

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie:
 - 1.1. usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Centrum Egzaminów Medycznych w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych,
 - 1.2. usługi odbioru korespondencji od Zamawiającego.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 2.1. przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym,
 - 2.2. przesyłki listowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru i bez potwierdzenia odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2.3. ewentualnie inne przesyłki/usługi wg cen wynikających z cennika Wykonawcy.
3. W zakresie cen usług nie ujętych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik 3 do SWZ zastosowanie będzie miał cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący na dzień składania ofert (dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy).
4. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.
5. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
6. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach pocztowych oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty w postaci nadruku na kopercie lub odcisku pieczęci o treści ustalonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
8. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym.
10. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Zarówno na kopertach jak i dowodach nadania, doręczenia i odbioru muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
11. Wykonawca zobowiązany będzie:
 - 11.1. zwracać niedoręczone przesyłki pocztowe oraz potwierdzenia odbioru, do siedziby CEM w Łodzi, ul. Piłsudskiego 22, 90-051 Łódź, w godzinach pracy CEM od 08:00 do 15:30 każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 11.2. Dla niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz potwierdzeń odbioru Wykonawca każdorazowo dostarcza do Zamawiającego rejestr tych przesyłek w dwóch egzemplarzach. Na jednym egzemplarzu Zamawiający potwierdza ilości przyjętych przesyłek i zwraca go Wykonawcy, drugi egzemplarz pozostaje u Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza, aby ww. zestawienie było mu przekazywane w formie elektronicznej (do Elektronicznego Nadawcy - zestawienie EZDO).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 11.3. odbierać przesyłki do doręczenia z siedziby CEM w Łodzi, ul. Piłsudskiego 22, 90-051 Łódź, w godzinach od 11.00. do 15.00. każdego dnia roboczego tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
13. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
14. Wykonawca będzie dostarczał do Zamawiającego wg potrzeb: numery nadawcze przesyłek rejestrowanych, które następnie będą nanoszone na przesyłkach przez pracowników Zamawiającego.
15. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych rozmieszczonych na terenie całego kraju, aby zapewnić możliwość dotrzymania terminów doręczeń, a równocześnie nie narażając adresatów odbierających przesyłki w ww. placówkach na nadmierne koszty. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
16. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
17. W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej (odpowiednio oznaczonej przez Zamawiającego) przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo); w przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata jeżeli przyczyna jest znana.
18. Wykonawca zobowiązany jest:
- 18.1. zwrócić do nadawcy przesyłki pocztowe niepodjęte w terminie, po okresie ustawowej awizacji, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych,
- 18.2. zwrócić potwierdzenie odbioru (potwierdzone przez adresata), niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia.