowskich (Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0) do konkursu dotacyjnego na mini - projekty społeczne pn. „Regionalne Granty na Rewitalizację”, programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego na lata 2021-2027

§ 14.

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie realizacji projektu pomiędzy Partnerem wiodącym a Instytucją Zarządzającą.

§ 15.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron;
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
 - 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Zarządzającą;
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę Partnerowi w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Partner wiodący informuje Instytucję Zarządzającą. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym kontynuacji zadania powierzonego stronie, z którą rozwiązana została umowa.
3. Partner może wypowiedzieć umowę Partnerowi wiodącemu w przypadku rażącego naruszenia przez niego obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.

§ 16.



Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie³ sądy powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Partnera wiodącego.

§ 17.

Postanowienia dodatkowe⁴

.....
.....

§ 18.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego oraz postanowienia umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej umowy z umową o dofinansowanie projektu.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Harmonogram płatności.
 - 2) Załącznik nr 2 : Umowa o dofinansowanie

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego

W imieniu Partnera

³ Należy określić przyjęty przez Partnerstwo tryb rozwiązania sporu, np. sąd powszechny lub sąd polubowny.

⁴ Dotyczy Partnerstw, które przyjmują rozwiązania wykraczające poza wspólne wymagane minimum zakresu przedmiotowego umowy o partnerstwie.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Załącznik nr 1 harmonogram finansowy w ramach projektu w podziale na zadania Gmina Chmielnik i

	Gmina Chmielnik - Lider	Partner	RAZEM
Wydatki ogółem			
Wydatki kwalifikowalne			
Dofinansowanie			
Wkład własny			